

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of Accountancy Degree's Curriculum for Academic

Year 2006,

Huachiew Chalermprakiet University

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2552

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549
ผู้วิจัย	คณะกรรมการประเมินหลักสูตร
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2556
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แหล่งเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้าวิจัย	82 หน้า
คำสำคัญ	การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2549 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินชิปปี้ (CIPP Model) ของสตัฟเฟิลบีม ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์ หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และ สื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลการเรียน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน 8 คน นักศึกษา 50 คนบัณฑิต 50 คนและผู้บังคับบัญชานักศึกษา 50 คน รวม 158 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัย สร้างขึ้นเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ และ 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยใช้วิธีการทางสถิติ โดยการคำนวณคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ได้ผลการ ประเมิน ดังนี้

1. การประเมินบริบท

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหา โดยรวมของหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน จำนวนหน่วยกิตรวมเหมาะสมมาก สำหรับหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา วิชาเอกบังคับ เอกเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสมปานกลาง รายวิชาส่วนใหญ่ของทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมมากทั้งในด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

และความทันสมัย สำหรับ GE 2232 GE 1102 GE 1072 FN 1603 MG 1303 EC 1003 EC 1003 AC 4323 AC 4233 AC 4273 AC 4313 และ AC 4019 สหกิจศึกษา ควรจัดไว้ในเทอมสุดท้าย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

ผู้เรียน : คุณลักษณะของนักศึกษาในการเรียนโดยรวมเหมาะสมปานกลาง นักศึกษาเข้าเรียนสม่ำเสมอมาก แต่ให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ มีพื้นฐานความรู้จากระดับสามัญ มีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเหมาะสมปานกลาง และนักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ / ค้นคว้าเพิ่มเติม ตามที่อาจารย์สั่งน้อย

อาจารย์ผู้สอน : มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน มีประสบการณ์การสอน 10 ปี ขึ้นไป แต่จำนวน คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง คือ อาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

นวัตกรรมการเรียนการสอนและปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ อุปกรณ์ การเรียนการสอน สื่อการสอนสำเร็จรูป หนังสือในห้องสมุด เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ เหมาะสม ปานกลางเท่านั้น

3. ประเมินกระบวนการ

อาจารย์มีวิธีการสอนแบบผสมผสานหลายรูปแบบแต่ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบ บรรยาย โดยอาจารย์และบัณฑิตเห็นตรงกันในวิธีการเรียนที่เหมาะสมคือการเรียนแบบร่วมมือ ส่วน นักศึกษาส่วนใหญ่เรียนแบบจำใจและพึ่งพา อาจารย์ประเมินพฤติกรรมการสอนของตนเองว่ามีความ เหมาะสมมากที่สุด โดยเฉพาะการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี รู้จักตนเอง มีความรอบคอบ ไตร่ตรองเหตุผลมีความรับผิดชอบและมีศีลธรรมมีความเหมาะสมมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามี ความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลโดยรวมเหมาะสมมาก ยกเว้นทักษะใน การถ่ายทอดความรู้และ การให้คำปรึกษาของอาจารย์เหมาะสมปานกลางเท่านั้น

ส่วนการบริหารหลักสูตร อาจารย์เห็นว่าการบริหารหลักสูตรเหมาะสมมาก โดยมีการบริหารหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการ มีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจนและมีคณะกรรมการ กำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

4. การประเมินผลผลิต

บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะ ในการปฏิบัติงานโดยรวมเหมาะสมมาก สำหรับมีความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการจัดการ การผลิต ด้านการตลาด และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเหมาะสมปานกลาง

ผู้บังคับบัญชา มีความเห็นว่าบัณฑิตมีความสามารถตามหลักวิชาชีพโดยรวมเหมาะสมมาก ยกเว้นการมีความรู้ทางด้านการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น คุณลักษณะที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิตโดยรวมเหมาะสมมาก ยกเว้นความสามารถในการพูดโน้มน้าว มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ศักยภาพการทำงานของบัณฑิตโดยรวมเทียบเท่ากับบัณฑิตสถาบันอื่น ยกเว้น ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความมีระเบียบวินัยที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพมากกว่าสถาบันอื่น



กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต บัณฑิตและนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณคุณสุริสรณ์ ทิพทวี ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยในครั้งนี้

ท้ายที่สุด คณะผู้วิจัยขอขอบคุณมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ได้กรุณาให้ทุนอุดหนุนในการทำวิจัยครั้งนี้

คณะผู้วิจัย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ขอบเขตของการวิจัย	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	4
2. รูปแบบของการประเมินหลักสูตร	5
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	10
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	14
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	18
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	21
การเก็บรวบรวมข้อมูล	22
การวิเคราะห์ข้อมูล	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	24
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	72
อภิปรายผล	78
ข้อเสนอแนะ	81
บรรณานุกรม	83
ภาคผนวก	
แบบสอบถาม	



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 รูปแบบการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ.2549) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	19
2 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ	25
3 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	25
4 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	26
5 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27
6 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาแกน	29
7 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ : เอกบังคับ	32
8 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ : เอกเลือก	34
9 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	35
10 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	36
11 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	38
12 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา	43
13 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา	44
14 แสดงรายชื่อโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา	44
15 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาจำแนกตามตัวแปร ปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม	46
16 แสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา	46

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
17	แสดงข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน	47
18	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ต่อสื่อการเรียนการสอน	47
19	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	48
20	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการเรียนของนักศึกษา	49
21	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อวิธีการเรียนการสอน	49
22	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อคุณลักษณะการสอนที่มีและคุณลักษณะสำคัญที่ควรมีในการสอน	50
23	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการสอนของอาจารย์	51
24	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอน	51
25	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล สุนทรียศาสตร์เบื้องต้น	52
26	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการบริหารหลักสูตร	53
27	แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพ การทำงาน	55
28	แสดงภูมิลำเนาของบัณฑิต	56
29	แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตามประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และลักษณะงาน	57
30	แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม เงินเดือน วิธีการหางาน	58
31	แสดงการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองตามความคิดเห็นของ บัณฑิต	58
32	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะตนเอง และคุณลักษณะที่มีความสำคัญ ต่อการปฏิบัติงาน	60
33	แสดงข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	61

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
34	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน	62
35	แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ	63
36	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต	64
37	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	65
38	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในการประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเปรียบเทียบกับบัณฑิตสถาบันอื่น	66

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองชิปปี้	8
2	แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร	9



สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 การจัดหลักสูตรแบบแยก (Separation)	26
2 การจัดหลักสูตรแบบขนาน (Parallel)	26
3 การจัดหลักสูตรแบบผสม (Mixed Approach)	27



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ซึ่งในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้หากปราศจากหลักสูตร ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรจะดำเนินการจัดการการศึกษาไปในทางใดหลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยในพัฒนาบุคคลในทุกๆด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้สะดวกและต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม (Saylor and Alexander. 1974 : 4) การพัฒนาหลักสูตรเป็นการมุ่งเน้นที่จะให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับสภาพสังคม หลักสูตรที่ดีต้องพัฒนาผู้เรียนได้ ทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจเจตคติและทักษะที่ชำนาญ ในการพัฒนาหลักสูตรจะต้องทำเป็นกระบวนการที่สัมพันธ์ต่อกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดภาพรวมที่เป็นเอกภาพ

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานั้นว่าเป็นอย่างไรมีคุณภาพดีหรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ “การประเมินหลักสูตร” (สุมิตร คุณากร. 2523 :7) และผลของการประเมินหลักสูตรนั้น นอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่ (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2535:25) การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ

คณะผู้วิจัยในฐานะผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตร เพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาว่ามีคุณภาพดีหรือไม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา

หลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

2. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 50 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จำนวน 8 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พุทธศักราช 2549) จำนวน 50 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 50 คน

รวม

158 คน

2.2 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาบัณฑิต
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย
 - ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
 - ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
 - ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
 - ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

นิยามศัพท์

1. หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนเต็มเวลารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

3. **บัณฑิต** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

5. **ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง /เจ้าของกิจการ /ผู้บังคับบัญชา /หัวหน้าของบัณฑิตที่มีหน้าที่กำกับดูแล มอบหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตในสถานประกอบการ

3. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการทำวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
2. รูปแบบการประเมินหลักสูตร
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า " การประเมินหลักสูตร คือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven.1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้นมิใช่เพียงแต่ดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นดีมากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบ (Taba. 1962 : 310) มีความเห็นว่าการประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของนักเรียน ความสำคัญของรายวิชาต่างๆ ผลสัมฤทธิ์ของการนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ และวัสดุสื่อการเรียนต่างๆ เป็นต้น

เซย์เลอร์ และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis. 1981 : 317) กล่าวว่าหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตรเพื่อดูว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้น มีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มนักเรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรยังควรรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริหารวิชาการของสถานศึกษานั้นด้วย ซึ่งในเรื่องของการประเมินหลักสูตรนั้น แมคเนล (McNiel. 1977 : 134) ได้สรุปไว้ว่าการประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถามสองประการคือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ปรารถนาหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร ส่วนวิชช วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 - 159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย

2 ประการคือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตร ว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ชรรณบำรุง(2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตร เป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาแล้วตามหลักสูตร

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าการประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริหารวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

2. รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรม การประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 2528 : 12 - 18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก(Goal - Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะให้คุณค่ามากน้อยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์(R.Taylor)แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอกได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมิน ขบวนการหรือวิธีการก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัย ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M.Criven) และ สเตค (R.Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลกิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provus)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ. 2535 ; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam. 1969 : 72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่า เป็นกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลอง ชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษคือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลองชิปปี้เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท(Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น(Input Evaluation)เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ เพื่อควบคุมการดำเนินการของหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา ความสภาพ ทั่วๆ ไป หรือปัญหา นำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

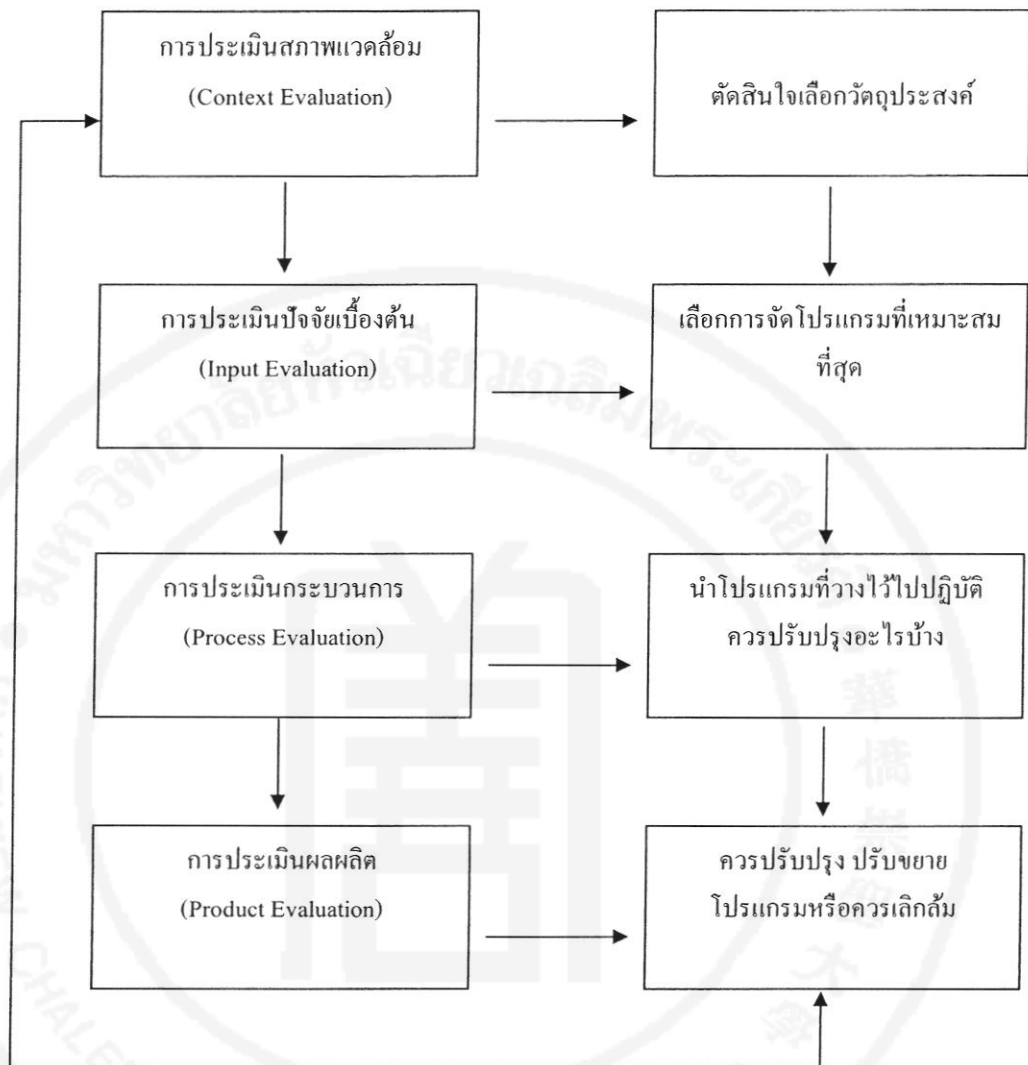
1.1 การประเมินสถานะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันจากภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนด อย่างกว้างขวาง เช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผน โครงการต่อไป

1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุ เป้าหมาย

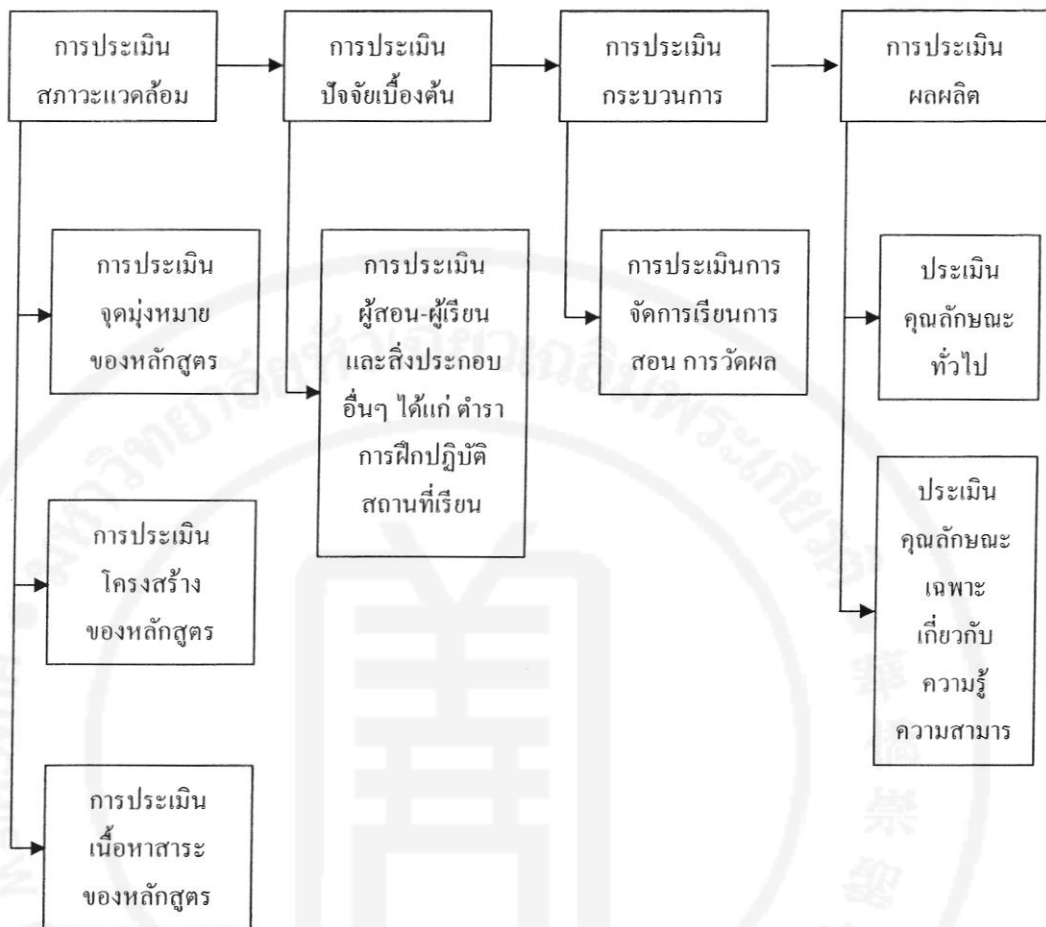
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) คือ ประเมินตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งที่น่าสู่ระบบการศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์และ สถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่า ในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้น ใดบ้าง

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็น แนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตร ในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีดำเนินการที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของ โครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จาก การวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่ กำหนดไว้ก่อนแล้ว และทำการแปลผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและ กระบวนการร่วมด้วย เพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเฟิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองซิปปี ยังมีนักการศึกษาชาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองซิปปี ดังนี้

สังัด อุรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองซิปปี (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาสำหรับการประเมินส่วนต่าง ๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น
3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการบริหาร

และบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิสนา เขมมณี (2526 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองซิปป์ หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดจากการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองซิปป์ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร(สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. 2540 : 21- 26)

3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

- ชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ.
Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B. Acc.
- ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		4 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		11 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาแกน		54 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2(2/2-0-0)
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2(2/2-0-0)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		4 หน่วยกิต
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2(2/2-0-0)
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2(2/2-0-0)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		11 หน่วยกิต
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2(2/2-0-0)
GE 1132	ทักษะและกระบวนการคิด	2(2/2-0-0)
GE 2222	ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน	2(2/2-0-0)
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2(2/2-0-0)
MA 1073	คณิตศาสตร์และสถิติ	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		54 หน่วยกิต
AC 1303	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(2/2-1/2-0)
AC 1313	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(2/2-1/2-0)
BA 1313	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)

BA 3503	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
BC 3303	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2/2-1/2-0)
EC 1003	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EC 1013	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 5233	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)
EG 5243	การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IM 2153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
LA 2803	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
วิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต
AC 2203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2/2-1/2-0)
AC 2223	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2/2-1/2-0)
AC 3203	การบัญชีต้นทุน	3(2/2-1/2-0)
AC 3243	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2/2-1/2-0)
AC 3253	การบริหารต้นทุน	3(2/2-1/2-0)
AC 4123	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2/2-1/2-0)
AC 4213	การบัญชีภาษีอากร	3(3/3-0-0)
AC 4223	การสอบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4253	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2/2-1/2-0)
AC 4293	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(3/3-0-0)
AC 4323	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
AC 4109	สหกิจศึกษา	9(0-0-9/40) *
AC 4233	การสัมมนาทางการบัญชี	3(3/3-0-0)

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ พุทธศักราช 2532 ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบซิปป์ (CIPP Model) ประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาวิชา คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ ประสิทธิภาพของบัณฑิต ซึ่งได้ผลสรุปดังนี้คือ ด้านบริบท อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความเห็น ว่า วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้น อาจารย์และ นักศึกษา มีความเห็น ว่า โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียนมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนบัณฑิตเห็น ว่า มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็น ว่า การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการบริหาร หลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ใน ระดับปานกลาง ด้านผลผลิตของหลักสูตร ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตและบัณฑิตมีความเห็น ว่า ประสิทธิภาพของบัณฑิตมีความเหมาะสมในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีข้อสรุปจาก ข้อเสนอแนะ ในแบบสอบถามปลายเปิดว่า เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสาร ธุรกิจ พุทธศักราช 2532 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นควรปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ชัดเจน และครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน สำหรับโครงสร้างของหลักสูตร ควรเพิ่มชั่วโมงการศึกษา ปฏิบัติงาน เพิ่มชั่วโมงการสนทนา ภาษาอังกฤษ เพิ่มกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มภาษา ส่วนเนื้อหาวิชา ควรปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบัน ควรคัดเลือกอาจารย์ที่ มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดสรรวัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียนให้มีจำนวนเพียงพอ และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคข้อมูล ข่าวสาร

นวลอนงค์ บุญฤทธิพงศ์ (2539: บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร พยาบาล ระดับต้นกระทรวงสาธารณสุข โดยวิเคราะห์โครงสร้างของหลักสูตร ความสอดคล้อง ของปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชากับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม การ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และบทบาทของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย วิเคราะห์ คุณลักษณะของปัจจัยนำเข้า ศึกษาสภาพการจัดการเรียน การสอน ศึกษาประสิทธิภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษาและศึกษาข้อมูลบ่งชี้สำหรับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรีภาค ปกติและภาคพิเศษ โดยใช้เกณฑ์ประเมินหลักสูตรที่พัฒนาโดยเทคนิคเดลฟายซึ่งสรุปผลการ

ประเมินได้ว่าโครงสร้างของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินหลักสูตร ส่วนด้านสาระรายวิชาส่วนใหญ่สอดคล้องกับเกณฑ์สาระรายวิชา มีส่วนน้อยที่ไม่สอดคล้องกับปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชาของหลักสูตร มีความสอดคล้องมากับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม และบทบาทของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่มีความสอดคล้องน้อยต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี คุณสมบัติของอาจารย์ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมมาก โดยเฉพาะเรื่องชุมชน ยกเว้นเรื่องความเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษาที่มีความเหมาะสมน้อย อาจารย์มีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตรแต่มีเจตคติที่ไม่ดีต่อ การเรียน คุณสมบัติส่วนใหญ่ของนักศึกษาเหมาะสมยกเว้นด้านความรู้และใฝ่รู้ที่นักศึกษามีน้อย การจัด การเรียนการสอนมีความเหมาะสมมาก ควรปรับปรุงเรื่องรูปแบบการสอนที่พัฒนาการคิดเป็น ทำเป็น และความคิดสร้างสรรค์โดยเน้นการเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผลของหลักสูตร พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี พฤติกรรมที่ประทับใจผู้บังคับบัญชามากที่สุดคือ ความรับผิดชอบในหน้าที่ การทำงานร่วมกับคนอื่นและการประพฤติตนตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาไม่ประทับใจ คือความสามารถในการให้ บริการพยาบาลและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสุดท้ายข้อสรุปของการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ควรมีความแตกต่างจากการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยเน้นการศึกษาด้วยตนเอง มี แหล่งศึกษาค้นคว้าให้มากพอและสามารถสะสมหน่วยกิตได้

สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ.2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยใช้รูปแบบการประเมินซิปปีทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ประเมินเกี่ยวกับจุดประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ประเมินเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน คุณสมบัติ ของนักศึกษาและความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ ด้านกระบวนการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ เรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน และด้านผลผลิต ประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เมื่อ สิ้นสุดการเรียนการสอน ความรู้ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทาง สังคมสงเคราะห์ วุฒิภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ โดยมี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นอาจารย์ผู้สอนจำนวน 6 คน นักศึกษาจำนวน 60 คน ผู้สำเร็จ การศึกษาจำนวน 70 คน และผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 37 คน สำหรับเครื่องมือที่ใช้ ในการประมวลข้อมูลเป็นแบบประเมินความคิดเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความ เป็นนักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และแบบสังเกตกระบวนการได้ผลการวิจัย ดังนี้

1. การประเมินด้านบริบท พบว่าวัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก
2. การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับคุณสมบัติของนักศึกษาพบว่า มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
3. การประเมินด้านกระบวนการ พบว่ากิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน มีความเหมาะสมในระดับมาก
4. การประเมินด้านผลผลิต พบว่าผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ความรู้ ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ของผู้สำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ภัทรา เล็กวิจิตรธาดา และคณะ (2546: บทคัดย่อ) ศึกษาติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2544 จำนวน 90 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวการณ์มีงานทำ และการศึกษาต่อของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง และศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และตัวบัณฑิตเอง เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิตพยาบาล ผลการวิจัยพบว่า บัณฑิตพยาบาลมีงานทำร้อยละ 93.51 มีงานทำทันทีหลังสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 97.41 ทำงานในหน่วยงานเอกชนในตำแหน่งพยาบาลประจำการ เงินเดือนที่ได้รับเมื่อบรรจุครั้งแรกเฉลี่ย 9,420 บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเฉลี่ย 12,325 บาท บัณฑิตทุกคนมีความพึงพอใจในงานที่ทำ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 81.82 ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน ความพึงพอใจของผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 64.94 ที่ผู้ร่วมงานประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาลในระดับปานกลาง ส่วนด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 51.95 ที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองในระดับมาก โดยบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองด้าน

ความรู้ความสามารถทางวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาลและด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจตนเองในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในแต่ละด้าน และในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

อารีชา จงเสถียรธรรม และคณะ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดโดยใช้รูปแบบการประเมินชิปปี ประเมินหลักสูตรใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษา อาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นว่าด้านบริบทมีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดพบว่าทั้ง 4 ด้านมีความเหมาะสมสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ



บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 158 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักสูตร 4 กลุ่ม ได้แก่

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 50 คน
2. อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนรายวิชา ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จำนวน 8 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2549) จำนวน 50 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 50 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพ จำแนกเป็น นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต และ ผู้บังคับบัญชาระดับบัณฑิต

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปี พุทธศักราช 2549 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลและเสนอข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดผล สามารถให้นักศึกษามีลักษณะเป็น บัณฑิตตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่ การประเมินหลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่กระบวนการและ ผลผลิต แนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองซิปป์ (CIPP Model) เพื่อค้นหาว่า กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีส่วนใดบกพร่องต้องแก้ไขและส่วนใดที่ควรจะต้องยึดถือต่อไป

และมุ่งค้นหาว่านักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดรูปแบบประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติแสดงดังตาราง 3

ตาราง 1 รูปแบบการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การประเมินบริบท			
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1.1 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 1.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอน
2) โครงสร้างของหลักสูตร	2.1 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตที่เรียน 2.2 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา	- แบบสอบถาม. - แบบสอบถาม	อาจารย์ / นักศึกษา/ บัณฑิต
3) เนื้อหาของหลักสูตร	3.1 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาโดยรวมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3.2 ความชัดเจนของเนื้อหาในหลักสูตร 3.3 ความสอดคล้องของเนื้อหา กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3.4 ความทันสมัยของเนื้อหาในหลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	อาจารย์ / นักศึกษา/ บัณฑิต
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น			
1) ผู้เรียน	1.1 คุณภาพของผู้เรียน พิจารณาจากผลการเรียน ม.ปลาย	-แบบสอบถาม	- นักศึกษา

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น 2) ผู้สอน	2.1 คุณวุฒิการศึกษา 2.2 ประสบการณ์การสอนและการทำงาน 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ	- แบบสอบถาม	- อาจารย์ผู้สอน
3) สื่อการเรียนการสอน	3.1 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา 3.2 ความทันสมัยและคุณภาพของสื่อการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	- อาจารย์ผู้สอน - นักศึกษา
3. การประเมินกระบวนการ 1) กิจกรรมการเรียนการสอน	1.1 ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและจุดมุ่งหมายรายวิชา 1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนกับสภาพการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	- นักศึกษา
2) การวัดและประเมินผล	2.1 ความชัดเจนของวิธีวัดและประเมินผลการเรียน 2.2 ความสอดคล้องของการวัดและประเมินผลการเรียนกับลักษณะวิชา	- แบบสอบถาม	- นักศึกษา
3) การบริหารหลักสูตรและรายวิชา	3.1 การบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ 3.2 มีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน 3.3 การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	- แบบสอบถาม	- อาจารย์

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
4. การประเมินผลผลิต			
1) คุณลักษณะของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. ประเมินศักยภาพการทำงาน of บัณฑิตในหน่วยงาน / สถานประกอบการ	-- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- ผู้บังคับบัญชา / บัณฑิต - ผู้บังคับบัญชา / บัณฑิต

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ และ 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 5 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจาก
สถาบันอื่น

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้น ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์
2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการจัดแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ ความถี่ แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ประเมินของเบสต์ ดังนี้ (Best. 1981 : 188-190)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00	หมายถึง	เหมาะสมระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อยที่สุด

ความหมายค่าเฉลี่ยคะแนนจากมาตราประมาณค่า 3 ระดับ ในแบบสอบถามชุดต่างๆ ดังนี้

2.34 – 3.00	การแปลความหมาย	มาก / มากกว่า
1.67 – 2.33	การแปลความหมาย	ปานกลาง / เท่ากัน
1.00 – 1.66	การแปลความหมาย	น้อย / น้อยกว่า

การแปลความหมายค่าร้อยละ จากแบบสอบถามใช้เกณฑ์ ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	หมายถึงมากที่สุด
ร้อยละ 61 - 80	หมายถึงมาก
ร้อยละ 41 - 60	หมายถึงปานกลาง
ร้อยละ 21 - 40	หมายถึงน้อย
น้อยกว่า ร้อยละ 21	หมายถึงน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ ได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน คะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย แบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งประกอบด้วยการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) ได้แก่ การประเมินผู้เรียน ผู้สอน และส่วนประกอบอื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation) ได้แก่ การประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) ได้แก่ การประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ

ลำดับ	ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	แบบสอบถามที่ส่ง (ชุด)	แบบสอบถาม ที่ได้รับคืน(ชุด)	คิดเป็น ร้อยละ
1	นักศึกษาปัจจุบัน	50	49	98.00
2	อาจารย์ผู้สอน	8	8	100.00
3	บัณฑิต	50	44	88.00
4	ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต	50	14	28.00
รวม		158	115	72.78

จากตาราง 2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ จำแนกเป็นส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 158 ฉบับ ได้รับการตอบกลับ และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 115 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 72.78 โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนมากกว่าร้อยละ 85 ยกเว้น ผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 28

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation)

การวิเคราะห์ด้านบริบท คณะผู้วิจัยได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และ บัณฑิตที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต แสดงดังตาราง 3 – ตาราง 11

ตาราง 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ร้อยละ	ระดับ
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	0	8	100.00	มากที่สุด
2. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร	0	8	100.00	มากที่สุด

จากตาราง 3 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่าอาจารย์ทุกคนเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเนื้อหาโดยรวมของหลักสูตรมีความสอดคล้องมากที่สุด

ตาราง 4 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์ (N=8)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	3.37	0.51	ปานกลาง
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6)	3.37	0.51	ปานกลาง
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4)	3.25	0.70	ปานกลาง
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (11)	3.50	0.53	ปานกลาง
- กลุ่มวิชาภาษา (9)	3.25	0.46	ปานกลาง
วิชาเฉพาะ (102 หน่วยกิต)	3.62	0.51	มาก
- กลุ่มวิชาแกน (54)	3.62	0.51	มาก
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33)	3.25	0.46	ปานกลาง
- กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3.25	0.46	ปานกลาง
วิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	3.37	0.51	ปานกลาง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (138 หน่วยกิต)	3.62	0.74	มาก

จากตาราง 4 ความคิดเห็นต่อจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (138 หน่วยกิต) หมวดวิชาเฉพาะ (102 หน่วยกิต) และกลุ่มวิชาแกน (54 หน่วยกิต) พบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$)

สำหรับความคิดเห็นต่อหมวดวิชาอื่น ๆ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางทุกรายการ

ตาราง 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาใน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต - เนื้อหารายวิชา	2.53	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.49	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.45	0.50	มาก
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต - เนื้อหารายวิชา	2.71	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.47	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.43	0.54	มาก
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต - เนื้อหารายวิชา	2.67	0.47	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.61	0.53	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.59	0.54	มาก
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก - เนื้อหารายวิชา	2.67	0.47	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.31	0.55	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.45	0.50	มาก
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง - เนื้อหารายวิชา	2.65	0.48	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.61	0.49	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.50	มาก
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ - เนื้อหารายวิชา	2.55	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.41	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.50	มาก
GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด - เนื้อหารายวิชา	2.53	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.41	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.43	0.50	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
GE 2222 ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน			
- เนื้อหารายวิชา	2.61	0.57	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.53	0.58	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.51	0.51	มาก
GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม			
- เนื้อหารายวิชา	2.16	0.47	ปานกลาง
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.06	0.52	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.00	0.58	ปานกลาง
MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ			
- เนื้อหารายวิชา	2.82	0.39	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.57	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.61	0.49	มาก
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร			
- เนื้อหารายวิชา	2.76	0.43	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.71	0.46	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.71	0.46	มาก
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			
- เนื้อหารายวิชา	2.65	0.48	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.53	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.50	มาก
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			
- เนื้อหารายวิชา	2.67	0.47	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.43	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.53	0.50	มาก

จากตาราง 5 นักศึกษามีความคิดเห็นต่อเนื้อหารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 13 รายวิชา พบว่ามีความเหมาะสมโดยรวมในระดับมาก จำนวน 11 รายวิชา ทั้งด้านเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของเนื้อหา อีก 2 รายวิชา ได้แก่ GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มีความเหมาะสมระดับปานกลางทั้ง 3 ด้าน และวิชา GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก ความเหมาะสมของตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับปานกลาง เนื้อหารายวิชา และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับมาก

ตาราง 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาใน
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน			
AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น1			
- เนื้อหารายวิชา	2.92	0.28	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.78	0.47	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.78	0.42	มาก
AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น2			
- เนื้อหารายวิชา	2.71	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.69	0.47	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.61	0.49	มาก
BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ			
- เนื้อหารายวิชา	2.67	0.47	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.49	0.51	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.47	0.50	มาก
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			
- เนื้อหารายวิชา	2.73	0.45	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.51	0.51	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.59	0.50	มาก
BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			
- เนื้อหารายวิชา	2.49	0.51	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.53	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.57	0.54	มาก
BA 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์			
- เนื้อหารายวิชา	2.71	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.57	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.69	0.47	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน			
BA 4113 การภาษีอากร			
- เนื้อหารายวิชา	2.76	0.43	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.78	0.42	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.76	0.48	มาก
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			
- เนื้อหารายวิชา	2.47	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.37	0.49	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.43	0.50	มาก
EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			
- เนื้อหารายวิชา	2.55	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.33	0.47	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.33	0.47	ปานกลาง
EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค			
- เนื้อหารายวิชา	2.53	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.35	0.48	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.39	0.49	มาก
EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
- เนื้อหารายวิชา	2.45	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.49	0.51	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.45	0.50	มาก
EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
- เนื้อหารายวิชา	2.41	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.47	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.47	0.50	มาก
FN 1603 การเงินธุรกิจ			
- เนื้อหารายวิชา	2.57	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.33	0.47	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.39	0.49	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน			
IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน			
- เนื้อหารายวิชา	2.53	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.45	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.54	มาก
LA 2803 กฎหมายธุรกิจ			
- เนื้อหารายวิชา	2.63	0.49	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.35	0.48	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.51	0.51	มาก
MG 1303 องค์กรและการจัดการ			
- เนื้อหารายวิชา	2.53	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.27	0.57	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.43	0.50	มาก
MK 1503 หลักการตลาด			
- เนื้อหารายวิชา	2.61	0.49	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.41	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.47	0.50	มาก
ST 2053 สถิติธุรกิจ			
- เนื้อหารายวิชา	2.73	0.45	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.51	0.51	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.50	มาก

จากตาราง 6 นักศึกษามีความเห็นต่อเนื้อหารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 18 วิชา พบว่ามีความเหมาะสมระดับมาก จำนวน 15 วิชาทั้งด้าน เนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความทันสมัยของเนื้อหา อีก 3 รายวิชา ได้แก่ FN 1603 การเงินธุรกิจ และ MG 1303 องค์กรและการจัดการ มีความเหมาะสมของตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนเนื้อหารายวิชาและความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับมาก สำหรับวิชา EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค เนื้อหารายวิชาเหมาะสมมาก แต่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความทันสมัยของเนื้อหา มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตาราง 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาใน
หมวดวิชาเฉพาะ : วิชาเอกบังคับ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1			
- เนื้อหารายวิชา	2.78	0.42	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.65	0.48	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.73	0.45	มาก
AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2			
- เนื้อหารายวิชา	2.71	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.65	0.48	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.78	0.42	มาก
AC 3203 การบัญชีต้นทุน			
- เนื้อหารายวิชา	2.78	0.47	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.69	0.51	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.65	0.52	มาก
AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1			
- เนื้อหารายวิชา	2.88	0.33	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.80	0.41	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.82	0.39	มาก
AC 3253 การบริหารต้นทุน			
- เนื้อหารายวิชา	2.84	0.37	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.73	0.45	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.78	0.42	มาก
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2			
- เนื้อหารายวิชา	2.86	0.41	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.84	0.37	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.86	0.35	มาก
AC 4213 การบัญชีภาษีอากร			
- เนื้อหารายวิชา	2.71	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.69	0.47	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.63	0.53	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
AC 4223 การสอบบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.80	0.41	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.67	0.47	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.71	0.46	มาก
AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.37	0.53	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.45	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.41	0.54	มาก
AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน			
- เนื้อหารายวิชา	2.59	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.37	0.60	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.61	0.61	มาก
AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน			
- เนื้อหารายวิชา	2.44	0.54	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.33	0.52	ปานกลาง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.54	0.50	มาก

จากตาราง 7 นักศึกษามีความคิดเห็นต่อเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 11 วิชาพบว่าจำนวน 10 วิชา มีเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และ ความทันสมัยของเนื้อหาเหมาะสมมาก อีก 1 รายวิชาคือ วิชา AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน มีความเหมาะสมมากในเนื้อหารายวิชาและความทันสมัย แต่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาใน
หมวดวิชาเฉพาะ : วิชาเอกเล็ก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกเล็ก			
AC 4109 สหกิจศึกษา			
- เนื้อหารายวิชา	2.83	0.38	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.88	0.34	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.83	0.38	มาก
AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.33	0.71	ปานกลาง
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.47	0.57	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.37	0.76	มาก
AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ			
- เนื้อหารายวิชา	2.80	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.60	0.54	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.56	0.55	มาก
AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.67	0.55	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.48	0.58	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.59	0.50	มาก
AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.73	0.46	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.41	0.59	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.36	0.58	มาก
AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี			
- เนื้อหารายวิชา	2.51	0.60	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.49	0.60	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.49	0.56	มาก
AC 4403 การวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ			
- เนื้อหารายวิชา	2.86	0.35	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.57	0.50	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.61	0.50	มาก

จากตาราง 8 นักศึกษามีความคิดเห็นต่อเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่าทุกรายวิชาวิชามีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา ยกเว้น AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี ที่เนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
3.1 วิชาเลือกเสรี 1			
- เนื้อหารายวิชา	2.72	0.49	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.57	0.60	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.61	0.56	มาก
3.2 วิชาเลือกเสรี 2			
- เนื้อหารายวิชา	2.71	0.50	มาก
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2.71	0.58	มาก
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2.55	0.58	มาก

จากตาราง 9 นักศึกษามีความคิดเห็นต่อเนื้อหารายวิชา ในหมวดวิชาเลือกเสรี ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่าทุกรายวิชาวิชามีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ร้อยละความคิดเห็น (N= 49)		
	ไม่ซ้ำซ้อน	ซ้ำซ้อน	ไม่ระบุ
GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	100.00	-	-
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	100.00	-	-
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	97.96	2.04	-
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	100.00	-	-
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	100.00	-	-
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	100.00	-	-
GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด	97.96	2.04	-
GE 2222 ตรีทวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน	100.00	-	-
GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	100.00	-	-
MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	91.84	8.16	-
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	100.00	-	-
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	100.00	-	-
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	100.00	-	-
AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	100.00	-	-
AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	95.92	4.08	-
BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	100.00	-	-
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	100.00	-	-
BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	97.96	2.04	-
BA 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	100.00	-	-
BA 4113 การภาษีอากร	87.76	12.24	-
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	97.96	2.04	-
EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	100.00	-	-
EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	97.96	2.04	-
EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	97.96	2.04	-
EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	97.96	2.04	-
FN 1603 การเงินธุรกิจ	97.96	2.04	-
IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	100.00	-	-
LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	97.96	2.04	-
MG 1303 องค์กรและการจัดการ	100.00	-	-

ตาราง 10(ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ร้อยละความคิดเห็น (N= 49)		
	ไม่เข้าช้อน	เข้าช้อน	ไม่ระบุ
MK 1503 หลักการตลาด	100.00	-	-
ST 2053 สถิติธุรกิจ	91.84	8.16	-
AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1	100.00	-	-
AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2	100.00	-	-
AC 3203 การบัญชีต้นทุน	100.00	-	-
AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1	100.00	-	-
AC 3253 การบริหารต้นทุน	100.00	-	-
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2	100.00	-	-
AC 4213 การบัญชีภาษีอากร	95.92	4.08	-
AC 4223 การสอบบัญชี	89.80	10.20	-
AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	100.00	-	-
AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	97.96	2.04	-
AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	95.83	4.17	2.04
AC 4109 สหกิจศึกษา	97.73	2.27	10.20
AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี	86.11	13.89	26.53
AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	97.87	2.13	4.08
AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี	83.33	16.67	26.53
AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	86.49	13.51	24.49
AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	97.87	2.13	4.08
AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ	97.30	2.70	24.49
วิชาเลือกเสรี	100.00	-	-
วิชาเลือกเสรี	100.00	-	-

จากตาราง 10 นักศึกษามีความคิดเห็นต่อความเข้าช้อนของเนื้อหารายวิชา พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเนื้อหาวิชาไม่เข้าช้อนกัน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่ารายวิชาที่นักศึกษาเห็นว่ามีค่าเข้าช้อนกันสูงสุด สามอันดับได้แก่ AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี (ร้อยละ 16.67) AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี (ร้อยละ 13.89) และ AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (ร้อยละ 13.51)

ตาราง 11 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ร้อยละความคิดเห็น (N= 44)		
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ระดับความคิดเห็น
GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	97.73	2.27	มาก
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	100.00	-	มาก
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	100.00	-	มาก
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	100.00	-	มาก
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	100.00	-	มาก
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	100.00	-	มาก
GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด	100.00	-	มาก
GE 2222 ธรรมศึกษา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน	100.00	-	มาก
GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	100.00	-	มาก
MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	100.00	-	มาก
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	100.00	-	มาก
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	100.00	-	มาก
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	100.00	-	มาก
AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	100.00	-	มาก
AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	100.00	-	มาก
BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	100.00	-	มาก
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	100.00	-	มาก
BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	100.00	-	มาก
BA 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	100.00	-	มาก
BA 4113 การภาษีอากร	100.00	-	มาก
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	100.00	-	มาก
EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	100.00	-	มาก
EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	100.00	-	มาก
EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	100.00	-	มาก
EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	100.00	-	มาก
FN 1603 การเงินธุรกิจ	100.00	-	มาก
IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	100.00	-	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ร้อยละความคิดเห็น (N= 44)		
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ระดับความคิดเห็น
LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	100.00	-	มาก
MG 1303 องค์การและการจัดการ	100.00	-	มาก
MK 1503 หลักการตลาด-	100.00	-	มาก
ST 2053 สถิติธุรกิจ	100.00	-	มาก
AC 2203 การบัญชีชั้นกลาง 1	100.00	-	มาก
AC 2223 การบัญชีชั้นกลาง 2	100.00	-	มาก
AC 3203 การบัญชีต้นทุน	100.00	-	มาก
AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1	100.00	-	มาก
AC 3253 การบริหารต้นทุน	100.00	-	มาก
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2	100.00	-	มาก
AC 4213 การบัญชีภาษีอากร	100.00	-	มาก
AC 4223 การสอบบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	100.00	-	มาก
AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	100.00	-	มาก
AC 4109 สหกิจศึกษา	97.73	2.27	มาก
AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	100.00	-	มาก
AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	100.00	-	มาก
AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ	100.00	-	มาก
วิชาเลือกเสรี	100.00	-	มาก
วิชาเลือกเสรี	100.00	-	มาก

จากตาราง 11 บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร บัญชีบัณฑิต พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่ารายวิชาที่บัณฑิตเห็นว่าไม่เหมาะสมเล็กน้อย ได้แก่ GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และ AC 4019 สหกิจศึกษา (ร้อยละ 2.27) โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในภาคเรียนสุดท้าย

ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อรายวิชา (ปลายเปิด)

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก	จำนวน(คน)
AC1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	13
AC3203 บัญชีต้นทุน	8
BA4113 การภาษีอากร	6
AC1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	4
AC4213 การบัญชีภาษีอากร	4
AC4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4
BA3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	4
AC3243 การบัญชีขั้นสูง 1	2
AC4109 สหกิจศึกษา	2
EG5243 การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2
AC2223 การบัญชีขั้นกลาง 2	1
AC4223 การสอบบัญชี	1
AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1
AC4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	1
AC4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	1
BA1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1
FN1603 การเงินธุรกิจ	1
GE1043 ภาษาไทย	1
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1
GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	1
GE2222 ตรีรกวิทยา	1
LA2803 กฎหมายธุรกิจ	1
MK1503 หลักการตลาด	1
รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย	จำนวน(คน)
GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	10
GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	6
GE2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	6
EC1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	4
EC1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	4
GE2222 ตรีรกวิทยา	4
BA3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	1
BA4113 การภาษีอากร	1
FN1603 การเงินธุรกิจ	1
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1
GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1

MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	1
ST2053 สถิติธุรกิจ	1
รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก	จำนวน(คน)
GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	8
AC4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4
BA4113 การภาษีอากร	4
MK1503 หลักการตลาด	3
AC4213 การบัญชีภาษีอากร	2
BA3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	2
BA4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	2
AC3203 บัญชีต้นทุน	1
AC4123 การบัญชีขั้นสูง 2	1
AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1
AC4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	1
AC4403 การวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ	1
BC 3303 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1
EG5233 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	1
GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1
LA2803 กฎหมายธุรกิจ	1
รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย	จำนวน(คน)
GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	5
GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	5
GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	4
GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3
GE2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2
AC1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	1
AC2223 การบัญชีขั้นกลาง 2	1
AC4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	1
AC4403 การวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ	1
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1
GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1
GE2222 ตรรกะวิทยา	1
MG 1303 องค์การและการจัดการ	1
รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี	จำนวน(คน)
AC3203 บัญชีต้นทุน	7
AC3243 การบัญชีขั้นสูง 1	7
AC4123 การบัญชีขั้นสูง 2	5

AC2223 การบัญชีชั้นกลาง 2	4
AC3253 การบริหารต้นทุน	2
AC4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	2
AC4223 การสอบบัญชี	1
AC4273 ปัญหาในการสอบบัญชี	1
BA4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1
GE1043 ภาษาไทย	1
GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	1
GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1
GE2222 ตรรกวิทยา	1
IM 2153 การจัดการการผลิต	1
MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	1
ST2053 สถิติธุรกิจ	1
รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน	จำนวน(คน)
AC4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	2
EG5233 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2
AC4233 การสัมมนาทางการบัญชี	1
BA1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1
EG5243 การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	1
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1
GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	1
GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1
GE2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1
IM 2153 การจัดการการผลิต	1

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

คณะผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้สอน และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน แสดงดังตาราง 12- ตาราง 19

ตาราง 12 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา

ข้อมูลนักศึกษา		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	2	4.10
	หญิง	47	95.90
เชื้อชาติ	ไทย	49	100.00
ศาสนา	พุทธ	48	98.00
	คริสต์	1	2.00
ภูมิลำเนา	สมุทรปราการ	18	36.70
	กรุงเทพ	10	20.40
	ชลบุรี	1	2.00
	ฉะเชิงเทรา	1	2.00
	อื่นๆ ระบุ	19	38.80
	นครสวรรค์	2	
	พะเยา	2	
	สุรินทร์	2	
	ขอนแก่น	2	
	เชียงราย	1	
	นครราชสีมา	1	
	นนทบุรี	1	
	มหาสารคาม	1	
	มุกดาหาร	1	
	ระยอง	1	
	สมุทรสาคร	1	
	สิงห์บุรี	1	
	ไม่ระบุ	3	

จากตาราง 12 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 95.90) และเพศชาย (ร้อยละ 4.10) ทุกคนมีเชื้อชาติไทย และ นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 98) ศาสนาคริสต์ (ร้อยละ 2) มีภูมิลำเนาส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ

36.70) กรุงเทพฯ (ร้อยละ 20.40) ฉะเชิงเทราและชลบุรี (ร้อยละ 2) และอื่น ๆ ได้แก่ นครสวรรค์ พะเยา สุรินทร์ ขอนแก่น เชียงราย นครราชสีมา นนทบุรี มหาสารคาม มุกดาหาร ระยอง สมุทรสาคร และ สิงห์บุรี

ตาราง 13 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา

ข้อมูลนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมปลาย	42	85.7
ศิลป์	1	2.0
ศิลป์-ธุรกิจ	1	2.0
ศิลป์-ภาษา	1	2.0
ศิลป์-คณิต	6	12.2
คณิต-อังกฤษ	4	8.1
คณิต-คณิต	1	2.0
วิทย์-คณิต	17	24.7
ไม่ระบุ	11	22.4
ปวช.	7	14.3
Total	49	100.0

จากตาราง 13 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.70) วิทย์-คณิต (ร้อยละ 24.7) ศิลป์-คณิต (ร้อยละ 12.2) คณิต-อังกฤษ (ร้อยละ 8.1) และสายศิลป์ทั่วไป ศิลป์-ธุรกิจ ศิลป์-ภาษา ตามลำดับ และ ปวช. สาขาการบัญชี (ร้อยละ 14.3)

ตาราง 14 รายชื่อโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. นวมินทร์ราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	5	10.20
2. พรตพิทยพยัต	3	6.10
3. ราชวินิตบางแก้ว	3	6.10
4. ดำรงราษฎร์สังเคราะห์ (เชียงใหม่)	2	4.10
5. บางพลีราษฎร์บำรุง	2	4.10
6. กระทู้มนวิเศษสมุทรคุณ	1	2.00

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
7. กรุงเทพมหานคร	1	2.00
8. การศึกษานอกโรงเรียนบางบ่อ	1	2.00
9. แกลงวิทยสถาวร	1	2.00
10. จอมพระประชาสรรค์	1	2.00
11. เซนต์โยเซฟทิพวัล	1	2.00
12. ดาราสมุทรบริหารธุรกิจ	1	2.00
13. คูสิตพาณิชย์การ	1	2.00
14. เทพศาลาประชาสรรค์	1	2.00
15. บางบ่อวิทยาคม	1	2.00
16. บางหล่อวิทยาการ	1	2.00
17. เบญจมาราชรังสฤษฎ์	1	2.00
18. พนัสพิทยาคาร	1	2.00
19. มัชฌมด้านขุนทด	1	2.00
20. มัชฌมวัดคำนสำโรง	1	2.00
21. มุกดาหาร	1	2.00
22. ระยองวิทยาคม	1	2.00
23. ราชดำริ	1	2.00
24. ลาซาลกรุงเทพ	1	2.00
25. วชิรธรรมสาธิต	1	2.00
26. วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	1	2.00
27. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	1	2.00
28. วิทยาลัยพาณิชย์การบางนา	1	2.00
29. ศรียานุสรณ์	1	2.00
30. สตรีนนทบุรี	1	2.00
31. สตรีสิริเกศ	1	2.00
32. สมุทรปราการ	1	2.00
33. สายปัญญา	1	2.00
34. สายน้ำผึ้ง	1	2.00
35. สารคามพิทยาคม	1	2.00
36. สุรวิทยาคาร	1	2.00
37. สุราษฎร์พิทยา	1	2.00
38. หอวัง	1	2.00
39. อรรถวิทย์พาณิชย์การ	1	2.00
Total	49	100.0

จากตาราง 14 แสดงข้อมูลรายชื่อของโรงเรียนที่นักศึกษาเคยศึกษา พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ จบการศึกษามาจากโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ (ร้อยละ 10.20) โรงเรียนพรตพิทยัต์ และ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว (ร้อยละ 6.10) และ โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (เชียงราย) (ร้อยละ 4.10) ตามลำดับ

ตาราง 15 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาจำแนกปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม

ข้อมูลนักศึกษา		จำนวน	ร้อยละ
ปี พ.ศ.ที่จบ	2552	49	100.00
CGPA	ต่ำกว่า 2.5	4	8.16
	ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25	28	57.14
	ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50	6	12.24
	ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	8	16.33
	ไม่ระบุ	3	6.12
ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา.	2549	49	100.00

จากตาราง 15 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามปีที่สำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษาทั้งหมดสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2552 (ร้อยละ 100) นักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 57.14) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.5 (ร้อยละ 12.24) และเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป (ร้อยละ 16.33) เกรดเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.5 (ร้อยละ 8.16) ตามลำดับ นักศึกษาทุกคนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549

ตาราง 16 ความคิดเห็นอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา

ความคิดเห็นอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา	Mean	S D.	ระดับ ความคิดเห็น
3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมายน้อย เพียงใด	1.87	0.35	ปานกลาง
3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรม การเรียนการสอน	2.00	0.00	ปานกลาง
3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์	2.25	0.46	ปานกลาง
3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย	2.12	0.35	ปานกลาง
3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ	2.50	0.75	มาก
3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์ สั่งอย่างสม่ำเสมอ	1.62	0.51	น้อย
รวม	2.11	0.44	ปานกลาง

จากตาราง 16 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา พบว่า
คุณลักษณะโดยรวมของนักศึกษามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า
นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอมีความเหมาะสมในระดับมาก (ร้อยละ 2.50) นักศึกษาให้
ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ (ร้อยละ 2.25) และนักศึกษปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 2.12) ตามลำดับ

ตาราง 17 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน

ข้อมูลส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน		ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	1	12.50
	หญิง	7	87.50
วุฒิการศึกษาสูงสุด	ป.ตรี	1	12.50
	ป.โท	7	87.50
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	8	100.00
ประสบการณ์การสอน	มากกว่า 10 ปี	8	100.00
รวม		8	100.00

จากตาราง 17 แสดงข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ มีอาจารย์ผู้สอนรวม 8 คน
อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 87.50) และชาย (ร้อยละ 12.5) มีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด
ระดับปริญญาโท 7 คน (ร้อยละ 87.50) และปริญญาตรี 1 คน (ร้อยละ 12.5) มีตำแหน่งทางวิชาการ
จำแนกเป็นอาจารย์ทุกคนและมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

ตาราง 18 ความคิดเห็นของอาจารย์ต่อสื่อการเรียนการสอน

การใช้สื่อการสอน/โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส/แผ่นทึบ	7	87.5
เครื่องคอมพิวเตอร์/โปรแกรมสำเร็จรูป	6	75
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	12.5

จากตาราง 18 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ เครื่องฉายแผ่นใส/แผ่นทึบ (ร้อยละ 87.5) เครื่องคอมพิวเตอร์/โปรแกรมสำเร็จรูป (ร้อยละ 75) และใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 12.5)

ตาราง 19 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (N= 49)	\bar{X}	SD.	ระดับความคิดเห็น
3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	2.39	0.49	มาก
3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)	2.16	0.66	ปานกลาง
3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน	2.18	0.44	ปานกลาง
3.3.1 โปรแกรม Blackboard	2.10	0.51	ปานกลาง
3.3.2 Website ของผู้สอน	2.14	0.54	ปานกลาง
3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน (CAI)	2.27	0.57	ปานกลาง
3.4 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	1.67	0.75	ปานกลาง
3.5 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	1.83	0.56	ปานกลาง
รวม	2.09	0.23	ปานกลาง

จากตาราง 19 นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยมีความเห็นต่อสภาพห้องเรียนโดยทั่วไป มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา แสดงดังตาราง 20 – ตาราง 26

ตาราง 20 ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการเรียนของนักศึกษา

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการเรียนของนักศึกษา (N=8)	รูปแบบการเรียนของนักศึกษาที่ผู้สอนต้องการ		รูปแบบที่นักศึกษาส่วนใหญ่เรียน	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
อิสระ	1	12.50	1	12.50
จำใจ	1	12.50	4	50.00
ร่วมมือ	6	75.00	-	-
พึ่งพา	1	12.50	4	50.00
แข่งขัน	1	12.50	-	-

จากตาราง 20 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการเรียนของนักศึกษาที่ผู้สอนต้องการ พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการให้นักศึกษาใช้รูปแบบการเรียนแบบเรียนแบบร่วมมือ (ร้อยละ 75) และแบบอิสระ แข่งขัน พึ่งพา จำใจ (ร้อยละ 12.5) ส่วนรูปแบบการเรียนของนักศึกษาอาจารย์มีความเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่เรียนแบบจำใจ และพึ่งพา (ร้อยละ 50) และ รูปแบบการเรียนแบบอิสระ (ร้อยละ 12.5)

ตาราง 21 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อวิธีการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับวิธีการเรียน (N = 44)	ชอบวิธีการเรียน		วิธีการเรียนที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อิสระ	13	29.5	3	6.8
ร่วมมือ	24	54.5	29	65.9
พึ่งพา	4	9.1	7	15.9
แข่งขัน	-	-	2	4.5
ไม่ระบุ	3	6.8	3	6.8

จากตาราง 21 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อรูปแบบการเรียน พบว่าบัณฑิตส่วนใหญ่ชอบวิธีการเรียนแบบเรียนแบบร่วมมือมากที่สุด (ร้อยละ 54.5) แบบอิสระ (ร้อยละ 29.5) และแบบพึ่งพา (ร้อยละ 9.1) ส่วนวิธีการเรียนที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่าควรเรียนรู้

๑๑
LB
๒๓๖๒.๓๕
๗๔๙๑
๔๕๕๖

รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ (ร้อยละ 65.9) แบบพึ่งพา (ร้อยละ 15.9) แบบอิสระ (ร้อยละ 6.8) และแบบแข่งขัน (ร้อยละ 4.5) ตามลำดับ

ตาราง 22 ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อคุณลักษณะการสอนที่มีและคุณลักษณะสำคัญที่ควรมีในการสอน

คุณลักษณะการสอนของอาจารย์	คุณลักษณะที่มี			คุณลักษณะสำคัญที่ควรมี		
	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
1 การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.55	0.52	มากที่สุด	4.87	0.35	มากที่สุด
2 ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.22	0.44	มาก	4.37	0.51	มาก
3 ขวนขวายคิดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ	4.33	0.55	มาก	4.87	0.35	มากที่สุด
4 สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.44	0.72	มาก	4.62	0.51	มากที่สุด
5 ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.88	0.60	มาก	4.00	0.53	มาก
6 รู้จักตนเอง	4.55	0.52	มากที่สุด	4.75	0.46	มากที่สุด
7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.22	0.44	มาก	4.37	0.51	มาก
8 มีความรอบคอบ	4.55	0.52	มากที่สุด	4.75	0.46	มากที่สุด
9 ไตร่ตรองเหตุผล	4.55	0.52	มากที่สุด	4.62	0.51	มากที่สุด
10 มีความรับผิดชอบ	4.55	0.52	มากที่สุด	4.62	0.51	มากที่สุด
11 เห็นการณ์ไกล	4.33	0.50	มาก	4.37	0.51	มาก
12 มีศีลธรรม	4.55	0.52	มากที่สุด	4.62	0.51	มากที่สุด
13 เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.44	0.52	มาก	4.50	0.53	มาก
14 มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.33	0.50	มาก	4.62	0.51	มากที่สุด
รวม	4.43	0.43	มาก	4.57	0.35	มากที่สุด

จากตาราง 22 อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นต่อคุณลักษณะการสอนที่มีโดยภาพรวม ทุกข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความเห็นต่อการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี รู้จักตนเอง มีความรอบคอบ ไตร่ตรองเหตุผล มีความรับผิดชอบและมีศีลธรรมในระดับมากที่สุด ส่วนความคิดเห็นต่อคุณลักษณะสำคัญที่ควรมีโดยภาพรวมในระดับมากที่สุดทุกข้อ ยกเว้นความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นการณ์ไกล และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจารย์เห็นว่ามีความสำคัญในระดับมาก

ตาราง 23 ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการสอนของอาจารย์

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
บรรยาย	6	75.00
บรรยายเชิงปฏิบัติ	5	62.50
บรรยายเชิงอภิปราย	2	25.00
โครงการ	2	25.00
สัมมนา	1	12.50

จากตาราง 23 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการสอนของอาจารย์พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ พิจารณาจำแนกตามรูปแบบการสอน ตามลำดับดังนี้ บรรยาย (ร้อยละ 75) บรรยายเชิงปฏิบัติ (ร้อยละ 62.5) บรรยายเชิงอภิปรายและโครงการ (ร้อยละ 25) สัมมนา (ร้อยละ 12.5)

ตาราง 24 ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน (N= 49)	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
3.6 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	2.51	0.58	มาก
3.7 การเตรียมการสอนล่วงหน้าของอาจารย์ผู้สอน	2.55	0.50	มาก
4.8 การเลือกสื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน	2.47	0.50	มาก
3.9 การใช้เทคนิคการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.65	0.48	มาก
3.10 ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.33	0.47	ปานกลาง
3.11 การจูงใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.43	0.50	มาก
3.12 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน	2.65	0.52	มาก
3.13 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเมื่อเกิดความสงสัยหรือไม่เข้าใจ	2.49	0.54	มาก
3.14 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.65	0.52	มาก
3.15 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.22	0.55	ปานกลาง

ตาราง 24 (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน (N= 49)	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
3.16 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	2.49	0.54	มาก
3.17 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	2.49	0.51	มาก
3.18 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	2.71	0.46	มาก
3.19 ความเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.78	0.42	มาก
3.20 ความเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน (เช่น ความซื่อสัตย์ การเสียสละเพื่อส่วนรวม)	2.80	0.41	มาก
3.21 ความเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน	2.69	0.47	มาก
3.22 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	2.80	0.41	มาก
3.23 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	2.39	0.49	มาก
รวม	2.56	0.17	มาก

จากตาราง 24 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน พบว่าโดยภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเห็นต่อทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ในระดับปานกลาง

ตาราง 25 ความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

พฤติกรรมการสอนของอาจารย์	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
1 การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแจกนักศึกษา	4.87	0.35	มากที่สุด
2 เตรียมการสอนอย่างดี	4.75	0.46	มากที่สุด
3 มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	4.75	0.46	มากที่สุด
4 เข้าสอนสม่ำเสมอ	5.00	0.00	มากที่สุด
5 ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว	4.12	0.64	มากที่สุด
6 กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน	4.87	0.35	มากที่สุด
7 ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5.00	0.00	มากที่สุด
8 กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	5.00	0.00	มากที่สุด

ตาราง 25 (ต่อ)

พฤติกรรมการสอนของอาจารย์		\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	0.70	มากที่สุด
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ	4.62	0.51	มากที่สุด
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา	4.50	0.75	มากที่สุด
รวม		4.70	0.27	มากที่สุด

จากตาราง 25 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล พบว่า พฤติกรรมการสอนโดยภาพรวมและรายข้อมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อันดับ 1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำหนด Office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ (5.00) อันดับ 2 การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา และกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน (4.87) และอันดับ 3 เตรียมการสอนอย่างดี และมีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน (4.75)

ตาราง 26 ความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการบริหารหลักสูตร

ความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการบริหารหลักสูตร	ไม่สอดคล้อง/ ไม่ชัดเจน	สอดคล้อง/ ชัดเจน	ร้อยละ
2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา	0	8	100.00
2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	0	8	100.00
2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน	0	8	100.00
2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	0	8	100.00

จากตาราง 26 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าการบริหารหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมทุกข้อ (ร้อยละ 100)

ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ จำแนกตามรายชื่ออาจารย์ผู้สอน / รายวิชา

	รายวิชา / อาจารย์ ที่มีการสอนดี	ความถี่
อ.รุจิรัตน์	เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างให้เห็น สอนเป็นขั้นตอน ละเอียดเข้าใจง่าย	22
	สอนเข้าใจหลักการ ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด ยินดีตอบคำถาม	1
	เป็นกันเองพูดกับนักศึกษาสุภาพไพเราะ ใจดี อารมณ์ดี สอนเข้าใจ	2
	สอนละเอียด ย้ำให้เข้าใจ	1
	สื่อสารนศ.เข้าใจ	1
	เอาใจใส่ห่วงใยนักศึกษา	1
อ.ลาวรรณ	เข้าใจเป็นกันเอง ใส่ใจนักศึกษา	7
	ตรงต่อเวลา	1
	สอนละเอียด เข้าใจง่าย	18
	เปิดโอกาสให้ซักถาม	1
	สอนเข้าใจ แก้ปัญหาได้	1
อ.สุคนธ์ศักดิ์	เข้าใจง่าย	2
อ.สุภาภรณ์	อธิบายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่ายอธิบายและยกตัวอย่าง	10
	พูดช้า ให้นัก.มีส่วนร่วมในห้อง	1
	สอนละเอียด สนุก	1
	เป็นกันเองเตรียมการสอนดี	1
	เชี่ยวชาญ อธิบายไม่ต้องดู	1
	เตรียมการสอนเข้าใจง่าย เนื้อหาไม่ยาก	4
อ.สุวรรณา.	มีสื่อการสอนที่ดี	1
	สอนละเอียด เนื้อหาครบถ้วน	3
	บรรยากาศผ่อนคลาย เป็นกันเอง	6
	เข้าใจนศ. เปิดโอกาสให้ซักถาม	2
อ.กฤษณี	นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง สนุก	1
	สอนเข้าใจง่าย	7
	ตรงต่อเวลา มีระเบียบ	1
อ.จรรยา	ตรงต่อเวลา มีระเบียบ	1
อ.ช.ชรินทร์	วางแผนการสอนล่วงหน้า	1
อ.ดิเรก	สอนเทคนิคการทำงานบ้าน	1
อ.นุช	อธิบายเข้าใจง่าย	2

	รายวิชา / อาจารย์ ที่มีการสอนดี	ความดี
อ.บรรเจิดศักดิ์	สอนละเอียดครบเนื้อหา เป็นกันเอง	2
อ.พัชชา	สอนละเอียด เข้าใจกตัวอย่างดี	2
รายวิชา / อาจารย์ ที่ควรปรับปรุงการสอน		ความดี
อ.ชัยสิน	สอนให้กระชับ พัฒนาสื่อการสอน เตรียมการสอนไม่ไหให้นักศึกษา Present อย่างเดียว	3
อ.พงษ์	สอนไม่ตรงเนื้อหา ควรพูดภาษาไทย ปรับปรุงสื่อการสอน ขอบว่านักศึกษาแรง ๆ	2 1
รายวิชา / อาจารย์ ที่ควรปรับปรุงการสอน		ความดี
อ.เมตตา	การสื่อสาร การมอบหมายงาน การจูงใจให้สนใจ เปิดหนังสืออ่านอย่าง เดี่ยว	2
อ.สุกนธ์ศักดิ์	การเตรียมการสอน ควบคุมเวลา	2
อ.อรวรรณ	สอนช้านอกเรื่อง	1
อ.สุเมธ	วิธีสอนไม่น่าสนใจ	1
อ.ชลิตพันธ์	สอนเร็ว ไม่เปิดโอกาสให้ถาม	1
GE 2232	สื่อสารไม่ค่อยเข้าใจ อาจารย์พูดเร็ว ฟังไม่ทัน	1
IM 2153	สอนไม่ละเอียด	1
EG 5243	สอนไม่ละเอียด	1
AC4323	สื่อสารไม่ค่อยเข้าใจ อาจารย์พูดเร็ว ฟังไม่ทัน	1

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของบัณฑิต และผู้บังคับบัญชา ในการประเมิน คุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา แสดงดังตาราง 27 – ตาราง 38

ตาราง 27 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต		จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ	22	1	2.3
	23	18	40.9
	24	19	43.2
	25	4	9.1
	26	2	4.5
เกรดเฉลี่ยสะสม	ต่ำกว่า 2.50	16	36.4
	2.50 แต่ไม่เกิน 3.25	16	36.4
	3.25 แต่ไม่เกิน 3.50	9	20.5
	3.50 ขึ้นไป	3	6.8
สถานภาพการทำงาน	ทำงาน	40	90.9
	ไม่ได้ทำงาน	4	9.1
	เตรียมศึกษาต่อ	1	2.3
	ไม่ประสงค์ทำงาน	2	4.5
	สมัครแล้ว ยังรอผล	1	2.3
	Total	44	100.0

จากตาราง 27 แสดงข้อมูลทั่วไป จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 24 ปี (ร้อยละ 43.20) อายุ 23 ปี (ร้อยละ 40.90) อายุ 25 ปี (ร้อยละ 6.1) อายุ 26 ปี (ร้อยละ 4.5) และ อายุ 22 ปี (ร้อยละ 2.3) ตามลำดับ ด้านเกรดเฉลี่ยสะสม บัณฑิตส่วนใหญ่ต่ำกว่า 2.50 และเกรด เกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 เท่ากัน (ร้อยละ 36.40) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 (ร้อยละ 20.5) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 6.8) ตามลำดับ บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 90.9) และมีบัณฑิตที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 9.1 ซึ่งเหตุผลที่ บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ได้แก่ ไม่ประสงค์ทำงาน อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาและเตรียมศึกษาต่อ ตามลำดับ

ตาราง 28 ภูมิฐานะของบัณฑิต

ภูมิฐานะ ของบัณฑิต : จังหวัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กทม.	7	15.9
สมุทรปราการ	19	43.2
ฉะเชิงเทรา	1	2.3
ชลบุรี	2	4.5
อื่น ๆ	15	34.1
ขอนแก่น	1	2.3
เชียงราย	1	2.3
นครราชสีมา	1	2.3
นครสวรรค์	1	2.3
นครสวรรค์	1	2.3
นนทบุรี	1	2.3
พะเยา	2	4.5
มหาสารคาม	1	2.3
มุกดาหาร	1	2.3
ระยอง	1	2.3
สมุทรสาคร	1	2.3
สิงห์บุรี	1	2.3
สุรินทร์	2	4.5
Total	44	100.0

จากตาราง 28 แสดงภูมิฐานะของบัณฑิตจำแนกตามจังหวัด พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีภูมิฐานะแถบกรุงเทพและปริมณฑล ภาคตะวันออก ตามลำดับดังนี้ สมุทรปราการ (ร้อยละ 43.2) กรุงเทพ (ร้อยละ 15.9) ชลบุรี (ร้อยละ 2) ฉะเชิงเทรา (ร้อยละ 2.3) และจังหวัดอื่น ๆ ร้อยละ 15 ได้แก่ พะเยา สุรินทร์ (ร้อยละ 4.5) ขอนแก่น เชียงราย นครราชสีมา นครสวรรค์ นนทบุรี มหาสารคาม มุกดาหาร ระยอง สมุทรสาคร และสิงห์บุรี (ร้อยละ 2.3)

ตาราง 29 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงานและ ลักษณะงาน

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
ประเภทธุรกิจ	ราชการ	4	9.1
	รัฐวิสาหกิจ	2	4.5
	เอกชน	35	79.5
	กิจการตนเอง	1	2.3
	ไม่ระบุ	2	4.5
ตำแหน่งงาน	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	39	88.6
	ผู้บริหารระดับต้น	1	2.3
	อื่น ๆ	2	4.5
	เจ้าของกิจการ	1	2.25
	ธุรกิจส่วนตัว	1	2.25
ไม่ระบุ	2	4.5	
ลักษณะงานที่ทำ	บัญชี	23	52.3
	งานวางแผนการตลาด	4	9.1
	การตลาด	3	6.8
	งานสอบบัญชี	3	6.8
	งานลูกค้าสัมพันธ์	2	4.5
	ครูผู้ช่วย	1	2.3
	ค้าขาย	1	2.3
	งานจัดซื้อ	1	2.3
	งานบัญชี + จัดซื้อ	1	2.3
	จัดซื้อ	1	2.3
	ตรวจสอบภายใน	1	2.3
	QA	1	2.3
	ไม่ระบุ	2	4.5
	Total	44	100.00

ตาราง 29 แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และลักษณะงาน พบว่าบัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน (ร้อยละ 79.5) ราชการ (ร้อยละ 9.1) รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 4.5) และ กิจการตนเอง (ร้อยละ 2.3) บัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 88.6) ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น(ร้อยละ 2.3) เจ้าของกิจการและธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 2.25) ลักษณะงานได้ทำส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับบัญชี (ร้อยละ 52.3) และงานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางแผนการตลาด (ร้อยละ 9.1) งานการตลาด งานสอบบัญชี งานลูกค้าสัมพันธ์ (ร้อยละ 6.8) งานครูผู้ช่วย ค้าขาย งานจัดซื้อ งานบัญชี + จัดซื้อ งานตรวจสอบภายในและงาน QA (ร้อยละ 2.3)

ตาราง 30 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตามเงินเดือน วิธีการหางาน

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เงินเดือน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000	2	4.5
	5,000-10,000	16	36.4
	10,001-15,000	18	40.9
	15,001-20,000	4	9.1
	20,001-25,000	1	2.3
	25,001-30,000	1	2.3
	ไม่ระบุ	2	4.5
ทำงานโดย	สมัครเองที่หน่วยงาน	20	45.5
	สมัครทางอินเทอร์เน็ต	9	20.5
	มีผู้แนะนำ	13	29.5
	ไม่ระบุ	2	4.5
	Total	44	100.00

จากตาราง 30 แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิต จำแนก เงินเดือน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน 10,001-15,000 บาท (ร้อยละ 40.9) บัณฑิตมีวิธีหางาน 3 อันดับแรกได้แก่ 1. โดยการสมัครงานที่หน่วยงาน (ร้อยละ 45.5) 2. มีผู้แนะนำ (ร้อยละ 29.5) 3. สมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 20.5) ตามลำดับ

ตาราง 31 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองตามความคิดเห็นของบัณฑิต

ข้อที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	\bar{X}	SD.	ระดับความคิดเห็น
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ	3.66	0.64	มาก
5.2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี	3.75	0.78	มาก
5.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ	3.48	0.63	มาก
5.4	มีความรู้ทางด้านการตลาด	3.43	0.62	ปานกลาง
5.5	มีความรู้ทางด้านการเงิน	3.55	0.73	มาก
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3.02	0.82	ปานกลาง
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3.73	0.87	มาก
5.8	มีความรู้ทางด้านการจัดการการผลิต	3.32	0.74	ปานกลาง
5.9	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3.91	0.68	มาก

ตาราง 31 (ต่อ)

ข้อที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	\bar{X}	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
5.10	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	3.95	0.78	มาก
5.11	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	4.14	0.73	มาก
5.12	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	3.77	0.71	มาก
5.13	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน	3.80	0.73	มาก
5.14	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน การศึกษาเพิ่มเติม	3.86	0.70	มาก
5.15	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับ เหตุการณ์ปัจจุบันได้	3.77	0.71	มาก
5.16	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.45	0.85	ปานกลาง
	รวม	3.66	0.27	มาก

ตาราง 31 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่าความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับมาก สำหรับความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการจัดการการผลิตและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตาราง 32 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะตนเอง และคุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะพิเศษตามความคิดเห็นของบัณฑิต	คุณลักษณะที่ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน			การประเมินคุณลักษณะตนเอง		
	X	SD.	ระดับ	X	SD.	ระดับ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.02	0.63	มาก	3.89	0.75	มาก
2. กล้าตัดสินใจ	4.20	0.63	มาก	3.98	0.79	มาก
3. มีความรับผิดชอบ	4.59	0.54	มากที่สุด	4.43	0.59	มาก
4. มีวิสัยทัศน์	4.05	0.68	มาก	3.84	0.81	มาก
5. มีความเป็นผู้นำ	4.09	0.71	มาก	3.86	0.82	มาก
6. มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.48	0.63	มาก	4.45	0.59	มาก
7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.55	0.66	มากที่สุด	4.39	0.65	มาก
8. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.32	0.67	มาก	4.23	0.71	มาก
9. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.39	0.62	มาก	4.30	0.73	มาก
10. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	4.36	0.61	มาก	4.25	0.72	มาก
11. มีความมั่นคงทางอารมณ์	3.98	0.73	มาก	3.89	0.72	มาก
12. มีความอดทนและสู้งาน	4.34	0.71	มาก	4.23	0.71	มาก
13. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.23	0.71	มาก	4.09	0.83	มาก
14. ความมีมนุษยสัมพันธ์	4.39	0.65	มาก	4.25	0.75	มาก
15. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.39	0.65	มาก	4.30	0.67	มาก
16. ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	4.25	0.69	มาก	3.93	0.79	มาก
17. ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ	4.16	0.71	มาก	3.86	0.80	มาก
18. ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.33	0.64	มาก	4.07	0.79	มาก
19. ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	3.98	0.79	มาก	3.77	0.83	มาก
20. มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	4.36	0.65	มาก	4.23	0.68	มาก
21. มีความสามารถในการนำเสนองาน	4.02	0.76	มาก	3.86	0.70	มาก
22. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.80	0.85	มาก	3.52	0.82	มาก
รวม	4.24	0.21	มาก	4.07	0.25	มาก

จากตาราง 32 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการประเมินคุณลักษณะตนเอง พบว่าบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานโดยรวม และรายชื่อในระดับมาก และบัณฑิตมีความเห็นว่าคุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก

สำหรับ คุณสมบัติในการมีความรับผิดชอบ และ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม บัณฑิตเห็นว่ามี ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด

ตาราง 33 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

	ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทกิจการ	ดำเนินธุรกิจในประเทศ	13	92.9
	ดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1	7.1
เพศ	ชาย	4	28.6
	หญิง	10	71.4
ตำแหน่งงาน	ไม่ระบุ	2	14.3
	GM	1	7.1
	เจ้าของธุรกิจ	1	7.1
	บัญชี	1	7.1
	ผู้จัดการทั่วไป	2	14.3
	ผู้จัดการแผนกต้นทุน	1	7.1
	ผู้จัดการฝ่าย	1	7.1
	ฝ่ายบุคคล	1	7.1
	รองนายกเทศมนตรี	1	7.1
	รองผู้จัดการบริการลูกค้า	1	7.1
	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	1	7.1
	หัวหน้าสถานีอนามัย	1	7.1
	เกี่ยวข้องกับบัณฑิต	ผู้บังคับบัญชา/ หัวหน้างาน	14
	Total	14	100.0

จากตาราง 33 แสดงข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของบัณฑิต พบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่ดำเนิน กิจการในประเทศ (ร้อยละ 92.9) และดำเนินกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ 7.1) ผู้ตอบข้อมูลเป็นผู้บังคับบัญชาบัณฑิต/ หัวหน้างานทุกคน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 71.4) และ เพศชาย (ร้อยละ 28.6) โดยมีตำแหน่งงานหลากหลาย ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป เจ้าของธุรกิจ ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี ผู้จัดการแผนกต้นทุน ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบุคคล รองนายกเทศมนตรี รองผู้จัดการบริการ ลูกค้า หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าสถานีอนามัย ตามลำดับ

จากตาราง 34 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน พบว่า ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 35.7) ผลการสอบสัมภาษณ์และ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 14.3) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลการสอบข้อเขียน และบุคลิกภาพ (ร้อยละ 7.1)ตามลำดับ

อันดับ 2 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 35.7) ผลการสอบข้อเขียน บุคลิกภาพ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 14.3) และ ผลการสอบสัมภาษณ์ (ร้อยละ 7.1)ตามลำดับ

อันดับ 3 ได้แก่ ผลการสอบข้อเขียน (ร้อยละ 28.6) ผลการสอบสัมภาษณ์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ความสามารถทางคอมพิวเตอร์(ร้อยละ 14.3) สาขาวิชาที่จบตรงกับงานและบุคลิกภาพ (ร้อยละ 7.1) ตามลำดับ

ตาราง 35 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ

	ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต	ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	3	21.43
	หญิง	11	78.57
อายุงาน	ต่ำกว่า 6 เดือน	7	50.00
	6 เดือน – 1 ปี	5	35.70
	1 ปี ขึ้นไป	2	14.20
ประเภทงานที่ทำ	งานบัญชี	6	42.90
	งานบัญชี/งานตรวจสอบภายใน	2	14.30
	งานบัญชี/งานขาย/งานจัดซื้อ/งานวางแผนการตลาด	1	7.10
	งานบัญชี/งานจัดซื้อ	1	7.10
	งานบัญชี/งานจัดซื้อ/งานวางแผนการตลาด	1	7.10
	งานวางแผนการตลาด	2	14.30
	งานขาย	1	7.10
	Total	14	100.00

จากตาราง 35 แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำแนกเป็น เพศหญิง (ร้อยละ 78.57) และเพศชาย (ร้อยละ 21.43) อายุงานส่วนใหญ่ ต่ำกว่า 6 เดือน(ร้อยละ 50) 6 เดือน – 1 ปี (ร้อยละ 35.7) และ 1 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 12.20) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานบัญชี

(ร้อยละ 42.9) และงานบัญชีร่วมกับงานอื่น ๆ (ร้อยละ 35.6) งานวางแผนการตลาด (ร้อยละ 14.30) ตามลำดับ

ตาราง 36 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

	ประเมินความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต	Mean	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3.1.1	ความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ	3.36	0.63	ปานกลาง
3.1.2	มีความรู้ทางการบัญชี	3.50	0.76	ปานกลาง
3.1.3	มีความรู้ทางการจัดการ	3.36	0.84	ปานกลาง
3.1.4	มีความรู้ทางการเงิน	3.36	0.84	ปานกลาง
3.1.5	มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3.50	0.65	ปานกลาง
3.1.6	สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3.79	0.80	มาก
3.1.7	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	3.50	0.65	ปานกลาง
3.1.8	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	4.14	0.53	มาก
3.1.9	มีความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน	3.64	0.74	มาก
3.1.10	มีความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	3.71	0.61	มาก
3.1.11	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	3.57	0.65	มาก
3.1.12	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	3.50	0.65	ปานกลาง
3.1.13	มีความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	3.71	0.83	มาก
3.1.14	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้	3.64	0.74	มาก
3.1.15	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.36	0.50	ปานกลาง
3.1.16	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.93	0.62	มาก
3.1.17	ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....	0.00	0.00	
	รวม	3.60	0.56	มาก

จากตาราง 36 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต พบว่า โดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ 1. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน 2. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

ตาราง 37 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

	คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	Mean	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
3.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.64	0.74	มาก
3.2.2	กล้าตัดสินใจ	3.71	0.61	มาก
3.2.3	มีความรับผิดชอบ	4.29	0.73	มาก
3.2.4	มีวิสัยทัศน์	3.57	0.76	มาก
3.2.5	มีความเป็นผู้นำ	3.43	0.85	ปานกลาง
3.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.29	0.61	มาก
3.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.21	0.70	มาก
3.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.21	0.80	มาก
3.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.14	0.77	มาก
3.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	4.00	0.88	มาก
3.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.00	0.88	มาก
3.2.12	มีความอดทนและสู้งาน	4.29	0.73	มาก
3.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.00	0.88	มาก
3.2.14	ความมีมนุษยสัมพันธ์	4.21	0.80	มาก
3.2.15	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.29	0.73	มาก
3.2.16	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	3.93	0.73	มาก
3.2.17	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ	3.64	0.63	มาก
3.2.18	ความเชื่อมั่นในตนเอง	3.93	0.83	มาก
3.2.19	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	3.43	0.51	ปานกลาง
3.2.20	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	4.21	0.70	มาก
3.2.21	มีความสามารถในการนำเสนองาน	3.57	0.76	มาก
3.2.22	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.36	0.74	ปานกลาง
3.2.23	อื่นๆ (ระบุ).....	0.00	0.00	
	รวม	3.92	0.59	มาก

จากตาราง 37 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ 1. มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรมและคุณธรรม มีความอดทนและสู้งาน ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน (4.29) 2. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมความมีมนุษยสัมพันธ์ มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน (4.21) มีความสามารถปรับตัวในที่ทำงาน (4.14) ตามลำดับ

ตาราง 38 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในการประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
เปรียบเทียบกับบัณฑิตสถาบันอื่น

การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตสถาบันอื่น	Mean	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ	2.14	0.53	เท่ากัน
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน	2.29	0.61	เท่ากัน
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.36	0.50	มากกว่า
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย	2.14	0.36	เท่ากัน
ภาษาอังกฤษ	2.00	0.00	เท่ากัน
ภาษาจีน			-
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			-
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน	2.36	0.50	มากกว่า
4.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2.00	0.55	เท่ากัน
4.7 ความเป็นผู้นำ	1.93	0.62	เท่ากัน
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น	2.21	0.70	เท่ากัน
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ	2.14	0.66	เท่ากัน
4.10 ความมีระเบียบวินัย	2.36	0.63	มากกว่า
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน	2.29	0.61	เท่ากัน
4.12 ความมานะอดทนสู้งาน	2.29	0.61	เท่ากัน
4.13 ความสามารถในการนำเสนองาน	2.07	0.47	เท่ากัน
4.14 ความมีคุณธรรม / จริยธรรม	2.21	0.58	เท่ากัน
4.15 อื่น ๆ ระบุ.....			-
รวม	2.19	0.39	เท่ากัน

จากตาราง 38 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในการประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเปรียบเทียบกับบัณฑิตสถาบันอื่น พบว่าศักยภาพโดยรวมเท่ากับบัณฑิตสถาบันอื่น ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าส่วนใหญ่มีศักยภาพเท่ากันทุกข้อ ยกเว้นความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความมีระเบียบวินัย ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพมากกว่าสถาบันอื่น

ความอดทน ขยัน	1
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1
กล้าตัดสินใจ	1
มีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหาร	1
รับผิดชอบต่อหน้าที่	1
มีความเป็นผู้ใหญ่	1

7.2 สิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

ประเด็นปรับปรุง	ความถี่
ระเบียบการแต่งกาย ควรแต่งกายให้เหมาะสม	3
ความเชื่อมั่นในตนเอง	1
กิจกรรมคณะให้มากขึ้น ฝึกรมีส่วนร่วม การทำงานร่วมกับผู้อื่น	1
สอนให้คิดมากกว่าท่องจำ	1
ภาษาอังกฤษ	1
การวางตัว	1
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ office	1
กิจกรรมที่นำไปใช้ในการทำงานได้	1

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

ประเด็นเพิ่มเติม	ความถี่
อบรมคณะรวมทุกอาทิตย์ เรื่องประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ	3
ภาษาจีน	2
ภาษาอังกฤษ	2
จัดกิจกรรมกลุ่มแสดงถึงความสามัคคี	1
กิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่น + การติดต่อประสานงาน	1
คอมพิวเตอร์	1

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของนักศึกษา

ประเด็นเสนอปรับปรุง	ความถี่
เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อยและเก่ามาก ควรเพิ่มจำนวนให้เพียงพอและทันสมัย	15
ควรพานักศึกษาไปดูงานภายนอกสถานที่	2
ปรับปรุงสื่อการสอนของอาจารย์ และเครื่องฉายให้ทันสมัย	2

จัดแผนการเรียนให้นักศึกษาที่เข้ารอบก่อนADMISSION จบได้ใน 3.5 ปี	1
ควรเพิ่มภาษาจีนให้นักศึกษาเรียนเพิ่มอย่างน้อย 2 รายวิชา ตามลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย	1
อุปกรณ์ในห้องเรียน ควรตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานเสมอ	1
หนังสือไม่พอ ไม่เป็นปัจจุบัน	1
ลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชา และปรับปรุงให้ทันสมัย	1
วิชาเอกเลือกควรเปิดรายวิชาให้นักศึกษาเลือกจริง ๆ	1

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

- AC 4109 กำหนดกรอบงานให้ชัด
- AC 4263 เพิ่มบัญชีโรงแรม
- GE 2222 เนื้อหาไม่ชัดเข้าใจยาก
- กำหนด AC4313 เป็นเอกบังคับ
- จัดแผนการเรียนให้เหมาะสม จัดวิชายากไว้ช่วงเช้า และไม่ควรถัดรายวิชาให้เลิกเรียนมาก เพราะเดินทางไม่สะดวก
- น่าจะให้นักศึกษาลงแผนการเรียนเองได้ เทอมสุดท้ายไม่ควรเกิน 3 วิชา
- ปรับปรุงนวัตกรรมทางการสอน และโปรแกรมให้ดีขึ้น การให้คำปรึกษา การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และการศึกษาดูงานให้มากขึ้น
 - อาจารย์บางท่านไม่มี website สหกิจควรจัดเทอมสุดท้าย
 - การจัดเวลาเรียนให้เหมาะสม เปิดรายวิชาที่นักศึกษาไม่ผ่านเกิน 5 คน เพื่อให้นักศึกษาที่ตกแผนเรียนได้
 - เปิดกลุ่มวิชาน้อยเกินไป วิชาเอกเลือกควรเปิดให้ครบทุกรายวิชาให้นักศึกษาเลือกเรียนตามที่สนใจได้
 - บัญชีชั้นสูง 1 ชั้นกลาง 2 ชั้นต้น 1 เนื้อหาเข้าใจยาก เยอะ เรียนไม่ทัน
 - จัดแผนการเรียนให้นักศึกษาที่เข้ารอบก่อน ADMISSION จบได้ใน 3.5 ปี ควรเพิ่มภาษาจีนให้นักศึกษาเรียนเพิ่มอย่างน้อย 2 รายวิชา ตามลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย
 - วิชาเอกเลือกควรเปิดรายวิชาให้นักศึกษาเลือกจริง ๆ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549) ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้าง และเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 158 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 50 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จำนวน 8 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พุทธศักราช 2549) จำนวน 50 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 50 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ และ 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง

เครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

- ฉบับที่ 1** แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- ฉบับที่ 2** แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

- ฉบับที่ 3** แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

- ฉบับที่ 4** แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 5 ตอน
- ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
 - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
 - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์

2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการจัดแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

จากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้รับการตอบกลับและเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 115 ฉบับ (ร้อยละ 72.78) โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนมากกว่าร้อยละ 85 ยกเว้นผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 28

สรุปผล

การประเมินบริบท สรุปผลได้ดังนี้

อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเนื้อหาโดยรวมของหลักสูตรมีความสอดคล้องมากที่สุด จำนวนหน่วยกิตรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาแจกแจงตามหมวดวิชาพบว่าส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา วิชาเอกบังคับ เอกเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ส่วนหน่วยกิตรวม หมวดวิชาเฉพาะและกลุ่มวิชาแกนมีความเหมาะสมในระดับมาก

นักศึกษามีความคิดเห็นต่อหลักสูตรบัณฑิต ด้านเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความทันสมัยของรายวิชา จำแนกตามรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา สรุปได้ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของเนื้อหา สำหรับวิชา GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ที่มีความเหมาะสมระดับปานกลางทั้งสามด้าน และ GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก ที่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน มีเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชาส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับรายวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ MG 1303 องค์กรและการจัดการ EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค ที่มีตัวอย่างการประยุกต์ใช้เหมาะสมในระดับปานกลาง และ EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค เนื้อหาวิชาทันสมัยมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกบังคับ พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับวิชา AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ที่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมปานกลาง

หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกเลือก พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับรายวิชา AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี ที่เนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเลือกเสรี พบว่าทุกรายวิชาวิชามีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยของรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา

นักศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อหลักสูตร ด้านความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาพบว่านักศึกษา ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเนื้อหารายวิชาไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่ารายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนกันสูงสุด สามอันดับได้แก่ AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี (ร้อยละ 16.67) AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี (ร้อยละ 13.89) และ AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (ร้อยละ 13.51)

บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเนื้อหารายวิชาที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จำแนกรายวิชาพบว่ารายวิชาที่ไม่เหมาะสมเล็กน้อย ได้แก่ GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต และ AC 4019 สหกิจศึกษา (ร้อยละ 2.27) โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดรายวิชาสหกิจศึกษา ไว้ในภาคเรียนสุดท้าย

2. การประเมินปัจจัยนำเข้า สรุปผลได้ดังนี้

2.1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 95.90) และเพศชาย (ร้อยละ 4.10) ทุกคนมี เชื้อชาติไทย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 98) ศาสนาคริสต์ (ร้อยละ 2) มีภูมิลำเนาส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 36.70) กรุงเทพฯ (ร้อยละ 20.40) ฉะเชิงเทราและชลบุรี (ร้อยละ 2) และอื่น ๆ นักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.70) วิทยุ-คณิต (ร้อยละ 24.7) ศิลป์-คณิต (ร้อยละ 12.2) คณิต-อังกฤษ (ร้อยละ 8.1) และ ปวช. สาขาการบัญชี (ร้อยละ 14.3) นักศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2548 (ร้อยละ 98) ปีการศึกษา 2549 (ร้อยละ 2) ส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 57.14) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.5 (ร้อยละ 12.24) และเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป (ร้อยละ 16.33) เกรดเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.5 (ร้อยละ 8.16) นักศึกษาทุกคนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549

2.2 คุณลักษณะของนักศึกษา

อาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาโดยรวมของนักศึกษามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ มีความเหมาะสมในระดับมาก แต่นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญ มีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในระดับปานกลาง และนักศึกษ้อ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอมีความเหมาะสมในระดับน้อย

2.3 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีอาจารย์ผู้สอนรวม 8 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 87.50) และชาย (ร้อยละ 12.5) คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท 7 คน (ร้อยละ 87.50) และปริญญาตรี 1 คน (ร้อยละ 12.5) ทุกคนมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี และยังไม่มีย้ายตำแหน่งทางวิชาการ

2.4 สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้เครื่องฉายแผ่นใส/แผ่นทึบ (ร้อยละ 87.5) เครื่องคอมพิวเตอร์/โปรแกรมสำเร็จรูป (ร้อยละ 75) และใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 12.5)

2.5 ปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

นักศึกษามีความเห็นต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยรวม ได้แก่ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัตกรรมการเรียนการสอน (โปรแกรม Blackboard website ผู้สอน สื่อการสอนสำเร็จรูปต่าง ๆ) หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง สำหรับ สภาพห้องเรียนโดยทั่วไปมีความเหมาะสมในระดับมาก

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation)

3.1 รูปแบบการเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการให้นักศึกษาใช้รูปแบบการเรียนแบบเรียนแบบร่วมมือ (ร้อยละ 75) และแบบอิสระ แข่งขัน ฟังพา จำใจ (ร้อยละ 12.5) ส่วนรูปแบบการเรียนของนักศึกษาอาจารย์มีความเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่เรียนแบบจำใจ เรียนแบบฟังพา (ร้อยละ 50) และรูปแบบการเรียนแบบอิสระ (ร้อยละ 12.5)

บัณฑิตส่วนใหญ่ชอบวิธีการเรียนแบบเรียนแบบร่วมมือมากที่สุด (ร้อยละ 54.5) แบบอิสระ (ร้อยละ 29.5) และแบบฟังพา (ร้อยละ 9.1) ตามลำดับ ส่วนวิธีการเรียนที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่าควรเรียนใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ (ร้อยละ 65.9)

แบบพึ่งพา (ร้อยละ 15.9) แบบอิสระ (ร้อยละ 6.8) และแบบแข่งขัน (ร้อยละ 4.5) ตามลำดับ

3.2 คุณลักษณะการสอนที่มีและคุณลักษณะสำคัญที่ควรมีในการสอน

อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เห็นว่าตนเองมีต่อคุณลักษณะการสอนโดยรวมทุกข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก และคุณลักษณะควรมีในการสอนโดยรวมทุกข้อมีความสำคัญระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณลักษณะการสอนของอาจารย์ที่มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี รู้จักตนเอง มีความรอบคอบ ไตร่ตรองเหตุผลมีความรับผิดชอบและมีศีลธรรม มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ส่วนคุณลักษณะสำคัญที่ควรมีอาจารย์มีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมากที่สุด สำหรับความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นการณ์ไกล และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจารย์เห็นว่ามีความสำคัญในระดับมาก

3.3 รูปแบบการสอนของอาจารย์

อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบตามลำดับ ดังนี้ บรรยาย (ร้อยละ 75) บรรยายเชิงปฏิบัติ (ร้อยละ 62.5) บรรยายเชิงอภิปรายและโครงการ (ร้อยละ 25) สัมมนา (ร้อยละ 12.5)

3.4 การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

นักศึกษามีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ 3 อันดับแรกได้แก่ อันดับ 1 ความเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา (2.80) อันดับ 2 ความเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา(2.78) อันดับ 3 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา (2.71) สำหรับ ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาและ การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ที่นักศึกษาเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลาง

อาจารย์มีความเห็นว่าพฤติกรรมการสอนของอาจารย์โดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 อันดับแรกได้แก่อันดับ 1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำหนด Office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ (5.00) อันดับ 2 การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา และกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน (4.87) และอันดับ 3 เตรียมการสอนอย่างดี และมีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน (4.75)

3.5 การบริหารหลักสูตร

อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าการบริหารหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมทุกข้อ

4. การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

4.1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 24 ปี (ร้อยละ 43.20) อายุ 23 ปี (ร้อยละ 40.90) อายุ 25 ปี (ร้อยละ 6.1) อายุ 26 ปี (ร้อยละ 4.5) และ อายุ 22 ปี (ร้อยละ 2.3) ด้านเกรดเฉลี่ยสะสมบัณฑิตส่วนใหญ่ต่ำกว่า 2.50 และเกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 เท่ากัน (ร้อยละ 36.40) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 (ร้อยละ 20.5) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 6.8) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 90.9) และมีบัณฑิตที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 9.1 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ได้แก่ ไม่ประสงค์ทำงาน อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาและเตรียมศึกษาต่อ

บัณฑิตส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาแถบกรุงเทพและปริมณฑลภาคตะวันออก ตามลำดับ ดังนี้ สมุทรปราการ (ร้อยละ 43.2) กรุงเทพ (ร้อยละ 15.9) ชลบุรี (ร้อยละ 2) ฉะเชิงเทรา (ร้อยละ 2.3) และจังหวัดอื่น ๆ ร้อยละ 15 ได้แก่ พะเยา สุรินทร์ (ร้อยละ 4.5) ขอนแก่น เชียงราย นครราชสีมา นครสวรรค์ นนทบุรี มหาสารคาม มุกดาหาร ระยอง สมุทรสาครและ สิงห์บุรี (ร้อยละ 2.3)

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน (ร้อยละ 79.5) ราชการ (ร้อยละ 9.1) รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 4.5) และ กิจการตนเอง (ร้อยละ 2.3) บัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 88.6) ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ร้อยละ 2.3) เจ้าของกิจการและธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 2.25) ลักษณะงานได้ทำส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับ บัญชี (ร้อยละ 52.3) และงานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางแผนการตลาด (ร้อยละ 9.1) งานการตลาด งานสอบบัญชี งานลูกค้าสัมพันธ์ (ร้อยละ 6.8) งานครูผู้ช่วย ก้าขาย งานจัดซื้อ งานบัญชี + จัดซื้อ จัดซื้อ งานตรวจสอบภายในและงาน QA (ร้อยละ 2.3) บัณฑิตส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน 10,001-15,000 บาท (ร้อยละ 40.9) 5,000-10,000 บาท (ร้อยละ 36.4) 15,001-20,000 บาท (ร้อยละ 9.1) น้อยกว่า 5,000 บาท (ร้อยละ 4.5) เงินเดือน 20,001-25,000 และ 25,001-30,000 บาท (ร้อยละ 2.3) บัณฑิตมีวิธีหางานทำส่วนใหญ่ โดยการสมัครงานที่หน่วยงาน (ร้อยละ 46.67) สมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 33.33) มีผู้แนะนำ (ร้อยละ 13.33) หนังสือพิมพ์และอื่น ๆ ตามลำดับ

4.2 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน / สถานประกอบการ / นายจ้าง

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของบัณฑิต พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่ดำเนินกิจการในประเทศ (ร้อยละ 92.9) และดำเนินกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ 7.1) ผู้ตอบข้อมูลเป็นผู้บังคับบัญชาบัณฑิต/ หัวหน้างานทุกคน ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 71.4) และชาย (ร้อยละ 28.6) โดยมีตำแหน่งงานหลากหลาย ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป เจ้าของธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการแผนกต้นทุน ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบุคคล รองนายกเทศมนตรี รองผู้จัดการบริการลูกค้า หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าสถานีนอนามัย ตามลำดับ

4.3 หลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน

ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 35.7) ผลการสอบสัมภาษณ์ และ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 14.3) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลการสอบข้อเขียน และบุคลิกภาพ (ร้อยละ 7.1)

อันดับ 2 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 35.7) ผลการสอบข้อเขียน บุคลิกภาพ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 14.3) และ ผลการสอบสัมภาษณ์ (ร้อยละ 7.1)

อันดับ 3 ได้แก่ ผลการสอบข้อเขียน (ร้อยละ 28.6) ผลการสอบสัมภาษณ์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ความสามารถทางคอมพิวเตอร์(ร้อยละ 14.3) สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน และบุคลิกภาพ (ร้อยละ 7.1)

4.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง

บัณฑิตประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่าความรู้เชิง ทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับมีความรู้ทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ ด้านการจัดการการผลิต ด้านการตลาด และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง บัณฑิตมีความคิดเห็นว่าตนเองมีคุณลักษณะในการ ปฏิบัติงาน โดยรวมในระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณลักษณะสำคัญต่อการปฏิบัติงานใน ระดับมากที่สุดได้แก่ 1.มีความรับผิดชอบ 2.มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

4.5 การประเมินความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตโดยผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต โดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมใน ระดับมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน (4.14) อันดับ 2 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (3.93) อันดับ 3 สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงาน (3.79)

คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมและรายข้อมีความ เหมาะสมในระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ อันดับที่ 1 มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรมคุณธรรม มีความอดทนสูงงาน มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน (4.29) อันดับ 2 มีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน (4.21) อันดับ 3 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน (4.14) ตามลำดับ

การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตโดยรวมเทียบเท่ากับบัณฑิตสถาบันอื่น

ยกเว้นความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความมีระเบียบวินัย ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพมากกว่าสถาบันอื่น

อภิปรายผล

1. การประเมินบริบท

ในการสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้พิจารณานโยบายของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต ความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน แล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา รายวิชาในหลักสูตร จึงจะทำให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสังคมและนโยบายในการพัฒนาสังคม ในขณะนั้น ซึ่งเป็นหลักการที่ต้องสำหรับการสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ สังคม เพราะหลักสูตรเป็นเครื่องชี้นำในการวัดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เรียน ซึ่งผู้สอนจะต้อง ปฏิบัติตามเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มุ่งสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน (ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. 2539 : 11) จากการประเมินบริบทพบว่า วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาโดยรวมของหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน จำนวนหน่วยกิตรวมมีความเหมาะสมมาก ยกเว้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มวิชา วิชาเอกบังคับ เอกเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม ในระดับปานกลาง รายวิชาส่วนใหญ่ของทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมมากทั้งในด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และทันสมัย ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมปานกลาง ทั้งสามด้าน GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก ที่ตัวอย่าง การประยุกต์ใช้เหมาะสมปานกลาง กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ FN 1603 การเงินธุรกิจ MG 1303 องค์กรและการจัดการ EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค ที่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้เหมาะสมปานกลาง EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค เนื้อหาวิชาทันสมัยมีความเหมาะสมปานกลาง กลุ่มวิชาเอกบังคับ ได้แก่ AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ที่ตัวอย่างการประยุกต์ใช้มีความเหมาะสม ปานกลาง กลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่ AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี ที่เนื้อหาวิชามีความเหมาะสม ปานกลาง ทั้งนี้ นักศึกษามีความเห็นว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีเนื้อหาวิชาไม่ซ้ำซ้อนกัน ยกเว้น AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี (ร้อยละ 16.67) AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี (ร้อยละ 13.89) และ AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (ร้อยละ 13.51) และบัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเนื้อหา รายวิชาที่มีความเหมาะสม แต่รายวิชาที่ไม่เหมาะสมเล็กน้อย ได้แก่ GE 1072 สุขภาพอนามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และ AC 4019 สหกิจศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในภาคเรียนสุดท้าย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

2.1 ผู้เรียน

นักศึกษาทุกคนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 โดยส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายวิทย์ สายศิลป์คำนวณ สายศิลป์ภาษา และ ปวช. สาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีระดับผลการเรียนแรกเข้าอยู่ในระดับปานกลางถึงดีมาก โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.5 – 3.5 ขึ้นไป (ร้อยละ 85.79) มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดทุกคน คุณลักษณะของนักศึกษาในการเรียนโดย รวมเหมาะสมปานกลาง ซึ่งพบว่านักศึกษาเข้าเรียนสม่ำเสมอมาก แต่นักศึกษาให้ความสำคัญและเชื่อฟังอาจารย์ มีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญ มีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเหมาะสมปานกลาง และนักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ / ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอมีความเหมาะสมน้อยเท่านั้น

2.2 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีอาจารย์ผู้สอนรวม 8 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ผู้สอนมีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน โดยมีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท 7 คน และปริญญาตรี 1 คน คิดเป็นสัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ ปริญญาตรี : ปริญญาโท : ปริญญาเอก เท่ากับ 1.25 : 8.75 : 0 อาจารย์ทุกคนมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี และยังไม่มีย้ายตำแหน่งทางวิชาการ

2.3 สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้เครื่องฉายแผ่นใส/แผ่นทึบ เครื่องคอมพิวเตอร์/โปรแกรมสำเร็จรูป ในขณะที่นักศึกษามีความเห็นต่อวัตกรรมการเรียนการสอน โปรแกรม Blackboard website ของผู้สอนมีความเหมาะสมปานกลาง และ ปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยรวม ได้แก่ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอนสำเร็จรูปต่าง ๆ หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ยกเว้นสภาพห้องเรียนโดยทั่วไปมีความเหมาะสมในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับที่นักศึกษาแสดงความคิดเห็นไว้ว่า “อาจารย์ผู้สอนมักสอนใช้สื่อ Powerpoint มากเกินไป” (อุไรพรรณ เจนวณิชยานนท์และคณะ. 2550 : 80) และปัญหาของการจัดการเรียนการสอนคือ อุปกรณ์การสอนไม่พอ ตำรามีน้อย การใช้สื่อเป็นไปตามอรรถยาศัยของผู้สอน (มัทกานต์ โอพารัตน์มณี. 2544 : 1-2)

3. ประเมินกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และการบริหารหลักสูตร

จากการประเมินพบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบแต่ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย ทั้งนี้อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ ซึ่งสอดคล้องกับบัณฑิตที่ส่วนใหญ่ชอบและเห็นว่าวิธีเรียนให้ประสบความสำเร็จในการทำงานควรใช้การเรียนแบบร่วมมือ ในขณะที่นักศึกษาส่วนใหญ่เรียนแบบจำใจและฟังพา

อาจารย์มีความเห็นว่าคุณลักษณะในการสอนมีความสำคัญมากที่สุด ยกเว้นความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นการณ์ไกล และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมที่มีความสำคัญในระดับมาก ทั้งนี้อาจารย์ประเมินพฤติกรรมการสอนของตนเองว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด และมีคุณลักษณะการสอนเหมาะสมมาก โดยเฉพาะการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี รู้จักตนเอง มีความรอบคอบ ไตร่ตรองเหตุผลมีความรับผิดชอบและมีศีลธรรมมีความเหมาะสมมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลโดยรวมทุกข้อมีความเหมาะสมมาก ยกเว้น ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ผู้สอน การให้คำปรึกษาของอาจารย์มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

ส่วนการบริหารหลักสูตร อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก โดยมีการบริหารหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการ มีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน และมีคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

4. การประเมินผลผลิต คุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น เจ้าของกิจการและธุรกิจส่วนตัว โดยส่วนใหญ่ทำงานเกี่ยวกับบัญชี และงานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางแผนการตลาด งานการตลาด งานสอบบัญชี งานลูกค้าสัมพันธ์ งานครูผู้ช่วย ค้าขาย งานจัดซื้อ งานตรวจสอบภายในและงาน QA ส่วนใหญ่อัตราเงินเดือนสูงกว่า 10,000 บาท และมีร้อยละ 40.9 ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท บัณฑิตมีวิธีหางานโดยการสมัครงานที่หน่วยงานเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาเป็นสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีผู้แนะนำ หนังสือพิมพ์ ตามลำดับ หน่วยงานส่วนใหญ่ดำเนินกิจการในประเทศ โดยสถานประกอบการมีเกณฑ์การคัดเลือกโดยพิจารณาสาขาวิชาที่จบตรงกับงาน ผลการสอบสัมภาษณ์ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลการสอบข้อเขียน และนุคลิกภาพ ตามลำดับ

การประเมินคุณภาพบัณฑิต

4.1 การประเมินตนเอง : บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ยกเว้น มีความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการจัดการการผลิต ด้านการตลาด และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ซึ่งคุณลักษณะบัณฑิตทุกข้อสำคัญต่อการปฏิบัติงานในระดับมากเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม บัณฑิตเห็นว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด

4.2 การประเมินความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตของผู้บังคับบัญชา บัณฑิตมีความสามารถตามหลักวิชาชีพโดยรวมเหมาะสมมาก โดยเฉพาะความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน การใช้คอมพิวเตอร์ การนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน การทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีความเป็นผู้นำ และความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน ตามลำดับ ส่วนการมีความรู้ทางด้านการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมทุกข้อมีความเหมาะสมมาก ยกเว้น ความสามารถในการพูดโน้มน้าว มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาประเมินศักยภาพการทำงาน of บัณฑิตโดยรวมเทียบเท่ากับบัณฑิตสถาบันอื่น ยกเว้น ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความมีระเบียบวินัยที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพมากกว่าสถาบันอื่น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงเนื้อหา/การจัดการเรียนการสอนรายวิชา GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต FN 1603 การเงินธุรกิจ MG 1303 องค์การและการจัดการ EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และควรเพิ่มรายวิชาที่สร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษ
2. ควรปรับปรุงแผนการเรียนโดยจัดรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในภาคเรียนสุดท้าย และควรกำหนดกรอบงานให้ชัดเจน
3. จัดแผนการเรียนให้นักศึกษาที่เข้ารอบก่อน ADMISSION จบได้ใน 3.5 ปี ควรเพิ่มภาษาจีนให้นักศึกษาเรียนเพิ่มอย่างน้อย 2 รายวิชา ตามลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย

4. วิชาเอกเลือกควรเปิดให้ครบทุกรายวิชาให้นักศึกษาเลือกเรียนเองได้ตามความที่สนใจ
5. อาจารย์ผู้สอนควรปรับวิธีการสอน เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนานวัตกรรมการสอนให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา
6. ควรส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การพัฒนานักศึกษาด้านการเคารพเชื่อฟังอาจารย์ การตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างคุณลักษณะใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความรับผิดชอบและการเคารพกฎระเบียบ กติกาของสังคม
7. ควรปรับปรุงหนังสือ / ตำรา สื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ในการให้บริการค้นคว้าข้อมูลมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม

- จำเนียร สุขหลายและคณะ. (2535). การสร้างแบบจำลองชิปปิ้งประเมินโครงการอบรมบุคลากร
ศึกษาประจำการ. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ.
- ทศนา เขมมณี. (2526). “การประเมินหลักสูตร,” ใน เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง
แนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา. วันที่ 15 –16 กันยายน 2526.
กรุงเทพฯ ฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, กองวิชาการ.
- นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์. (2540). การประเมินหลักสูตร ศศ.บ.(อังกฤษสื่อสารธุรกิจ) พ.ศ.2532
มหาวิทยาลัยศรีปทุม. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นวลอนงค์ บุญฤทธิพงษ์. (2539). การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น
กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต, สาขาการวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ภัทรา เล็กจิตรธาดา และคณะ. (2546). การติดตามการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตคณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา
2544. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- มัทกานต์ โอพารัตน์มณี. (2544). “แนวทางการจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน,” ใน เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็ง
มุ่งสู่คุณภาพการจัดการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 2. วันที่ 22 กันยายน 2544
ณ โรงแรมโซฟิเทลราชาออดิต จ.ขอนแก่น. สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ,
ทบวงมหาวิทยาลัย.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2527). กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอน : ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ ฯ :
โอเดียนสโตร์.
- _____ . (2535). กระบวนการประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรือง.
- ศักดิ์ อุรานันท์. (2527). พื้นฐานและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม.

สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรมการฝึกหัดครู.

สุมิตร คุณากร. (2523). **หลักสูตรและการสอน**. โรงพิมพ์ชนวนพิมพ์.

สุวรรณี่ มงคลรุ่งเรือง. (2540). **การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (อัครสำเนา).

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2547). **รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์รูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์

อารียา จงเสถียรธรรม บุญรัตน์ ไฉ้วตระกูล นพพร คุรุเสถียร และเสาวณีย์ วรอุมาวงกูร. (2546).

การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

อุทุมพร จามรมาน. (2528). **การประเมินทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : บริษัทการพิมพ์.

McNiel. John D. (1977). **Curriculum : A Comprehensive Introduction**. Boston Little, Brown And Company.

Saylor, John Galen William M. and Arthru J Lewis. (1981). **Planning for Better Teaching and Learning**. 4th ed. New York : Holt Rinehart and Winston.

Saylor S. Galen and William M. Alexander. (1974). **Planning Curriculum for School**. New York : Holt Rinehart and Winston.

Scriven, Michael. (1967). "The Methodology of Evaluation." in **Perspectives of Curriculum Evaluation**. P. 39-83. A.E.R.A. Monograph Series on Corriculum Evaluation, No.1. Chicago : Rand-McNally.

Taba, Hilda. (1962). **Curriculum Development :Theory and Practice**. New York : Maomillan.



ภาคผนวก



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

**อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ดำเนินงานโดย

**คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409**

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาารร่วมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

- เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

- ชัดเจน ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

- มี ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มากหรือน้อย
เพียงใด

ข้อ ย่อ ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←			→	
		สัดส่วน มากเกินไป			สัดส่วน น้อยเกินไป	
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (11)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (9)					

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←	←		→	→
		มากที่สุด				น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
2	วิชาเฉพาะ (102 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชาแกน (54)					
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33)					
	- กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)					
3	วิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)					
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (138 หน่วยกิต)						

2.8 ท่านมีพฤติกรรมการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	พฤติกรรมการสอน	มีมาก ← → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา					
2	เตรียมการสอนอย่างดี					
3	มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน					
4	เข้าสอนสม่ำเสมอ					
5	ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว					
6	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน					
7	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
8	กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ					
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ					
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา					

2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	มีมาก ← → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยคิดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ← → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไต่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิด ที่
จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาส
ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผล
ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณญาณ นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพ
ความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ใน
การแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนด
หัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่าง
ดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ

(ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอน/โสตทัศนูปกรณ์ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ

(ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก ปานกลาง น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก ปานกลาง น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก ปานกลาง น้อย

3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนที่ไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

3.7 ท่านต้องการให้นักศึกษาในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบฟังพา
- แบบแข่งขัน

3.8 ปัจจุบันนักศึกษาส่วนใหญ่ในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบฟังพา
- แบบแข่งขัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4.1 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.2

บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 ภูมิลำเนาของท่าน อยู่ที่จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

สมุทรปราการ

ฉะเชิงเทรา

ชลบุรี

อื่นๆ ระบุ

1.4 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

ต่ำกว่า 2.5

ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25

ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50

ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

1.5 ปัจจุบันท่านกำลัง

ทำงาน (ตอบส่วนที่ 2)

ไม่ได้ทำงาน เนื่องจาก

เตรียมศึกษาต่อปริญญาโท สาขา

ศึกษาต่อปริญญาโท สาขา.....

ยังไม่ประสงค์ทำงาน

สมัครงานแล้ว ยังรอผล

ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้

ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่

อื่นๆ (ระบุ)

(ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

2.1 ประเภทของหน่วยงานที่ทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจการของครอบครัว กิจการของตนเอง องค์กรระหว่างประเทศ
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ อื่น ๆ (ระบุ)

2.2 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ลักษณะงานที่ทำ

- งานบัญชี งานตรวจสอบภายใน
 งานสอบบัญชี งานวางระบบบัญชี
 งานการเงิน งานฝ่ายสินเชื่อ
 งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ งานธุรการ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท 5,001 – 10,000 บาท
 10,001 – 15,000 บาท 15,001 – 20,000 บาท
 20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท
 มากกว่า 30,000 บาท

2.5 ท่านได้งานโดย

- สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน สมัครทาง Internet
 มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
 ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์(ระบุ).....
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.6 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....

E-mail :

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร (พิจารณาจากรายวิชาที่ท่านได้ศึกษาในแต่ละหมวด)

หมวดวิชา	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	โปรกระบุสาเหตุ / ข้อเสนอปรับปรุง
การศึกษาทั่วไป			
- มนุษยศาสตร์			
GE1072 สุขภาพพลานามัยฯ			
GE1082 โลกทัศน์ฯ			
GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงฯ			
- สังคมศาสตร์			
GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์ฯ			
GE1112 ชีวิตกับศก.พอเพียง			
- วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศฯ			
GE1132 ทักษะและกระบวนการฯ			
GE2222 ตรรกวิทยา ฯ			
GE2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม			
MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ			
- ภาษาอังกฤษ			
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการฯ1			
GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการฯ2			
- ภาษาไทย			
GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร			
วิชาเฉพาะ			
- วิชาแกน			
AC1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1			
AC1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2			
BA1313 ความรู้เบื้องต้นธุรกิจ			
BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			
BA3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์			
BA4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์			
BA4113 การภาษีอากร			
BC3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			

EC1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			
EC1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค			
EG5233 การฟัง-การพูดเพื่อ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
EG5243 การอ่าน-การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
FN1603 การเงินธุรกิจ			
IM2153 การจัดการการผลิตฯ			
LA2803 กฎหมายธุรกิจ			
MG1303 องค์การและการจัดการ			
MK1503 หลักการตลาด			
ST2053 สถิติธุรกิจ			
วิชาเอกบังคับ-			
AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1			
AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2			
AC 3203 การบัญชีต้นทุน			
AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1			
AC 3253 การบริหารต้นทุน			
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2			
AC 4213 การบัญชีภาษีอากร			
AC 4223 การสอบบัญชี			
AC 4253 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี			
AC 4293 การตรวจสอบและการ ควบคุมภายใน			
AC 4324 รายงานการเงินและการ วิเคราะห์งบการเงิน			
วิชาเอกเลือก			
AC 4109 สหกิจศึกษา			
AC 4233 การสัมมนาทางการ บัญชี			
AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ			
AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี			
AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับ วิชาชีพบัญชี			
AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี			

AC 4403 การวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ			
วิชาเลือกเสรี (ระบุ)			
เสรี (ระบุ)			
เสรี (ระบุ)			

3.2 โปรดระบุชื่อวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 วิชา)

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก.....

.....

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย.....

.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก.....

.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย.....

.....

รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี.....

.....

รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน.....

.....

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนที่ไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการสิ่งต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

ส่วนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ					
5.2	มีความรู้ทางการบัญชี					
5.3	มีความรู้ทางการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางการเงิน					
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	มีความรู้ทางการจัดการการผลิต					
5.9	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน					
5.10	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.11	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
5.12	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.13	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.14	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน การศึกษาเพิ่มเติม					
5.15	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับ เหตุการณ์ปัจจุบันได้					
5.16	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ส่วนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
--

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ข้อย้อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	ความมีมนุษยสัมพันธ์					
6.1.15	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
6.1.16	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
6.1.17	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
6.1.18	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
6.1.19	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
6.1.20	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
6.1.21	มีความสามารถในการนำเสนองาน					
6.1.22	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
6.1.23	อื่นๆ (ระบุ).....					

6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	ความมีมนุษยสัมพันธ์					
6.2.15	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
6.2.16	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
6.2.17	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
6.2.18	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
6.2.19	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
6.2.20	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
6.2.21	มีความสามารถในการนำเสนองาน					
6.2.22	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
6.2.23	อื่นๆ (ระบุ).....					

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

.....

7.3 สิ่งทีคณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.3

**ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ดำเนินการโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....
- 1.2 สถานที่ตั้ง
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 1.3 ประเภทของกิจการ
 ดำเนินธุรกิจในประเทศ ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....
 ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....
- 1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ชาย หญิง
- 1.5 ตำแหน่งงาน.....
- 1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....
 ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- 1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....
ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)
 สถาบันการศึกษาที่จบ
 สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน
 ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ
 ผลการสอบสัมภาษณ์
 นุคลิกภาพ
 ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก
 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

ชาย หญิง

2.2 อายุการทำงาน ปี เดือน

2.3 ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> งานบัญชี | <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> งานสอบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ |
| <input type="checkbox"/> งานวางระบบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานการเงิน |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> งานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> งานวิจัย | <input type="checkbox"/> งานบุคคล |

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1	ความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ					
3.1.2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี					
3.1.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
3.1.4	มีความรู้ทางด้านการเงิน					
3.1.5	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
3.1.6	สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
3.1.7	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
3.1.8	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน					
3.1.9	มีความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
3.1.10	มีความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด					
3.1.11	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
3.1.12	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน					
3.1.13	มีความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม					

ชื่อย่อ ที่	ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.14	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถ ปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้					
3.1.15	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.16	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.17	ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					

3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ชื่อย่อ ที่	คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3.2.2	กล้าตัดสินใจ					
3.2.3	มีความรับผิดชอบ					
3.2.4	มีวิสัยทัศน์					
3.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
3.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
3.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
3.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
3.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
3.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
3.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
3.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
3.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.2.14	ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.15	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
3.2.16	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.17	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					

3.2.18	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.19	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.20	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.21	มีความสามารถในการนำเสนองาน					
3.2.22	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
3.2.23	อื่นๆ (ระบุ).....					



**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท
เมื่อเทียบกับบริษัทจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
4.7 ความเป็นผู้นำ			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนสู้้งาน			
4.13 ความสามารถในการนำเสนองาน			
4.14 ความมีคุณธรรม/จริยธรรม			
4.15 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

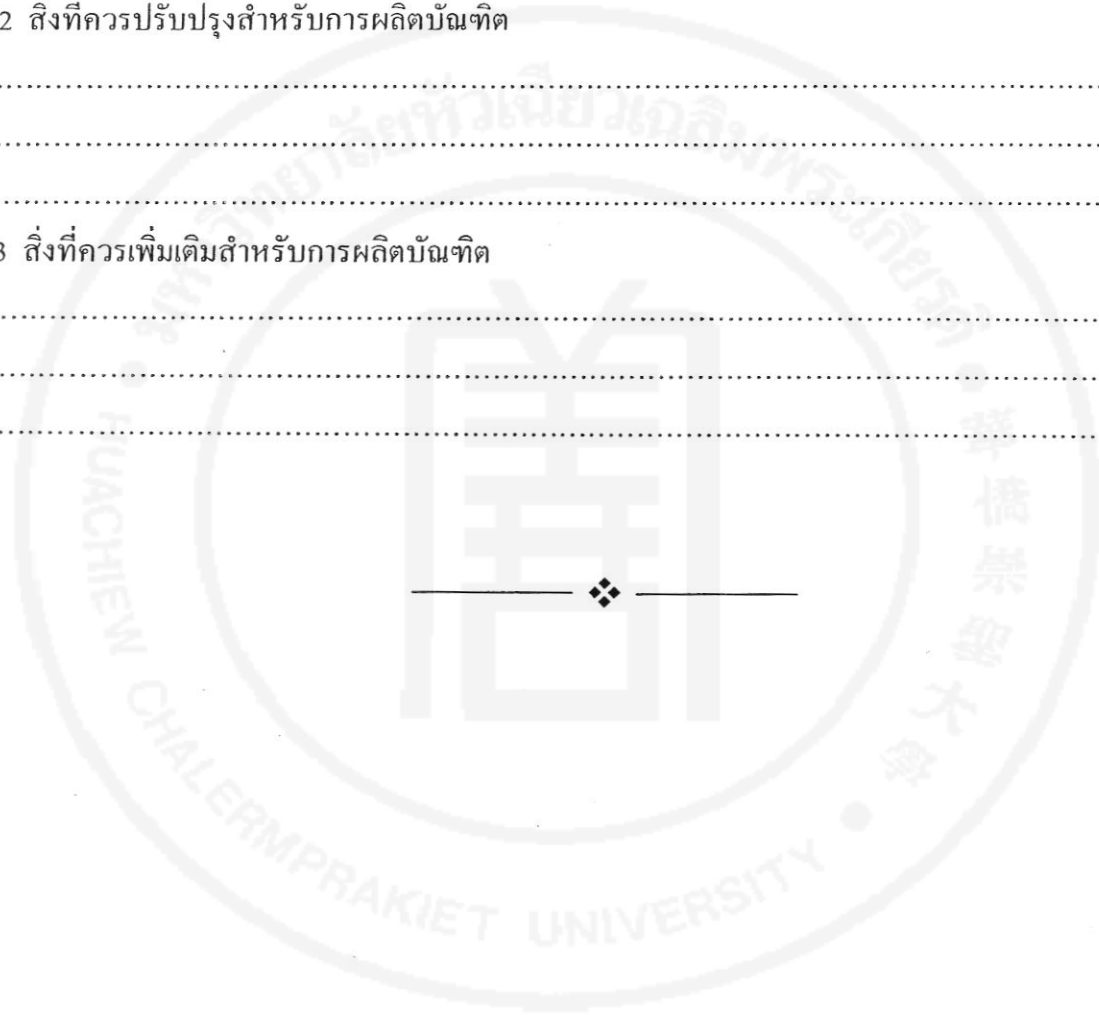
.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรี ปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่านอยู่ที่จังหวัด
 กรุงเทพฯ สมุทรปราการ
 ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
 อื่น ๆ ระบุ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับ
 มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปวช.
สาขา.....โรงเรียน.....
ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
ชื่อ.....สกุล.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-Mail.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
2.1.1 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.2 GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.3 GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.4 GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.5 GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.6 GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.7 GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.8 GE 2222 ธรรมวิทยา : การใช้เหตุผลใน ชีวิตประจำวัน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.1.9 GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.10 MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.11 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.12 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.13 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน				
2.2.1 AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.2 AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.3 BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.4 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.5 BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.2.6 BA 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.7 BA 4113 การภาษีอากร - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.8 BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.9 EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.10 EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.11 EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.12 EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.13 FN 1603 การเงินธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.14 IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.2.15 LA 2803 กฎหมายธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.16 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.17 MK 1503 หลักการตลาด				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.18 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
2.2.19 AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.20 AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.21 AC 3203 การบัญชีต้นทุน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.22 AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.23 AC 3253 การบริหารต้นทุน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.24 AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.25 AC 4213 การบัญชีภาษีอากร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.26 AC 4223 การสอบบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.27 AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.28 AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.29 AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกเลือก				
2.2.30 AC 4109 สหกิจศึกษา				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.31 AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.32 AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.33 AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.34 AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.35 AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				-
2.2.36 AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี (2 รายวิชา)				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
2.3.1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3.2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

2.4 รายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น พร้อมระบุชื่อวิชาและหัวข้อที่ซ้ำซ้อน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ไม่ซ้ำซ้อน	ซ้ำซ้อน	ระบุรายวิชาและหัวข้อที่ซ้ำซ้อน
2.4.1 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต			
2.4.2 GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต			
2.4.3 GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต			
2.4.4 GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก			
2.4.5 GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			
2.4.6 GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้			
2.4.7 GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด			
2.4.8 GE 2222 ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน			
2.4.9 GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม			
2.4.10 MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ			
2.4.11 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร			
2.4.12 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			
2.4.13 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			
2.4.14 AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1			
2.4.15 AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2			
2.4.16 BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ			
2.4.17 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			
2.4.18 BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			
2.4.19 BA 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์			
2.4.20 BA 4113 การภาษีอากร			
2.4.21 BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			
2.4.22 EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			
2.4.23 EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค			
2.4.24 EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
2.4.25 EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			
2.4.26 FN 1603 การเงินธุรกิจ			
2.4.27 IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน			
2.4.28 LA 2803 กฎหมายธุรกิจ			
2.4.29 MG 1303 องค์กรและการจัดการ			
2.4.30 MK 1503 หลักการตลาด			
2.4.31 ST 2053 สถิติธุรกิจ			
2.4.32 AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1			
2.4.33 AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2			
2.4.34 AC 3203 การบัญชีต้นทุน			
2.4.35 AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1			
2.4.36 AC 3253 การบริหารต้นทุน			
2.4.37 AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2			
2.4.38 AC 4213 การบัญชีภาษีอากร			
2.4.39 AC 4223 การสอบบัญชี			
2.4.40 AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ไม่เข้าชั้น	เข้าชั้น	ระบรายวิชาและหัวข้อที่เข้าชั้น
2.4.41 AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน			
2.4.42 AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน			
2.4.43 AC 4109 สหกิจศึกษา			
2.4.44 AC 4233 สัมมนาทางการบัญชี			
2.4.45 AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ			
2.4.46 AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี			
2.4.47 AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี			
2.4.48 AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี			
2.4.49 AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ			
วิชาเลือกเสรี (โปรดระบุวิชาที่เลือก)			
2.4.50			
2.4.51			

2.5 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)				
3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
3.3.2 Website ของผู้สอน				
3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน (CAI)	-			
3.4 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
3.5 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
3.6 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
3.7 การเตรียมการสอนล่วงหน้าของอาจารย์ผู้สอน				
3.8 การเลือกสื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน				
3.9 การใช้เทคนิคการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.10 ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.11 การจูงใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.12 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน				
3.13 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเมื่อเกิดความสงสัยหรือไม่เข้าใจ				
3.14 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.15 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.16 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
3.17 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
3.18 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
3.19 ความเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.20 ความเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน (เช่นความซื่อสัตย์ การเสียสละเพื่อส่วนรวม)				
3.21 ความเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน				
3.22 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.23 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.24 อื่น ๆ (ระบุ).....				