

## บรรณานุกรม

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข. (2550) **มาตรฐานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จิตเวช**. จัดพิมพ์โดย บริษัทบียอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด.

จินตนา ลีละไกรวรรณ และ ศศ.ดร.สมพร รุ่งเรืองกลกิจ. (2544) **การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการดูแล**. การประชุมวิชาการและเผยแพร่งานวิจัยในวาระครบรอบ 30 ปี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 24-26 ตุลาคม 2544 โรงแรมโซฟิเทลราชาออดิชั่นขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น.

นุชนาฏ ยูอันเงาะ. (2550) **การจัดการรายกรณีทางสังคมสงเคราะห์การแพทย์**. เอกสารประกอบสัมมนาวิชาการเรื่อง **บูรณาการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**. สมุทรปราการ : คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

ยูนิเซฟ (Unicef). (2547) **คู่มือการปฏิบัติงานของทีมสหวิชาชีพในกระบวนการคุ้มครองเด็ก**. กรุงเทพมหานคร : มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก.

แหวดดาว วงศ์สงประภิต. (2549) **การจัดการรายกรณีในการดูแลผู้ป่วยโรคจิตเภทที่ถูกล่ามขัง กรณีศึกษา**. การประชุมวิชาการสุขภาพจิตนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ โรงแรมปรีnceพาเลซ กรุงเทพมหานคร, จากหลังคาแดงสู่ชุมชน ระหว่างวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2549.

โสภกา อ่อนโอภาส. (2548) **การจัดการรายกรณี : เครือข่ายพันธมิตรร่วมให้บริการ**. เอกสารประกอบการเสวนาทางวิชาการ วันที่ 28 กันยายน 2548 ณ สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร.

โสภกา อ่อนโอภาส และนุชนาฏ ยูอันเงาะ. (2548) **การสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการรายกรณีทางสังคมสงเคราะห์**. เอกสารประกอบการสอนวิชาสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น. สมุทรปราการ : คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

อภิญา เวชชัย. (2547) **แนวโน้มสวัสดิการสังคมไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลง**. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง **ความท้าทายของงานสวัสดิการสังคมในกระแสการเปลี่ยนแปลง**. วันที่ 20 กรกฎาคม 2547. ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพมหานคร.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

อารีรัตน์ นฤคมพงศ์. (2547) การบริหารการจัดการในการให้ความช่วยเหลือเด็กถูกทารุณกรรม  
ศึกษาเฉพาะกรณี เด็กถูกทารุณกรรมของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัด  
ปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ สส.ม.(สังคมสงเคราะห์ศาสตร์). โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Brun, C and Rapp, R.C. (2001) “ Strengths-based Case Management : Individuals’ perspectives on  
strengths and the Case Manager relationship Social Work” **Social Work**. 46(3) page 278-  
289.

Grube,B., and Chernesky, R.H.(2001) “HIV/AIDS Case Management task and activities : The  
results of a functional and analysis study” **Social Work in Health Care**. 32(3) page 41-  
63.

Johnson, E.D. (2000) “Differences among families coping with serious mental illness : A qualitative  
analysis” **American Journal of Orthopsychiatry**. 70 (1) page 126-134.

Karla Krogsrud Miley, Michael O’Melia and Brenda Du Bois.(2000) **Generalist Social Work  
Practice an Empowering Approach**. Pearson Education,Inc. USA : Published Allyn  
& amp;Bacon.

Nancy Summers. (2000) **Fundamentals of Case Management Practice**. Published Wadsworth.

## ภาคผนวก ก

### แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดการรายกรณีในงานสังคมสงเคราะห์จิตเวช

1. นโยบายขององค์กรสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการให้บริการแบบ Case Management
2. องค์กรมีการจัดโครงสร้าง/การบริหารงานแบบ Case Management
3. องค์กรมีระบบการพัฒนางาน Case Management อย่างไร
4. ปัจจุบันงานจิตเวชชุมชน/ฝ่ายสังคมสงเคราะห์มีการจัด Case Management หรือไม่ อย่างไร
5. คุณสมบัติของผู้จัดการรายกรณี
6. ระบบการให้บริการ
  - การจัดการให้บริการแบบครบวงจร (มีเจ้าภาพดูแลและให้บริการอย่างต่อเนื่อง)
  - การใช้ทีมสหวิชาชีพ
  - การใช้เครือข่าย และมีการบำรุงรักษาเครือข่ายให้คงอยู่ตลอดการให้บริการ
  - การระดมการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาแหล่งทรัพยากร
  - ทบทวนและปรับปรุงนโยบายองค์กร
  - การเก็บรวบรวมข้อมูล (มีระบบการรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ การวิจัย)
  - การประกันคุณภาพการให้บริการ (การประเมินความพึงพอใจ)
  - การพัฒนาแหล่งข้อมูล (คู่มือการให้บริการ คู่มือแหล่งทรัพยากร ระบบฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลาง)
7. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการจัดทำ Case Management

## ภาคผนวก ข

### แบบสัมภาษณ์เจาะลึกผู้ปฏิบัติงาน

#### กระบวนการให้บริการ

- การคัดกรองและมอบหมายให้ผู้จัดการช่วยเหลือดูแล
- การประเมิน (กาย-จิต-สังคม กฎหมาย วิเคราะห์จุดแข็ง วัฒนธรรม แหล่งทรัพยากร)
- วางแผนการให้บริการ / ออกแบบบริการเฉพาะราย
- ดำเนินการ / เชื่อมโยงแหล่งทรัพยากร
- พิทักษ์สิทธิ์ / เสริมพลังผู้ใช้บริการ
- ติดตามผลงานให้บริการ (ทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ)
- ประเมินผลซ้ำเป็นระยะเพื่อปรับแผนการให้บริการ
- ยุติ / สรุปรายงาน



