



การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2543
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of Business Administration in Finance
Degree's Curriculum for Academic Year 2000
Huachiew Chalermprakiet University.

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการเงิน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา 2547

คณะผู้ดำเนินการวิจัย

- | | | |
|---------------------------|---------------|---------------|
| 1. อาจารย์ทรรศจันทร์ | ปิยะตันติ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญ | ชยาวิวัฒน์กุล | กรรมการ |
| 3. ดร.วรสิทธิ์ | จักร์เมธา | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สมนึก | อัศดรวิเศษ | กรรมการ |



ชื่อเรื่อง การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้วิจัย คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สถาบัน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีที่พิมพ์ 2549

แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ คณะบริหารธุรกิจ และศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวนหน้าวิจัย 89 หน้า

คำสำคัญ ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การวิจัยประเมินหลักสูตรการเงิน สาขาวิชาการเงิน จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในการกำหนดให้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้จะต้องมีปัจจัยหลายอย่างเข้ามาประกอบ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน เป็นต้น ดังนั้นในการวิจัยประเมินหลักสูตรนี้จึงทำการศึกษาความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเหล่านั้น ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อที่จะสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

การทำวิจัยประเมินหลักสูตรนี้รวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน บัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากประชากรทุกกลุ่มมีจำนวนไม่มาก ผู้วิจัยจึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถานภาพของประชากรเป็นตัวแปรอิสระ และความคิดเห็นของประชากรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตของหลักสูตรเป็นตัวแปรตาม ซึ่งการจัดเก็บข้อ

มูลทั้งหมดได้มาจากแบบสอบถาม ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา
วิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

ผลการศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทั้งหมด 5 ชุด มีการตอบกลับมา 5
ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 อาจารย์ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโทและมีอายุงานระหว่าง 3-6 ปี และมี
อาจารย์ร้อยละ 40 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ทุกคนเห็นว่าเนื้อหาารวมของหลัก
สูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งก็มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาจารย์ทุก
คนเห็นว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรและเห็นด้วยกับการที่มีการบริหารหลักสูตรใน
รูปคณะกรรมการ อาจารย์มีความเห็นต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาว่า กลุ่มวิชาเอกเลือก
หรือวิชาโทมีสัดส่วนค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มสังคมศาสตร์ อาจารย์ประจำคิดว่าตนเองมีพฤติกรรมการ
สอนส่วนใหญ่ในระดับมาก แต่ที่คิดว่าตนเองมีน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพฤติกรรมอื่นๆ คือ การแทรกการ
อบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา ความเห็นของอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่
สำคัญต่อการเป็นอาจารย์ ได้แก่ การมีศีลธรรม การมีความรับผิดชอบและการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอน
เป็นอย่างดี ในขณะที่อาจารย์คิดว่าคุณลักษณะที่ตนเองมีมาก ได้แก่ การมีศีลธรรม การรู้จักตนเอง อาจารย์
ประจำทุกคนให้การสอนแบบบรรยาย มีอาจารย์บางคนให้การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปรายและการสอน
แบบบรรยายเชิงปฏิบัติ สื่อการสอนที่ใช้ทุกคนคือ เครื่องฉายแผ่นใสหรือเครื่องฉายแผ่นทึบ รองลงมาคือการ
นำเสนอด้วย Power point หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาจารย์ประจำส่วนใหญ่คิดว่าคุณลักษณะของนัก
ศึกษาในด้านพื้นฐานความรู้ระดับสามัญ ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่าเสมอ มีอยู่
ในระดับปานกลาง แบบการเรียนแบบร่วมมือ เป็นแบบที่อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ต้องการให้นักศึกษาเรียน
ในขณะที่มีอาจารย์ร้อยละ 40 ใช้แบบการเรียนแบบจำใจเรียน และร้อยละ 40 ใช้แบบร่วมมือ

ผลการศึกษาข้อมูลจากบัณฑิต คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามสำหรับบัณฑิต 20 ชุด ตอบกลับมาทั้ง
หมด 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 22-23 ปี ร้อยละ 90 นับถือศาสนาพุทธ
และมีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออก บัณฑิตร้อยละ 45 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5
ร้อยละ 40 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.5-3.25 มีบัณฑิต 1 ไม่ได้ทำงาน เนื่องจากกำลังรองานใหม่ บัณฑิต
19 คนที่ทำงาน ส่วนใหญ่ทำในหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีบัณฑิต 1
รายที่เป็นผู้บริหารระดับสูงเนื่องจากเป็นกิจการของครอบครัว บัณฑิตร้อยละ 74 ได้รับเงินเดือนในอัตรา
5,001-10,000 บาท บัณฑิตร้อยละ 42 ได้งานทำโดยการสมัครงานด้วยตนเองที่หน่วยงาน อีกร้อยละ 37 ให้
ญาติแนะนำ บัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตร หมวดวิชาพื้นฐานว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

หมวดวิชาแกน บัณฑิตมีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี กลุ่มวิชาเอกเลือก มีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี โดยให้ความเห็นว่าบางรายวิชาควรมีการปรับปรุงในบางด้าน การจัดการเรียนการสอน บัณฑิตขอวิธีการเรียนแบบร่วมมือและแบบพึ่งพา และเห็นว่าแบบร่วมมือเป็นวิธีที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตเห็นว่าการติดต่อสื่อสาร-การปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดี บัณฑิตร้อยละ 65 เห็นว่าสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความรู้ทางด้านการเงินมากที่สุด รองลงมาคือมีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา บัณฑิตคิดว่าตนเองมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษน้อย บัณฑิตมีความเห็นว่าคุณสมบัติที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและการมีศีลธรรมและคุณธรรม ซึ่งตรงกับที่บัณฑิตคิดว่าเป็นคุณสมบัติที่ตนเองมี

ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตโดยให้บัณฑิตเป็นผู้ส่งให้กับผู้บังคับบัญชา จากจำนวนที่ส่งทั้งหมด 20 ชุด ผู้ใช้บัณฑิตตอบกลับมาเพียง 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออกไป ข้อมูลที่ได้ไม่สามารถใช้เป็นตัวแทนความคิดของผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดได้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานว่าเป็นหน่วยงานเอกชน เป็นผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน จะพิจารณาจากสาขาวิชาที่บัณฑิตจบตรงกับลักษณะงาน เป็นสำคัญ ผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตอยู่ในระดับปานกลาง และมีศักยภาพการทำงานเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นในระดับเท่ากัน ผู้ใช้บัณฑิตมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตในด้านสิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต คือ ก่อนที่จะจบการศึกษาควรมีการอบรมความรู้ให้กับบัณฑิตในการสมัครงาน การเตรียมตัวรวมถึงบุคลิก การแต่งการในการสมัครงาน การสอบ-สอบสัมภาษณ์

ผลการศึกษาข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตทั้งหมด 20 คน ตอบกลับมาทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 นักศึกษาปัจจุบันร้อยละ 90 เป็นนักศึกษาหญิง ภูมิภาคอยู่ในภาคกลางเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครและสมุทรปราการ นักศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาสายวิทย์-คณิต นักศึกษามีความเห็นต่อหลักสูตร หมวดศึกษาทั่วไปว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี หมวดวิชาแกน มีความเหมาะสมในระดับดี หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท และหมวดวิชาเลือกเสรี มีความเหมาะสมในระดับดี ความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดีในหลายๆด้าน และมีนักศึกษาร้อยละ 85 เห็นว่าควรปรับปรุงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกิดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งให้เกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือจากทุกฝ่าย

คณะวิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุญนาค คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือในการสร้างแบบสอบถาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน บัณฑิตของสาขาวิชาการเงิน ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนี้ต่อไป

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
คณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
ความหมายของการประเมินหลักสูตร	4
จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	5
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร	6
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร	11
เนื้อหาสาระของหลักสูตร	13
แผนการศึกษา	14
การจัดการเรียนการสอน	18
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	19
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	22
ขอบเขตของการวิจัย	23
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	23
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	23
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	24
การเก็บรวบรวมข้อมูล	25
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	25
ระยะเวลาในการทำวิจัย	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	27
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ	27
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต.....	37
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	59
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา	61
บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ	82
ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์ประจำ	82
ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต.....	84
ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	85
ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน	86
อภิปรายและข้อเสนอแนะ	87
บรรณานุกรม	88
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม	
ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	

สารบัญตาราง

หน้า

ส่วนที่ 1	ตารางข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำ	
	ตารางที่ 4.1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของอาจารย์ประจำ	27
	ตารางที่ 4.1.2 แสดงจำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ประจำ	27
	ตารางที่ 4.1.3 แสดงจำนวนและร้อยละตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	27
	ตารางที่ 4.1.4 แสดงจำนวนและร้อยละประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำ	28
	ตารางที่ 4.1.5 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	28
	ตารางที่ 4.1.6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร	28
	ตารางที่ 4.1.7 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา	29
	ตารางที่ 4.1.8 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	29
	ตารางที่ 4.1.9 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การที่คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน	29
	ตารางที่ 4.1.10 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การที่คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	30
	ตารางที่ 4.1.11 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อสัดส่วน จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา	30
	ตารางที่ 4.1.12 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรม การสอนของตนเอง	31
	ตารางที่ 4.1.13 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะ ของตนเอง	32
	ตารางที่ 4.1.14 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อความสำคัญ ของคุณลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน	33

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.1.15	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้อาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ แบบการสอนที่ใช้ในการสอน	34
ตารางที่ 4.1.16	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ สื่อการสอนที่ใช้ในการสอน	34
ตารางที่ 4.1.17	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อระดับ คุณลักษณะของนักศึกษา	35
ตารางที่ 4.1.18	แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อแบบการเรียน ที่ต้องการในนักศึกษาเรียน กับแบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน	36
ส่วนที่ 2	ตารางข้อมูลจากบัณฑิต	
ตารางที่ 4.2.1	แสดงจำนวนและร้อยละของอายุของบัณฑิต	37
ตารางที่ 4.2.2	แสดงศาสนาที่บัณฑิตนับถือ	37
ตารางที่ 4.2.3	แสดงจำนวนและร้อยละของภูมิภาคกำเนิดของบัณฑิต	37
ตารางที่ 4.2.4	แสดงจำนวนและร้อยละของคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาของ บัณฑิต	38
ตารางที่ 4.2.5	แสดงจำนวนและร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิต	38
ตารางที่ 4.2.6	แสดงจำนวนและร้อยละของประเภทของหน่วยงานที่ทำของบัณฑิต	38
ตารางที่ 4.2.7	แสดงจำนวนและร้อยละของตำแหน่งงานที่ทำของบัณฑิต	39
ตารางที่ 4.2.8	แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะงานที่ทำของบัณฑิต	39
ตารางที่ 4.2.9	แสดงจำนวนและร้อยละของอัตราเงินเดือนที่ได้รับของบัณฑิต	39
ตารางที่ 4.2.10	แสดงจำนวนและร้อยละของการหางานของบัณฑิต	40
ตารางที่ 4.2.11	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิตต่อ วิชาพื้นฐาน	40
ตารางที่ 4.2.12	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิตต่อ หมวดวิชาแกน	43

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.2.13 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิตต่อ กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48
ตารางที่ 4.2.14 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิตต่อ กลุ่มวิชาเอกเลือก	50
ตารางที่ 4.2.15 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิตต่อ หมวดวิชาเลือกเสรี	51
ตารางที่ 4.2.16 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบ และวิธีการเรียนที่จะ ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน	54
ตารางที่ 4.2.17 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน	54
ตารางที่ 4.2.18 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะ การปฏิบัติงานของบัณฑิต	56
ตารางที่ 4.2.19 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของ คุณสมบัติต่างๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน	57
ตารางที่ 4.2.20 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่างๆ ที่บัณฑิตมี	57
ส่วนที่ 3 ตารางข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต - ไม่มี -	
ส่วนที่ 4 ตารางข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน	
ตารางที่ 4.4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของนักศึกษาปัจจุบัน	61
ตารางที่ 4.4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของภูมิภาคของนักศึกษาปัจจุบัน	61
ตารางที่ 4.4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของสาขาวิชาที่นักศึกษาปัจจุบันจบ การศึกษาในระดับมัธยมศึกษา	61
ตารางที่ 4.4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันที่จบจากโรงเรียน มัธยมต่างๆ	62

สารบัญญัตราสาร (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.4.5	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	63
ตารางที่ 4.4.6	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อ รายวิชาทางด้านบัญชี ในหมวดวิชาแกน	66
ตารางที่ 4.4.7	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อ รายวิชากฎหมาย ในหมวดวิชาแกน	67
ตารางที่ 4.4.8	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อ รายวิชาด้านเศรษฐศาสตร์ ในหมวดวิชาแกน	67
ตารางที่ 4.4.9	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อ รายวิชาการจัดการการผลิต และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	68
ตารางที่ 4.4.10	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ การวิจัยธุรกิจ และการภาษีอากาศ ในหมวดวิชาแกน	69
ตารางที่ 4.4.11	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อ รายวิชาภาษาอังกฤษ ในหมวดวิชาแกน	70
ตารางที่ 4.4.12	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาต่อ วิชาการเงินธุรกิจ	70
ตารางที่ 4.4.13	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบัน ต่อ รายวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาแกน	71
ตารางที่ 4.4.14	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบัน ต่อ รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ	72
ตารางที่ 4.4.15	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบัน ต่อ หมวดวิชาเอกเลือก/วิชาโท	75
ตารางที่ 4.4.16	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบัน ต่อ วิชาเลือกเสรี	76

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.4.17 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	78
ตารางที่ 4.4.18 แสดงรายวิชา/อาจารย์ที่มีการสอนดี	80



บทที่ 1

บทนำ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ก่อตั้งขึ้นและได้เปิดดำเนินการรับนักศึกษาเข้ามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 โดยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง ด้วยพันธกิจที่แน่วแน่ของมูลนิธิที่สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณบรมกษัตริย์ไทย และมุ่งบำเพ็ญคุณประโยชน์ต่อสังคมด้วยการกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาคในระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา และบุคลิกลักษณะของบรรพชน โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัตถุประสงค์ที่ 1 คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยมีดุลยภาพระหว่างกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วัตถุประสงค์ที่ 2 คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ควบคู่กับการมีคุณธรรมและมีจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองดี วัตถุประสงค์ที่ 3 คือ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถบูรณาการการวิจัยเข้ากับภารกิจด้านการสอน และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์ที่ 4 คือ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดบริการฝึกอบรม ในการศึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร หรือจัดหน่วยบริการเฉพาะเรื่องเพื่อตอบสนองของต่อความต้องการของชุมชน และนำประสบการณ์มาพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ที่ 5 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ไทย และเสริมความนิยมไทย วัตถุประสงค์ที่ 6 คือ พัฒนาการศึกษ ให้มีความเป็นสากล และส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา วัตถุประสงค์ที่ 7 คือ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพในลักษณะธุรกิจโดยไม่แสวงหากำไร และกระจายโอกาสความเสมอภาคทางการศึกษา โดยการจัดทุนการศึกษา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะการแพทย์แผนจีน คณะนิติศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ปรัชญา/พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัยและตำรา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการจัดการการเงินและงบประมาณ และระบบกลไกในการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยถือหลักการ

ประกันคุณภาพตามหน้าที่หลักที่พึงกระทำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการผลิตบัณฑิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ องค์ประกอบที่สำคัญมากที่สุด คือ องค์ประกอบของการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีส่วนประกอบหลายอย่างด้วยกัน ได้แก่ ต้องมีหลักสูตรที่ผ่านขั้นตอนตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา วัฒนธรรมและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกที่โปร่งใส มีศักยภาพในการเรียนสูง มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของอาจารย์ มีกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการผลิตบัณฑิต พร้อมทั้งมีการติดตามคุณภาพ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและติดตามในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการผลิตบัณฑิตต่อสังคม

จากองค์ประกอบการเรียนการสอนที่กล่าวมานั้น จะเป็นสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปมีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และมีความสามารถในการประกอบอาชีพระดับใด ซึ่งผลจากการศึกษาจะทำให้ได้แนวทางในการแก้ไขและการปรับปรุง ตามองค์ประกอบของการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ

ผู้วิจัยในฐานะคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิตต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. เพื่อศึกษาทัศนคติของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
3. เพื่อศึกษาทัศนคติของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บัณฑิต ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ต่อคุณภาพของบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ให้มีคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งในเรื่องคุณลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิชาชีพ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน ฉบับปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2547 ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรนี้ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อในการนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ความหมาย และจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- รูปแบบของการประเมินหลักสูตร
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การกำหนดรูปแบบ และโครงสร้างหลักสูตร
- เนื้อหาสาระของหลักสูตรและแผนการศึกษา
- การจัดการเรียนการสอน
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศให้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางในกระบวนทัศน์และกระบวนกรเรียนรู้ในการศึกษาของประเทศ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุถึงแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับใหม่ การประเมินหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของทั้งผู้เรียน ผู้สอน และสถานศึกษา หรืออีกนัยหนึ่ง การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนกรที่สำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา (นิตยา สำเร็จผล 2544 : 33)

ความหมายของการประเมินหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า "การประเมินหลักสูตรคือการหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven : 1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้น มิใช่เพียงแต่ดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชานั้นดีมากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบา (Taba : 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ อาทิ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของผู้เรียน ความสำคัญของรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของการทำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ วัสดุสื่อการเรียน เป็นต้น

จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

เซย์เลอร์และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis 1981 : 317) กล่าวว่า หน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของ การประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตร เพื่อประเมินว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้นคือ ความน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาวิชาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรยังรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย

แมคเนล (Mcniel : 1977 : 134) ได้สรุปว่า การประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถาม 2 ประการ คือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ต้องการหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดได้อย่างไร ซึ่งสอดคล้องกับ วิชัย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 –159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ (1)ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และ (2) ประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรือบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยพิจารณาว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่า องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร อาทิ ปรัชญา จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการวัดผล สอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่า หลักสูตรมีคุณภาพดี หรือ ไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม ในการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตรเป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่วางไว้

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า การประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น หลักการ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริการด้านวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรมกรรมการประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 12-18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal – Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมาย เหล่านี้ การประเมินจะคุณค่ามากน้อยพิจารณารจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์ (R. Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Mettfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมินขบวนการหรือวิธีการ ก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M. Criven) และสแตก (R. Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Mode) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provas)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ 2535; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam.1969:72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นขบวนการวิเคราะห์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองซิปป์ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษ คือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลองซิปป์ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมดำเนินการของหลักสูตร

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา ความสภาพทั่วไปหรือปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

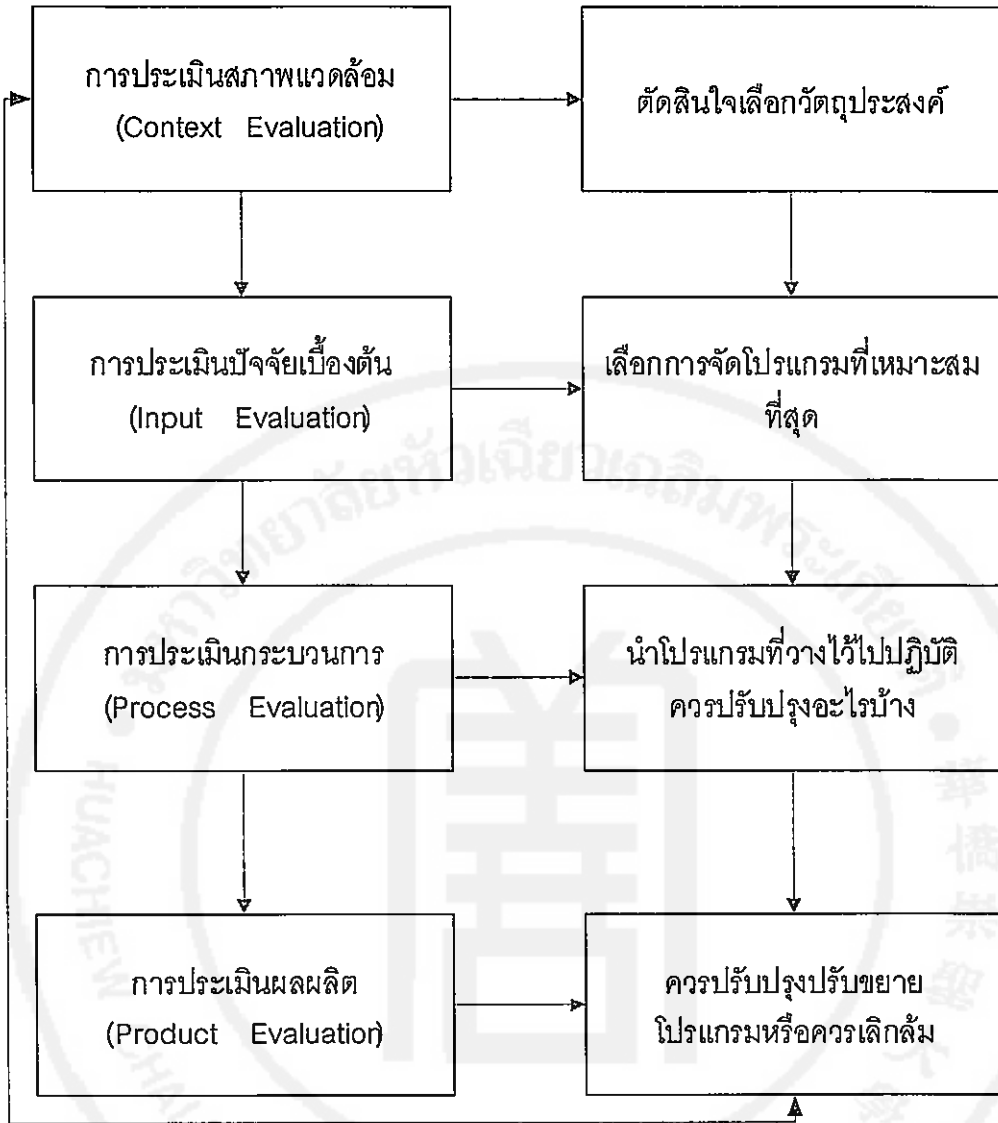
1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

2. การประเมินปัจจัย (Input Evaluation) คือ การประเมินตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งที่นำสู่การศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา วัสดุทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

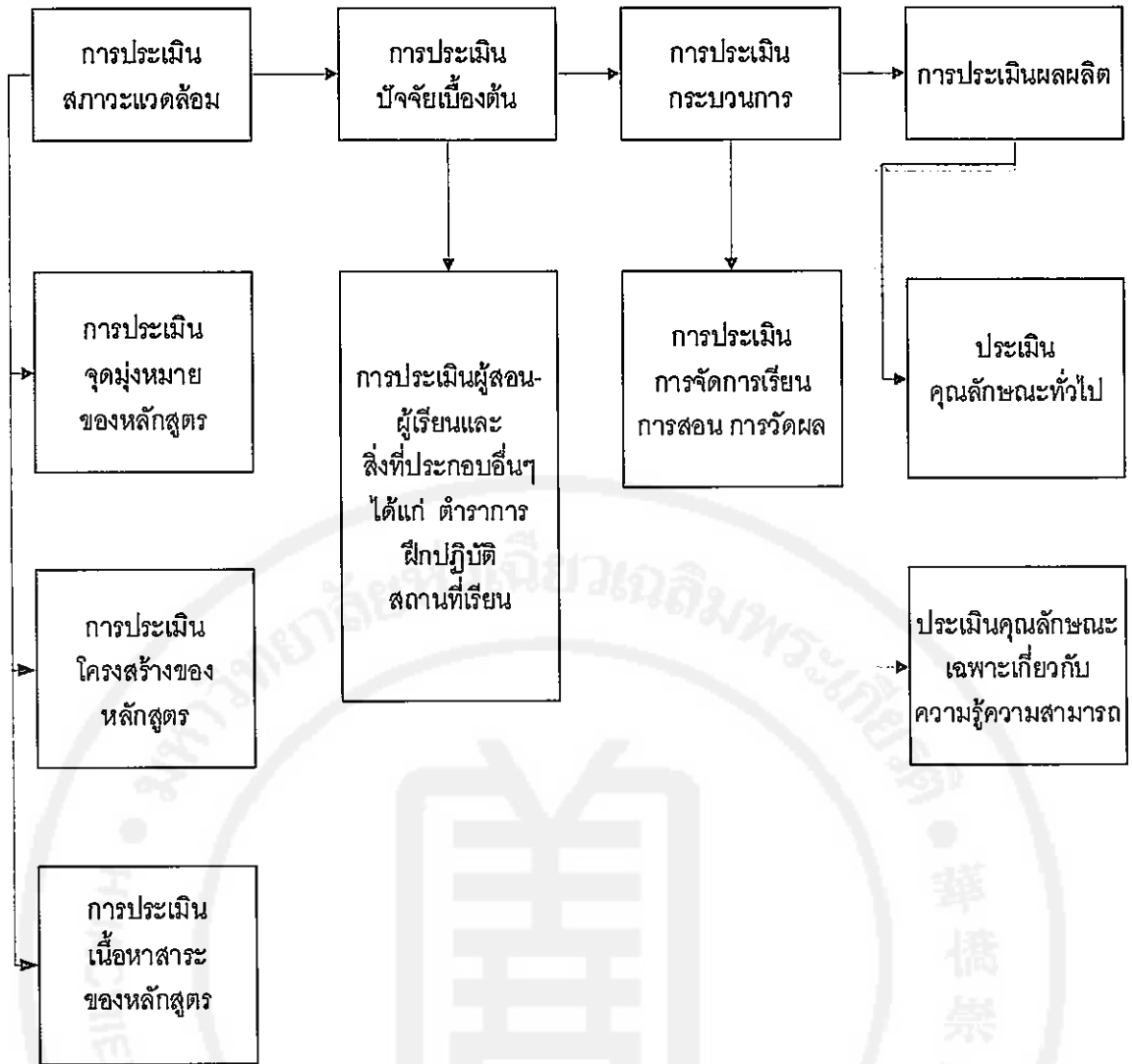
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้วและทำ

การแปรผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเฟิลปิม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี ยังมีนักศึกษาชาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี ดังนี้

สจ๊วต อุทรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่างๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการบริหารและ บริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการ ของสังคมเพียงใด

ทิสนา เขมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึงการ ประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการ บริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อ เนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูล ค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจน คุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร (สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง 2540: 21-26)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2548 ได้กำหนด ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดม ศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชา ชีพ ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวง หาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดวัตถุประสงค์คือ ดำเนินการ สอนให้นักศึกษาสามารถออกไปทำงานในวงการธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฉะนั้น จึงได้จัดวางหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง นักศึกษาจะ

ได้รับความรู้ในภาคทฤษฎีและการฝึกฝนในภาคปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจกระจ่างชัดในการดำเนินธุรกิจประเภทต่างๆ อันจะส่งผลให้บัณฑิตได้รับการต้อนรับจากวงการธุรกิจและองค์การภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางสาขาวิชาการเงิน ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยปัญหาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเงิน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการเงินที่เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าในระดับสูงต่อไป

การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร (แนวคิดที่ 1-5 จาก Saylor and Alexander) 1974 และแนวคิดที่ 6 จาก UNESCO, APEID, 1982 อ้างใน พรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

1. แนวความคิดที่ฝึกวิชาหรือสาขาวิชาหลัก (Designs Focused on Disciplines and Subjects) ตามแนวความคิดนี้จะยึดหลักว่า สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนคือ ความรู้ที่มีอยู่ในวิชาต่างๆ ดังนั้นรูปแบบของหลักสูตรจะต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ถูกจัดไว้เป็นระเบียบในกรอบซึ่งแต่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เรียงลำดับตามความยากง่าย หรือตามขั้นของพัฒนาการและความเจริญเติบโต วิธีการตามแนวความคิดนี้ทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรรายวิชา (The Subject Curriculum) ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดหลักสูตรอีกหลายแบบ แต่ที่ยังคงใช้อยู่ คือ หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (The Correlated Curriculum) และหลักสูตรกว้าง (The Broad-Field Curriculum)

2. แนวความคิดที่ยึดกิจกรรมและปัญหาของสังคมเป็นหลัก (Designs Focused on Social Activities and Problems) ตามแนวความคิดนี้จะมุ่งเน้นไปที่สังคมเป็นหลัก เป็นความพยายามที่จะปลีกระดับออกจากเป็นหลักสูตรรายวิชาและมุ่งเน้นทางด้านความรู้ ซึ่งจุดสำคัญของแนวความคิดนี้ คือ เน้นที่หน้าที่ของบุคคลในสังคม ปัญหาของสังคม และการเสริมสร้างสังคม แนวความคิดนี้มีผลทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรแกน (The Core Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียน และถือว่าปัญหาสังคมเป็นของทุกคน

3. แนวความคิดที่ฝึกความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Individual Needs and Interests) ตามแนวความคิดนี้ เน้นความสำคัญที่ผู้เรียนเป็นจัดศูนย์กลาง สิ่ง

ต่าง ๆ ที่จะบรรลุในหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน และปัญหาที่ผู้เรียนสนใจ และต้องการแก้ไข หลักสูตรจะไม่กำหนดอะไรไว้แน่นอน เป็นเรื่องที่ผู้สอนและผู้เรียนจะตกลงกับ หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรประสบการณ์ (The Experience Curriculum)"

4. แนวความคิดที่ฝึกความสามารถเฉพาะผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Specific Competencies) การออกแบบหลักสูตรนี้จะกำหนดเกณฑ์ความสามารถของผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทักษะด้านต่างๆ จะเรียงลำดับกันไปโดยแบ่งตามกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามแต่จะสะดวก หลักสูตรที่จัดตามแนวความคิดนี้ เรียกว่า หลักสูตรเกณฑ์ความสามารถ (The Competency -Based Curriculum)

5. แนวความคิดที่ฝึกทักษะในกระบวนการเรียนรู้เป็นหลัก (Designs Focused Process Skills) การออกแบบหลักสูตรตามแนวความคิดนี้มุ่งเน้นวิธีการมากกว่าเนื้อหาวิชาโดยถือว่าความรู้เป็นเพียงพาหนะที่นำไปสู่จุดประสงค์ของการเรียนการสอนไม่ใช่จุดหมายปลายทางหลักสูตรที่เกิดจากแนวความคิดแบบนี้ เรียกว่า หลักสูตรที่มุ่งกระบวนการ (The Process Approach Curriculum)

6. แนวความคิดที่ฝึกหลักการผสมผสานทั้งในด้านกระบวนการและความรู้ (Designs Focused on Integration of Knowledge and Process) การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานจิตวิทยาเกสตาลท์ ซึ่งต้องการเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาและกระบวนการในการเรียนการสอนทำให้มองไม่เห็นว่ามีกาแยกวิชาออกจากกัน ซึ่งเรียกหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ว่าหลักสูตรบูรณาการ (The Integrated Curriculum) เช่น หลักสูตรเพื่อชีวิตและสังคม (The Social Process and Life Function Curriculum)

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	60	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต

- วิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เนื้อหาของสาระของหลักสูตร

จากโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน ประกอบด้วยเนื้อหาของสาระของหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาดังที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร เป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อสร้างเสริมพื้นฐานให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานความรู้ในการศึกษารายวิชาบังคับในหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาแกนและกลุ่มรายวิชาเอก ที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตรเป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจและการเงิน ดังนั้น รายวิชาจึงประกอบด้วย ความรู้ทางการเงิน โดยเนื้อหาของแต่ละรายวิชาจะมุ่งเน้นให้เกิดความรู้เฉพาะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารด้านการเงิน
3. หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วยรายวิชาเอกเลือกและวิชาเลือกเสรีที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยรายวิชาเอกเลือกจะทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางการเงินกว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น ส่วนวิชาเลือกเสรีนั้น นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา

แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3/3-0-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19(16/16-3/6-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EC 1003	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2663	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
EC 1013	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2673	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3/3-0-0)
FN 2613	ตลาดเงินและตลาดทุน	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
....	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BC 3053	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 3603	การเงินและการธนาคาร	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
FN 3613	หลักการลงทุน	3(3/3-0-0)
FN 3623	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3(3/3-0-0)
FN 3633	การจัดการทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 3643	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/1-1/2-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

BA 4113	การภาชีอักษร	3(3/3-0-0)
FN 4603	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
FN 4633	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

FN 4613	สัมมนาทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 4623	การรวาณิชธนกิจ	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

การจัดการเรียนการสอน

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้ (หน้า 15)

หลักสูตรปริญญาตรีปกติ 4-6 ปี เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคการศึกษาสุดท้ายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 22) ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาไว้ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
3. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด
4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
6. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

จากประกาศฉบับเดียวกัน ได้กำหนดจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ไว้ดังนี้ คือ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. จากข้อ 1 ในจำนวน 5 คน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน
3. อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 5 คน

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

จากประกาศฉบับเดียวกัน ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนน D ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้น รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และจะต้องเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในหน่วยของตน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนในภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติที่ได้วางไว้

งานวิจัยเกี่ยวข้องกับ การประเมินหลักสูตร

งานวิจัยทั้งในและนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร สรุปเป็นตัวอย่างดังนี้
งานวิจัยในประเทศ

คณะผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2547 : รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์)
ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยภาควิชาสถิติประยุกต์, คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์, เคมี, ชีววิทยาประยุกต์, ฟิสิกส์ประยุกต์, โครงการศูนย์วิจัยและบริการวิทยาศาสตร์, สำนักงานคณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2546) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารและจัดการการเงินและงบประมาณ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546

: รายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปกร) ได้มีการศึกษาองค์ประกอบต่างที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพ ซึ่งองค์ประกอบหนึ่ง คือ การเรียนการสอน

โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545 : ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย) ได้ทำการตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีการตรวจสอบถึง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ปรัชญา ทัศนคติและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2542) ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ ต้องมีการประเมินหลักสูตร

สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบชิปปี้ ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างคือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาศัยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลข้อมูลเป็นแบบประเมินความเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวัดภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์และแบบสังเกตกระบวนการ สำหรับการประเมินมีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน คือ บริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต

งานวิจัยต่างประเทศ

Samuel (1971 : 4496-A) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของแนวคิดการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยชุมชนของรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอน วิชาพื้นฐานทั่วไป และประธานโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัยเอง นั้นมีความเห็นที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับนักศึกษาและมีข้อเสนอแนะว่า

1. โครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องของเนื้อหาที่มีความง่าย
2. ควรมีการตรวจสอบการเลือกวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมของแต่ละคณะ และทดลองดำเนินการในวิชาพื้นฐานทั่วไป
3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผน และประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอคลาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์ และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะ ควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอนวิชาเฉพาะด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่นๆ ออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ



บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในกระบวนการพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาประเทศและการอยู่ในสังคม กลไกที่สำคัญ คือ การศึกษา การที่การศึกษาจะดำเนินให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละวิชาชีพนั้นขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ ทั้งนี้มีคำกล่าวที่ว่า "หลักสูตร คือประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา หลักสูตรที่ดีนั้นควรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสมที่สุด" (วิชัย วงษ์ใหญ่ . 2525: 2) จะเห็นว่าหลักสูตรมีความสำคัญต่อการศึกษาโดยเป็นตัวกำหนดทิศทางของการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน ว่าจะดำเนินไปอย่างไรประสิทธิภาพของหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จะเป็นฟันเฟืองของสังคมต่อไปหลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้าของวิทยาการต่างๆของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และความสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการที่จะช่วยในการบ่งชี้ถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของหลักสูตร ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใด สิ่งใดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินหลักสูตร คือการประเมินหลักสูตรนั่นเอง การประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตรโดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆ ของสิ่งที่ประเมิน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หลักสูตรหรือไม่ มีส่วนใดที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้จัดตั้งและดำเนินการภายใต้ปณิธานในการเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม คณะผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิทยาการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

1. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ทำการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 มีประชากรจำนวน 20 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ที่เริ่มสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มีประชากรจำนวน 5 คน
3. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จำนวน 21 คน กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่มจากประชากรทั้งหมด
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีประชากรจำนวน 21 คน

กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขนาดประชากรมีขนาดไม่มากนัก จึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพ จำแนกเป็น
 - 1.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน
 - 1.2 บัณฑิตสาขาวิชาการเงิน
 - 1.3 ผู้ใช้บัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ
 - 1.4 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิตสาขาวิชาการเงินและ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่อไปนี้
 - ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร คุณลักษณะอาจารย์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียนสถานที่เรียน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- ด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถามซึ่งสร้างโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการเงิน โดยมีลำดับขั้นตอนการร่างดังนี้

1. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
 1. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ชุด คือ
 - 2.1 แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 - 2.2 แบบสอบถามบัณฑิตและนักศึกษา แบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 การเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
 - 2.3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

2. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
3. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
5. นำผลที่ได้จากการทดลองมาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
6. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดี และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
2. นำแบบวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และแบบสอบถาม พร้อมหนังสือแนะนำตัวจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ไปดำเนินการส่งไปแก่นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจที่เคยสอนในรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงิน และบัณฑิตที่มารับปริญญา สำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ผู้วิจัยได้ให้บัณฑิตเป็นผู้นำส่งแบบสอบถามให้กับผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งแนบซองติดดวงตราไปรษณีย์กรจำหน่ายซองถึงผู้วิจัย เพื่อส่งกลับคืน

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากอัตราการตอบกลับ (Response Rate) จากกลุ่มตัวอย่าง มีจำนวนน้อย ซึ่งใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้อัตราร้อยละ (Percentage) ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น

7. ระยะเวลาในการทำวิจัย 12 เดือน

ขั้นตอน	2547			2548					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. เสนอโครงการวิจัย	←→								
2. สร้างเครื่องมือ			←→						
3. เก็บข้อมูล					←→				
4. วิเคราะห์ข้อมูล							←→		
5. สรุปและเขียนรายงาน									←→



บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

จากเก็บแบบสอบถามอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน จำนวนทั้งหมด 5 ชุด ได้รับตอบกลับมาทั้งหมด 5 ชุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ 4.1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของอาจารย์ประจำ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	40.0
หญิง	3	60.0
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน ส่วนใหญ่เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 60 ของอาจารย์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.1.2 แสดงจำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ประจำ

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาโท	4	80.0
ปริญญาเอก	1	20.0
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนร้อยละ 80 ของอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ตารางที่ 4.1.3 แสดงจำนวนและร้อยละตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	3	60.0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	40.0
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนร้อยละ 40 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เหลือเป็นอาจารย์

ตารางที่ 4.1.4 แสดงจำนวนและร้อยละประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำ

ประสบการณ์การสอน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3 ปี	-	-
3 – 6 ปี	3	60.0
7 – 10 ปี	1	20.0
มากกว่า 10 ปี	1	20.0
รวม	5	100.0

จากตารางที่ 4.1.4 อาจารย์ผู้สอนร้อยละ 60 ของอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด มีประสบการณ์การสอน 3 – 6 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและ
สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.1.5 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	5	100
ไม่สอดคล้อง	-	-
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนทั้งหมดมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของ
มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.1.6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อความสอดคล้อง
ระหว่างเนื้อหาธรรมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	5	100.0
ไม่สอดคล้อง	-	0.0
รวม	5	100.0

จากตารางอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดคิดว่าเนื้อหาธรรมของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โดยรวมของหลักสูตร

ตารางที่ 4.1.7 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	5	100.0
ไม่สอดคล้อง	-	0.0
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทั้งหมดมีความเห็นว่าสื่อการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน

ตารางที่ 4.1.8 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วย	5	100.0
ไม่เห็นด้วย	-	0.0
รวม	5	100.0

อาจารย์ผู้สอนทุกคนเห็นด้วยที่มีการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

ตารางที่ 4.1.9 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการที่คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ชัดเจน	4	80.0
ไม่ชัดเจน	1	20.0
รวม	5	100.0

จากตารางอาจารย์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80 ของอาจารย์ทั้งหมด เห็นว่าคณะวิชา มีแผนการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน

ตารางที่ 4.1.10 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการที่คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
มี	4	80.0
ไม่มี	-	-
ไม่ตอบ	1	20.0
รวม	5	100.0

จากตารางที่ 4.1.10 อาจารย์ผู้สอนร้อยละ 80 ของอาจารย์ทั้งหมด มีความเห็นว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

ตารางที่ 4.1.11 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา

(5 = มีสัดส่วนมากเกินไป, 4 = มีสัดส่วนมาก, 3 = มีสัดส่วนปานกลาง, 2 = มีสัดส่วนน้อย และ 1 = มีสัดส่วนน้อยเกินไป)

หมวดวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. การศึกษาทั่วไป	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3.8
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3.8
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4.0
- กลุ่มวิชาภาษา	3.4
- กลุ่มวิชาพลานามัย	3.4
2. วิชาเฉพาะ	
- กลุ่มวิชาแกน	3.4
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3.2
- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	2.8
3. วิชาเลือกเสรี	3.2

จากตารางที่ 4.1.11 อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปมีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลาง - มากในหลักสูตร โดย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่า มีสัดส่วนในหลักสูตรค่อนข้างมาก กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มีสัดส่วนปาน

กลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.8 ส่วนกลุ่มวิชาภาษา และ กลุ่มวิชาพลานามัย มีสัดส่วนในหลักสูตรปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.4 สำหรับ กลุ่มวิชาเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าโดยส่วนใหญ่มีสัดส่วนน้อยถึงปานกลาง โดยมีความเห็นว่าวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับมีสัดส่วนปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.4 และ 3.2 ตามลำดับ) ส่วนกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (ค่าเฉลี่ย 2.8) สำหรับกลุ่มวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.2)

ตารางที่ 4.1.12 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

พฤติกรรมการสอน	ค่าเฉลี่ย
1.การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา	5
2. เตรียมการสอนอย่างดี	4.8
3.มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	4.2
4.เข้าสอนสม่ำเสมอ	4.8
5.ตรวจการบ้านให้ได้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว	4.4
6.กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน	4.4
7.ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5
8.กำหนด Office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	5
9.ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.2
10.ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ	4.6
11.แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา	3.6

จากตารางอาจารย์ผู้สอนคิดว่าตนเองมีพฤติกรรมการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีการจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รองลงมาได้แก่ การเข้าสอนสม่ำเสมอและมีการเตรียมการสอนอย่างดี พฤติกรรมที่แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา ยังอยู่ในระดับที่น้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับพฤติกรรมอื่น

ตารางที่ 4.1.13 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะของตนเอง
(5 = มีมากที่สุด, 4 = มีมาก, 3 = มีปานกลาง, 2 = มีน้อย, 1 = มีน้อยที่สุด)

ลักษณะต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1.เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.4
2. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.2
3.ชวนขยายติดตามการเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	4.2
4.สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.2
5. เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.6
6.รู้จักตนเอง	4.6
7.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.0
8.มีความรอบคอบ	4.4
9.ไตร่ตรองเหตุผล	4.4
10.มีความรับผิดชอบ	4.4
11.เห็นการณ์ไกล	4.2
12.มีศีลธรรม	4.8
13.เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.2
14.มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.0

คุณลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนคิดว่าตนเองมีมากที่สุด คือ การมีศีลธรรม (ค่าเฉลี่ย 4.8) คุณลักษณะที่คิดว่ามีมาก ได้แก่ การรู้จักตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.6) เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีความรอบคอบ ไตร่ตรองเหตุผล มีความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 4.4) คุณลักษณะการเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าตนเองมีอยู่ในระดับที่น้อยกว่าคุณลักษณะอื่น โดยมีระดับค่าเฉลี่ย 3.6 (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.1.14 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อความสำคัญของคุณลักษณะ
ต่าง ๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน
(5 = สำคัญมากที่สุด, 4 = สำคัญมาก, 3 = สำคัญปานกลาง,
2 = สำคัญน้อย, 1 = สำคัญน้อยที่สุด)

ลักษณะต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
1.เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	5
2. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.2
3.ชวนขยายติดตามการเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	5
4.สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	5
5. เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	4.2
6.รู้จักตนเอง	4.4
7.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.4
8.มีความรอบคอบ	4.2
9.ไตร่ตรองเหตุผล	4.6
10.มีความรับผิดชอบ	5
11.เห็นการณ์ไกล	4.8
12.มีศีลธรรม	5
13.เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.8
14.มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.6

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า คุณลักษณะที่สำคัญมากที่สุดในการเป็นอาจารย์ผู้สอน คือการเป็นผู้มีความรู้
ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี การชวนขยายติดตามการเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ การมี
ความสามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ การมีความรับผิดชอบและต้องมีศีลธรรม คุณลักษณะ
สำคัญรองลงมาได้แก่ การเห็นการณ์ไกล และการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ส่วนคุณลักษณะอื่นๆ ก็ม
ีความสำคัญมากเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 4.1.15 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อแบบการสอนที่ใช้ในการสอน

แบบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
การสอนแบบบรรยาย	5	31.25
การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย	4	25.00
การสอนแบบโครงการ	1	6.25
การสอนแบบสัมมนา	1	6.25
การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ	3	18.75
การสอนแบบ Problem Based Learning	2	12.5
รวม	16	100

อาจารย์ผู้สอนทุกคนใช้การสอนแบบบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมาใช้การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 25.0 มีเพียงส่วนน้อยที่ใช้การสอนแบบโครงการ และการสอนแบบสัมมนา

ตารางที่ 4.1.16 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อสื่อการสอนที่ใช้ในการสอน

สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส/เครื่องฉายแผ่นทึบ	5	45.45
การนำเสนอด้วย power point หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4	36.36
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-
โปรแกรม Black Board	2	18.18
Web site ของผู้สอนวิชา	-	-
รวม	11	100

สื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้มากที่สุด ได้แก่ เครื่องฉายแผ่นใส/เครื่องฉายแผ่นทึบ คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาได้แก่การนำเสนอเนื้อหาด้วย power point หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 36.36

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.1.17 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษา

ความคิดเห็น	มาก		ปานกลาง		น้อย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พื้นฐานความรู้ระดับสามัญ	1	20	3	60	1	20	5	100
ความสนใจ ตั้งใจและการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน	2	40	2	40	1	20	5	100
ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์	2	40	3	60	-	-	5	100
การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1	20	4	80	-	-	5	100
การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3	60	2	40	-	-	5	100
อ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ	-	-	4	80	1	20	5	100

อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 60) มีความเห็นว่านักศึกษาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับมาก ส่วนในด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและการอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) เห็นว่านักศึกษามีคุณลักษณะดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง ในด้านความเคารพเชื่อฟังอาจารย์ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่านักศึกษามีอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก

ตารางที่ 4.1.18 แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อแบบการเรียนที่ต้องการให้นักศึกษาเรียน กับแบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน

แบบการเรียนที่ต้องการให้นักศึกษาเรียน		แบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน	
แบบการเรียน	จำนวน (ร้อยละ)	แบบการเรียน	จำนวน (ร้อยละ)
แบบอิสระ	1 (20.0)	แบบอิสระ	-
แบบจำใจเรียน	-	แบบจำใจเรียน	2 (40.0)
แบบร่วมมือ	3 (60.0)	แบบร่วมมือ	2 (40.0)
แบบพึ่งพา	-	แบบพึ่งพา	1 (20.0)
แบบแข่งขัน	1 (20.0)	แบบแข่งขัน	-
รวม	5 (100)	รวม	5 (100)

อาจารย์ประจำส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.0 เห็นว่าแบบการเรียนที่ต้องการให้นักศึกษาเรียนคือแบบร่วมมือ ในขณะที่ปัจจุบันเห็นว่าการเรียนเป็นแบบจำใจเรียน (คิดเป็นร้อยละ 40) และแบบร่วมมือ (คิดเป็นร้อยละ 40)

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต

แบบสอบถามที่ส่งไปยังบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จำนวน 20 ชุด ตอบกลับ 20 ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ 4.2.1 แสดงจำนวนและร้อยละของอายุของบัณฑิต

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21	3	15
22	9	45
23	8	40
รวม	20	100

บัณฑิตส่วนใหญ่ร้อยละ 85 มีอายุอยู่ในช่วง 22-23 ปี

ตารางที่ 4.2.2 แสดงศาสนาที่บัณฑิตนับถือ

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	18	90
คริสต์	2	10
อื่น ๆ	-	-
รวม	20	100

บัณฑิตร้อยละ 90 นับถือศาสนาพุทธ อีกร้อยละ 10 นับถือศาสนาคริสต์

ตารางที่ 4.2.3 แสดงจำนวนและร้อยละของภูมิลำเนาของบัณฑิต

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	3	15
สมุทรปราการ	4	20
ชลบุรี	1	5
ภาคกลาง	2	10
ภาคตะวันออก	8	40
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2	10
รวม	20	100

บัณฑิตร้อยละ 40 มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออก และร้อยละ 35 อยู่ในเขตกรุงเทพและ

สมุทรปราการ

ตารางที่ 4.2.4 แสดงจำนวนและร้อยละของคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาของบัณฑิต

คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA)	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2.5	9	45
ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25	8	40
ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50	2	10
ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	1	5
รวม	20	100

บัณฑิตร้อยละ 45 มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.5 ร้อยละ 40 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 2.5 ถึง 3.25 และมีร้อยละ 5 ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 4.2.5 แสดงจำนวนและร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิต

การมีงานทำ	จำนวน	ร้อยละ
มีงานทำ	19	95
ไม่มีงานทำ	1	5
รวม	20	100

ตารางที่ 4.2.6 แสดงจำนวนและร้อยละของประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตทำ

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
รัฐวิสาหกิจ	2	10
กิจการครอบครัว	3	15
เอกชน	13	65
สมาคม	1	5
รวม	19	100

จากตารางที่ 4.2.5 และ ตารางที่ 4.2.6 แสดงให้เห็นว่าจากบัณฑิตทั้งหมด 20 คน มีบัณฑิตที่มีงานทำทั้งหมด 19 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมด มีบัณฑิตเพียง 1 คนที่ไม่มีงานทำ เนื่องจากกำลังรอผลการสมัครงานที่ใหม่ โดยบัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานเอกชน คิดเป็นร้อยละ 65 อีกร้อยละ 15 ทำงานในกิจการครอบครัว และร้อยละ 10 ทำงานในหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจ

ตารางที่ 4.2.7 แสดงจำนวนและร้อยละของตำแหน่งงานที่ทำของบัณฑิต

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	17	90
ผู้บริหารระดับต้น	-	-
ผู้บริหารระดับกลาง	1	5
ผู้บริหารระดับสูง	1	5
รวม	19	100

จากบัณฑิตที่มีงานทำทั้งหมด 19 คน มีบัณฑิตร้อยละ 90 ที่มีตำแหน่งงานเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และมีบัณฑิตที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง 1 รายและมีตำแหน่งเป็นอาสาสมัครอีก 1 ราย

ตารางที่ 4.2.8 แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะงานที่ทำของบัณฑิต

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานบัญชี	3	16
งานขาย	2	10.5
งานการเงิน	8	42
งานขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์	2	10.5
อื่นๆ	4	21
รวม	19	100

บัณฑิตร้อยละ 42 ของจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำทั้งหมด ทำงานด้านการเงิน อีกร้อยละ 16 ทำงานด้านบัญชี และมีบัณฑิตจำนวน 4 ราย (ร้อยละ 21) ที่ทำงานด้านอื่นๆ ได้แก่ งานเลขา-การเงิน การจัดเตรียมวัตถุดิบเข้า งานด้านเอกสารการนำเข้า-ส่งออก และงานฝ่ายสนับสนุนการ

ตารางที่ 4.2.9 แสดงจำนวนและร้อยละของอัตราเงินเดือนที่ได้รับของบัณฑิต

อัตราเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000	-	-
5,001 – 10,000 บาท	14	74
10,001 – 15,000 บาท	3	16
15,001 – 20,000 บาท	-	-
20,001 – 25,000 บาท	-	-
25,001 – 30,000	-	-
มากกว่า 30,000 บาท	1	5

อัตราเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ตอบ	1	5
รวม	19	100

จากตารางที่ 4.2.9 บัณฑิตร้อยละ 74 มีช่วงเงินเดือน อยู่ระหว่าง 5,001-10,000 บาท บัณฑิตที่เงินเดือนอยู่ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 16 ของบัณฑิตทั้งหมดที่มีงานทำ และมีบัณฑิตที่มีรายได้มากกว่า 30,000 บาท อยู่ 1 ราย

ตารางที่ 4.2.10 แสดงจำนวนและร้อยละของการหางานของบัณฑิต

ได้งานโดย	จำนวน	ร้อยละ
สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน	8	42
สมัครทาง Internet	1	5
ผู้แนะนำโดยญาติ	7	37
ผู้แนะนำ-อาจารย์	1	5
อื่นๆ	2	11
รวม	19	100

จากตารางที่ 4.2.10 มีบัณฑิตได้งานด้วยการสมัครงานด้วยตนเองที่หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 42 ของบัณฑิตที่มีงานทำ ร้อยละ 37 ได้งานโดยมีญาติเป็นผู้แนะนำ มีบัณฑิต 1 รายที่สมัครงานทาง Internet และบัณฑิต 1 รายที่ได้งานโดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำ และมีบัณฑิต 2 รายที่ไม่ได้สมัครงาน เนื่องจากเป็นกิจการของครอบครัว

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางที่ 4.2.11 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชาพื้นฐาน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต						
- เนื้อหา	9	11	-	45	55	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	14	-	30	70	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	14	-	30	70	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	12	2	30	60	10

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
2.GE1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน						
- เนื้อหา	7	12	1	35	60	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	12	1	35	60	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	6	13	1	30	65	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	11	2	35	55	10
3. CS1033 หลักคอมพิวเตอร์						
- เนื้อหา	5	11	4	25	55	20
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	14	4	10	70	20
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	1	15	4	5	75	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	12	4	20	60	20
4. GE1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น						
- เนื้อหา	5	14	1	25	70	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	13	2	25	65	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	4	16	-	20	80	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา(ไม่ตอบ 1)	2	13	4	10	65	20
5. GE1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม						
- เนื้อหา	5	15	-	25	75	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	14	1	25	70	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	3	16	1	15	80	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	11	4	25	55	20
6.MA1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป						
- เนื้อหา	9	9	2	45	45	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	11	3	30	55	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	6	11	3	30	55	15
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	8	3	45	40	15

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
7.ST1053 สถิติเบื้องต้น						
- เนื้อหา	9	10	1	45	50	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	9	3	40	45	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	7	11	2	35	55	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	8	2	50	40	10
8. GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร						
- เนื้อหา	8	12	-	40	60	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	10	1	45	50	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	10	1	45	50	5
9. GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1						
- เนื้อหา	9	10	1	45	50	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	10	1	45	50	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	9	-	55	45	-
10. GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2						
- เนื้อหา	11	8	1	55	40	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	10	1	45	50	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
6. GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต						
- เนื้อหา	11	9	-	55	45	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	7	-	65	35	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-

จากตารางที่ 4.2.11 บัณฑิตโดยส่วนใหญ่ มีความเห็นว่ารายวิชาพื้นฐานมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง แต่จะมีวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่บัณฑิตเกินกว่าร้อยละ 50 มีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี

ความเห็นของบัณฑิตต่อรายวิชาที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

วิชา CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์ บัณฑิตร้อยละ 20 เห็นว่าต้องปรับปรุงในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหา และมีบัณฑิต 1 ราย เสนอแนะว่าวิชานี้ควรมีความทันสมัยของเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานปัจจุบัน

วิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป บัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรต้องปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหา

วิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น บัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงในเรื่องตัวอย่างการประยุกต์ใช้

วิชา GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม บัณฑิตร้อยละ 20 มีความเห็นควรปรับปรุง ความทันสมัยของเนื้อหาและบัณฑิต 1 ราย เห็นว่า รายวิชานี้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในชีวิตการทำงาน

ตารางที่ 4.2.12 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิต ต่อหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1. AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1						
- เนื้อหา	9	9	2	45	45	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	8	5	35	40	25
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	5	13	2	25	65	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	8	4	40	40	20
2. AC1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2						
- เนื้อหา	5	12	3	25	60	15
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	11	4	25	55	20
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	6	12	2	30	60	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	10	4	30	50	20
3. AC3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ						
- เนื้อหา	4	16	-	20	80	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	15	2	15	75	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	4	16	-	20	80	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	17	-	15	85	-
4. BA1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย						
- เนื้อหา	10	9	1	50	45	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	6	2	60	30	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	11	1	40	55	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	8	2	50	40	10
5. BA2103 กฎหมายธุรกิจ						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	7	-	65	35	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	8	1	55	40	5
6. BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	10	2	40	50	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	11	1	40	55	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	10	3	35	50	15
7. BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ						
- เนื้อหา	9	13	2	45	65	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	14	4	10	70	20
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	3	14	3	15	70	15
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	13	3	20	65	15
8. BA3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน						
- เนื้อหา	7	11	2	35	55	10

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	8	3	45	40	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	10	2	40	50	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	8	3	45	40	15
9.BA3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ						
- เนื้อหา	8	12	-	40	60	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	11	3	30	55	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	5	13	2	25	65	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	13	2	25	65	10
10.BA4103 การวิจัยธุรกิจ						
- เนื้อหา	7	12	2	35	60	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	11	1	40	55	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	5	14	1	25	70	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	10	2	40	50	10
11. BA4113 การภาษีอากร						
- เนื้อหา	15	5	-	75	25	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	4	2	70	20	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	6	1	65	30	5
12. IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
- เนื้อหา	7	12	1	35	65	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	13	2	25	65	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	4	14	2	20	70	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	14	2	20	70	10
13. EG2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น						
- เนื้อหา	10	10	-	50	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	7	12	1	35	60	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5
14. EG2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	8	-	60	40	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	6	14	-	30	70	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	13	-	35	65	-
15. FN1603 การเงินธุรกิจ						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	10	9	1	50	45	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	10	-	50	50	-
16. MG1303 องค์การและการจัดการ						
- เนื้อหา (ไม่ตอบ 1)	5	13	1	26.3	68.4	5.3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	15	-	25	75	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	5	14	1	26	70	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	10	1	45	50	5
17. MG4103 การจัดการเชิงกลยุทธ์						
- เนื้อหา	8	11	1	40	55	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	12	2	30	60	10
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	6	13	1	30	65	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	11	2	35	55	10
18. MK1503 หลักการตลาด						
- เนื้อหา	10	10	-	50	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	11	-	45	55	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	7	12	1	35	60	5

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	12	-	40	60	-
19. ST2053 สถิติธุรกิจ						
- เนื้อหา	10	9	1	50	45	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	11	1	40	55	5
- ความเข้าช้กับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	11	1	40	55	5

จากตารางที่ 4.2.12 บัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตร ในหมวดวิชาแกน ว่าอยู่ในระดับปานกลางถึงดี โดยมีวิชา BA4113 การภาษีอักษรที่บัณฑิตเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี

รายวิชาที่บัณฑิตมีความเห็นว่าจะปรับปรุง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิชา AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 บัณฑิตร้อยละ 25 เห็นว่าตัวอย่างการประยุกต์ใช้ควรปรับปรุง และมีบัณฑิตร้อยละ 20 เห็นว่าควรปรับปรุงความทันสมัยของเนื้อหา

วิชา AC1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 บัณฑิตร้อยละ 20 เห็นว่าควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความทันสมัยของเนื้อหา

วิชา BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค มีบัณฑิตร้อยละ 20 เห็นว่าควรปรับปรุงความทันสมัยของเนื้อหา และร้อยละ 15 เห็นควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้

วิชา BA 3143 วิเคราะห์เชิงปริมาณ มีบัณฑิตร้อยละ 20 เห็นว่าควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้ มีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงความเข้าช้กับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหา

วิชา BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ มีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นสมควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

ตารางที่ 4.2.13 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิต ต่อ
กลุ่มวิชาเอกบังคับ

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.FN2613 ตลาดเงินและตลาดทุน						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	11	8	1	55	40	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
2. FN3603 การเงินและการธนาคาร						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	9	10	1	45	50	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5
3. FN3613 หลักการลงทุน						
- เนื้อหา	11	7	2	55	35	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	6	3	55	30	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	9	3	40	45	15
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	7	2	55	35	10
4. FN3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์						
- เนื้อหา	11	9	-	55	45	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	7	2	55	35	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5
5. FN3633 การจัดการทางการเงิน						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-

ศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

LB
962-7
ภาท56
๒5๔9

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	6	-	70	30	-
6.FN3643 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน						
- เนื้อหา	10	10	-	50	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	12	-	40	60	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	9	10	1	45	50	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	10	-	50	50	-
7.FN4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	5	3	60	20	15
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	9	1	50	45	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5
8. FN4613 สัมมนาทางการเงิน						
- เนื้อหา	8	11	1	40	55	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	9	11	-	45	55	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	10	1	45	50	5
9. FN4623 การพาณิชย์ธุรกิจ						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	7	-	65	35	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
10. FN4633 การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ						
- เนื้อหา	10	10	-	50	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	9	11	-	45	55	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	10	-	50	50	-

จากตารางที่ 4.2.13 ความเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ มีบัณฑิตเกินกว่าร้อยละ 50 เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีรายวิชาที่มีความเห็นว่าคุณต้องปรับปรุงดังต่อไปนี้

วิชา FN 3613 หลักการลงทุน มีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าคุณปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และร้อยละ 10 เห็นว่าคุณปรับปรุงความทันสมัยของเนื้อหา

วิชา FN3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ บัณฑิตร้อยละ 10 เห็นว่าคุณปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้

วิชา FN 4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ บัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าคุณต้องปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ตารางที่ 4.2.14 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิต ต่อกลุ่มวิชาเอกเลือก

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.FN3663 การจัดการสินเชื่อ						
- เนื้อหา	8	12	-	40	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	9	1	50	45	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	13	-	35	65	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	9	-	55	45	-
2.FN3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน						
- เนื้อหา	11	8	1	55	40	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	8	2	50	40	10
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
3.FN3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย						
- เนื้อหา	9	10	1	45	50	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	5	3	60	25	15
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	11	2	35	55	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	8	1	55	40	5

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
4.FN4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน						
- เนื้อหา	12	7	1	6	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	3	3	70	15	15
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	9	9	2	45	45	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5
5.FN4683 การประกันภัย						
- เนื้อหา	12	6	2	60	30	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	9	1	50	45	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5

จากตารางที่ 4.2.14 บัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือกทั้งหมด จำนวน 5 วิชา อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงดี โดยมีความเห็นว่าควรปรับปรุงในบางรายวิชา ดังนี้

วิชา FN 3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน บัณฑิตร้อยละ 10 เห็นว่าควรปรับปรุงด้านตัวอย่างการประยุกต์ใช้

วิชา FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และร้อยละ 10 เห็นว่าควรปรับปรุงความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

วิชา FN 4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน มีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และร้อยละ 10 ควรปรับปรุงความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

วิชา FN 4683 การประกันภัย มีบัณฑิตร้อยละ 10 เห็นว่าควรปรับปรุงเนื้อหา

ตารางที่ 4.2.15 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของบัณฑิต ต่อหมวดวิชาเลือกเสรี

ตามข้อกำหนดของหลักสูตร บัณฑิตทุกคนจะต้องเรียนวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 6 หน่วยกิต (ประมาณ 2 วิชา) จากบัณฑิตทั้งหมด 20 คน มีคนตอบครบ 2 วิชา 12 คน ตอบเพียง 1 วิชาจำนวน 3 คน และไม่ตอบเลยจำนวน 5 คน โดยบัณฑิตมีความเห็นต่อรายวิชาเลือกเสรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1. SW 4853 การประชาสัมพันธ์ (ผู้ตอบ 11 ราย)						
- เนื้อหา	4	6	1	36	55	9
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	7	1	27	64	9
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	5	4	2	45.5	36.3	18.2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	5	1	45.5	45.5	9
2. PL 2233 ปรัชญาจีน (ผู้ตอบ 7 ราย)						
- เนื้อหา	2	3	2	28.57	42.86	28.57
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	3	2	28.57	42.86	28.57
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	2	4	1	28.57	57.14	14.29
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	3	2	28.57	42.86	28.57
3. PL 1013 สมรรถนะกับการพัฒนาชีวิต (ผู้ตอบ 2 ราย)						
- เนื้อหา	1	1	-	50	50	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	1	-	50	50	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	1	1	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	1	-	50	50	-
4. SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (ผู้ตอบ 5 ราย)						
- เนื้อหา	4	1	-	80	20	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	4	1	-	80	20	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	3	2	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	1	1	60	20	20
5. SS 2213 ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง (ผู้ตอบ 1 ราย)						
- เนื้อหา	-	1	-	-	100	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	-	1	-	-	100	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	-	1	-	-	100	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	-	1	-	-	100	-
6. TH 2113 การฟังและการอ่าน (ผู้ตอบ 1 ราย)						
- เนื้อหา	-	1	-	-	100	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	-	1	-	-	100	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	-	1	-	-	100	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	-	-	1	-	-	100

จากตารางที่ 4.2.15 บัณฑิตมีความเห็น ต่อรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้
วิชา SW 4853 การประชาสัมพันธ์ มีบัณฑิตตอบ 11 ราย บัณฑิตเกินกว่าร้อยละ 50 มีความเห็นว่าเป็นเนื้อหาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

วิชา PL 2233 ปรัชญาจีน มีบัณฑิตตอบ 7 ราย ความเห็นโดยรวมในเรื่องเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหา มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

วิชา PL 1013 สมานกับการพัฒนาชีวิต มีบัณฑิตตอบ 2 ราย มีความเห็นว่าวิชานี้มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางถึงดี

วิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา มีบัณฑิตตอบ 5 ราย ส่วนใหญ่(เกินกว่าร้อยละ 60) เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดีทั้ง 4 ด้าน

วิชา SS 2213 ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง มีบัณฑิตตอบ 1 ราย มีความเห็นว่ามีเหมาะสมระดับปานกลาง

วิชา TH 2113 การฟังและการอ่าน มีบัณฑิตตอบ 1 ราย มีความเห็นว่ามีเหมาะสมระดับปานกลางในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นควรมีการปรับปรุงในเรื่องความทันสมัยของเนื้อหาวิชา

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2.16 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบ และ วิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิธีการเรียนที่ชอบ	จำนวน (ร้อยละ)	วิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ	จำนวน (ร้อยละ)
แบบอิสระ	4(20)	แบบอิสระ	4(20)
แบบจำใจ	-	แบบจำใจ	-
แบบร่วมมือ	9(45)	แบบร่วมมือ	10(50)
แบบฟังพา	6(30)	แบบฟังพา	4(20)
แบบแข่งขัน	1(5)	แบบแข่งขัน	2(10)
รวม	20(100)		20(100)

จากบัณฑิตทั้งหมด 20 คน มีบัณฑิตร้อยละ 50 ที่เห็นว่าวิธีการเรียนที่ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นแบบร่วมมือ รองลงมาคือแบบอิสระแบบฟังพาในขณะที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเรียนที่ชอบ บัณฑิตร้อยละ 45 มีความเห็นว่าวิธีการเรียนแบบร่วมมือเป็นวิธีการเรียนที่ชอบ รองลงมาคือแบบฟังพา (ร้อยละ 30)

ตารางที่ 4.2.17 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน	ความถี่(ร้อยละ)		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	9 (45)	9 (45)	2 (10)
อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)	7 (35)	10 (50)	3 (15)
นวัตกรรมการเรียนการสอน			
- โปรแกรม Blackboard	5 (25)	11 (55)	4 (20)
- Website ของผู้สอน	6 (30)	9 (45)	5 (25)
- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom	6 (30)	10 (50)	4 (20)
การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	7 (35)	12 (60)	1 (5)
มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	7 (35)	10 (50)	3 (15)
หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	7 (35)	10 (50)	3 (15)
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	3 (15)	4 (20)	13 (65)
การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	8 (40)	15 (55)	1 (5)

ความเหมาะสมของ การจัดการเรียนการสอน	ความถี่(ร้อยละ)		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	8 (40)	12 (60)	-
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	9 (45)	11 (55)	-
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	13 (65)	7 (35)	-
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	13 (65)	7 (35)	-
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	15 (75)	5 (25)	-

ในด้านการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตส่วนใหญ่ (เกินกว่าร้อยละ 60) มีความเห็นว่าการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อยู่ในระดับเหมาะสมดี

ในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน นวัตกรรมการเรียนการสอน การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา การมีกิจกรรมเสริม/การดูงาน การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา และการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมปานกลาง

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ บัณฑิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 65) เห็นว่าควรต้องปรับปรุงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

นอกจากนี้บัณฑิตยังมีการเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป มีบัณฑิต 2 ราย (ร้อยละ10) เห็นว่า เครื่องปรับอากาศเย็นเกินไป ในบางห้องเรียน

การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา มีบัณฑิต 1 ราย มีความเห็นว่า ควรมีมาตรฐานมากกว่านี้

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

จากแบบสอบถามที่ถูกตอบกลับมา 20 ชุด มีบัณฑิตแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 95 ของบัณฑิตทั้งหมด และมี 1 รายที่ไม่ตอบคำถามนี้

ความเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2.18 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย
มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ	3.42
มีความรู้ทางด้านบัญชี	3.31
มีความรู้ทางการจัดการ	3.36
มีความรู้ทางการตลาด	3.42
มีความรู้ทางการเงิน	3.89
มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3.15
มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	3.47
ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3.68
มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	3.74
มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	3.58
มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	3.47
มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม	3.68
ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์	3.63
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	2.89

จากตารางที่ 4.2.18 บัณฑิตมีความเห็นว่าโดยส่วนใหญ่ตนเองมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก โดยเห็นว่า

ตนเองมีความรู้ทางการเงิน โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด (3.89) รองลงมาได้แก่ ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม และความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

แต่บัณฑิตมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 2.89)

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2.19 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของคุณสมบัติต่างๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.8
กล้าตัดสินใจ	4.05
มีความรับผิดชอบ	4.25
มีวิสัยทัศน์	3.85
มีความเป็นผู้นำ	3.75
มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.3
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.35
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.05
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.1
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4.15
มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.05
มีความอดทนและสู้งาน	4.3
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.7

จากตารางที่ 4.2.19 บัณฑิตมีความเห็นว่า คุณสมบัติที่สำคัญมากต่อการปฏิบัติงานคือการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมาคือ การมีศีลธรรมและคุณธรรมและการมีความอดทนสู้งาน (ค่าเฉลี่ย 4.3) ส่วนคุณสมบัติอื่นๆ บัณฑิตเห็นว่า มีความสำคัญในระดับปานกลาง ได้แก่ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีวิสัยทัศน์

ตารางที่ 4.2.20 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่างๆ ที่บัณฑิตมี (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.4
กล้าตัดสินใจ	3.5
มีความรับผิดชอบ	3.8

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย
มีวิสัยทัศน์	3.45
มีความเป็นผู้นำ	3.5
มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.05
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.05
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.85
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	3.05
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	3.80
มีความมั่นคงทางอารมณ์	3.65
มีความอดทนและสู้งาน	3.75
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.35

บัณฑิตเห็นว่าคุณสมบัติที่บัณฑิตมีในระดับสูง ได้แก่ การมีศีลธรรมและคุณธรรมและการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รองลงมาคือการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน อยู่ในระดับกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.05)

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

บัณฑิตยังได้แสดงความเห็นในด้านอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

- มีความอดทนและสู้งาน (1 ราย)
- ด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ (2 ราย)

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

- ตอนจบการศึกษาควรมีการทำวิทยานิพนธ์ เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ (1 ราย)
- ด้านภาษา (1 ราย)

7.3 สิ่งที่คุณคณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

- ควรเน้นการนำไปใช้ให้มากขึ้น (1 ราย)
- ควรจัดให้มีการดูงานหรือฝึกงานมากขึ้น (2 ราย)
- การสอนภาษาอังกฤษเพิ่ม โดยเน้น Conversation (1 ราย)

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บัณฑิต

สาขาวิชาส่งแบบสอบถามให้ผู้ให้บัณฑิต โดยให้บัณฑิตนำส่งให้ผู้บังคับบัญชาของคนที่จำนวนทั้งสิ้น ชุดตอบกลับ 1 ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับคิดเป็นร้อยละ ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมด โดยมีข้อมูลสรุปได้ดังนี้

หน่วยงานของผู้ให้บัณฑิต คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบ่อทอง เป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ

ผู้ให้บัณฑิตเป็นเพศหญิง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการด้านการเงินการธนาคาร โดยเป็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของบัณฑิต

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ผู้ให้บัณฑิตให้ความสำคัญกับ สาขาวิชาที่บัณฑิตจบตรงกับลักษณะงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญมากที่สุด รองลงมา (เรียงลำดับตามความสำคัญมากไปน้อย) ได้แก่ ผลการสัมฤทธิ์ คุณภาพ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามลำดับ

ผู้ให้บัณฑิตตอบข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตดังนี้ บัณฑิตเป็นเพศหญิง อายุ 22 ปี รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน เมื่อ พ.ศ.2546 ในหลักสูตร 4 ปี ประเภทงานที่บัณฑิตทำ ได้แก่ งานการเงิน

ผู้ให้บัณฑิตได้ประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต ในด้าน

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ 2.88 (ปานกลาง - น้อย) โดยความรู้ความสามารถของบัณฑิตที่ผู้ให้บัณฑิตมีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความรู้ในด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้ให้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตมีความสามารถในระดับน้อย

คุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ 2.77 โดยผู้ให้บัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน มาก แต่มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น ความกล้าในการตัดสินใจ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และความสามารถในการโน้มน้าว น้อย

ผู้ให้บัณฑิตได้ประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น สรุปได้ว่า ผู้ให้บัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีศักยภาพในการทำงานด้านต่างๆ เท่ากันกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นในทุกด้าน ได้แก่ ความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้ภาษา ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล ความกล้าแสดงความคิดเห็น ความกล้าในการตัดสินใจ ความมีระเบียบวินัย การอุทิศเวลาให้กับงาน และความมานะอดทนสู้งาน โดยให้เหตุผลเพิ่มเติมว่า ศักยภาพในการทำงานโดยเปรียบเทียบ ขึ้นอยู่กับตัวบัณฑิตมากกว่าสถาบัน

ผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต ในด้านสิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต คือ ก่อนที่จะจบการศึกษา ควรมีการอบรมความรู้ให้กับบัณฑิตในการสมัครงาน การเตรียมตัว รวมถึง บุคลิก การแต่งการ ในการสมัครงาน การสอบ-สอบสัมภาษณ์



ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการเงิน จำนวนทั้งหมด 20 ชุด ตอบกลับมาครบหมดทั้ง 20 ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนที่ส่งไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของนักศึกษาปัจจุบัน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	10
หญิง	18	90
รวม	20	100

จากนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน เป็นเพศหญิงร้อยละ 90

ตารางที่ 4.4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของภูมิลำเนาของนักศึกษาปัจจุบัน

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	5	25
สมุทรปราการ	5	25
ชลบุรี	1	5
ภาคกลาง	1	5
ภาคตะวันออก	5	25
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	15
รวม	20	100

นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคกลาง ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครและสมุทรปราการ

ตารางที่ 4.4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของสาขาวิชาที่นักศึกษาปัจจุบันจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

สาขาวิชาที่จบ	จำนวน	ร้อยละ
วิทย์-คณิต	11	55
ศิลป์-คำนวณ	4	20
ศิลป์ภาษา	2	10
ไทย-สังคม	1	5

สาขาวิชาที่จบ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ตอบ	1	5
รวม	20	100

นักศึกษาปัจจุบัน ร้อยละ 55 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสายวิทย์-คณิต รองลงมาได้แก่สายศิลป์-คำนวณ คิดเป็นร้อยละ 20 ของนักศึกษาปัจจุบัน

ตารางที่ 4.4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันที่จบจากโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ

โรงเรียนจบ	จำนวน	ร้อยละ
อัสสัมชัญศรีราชา	1	5
นวมินทรราชูทิศ สอนกุหลาบ	2	10
บุญวัฒนา	2	10
ป้อมนครราชสีมาวิทยานนท์	1	5
บางมดวิทยา	1	5
เซนต์โยเซฟ บางนา	1	5
สตรีสมุทรปราการ	1	5
ราชดำริ	1	5
ปราจีนกัลยาณี	1	5
วัดเขมภิตาราม	1	5
บางป่อวิทยาคม	1	5
พนัสพิทยาคาร	1	5
ดาราสมุทร	1	5
สายน้าผึ้ง	1	5
นวมินทรราชูทิศ เตรียมอุดมพัฒนาการ	1	5
บ้านโป่งมัญญวิทยาคาร	1	5
เขมราชูพิทยาคม	1	5
ไม่ตอบ	1	5
รวม	20	100

จากตาราง นักศึกษาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนแตกต่างกันไป มีนักศึกษาเพียง 2 คู่ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเดียวกัน

ตารางที่ 4.4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต						
- เนื้อหา	9	10	1	45	50	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	14	1	25	70	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	6	13	1	30	65	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	14	3	15	70	15
2.GE1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน						
- เนื้อหา (ไม่ตอบ1)	9	10	-	47	53	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	10	-	50	50	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	3	17	-	15	85	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	13	1	30	65	5
3.CS1033 หลักคอมพิวเตอร์						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	9	11	-	45	55	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	10	1	45	50	5
4.GE1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	12	-	40	60	-
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	7	13	-	35	65	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	10	2	40	50	10
5.GE1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม						
- เนื้อหา	7	12	1	35	60	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	13	2	25	65	10
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	3	15	2	15	75	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	10	2	35	50	10

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
6.MA1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป						
- เนื้อหา	11	8	1	55	40	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	9	1	50	45	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	7	13	-	35	65	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	13	1	30	65	5
7.ST1053 สถิติเบื้องต้น						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	11	1	40	55	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	9	11	-	45	55	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	12	1	35	60	5
8.GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร						
- เนื้อหา	17	3	-	85	15	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	3	-	85	15	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
9.GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1						
- เนื้อหา	8	9	3	40	45	15
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	11	-	45	55	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	9	11	-	45	55	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	9	8	3	45	40	15
10. GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2						
- เนื้อหา	9	9	2	45	45	10
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	9	2	45	45	10
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	10	2	40	50	10

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
11. GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	8	1	55	40	5

นักศึกษาปัจจุบันมีความเห็นต่อหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สรุปได้ดังนี้

- รายวิชาที่นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี ได้แก่ วิชา

GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา มีนักศึกษา 1 รายให้ความเห็นว่า ควรมีการคัดเลือกตามความถนัดมากกว่าที่จะระบุเป็นหลักสูตรไปเลย

- นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่ารายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชา

GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

GE1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

GE1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

MA1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

ST1053 สถิติเบื้องต้น

GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (นักศึกษาร้อยละ 15 เห็นว่าควรมีการปรับปรุงด้านเนื้อหาและความทันสมัย ควรมีการเน้นคำศัพท์ไม่ควรเน้นหลักไวยากรณ์มากนัก เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้นำมาใช้ ควรเน้นการนำไปใช้มากกว่า

GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (มีนักศึกษาร้อยละ 10 ให้ความเห็นว่าควรปรับปรุงด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัย โดยมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรเน้นคำศัพท์

CS1033 หลักคอมพิวเตอร์ มีนักศึกษา 1 ราย ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรมีการเน้นความทันสมัยของเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

GE1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม มีนักศึกษา 1 ราย แสดงความเห็นเพิ่มเติมว่า วิชานี้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในชีวิตการทำงาน

หมวดวิชาแกน

ตารางที่ 4.4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อรายวิชาทางด้าน
บัญชี ในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	6	1	65	30	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	7	2	55	35	10
2. AC1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2						
- เนื้อหา	15	5	-	75	25	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	5	1	70	25	5
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5
3. AC3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ						
- เนื้อหา	11	8	1	55	40	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	7	3	50	35	15
- ความเข้าใจขึ้นกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	11	1	40	55	5

จากตาราง นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นต่อรายวิชาด้านบัญชี ว่ามีความเหมาะสมในระดับดี ได้แก่ วิชา AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ วิชา AC1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 ส่วนรายวิชา AC3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ นักศึกษามีความเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี โดยมีนักศึกษา 3 ราย (คิดเป็นร้อยละ 15) เห็นว่า ควรมีการปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ตารางที่ 4.4.7 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อรายวิชากฎหมาย
ในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.BA1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	4	-	80	20	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	6	-	70	30	-
2. BA2103 กฎหมายธุรกิจ						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	7	-	65	35	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	5	2	65	25	10

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นต่อรายวิชาทางด้านกฎหมายในหมวดวิชาแกน ว่ามีความเหมาะสมในระดับดี ทั้ง 4 ด้าน โดยมีนักศึกษา 2 ราย (คิดเป็นร้อยละ 10) มีความเห็นว่า วิชา BA2103 กฎหมายธุรกิจ ควรปรับปรุงในเรื่องความทันสมัยของเนื้อหา

ตารางที่ 4.4.8 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อรายวิชาทางด้าน
เศรษฐศาสตร์ ในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.BA2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค						
- เนื้อหา	6	13	1	30	65	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	13	1	30	65	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	15	-	25	75	

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	11	3	30	55	15
2. BA2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค						
- เนื้อหา	7	12	1	35	60	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	15	-	25	75	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	11	1	40	55	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	12	1	35	60	5

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นต่อรายวิชาด้านเศรษฐศาสตร์ว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน โดยมีนักศึกษา 3 ราย (คิดเป็นร้อยละ 15) มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรปรับปรุงความทันสมัยของเนื้อหา

ตารางที่ 4.4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อรายวิชาการจัดการการผลิตและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.BA3153 การจัดการการผลิต						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	10	1	45	50	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	13	-	35	65	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5
2. BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ						
- เนื้อหา	13	6	1	65	30	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิชา BA3153 การจัดการการผลิต และ BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มีเนื้อหาและความทันสมัยของเนื้อหาเหมาะสมในระดับดี ด้านตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความเข้าใจช้กับวิชาอื่นอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ การวิจัยธุรกิจและการภาชีอากาศในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1. BA3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	6	-	70	30	-
- ความเข้าใจช้กับรายวิชาอื่น	12	7	1	60	35	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	6	1	65	30	5
2. BA4103 การวิจัยธุรกิจ						
- เนื้อหา	13	6	1	65	30	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความเข้าใจช้กับรายวิชาอื่น	12	7	1	60	35	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	9	-	55	45	-
3. BA4113 การภาชีอากาศ						
- เนื้อหา	14	5	1	70	25	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	5	1	70	25	5
- ความเข้าใจช้กับรายวิชาอื่น	12	7	1	60	35	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	8	1	55	40	5

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิชา BA3143 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ BA4103 การวิจัยธุรกิจ และ BA4113 การภาชีอากาศ มีความเหมาะสมในระดับดี

ตารางที่ 4.4.11 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.EG2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น						
- เนื้อหา (ไม่ตอบ1 ราย)	13	6	-	68	32	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	6	1	63	32	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	9	10	-	47	53	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	7	1	58	37	5
2. EG2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร						
- เนื้อหา (ไม่ตอบ1 ราย)	16	3	-	84	16	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	4	-	79	21	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	10	9	-	53	47	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	-	63	37	-

มีนักศึกษาปัจจุบันตอบแบบสอบถามในส่วนนี้เพียง 19 ราย โดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาแกน มีความเหมาะสมในระดับดี ทั้งในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา

ตารางที่ 4.4.12 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อวิชาการเงินธุรกิจ

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
FN1603 การเงินธุรกิจ						
- เนื้อหา	16	4	-	80	20	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	5	-	75	25	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	7	-	65	35	-

นักศึกษาปัจจุบันส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า วิชาการเงินธุรกิจ มีความเหมาะสมในระดับดีในด้านเนื้อหา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ด้านความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น มีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี

ตารางที่ 4.4.13 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.IT3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	11	1	40	55	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	12	-	40	60	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5
2. MG1303 องค์การและการจัดการ						
- เนื้อหา	9	11	-	45	55	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	13	1	30	65	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	13	-	35	65	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	15	1	20	75	5
3. MG4103 การจัดการเชิงกลยุทธ์						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	3	1	80	15	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	7	-	65	35	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	4	-	80	20	-
4. MK1503 หลักการตลาด						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	9	1	50	45	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	9	1	50	45	5

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
5. ST2053 สถิติธุรกิจ						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	8	1	55	40	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	10	-	50	50	-

นักศึกษาปัจจุบันส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิชา MG4103 การจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความเหมาะสมในระดับดี สำหรับรายวิชา IT3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ MK1503 หลักการตลาด และ ST2053 สถิติธุรกิจ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางค่อนข้างดี วิชา MG1303 องค์การและการจัดการนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเฉพาะ

ตารางที่ 4.4.14 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.FN2613 ตลาดเงินและตลาดทุน						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	5	-	75	25	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	13	7	-	65	35	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	6	-	70	30	-
2. FN3603 การเงินและการธนาคาร						
- เนื้อหา	11	9	-	55	45	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	10	-	50	50	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	9	-	55	45	-
3. FN3613 หลักการลงทุน						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	9	-	55	45	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
4. FN3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์						
- เนื้อหา	16	4	-	80	20	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	4	-	80	20	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
5. FN3633 การจัดการทางการเงิน						
- เนื้อหา	15	5	-	75	25	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	9	-	55	45	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
6. FN3643 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน						
- เนื้อหา	16	4	-	80	20	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	5	-	75	25	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	12	8	-	60	40	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	9	-	55	45	-
7. FN4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ						
- เนื้อหา	15	5	-	75	25	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	8	-	60	40	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	14	6	-	70	30	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	6	-	70	30	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
8. FN4613 สัมมนาทางการเงิน						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	6	1	65	30	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	13	6	1	65	30	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	4	1	75	20	5
9. FN4623 การพาณิชย์ธนกิจ						
- เนื้อหา	15	4	1	75	20	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	3	1	80	15	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	13	6	1	65	30	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	4	1	75	20	5
10. FN4633 การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ						
- เนื้อหา	14	6	-	70	30	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	4	1	75	20	5
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	13	7	-	65	35	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	5	-	75	25	-

นักศึกษาปัจจุบันส่วนใหญ่ (เกินกว่าร้อยละ 50) เห็นว่าทุกรายวิชาเอกบังคับในหมวดวิชาเอกมีความเหมาะสมในระดับดี ในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา

ตารางที่ 4.4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบันใน
หมวดวิชาเอกเลือก/วิชาโท

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1. FN3663 การจัดการสินค้า						
- เนื้อหา	12	7	1	60	35	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	7	1	60	35	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	6	1	65	30	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	7	1	60	35	5
2. FN3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	6	1	65	30	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	9	-	55	45	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	7	-	65	35	-
3. FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ						
- เนื้อหา	16	4	-	80	20	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	7	-	65	35	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	7	-	65	35	-
4. FN4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์ฯ						
- เนื้อหา	12	8	-	60	40	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	8	-	60	40	-
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	10	-	50	50	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	8	-	60	40	-
5. FN 4683 การประกันภัย						
- เนื้อหา	13	7	-	65	35	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	5	-	75	25	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- ความเข้าใจข้อกับรายวิชาอื่น	14	6	-	70	30	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	5	-	75	25	-

จากตาราง นักศึกษาปัจจุบันโดยส่วนใหญ่มีความเห็นต่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกกว่ามีความเหมาะสมในระดับดี ทั้งในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจข้อกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา และมีรายวิชา FN3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และวิชา FN4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน ที่นักศึกษาครั้งต่อครั้งมีความเห็นมีความเข้าใจข้อกับรายวิชาอื่นในระดับปานกลางและดี

หมวดวิชาเลือกเสรี

ตารางที่ 4.4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน กำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 6 หน่วยกิต (ประมาณ 2 วิชา) จากการสอบถามนักศึกษาปัจจุบัน 20 ราย นักศึกษามีความคิดเห็นต่อรายวิชาเลือกเสรีที่ต้องเลือกเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1. PL3373 พุทธศาสนากับปัญหาสังคม (ตอบ 14 ราย)						
- เนื้อหา	9	5	-	64	36	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	5	-	64	36	-
- ความเข้าใจข้อกับรายวิชาอื่น	9	5	-	64	36	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	5	-	61	39	-
2. TH 2113 การฟังและการอ่าน (ตอบ 7 ราย)						

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
- เนื้อหา	5	2	-	71	29	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	1	-	86	14	-
- ความเข้าใจอื่นกับรายวิชาอื่น	6	1	-	86	14	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	1	-	86	14	-
3. SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (ตอบ9 ราย)						
- เนื้อหา	6	3	-	67	33	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	3	-	67	33	-
- ความเข้าใจอื่นกับรายวิชาอื่น	6	3	-	67	33	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	2	-	78	22	-
4. SW 3453 เพศศึกษากับการครองเรือน (ตอบ7 ราย)						
- เนื้อหา	5	2	-	71	29	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	2	-	71	29	-
- ความเข้าใจอื่นกับรายวิชาอื่น	3	4	-	43	57	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	3	-	57	43	-
5. PL 1013 สมานกับการพัฒนาชีวิต						
- เนื้อหา	-	1	-	-	100	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	-	-	100	-	-
- ความเข้าใจอื่นกับรายวิชาอื่น	1	-	-	100	-	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	-	-	100	-	-
6. SS 2213 ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง						
- เนื้อหา	1	-	-	100	-	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	-	-	100	-	-
- ความเข้าใจอื่นกับรายวิชาอื่น	1	-	-	100	-	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	-	-	100	-	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
7. PL2233 ปรัชญาจีน						
- เนื้อหา	1	-	-	100	-	-
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	-	-	100	-	-
- ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น	1	-	-	100	-	-
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	-	-	100	-	-

จากวิชาเลือกเสรีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมด 7 วิชา นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นแต่ละรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี โดยไม่มีความเห็นว่าจะปรับปรุงในรายวิชาใดเลย

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4.17 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1.สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	10	9	1	50	45	5
2.อุปกรณ์การเรียนการสอน	5	12	2	25	60	10
3.นวัตกรรมการเรียนการสอน						
3.1 โปรแกรม Blackboard	3	14	3	15	70	15
3.2 Website ของผู้สอน	1	15	4	5	75	20
3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom ฯ	4	14	2	20	70	10
4. การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	5	13	2	25	65	10
5. มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	6	11	3	30	55	15
6.หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	6	14	-	30	70	-
7. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	-	3	17	-	15	85
8. การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	9	11	-	45	55	-
9.การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	13	7	-	65	35	-

วิชา	จำนวน			ร้อยละ		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
10.การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	12	8	-	60	40	-
11.การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	12	8	-	60	40	-
12.การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	13	7	-	65	35	-
13.การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	15	5	-	75	25	-

ความเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อการจัดการเรียนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

ความเห็นต่อสภาพห้องเรียนโดยทั่วไป นักศึกษาร้อยละ 50 เห็นว่ามีความเหมาะสมดี โดยมีความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง และมีความเห็นเพิ่มเติมว่า บางห้องเรียนใช้ไม่ได้ เช่น แอร์เย็นเกินไป หรือแอร์ไม่ทำงาน

ความเห็นต่ออุปกรณ์การเรียนการสอน นักศึกษาร้อยละ 60 เห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง โดยมีนักศึกษา 2 รายให้ความเห็นว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ค่อยสะดวกในการใช้ โปรแกรม Power Point ไม่ทันสมัย

ความเห็นต่ออนวัตกรรมการเรียนการสอน โปรแกรม Blackboard Website ของผู้สอนและสื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom ฯลฯ นักศึกษามีความเห็นว่ายอมรับในระดับปานกลาง โดยมีความเห็นเพิ่มเติมจากนักศึกษา 1 รายว่า โปรแกรม Blackboard เป็นโปรแกรมที่ไม่ค่อยมีคนใช้มากนัก

ความเห็นต่อการบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา และหนังสือค้นคว้าในห้องสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่ายอมรับในระดับปานกลาง

ความเห็นต่อการมีกิจกรรมเสริม/การดูงาน มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง และมีนักศึกษา 2 ราย มีความเห็นเพิ่มเติมว่าไม่ค่อยมีการดูงานมากนัก ควรให้มีเยอะ

ความเห็นต่ออาจารย์ผู้สอน ในด้านการประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา นักศึกษามากกว่าร้อยละ 60 เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี

ความเห็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษามากกว่าร้อยละ 65 เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี

ความเห็นต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ นักศึกษาร้อยละ 85 เห็นว่าควรมีการปรับปรุงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีนักศึกษา 8 ราย มีความเห็นเพิ่มเติมว่า คอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ ควรเพิ่มจำนวนเครื่องให้เพียงพอแก่นักศึกษา

ตารางที่ 4.4.18 แสดงรายวิชา/อาจารย์ที่มีการสอนดี

นักศึกษาได้มีความเห็นเกี่ยวกับรายวิชาหรืออาจารย์ที่มีการสอนดี พร้อมกับเหตุผลประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

รายวิชา	จำนวนผู้ตอบ (ราย)	อาจารย์	เหตุผล
FN3643 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	1	อ.สมนึก อัครวิเศษ	-
FN4623 การพาณิชย์	3	อ.สมนึก อัครวิเศษ	-การสอนและการออกข้อสอบเป็นในแนวเดียวกัน -สอนเข้าใจง่าย มองเห็นภาพ
FN4683 การประกันภัย	1	ดร.วรสิทธิ์ จักษ์เมธา	-สอนแบบถาม-ตอบ กิ่งให้ความรู้จากความคิดเห็นต่างๆ
ไม่ระบุวิชา	1	ดร.วรสิทธิ์ จักษ์เมธา	-สอนเป็นกันเอง ให้แสดงความคิดเห็น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
FN4613 สัมมนาทางการเงิน	2	ผศ.เพ็ญ ชยาวีวัฒน์กุล	-สอนแบบให้ค้นหางานแล้วใช้การนำเสนอเป็นสื่อ -สอนเป็นกันเอง ไม่ซีเรียส
FN4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ฯ	2	อ.ทรรศจันทร์ ปิยะตันติ	-สอนแบบกดดัน เพื่อให้สนใจในการเรียน -ยกตัวอย่างดี
ไม่ระบุวิชา	1	อ.ทรรศจันทร์ ปิยะตันติ	-สอนเป็นกันเอง ไม่ซีเรียส ตรงตามหลักสูตร
ไม่ระบุวิชา	3	อ.พรเพ็ญ ทิพยนา	-มีการให้ศึกษาด้วยตนเองและคอยให้คำปรึกษา -สอนดีมีสาระ -เอาใจใส่นักศึกษา เป็นธรรมชาติในการสอน
AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	1	อ.สุวรรณา อินคล้าย	-

รายวิชา	จำนวนผู้ตอบ (ราย)	อาจารย์	เหตุผล
ไม่ระบุวิชา	3	อ.นพวรรณ	-สอนซ้ำ ทำให้นักศึกษาตามทันและ ทำให้นักศึกษาเข้าใจในบทเรียน -สอนเก่ง เข้าใจง่าย -สอนเข้าใจง่าย
ไม่ระบุวิชา	2	อ.นริศรา เกตวัลย์	-สอนสนุกมาก มีความรู้ใหม่ๆ -ยกตัวอย่างได้น่าสนใจ ทันสมัยต่อเหตุการณ์
ไม่ระบุวิชา	2	อ.นิก สุนทรชัย	-สอนดีทำให้นักศึกษาเข้าใจในบทเรียน สอนสนุกไม่่วง
			-มีการยกตัวอย่างได้ทันสมัยทันเหตุการณ์ สอนได้น่าสนใจ

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ในด้านต่างๆ คือ ด้านบริบท (วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงการและเนื้อหาหลักสูตร) ด้านปัจจัยเบื้องต้น (ศึกษาผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน) ด้านกระบวนการ (กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน)

5.1 สรุปผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจาก 4 แหล่ง คือ 1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ส่งแบบสอบถามสำรวจ 20 ชุด ตอบกลับ 20 ชุด 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ส่งแบบสอบถามสำรวจ 5 ชุด ตอบกลับ 5 ชุด 3. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จำนวน 21 คน ตอบกลับ 20 ชุด 4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีประชากรจำนวน 20 คนตอบกลับ 1 ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ มีรายละเอียดต่อไปนี้

5.1.1 สรุปผลการศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จำนวน 5 คน ตอบแบบสอบถามทุกคน โดยเป็นอาจารย์หญิงร้อยละ 60 ของอาจารย์ทั้งหมด มีอาจารย์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก อาจารย์ 2 คนมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การสอน 3 - 6 ปี (คิดเป็นร้อยละ 60) และมีอาจารย์ 1 คน ที่มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และอาจารย์ทุกคนเห็นด้วยกับการที่มีการบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการและเห็นว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร โดยมีอาจารย์ 1 คน (ร้อยละ 20) มีความเห็นว่าคณะมีแผนบริหารหลักสูตรไม่ชัดเจน ในขณะที่อาจารย์ที่เหลือมีความเห็นว่าชัดเจน

ความเห็นของอาจารย์ต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา เมื่อคิดเป็นค่าเฉลี่ยแล้ว อาจารย์ประจำมีความเห็นว่ากลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโทมีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (ค่าเฉลี่ย 2.8) เมื่อเปรียบเทียบกับรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์มีความเห็นว่ามีสัดส่วนค่อนข้างมาก (ค่าเฉลี่ย 3.8 - 4)

ความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง ที่อาจารย์คิดว่าตนเองมีหรือกระทำมากได้แก่ มีการจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำหนด Office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ โดยพฤติกรรมที่อาจารย์ประจำคิดว่าตนเองมีอยู่น้อยเมื่อเทียบกับพฤติกรรมอื่น ได้แก่ การแทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา

อาจารย์ประจำมีความเห็นต่อความสำคัญของคุณลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอนว่า ทุกคุณลักษณะมีความสำคัญในระดับมากถึงมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ยมีค่า 4.2 - 5) คุณลักษณะที่สำคัญมากที่สุดมี 5 คุณลักษณะด้วยกันคือ การมีศีลธรรม การมีความรับผิดชอบ การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี การขวนขวายติดตามการเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ และมีความสามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ คุณลักษณะที่เห็นว่ามีค่าน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับคุณลักษณะอื่นๆ คือ การเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ และการเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ ในขณะที่อาจารย์ประจำคิดว่าคุณลักษณะที่ตนเองมีอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.6 - 4.8) โดยคุณลักษณะที่คิดว่ามีมากที่สุดคือ การมีศีลธรรม รองลงมาคือการรู้จักตนเอง คุณลักษณะที่มีน้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับคุณลักษณะอื่นคือ การเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ (คะแนน 3.6)

แบบการสอนที่อาจารย์ประจำใช้ในการสอนทุกคนคือ การบรรยาย รองลงมาคือการสอนแบบบรรยายเชิงอภิปรายและการสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ สื่อการสอนที่อาจารย์ทุกคนใช้ คือ เครื่องฉายแผ่นใสหรือเครื่องฉายแผ่นทึบ รองลงมาคือการนำเสนอด้วย Power point หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป มีอาจารย์บางคนที่ใช้โปรแกรม Black Board

อาจารย์ส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 60) มีความเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษา ในด้านพื้นฐานความรู้ระดับสามัญ ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่าเสมอ มีอยู่ในระดับปานกลาง และอาจารย์ประจำร้อยละ 60 เห็นด้วยอย่างมากว่านักศึกษามีการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

แบบการเรียนที่อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 60) ต้องการให้นักศึกษาเรียน คือ แบบร่วมมือ ในขณะที่ปัจจุบันมีอาจารย์ร้อยละ 40 ใช้แบบเรียนแบบจำใจเรียน และร้อยละ 40 ใช้แบบร่วมมือ

5.1.2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต

จากบัณฑิตทั้งหมด 21 คน มีการตอบกลับมา 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 ของบัณฑิตทั้งหมด บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 22-23 ปี นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 90 และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตภาค ตะวันออกร้อยละ 40 บัณฑิตร้อยละ 45 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 ร้อยละ 40 มี คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.5-3.25 มีนักศึกษา 1 รายที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 3.50 ขึ้นไป

บัณฑิตมีงานทำ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม คนที่ไม่ได้ทำงานเนื่องจากกำลังรอกงานใหม่ ประเภทหน่วยงานที่บัณฑิตทำส่วนใหญ่เป็นเอกชน ตำแหน่งที่บัณฑิตทำงานร้อยละ 90 เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีเพียง 1 รายที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากเป็นกิจการของครอบครัว บัณฑิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 42) ทำงานลักษณะเป็นงานการเงิน รองลงมาเป็นงานขาย และงานขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ บัณฑิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 74) ได้รับเงินเดือนในอัตรา 5,001-10,000 บาท ร้อยละ 16 มีเงินเดือนในช่วง 10,001 - 15,000 บาท มี 1 รายที่ได้เงินเดือนมากกว่า 30,000 บาท บัณฑิต ร้อยละ 42 ได้งานโดยการสมัครงานด้วยตนเองที่หน่วยงาน อีกร้อยละ 37 ให้ญาติเป็นผู้แนะนำ

ความเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับหลักสูตร หมวดวิชาพื้นฐาน บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่ารายวิชาพื้นฐาน โดยส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง มีรายวิชา GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และ วิชา GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่บัณฑิตเกินกว่าร้อยละ 50 มีความเห็น ว่าเหมาะสมในระดับดี หมวดวิชาแกน บัณฑิตมีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี หมวด วิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตมีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี โดยมีบัณฑิตร้อยละ 15 มีความเห็นว่ารวิชา FN3613 หลักการลงทุน และวิชา FN4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ ควรมีการ ปรับปรุงตัวอย่างการประยุกต์ใช้ กลุ่มวิชาเอกเลือก บัณฑิตมีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปาน กลางถึงดี โดยมีบัณฑิตร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงด้านตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในรายวิชา FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ วิชาFN4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน บัณฑิตร้อยละ 10 เห็นว่า ควรปรับปรุงด้านเนื้อหา ในรายวิชา FN4683การประกันภัย ควรปรับปรุงความซ้ำ ซ้อนกับรายวิชาอื่นในรายวิชา FN3683 และ FN4673 และควรปรับปรุงด้านตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในราย วิชา FN3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน หมวดวิชาเลือกเสรี บัณฑิตให้ความเห็นต่อวิชาเลือกเสรีที่ เลือกเรียน ทั้งหมด 6 วิชา ว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี

ด้านการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตร้อยละ 45 ชอบวิธีการเรียนแบบร่วมมือ รองลงมาคือการเรียน แบบฟังพา ในขณะที่มีบัณฑิตร้อยละ 50 เห็นว่าวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ คือ แบบร่วมมือ ใน ด้านความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตมากกว่าร้อยละ 60 มีความเห็นว่าการให้คำ ปรึกษาของอาจารย์ผู้สอน การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

มีความเหมาะสมในระดับดี ส่วนการจัดกรเรียนการสอนด้านอื่นๆ บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลาง ในเรื่องจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ บัณฑิตร้อยละ 65 เห็นว่าควรปรับปรุงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต บัณฑิตมีความเห็นว่าตนเองมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก โดยเห็นว่าตนเองมีความรู้ทางด้านการเงินมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่นๆ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.89 (จากมากที่สุด เท่ากับ 5) รองลงมาคือ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม และความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน บัณฑิตมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษน้อย บัณฑิตมีความเห็นว่าคุณสมบัติที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน คือการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีศีลธรรมและคุณธรรม รองลงมาคือการมีความรับผิดชอบและการมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ สอดคล้องกันกับคุณสมบัติที่บัณฑิตคิดว่าตนเองมีมากในการปฏิบัติงาน คือการมีศีลธรรมและคุณธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รองลงมาคือการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และการมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมจากบัณฑิต 1-2 ราย เกี่ยวกับความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวม ว่ามีความอดทนและสู้งานและมีความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ คือ ด้านภาษา สำหรับสิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา บัณฑิตมีความเห็นว่าควรเน้นการนำไปใช้มากขึ้น ควรจัดให้มีการดูงานหรือฝึกงานมากขึ้นและการสอนภาษาอังกฤษเพิ่ม โดยเน้น Conversation

5.1.3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ใช้บัณฑิตส่งแบบสอบถามกลับมาเพียง 1 ราย จากที่ส่งไปทั้งหมด 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 5 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไป ซึ่งไม่สามารถใช้เป็นตัวแทนความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตได้ทั้งหมด ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้บัณฑิตสามารถสรุปได้ดังนี้ ผู้ใช้บัณฑิตเป็นเพศหญิง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการด้านการเงินการธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบ่อทอง เป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ เป็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของบัณฑิต

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญกับ สาขาวิชาที่บัณฑิตจบตรงกับลักษณะงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญมากที่สุด รองลงมา (เรียงลำดับตามความสำคัญมากไปน้อย) ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ตามลำดับ

ความเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต ที่ผู้ใช้บัณฑิต มีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ความรู้ในด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตมีความสามารถในระดับน้อย

คุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีความเชื่ออาทรต่อผู้ร่วมงานมาก แต่มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น ความกล้าในการตัดสินใจ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และความสามารถในการโน้มน้าว น้อย

ผู้ใช้บัณฑิตได้ประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น สรุปได้ว่า ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีศักยภาพในการทำงานด้านต่างๆ เท่ากันกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นในทุกด้าน โดยให้เหตุผลเพิ่มเติมว่า ศักยภาพในการทำงานโดยเปรียบเทียบ ขึ้นอยู่กับตัวบัณฑิตมากกว่าสถาบัน

ผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต ในด้านสิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต คือ ก่อนที่จะจบการศึกษา ควรมีการอบรมความรู้ให้กับบัณฑิตในการสมัครงาน การเตรียมตัว รวมถึง บุคลิก การแต่งการ ในการสมัครงาน การสอบ-สอบสัมภาษณ์

5.1.4 สรุปผลการศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ที่ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนทั้งหมด 20 คน ตอบแบบสอบถามและส่งกลับมาทั้งสิ้น 20 คน เป็นนักศึกษาหญิงร้อยละ 90 นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคกลาง เขตจังหวัด กรุงเทพมหานครและสมุทรปราการ นักศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาสาขาวิทย์-คณิต คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมาคือ สายศิลป์-คำนวณและศิลป์ภาษา มีนักศึกษาเพียง 2 คนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเดียวกัน คือ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ สวนกุหลาบและโรงเรียนบุญวัฒนา

ความเห็นต่อหลักสูตร หมวดศึกษาทั่วไป นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี ในด้านเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหา โดยมีนักศึกษาร้อยละ 15 เห็นว่าควรปรับปรุงด้านเนื้อหาและความทันสมัย สำหรับวิชา GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 ควรเน้นการเน้นคำศัพท์ ไม่ควรเน้นหลักไวยากรณ์มากนัก เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้นำมาใช้ ควรเน้นการนำไปใช้มากกว่า หมวดวิชาแกน รายวิชาด้านบัญชี กฎหมาย นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับดี นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า รายวิชาด้านเศรษฐ

ศาสตร์ วิชาการจัดการการผลิต และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง นักศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่ารายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ การวิจัยธุรกิจและการทำรายงานมีความเหมาะสมในระดับดี สำหรับวิชาการเงินธุรกิจ นักศึกษามีความเห็นว่ามีความเห็นว่ามีเนื้อหาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้เหมาะสมในระดับดี ส่วนความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลางถึงดี หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 10 รายวิชา นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 5 รายวิชา นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี จำนวนทั้งสิ้น 7 รายวิชา มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี

การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี ในด้านการประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอน การติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านอื่นๆ นักศึกษามีความเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง และมีนักศึกษาร้อยละ 85 เห็นว่าควรปรับปรุงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

5.2 อภิปราย และข้อเสนอแนะ

จากการที่คณะผู้วิจัยเลือกให้การส่งแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตโดยการให้บัณฑิตเป็นผู้ส่งให้กับผู้บังคับบัญชาของตนเองโดยตรง ทำให้สัดส่วนการตอบกลับต่ำมาก (แม้ว่าจะมีการติดตามโดยการโทรศัพท์ให้บัณฑิตติดตามแบบสอบถามที่ส่งให้กับผู้บังคับบัญชา) จากจำนวนส่งทั้งหมด 20 ฉบับ ตอบกลับมาเพียง 1 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งคำตอบที่ได้รับไม่สามารถถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ใช้บัณฑิตได้ดี อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้หากยึดถือคำตอบที่ได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้รับแบบสอบถามกลับมาในจำนวนที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดได้ ควรที่จะมีการปรับปรุงวิธีการให้ได้รับคำตอบจากผู้ใช้บัณฑิต จากการส่งทางไปรษณีย์ เป็นการสอบถามจากตัวผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง ซึ่งอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงขึ้นได้

บรรณานุกรม

- การประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนัก
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา. (2546). ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (2546). คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ. (2545).
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ วีระปรียากร และคณะ. (2545). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- พรณราย แสงวิเชียร. (2540). ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ.
- พูนสุข อุดม และคณะ. (2546). การประเมินหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.
รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา. (2545). สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล บัณฑิต พ.ศ.
2541. (2546). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเทคนิคการแพทย์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเภสัชศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รูปแบบการจัดสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. (2546). สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2527). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ.
- สังัด อุทรานันท์. (2527). จุดมุ่งหมายการศึกษา.
- สมิตร คุณากร. (2537). หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯการพิมพ์.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต. มหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หน่วยวิจัย. (2547). การเสนอผลงานวิจัยประเมินหลักสูตร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุทุมพร จามรมาน. (2546). การประกันคุณภาพการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Louis Murray. (2002). A Research-led Approach to the Evaluation of Certificate in Education (Post-16) Programs 2002 Volume 7. University of Portsmouth. United Kingdom.

Saylor, J. A., Alexander, W.M., & Lewis, A. J. (1981). Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York:Holt, Rinehart, and Winston. P.317

Scriven, M. (1967:p52). The Methodology of Evaluation. Chicago, IL McNally. P52.

Taylor, Carol. (1963). The Journal of Education Evaluation. Center of the Study of Evaluation UCLA.

www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k

www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1518 โทรสาร 0-2312-6293

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

- เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

- ชัดเจน ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

- มี ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มากหรือน้อย
เพียงใด

ข้อ ย่อ ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←		→		
		สัดส่วน มากเกินไป			สัดส่วน น้อยเกินไป	
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (13)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (9)					
	- กลุ่มวิชาพลานามัย (2)					

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←-----→				
		มากที่สุด มากที่สุด				น้อยที่สุด น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
2	วิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชาแกน (57*) (60)					
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33*) (30)					
	- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (15)					
3	วิชาเลือกเสรี (15 หน่วยกิต)					
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (141 หน่วยกิต)					

* เฉพาะสาขาวิชาการบัญชี

2.8 ท่านมีพฤติกรรมการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	พฤติกรรมการสอน	มีมาก ←-----→ มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา					
2	เตรียมการสอนอย่างดี					
3	มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน					
4	เข้าสอนสม่ำเสมอ					
5	ตรวจการบ้านให้ อย่างสม่ำเสมอและคืนให้ อย่างรวดเร็ว					
6	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน					
7	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
8	กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ					
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ					
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา					

2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	มีมาก ← → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ← → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิดที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผลทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณ์ญาณ นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปพร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอน/สื่อกิจกรรม (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก ปานกลาง น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก ปานกลาง น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก ปานกลาง น้อย

3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมการณ์เรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนที่ไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

3.7 ท่านต้องการให้นักศึกษาในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

3.8 ปัจจุบันนักศึกษาส่วนใหญ่ในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

ตอนที่ -4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4.1 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีจัดการเรียนการสอน





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.2

**บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1518 โทรสาร 0-2312-6293

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 เชื้อชาติ

ไทย จีน อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 ศาสนา

พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 ภูมิลำเนาของท่าน

กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ
 ภาคกลาง ชลบุรี
 ภาคตะวันออก ภาคใต้
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ

1.6 ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษ

2535 2536 2537 2538 2539
 2540 2541 2542 2543 2544

1.7 ท่านเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรปกติ 4 ปี
 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

1.8 ปริญญาที่ได้รับ

ปริญญาตรี สาขา การบัญชี การจัดการ การตลาด การเงิน

1.9 ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

- 2538 รุ่นที่ 1 2539 รุ่นที่ 2 2540 รุ่นที่ 3 2541 รุ่นที่ 4
 2542 รุ่นที่ 5 2543 รุ่นที่ 6 2544 รุ่นที่ 7

1.10 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

- ต่ำกว่า 2.5 ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

1.11 ปัจจุบันท่านกำลังศึกษา

- ระดับปริญญาโท สาขา.....
 ระดับปริญญาเอก สาขา.....
 อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

2.1 ปัจจุบันท่านมีงานทำหรือไม่

- มีงานทำ ไม่มีทำงาน (ข้ามไปตอบข้อ 2.8)

2.2 ประเภทของหน่วยงานที่ท่านทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจการของครอบครัว กิจการของตนเอง องค์การระหว่างประเทศ
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 ลักษณะงานที่ท่านทำ

- งานบัญชี งานขาย
 งานตรวจสอบภายใน งานจัดซื้อ
 งานสอบบัญชี งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย
 งานวางระบบบัญชี งานบุคคล
 งานการเงิน งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์
 งานเขียน โปรแกรม งานฝ่ายสินเชื่อ
 การจัดการระบบข้อมูล งานวิเคราะห์ระบบงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> 25,001 – 30,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท | |

2.6 ท่านได้งานโดย

- สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน สมัครทาง Internet
- มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
- ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....

E-mail :

2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานแล้ว ยังรอผล | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1.8 GE 1042 ภาษาไทยกับการสื่อสาร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.9 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.10 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.11 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2 หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน				
2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาษีอากร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3 หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 FN 2613 ตลาดเงินและตลาดทุน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 FN 3603 การเงินและการธนาคาร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 FN 3613 หลักการลงทุน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.4 FN 3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 FN 3633 การจัดการทางการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.6 FN 3643 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 FN 4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.8 FN 4613 สัมมนาทางการเงิน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 FN 4623 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 FN 4633 การศึกษาความเป็นไปได้และประเมิน โครงการ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4 หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาเอกเลือก				
4.1 FN 3663 การจัดการสินเชื่อ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.2 FN 3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.3 FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.4 FN 4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทาง การเงิน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.5 FN 4683 การประกันภัย - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
5 หมวดวิชาเลือกเสรี				
โปรตระกูลวิชาที่เลือก				
5.1				
.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2				
.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

3.2 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมการเรียนรู้ 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ					
5.2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี					
5.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางด้านการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางด้านการเงิน					
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน					
5.9	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.10	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.11	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.12	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน งานวิชาเพิ่มเติม					
5.13	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัย สามารถปรับใช้กับ สถานการณ์ปัจจุบันได้					
5.14	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

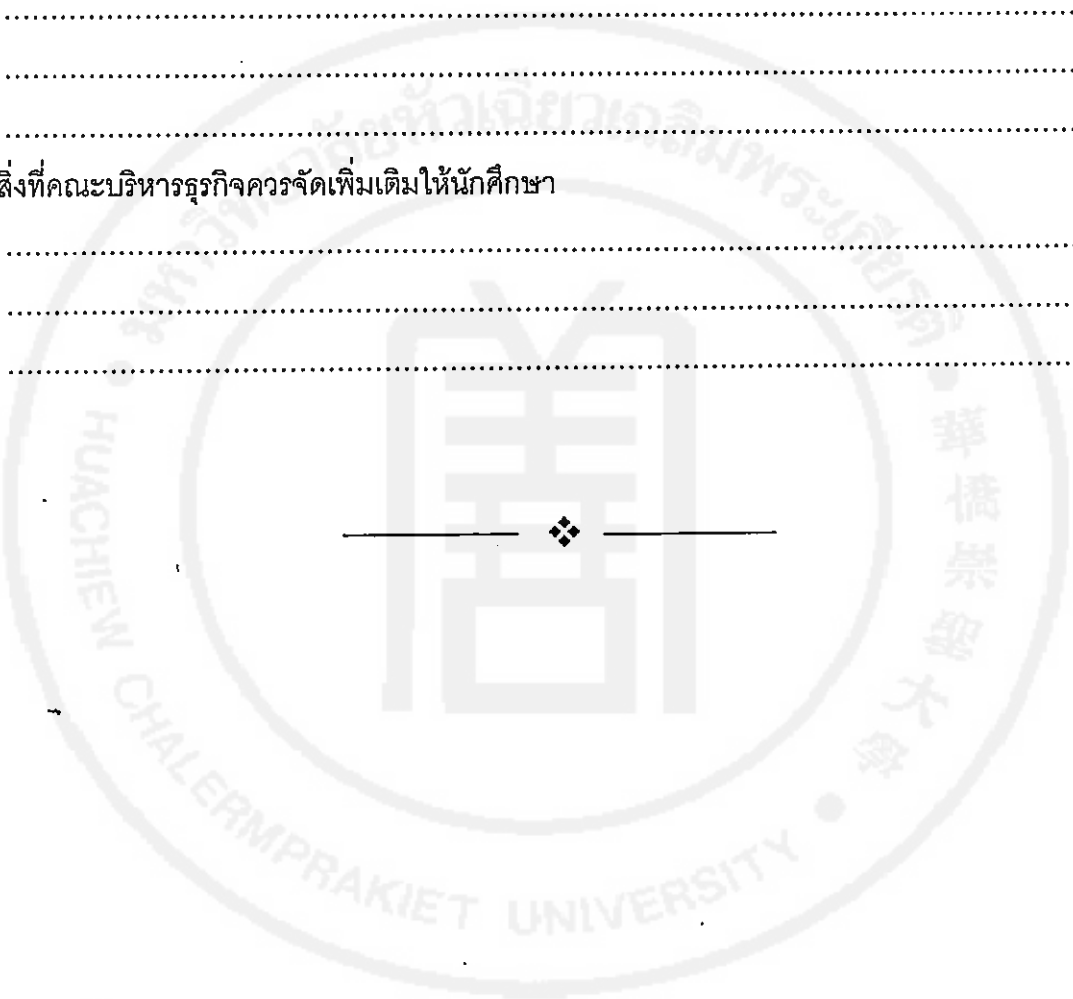
.....

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธม.3

ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1518 โทรสาร 0-2312-6293

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 ประเภทของกิจการ

ดำเนินธุรกิจในประเทศ ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

1.3 สถานที่ตั้ง

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....

ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....

ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

สถาบันการศึกษาที่จบ

สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน

ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ

ผลการสอบสัมภาษณ์

บุคลิกภาพ

ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

ชาย หญิง

2.2 อายุ (เต็มปี)ปี

2.3 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อ พ.ศ.....

2.4 สาขาที่จบ

การบัญชี การจัดการ การตลาด
 การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.5 หลักสูตรที่จบ

หลักสูตรปกติ 4 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

2.6 ประเภทงานที่ทำ

งานบัญชี งานขาย
 งานตรวจสอบภายใน งานจัดซื้อ
 งานสอบบัญชี งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย
 งานวางระบบบัญชี งานบุคคล
 งานการเงิน งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์
 งานเขียน โปรแกรม งานฝ่ายสินเชื่อ
 การจัดการระบบข้อมูล งานวิเคราะห์ระบบงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1 ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี					
3.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา					
3.1.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
3.1.5 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจาก ผู้ร่วมงาน					
3.1.6 ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทัน กำหนด					
3.1.7 ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติม					
3.1.8 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)					

3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.2 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
3.2.3 ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.4 ความกล้าในการตัดสินใจ					
3.2.5 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
3.2.6 ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.7 ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.9 มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.10 อื่น ๆ (ระบุ).....					

**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่ม			
4.7 การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนทำงาน			
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

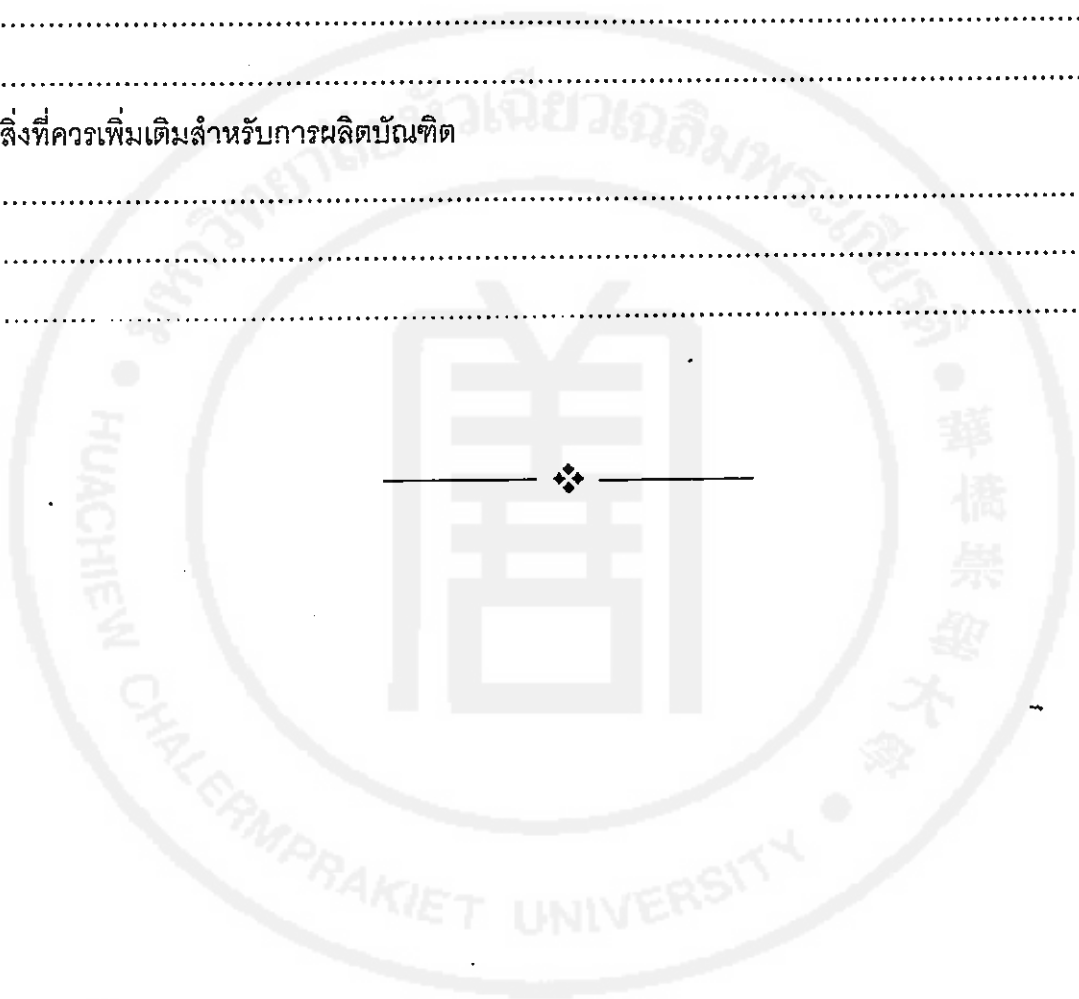
.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

**นักศึกษาคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1518 โทรสาร 0-2312-6293

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรีปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่าน
 กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ชลบุรี
 ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้
 ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับปวส./ปวท. สาขา.....โรงเรียน.....
 ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา..... ต่อเนื่องรุ่น.....(ปีการศึกษา 2539 = รุ่นที่ 1)
- 1.7 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 ชื่อ.....สกุล.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....E-Mail.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1.8 GE 1042 ภาษาไทยกับการสื่อสาร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.9 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.10 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.8 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน				
2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความเข้าใจกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาษีอากร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ด	ปานกลาง	ต้องปรับ ปรุง	ข้อปรับปรุง
3 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 FN 2613 ตลาดเงินและตลาดทุน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 FN 3603 การเงินและการธนาคาร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 FN 3613 หลักการลงทุน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.4 FN 3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 FN 3633 การจัดการทางการเงิน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.6 FN 3643 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 FN 4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.8 FN 4613 สัมมนาทางการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 FN 4623 การวาทิชนกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 FN 4633 การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกเลือก				
4.1 FN 3663 การจัดการสินเชื่อ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.2 FN 3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.3 FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.4 FN 4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทาง การเงิน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.5 FN 4683 การประกันภัย - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
5 หมวดวิชาเลือกเสรี				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
5.1				
.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2				
.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

2.4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)				
3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
3.3.2 Website ของผู้สอน				
3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน (CAI)				
3.4 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
3.5 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
3.6 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
3.7 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
3.8 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
3.9 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
3.10 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.11 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.12 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.13 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.14 อื่น ๆ (ระบุ).....				

3.15 โปรดระบุรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้
รายวิชา / อาจารย์ ที่มีการสอนดี

1. ระบุเหตุผล.....
2. ระบุเหตุผล.....
3. ระบุเหตุผล.....
4. ระบุเหตุผล.....
5. ระบุเหตุผล.....

รายวิชา / อาจารย์ ที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

1. ปรับปรุงในด้าน.....
2. ปรับปรุงในด้าน.....
3. ปรับปรุงในด้าน.....
4. ปรับปรุงในด้าน.....
5. ปรับปรุงในด้าน.....

3.16 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2542





ทบวงมหาวิทยาลัย
 ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร
 เลื่อนที่ 1 พ.ศ. 2543
 สำนักกิจการอุดมศึกษาพิเศษ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะบริหารธุรกิจ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงิน

ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2543



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะบริหารธุรกิจ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงิน

ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2543



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

1 พ.ศ. 2543

SP

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
(ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN FINANCE
2. ชื่อปริญญาตรี ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การเงิน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (FINANCE)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (FINANCE)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ
DEPARTMENT OF FINANCE, FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
4. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร
จากการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารรายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีความเห็นว่า ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ภาวะการว่างงานมีมาก บัณฑิตที่จบปริญญาตรีมีความรู้ในหลายแขนงวิชา คณะฯ จึงควรจัดหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บัณฑิตของคณะ ทั้งนี้การเลือกเรียนวิชาโท กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
5. กำหนดการเปิดสอน
มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ที่เสนอปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2543

6. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
ปีที่ 1	100	200	200	250	250
ปีที่ 2	90	90	180	180	225
ปีที่ 3	-	81	81	162	162
ปีที่ 4	-	-	72	72	146
รวม	190	371	533	664	783
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	65	65	132

หมายเหตุ คาดว่าจะมีนักศึกษาลาออกและสอบไม่ผ่าน เฉลี่ยปีละ 10%

7. อาจารย์ผู้ทำการสอน

7.1 หัวหน้าสาขาวิชา

7.1.1 นายวรสิทธิ์	จักษ์เมธา
คุณวุฒิ	พณ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	Staff Treasury Department, Citibank N.A. Investment Analyst บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์กรุงเทพ- ธนาทร จำกัด (มหาชน) Assistant Manager บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์กรุงเทพ- ธนากิจ จำกัด (มหาชน) Senior Manager บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เอส ซี เอส จำกัด (มหาชน) Senior Manager บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ซีทีก้า จำกัด (มหาชน)

7.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา

- 7.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณราย แสงวิเชียร
คุณวุฒิ B.B.A. (Finance) Western Michigan U., U.S.A.
M.B.A. (Finance) Western Michigan U., U.S.A.
- 7.2.2 นางเพ็ญ ชยารัตน์กุล
คุณวุฒิ ร.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (บริหารงานคลัง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Finance) Southwest Texas State U., U.S.A.
- 7.2.3 นางทรงสจันทร์ ปิยะคันติ
คุณวุฒิ บธ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การเงิน) มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น
พ.บ. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- 7.2.4 นางสาวเกศินี เชื้อสำราญ
คุณวุฒิ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.B.A (Finance) Western Michigan U., U.S.A.
- 7.2.5 นางสาวกฤติกา วัฒนชัย
คุณวุฒิ บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)
มหาวิทยาลัยพายัพ
บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- 7.2.6 นายสมนึก อัครวิเศษ
คุณวุฒิ วศ.บ. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บธ.ม. (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.2.7 นางสาวจันทนา วัฒนชัย
คุณวุฒิ บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Finance) U. of Dallas, U.S.A.

7.3 อาจารย์ประจำที่ร่วมสอน

- 7.3.1 ศาสตราจารย์ พลโท มณฑิเรศ ประจวบคี
คุณวุฒิ พณ.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.B.A. (general Management) U. of Akron, U.S.A.
M.S. (Industrial Management) U. of Akron, U.S.A.

- 7.3.2 นางสาวรุจิรัตน์
คุณวุฒิ พัฒนะศรี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.3 นางสาวเพ็ญศิริ
คุณวุฒิ สุธรรมโน
วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
M.B.A. (International Business) U. of New Haven,
U.S.A.
- 7.3.4 นางสาวนิตยา
คุณวุฒิ ลิ้มไพศาล
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.5 นางรุ่งฤดี
คุณวุฒิ สุขวิริยะเสถียร
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.6 นายเมธี
คุณวุฒิ รัชตะวิศาล
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.B.A. (Marketing) Oklahoma City U., U.S.A.
- 7.3.7 นางชรินทร์
คุณวุฒิ งามกมล
ศ.บ. (การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- 7.3.8 นางสาวกัจจา
คุณวุฒิ เกษมพงษ์
กศ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร
M.S. (MANAGEMENT) Abilene Christian U., U.S.A.
- 7.3.9 นางสาวสุภาภรณ์
คุณวุฒิ ทัดนุบผา
บธ.บ. (การเลขานุการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
นศ.ม. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 7.3.10 นางสาวนุช
คุณวุฒิ สัทธาฉัตรมงคล
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 7.2.11 นางสาวบรรเจิดศักดิ์
คุณวุฒิ สัมหลักดี
บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.3.12 นายชลิตพันธ์
คุณวุฒิ บุญมีสุวรรณ
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บช.ม. (บัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.2.13 นายไพสิฐ
คุณวุฒิ อุบลรัตน์
บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.B.A. (Finance) New Hampshire College U., U.S.A.
- 7.3.14 นายนิก
คุณวุฒิ สุนทรชัย
น.บ. (นิติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.15 นางปาริชาติ
คุณวุฒิ รัตนรักษ์
ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
สก.ม. (วิจัยประชากรและสังคม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.16 นางสาวพิมพ์พร
คุณวุฒิ สุรพันธ์
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สก.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.17 นางแสงอรุณ
คุณวุฒิ กนกพงศ์ชัย
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7.3.18 นางสาวสมใจ
คุณวุฒิ โลหะพูนตระกูล
บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศศ.ม. (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.3.19 นายประศาสตร์
คุณวุฒิ สิทธิเลิศ
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พบ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร
วงศ์ประเสริฐสุข
- 7.3.20 นายไตรพัฒน์
คุณวุฒิ หศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สก.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 7.3.21 นางสาวจันทนา ชีมน้อย
คุณวุฒิ ค.บ. (จิตวิทยาการศึกษาระดับปริญญาโทและศึกษาศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศส.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.22 นายฤทธิชัย เตะชะมัทธนันท์
คุณวุฒิ ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครูเทพสตรี
ศส.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 7.3.23 นางสาวสิริวรรณ เชียรศิริ
คุณวุฒิ วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.24 นายสมนึก ใจกล้า
คุณวุฒิ ศน.บ. (ปรัชญา) มหามกุฏราชวิทยาลัย
อ.ม. (ศาสนาเปรียบเทียบ) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.25 นางสาวสิริรัตน์ ประพัฒน์ทอง
คุณวุฒิ ศส.บ. (ดนตรีไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศส.ม. (โบราณคดี) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7.3.26 นางสาวบงกช ลิงกุล
คุณวุฒิ ศส.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คส.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ-
ประสานมิตร
- 7.3.27 นางสาวเดือนจิตต์ จิตต์อารี
คุณวุฒิ กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ พิษณุโลก
กศ.ม. (อุดมศึกษาและการศึกษาคหกรรม) มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
Ph.D. (Higher Education) Southern Illinois U.
at Carbondale
- 7.3.28 นางสาวชัตติยาภรณ์ ธารัตถพันธ์
คุณวุฒิ ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศส.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 7.3.29 นายโสภณ
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศส.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.3.30 นางสาวกัลยา
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
สนธิ
ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.3.31 นางสาวอรพินท์
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
นาทอง
กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 7.3.32 นายทองคำ
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
กันธนู
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.3.33 นายขยงยุทธ
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
อินทร์จันทร์
กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.3.34 นางสาวชะวะลีพร
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
ภาวภูตานนท์
กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.3.35 รองศาสตราจารย์อัญญา
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
อภิชาติบุตร
วท.บ. เกียรตินิยม (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B.Sc. (Mathematics) U. of Western Australia, Australia
- 7.3.36 นางวรรณรัตน์
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
วิบูลสุข
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศส.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.37 นางสาวสมปรารถนา
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
ทองคำ
ศษ.บ. เกียรตินิยม (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศส.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.38 นางสาวศิริวรรณ
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
ต้นกระวานิชย์
วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล
พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.3.39 นางสุกัญญา
คุณวุฒิ
.....
.....
.....
เหลืองไชยะ
ค.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
สถาบันราชภัฏยะเชิงเทรา
ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย

- 7.3.40 นายขึงศักดิ์
คุณวุฒิ
ศาสตราจารย์
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วท.ม. (ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.41 นายอภิชาติ
คุณวุฒิ
วศ.บ. (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 7.3.42 นางสาวล้นทม
คุณวุฒิ
จอณจบทรง
วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์) สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
M.Sc. (Information Management) AIT.

7.4 อาจารย์พิเศษ

- 7.4.1 รองศาสตราจารย์วรรณี
คุณวุฒิ
ชลนภาสดี
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พบ.ม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะใจ
คุณวุฒิ
เดชวิथाพร
ค.บ. (ธุรกิจ) (เกียรติคุณอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย
พบ.ม. (การบริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- 7.4.3 นางสาวสริน
คุณวุฒิ
ชันจวน
สศ.บ. (การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Finance) U. of North Carolina at
Greensboro, U.S.A.
- 7.4.4 นางกอบสิน
คุณวุฒิ
วิศุตรรัตน์
B.B.A. (Accounting) Eastern New Mexico U., U.S.A.
M.B.A. (Finance) U. of North Carolina at
Greensboro, U.S.A.
- 7.4.5 นายณรงค์ฤทธิ์
คุณวุฒิ
อัสวเรืองพิภพ
วท.บ. (สถิติประยุกต์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ
วท.ม. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7.4.6 นายจิรพันธ์
คุณวุฒิ

สินธุนา

ศบ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พณ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์

8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 8.1. เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้
- 8.2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3. มีความประพฤติดี
- 8.4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 8.5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- 8.6. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

9. การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาขึ้นต่อหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 9.1. สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 9.2. สอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย
- 9.3. คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
- 9.4. รับเข้าตามโครงการพิเศษ

10. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยแบ่งเวลาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน ดังนี้

- 10.1. ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาค คือ ภาค 1 และภาค 2 แต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์
- 10.2. ภาคฤดูร้อน มี 1 ภาค มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

11. การคิดหน่วยกิต

- 11.1. รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

- 11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 11.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

12. ระยะเวลาศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

13. อาคารสถานที่

ใช้อาคารเรียน 1-2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันกับคณะและสาขาวิชาอื่น อาคารเรียน 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ติดต่อกับมีพื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่นๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร อาคารดังกล่าวตั้งอยู่เลขที่ 18/18 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

14. ห้องสมุด

ใช้บริการของศูนย์บรรณสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เปิดบริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 6,200 ตารางเมตร เป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ แยกไว้เป็นสัดส่วนตามระบบห้องสมุดที่สมบูรณ์

15. อุปกรณ์การศึกษา

15.1 อุปกรณ์ประกอบสำหรับบริเวณและอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์สาธารณูปโภค ได้แก่ หอพัก โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องสมุด ธนาคาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ห้องพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งห้องเรียนปรับอากาศ ห้องน้ำ มีระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์การดับเพลิง

15.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้อง มีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วนตามหลักสูตร และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน

16. รหัสวิชาสาขาวิชาการเงิน ประกอบด้วยอักษรโรมัน 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก

16.1 รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

AC	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการบัญชี
BA	หมายถึง	วิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ
FN	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการเงิน
MG	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการจัดการ
MK	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการตลาด

16.2 รหัสจำนวนหน่วยกิต

A (B1/B2 - C1/C2 - D1/D2) ความหมาย

A	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
C1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
C2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
D1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
D2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

17. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

17.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
17.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13 หน่วยกิต
17.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
17.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
17.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
17.2.1	กลุ่มวิชาแกน	60 หน่วยกิต
17.2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
17.2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
17.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

18. รายวิชา

18.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
18.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
18.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
18.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
18.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
18.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยายปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
18.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
18.2.1	กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)*
AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)*
AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)*
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

* เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์ ในโครงการเสริมทักษะวิชาชีพบัญชี

18.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

FN 2613	ตลาดเงินและตลาดทุน	3(3/3-0-0)
FN 3603	การเงินและการธนาคาร	3(3/3-0-0)
FN 3613	หลักการลงทุน	3(3/3-0-0)
FN 3623	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3(3/3-0-0)
FN 3633	การจัดการทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 3643	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 4603	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
FN 4613	สัมมนาทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 4623	การพาณิชย์ธนกิจ	3(3/3-0-0)
FN 4633	การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ	3(3/3-0-0)

18.2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก **	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
	FN 3663	การจัดการสินเชื่อ 3(3/3-0-0)
	FN 3673	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(3/3-0-0)
	FN 3683	ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย 3(3/3-0-0)
	FN 4663	การจัดการการเงินระหว่างประเทศขั้นสูง 3(3/3-0-0)
	FN 4673	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน 3(3/3-0-0)
	FN 4683	การประกันภัย 3(3/3-0-0)
	FN 4693	การบัญชีธนาคารพาณิชย์ 3(3/3-0-0)
	FN 4763	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน 3(3/3-0-0)

** นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโททั้งในขณะและนอกคณะ สามารถเลือกเรียนวิชาโทที่แต่ละสาขากำหนดขึ้นได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนกลุ่มวิชาโทที่สาขาได้กำหนดไว้ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เลือกเรียนแทนกลุ่มวิชาเอกเลือก นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ต้องเรียนวิชาในกลุ่มเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

18.2.4 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการเงิน

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการเงินเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการเงิน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการเงินเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการเงินในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2. นักศึกษาคณะอื่น ๆ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการเงินเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการเงินดังนี้

2.1 FN 1603 การเงินธุรกิจ

2.2 FN 3633 การจัดการทางการเงิน

2.3 FN 3643 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน

2.4 วิชาการเงินในกลุ่มวิชาเอก อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

18.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

19. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19(16/16-3/6-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
FN 2613	ตลาดเงินและตลาดทุน	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 3603	การเงินและการธนาคาร	3(3/3-0-0)
.....	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
FN 3613	หลักการลงทุน	3(3/3-0-0)
FN 3623	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3(3/3-0-0)
FN 3633	การจัดการทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 3643	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3/3-0-0)
.....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
FN 4603	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
FN 4633	การศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
รวม		18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

FN 4613	สัมมนาทางการเงิน	3(3/3-0-0)
FN 4623	การวางแผนธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
FN	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
....	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
รวม		15(15/15-0-0)

20. คำอธิบายรายวิชา

20.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

20.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(World View and Way of Life)

Prerequisite : None

ลักษณะทั่วไป แนวทางและเป้าหมายของการดำเนินชีวิต ที่สนใจเกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิต เหนือสิ่งอื่นใด (จริยธรรม) ที่สนใจของปรัชญาตะวันตกและตะวันออกและตะวันตกที่สำคัญบางท่าน การเลือกการดำเนินชีวิตให้ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม การอุทิศตนเพื่อรับใช้สังคม และจริยธรรม คุณความ ดีและการกระทำความดี การวิเคราะห์ การตรวจสอบ ความคิดและความเชื่อของคนด้วยเหตุผล ความแตกต่างระหว่างวิทยาศาสตร์กับศาสนา การดำเนินชีวิต ตลอดจน ความสำคัญของจารีตประเพณี และกฎหมายที่มีต่อการดำเนินชีวิต

20.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

3(3/3-0-0)

(Thai Society and Current World Events)

Prerequisite : None

ระบบสังคมไทย พัฒนาการ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างสังคม ลักษณะความเป็นสากลของสังคมไทย ฐานะของสังคมไทยในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ภูมิภาคโลก และแนวทางพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

20.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

3(2/2-1/2-0)

(Computing Essentials)

Prerequisite : None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ แนะนำเครื่องมือสำคัญๆ และเทคนิควิธีที่ใช้สำหรับการประมวลผลเชิงอักขระ การคำนวณเชิง

ตัวเลข การจัดการฐานข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ ให้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีฐานข้อมูล

GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

2(2/2-0-0)

(Information Technology for Retrieval)

Prerequisite : None

ความหมายและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บและนำเสนอสารสนเทศ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

2(2/2-0-0)

(Science and Society)

Prerequisite : None

กระบวนการวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีเหตุผล การมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ วิถีชีวิต และสังคมมนุษย์

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3/3-0-0)

(General Mathematics)

Prerequisite : None

เซต การดำเนินการของเซต ระบบจำนวนจริง สมการเชิงเส้น อสมการเชิงเส้น ตัวแปรเดียวและสองตัวแปร เศษส่วนและการแยกตัวประกอบ สมการและการแก้ระบบสมการ ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง ฟังก์ชันและกราฟ เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การหาอนุพันธ์และอินทิเกรต คอกเบิ้ลอย่างง่ายและคอกเบิ้ลทบต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Statistics)

Prerequisite : MA 1033

ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาสถิติ การได้มาซึ่งข้อมูล ประเภทของข้อมูล ตามระดับการวัด การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดและการเปรียบเทียบตำแหน่งข้อมูล ความรู้พื้นฐานของสถิติคณิตศาสตร์ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่อง และแบบไม่ต่อเนื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Statistical Inferences) ได้แก่ การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การกำหนดขนาดตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติ และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

20.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Thai and Communication)

Prerequisite : None

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟัง และการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนความเรียงต่างๆ การใช้ภาษาสื่อมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะผู้รับสาร และผู้ส่งสาร

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication I)

Prerequisite : None

การใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟัง และการพูดในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนบันทึกอย่างง่าย เพื่อการสื่อสาร

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication II)

Prerequisite : GE 1053

ทักษะในการใช้ศัพท์ สำนวน แสดงและสุภาพยิต การสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนอนุเลข จดหมายและความเรียงแบบต่าง ๆ

20.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2(1/1-1/2-0)

(Health and Quality of Life Development)

Prerequisite : None

ความจำเป็นและความต้องการของมนุษย์ในการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง ดูแลรักษาและการพัฒนาสุขภาพ วัฒนธรรมทางการกีฬา การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม เพื่อการดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี การเล่นกีฬาและการนำทักษะทางการกีฬาที่ถูกต้องไปใช้ในการออกกำลังกาย

20.2 หมวดวิชาเฉพาะ

20.2.1 กลุ่มวิชาแกน

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting I)

Prerequisite : None

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย การจัดทำงบทดลองงบกำไรขาดทุน งบดุล การบันทึกบัญชีสินค้างเหลือ เงินสด การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร สมุดขั้นต้นเฉพาะ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting II)

Prerequisite : AC 1203

การบัญชีต้นทุน การบัญชีระบบใบสำคัญ การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีของ

กิจการไม่ได้แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Managerial Accounting)

Prerequisite : AC 1213

การจัดทำงบการเงิน การเคลื่อนไหวของเงินทุนหมุนเวียน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การตัดสินใจในปัญหาทางธุรกิจ และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3/3-0-0)

(Introduction to Law)

Prerequisite : None

ประวัติที่มาของกฎหมาย ชนิด ลักษณะ การตีความ การออกช่องว่าง การบังคับใช้ และการสิ้นสุดผลบังคับใช้ รวมทั้งหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล การเกิดสิทธิ นิติกรรมสัญญา ทรัพย์ หลักกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว และมรดก รวมทั้งสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายอาญา

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Law)

Prerequisite : None

การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผ่ากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3/3-0-0)

(Microeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน คุณภาพ ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต และรายรับจาก

การผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และแข่งขันไม่สมบูรณ์

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค
(Macroeconomics)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : None

ความหมายของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ตัวกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ คุณภาพ การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง คุณค่า ค่า การชำระหนี้ เงินเพื่อและเงินฝืด อัตราแลกเปลี่ยน การว่างงาน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
(Quantitative Analysis)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : None

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัย และการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเส้นตรง การขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน
(Production and Operations Management)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : BA 3143

การวางรูปแบบองค์กร และการจัดระบบการบริหารงานอุตสาหกรรม การผลิตและบริหารโดยการวางแผนควบคุม การจัดการเวลาการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การจัดสถานที่ตั้ง การเพิ่มผลผลิต การวัดผลงาน รวมถึงการพัฒนางาน

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
(Business Computer Program)

3(2/2-1/2-0)

Prerequisite : CS 1033 และ AC 1203

ประเภทของซอฟต์แวร์และคุณสมบัติของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและภาษาฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดเก็บและ

การสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และสร้างรายงานทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลที่
ได้จากการวิเคราะห์และประมวลผล

BA 4103 การวิจัยธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Research)

Prerequisite : ST 2053

ประโยชน์จากฝ่ายบริหารที่จะได้จากการวิจัยธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้
การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎี และการวิธีการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อ
ประโยชน์ในการตัดสินใจ

BA 4113 การภาษีอากร

3(3/3-0-0)

(Taxation)

Prerequisite : None

หลักภาษี หลักเกณฑ์และวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และระบบภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับธุรกิจ

EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic Business English)

Prerequisite : GE 1063

ข้อเขียนประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเข้าใจ
เนื้อหา สาระ องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะและวัตถุประสงค์ของข้อเขียนนั้นๆ ศึกษาโครงสร้าง
ไวยากรณ์ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้อง และฝึกถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทั้งในด้านเนื้อหา
และการใช้ภาษา

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Communicative Business English)

Prerequisite : EG 2513

องค์ประกอบและวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ
การเขียนประกาศแจ้งความของหน่วยงาน การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนโทรสาร
การทำบันทึกย่อ และฝึกการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ได้ศึกษา

FN 1603 การเงินธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Finance)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงินด้านการใช้เงินทุน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยการวัดค่าโครงการด้วยวิธีการต่างๆ การคำนวณค่าของทุน การบริหารการเงินด้านการจัดหาเงินทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายเงินปันผล

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Introduction to Management Information System)

Prerequisite : CS 1033

แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานต่างๆ

MG 1303 องค์กรและการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Organization and Management)

Prerequisite : None

แนวความคิดทางการบริหาร กระบวนการบริหาร โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงภาวะผู้นำและสายการบังคับบัญชา การจูงใจและการจัดการสมัยใหม่

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3/3-0-0)

(Strategic Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุมกลยุทธ์ ทั้งนี้จะศึกษาจากกรณีศึกษา และตัวอย่างกลยุทธ์ที่ใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการศึกษาถึงนโยบายทางด้านต่างๆ ทั้งทางด้านการเงิน การตลาด ปัญหาแรงงาน การผลิต และการควบคุมในธุรกิจและอุตสาหกรรม

MK 1503 หลักการตลาด

3(3/3-0-0)

(Principles of Marketing)

Prerequisite : None.

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ขอบเขต ความสัมพันธ์และหน้าที่ทางการตลาด รวมถึงสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลาดและการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การใช้ส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

ST 2053 สถิติธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Statistics)

Prerequisite : ST 1053

การวัดและการสร้างมาตรวัดทางสถิติ วิธีการเก็บข้อมูล การรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎีและการแจกแจงความน่าจะเป็นในลักษณะต่างๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ การกระจายของตัวแปร การประมาณค่าตัวแปร และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์และการถดถอย รวมทั้งการวิเคราะห์อนุกรมเวลา เลขดัชนี การวิเคราะห์สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ตัวอย่างการตัดสินใจ และการพยากรณ์ โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติ

20.2.2 กลุ่มวิชาเอก

20.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

FN 2613 ตลาดเงินและตลาดทุน

3(3/3-0-0)

(Money Market and Capital Market)

Prerequisite : None

ความสำคัญของตลาดเงินและตลาดทุน โครงสร้างของตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ หน้าที่ของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ ในการจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว นโยบายเกี่ยวกับการบริหาร การควบคุมการส่งเสริมตลาดการเงิน ประเภทของเอกสารทางการค้าที่ใช้ในตลาดเงินและตลาดทุน

FN 3603 การเงินและการธนาคาร

3(3/3-0-0)

(Money and Banking)

Prerequisite : BA 2143

ลักษณะ หน้าที่และความสำคัญของเงินต่อระบบเศรษฐกิจ มาตรฐานเงินชนิดต่าง ๆ

สินเชื่อและตราสารสินเชื่อ ลักษณะ และหน้าที่ของสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ ระบบบริหารการธนาคาร การจัดการบริการ การเพิ่มและลดปริมาณเงิน การจัดการเกี่ยวกับเงินทุน สภาพคล่องของธนาคาร ระบบและนโยบายของธนาคารกลาง ทฤษฎีค่าของเงิน บทบาทของธนาคารกลางต่อปริมาณเงิน และการสร้างเสถียรภาพราคา

FN 3613 หลักการลงทุน 3(3/3-0-0)

(Principles of Investment)

Prerequisite : FN 1603

การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยและผลตอบแทนการลงทุน การวิเคราะห์เพื่อประเมินมูลค่าเงินลงทุน วิธีการและการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการลงทุนแต่ละประเภท ได้แก่ การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การพยากรณ์ตลาดหุ้น การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

FN 3623 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ 3(3/3-0-0)

(Commercial Bank Operation)

Prerequisite : AC 1213

โครงสร้างระบบการจัดการของธนาคารพาณิชย์ การให้กู้ยืมและการลงทุนของธนาคารพาณิชย์ เงินสำรองของธนาคารพาณิชย์ พระราชบัญญัติการธนาคาร การรับฝากและการถอนเงิน การให้สินเชื่อ การคำนวณดอกเบี้ย การแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ เครื่องมือเครดิตประเภทต่าง ๆ

FN 3633 การจัดการทางการเงิน 3(3/3-0-0)

(Financial Management)

Prerequisite : FN 1603

กลยุทธ์เทคนิคและวิธีการในการบริหารการเงิน ทั้งในด้านการจัดหาและการจัดสรรเงินทุน ตลอดจนนโยบายของธุรกิจที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการบริหารการเงินภายใต้สภาพการณ์ต่าง ๆ โดยการใช้กรณีศึกษา

FN 3643 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3/3-0-0)

(Financial Planning and Control)

Prerequisite : FN 1603

ขั้นตอนการวางแผนทางการเงิน การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการวางแผนและควบคุมทางการเงิน ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการ วิธีการแก้ปัญหาและวิธีการปรับแผน

โดยใช้ความรู้ด้านการจัดการ เครื่องมือทางการเงิน ได้แก่ งบประมาณประเภทต่าง ๆ และเทคนิคการพยากรณ์

FN 4603 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(International Financial Management)

Prerequisite : BA 2143 และ FN 1603

ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนคงที่และเปลี่ยนแปลงได้ การควบคุมตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การแก้ไขดุลการชำระเงินภายใต้ระบบแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงได้ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเศรษฐกิจยูโรดอลลาร์ และตลาดเศรษฐกิจเอเชียดอลลาร์ และอเมริกาเหนือ

FN 4613 สัมมนาทางการเงิน

3(3/3-0-0)

(Seminar in Finance)

Prerequisite : สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการเงินชั้นปีที่ 4

การนำความรู้จากวิชาต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาและจากการค้นคว้าเพิ่มเติมมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กรณีศึกษา และเน้นให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเป็นนักการเงินที่ดีในอนาคต

FN 4623 การพาณิชย์ธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Investment Banking)

Prerequisite : FN 1603

วิธีประเมินค่าที่ใช้ในงานพาณิชย์ธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน การกำหนดรายได้และค่าธรรมเนียม และจะต้องศึกษางานที่เกี่ยวข้องของพาณิชย์ธุรกิจในประเภทที่สำคัญ การซื้อและควบกิจการ การนำหลักทรัพย์ออกจำหน่ายในวงจำกัด การปรับโครงสร้างธุรกิจ การทำสินทรัพย์ให้เป็นตราสาร การระดมเงินจากต่างประเทศ การเงินภาครัฐ ตลอดจนบทบาทของอนุพันธ์ทางการเงินต่อการดำเนินธุรกิจด้านพาณิชย์ธุรกิจ

FN 4633 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ

(Feasibility Study and Project Evaluation)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : FN 1603

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยใช้วิธีการทางสถิติและเทคนิคทางคณิตศาสตร์มาช่วยในการวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร การออกแบบเครื่องมือติดตามและวัดผล หลักการวิจัยประเมินผล ระเบียบวิธีการวิจัย ประเมินผล ตัวอย่างงานวิจัยประเมินผลแบบฝึกหัดและการใช้กรณีศึกษา

20.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

FN 3663 การจัดการสินเชื่อ

3(3/3-0-0)

(Credit Management)

Prerequisite : FN 1603

ลักษณะและขอบเขตของการจัดการสินเชื่อ การจัดรูปองค์การของฝ่ายจัดการสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ ตราสารสินเชื่อและหลักทรัพย์ ก้ำประกัน ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การจัดการสินเชื่อแบบต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อทางการค้า และสินเชื่อของสถาบันการเงิน การตรวจสอบ และการจัดการความเสี่ยงในสินเชื่อ นโยบายและมาตรการให้สินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ นโยบายและการปฏิบัติภาวะเกื้อหนุนนี้ กฎหมายและการจัดการบัญชีลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ

FN 3673 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

3(3/3-0-0)

(Analysis of Financial Reports)

Prerequisite : FN 1603

การนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงิน การจัดเตรียมรายงานจากการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ทางการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ

FN 3683 ธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3(3/3-0-0)

(Securities Business and Securities Exchange of Thailand)

Prerequisite : None

วัตถุประสงค์ แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน และการดำเนินงานของธุรกิจหลักทรัพย์ ลักษณะและประเภทของหลักทรัพย์ โครงสร้างและองค์กร ตลอดจนวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

FN 4663 การจัดการการเงินระหว่างประเทศขั้นสูง

3(3/3-0-0)

(Advanced International Finance)

Prerequisite : FN 4603

การวิเคราะห์และการตัดสินใจลงทุนระหว่างประเทศ แหล่งเงินทุนภายในและภายนอกประเทศ การเสี่ยงภัยในด้านการเงินระหว่างประเทศ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบการเงิน และสถาบันการเงินระหว่างประเทศที่มีต่อการวางนโยบายด้านการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ

FN 4673 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และอนุพันธ์ทางการเงิน

3(3/3-0-0)

(Securities and Derivative Markets)

Prerequisite : FN 3613

นโยบายการบริหารและการจัดองค์กรที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติที่ดีของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หลักทรัพย์ คุณลักษณะของอนุพันธ์ทางการเงินหลัก ๆ 3 ประเภท ได้แก่ สัญญาซื้อขายล่วงหน้า Futures, สัญญาสิทธิ Options และข้อตกลงแลกเปลี่ยน Swaps ตลอดจนองค์การและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายอนุพันธ์ทางการเงิน การประเมินค่า และการประยุกต์ใช้งานอนุพันธ์ทางการเงินแต่ละประเภท

FN 4683 การประกันภัย

3(3/3-0-0)

(Insurance)

Prerequisite : None

ความรู้เบื้องต้นของการประกันภัยแขนงต่าง ๆ เงื่อนไขของการประกันภัย การพิจารณาเลือกผู้รับประกันภัย ตลาดประกันภัย การประกันภัยต่อการควบคุมธุรกิจประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย

FN 4693 การบัญชีธนาคารพาณิชย์

3(3/3-0-0)

(Commercial Bank Accounting)

Prerequisite : FN 3623

ลักษณะการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ วิธีการบัญชี และการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินฝาก การให้สินเชื่อ การค้าต่างประเทศ กิจการสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารเงินทุนและหน้าที่อื่น ๆ ของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานตามข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทย และรายงานภายในเพื่อใช้ในการควบคุม และตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

FN 4763 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน

3(3/3-0-0)

(Computer Application in Finance)

Prerequisite : FN 1603

การฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ระบบกราฟฟิก การทำแบบจำลองทางการเงิน การพิจารณาทางเลือกภายใต้สมมติฐานและทางเลือกอื่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการวางแผนและกลยุทธ์ทางการเงิน การทำงานกระแสเงินสด และการทำงบประมาณ การติดตามและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ และจัดกลุ่มหลักทรัพย์

