



การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ปีการศึกษา 2543

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of business administration in Marketing
Degree's Curriculum for academic Year 2003
Huachiew Chalermprakiet University

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา 2547

คณะผู้ดำเนินการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์ อรรถพล ธรรมไพบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์เมธี รัชตวิศาล | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ สุพิศพรรณ วัจนเทพินทร์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์นิรมล เจริญสุวรรณค์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ปยุต ถาวรสถิตย์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์เมตตา ภูตระกูล | กรรมการ |
| 7. อาจารย์วิโรจน์ รัตนสิงห์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์นทสรวง มหาชนก | กรรมการ |
| 9. อาจารย์พวงชมพู โจนส์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สุเมษ เดิศจริยพร | กรรมการ |
| 11. อาจารย์เกรียงศักดิ์ อวยพรชัยเจริญ | กรรมการ |

ชื่อเรื่อง การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้วิจัย คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สถาบัน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีที่พิมพ์ 2548

แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ คณะบริหารธุรกิจ และศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวนหน้าวิจัย 71 หน้า

คำสำคัญ ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในการกำหนดให้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้จะต้องมีปัจจัยหลายอย่างเข้ามาประกอบ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน เป็นต้น ดังนั้นในการวิจัยประเมินหลักสูตรนี้จึงทำการศึกษาความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเหล่านั้น ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อที่จะสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

การทำวิจัยประเมินหลักสูตรนี้รวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากประชากรทุกกลุ่มมีจำนวนไม่มาก ผู้วิจัยจึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถานภาพของประชากรเป็นตัวแปรอิสระ และความคิดเห็นของประชากรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตของหลักสูตรเป็นตัวแปรตาม ซึ่งการจัดเก็บข้อ

มูลทั้งหมดได้มาจากแบบสอบถาม ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ

ผลการศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทั้งหมด 11 ชุด มีการตอบกลับมา 11 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 อาจารย์ทั้งหมดมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 100 และทั้งหมดมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ ประสบการณ์การสอนส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 3 – 6 ปี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 81.8 ความเห็นต่อสัดส่วนของหมวดวิชาต่างๆ ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลาง-น้อย ส่วนหมวดวิชาเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง โดยมีความเห็นว่ากลุ่มวิชาแกนมีสัดส่วนปานกลาง ส่วนกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย สำหรับกลุ่มวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนอยู่ในระดับน้อย ความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าตนเองมีพฤติกรรมในการสอนในระดับดีมากในทุกหัวข้อ คุณลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนคิดว่าตนเองมีมากที่สุดคือ การมีศีลธรรม คุณลักษณะสำคัญที่รองลงมาได้แก่ มีความรับผิดชอบ และสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ คุณลักษณะที่สำคัญในการเป็นอาจารย์ผู้สอนการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี ส่วนคุณลักษณะที่สำคัญที่รองลงมาคือ ขน ขวายเป็นตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ อาจารย์ผู้สอนใช้รูปแบบการสอนแบบการบรรยาย แบบบรรยายเชิงอภิปราย และ แบบบรรยายเชิงปฏิบัติสูงสุด ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่านักศึกษามีระดับความรู้พื้นฐานระดับสามัญอยู่ในระดับน้อย มีความเห็นว่านักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง มีการเข้าเรียนในรายวิชาที่สอนสม่ำเสมอ ในระดับปานกลาง และอ่านหนังสือประกอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งอยู่ในระดับน้อย

ผลการศึกษาข้อมูลนักศึกษา คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตหลักสูตรการตลาด จำนวนทั้งหมด 47 ชุด บัณฑิตตอบแบบสอบถามและส่งกลับมาทั้งสิ้น 41 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87.23 ของบัณฑิตทั้งหมดบัณฑิตส่วนใหญ่ มีอายุ 22 ปีโดยมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และชลบุรีเป็นส่วนใหญ่ บัณฑิตมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาดำกว่า 2.5 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64 และบัณฑิตที่จบการศึกษาไม่ได้ศึกษาต่อถึงร้อยละ 65 ด้านการทำงาน บัณฑิตที่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 75 และไม่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 25 เนื่องจากสมัครแล้วแต่รอทางบริษัทติดต่อกลับ โดยมีบัณฑิตทำงานในหน่วยงานของเอกชน ร้อยละ 34 และ กิจการของครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 30 โดยทำงานในตำแหน่งงานพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากที่สุดถึงร้อยละ 57

ร้อยละ 48.8 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,001-10,000 บาท และ ร้อยละ 19.5 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร บัณฑิตมีความเห็นว่าหลักสูตรนี้มีความเหมาะสม โดยจากการดูค่าเฉลี่ยที่ปรากฏอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง – ดีทุกหมวดวิชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน และวิชาเอกบังคับ และ หมวดวิชาเลือกเสรี) และวิธีการเรียนที่บัณฑิตชอบเป็นวิธีการเรียนแบบร่วมมือมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 51.2 รองลงมา คือ แบบอิสระคิดเป็นร้อยละ 31.7 ในขณะที่เดียวกันบัณฑิตก็คิดว่าวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จควรเป็นวิธีแบบร่วมมือสูงที่สุดเช่นเดียวกันหรือคิดเป็นร้อยละ 65.9 รองลงมาคือแบบพึ่งพา คิดเป็นร้อยละ 17.1 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต บัณฑิตมีความเห็นว่าตนเองมีความรู้ในเชิงทฤษฎีและทักษะในการปฏิบัติงานในด้านความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ มีความรู้ทางด้านการบัญชี การจัดการ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงาน มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ไขปัญหา มีการนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม มีการนำความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต คณะวิจัยส่งแบบสอบถามที่ส่งไปถึงผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด 47 ชุด ได้รับตอบกลับมา 4 ชุดคิดเป็นร้อยละ 8.51 ผู้ใช้บัณฑิตมีความสัมพันธ์กับบัณฑิตในการเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานถึงร้อยละ 100 ในภาพรวมนั้นผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับสูงในทุกประเด็นยกเว้นในเรื่องของความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงานซึ่งมีความสามารถในระดับปานกลางโดยบัณฑิตมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงานเป็นอันดับแรก รองลงมาอันดับ 2 บัณฑิตมีความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ อันดับ 3 คือความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนดหาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นพบว่า บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติสาขาวิชาการตลาดมีศักยภาพการทำงานมากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่นในด้าน การอุทิศเวลาให้กับงานและความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ผลการศึกษาข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน คณะวิจัยได้ส่งแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จำนวนทั้งหมด 55 ชุด ตอบกลับหมดทั้ง 41 ชุด คิดเป็นร้อยละ 74.54 นักศึกษาส่วนใหญ่ มีภูมิลำเนาอยู่ในสมุทรปราการคิดเป็นร้อยละ 26.8 และชลบุรีคิดเป็นร้อยละ 17.1 ความคิดเห็นต่อหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี สำหรับความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับสูง เกือบทุกรายวิชา ความคิดเห็นต่อรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหารายวิชา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในหมวดวิชาเฉพาะมีความเหมาะสมในระดับดี สำหรับความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีซ้ำซ้อนในระดับสูงและความทันสมัยเนื้อหา โดยมากมีความเหมาะสมในระดับสูงเกือบทุกวิชา ความคิดเห็นต่อรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือกในภาพรวมพบว่าในหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือกนั้นในเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้นั้นอยู่ในระดับดี ความทันสมัยของเนื้อหาในระดับสูง และมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในระดับสูงเช่นกัน ความคิดเห็นต่อรายวิชาในวิชาเลือกเสรีนั้นพบว่ามีนักศึกษาเลือกเรียนวิชาเสรี 1 ทั้งหมด 10 วิชาและวิชาเสรี 2 ทั้งหมด 11 วิชา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรโดยส่วนมาก เนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา อยู่ในระดับดี

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกิดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งให้เกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือจากทุกฝ่าย

คณะวิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุญนาค คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือในการสร้างแบบสอบถาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด บัณฑิตของสาขาวิชาการตลาด ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนี้ต่อไป

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

คณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
ความหมายของการประเมินหลักสูตร	4
จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	5
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร	6
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร	11
เนื้อหาสาระของหลักสูตร	13
แผนการศึกษา	14
การจัดการเรียนการสอน	17
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	18
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	20
ขอบเขตของการวิจัย	21
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	21
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	21
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	22
การเก็บรวบรวมข้อมูล	23
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	23
ระยะเวลาในการทำวิจัย	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	25
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์	25
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต.....	37
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	48
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา	55
บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ	65
ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์	65
ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต.....	67
ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	68
ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษา	69
อภิปรายและข้อเสนอแนะ	69
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม	
ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	

สารบัญตาราง

	หน้า
ส่วนที่ 1 ตารางข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์	
ตารางที่ 4.1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของอาจารย์ประจำ	25
ตารางที่ 4.1.2 แสดงจำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ประจำ	25
ตารางที่ 4.1.3 แสดงจำนวนและร้อยละตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	26
ตารางที่ 4.1.4 แสดงจำนวนและร้อยละประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำ	26
ตารางที่ 4.1.5 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	27
ตารางที่ 4.1.6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร	27
ตารางที่ 4.1.7 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา	27
ตารางที่ 4.1.8 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	28
ตารางที่ 4.1.9 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การที่คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน	28
ตารางที่ 4.1.10 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ การที่คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	29
ตารางที่ 4.1.11 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อสัดส่วนจำนวน หน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา	29
ตารางที่ 4.1.12 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรม การสอนของตนเอง	30
ตารางที่ 4.1.13 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะ ของตนเอง	31
ตารางที่ 4.1.14 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อความสำคัญ ของคุณลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน	32

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.1.15	แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อลักษณะต่างๆ ที่ผู้ตอบคิดว่าตนเองมี เปรียบเทียบกับลักษณะที่ผู้ตอบคิดว่าคุณลักษณะ ที่อาจารย์ควรจะมี	33
ตารางที่ 4.1.16	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ แบบการสอนที่ใช้ในการสอน	34
ตารางที่ 4.1.17	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ สื่อการสอนที่ใช้ในการสอน	34
ตารางที่ 4.1.18	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ คุณลักษณะของนักศึกษา	35
ตารางที่ 4.1.19	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำต่อแบบการเรียนรู้ที่ต้องการ ให้นักศึกษาเรียน กับแบบการเรียนรู้ที่ใช้ในปัจจุบัน	36
ส่วนที่ 2	ตารางข้อมูลจากบัณฑิต	
ตารางที่ 4.2.1	แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะงานที่ทำของบัณฑิต	37
ตารางที่ 4.2.2	แสดงจำนวนและร้อยละของอัตราเงินเดือนที่ได้รับของบัณฑิต	38
ตารางที่ 4.2.3	แสดงจำนวนและร้อยละของการหางานของบัณฑิต	38
ตารางที่ 4.2.4	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตร	39
ตารางที่ 4.2.5	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบ และวิธีการเรียนที่จะ ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน	43
ตารางที่ 4.2.6	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน	44
ตารางที่ 4.2.7	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะ การปฏิบัติงานของบัณฑิต	46
ตารางที่ 4.2.8	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของคุณสมบัติ ต่าง ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน	47
ตารางที่ 4.2.9	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ตนเองมี	48

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3	
ตารางข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	
ตารางที่ 4.3.1 แสดงประเภทของกิจกรรมของผู้ใช้บัณฑิต	49
ตารางที่ 4.3.2 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศผู้ใช้บัณฑิต	49
ตารางที่ 4.3.3 แสดงจำนวนและร้อยละของความเกี่ยวข้องของผู้ใช้บัณฑิตกับบัณฑิต	50
ตารางที่ 4.3.4 แสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิต เข้าทำงาน	50
ตารางที่ 4.3.5 แสดงจำนวน และร้อยละของประเภทงานที่บัณฑิตทำ	51
ตารางที่ 4.3.6 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต	51
ตารางที่ 4.3.7 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริม การปฏิบัติงานของบัณฑิต	52
ตารางที่ 4.3.8 แสดงจำนวน และร้อยละของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบัณฑิต เมื่อเทียบจากสถาบันอื่น	53
ส่วนที่ 4	
ตารางข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน	
ตารางที่ 4.4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบัน	55
ตารางที่ 4.4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการ เรียนการสอน	62

บทที่ 1

บทนำ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ก่อตั้งขึ้นและได้เปิดดำเนินการรับนักศึกษามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 โดยมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง ด้วยปณิธานที่แน่วแน่ของมูลนิธิที่สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณบรม กษัตริย์ไทย และมุ่งบำเพ็ญคุณประโยชน์ต่อสังคมด้วยการกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาคใน ระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา และบูชาคุณธรรมของบรรพ ชน โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัตถุประสงค์ที่ 1 คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับ ปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยมีดุลย ภาพระหว่างกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วัตถุประสงค์ที่ 2 คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ควบคู่กับการมีคุณธรรมและมีจิตสำนึก ของการเป็นพลเมืองดี วัตถุประสงค์ที่ 3 คือ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความ เป็นเลิศทางวิชาการ สามารถบูรณาการการวิจัยเข้ากับภารกิจด้านการสอน และบริการทางวิชาการแก่ ชุมชน วัตถุประสงค์ที่ 4 คือ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดบริการฝึกอบรม ในการปรึกษาให้ข้อ มูลข่าวสาร หรือจัดหน่วยบริการเฉพาะเรื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และนำประสบ การณ์มาพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ที่ 5 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณะ ์ไทย และเสริมความนิยมไทย วัตถุประสงค์ที่ 6 คือ พัฒนาการศึกษา ให้มีความเป็นสากล และส่ง เสริมความร่วมมือกับต่างประเทศควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา วัตถุประสงค์ที่ 7 คือ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพในลักษณะธุรกิจโดยไม่แสวงหากำไร และกระจาย โอกาสความเสมอภาคทางการศึกษา โดยการจัดทุนการศึกษา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 11 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาล ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุข ศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะการแพทย์แผนจีนและบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ปรัชญา/ ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัยและตำรา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรม การบริการจัดการการเงินและงบประมาณ และระบบกลไกในการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย ถือหลักการประกันคุณภาพตามหน้าที่หลักที่พึงกระทำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการผลิตบัณฑิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ องค์ประกอบที่สำคัญมากที่สุด คือ องค์ประกอบของการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีส่วนประกอบหลายอย่างด้วยกัน ได้แก่ ต้องมีหลักสูตรที่ผ่านขั้นตอนตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกที่โปร่งใส มีศักยภาพในการเรียนสูง มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของอาจารย์ มีกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการการผลิตบัณฑิต พร้อมทั้งมีการติดตามคุณภาพ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและติดตามในการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการผลิตบัณฑิตต่อสังคม

จากองค์ประกอบการเรียนการสอนที่กล่าวมานั้น จะเป็นสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปมีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และมีความสามารถในการประกอบอาชีพระดับใด ซึ่งผลจากการศึกษาจะ ทำให้ได้แนวทางในการแก้ไขและการปรับปรุง ตามองค์ประกอบของการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็น ส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมา พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็น กระบวนการสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ

ผู้วิจัยในฐานะคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตปีการศึกษา 2543 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพบัณฑิตต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
2. เพื่อศึกษาทัศนคติของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

3. เพื่อศึกษาทัศนคติของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บัณฑิต ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ต่อคุณภาพของบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาการตลาด ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องคุณลักษณะคุณสมบัตินี้ และความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิชาชีพ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยกำหนดประชากร 4 กลุ่ม คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรนี้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อในการนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ความหมาย และจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- รูปแบบของการประเมินหลักสูตร
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การกำหนดรูปแบบ และโครงสร้างหลักสูตร
- เนื้อหาสาระของหลักสูตรและแผนการศึกษา
- การจัดการเรียนการสอน
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศให้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางในกระบวนทัศน์และกระบวนกรเรียนรู้ในการศึกษาของประเทศ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุถึงแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับใหม่ การประเมินหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของทั้งผู้เรียน ผู้สอน และสถานศึกษา หรืออีกนัยหนึ่ง การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนกรที่สำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา (นิตยา สำเร็จผล 2544 : 33)

ความหมายของการประเมินหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า "การประเมินหลักสูตร คือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven : 1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้น มิใช่เพียงแต่ดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชานั้นดีมากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบ (Taba : 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ อาทิ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของผู้เรียน ความสำคัญ ของรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของการทำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ วัสดุสื่อการเรียน เป็นต้น

จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

เซย์เลอร์และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis 1981 : 317) กล่าวว่า หน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตร เพื่อประเมินว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้นคือ ความน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาวิชาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรยังครอบคลุมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย

แมคเนล (Mcniel : 1977 : 134) ได้สรุปว่า การประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถาม 2 ประการ คือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ต้องการหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดได้อย่างไร ซึ่งสอดคล้องกับ วิจัย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 –159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ (1) ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และ (2) ประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรือบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยพิจารณาว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่า องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร อาทิ ปรัชญา จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการวัดผล สอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่า หลักสูตรมีคุณภาพดี หรือ ไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม ในการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตรเป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่วางไว้

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า การประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น หลักการ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียน

การสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริการด้านวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรมกรรมการประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 12-18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal – Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะคุณค่ามากน้อยพิจาราจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์ (R. Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมินขบวนการหรือวิธีการ ก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M. Criven) และสเตค (R. Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Mode) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provas)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ 2535; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam.1969:72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นขบวนการวิเคราะห์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองชิปป์ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษ คือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลองชิปป์ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมดำเนินการของหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา ความสภาพต่างๆไปหรือปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

- 1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

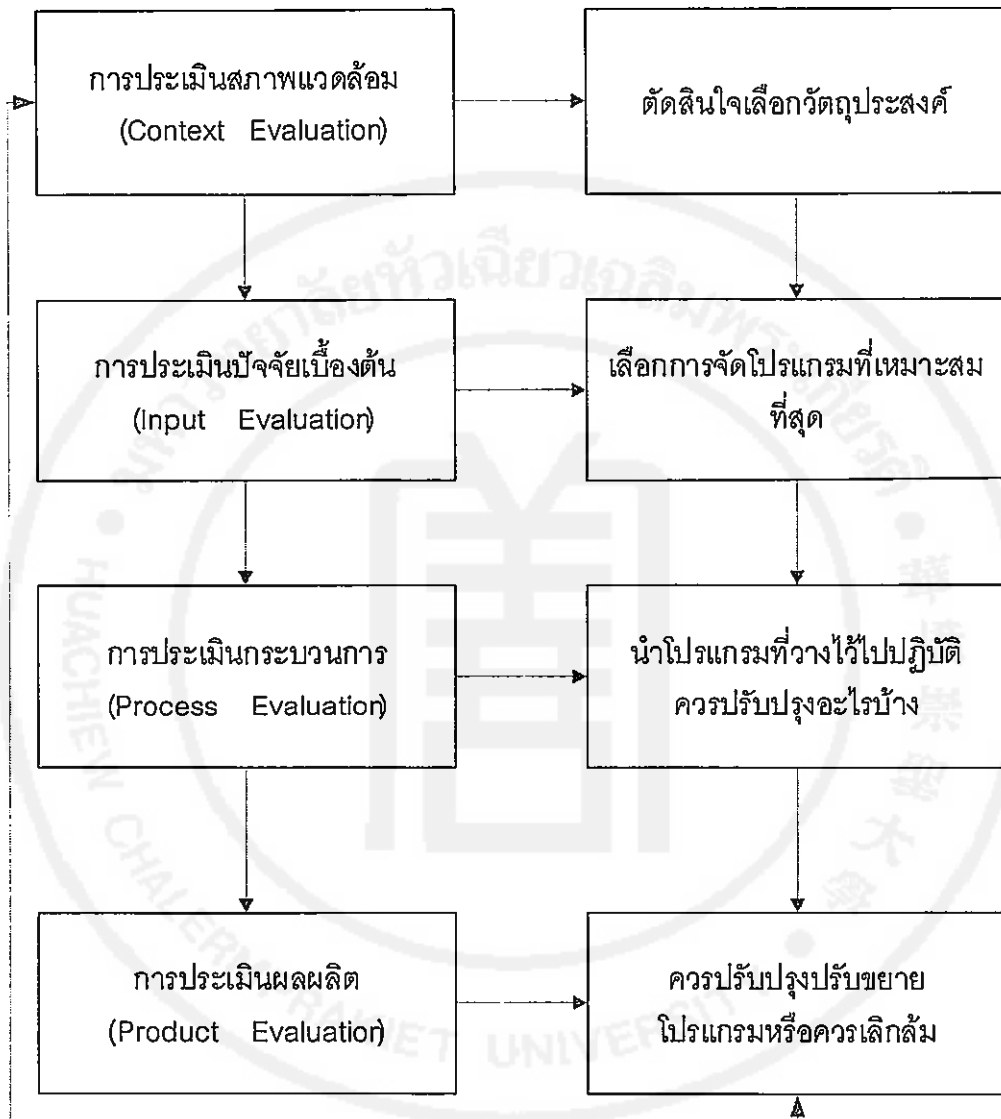
- 1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

2. การประเมินปัจจัย (Input Evaluation) คือ การประเมินตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งๆที่นำสู่การศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

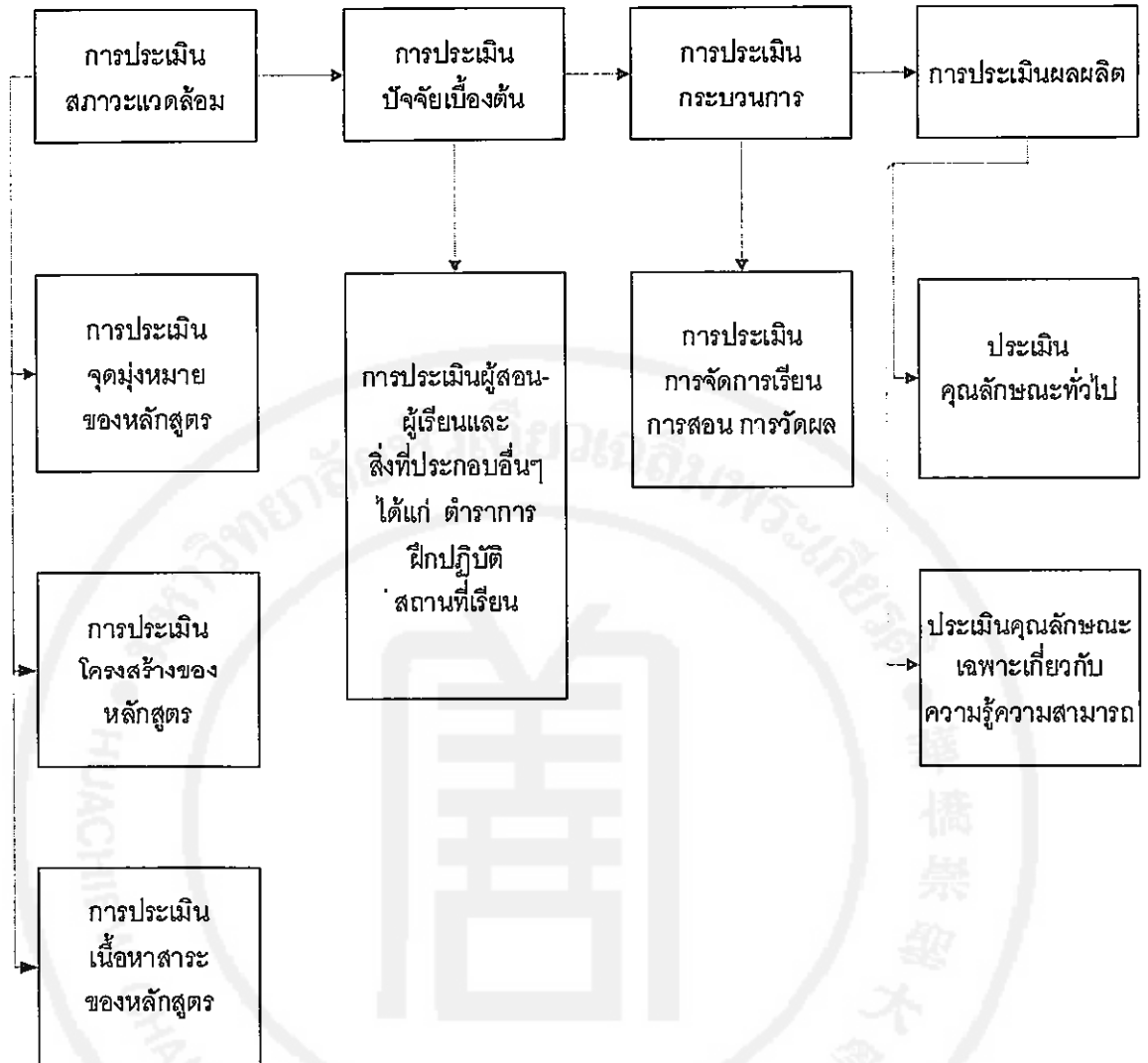
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยให้นำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับ

เกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้วและทำการแปรผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปปีชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปปี



ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเฟิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี้ ยังมีนักศึกษาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี้ ดังนี้

สัจด์ อุทรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่างๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญา และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการบริหาร และบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิตนา แหมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร (สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง 2540: 21-26)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2548 ได้กำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและ

จริยธรรม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดวัตถุประสงค์คือ ดำเนินการสอนให้นักศึกษาสามารถออกไปทำงานในวงการธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฉะนั้นจึงได้จัดวางหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

นักศึกษาจะได้รับความรู้ในภาคทฤษฎีและการฝึกฝนในภาคปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจกระจ่างชัดในการดำเนินธุรกิจประเภทต่างๆ อันจะส่งผลให้บัณฑิตได้รับการต้อนรับจากวงการธุรกิจและองค์การภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางสาขาวิชาการตลาด ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยปัญหาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางการตลาด
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการตลาดที่เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าในระดับสูงต่อไป

การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร (แนวคิดที่ 1-5 จาก Saylor and Alexander) 1974 และแนวคิดที่ 6 จาก UNESCO, APEID, 1982 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

1. แนวความคิดที่ฝึกวิชาหรือสาขาวิชาหลัก (Designs Focused on Disciplines and Subjects) ตามแนวความคิดนี้จะยึดหลักว่า สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนคือ ความรู้ที่มีอยู่ในวิชาต่างๆ ดังนั้นรูปแบบของหลักสูตรจะต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ถูกจัดไว้เป็นระเบียบในกรอบขึงแต่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เรียงลำดับตามความยากง่าย หรือตามขั้นของพัฒนาการและความเจริญเติบโต วิธีการตามแนวความคิดนี้ทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรรายวิชา (The Subject Curriculum) ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดหลักสูตรอีกหลายแบบ แต่ที่ยังคงใช้อยู่ คือ หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (The Correlated Curriculum) และหลักสูตรกว้าง (The Broad-Field Curriculum)

2. แนวความคิดที่ยึดกิจกรรมและปัญหาของสังคมเป็นหลัก (Designs Focused on Social Activities and Problems) ตามแนวความคิดนี้จะมุ่งเน้นไปที่สังคมเป็นหลัก เป็นความพยายามที่จะปลีกตัวออกจากเป็นหลักสูตรรายวิชาและมุ่งเน้นทางด้านความรู้ ซึ่งจุดสำคัญของแนวความคิดนี้ คือ เน้นที่หน้าที่ของบุคคลในสังคม ปัญหาของสังคม และการเสริมสร้างสังคม แนวความคิดนี้มีผลทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรแกน (The Core Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียนและถือว่าปัญหาสังคมเป็นของทุกคน

3. แนวความคิดที่ฝึกความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Individual Needs and Interests) ตามแนวความคิดนี้ เน้นความสำคัญที่ผู้เรียนเป็นจัดศูนย์กลางสิ่งต่างๆ ที่จะบรรจุในหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน และปัญหาที่ผู้เรียนสนใจ และต้องการแก้ไข

หลักสูตรจะไม่กำหนดอะไรไว้แน่นอน เป็นเรื่องให้ผู้สอนและผู้เรียนจะตกลงกับ หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรประสบการณ์ (The Experience Curriculum)"

4. แนวความคิดที่ฝึกความสามารถเฉพาะผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Specific Competencies) การออกแบบหลักสูตรนี้จะกำหนดเกณฑ์ความสามารถของผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทักษะด้านต่างๆ จะเรียงลำดับกันไปโดยแบ่งตามกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามแต่จะสะดวก หลักสูตรที่จัดตามแนวความคิดนี้ เรียกว่า หลักสูตรเกณฑ์ความสามารถ (The Competency -Based Curriculum)

5. แนวความคิดที่ฝึกทักษะในกระบวนการเรียนรู้เป็นหลัก (Designs Focused Process Skills) การออกแบบหลักสูตรตามแนวความคิดนี้มุ่งเน้นวิธีการมากกว่าเนื้อหาวิชาโดยถือว่าความรู้เป็นเพียงพาหนะที่นำไปสู่จุดประสงค์ของการเรียนการสอนไม่ใช่จุดหมายปลายทางหลักสูตรที่เกิดจากแนวความคิดแบบนี้ เรียกว่า หลักสูตรที่มุ่งกระบวนการ (The Process Approach Curriculum)

6. แนวความคิดที่ฝึกหลักการผสมผสานทั้งในด้านกระบวนการและความรู้ (Designs Focused on Integration of Knowledge and Process) การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานจิตวิทยาเกสตาลท์ ซึ่งต้องการเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาและกระบวนการในการเรียนการสอนทำให้มองไม่เห็นว่ามีแยกวิชาออกจากกัน ซึ่งเรียกหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ว่าหลักสูตรบูรณาการ (The Integrated Curriculum) เช่น หลักสูตรเพื่อชีวิตและสังคม (The Social Process and Life Function Curriculum)

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2	หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน	60	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เนื้อหาสาระของหลักสูตร

จากโครงสร้างหลักสูตรสาขาการตลาด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระของหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาดังที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร เป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อเสริมพื้นฐานให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นพื้นฐานความรู้ในการศึกษารายวิชาบังคับในหลักสูตร

2. หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาแกนและกลุ่มรายวิชาเอก ที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตรเป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจและการตลาด ดังนั้น รายวิชาจึงประกอบด้วย ความรู้ทางการตลาด โดยเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาจะมุ่งเน้นให้เกิดความรู้เฉพาะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารด้านการตลาด

3. หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วยรายวิชาเอกเลือกและวิชาเลือกเสรีที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยรายวิชาเอกเลือกจะทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางการตลาดกว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น ส่วนวิชาเลือกเสรีนั้น นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา

แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19 (16/16-3/6-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 2503	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MK 2513	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3/3-0-0)
MK 3503	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MK 3513	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MK 3563	การค้าปลีกและการค้าส่ง	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 3523	การจัดการการขาย	3(3/3-0-0)
MK 3533	การวิจัยตลาด	3(3/3-0-0)
MK 4523	การจัดการการตลาด	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

MK 4533	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MK 4553	สัมมนาการตลาด	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

การจัดการเรียนการสอน

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้ (หน้า 15)

หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 22) ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาไว้ดังนี้

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษารับรอง

ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

ไม่เป็นคนวิกลจริต

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

จากประกาศฉบับเดียวกัน ได้กำหนดจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ไว้ดังนี้ คือ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. จากข้อ 1 ในจำนวน 5 คน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน
3. อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 11 คน ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 11 คน

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

จากประกาศฉบับเดียวกัน ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ นักศึกษาจะต้องได้รับระดับคะแนน D ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้น รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และจะต้องเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในหน่วยของตน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนในภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติที่ได้วางไว้

งานวิจัยเกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

งานวิจัยทั้งในและนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร สรุปเป็นตัวอย่างดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

คณะผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2547 : รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์) ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยภาควิชาสถิติประยุกต์, คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์, เคมี, ชีววิทยาประยุกต์, ฟิสิกส์ประยุกต์, โครงการศูนย์วิจัยและบริการวิทยาศาสตร์, สำนักงานคณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2546) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารและจัดการ การเงินและงบประมาณ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546 : รายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร) ได้มีการศึกษาองค์ประกอบต่างที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพซึ่งองค์ประกอบหนึ่งคือการเรียนการสอน

โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545 : ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย) ได้ทำการตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีการตรวจสอบถึง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2542) ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ ต้องมีการประเมินหลักสูตร

สุวรรณีย์ มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบชิปปี้ ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างคือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาศัยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลข้อมูลเป็นแบบประเมินความเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบบุคลิกภาพในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์และแบบสังเกตกระบวนการ สำหรับการประเมินมีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน คือ บริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต งานวิจัยต่างประเทศ

Samuel (1971 : 4496-A) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของแนวคิดการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยชุมชนของรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทั่วไป และประธานโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัยเอง นั้นมีความเห็นที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับนักศึกษาและมีข้อเสนอแนะว่า

1. โครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องของเนื้อหาที่มีความง่าย
2. ควรตรวจสอบการเลือกวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมและทดลองดำเนินการในวิชาพื้นฐานทั่วไป
3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผน และประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอกลาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะ ควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอนวิชาเฉพาะด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่นๆออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

กลไกที่สำคัญที่จะดำเนินการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละวิชาที่พินิจขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ ทั้งนี้มีคำกล่าวที่ว่า "หลักสูตร คือประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่ให้นักเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา หลักสูตรที่ดีนั้นควรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสมที่สุด" (วิชัย วงษ์ใหญ่ . 2525: 2) จะเห็นว่าหลักสูตรมีความสำคัญต่อการศึกษาโดยเป็นตัวกำหนดทิศทางของการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนว่าจะดำเนินไปอย่างไรประสิทธิภาพของหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จะเป็นฟันเฟืองของสังคมต่อไปหลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้าของวิทยาการต่างๆของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และความสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการที่จะช่วยในการบ่งชี้ถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของหลักสูตร ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใด สิ่งใดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินหลักสูตร คือการประเมินหลักสูตรนั่นเอง การประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตรโดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆ ของสิ่งที่ประเมิน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หลักสูตรหรือไม่ มีส่วนใดที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้จัดตั้งและดำเนินการภายใต้ปณิธานในการเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม คณะผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช 2543 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

1. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 จำนวน 55 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ที่เริ่มปฏิบัติการสอนที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 จำนวน 11 คน
3. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จำนวน 47 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 47 คน

กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขนาดประชากรมีขนาดไม่มากนัก จึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่

- 1.1 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- 1.2 บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- 1.3 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต
- 1.4 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ชั้นปีที่ 4

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของ นักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่อไปนี้

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณสมบัติของผู้เรียน คุณลักษณะอาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- ด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
2. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ชุด คือ
 - 2.1 แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 - 2.2 แบบสอบถามนักศึกษาและบัณฑิต แบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 การเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

2.3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต แบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองมาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดี และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
2. นำแบบวิเคราะห์หลักสูตร และแบบสอบถาม พร้อมหนังสือแนะนำตัวจากคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการส่งไปแก่นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจที่เคยสอนในรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สำหรับบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และอาจารย์พิเศษ ผู้วิจัยจะส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์พร้อมทั้งแบบซองติดดวงตราไปรษณีย์กรจำหน่ายของถึงผู้วิจัย เพื่อส่งกลับคืน

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากอัตราการตอบกลับ (Response Rate) จากกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนน้อย จึงใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้อัตราร้อยละ (Percentage) ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

จากการเก็บแบบสอบถามอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ การตลาด จำนวนทั้งหมด 11 ชุด ได้รับตอบกลับมาทั้งหมด 11 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของอาจารย์ประจำ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	6	54.5
หญิง	5	45.5
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน แบ่งเป็นเพศชายจำนวน 6 คน คิดเป็น 54.5 % และ เพศหญิงจำนวน 5 คน คิดเป็น 45.5 %

ตารางที่ 4.1.2 แสดงจำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ประจำ

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	0	0
ปริญญาโท	11	100
ปริญญาเอก	0	0
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโทจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.3 แสดงจำนวนและร้อยละตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ตำแหน่งวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	11	100
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0
รองศาสตราจารย์	0	0
ศาสตราจารย์	0	0
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.4 แสดงจำนวนและร้อยละประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำ

ประสบการณ์การสอน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3 ปี	1	9.1
3 ถึง 6 ปี	6	54.5
7 ถึง 10 ปี	3	27.3
มากกว่า 10 ปี	1	9.1
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน แบ่งเป็นผู้ประสบการณ์สอนต่ำกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 % ตั้งแต่ 3 ปี ถึง 6 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็น 54.5 % ตั้งแต่ 7 ปี ถึง 10 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็น 27.3 % และ มากกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 %

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.1.5 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	9	81.8
ไม่สอดคล้อง	2	18.2
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยจำนวน 9 คน คิดเป็น 81.8 % และมีความเห็นว่าไม่สอดคล้อง จำนวน 2 คน คิดเป็น 18.2 %

ตารางที่ 4.1.6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	9	81.8
ไม่สอดคล้อง	2	18.2
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีความเห็นว่าคิดว่าเนื้อหาพร้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตรจำนวน 9 คน คิดเป็น 81.8 % และคิดว่าไม่สอดคล้อง จำนวน 2 คน คิดเป็น 18.2 %

ตารางที่ 4.1.7 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	10	90.9
ไม่สอดคล้อง	1	9.1
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีความเห็นว่าสื่อการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา จำนวน 10 คน คิดเป็น 90.9 % และคิดว่าไม่สอดคล้อง จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 %

ตารางที่ 4.1.8 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
หลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วย	7	63.6
ไม่เห็นด้วย	3	27.3
ไม่ตอบ	1	9.1
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่าจากอาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีผู้เห็นด้วยกับกับการบริหารหลักสูตรในรูป
คณะกรรมการจำนวน 7 คน คิดเป็น 63.6 % ไม่เห็นด้วย จำนวน 3 คน คิดเป็น 27.3 % และไม่ตอบ
จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 %

ตารางที่ 4.1.9 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการที่คณะมี
แผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ชัดเจน	6	54.5
ไม่ชัดเจน	4	36.4
ไม่ตอบ	1	9.1
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่าจากอาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีผู้ที่คิดว่าแผนการบริหารหลักสูตรมีความชัด
เจน จำนวน 6 คน คิดเป็น 54.5 % คิดว่าไม่ชัดเจนจำนวน 4 คน คิดเป็น 36.4 % และไม่ตอบ
จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 %

ตารางที่ 4.1.10 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อการที่คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
มี	10	90.9
ไม่มี	1	9.1
ไม่ตอบ	0	0
รวม	11	100

จากผลสำรวจพบว่า จากอาจารย์ทั้งหมด 11 คน มีผู้ที่คิดว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรมีจำนวน 10 คน คิดเป็น 90.9 % และ คิดว่าไม่มี จำนวน 1 คน คิดเป็น 9.1 %

ตารางที่ 4.1.11 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา

(5 = มีสัดส่วนมากเกินไป, 4 = มีสัดส่วนมาก, 3 = มีสัดส่วนปานกลาง 2 = มีสัดส่วนน้อย และ 1 = มีสัดส่วนน้อยเกินไป)

หมวดวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	3.27
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	3.18
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (13 หน่วยกิต)	3.18
- กลุ่มวิชา ภาษา (9 หน่วยกิต)	2.45
- กลุ่มวิชาพลานามัย (2 หน่วยกิต)	3.18
2. หมวดวิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)	
- กลุ่มวิชาแกน (60 หน่วยกิต)	3.45
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30 หน่วยกิต)	2.73
- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือ วิชาโท (15 หน่วยกิต)	2.64
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	
-กลุ่มวิชาเลือกเสรี (15 หน่วยกิต)	2.82

จากผลสำรวจพบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปมีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลาง-น้อย โดย กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีส่วนในหลักสูตรในระดับปานกลาง (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.27 3.18 และ 3.18 ตามลำดับ) ส่วนกลุ่มวิชาภาษา มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.45)

ส่วนหมวดวิชาเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีส่วนอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง โดยมีความเห็นว่ากลุ่มวิชาแกนมีส่วนปานกลาง (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.45) ส่วนกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.73 และ 2.64 ตามลำดับ)

สำหรับกลุ่มวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีส่วนอยู่ในระดับน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2:82)

ตารางที่ 4.1.12 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

พฤติกรรมการสอน	ค่าเฉลี่ย
1. จัดทำประมวลการสอนแก่นักศึกษา	4.82
2. เตรียมการสอนอย่างดี	4.09
3. มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	4.00
4. เข้าสอนสม่ำเสมอ	4.82
5. ตรวจการบ้านสม่ำเสมอรวดเร็วและส่งคืนให้อย่างรวดเร็ว	3.55
6. กำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนไว้อย่างชัดเจน	4.18
7. ประกาศผลสอบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4.91
8. กำหนด Office Hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	4.73
9. ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความคิดสร้างสรรค์	4.27
10. ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.45
11. แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอน	4.27

จากการสำรวจพบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความคิดว่าตนเองมีพฤติกรรมการสอนในระดับดีมากในทุกหัวข้อ ยกเว้น ในหัวข้อการตรวจการบ้านสม่ำเสมอรวดเร็วและส่งคืนให้อย่างรวดเร็วที่อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.1.13 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะของตนเอง
(5 = มีมากที่สุด, 4 = มีมาก, 3 = มีปานกลาง, 2 = มีน้อย, 1 = มีน้อยที่สุด)

คุณลักษณะ	ค่าเฉลี่ย
1.เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.18
2.เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.27
3.ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ	4.27
4.สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	4.45
5.เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.18
6.รู้จักตนเอง	3.82
7.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.09
8.มีความรอบคอบ	3.91
9.ไตร่ตรองเหตุผล	4.27
10.มีความรับผิดชอบ	4.55
11.เห็นการณ์ไกล	4.00
12.มีศีลธรรม	4.73
13.เสียสละเพื่อส่วนรวม	4.18
14.มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.09

จากการสำรวจพบว่า อาจารย์ผู้สอนความคิดเห็นว่าตนเองมีคุณลักษณะสำคัญที่สุด(จากการเรียงลำดับของข้อมูล)คือ การมีศีลธรรม (ค่าเฉลี่ยที่ 4.73) คุณลักษณะสำคัญที่รองลงมาได้แก่ มีความรับผิดชอบ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นักวิเคราะห์วิจารณ์ ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ และเป็นผู้ที่ไตร่ตรองเหตุผล (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.55 4.45 4.27 4.27 4.27 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.1.14 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อความสำคัญของคุณ
ลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

(5 = สำคัญมากที่สุด, 4 = สำคัญมาก, 3 = สำคัญปานกลาง, 2 = สำคัญน้อย, 1 = สำคัญน้อยที่สุด)

คุณลักษณะ	ค่าเฉลี่ย
1.เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.91
2.เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.27
3.ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ	4.64
4.สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	4.64
5.เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.55
6.รู้จักตนเอง	4.00
7.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.27
8.มีความรอบคอบ	4.09
9.ได้รู้ตรงเหตุผล	4.27
10.มีความรับผิดชอบ	4.55
11.เห็นการณ์ไกล	3.91
12.มีศีลธรรม	4.73
13.เสียสละเพื่อส่วนรวม	4.27
14.มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.27

จากการสำรวจพบว่า อาจารย์ผู้สอนคิดว่าคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นอาจารย์คือ การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยที่ 4.91) ส่วนคุณลักษณะที่สำคัญที่รองลงมาคือ ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และ มีความรับผิดชอบ(โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.64 4.64 และ 4.55 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.1.15 แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อลักษณะต่างๆ ที่คิดว่าตนเองมี เปรียบเทียบกับลักษณะที่คิดว่าอาจารย์ควรจะมี (5 = สำคัญมากที่สุด, 4 = สำคัญมาก, 3 = สำคัญปานกลาง, 2 = สำคัญน้อย, 1 = สำคัญน้อยที่สุด)

คุณลักษณะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ที่คิดว่าตนเองมี	ค่าคะแนน เฉลี่ยที่คิดว่า อาจารย์ ควรจะมี
1.เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.18	4.91
2. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.27	4.27
3.ชวนขยายติดตามการเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	4.27	4.64
4.สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.45	4.64
5. เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.18	3.55
6.รู้จักตนเอง	3.82	4.00
7.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.09	4.27
8.มีความรอบคอบ	3.91	4.09
9.ไตร่ตรองเหตุผล	4.27	4.27
10.มีความรับผิดชอบ	4.55	4.55
11.เห็นการณ์ไกล	4.00	3.91
12.มีศีลธรรม	4.73	4.73
13.เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.18	4.27
14.มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.09	4.27

จากการเปรียบเทียบข้อมูลพบว่า อาจารย์ผู้สอนคิดว่าคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดของการเป็นอาจารย์คือ การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยที่ 4.91) ในขณะที่ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มองคุณลักษณะดังกล่าวที่ตนมีอยู่ ยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยดังกล่าวเล็กน้อย (ค่าเฉลี่ยที่ 4.18) คุณลักษณะรองลงมาที่อาจารย์ผู้สอนคิดว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นอาจารย์คือ การมีศีลธรรม (ค่าเฉลี่ยที่ 4.73) ซึ่งเท่ากับที่ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มองคุณลักษณะดังกล่าวที่ตนมีอยู่ (ค่าเฉลี่ยที่ 4.73)

ตารางที่ 4.1.16 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อแบบการสอนที่ใช้ในการสอน

แบบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
แบบบรรยาย	7	22.5
แบบบรรยายเชิงอภิปราย	7	22.5
แบบโครงการ	2	6.8
แบบสัมมนา	1	3.2
แบบบรรยายเชิงปฏิบัติ	7	22.5
แบบ Problem Based Learning	4	12.9
แบบ Brain Storming Groups	3	9.6
อื่นๆ	0	0
รวม	31	100

จากการสำรวจพบว่า อาจารย์ผู้สอนใช้รูปแบบการสอนแบบ การบรรยาย แบบบรรยายเชิงอภิปราย และ แบบบรรยายเชิงปฏิบัติสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 63.6 (เท่ากัน) ส่วนรูปแบบการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้น้อยที่สุด คือ แบบสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 3.20

ตารางที่ 4.1.17 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อสื่อการสอนที่ใช้ในการสอน

สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส/เครื่องฉายแผ่นทึบ	6	40
การนำเสนอด้วย power point หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	9	60
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	0	0
โปรแกรม Black Board	0	0
Web Siteของผู้สอนรายวิชา	0	0
รวม	15	100

จากการสำรวจพบว่า สื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้มากที่สุดได้แก่ การนำเสนอด้วย power point หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาได้แก่เครื่องฉายแผ่นใส/เครื่องฉายแผ่นทึบ คิดเป็นร้อยละ 40

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต

จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังบัณฑิตหลักสูตรการตลาด (4 ปี) จำนวนทั้งหมด 47 ชุด บัณฑิตตอบแบบสอบถามและส่งกลับมาทั้งสิ้น 41 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87.23 ของแบบสอบถามที่ส่งให้บัณฑิตทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

จากการสำรวจพบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 22 ปีคิดเป็นร้อยละ 37 ทุกคนมีเชื้อชาติไทยและนับถือศาสนาพุทธ โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรีและในเขตกรุงเทพมหานครเป็นส่วนใหญ่ โดยบัณฑิตมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64 บัณฑิตที่จบการศึกษาไม่ได้ศึกษาต่อ ถึงร้อยละ 65

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 41 คน บัณฑิตที่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 75 และไม่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 25 เนื่องจากสมัครแล้วแต่รอทางบริษัทติดต่อกลับ โดยมีบัณฑิตทำงานในหน่วยงานของเอกชน ร้อยละ 34 และ กิจการของครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 30 โดยทำงานในตำแหน่งงานพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากที่สุดถึงร้อยละ 57

ตารางที่ 4.2.1 แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะงานที่ทำของบัณฑิต

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานบัญชี	4	9.8
งานขาย	11	26.8
งานจัดซื้อ	1	2.4
งานโฆษณาและ การส่งเสริมการขาย	3	7.3
งานการเงิน	14	34.1
อื่นๆ	8	19.5
รวม	41	100

จากการสำรวจพบว่า งานการเงิน และ งานขาย มีบัณฑิตทำงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 34.1 และ 26.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2.2 แสดงจำนวนและร้อยละของอัตราเงินเดือนที่ได้รับของบัณฑิต

อัตราเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000	1	2.4
5,001-10,000	20	48.8
10,001-15,000	8	19.5
15,001-20,000	1	2.4
20,001-25,000	1	2.4
25,001-30,000	1	2.4
มากกว่า 30,000	-	0
ไม่ตอบ	9	22
รวม	41	100

จากการสำรวจพบว่า ร้อยละ 48.8 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,001-10,000 บาท ร้อยละ 19.5 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 10,001-15,000 บาท และร้อยละ 2.4 มีอัตราเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 , 15,001-20,000 , 20,001-25,000 , 25,001-30,000

ตารางที่ 4.2.3 แสดงจำนวนและร้อยละของการหางานของบัณฑิต

การหางาน	จำนวน	ร้อยละ
สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน	14	31.1
ทาง Internet	-	-
ญาติแนะนำ	3	7.3
เพื่อนแนะนำ	-	-
อื่นๆ	12	29.3
ไม่ตอบ	12	29.3
รวม	41	100

จากการสำรวจพบว่า พบว่าบัณฑิตหางานโดยสมัครด้วยตนเองมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 31.1 สมัครงานทางอื่นๆ อีกร้อยละ 29.3 โดยระบุว่า บริษัทมารับสมัครที่มหาวิทยาลัย และมีญาติแนะนำคิดเป็นร้อยละ 7.3

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยนั้นสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม โดยที่

- 1.00 – 1.75 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับน้อยหรือต้องปรับปรุง
 1.76 – 2.25 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
 2.26 – 3.00 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับดีหรือสูง

ตารางที่ 4.2.4 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตร

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
- โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2.46	ดี	2.34	ดี	2.27	สูง	2.39	สูง
- สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	2.44	ดี	2.32	ดี	2.22	ปานกลาง	2.39	สูง
- หลักคอมพิวเตอร์	2.46	ดี	2.39	ดี	2.29	สูง	2.37	สูง
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2.44	ดี	2.41	ดี	2.20	ปานกลาง	2.34	สูง
- วิทยาศาสตร์กับสังคม	2.29	ดี	2.20	ปานกลาง	2.24	ปานกลาง	2.17	ปานกลาง
- คณิตศาสตร์ทั่วไป	2.54	ดี	2.41	ดี	2.41	สูง	2.34	สูง
- สถิติเบื้องต้น	2.41	ดี	2.37	ดี	2.32	สูง	2.34	สูง

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน								
- สุขภาพพลานามัยฯ	2.54	ดี	2.49	ดี	2.32	สูง	2.39	สูง
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร	2.59	ดี	2.61	ดี	2.46	สูง	2.56	สูง
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2.68	ดี	2.63	ดี	2.51	สูง	2.51	สูง
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	2.68	ดี	2.66	ดี	2.44	สูง	2.56	สูง
- หลักการบัญชีขั้นต้น	2.56	ดี	2.49	ดี	2.41	สูง	2.46	สูง
- หลักการบัญชีขั้นต้น2	2.59	ดี	2.51	ดี	2.49	สูง	2.46	สูง
- การบัญชีเพื่อการจัดการ	2.63	ดี	2.59	ดี	2.51	สูง	2.59	สูง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2.73	ดี	2.71	ดี	2.66	สูง	2.66	สูง
- กฎหมายธุรกิจ	2.73	ดี	2.73	ดี	2.51	สูง	2.68	สูง
- เศรษฐศาสตร์จุลภาค	2.46	ดี	2.39	ดี	2.39	สูง	2.41	สูง
- เศรษฐศาสตร์มหภาค	2.49	ดี	2.49	ดี	2.41	สูง	2.39	สูง
- การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	2.49	ดี	2.46	ดี	2.39	สูง	2.46	สูง
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	2.37	ดี	2.32	ดี	2.24	สูง	2.22	สูง
- โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	2.59	ดี	2.54	ดี	2.32	สูง	2.46	สูง
- การวิจัยธุรกิจ	2.80	ดี	2.98	ดี	2.66	สูง	2.61	สูง
- การภาษีอากร	2.61	ดี	2.54	ดี	2.46	สูง	2.46	สูง
- ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	2.66	ดี	2.66	ดี	2.49	สูง	2.59	สูง
- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2.66	ดี	2.59	ดี	2.51	สูง	2.56	สูง
- การเงินธุรกิจ	2.63	ดี	2.59	ดี	2.46	สูง	2.49	สูง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ	2.68	ดี	2.56	ดี	2.46	สูง	2.51	สูง
- องค์การและการจัดการ	2.56	ดี	2.54	ดี	2.39	สูง	2.44	สูง
- การจัดการเชิงกลยุทธ์	2.61	ดี	2.56	ดี	2.46	สูง	2.54	สูง

หมวดวิชา	เนือหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- หลักการตลาด	2.76	ดี	2.83	ดี	2.68	สูง	2.73	สูง
- สถิติธุรกิจ	2.49	ดี	2.39	ดี	2.41	สูง	2.44	สูง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ								
- พฤติกรรมผู้บริโภค	2.76	ดี	2.78	ดี	2.63	สูง	2.80	สูง
- การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	2.80	ดี	2.83	ดี	2.71	สูง	2.78	สูง
- การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	2.85	ดี	2.83	ดี	2.76	สูง	2.80	สูง
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2.78	ดี	2.76	ดี	2.71	สูง	2.76	สูง
- การจัดการการขาย	2.76	ดี	2.73	ดี	2.71	สูง	2.73	สูง
- การวิจัยการตลาด	2.68	ดี	2.63	ดี	2.61	สูง	2.59	สูง
- การค้าปลีกและการค้าส่ง	2.73	ดี	2.73	ดี	2.71	สูง	2.73	สูง
- การจัดการการตลาด	2.78	ดี	2.76	ดี	2.73	สูง	2.76	สูง
- การตลาดระหว่างประเทศ	2.71	ดี	2.68	ดี	2.68	สูง	2.78	สูง
- สัมมนาการตลาด	3.00	ดี	3.00	ดี	2.93	สูง	2.88	สูง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก								
- การตลาดทางตรง	2.15	ปานกลาง	2.12	ปานกลาง	2.15	ปานกลาง	2.24	ปานกลาง
- การตลาดบริการ	3.00	ดี	3.00	ดี	2.93	สูง	3.00	สูง
- การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
- การตลาดสินค้าเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี								
- เศรษฐกิจพอเพียง	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง
- จิตวิทยา	2.50	ดี	2.50	ดี	2.50	สูง	2.50	สูง
- ภาษาไทยเพื่อการแสดงออก	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- พระพุทธศาสนา	2.73	ดี	2.68	ดี	2.76	สูง	2.76	สูง
- วัฒนธรรมไทย	2.80	ดี	2.80	ดี	2.80	สูง	2.80	สูง
- การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง
- เทคโนโลยีเพื่อสื่อนำเสนอ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง
- แอโรบิค	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง
- ประชาสัมพันธ์	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	สูง	3.00	สูง

จากตารางที่ 4.2.4 บัณฑิตมีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรดังนี้ ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป เนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง และความทันสมัย อยู่ในระดับดีทุกรายวิชา ยกเว้นวิชาด้านวิทยาศาสตร์กับสังคมที่บัณฑิตเห็นว่า ตัวอย่างและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ในหมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาแกนบัณฑิตมีความเห็นว่า เนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง และความทันสมัย อยู่ในระดับดีทุกรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตมีความเห็นว่า เนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง และความทันสมัย อยู่ในระดับดีทุกรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาเอกเลือก บัณฑิตมีความเห็นว่า เนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง และความทันสมัย อยู่ในระดับดีในรายวิชาการตลาดบริการ และในระดับปานกลางในรายวิชา การตลาดทางตรง และ ในหมวดวิชาเลือกเสรี บังคับ บัณฑิตมีความเห็นว่า เนื้อหารายวิชา ตัวอย่าง และความทันสมัย อยู่ในระดับดีทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาแอโรบิคที่บัณฑิตเห็นว่า มีค่าในระดับปานกลาง

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2.5 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบ และวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิธีการเรียนที่ชอบ	จำนวน(คน)(ร้อยละ)	วิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ	จำนวน (คน) (ร้อยละ)
แบบอิสระ	13 (31.7)	แบบอิสระ	4 (9.8)
แบบจำใจ	-	แบบจำใจ	-
แบบร่วมมือ	21 (51.2)	แบบร่วมมือ	27 (65.9)
แบบฟังพา	5 (12.2)	แบบฟังพา	7 (17.1)
แบบแข่งขัน	-	แบบแข่งขัน	1 (2.4)
ไม่ตอบ	2 (4.9)	ไม่ตอบ	2 (4.9)
รวม	41 (100)	รวม	41 (100)

จากตารางที่ 4.2.6 พบว่าบัณฑิตชอบวิธีการเรียนแบบร่วมมือมากที่สุดถึงจำนวน 21 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 51.2 รองลงมาเป็นการเรียนแบบอิสระจำนวน 13 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 31.7 ในขณะที่เดียวกันบัณฑิตก็คิดว่าวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จควรเป็นวิธีแบบร่วมมือสูงที่สุดเช่นเดียวกันโดยมีจำนวน 27 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 65.9 และ รองลงมาเป็นแบบฟังพาจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.1

ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

1.00 – 1.75	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อยหรือต้องปรับปรุง
1.76 – 2.25	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
2.26 – 3.00	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับดีหรือสูง

ตารางที่ 4.2.6 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
- สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	2.59	ดี
- อุปกรณ์การเรียนการสอน	2.51	ดี
- นวัตกรรมการเรียนการสอน	-	-
โปรแกรม Blackborad	2.20	ปานกลาง
Website ของผู้สอน	2.27	ดี
สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software	2.29	ดี
- การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	2.37	ดี
- มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	2.25	ปานกลาง
- หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	2.10	ปานกลาง
- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	1.71	ต้องปรับปรุง
- การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	2.34	ดี
- การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	2.46	ดี
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.59	ดี
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.73	ดี
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	2.73	ดี
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	2.71	ดี
- อื่นๆ (ระบุ).....	-	-

จากตารางที่ 4.2.6 บัณฑิตแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนพบว่า บัณฑิตให้คะแนนในระดับดีทุกหัวข้อ ยกเว้นในเรื่อง โปรแกรม Blackborad ค่าเฉลี่ย 2.20 การมีกิจกรรมเสริม/การดูงาน ค่าเฉลี่ย 2.25 และ หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 2.10 ที่บัณฑิตให้คะแนนในระดับปานกลาง และในหัวข้อ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการค่าเฉลี่ย 1.71 ที่บัณฑิตให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุง

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ในส่วนของ 5 เป็นการประเมินความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ทางสาขาต่างๆ อาทิเช่น การบัญชี การเงิน การจัดการ การตลาด เป็นต้น รวมถึงความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบในแต่ละประเด็นที่เป็นคำถามแบบช่วงโดยที่

คะแนน 5	หมายถึง	มีความสอดคล้องมากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	มีความสอดคล้องมาก
คะแนน 3	หมายถึง	มีความสอดคล้องปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	มีความสอดคล้องน้อย
คะแนน 1	หมายถึง	มีความสอดคล้องน้อยที่สุด

การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิตพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยนั้นสามารถแบ่งเป็น 5 กลุ่ม โดยที่

1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับน้อย
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับปานกลาง
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับมาก
4.51- 5.00	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับมากที่สุด

โดยสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2.7 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ	3.88	มาก
2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี	3.17	ปานกลาง
3. มีความรู้ทางด้านการจัดการ	3.51	มาก
4. มีความรู้ทางด้านการตลาด	4.34	มาก
5. มีความรู้ทางด้านการเงิน	3.17	ปานกลาง
6. มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3.07	ปานกลาง
7. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3.61	มาก
8. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	4.27	มาก
9. มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	4.02	มาก
10. มีความสามารถนำความรู้สร้างสรรค์ผลงาน	4.00	มาก
11. มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	3.90	มาก
12. มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม	3.85	มาก
13. ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้	3.95	มาก
14. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.66	มาก

จากตารางที่ 4.2.7 สามารถสรุปได้ว่าโดยส่วนใหญ่บัณฑิตมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยมีความรู้และทักษะในด้านการตลาดมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.34 รองลงมาเป็นความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.27 และ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ค่าเฉลี่ย 4.02 ส่วนความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติที่บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความสามารถในระดับปานกลางได้แก่ ความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ค่าเฉลี่ย 3.07 และความรู้ด้านบัญชี และด้านการเงินที่ค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ 3.17

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ในส่วนนี้เป็นการให้ผู้ตอบแบบสอบถามประเมินถึงคุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.2.8 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของคุณสมบัติต่างๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.07	มาก
2. กล้าตัดสินใจ	4.00	มาก
3. มีความรับผิดชอบ	4.22	มาก
4. มีวิสัยทัศน์	4.20	มาก
5. ความเป็นผู้นำ	4.17	มาก
6. มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.27	มาก
7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.34	มาก
8. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.27	มาก
9. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.32	มาก
10. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4.32	มาก
11. มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.29	มาก
12. มีความอดทนและสู้งาน	4.39	มาก
13. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.22	มาก
14. อื่นๆ	-	

จากตารางที่ 4.2.8 สามารถสรุปได้ว่าบัณฑิตมีความคิดว่าคุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในระดับมากในทุกหัวข้อ โดยในหัวข้อ มีความอดทนและสู้งาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.32 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ที่ค่าเฉลี่ย 4.34 และ มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานและมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากันที่ 4.32

ตารางที่ 4.2.9 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่างๆ ที่ตนเองมี

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.29	มาก
2. กล้าตัดสินใจ	4.24	มาก
3. มีความรับผิดชอบ	4.46	มาก
4. มีวิสัยทัศน์	4.32	มาก
5. มีความเป็นผู้นำ	4.34	มาก
6. มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.46	มาก
7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.51	มากที่สุด
8. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.46	มาก
9. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.41	มาก
10. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4.49	มาก
11. มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.22	มาก
12. มีความอดทนและสู้งาน	4.54	มากที่สุด
13. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.27	มาก
14. อื่นๆ	-	

จากตารางที่ 4.2.9 พบว่าบัณฑิตคิดว่า ตนเองมีคุณลักษณะด้าน มีความอดทนและสู้งานมากที่สุดที่ระดับค่าเฉลี่ย 4.54 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มากที่สุดเช่นกันที่ระดับค่าเฉลี่ย 4.51 และคิดว่าตนเองมีคุณลักษณะอื่นๆ ในระดับใกล้เคียงกันคือในระดับมาก

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นที่แตกต่างกันดังนี้ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ ใฝ่หาความรู้ และตรงต่อเวลา

2. สิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

บัณฑิตคิดว่าควรเพิ่มเติมในเรื่องของการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง การ Presentation เพื่อที่จะได้มีความกล้าแสดงออกในชีวิตการทำงานจริง

3. สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

การให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทงาน หรือจัดให้มีบริษัทที่มีชื่อเสียงเข้ามาจัดสัมมนา หรืออภิปราย หรือมีการฝึกอบรมให้กับนักศึกษาในเบื้องต้นก่อนปฏิบัติงานจริง เน้นการเรียนการสอนในเรื่องของภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มากกว่านี้

ศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้นิติต

จากแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้นิติตที่ส่งไปพร้อมกับแบบสอบถามนิติตทั้งหมด 47 ชุด ได้รับตอบกลับมาจำนวน 4 ชุดคิดเป็นร้อยละ 8.51 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตารางที่ 4.3.1 แสดงประเภทของกิจการของผู้ใช้นิติต

ประเภทของกิจการ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินธุรกิจในประเทศ	2	50
ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ	0	0
ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ	2	50
รวม	4	100

จากการสำรวจพบว่า ผู้ใช้นิติตจำนวน 2 คนหรือร้อยละ 50 ทำงานในกิจการประเภทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ จำนวน 2 คนหรือร้อยละ 50 เช่นกัน ทำงานในกิจการที่ดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

ตารางที่ 4.3.2 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศผู้ใช้นิติต

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	75
หญิง	1	25
รวม	4	100

จากการสำรวจพบว่า ผู้ใช้นิติตเป็นเพศชาย 3 คนคิดเป็นร้อยละ 75 เป็นเพศหญิง 1 คนคิดเป็นร้อยละ 25

ตารางที่ 4.3.3 แสดงจำนวนและร้อยละของความเกี่ยวข้องของผู้ใช้บัณฑิตกับบัณฑิต

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน	4	100
ผู้ร่วมงาน	-	-
รวม	4	100

จากตารางที่ 4.3.3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนร้อยละ 100 มีความเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของบัณฑิต

ตารางที่ 4.3.4 แสดงความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน

หลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน	อันดับ
สาขาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน	1
บุคลิกภาพ	2
ผลการสอบสัมภาษณ์	3
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	4
ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ	5
สถาบันการศึกษาที่จบ	5
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	7

จากตาราง 4.3.4 พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญกับสาขาที่จบให้ตรงกับลักษณะงานเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาเป็นเรื่องบุคลิกภาพ และ ผลการสอบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลบัณฑิต

จากข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต พบว่าบัณฑิตที่ทำงานในสถานทีนั้นเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 และเป็นเพศหญิง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และ พบว่าบัณฑิตมีอายุ 24 ปี 2 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 4.3.5 แสดงจำนวนและร้อยละของประเภทงานที่บัณฑิตทำ

ประเภทงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานบัญชี	2	50
งานโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	1	25
อื่นๆ	1	25
รวม	4	100

จากตารางที่ 4.3.5 พบว่าบัณฑิตทำงานในประเภท งานบัญชี 2 คน หรือร้อยละ 50 งานโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 1 คน ร้อยละ 25 และอื่นๆ ไม่ได้ระบุอีก 1 คน ร้อยละ 25 เช่นกัน

ตารางที่ 4.3.6 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

การประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยนั้นสามารถแบ่งเป็น 5 กลุ่ม โดยที่

1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับน้อย
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับปานกลาง
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับสูง
4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถในระดับสูงที่สุด

โดยสามารถวิเคราะห์ที่ได้ดังต่อไปนี้

ความรู้และความสามารถ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี	3.50	ปานกลาง
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	3.75	สูง
ความสามารถในการแก้ปัญหา	3.75	สูง
ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	4.25	สูง
ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน	3.50	ปานกลาง
ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	3.75	สูง
ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	4.00	สูง
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.00	ปานกลาง
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.00	สูง

จากตารางที่ 4.3.6 การประเมินความรู้ความสามารถของบัณฑิตนั้นในภาพรวมพบว่าผู้ใช้บัณฑิตคิดว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับสูงในทุกประเด็น ยกเว้นในเรื่องของความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งมีความสามารถในระดับปานกลางด้วยค่าเฉลี่ย 3.00 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงานมีความสามารถในระดับปานกลางด้วยค่าเฉลี่ย 3.50 และความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎีมีความสามารถในระดับปานกลางด้วยค่าเฉลี่ย 3.50 ความรู้ความสามารถที่บัณฑิตมีมากที่สุดได้แก่ บัณฑิตมีความสามารถในการติดต่อประสานงานผู้อื่น เป็นอันดับแรกด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.25 รองลงมาอันดับ 2 คือความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในอันดับเดียวกัน ด้วยค่าเฉลี่ย 4.00

ตารางที่ 4.3.7 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต

คุณลักษณะ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความมีมนุษยสัมพันธ์	5.00	สูงที่สุด
ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	5.00	สูงที่สุด
ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	4.00	สูง
ความกล้าในการตัดสินใจ	3.50	ปานกลาง
ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ	4.00	สูง
ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.00	สูง
ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	4.00	สูง
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.75	สูงที่สุด
มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	4.75	สูงที่สุด

จากตารางที่ 4.3.7 พบว่าคุณลักษณะอื่นๆที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิตในประเด็นความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และ มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน มีค่าระดับสูงที่สุด (ระดับ5.00) ในขณะที่คุณลักษณะอื่นๆจะอยู่ในค่าระดับสูง(ระดับ4.00) ยกเว้น คุณลักษณะเรื่องความกล้าในการตัดสินใจที่ได้ค่าระดับปานกลาง (ระดับ 3.50)

ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ตารางที่ 4.3.8 แสดงจำนวน และร้อยละของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อศักยภาพในการปฏิบัติงานของบัณฑิต เมื่อเทียบจากสถาบันอื่น

พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยนั้นสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม โดยที่

- 1.00 – 1.75 หมายถึง มีความรู้ความสามารถในระดับน้อยกว่า
 1.76 – 2.25 หมายถึง มีความรู้ความสามารถในระดับเท่ากัน
 2.26 – 3.00 หมายถึง มีความรู้ความสามารถในระดับมากกว่า

ความรู้ความสามารถ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความรู้ด้านวิชาการ	2.00	เท่ากัน
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	2.25	เท่ากัน
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.00	เท่ากัน
ความสามารถในการใช้ภาษา		
-ภาษาไทย	2.75	มากกว่า
-ภาษาอังกฤษ	1.75	น้อยกว่า
-ภาษาจีน	-	--
ความสามารถในการเรียนรู้งาน	2.00	เท่ากัน
ความคิดริเริ่ม	2.00	เท่ากัน
การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)	2.25	เท่ากัน
ความกล้าแสดงความคิดเห็น	2.25	เท่ากัน
ความกล้าในการตัดสินใจ	2.25	เท่ากัน
ความมีระเบียบวินัย	2.25	เท่ากัน
การอุทิศเวลาให้กับงาน	2.50	มากกว่า
ความมานะอดทนสู้งาน	2.25	เท่ากัน

จากตารางที่ 4.3.8 จากการประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นพบว่า บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สาขาวิชาการตลาดมีศักยภาพการทำงานมากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่นคือการใช้ภาษาไทย (ค่าระดับ2.75) และ การอุทิศเวลาให้กับงาน(ค่าระดับ2.5) แต่การใช้ภาษาอังกฤษมีศักยภาพน้อยกว่า (ค่าระดับ1.75) ส่วนในประเด็นอื่นๆ มีศักยภาพการทำงานที่เท่ากัน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

1. ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

สำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตเพิ่มเติมมีดังนี้ บัณฑิตมีทักษะด้านการ และด้านการวิเคราะห์ปัญหา และมีการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต คือ ความรู้ในเรื่องของภาษา เน้นภาษาต่างประเทศ การปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีการสร้างภาวะการณ์เป็นผู้นำ

3. สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

สิ่งที่ควรปรับปรุงในการผลิตบัณฑิตคือ บัณฑิตควรมีทักษะการแก้ปัญหา และมีคุณธรรมให้มากขึ้น



ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารการตลาด หลักสูตร 4 ปี จำนวนทั้งหมด 55 ชุด ตอบกลับมา 41 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด 41 คน เป็นเพศหญิง 33 คน คิดเป็นร้อยละ 80.5 เป็นเพศชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.5 นักศึกษาทั้งหมดมีเชื้อชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ 39 คนคิดเป็นร้อยละ 95.1 และนับถือศาสนาคริสต์ 2 คนคิดเป็นร้อยละ 4.9 นักศึกษาส่วนใหญ่ มีภูมิลำเนาอยู่ในสมุทรปราการ คิดเป็นร้อยละ 26.8 อยู่ชลบุรี คิดเป็นร้อยละ 17.1 อยู่กรุงเทพมหานครคิดเป็นร้อยละ 14.6 อยู่ภาคตะวันออกอีกร้อยละ 19.2 อยู่ภาคกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.2 อยู่ภาคใต้และภาคเหนือ คิดเป็นร้อยละ 4.9

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยนั้นสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม โดยที่

1.00 – 1.75 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับน้อยหรือต้องปรับปรุง

1.76 – 2.25 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

2.26 – 3.00 หมายถึง หลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับดีหรือสูง

ตารางที่ 4.4.1 แสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบัน

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป								
โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2.34	ดี	2.27	ดี	2.17	ปานกลาง	2.02	ปานกลาง
สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	2.46	ดี	2.32	ดี	2.29	ดี	2.22	ปานกลาง
หลักคอมพิวเตอร์	2.41	ดี	2.29	ดี	2.17	ปานกลาง	2.41	ดี
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2.37	ดี	2.27	ดี	2.10	ปานกลาง	2.32	ดี
วิทยาศาสตร์กับสังคม	2.27	ดี	2.05	ปานกลาง	2.17	ปานกลาง	2.12	ปานกลาง
คณิตศาสตร์ทั่วไป	2.59	ดี	2.29	ดี	2.46	ดี	2.32	ดี

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความเข้าใจ		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
สถิติเบื้องต้น	2.41	ดี	2.27	ดี	2.37	ดี	2.37	ดี
สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ	2.59	ดี	2.73	ดี	2.54	ดี	2.66	ดี
ภาษาไทยกับการสื่อสาร	2.73	ดี	2.63	ดี	2.66	ดี	2.54	ดี
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2.61	ดี	2.71	ดี	2.49	ดี	2.49	ดี
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	2.59	ดี	2.51	ดี	2.49	ดี	2.46	ดี
หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาแกน								
หลักการบัญชีขั้นต้น	2.61	ดี	2.32	ดี	2.41	ดี	2.37	ดี
หลักการบัญชีขั้นต้น2	2.61	ดี	2.32	ดี	2.41	ดี	2.37	ดี
การบัญชีเพื่อการจัดการ	2.41	ดี	2.22	ปานกลาง	2.12	ปานกลาง	2.17	ปานกลาง
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2.80	ดี	2.76	ดี	2.63	ดี	2.58	ดี
กฎหมายธุรกิจ	2.88	ดี	2.59	ดี	2.59	ดี	2.56	ดี
เศรษฐศาสตร์จุลภาค	2.46	ดี	2.24	ปานกลาง	2.39	ดี	2.39	ดี
เศรษฐศาสตร์มหภาค	2.54	ดี	2.32	ดี	2.32	ดี	2.27	ดี
การจัดการผลิตและดำเนินงาน	2.56	ดี	2.44	ดี	2.34	ดี	2.41	ดี
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	2.49	ดี	2.46	ดี	2.34	ดี	2.39	ดี
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	2.41	ดี	2.27	ดี	2.22	ปานกลาง	2.37	ดี
การวิจัยธุรกิจ	2.37	ดี	2.27	ดี	2.05	ปานกลาง	2.29	ดี
การภาษีอากร	2.41	ดี	2.37	ดี	2.29	ดี	2.37	ดี
ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	2.66	ดี	2.71	ดี	2.49	ดี	2.59	ดี

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2.59	ดี	2.71	ดี	2.59	ดี	2.66	ดี
การเงินธุรกิจ	2.46	ดี	2.44	ดี	2.37	ดี	2.32	ดี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ	2.66	ดี	2.44	ดี	2.49	ดี	2.56	ดี
องค์การและการจัดการ	2.27	ดี	2.20	ปานกลาง	2.20	ปานกลาง	2.29	ดี
การจัดการเชิงกลยุทธ์	2.78	ดี	2.73	ดี	2.61	ดี	2.68	ดี
หลักการตลาด	2.71	ดี	2.66	ดี	2.56	ดี	2.59	ดี
สถิติธุรกิจ	2.51	ดี	2.34	ดี	2.37	ดี	2.39	ดี
หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกบังคับ								
พฤติกรรมผู้บริโภค	2.76	ดี	2.59	ดี	2.51	ดี	2.54	ดี
การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	2.71	ดี	2.56	ดี	2.51	ดี	2.68	ดี
การจัดการช่องทางกระจายจำหน่าย	2.80	ดี	2.73	ดี	2.63	ดี	2.73	ดี
การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2.49	ดี	2.29	ดี	2.39	ดี	2.49	ดี
การจัดการการขาย	2.54	ดี	2.56	ดี	2.54	ดี	2.54	ดี
การวิจัยตลาด	2.49	ดี	2.34	ดี	2.17	ปานกลาง	2.39	ดี
การค้าปลีกและการค้าส่ง	2.83	ดี	2.61	ดี	2.68	ดี	2.71	ดี
การจัดการการตลาด	2.76	ดี	2.78	ดี	2.73	ดี	2.80	ดี
การตลาดระหว่างประเทศ	2.80	ดี	2.68	ดี	2.76	ดี	2.78	ดี
สัมมนาการตลาด	2.90	ดี	2.85	ดี	2.78	ดี	2.90	ดี
การตลาดทางตรง	2.07	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	1.95	ปานกลาง	1.97	ปานกลาง
การจัดซื้อ	2.76	ดี	2.61	ดี	2.56	ดี	2.59	ดี

หมวดวิชา	เนือหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
การส่งเสริมการขาย	2.83	ดี	2.73	ดี	2.61	ดี	2.78	ดี
ศิลปการขาย	1.73	ปรับปรุง	1.60	ปรับปรุง	1.70	ปรับปรุง	1.68	ปรับปรุง
การกระจายตัวสินค้า	2.41	ดี	2.29	ดี	2.39	ดี	2.27	ดี
การพยากรณ์การขาย	1.92	ปานกลาง	1.75	ปรับปรุง	1.75	ปานกลาง	1.75	ปานกลาง
การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	2.95	ดี	2.93	ดี	2.98	ดี	2.85	ดี
การตลาดบริการ	2.85	ดี	2.73	ดี	2.68	ดี	2.68	ดี
การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	1.61	ปรับปรุง	1.56	ปรับปรุง	1.58	ปรับปรุง	1.58	ปรับปรุง
การตลาดสินค้าเกษตร	1.26	ปรับปรุง	1.17	ปรับปรุง	1.24	ปรับปรุง	1.16	ปรับปรุง
หมวดวิชาเลือกเสรี								
เทคนิคการนำเสนอ ¹	2.50	ดี	2.50	ดี	2.50	ดี	2.50	ดี
เพศศึกษาและการครองเรือน	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ²	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
การแสดงพื้นบ้าน	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
ภาษาไทยกับการแสดงออก ³	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
พระพุทธศาสนา	2.00	ดี	2.00	ดี	2.00	ดี	2.00	ดี
ภาษาไทยธุรกิจ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
ถ่ายภาพ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
วัฒนธรรมไทยจีน	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	2.00	ปานกลาง	3.00	ดี
สมาธิ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี

หมวดวิชา	เนื้อหารายวิชา		ตัวอย่าง		ความซ้ำซ้อน		ความทันสมัย	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
หมวดวิชาเลือกเสรี								
หลักการผ่อนคลายน ความเครียด	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
พลศึกษา	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
วัฒนธรรมไทยจีน ⁴	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
ภาษาไทยธุรกิจ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
อุตสาหกรรมในครัวเรือน	2.00	ปาน กลาง	2.00	ปาน กลาง	2.00	ปาน กลาง	2.00	ปาน กลาง
เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
ประชาสัมพันธ์	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
สื่อเพื่อการนำเสนอ	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
กฎหมาย	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
เพศศึกษา	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี	3.00	ดี
วัฒนธรรมพื้นบ้าน	2.00	ปาน กลาง	3.00	ดี	2.00	ปาน กลาง	2.00	ปาน กลาง

หมายเหตุ

- 1 : มีนักศึกษาเลือกจำนวน 5 คน
- 2 : มีนักศึกษาเลือกเรียนจำนวน 3 คน
- 3 : มีนักศึกษาเลือกเรียนจำนวน 2 คน
- 4 : มีนักศึกษาเลือกเรียนจำนวน 2 คน

จากตารางที่ 4.4.1 สามารถสรุปได้ดังนี้
หมวดการศึกษาทั่วไป

จากตารางพบว่าในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี สำหรับความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับสูงเกือบทุกรายวิชา ยกเว้นในรายวิชาดังต่อไปนี้

- วิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิตมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหาที่อยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาสังคมไทยในโลกปัจจุบันที่ความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาวิชาหลักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในระดับปานกลาง
- วิชาวิทยาศาสตร์กับสังคม มีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเฉพาะ

จากตารางพบว่าในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหาวิชา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในหมวดวิชาเฉพาะมีความเหมาะสมในระดับดี สำหรับความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเฉพาะนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีซ้ำซ้อนในระดับสูงและความทันสมัยเนื้อหาโดยมากมีความเหมาะสมในระดับสูงเกือบทุกวิชา ยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้

- วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ สังคม มีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นและความทันสมัยของเนื้อหาในระดับปานกลาง
- วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคธุรกิจ มีการยกตัวอย่างเพื่อการประยุกต์ใช้ ในระดับปานกลาง
- วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ การวิจัยธุรกิจมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นระดับปานกลาง
- วิชาองค์การและการจัดการ มีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ในระดับปานกลาง

หมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือก

จากตารางพบว่าในภาพรวมพบว่าในหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือกนั้นในเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ นั้นอยู่ในระดับดี ความทันสมัยของเนื้อหาในระดับสูง และมีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในระดับสูงเช่นกัน ยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้

- วิชาการวิจัยตลาด มีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในระดับปานกลาง
- วิชาการตลาดทางตรง ที่เนื้อหาวิชา ตัวตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาศิลปการขาย การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม และการตลาดสินค้าเกษตร ที่เนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- วิชาการพยากรณ์การขาย ที่เนื้อหาวิชา ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง และต้องปรับปรุงในเรื่องของ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

หมวดวิชาเลือกเสรี

จากตารางพบว่าในวิชาเลือกเสรีนั้นพบว่า มีนักศึกษาเลือกเรียนวิชาเสรี 1 ทั้งหมด 10 วิชาและวิชาเสรี 2 ทั้งหมด 11 วิชา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรโดยส่วนมาก เนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา อยู่ในระดับดี ยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้

- วิชาเพศศึกษาและการครองเรือน มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาวัฒนธรรมไทยจีนมีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาอุตสาหกรรมในครัวเรือนมีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง
- วิชาวัฒนธรรมพื้นบ้านมีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับปานกลาง.

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4.2 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ห้องเรียนโดยทั่วไป	2.66	ดี
2. อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น Visualizer , Power Point	2.66	ดี
3. นวัตกรรมการเรียนการสอน	2.66	ดี
3.1 -โปรแกรม Blackboard	2.56	ดี
3.2- Website ของผู้สอน	2.68	ดี
3.3 - สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน	2.61	ดี
4. การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	2.61	ดี
5. มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	2.29	ดี
6. หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	2.41	ดี
7. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	1.83	ปานกลาง
8. การประเมินผลการเรียนแต่ละวิชา	2.49	ดี
9. การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	2.68	ดี
10. การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.76	ดี
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	2.63	ดี
12. การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	2.88	ดี
13. การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	2.85	ดี

จากตารางที่ 4.4.2 พบว่านักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามโดยส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในประเด็นเรื่อง สภาพห้องเรียน อุปกรณ์การสอน นวัตกรรมการเรียนการสอน การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา การประเมินผลการเรียนแต่ละวิชา การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับการมีกิจกรรมเสริม/การดูงาน หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา อยู่ในระดับดี ยกเว้นจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

รายวิชา/อาจารย์ที่มีการสอนดี รายวิชา/อาจารย์ที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนสอนของหลักสูตร

รายวิชา/อาจารย์ที่มีการสอนดี

สำหรับรายชื่ออาจารย์ที่มีการสอนดีในความคิดของนักศึกษาประกอบไปด้วย

- อ. เมตตา ภูตระกูล สอนดีมีเหตุผล มีความรู้ เข้าใจง่าย ให้คำปรึกษาดี เข้าถึงนักศึกษา สอนให้รู้จักคิดอย่างมีระบบ มีมุมมองที่นักศึกษานึกไม่ถึง
- อ.สุพิศพรรณ วิจนเทพินทร์ ด้วยเหตุผลคือสอนเข้าใจง่าย ยกตัวอย่างเข้าใจมีความตั้งใจในการสอน คิดเป็นระบบ ชุ่มเท และใจดี
- อ. นิรมล เจริญสวรรค์ มีความยุติธรรม เป็นกลาง สอนเข้าใจง่าย มีสื่อประกอบ ให้คำปรึกษาดี เข้าถึงนักศึกษา
- อ.อรรถพล ธรรมไพบุลย์ สอนเนื้อหาครอบคลุมเข้าใจง่าย สอนแล้วมองเห็นภาพในตลาดต่างประเทศ บรรยายดี รับฟังความคิดเห็นนักศึกษา ไม่เครียด
- อ. เมธี รัตนวิศาล สอนสนุกทำให้อยากเรียน สอนเข้าใจง่าย สอนเป็นกันเอง
- อ. นิก สุนทรธัย มีการสอนที่เข้าใจง่าย สนุก ไม่เครียด
- อ. สุเมธ สอนเข้าใจดี
- อ.ประยุต สอนเข้าใจง่าย

รายวิชา/อาจารย์ที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

- อ.เกรียงศักดิ์ อวยพรเจริญชัย มีการสอนที่นานเกินไป ควรปรับปรุงทางด้านวิธีการนำเสนอ และการเรียบเรียงด้านเนื้อหา
- อ. นทสรวง มหาชนก ควรสรุปเนื้อหารายละเอียดให้เข้าใจมากกว่านี้ ควรมีการพูดให้เข้าใจ
- อ.วิโรจน์ รัตนสิงห์ ควรปรับปรุงเรื่องวิธีการสอน
- อ. ธีรโชติ สื่อไม่น่าสนใจ
- อ. บรรเจิดศักดิ์ ควรปรับปรุงในเรื่องของเนื้อหา และความเข้าใจ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนสอนของหลักสูตร

มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังนี้คือ

- อยากให้ลดเกณฑ์ในการตัดเกรดลงบ้าง เพราะเด็กจากรัฐ บางแห่งความรู้ยังไม่เท่ากับมหาวิทยาลัยของเรา เมื่อไปสัมภาษณ์งานแล้วอาจทำให้เกรดเราต่ำกว่าที่อื่น ไม่ได้รับการพิจารณาจากบริษัทต่าง ๆ
- ให้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรให้มีความกระชับ เน้นการปฏิบัติในภาคสนามมากขึ้น ในวิชาที่สามารถทำได้ ซึ่งโดยรวมแล้วเกี่ยวกับหลักสูตรจะมีความทันสมัย แต่จะเน้นทฤษฎีมากกว่าปฏิบัติ
- เน้นภาษาให้มากกว่านี้เวลาไปทำงานผู้อื่นไม่ได้
- อยากให้หลักสูตรมีความทันสมัย การวิเคราะห์ที่ตรงประเด็น ส่งเสริมให้นักศึกษาการตลาด เข้าแข่งขันงานด้าน Marketing ต่าง ๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ในด้านต่างๆ คือ ด้านบริบท (วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงการและเนื้อหาหลักสูตร) ด้านปัจจัยเบื้องต้น (ศึกษาผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน) ด้านกระบวนการ (กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียน)

5.1 สรุปผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจาก 4 แหล่ง คือ 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ส่งแบบสอบถามสำรวจ 11 ชุด ตอบกลับ 11 ชุด 2.บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จำนวน 47 คน ตอบกลับ 41ชุด 3. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีประชากรจำนวน 47 คนตอบกลับ 4 ชุด 4. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ส่งแบบสอบถามสำรวจ 55 ชุด ตอบกลับ 41 ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ มีรายละเอียดต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้อาจารย์ผู้สอนจำนวน 11 ชุด ได้รับกลับมา 11ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศหญิงร้อยละ 45.5 อาจารย์ทั้งหมดมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 100 และมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ร้อยละ 100 เช่นกัน ประสพการณ์การสอนของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 3 – 6 ปี

อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 81.8 คิดว่าเนื้อหารวมของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตรร้อยละ 81.8 มีความเห็นว่าสื่อการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน ร้อยละ 90.9 มีอาจารย์ 3 ราย (ร้อยละ 27.3) ไม่เห็นด้วยที่มีการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ อาจารย์ที่เห็นว่าคณะวิชามีแผนการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจนคิดเป็นร้อยละ 54.5 และ คิดว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรร้อยละ 90.9

ความเห็นต่อสัดส่วนของหมวดวิชาต่างๆ ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลาง-น้อย โดย กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนในหลักสูตรในระดับปานกลาง (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.27 3.18 และ 3.18 ตามลำดับ) ส่วนกลุ่มวิชาภาษา มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.45) ส่วนหมวดวิชาเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง โดยมีความเห็นว่างруппวิชาแกนมีสัดส่วนปานกลาง (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.45) ส่วนกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีสัดส่วนค่อนข้างน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.73 และ 2.64 ตามลำดับ) สำหรับกลุ่มวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่ามีสัดส่วนอยู่ในระดับน้อย (โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.82)

ความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าตนเองมีพฤติกรรมการสอนในระดับดีมากในทุกหัวข้อ ยกเว้น ในหัวข้อการตรวจการบ้านสม่ำเสมอและรวดเร็วและส่งคืนให้อย่างรวดเร็วที่อยู่ในระดับปานกลางคุณลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนคิดว่าตนเองมีมากที่สุดคือ การมีศีลธรรม (ค่าเฉลี่ยที่ 4.73) คุณลักษณะสำคัญที่รองลงมาได้แก่ มีความรับผิดชอบ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นักวิเคราะห์วิจารณ์ ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ และเป็นผู้ที่ไตร่ตรองเหตุผล คุณลักษณะที่สำคัญในการเป็นอาจารย์ผู้สอนการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยที่ 4.91) ส่วนคุณลักษณะที่สำคัญที่รองลงมาคือ ขนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในความรู้ใหม่ๆ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และ มีความรับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนใช้รูปแบบการสอนแบบ การบรรยาย แบบบรรยายเชิงอภิปราย และ แบบบรรยายเชิงปฏิบัติสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 22.5 (เท่ากัน) ส่วนรูปแบบการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้น้อยที่สุด คือ แบบสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 3.20

ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่านักศึกษามีระดับความรู้พื้นฐานระดับสามัญอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 81.8 มีความเห็นว่านักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 72.7 เคารพและเชื่อฟังอาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 54.5 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 54.5 มีการเข้าเรียนในรายวิชาที่สอนสม่ำเสมอ ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 81.8 และอ่านหนังสือประกอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 54.5

ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต

จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังบัณฑิตหลักสูตรการตลาด จำนวนทั้งหมด 47 ชุด บัณฑิตตอบแบบสอบถามและส่งกลับมาทั้งสิ้น 41 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87.23 ของแบบสอบถามที่ส่งให้บัณฑิตทั้งหมด บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 22 ปีคิดเป็นร้อยละ 37 ทุกคนมีเชื้อชาติไทยและ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรีและในเขตกรุงเทพมหานครเป็นส่วนใหญ่ โดยบัณฑิตมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64 บัณฑิตที่จบการศึกษาไม่ได้ศึกษาต่อถึงร้อยละ 65

- ด้านการงาน บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 41 คน บัณฑิตที่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 75 และไม่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 25 เนื่องจากสมัครแล้วแต่รอทางบริษัทติดต่อกลับ โดยมีบัณฑิตทำงานในหน่วยงานของเอกชน ร้อยละ 34 และ กิจการของครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 30 โดยทำงานในตำแหน่งงานพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากที่สุดถึงร้อยละ 57 อัตราเงินเดือนจากการสำรวจพบว่า ร้อยละ 48.8 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,001-10,000 บาท ร้อยละ 19.5 ของบัณฑิตมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 10,001-15,000 บาท และร้อยละ 2.4 มีอัตราเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 , 15,001-20,000 , 20,001-25,000 , 25,001-30,000 และพบว่าบัณฑิตหางานโดยสมัครด้วยตนเองมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 31.1 สมัครงานทางอื่นๆ อีกร้อยละ 29.3 โดยระบุว่า บริษัทมารับสมัครที่มหาวิทยาลัย และมีญาติแนะนำคิดเป็นร้อยละ 7.3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร บัณฑิตมีความเห็นว่าหลักสูตรนี้มีความเหมาะสม จากค่าเฉลี่ยที่ปรากฏอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง - ดีทุกหมวดวิชา และวิธีการเรียนที่บัณฑิตชอบเป็นวิธีการเรียนแบบร่วมมือมากที่สุดถึงจำนวน 21 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 51.2 ในขณะที่เดียวกันบัณฑิตก็คิดว่าวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จควรเป็นวิธีแบบร่วมมือสูงที่สุดเช่นเดียวกันหรือคิดเป็นร้อยละ 65.9

ด้านความรู้ความสามารถ บัณฑิตมีความรู้ทางการตลาดมากที่สุด บัญชี การจัดการ การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในระดับปานกลาง-มาก และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพมากที่สุด ความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องชัดเจน มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม และความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้ ในระดับมาก

ด้านคุณลักษณะ บัณฑิตมีความคิดว่า คุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุดคือ มีความอดทนและสู้งาน ส่วนในหัวข้ออื่นๆ มีความสำคัญในระดับใกล้เคียงกันคือมาก-มากที่สุด และคิดว่าตนเองมีคุณลักษณะด้าน มีความอดทนและสู้งาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มากที่สุด และคิดว่าตนเองมีคุณลักษณะอื่นๆ ในระดับใกล้เคียงกันคือในระดับมาก

ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

จากแบบสอบถามสำหรับผู้บัณฑิตที่ส่งไปพร้อมกับแบบสอบถามบัณฑิตทั้งหมด 47 ชุด ได้รับตอบกลับมาจำนวน 4 ชุดคิดเป็นร้อยละ 8.51 มีผู้บัณฑิตจำนวน 2 คนหรือร้อยละ 50 ทำงานในกิจการประเภทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ จำนวน 2 คนหรือร้อยละ 50 เช่นกัน ทำงานในกิจการที่ดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

ผู้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 3 คนคิดเป็นร้อยละ 75 เป็นเพศหญิง 1 คนคิดเป็นร้อยละ 25 ทุกคนมีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของบัณฑิต จากข้อมูลผู้บัณฑิต พบว่าบัณฑิตที่ทำงานในสถานทีนั้นเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ชาย 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และ พบว่าบัณฑิตมีอายุ 24 ปี 2 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตเมื่อ พ.ศ. 2546 ร้อยละ 50 จบสาขาการตลาดร้อยละ 75 หลักสูตรที่จบเป็นหลักสูตรปกติ 4 ปี ร้อยละ 75 และเข้าทำงานในประเภท งานบัญชี 2 คน หรือร้อยละ 50 งานโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 1 คน ร้อยละ 25 และอื่นๆ ไม่ได้ระบุอีก 1 คน ร้อยละ 25 เช่นกัน

การประเมินความรู้ความสามารถของบัณฑิตนั้นในภาพรวมพบว่าผู้บัณฑิตคิดว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับสูงในทุกประเด็นยกเว้นในเรื่องของความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งมีความสามารถในระดับปานกลางด้วยค่าเฉลี่ย 3.00 โดยบัณฑิตมีความสามารถในการติดต่อประสานงานผู้อื่น เป็นอันดับแรกด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.25 รองลงมาอันดับ 2 คือความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในอันดับเดียวกัน ด้วยค่าเฉลี่ย 4.00

ด้านคุณลักษณะอื่นๆที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิตในทุกประเด็นตามแบบสอบถามพบว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะที่เสริมการปฏิบัติงานในระดับสูง ยกเว้นความมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับสูงมากด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด 5.00 รองลงมาคือ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความเพื่ออาทรต่อผู้ร่วมงาน ด้วยคะแนนเฉลี่ยที่เท่ากันคือ 4.75

การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นพบว่าบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติสาขาศึกษาวิชาการตลาดมีศักยภาพการทำงานมากกว่าคือการใช้ภาษาไทย แต่การใช้ภาษาอังกฤษมีศักยภาพน้อยกว่า ส่วนในประเด็นอื่นๆ มีศักยภาพการทำงานที่เท่ากัน

ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารการตลาด หลักสูตร 4 ปี จำนวนทั้งหมด 55 ชุด ตอบกลับมา 41 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

นักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด 41 คน เป็นเพศหญิง 33 คน คิดเป็นร้อยละ 80.5 เป็นเพศชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.5 นักศึกษาทั้งหมดมีเชื้อชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ 39 คนคิดเป็นร้อยละ 95.1 และนับถือศาสนาคริสต์ 2 คนคิดเป็นร้อยละ 4.9 นักศึกษาส่วนใหญ่ มีภูมิลำเนาอยู่ในสมุทรปราการ คิดเป็นร้อยละ 26.8 อยู่ชลบุรี คิดเป็นร้อยละ 17.1 อยู่กรุงเทพมหานครคิดเป็นร้อยละ 14.6 อยู่ภาคตะวันออกอีกร้อยละ 19.2 อยู่ภาคกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.2 อยู่ภาคใต้และภาคเหนือ คิดเป็นร้อยละ 4.9

ความคิดเห็นต่อหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี สำหรับความเข้าช้กับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหาอยู่ในระดับสูงเกือบทุกรายวิชา

ความคิดเห็นต่อรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ในภาพรวมนั้นทั้งเนื้อหารายวิชา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในหมวดวิชาเฉพาะมีความเหมาะสมในระดับดี สำหรับความเข้าช้กับรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเฉพาะนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี ความเข้าช้ในระดับสูงและความทันสมัยเนื้อหาโดยมากมีความเหมาะสมในระดับสูงเกือบทุกวิชา

ความคิดเห็นต่อรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือกในภาพรวมพบว่าในหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือกนั้นในเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ นั้นอยู่ในระดับดี ความทันสมัยของเนื้อหาในระดับสูง และมีความเข้าช้กับรายวิชาอื่นในระดับสูงเช่นกัน

ความคิดเห็นต่อรายวิชาในวิชาเลือกเสรีนั้นพบว่ามึนักศึกษาเลือกเรียนวิชาเสรี 1 ทั้งหมด 10 วิชาและวิชาเสรี 2 ทั้งหมด 11 วิชามีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรโดยส่วนมาก เนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าช้กับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของเนื้อหา อยู่ในระดับดี

5.2 อภิปราย และข้อเสนอแนะ

จากการที่คณะผู้วิจัยเลือกใช้การส่งแบบสอบถามบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตทางไปรษณีย์ ทำให้สัดส่วนการตอบกลับต่ำมาก (แม้ว่าจะมีการติดตามโดยการโทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามกลับมา) จากจำนวนส่งทั้งหมด 47 ฉบับ ตอบกลับมาเพียง 4 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 8.51 ซึ่งคำตอบที่ได้รับไม่สามารถถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ใช้บัณฑิตได้ดี อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้หากยึดถือคำตอบที่ได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้รับแบบสอบถามกลับมาในจำนวนที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดได้ ควรที่จะมีการปรับปรุงวิธีการให้ได้รับคำตอบจากผู้ใช้บัณฑิตจากการส่งทางไปรษณีย์ เป็นการสอบถามจากตัวผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง ซึ่งอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงขึ้นได้

บรรณานุกรม

- การประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนัก
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา. (2546). ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (2546). คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ. (2545).
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ วีระปริยากร และคณะ. (2545). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- พรพรรณราย แสงวีเชียร. (2540). ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ.
- พูนสุข อุดม และคณะ. (2546). การประเมินหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.
รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา. (2545). สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบำบัด พ.ศ.
2541. (2546). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเทคนิคการแพทย์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเภสัชศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รูปแบบการจัดสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. (2546). สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
วิจัย วงศ์ใหญ่. (2527). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ.
- สงัด อุทรานันท์. (2527). จุดมุ่งหมายการศึกษา.
- สมิตร คุณากร. (2537). หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯการพิมพ์.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต. มหาวิทยาลัย

หัวข้อเฉลิมพระเกียรติ

หน่วยวิจัย. (2547). การเสนอผลงานวิจัยประเมินหลักสูตร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุทุมพร จามรมาน. (2546). การประกันคุณภาพการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Louis Murray. (2002). A Research-led Approach to the Evaluation of Certificate in Education (Post-16) Programs 2002 Volume 7. University of Portsmouth. United Kingdom.

Saylor, J. A., Alexander, W.M., & Lewis, A. J. (1981). Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York:Holt, Rinehart, and Winston. P.317

Scriven, M. (1967:p52). The Methodology of Evaluation. Chicago, IL McNally. P52.

Taylor, Carol. (1963). The Journal of Education Evaluation. Center of the Study of Evaluation UCLA.

www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k

www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k



ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

- ชาย หญิง

1.2 จุดจบการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี.....สาขา.....
.....สถาบัน.....พ.ศ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....
.....สถาบัน.....พ.ศ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....
.....สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

- ต่ำกว่า 3 ปี 3-6 ปี 7-10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

ชัดเจน

ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

มี

ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มากหรือน้อย
เพียงใด

ข้อ ย่อ ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		สัดส่วน มากเกินไป				สัดส่วน น้อยเกินไป
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (13)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (9)					
	- กลุ่มวิชาพลานามัย (2)					

2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	มีมาก < > มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					1
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนช่วยคิดค้นความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ← → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนชายคิดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิดที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผลทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณ์ญาณ นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่างการดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอน/วัสดุทัศนูปกรณ์ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก ปานกลาง น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก ปานกลาง น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก ปานกลาง น้อย

3.5 -นักศึกษเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมการเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.2

บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514, 1217 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

E-mail : Geng086@hotmail.com

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.2

1. แบบสอบถาม บธ.2 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และ ตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.2 ประกอบด้วยเนื้อหา 7 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามแล้วส่งคืนคณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์
เรียน หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา - ตราด กม.18
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 เชื้อชาติ

ไทย จีน อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 ศาสนา

พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 ภูมิลำเนาของท่าน

กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ชลบุรี ภาคกลาง
 ภาคตะวันออก ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.6 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

ต่ำกว่า 2.5 ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

1.7 ปัจจุบันท่านกำลังศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขา.....
 ระดับปริญญาเอก สาขา.....
 อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

2.1 ปัจจุบันท่านมีงานทำหรือไม่

มีงานทำ

ไม่มีทำงาน (ข้ามไปตอบข้อ 2.8)

2.2 ประเภทของหน่วยงานที่ท่านทำ

ราชการ

รัฐวิสาหกิจ

เอกชน

กิจการของครอบครัว

กิจการของตนเอง

องค์การระหว่างประเทศ

สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารระดับต้น

ผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับสูง

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 ลักษณะงานที่ท่านทำ

งานบัญชี

งานขาย

งานตรวจสอบภายใน

งานจัดซื้อ

งานสอบบัญชี

งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย

งานวางระบบบัญชี

งานบุคคล

งานการเงิน

งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์

งานเขียน โปรแกรม

งานฝ่ายสินเชื่อ

การจัดการระบบข้อมูล

งานวิเคราะห์ระบบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 อัตราเงินเดือนที่ท่านได้รับ

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท

5,001 – 10,000 บาท

10,001 – 15,000 บาท

15,001 – 20,000 บาท

20,001 – 25,000 บาท

25,001 – 30,000 บาท

มากกว่า 30,000 บาท

2.6 ท่านได้งานโดย

สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน

สมัครทาง Internet

มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....

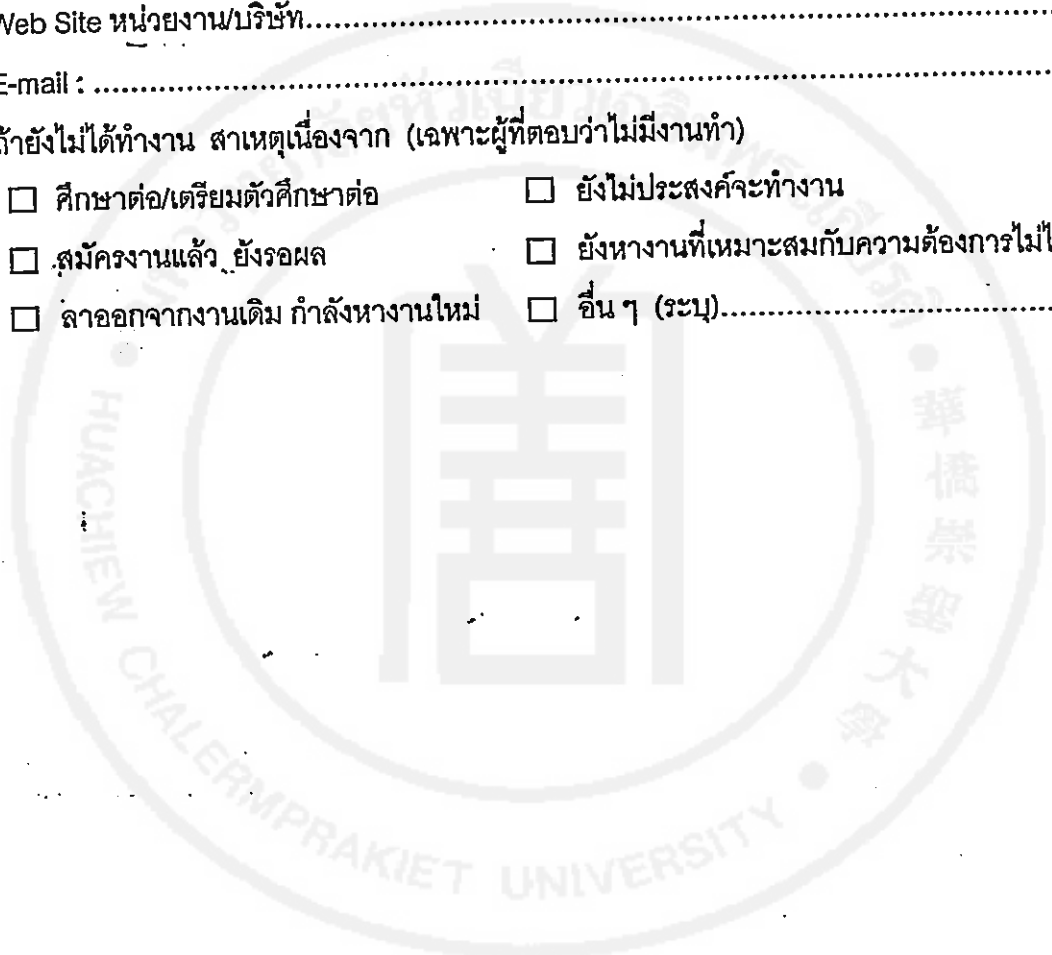
ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ).....

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ✓ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....
 E-mail :

2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน |
| <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์แล้ว ยังรอผล | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE.1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.8 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.9 GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.10 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.11 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.8 BA3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาวอากาศ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3. หมวดวิชาเฉพาะ				
3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 MK 2503 พฤติกรรมผู้บริโภค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 MK 2513 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 MK 3503 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.4 MK 3513 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 MK 3523 การจัดการการขาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.6 MK 3533 การวิจัยการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 MK 3563 การค้าปลีกและการค้าส่ง				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.8 MK 4523 การจัดการการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 MK 4533 การตลาดระหว่างประเทศ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 MK 4553 สัมมนาการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4 หมวดวิชาเฉพาะ				
- กลุ่มวิชาเอกเลือก				
4.1 MK 2523 การตลาดทางตรง				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.2 MK 3543 การจัดซื้อ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.3 MK 3473 การส่งเสริมการขาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.4 MK 3483 ศิลปการขาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.5 MK 3593 การกระจายตัวสินค้า				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.6 MK 4513 การพยากรณ์การขาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.7 MK 4563 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ค	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.8 MK 4573 การตลาดบริการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.9 MK 4583 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.10 MK 4593 การตลาดสินค้าเกษตร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5. หมวดวิชาเลือกเสรี				
ไปรคะนวิชาที่เลือก				
5.1.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

3.2 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมการเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.3 ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
4.3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer , Powerpoint)				
4.3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
4.3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
4.3.3.2 Website ของผู้สอน				
4.3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software,โปรแกรมช่วยสอน (CAI)				
4.4 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
4.5 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
4.6 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
4.7 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
4.8 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
4.9 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
4.10 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
4.11 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
4.12 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
4.13 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
4.14 อื่นๆ (ระบุ).....				

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ					
5.2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี					
5.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางด้านการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางด้านการเงิน					
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
5.9	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.10	มีความสามารถในการนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.11	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.12	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม					
5.13	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้					
5.14	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

.....

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.3

ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.3

1. แบบสอบถาม บธ.3 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้ร่วมงานกับบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินลักษณะการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.3 ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
 - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
 - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์
เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 ประเภทของกิจการ

ดำเนินธุรกิจในประเทศ ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

1.3 สถานที่ตั้ง

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....

ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....

ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

สถาบันการศึกษาที่จบ

สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน

ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ

ผลการสอบสัมภาษณ์

บุคลิกภาพ

ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

- ชาย หญิง

2.2 อายุ (เต็มปี)ปี

2.3 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อ พ.ศ.....

2.4 สาขาที่จบ

- | | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบัญชี | <input type="checkbox"/> การจัดการ | <input type="checkbox"/> การตลาด |
| <input type="checkbox"/> การเงิน | <input type="checkbox"/> ธุรกิจระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

2.5 หลักสูตรที่จบ

- หลักสูตรปกติ 4 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

2.6 ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> งานบัญชี | <input type="checkbox"/> งานขาย |
| <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน | <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ |
| <input type="checkbox"/> งานสอบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย |
| <input type="checkbox"/> งานวางระบบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานบุคคล |
| <input type="checkbox"/> งานการเงิน | <input type="checkbox"/> งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> งานเขียน โปรแกรม | <input type="checkbox"/> งานฝ่ายสินเชื่อ |
| <input type="checkbox"/> การจัดการระบบข้อมูล | <input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์ระบบงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1 ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี					
3.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1.3 ความสามารถในแก้ปัญหา					
3.1.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
3.1.5 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจาก ผู้ร่วมงาน					
3.1.6 ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทัน กำหนด					
3.1.7 ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติม					
3.1.8 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					

3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.2 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
3.2.3 ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.4 ความกล้าในการตัดสินใจ					
3.2.5 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
3.2.6 ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.7 ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.9 มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.10 อื่น ๆ (ระบุ).....					

**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท
เมื่อเทียบกับบริษัทจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่ม			
4.7 การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนสู้งาน			
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....



ทับ

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ทับ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514, 1507 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

E-mail : TITLE17363@hotmail.com

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.4

1. แบบสอบถาม บธ.4 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับหลักสูตร เนื้อหารายวิชา การประยุกต์ใช้ ความทันสมัยของเนื้อหา และความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของนักศึกษามีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.4 ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรี ปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่าน
- กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ชลบุรี
- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้
- ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับปวส./ปวท. สาขา.....โรงเรียน.....
ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.5 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา.....
- 1.6 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ชื่อ.....สกุล.....
- เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร..... E-Mail.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ดี

ปานกลาง

ต้องปรับปรุง

ข้อปรับปรุง

1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

1.8 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

1.9 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

1.10 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

1.10 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

2 หมวดวิชาเฉพาะ/ กลุ่มวิชาแกน

2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

ความทันสมัยของเนื้อหา

2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

เนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาวเฝ้ากร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 MK 2503 พฤติกรรมผู้บริโภค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 MK 2513 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 MK 3503 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.4 MK 3513 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 MK 3523 การจัดการการขาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.6 MK 3533 การวิจัยการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 MK 3563 การค้าปลีกและการค้าส่ง				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.8 MK 4523 การจัดการการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 MK 4533 การตลาดระหว่างประเทศ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 MK 4553 สัมมนาการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

4 หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเอกเลือก			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
			ข้อปรับปรุง
4.1 MK 2523 การตลาดทางตรง			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.2 MK 3543 การจัดซื้อ			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.3 MK 3473 การส่งเสริมการขาย			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.4 MK 3483 ศิลปการขาย			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.5 MK 3593 การกระจายตัวสินค้า			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.6 MK 4513 การพยากรณ์การขาย			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น			
ความทันสมัยของเนื้อหา			
4.7 MK 4563 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า			
เนื้อหารายวิชา			
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้			

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.8 MK 4573 การตลาดบริการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.9 MK 4583 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.10 MK 4593 การตลาดสินค้าเกษตร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5 หมวดวิชาเลือกเสรี				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
5.1.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

2.4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)				
3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
3.3.2 Website ของผู้สอน				
3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน (CAI)				
3.4 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
3.5 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
3.6 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
3.7 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
3.8 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
3.9 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
3.10 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.11 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.12 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.13 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.14 อื่น ๆ (ระบุ)				

3.15 โปรดระบุรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

รายวิชา / อาจารย์ ที่มีการสอนดี

1. ระบุเหตุผล.....
2. ระบุเหตุผล.....
3. ระบุเหตุผล.....
4. ระบุเหตุผล.....
5. ระบุเหตุผล.....

รายวิชา / อาจารย์ ที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

1. ปรับปรุงในด้าน.....
2. ปรับปรุงในด้าน.....
3. ปรับปรุงในด้าน.....
4. ปรับปรุงในด้าน.....
5. ปรับปรุงในด้าน.....

3.16 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

.....



ภาคผนวก ข
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด

ภาคผนวก ข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด



ทบวงมหาวิทยาลัย
ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
เพื่อใช้ที่ พ.ศ. 2543
สำนักกิจการอุดมศึกษา



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะบริหารธุรกิจ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2543



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2543

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543



ทบวงมหาวิทยาลัย
ให้คะแนนเรียนร่วม
เพื่อรับที่ 1 พ.ศ. 2543
สำนักศึกษาระเบียบ

- ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
(ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
PROGRAM IN MARKETING
- ชื่อปริญญาตรี ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ.(การตลาด)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
(MARKETING)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (MARKETING)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ
DEPARTMENT OF MARKETING, FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
- เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร
จากการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ฉบับ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารรายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีความเห็นว่า ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ภาวะการว่างงานมีมาก บัณฑิตที่จบปริญญาตรีมีความรู้ในหลายแขนงวิชา คณะฯ จึงควรจัดหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บัณฑิตของคณะ ทั้งนี้การเลือกเรียนวิชาโทกำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- กำหนดการเปิดสอน
มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ที่เสนอปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2543

6. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
ปีที่ 1	200	200	200	250	250
ปีที่ 2	-	180	180	180	225
ปีที่ 3	-	-	162	162	162
ปีที่ 4	-	-	-	145	145
รวม	200	380	542	737	782
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	130	130

หมายเหตุ คาดว่าจะมีนักศึกษาลาออกและสอบไม่ผ่าน เฉลี่ยปีละ 10%

7. อาจารย์ผู้ทำการสอน

7.1 หัวหน้าสาขาวิชา

7.1.1	นางสาวสุพิศพรรณ คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์	วุ้นเทพินทร์ บร.บ. (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล บร.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏธนบุรี
-------	---	--

7.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา

7.2.1	นายเมธี คุณวุฒิปริญญาตรี	รัชตะวิศาล น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.B.A. (Marketing) Oklahoma City U., U.S.A.
7.2.2	นางสาวนิรมล คุณวุฒิปริญญาตรี	เจริญสุวรรณ B.B.A. (Marketing) มหาวิทยาลัยอีสต์แทมซัน M.B.A. (General Management) City U., Washington, U.S.A.

- 7.2.3 นางสาวพวงชมพู
คุณวุฒิ
ทรีพีแฉริญ
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.2.4 นางสาวนุจรินทร์
คุณวุฒิ
อัครพงศ์พันธุ์
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บธ.ม. (บริหารทั่วไป การตลาด) มหาวิทยาลัยพายัพ
- 7.2.5 นางสาวนทสรวง
คุณวุฒิ
มหาชนก
บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสต์ัมซัญ
บธ.ม. (General Management) มหาวิทยาลัยอีสต์ัมซัญ
- 7.2.6 นายปยุต
คุณวุฒิ
ถาวรสถิตย์
ภบ. (เกสัชศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Marketing Management) U. of Dallas, U.S.A.
- 7.2.7 นายวิโรจน์
คุณวุฒิ
รัตนสิงห์
วทบ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
M.B.A. (Marketing) Oklahoma City U., U.S.A.
- 7.3 อาจารย์ประจำที่ร่วมสอนวิชาพื้นฐานทั่วไปและวิชาทางการบริหารธุรกิจ
- 7.3.1 ศาสตราจารย์ พลโท มณเฑียร ประจวบคี
คุณวุฒิ
พล.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.B.A. (General Management) U. of Akron, U.S.A.
M.S. (Industrial Management) U. of Akron, U.S.A.
- 7.3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณราย แสงวิเชียร
คุณวุฒิ
B.B.A. (Finance) Western Michigan U., U.S.A.
M.B.A. (Finance Management) Western Michigan U.,
U.S.A.
- 7.3.3 นางชรินทร์
คุณวุฒิ
งามกมล
ศ.บ. (การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- 7.3.4 นางสาวรุจิรัตน์
คุณวุฒิ
พัฒนาศรี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 7.3.5 นางเพ็ญ
คุณวุฒิ ชยารวิวัฒน์กุล
ร.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การคลัง) จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Finance) Southwest Texas State U., U.S.A.
- 7.3.6 นางสาวนุช
คุณวุฒิ สัทธาฉัตรมงคล
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
บช.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.3.7 นางสาวบรรเจิดศักดิ์
คุณวุฒิ สัตถ์หลักดี
บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
บช.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.3.8 นางสาวลาภวรรณ
คุณวุฒิ อนันต์ชลาลัย
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก
บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.9 นางสมพร
คุณวุฒิ เครื่องแก้ว
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
บช.ม. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 7.9.10 นายชลิตพันธ์
คุณวุฒิ บุญมีสุวรรณ
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศ.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.11 นางสาวสุวรรณา
คุณวุฒิ อินคล้าย
บช.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.3.12 นางสาวกัจจา
คุณวุฒิ เกษมพงศ์
กศ.บ.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
M.S. (Management) Abilene Christian U., U.S.A.
- 7.3.13 นางสาวสุภาภรณ์
คุณวุฒิ ทัดบุบผา
บช.บ. (การเลขานุการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
นศ.ม. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

- 7.3.14 นายสถาพร
คุณวุฒิ ปิ่นเจริญ
บช.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การบริหารธุรกิจระหว่าง
ประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- 7.3.15 รองศาสตราจารย์
คุณวุฒิ เจริญภักตร์
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.S. (Statistics) Michigan State U., U.S.A.
M.S. (Measurement Evaluation and Research Design)
Michigan State U., U.S.A.
- 7.3.16 นางธิดารัตน์
คุณวุฒิ กิระสุนทรพงษ์
บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.B.A. (Administration) Pittsburg State U., U.S.A.
- 7.3.17 นางสาวรุ่งฤดี
คุณวุฒิ รัตนิวิไล
บช.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อชัยไฟศิษย์
- 7.3.18 นาย ช.ชยินทร์
คุณวุฒิ น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) สำนักอบรมศึกษากฎหมาย
แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 7.3.19 นางสาวเดือนจิตต์
คุณวุฒิ จิตต์อารี
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิชญ์ โลก
กศ.ม. (อุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
Ph.D. (Higher Education) Southern Illinois University
at Carbondale
- 7.3.20 นายปกรณ์
คุณวุฒิ จัน
วศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
M.Eng. CS. AIT.

- 7.3.21 นางสาวศิริวรรณ
คุณวุฒิ ต้นตระกูลวานิชย์
วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล
พบ.ม.(สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.3.22 นางสาวสุกัญญา
คุณวุฒิ เหลืองไชยะ
ก.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
สถาบันราชภัฏยะเจียงเทรา
ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.23 นายมาโนชย์
คุณวุฒิ ไชยสวัสดิ์
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
MMIS. (Management Information System)
West Coast U., U.S.A.
- 7.3.24 นายสีหศักดิ์
คุณวุฒิ ไชยทา
ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ, เทคโนโลยีทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 7.3.25 รองศาสตราจารย์อนัญญา
คุณวุฒิ อภิชาติบุตร
วท.บ. (เกียรตินิยม) (คณิตศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B.Sc. (Mathematics) U. of Western Australia,
Australia
- 7.3.26 นางวรรณรัตน์
คุณวุฒิ วิบูลสุข
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศส.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.27 นางสาวสนปรารถนา
คุณวุฒิ กองคำ
ศษ.บ. เกียรตินิยม (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศส.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.28 นางสาวสุนน
คุณวุฒิ อริยปิติพันธ์
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
M.Ed. (Adult Education) Texas A&I U., U.S.A.
Ed.D. (English / Education) U. of Georgia, U.S.A.

- 7.3.29 นายโสภณ
คุณวุฒิ พุกบางจาก
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.3.30 นางสาวกัลยา
คุณวุฒิ สนธิ
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.3.31 นางสาวแสงอรุณ
คุณวุฒิ กนกพงศ์ชัย
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7.3.32 นางสาวชัตติยาภรณ์
คุณวุฒิ ชาติคณพันธ์
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.33 นายสุเมธ
คุณวุฒิ ลอศรีสกุลไชย
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.34 นางสาวสิริวรรณ
คุณวุฒิ เขียรหิรัญ
วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.35 นางปาริชาติ
คุณวุฒิ รัตนรักษ์
ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ศศ.ม. (การวิจัยประชากรและสังคม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.36 นางสาวพิมพ์พรณ
คุณวุฒิ สุรนนท์
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศศ.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.4 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการตลาด

- 7.4.1 รองศาสตราจารย์ธีระเดช รุ่งมงคล
คุณวุฒิ บช.บ. (บริหารการเงิน) วิทยาลัยการค้า
บช.ม. (การบริหารบุคคล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.4.2 รองศาสตราจารย์พรณพิมล ก้านกนก
คุณวุฒิ พณ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พณ.ม. (การตลาด) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.4.3 นายโอภาส กิจกำแหง
คุณวุฒิ บช.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
M.B.A. (การตลาด) Oklahoma City U., U.S.A.
- 7.4.4 นางจินตนา ศรีพันธ์
คุณวุฒิ ศ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บช.ม. (การตลาด) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.4.5 นางณรงค์ฤทธิ์ อัสวเรืองพิภพ
คุณวุฒิ วท.บ. (สถิติประยุกต์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ
วท.บ. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.4.6 นายธนบูรณ์ ใจตั้งมั่น
คุณวุฒิ น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศศ.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.4.7 นายอิสระ อีฐรัตน์
คุณวุฒิ ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
M.B.A. (Marketing) Oklahoma City U., U.S.A.
- 7.4.8 นายชาญณรงค์ จันทร์เต็ม
คุณวุฒิ กศ.บ. (สถิติ, คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พณ.ม. (การตลาด) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.4.9 นายชัยรัช ประจวบคี
คุณวุฒิ บช.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
M.B.A. (Management Information Systems)
U. of Central Oklahoma, U.S.A.
- 7.4.10 นางสาวอัจฉราวรรณ นารถพจนานนท์
คุณวุฒิ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ค.บ. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 8.1 เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- 8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3 มีความประพฤติดี
- 8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 8.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- 8.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

9. การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 9.1 สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 9.2 สอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย
- 9.3 คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิต่างอื่นแทน
- 9.4 รับเข้าตามโครงการพิเศษ

10. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยแบ่งเวลาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็นภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ดังนี้

- 10.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาค คือ ภาค 1 และ ภาค 2 แต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์
- 10.2 ภาคฤดูร้อนมี 1 ภาค มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

11. การคิดหน่วยกิต

- 11.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 11.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

12. ระยะเวลาศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

13. อาคารสถานที่

ใช้อาคารเรียน 1-2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันกับคณะและสาขาวิชาอื่น อาคารเรียน 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ติดต่อกับมีพื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร อาคารดังกล่าวตั้งอยู่ที่บริเวณกิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

14. ห้องสมุด

ใช้บริการของศูนย์บรรณสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เปิดบริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 6,200 ตารางเมตร เป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ แยกไว้เป็นส่วนตามระบบห้องสมุดที่สมบูรณ์

15. อุปกรณ์การศึกษา

15.1 อุปกรณ์ประกอบสำหรับบริเวณและอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์สาธารณูปโภค ได้แก่ หอพัก โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องสมุด ธนาคาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ห้องพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งห้องเรียนปรับอากาศ ห้องน้ำ มีระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์การดับเพลิง

15.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยาย ทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วนตามหลักสูตร และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน

16. รหัสวิชาสาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วยอักษรโรมัน 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก

16.1 รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

AC	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการบัญชี
BA	หมายถึง	วิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ
FN	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการเงิน
MG	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการจัดการ
MK	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการตลาด

16.2 รหัสจำนวนหน่วยกิต

A (B1/B2 - C1/C2 - D1/D2) ความหมาย

A	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
C1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
C2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
D1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
D2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

17. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตดังนี้

17.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
17.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13 หน่วยกิต
17.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
17.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
17.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
17.2.1	กลุ่มวิชาแกน	60 หน่วยกิต
17.2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
17.2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
17.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชา

18.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
18.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 3(3/3-0-0)
18.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน 3(3/3-0-0)
18.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์ 3(2/2-1/2-0)
	GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น 2(2/2-0-0)
	GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม 2(2/2-0-0)
	MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3/3-0-0)
	ST 1053	สถิติเบื้องต้น 3(3/3-0-0)
18.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร 3(3/3-0-0)
	GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2/2-1/2-0)
	GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2/2-1/2-0)
18.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
	GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1/1-1/2-0)
18.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
18.2.1	กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 3(3/3-0-0)*
	AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 3(3/3-0-0)*
	AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3/3-0-0)*
	BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3/3-0-0)
	BA 2103	กฎหมายธุรกิจ 3(3/3-0-0)
	BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3/3-0-0)
		3(3/3-0-0)

BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

* เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์ในโครงการเสริมทักษะวิชาชีพบัญชี

18.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

MK 2503	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3/3-0-0)
MK 2513	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3/3-0-0)
MK 3503	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3/3-0-0)
MK 3513	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MK 3523	การจัดการการขาย	3(3/3-0-0)
MK 3533	การวิจัยการตลาด	3(3/3-0-0)
MK 3563	การค้าปลีกและการค้าส่ง	3(3/3-0-0)
MK 4523	การจัดการการตลาด	3(3/3-0-0)
MK 4533	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MK 4553	สัมมนาการตลาด	3(3/3-0-0)

18.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก **

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

MK 2523	การตลาดทางตรง	3(3/3-0-0)
MK 3473	การส่งเสริมการขาย	3(3/3-0-0)
MK 3483	ศิลปการขาย	3(3/3-0-0)
MK 3543	การจัดซื้อ	3(3/3-0-0)

MK 3593	การกระจายตัวสินค้า	3(3/3-0-0)
MK 4513	การพยากรณ์การขาย	3(3/3-0-0)
MK 4563	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(3/3-0-0)
MK 4573	การตลาดบริการ	3(3/3-0-0)
MK 4583	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3/3-0-0)
MK 4593	การตลาดสินค้าเกษตร	3(3/3-0-0)

* * นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโททั้งในคณะและนอกคณะสามารถเลือกเรียนวิชาโทที่แต่ละสาขากำหนดขึ้นได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนกลุ่มวิชาโทที่สาขาได้กำหนดไว้และมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เลือกเรียนแทนกลุ่มวิชาเอกเลือก

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ต้องเรียนวิชาในกลุ่มเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

18.2.4 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการตลาด

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการตลาดเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการตลาดไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการตลาดเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการตลาด ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2. นักศึกษาคณะอื่นๆ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการตลาดเป็นวิชาโท จะต้องศึกษาวิชา MK 1503 หลักการตลาด และศึกษาวิชาการตลาดในกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

18.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

19. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19 (16/16-3/6-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 2503	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MK 2513	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3/3-0-0)
MK 3503	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MK 3513	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MK 3563	การค้าปลีกและการค้าส่ง	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 3523	การจัดการการขาย	3(3/3-0-0)
MK 3533	การวิจัยตลาด	3(3/3-0-0)
MK 4523	การจัดการการตลาด	3(3/3-0-0)
....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

MK 4533	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MK 4553	สัมมนาการตลาด	3(3/3-0-0)
....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
....	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

20. คำอธิบายรายวิชา

20.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

20.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(World View and Way of Life)

Prerequisite : None

ลักษณะทั่วไป แนวทางและเป้าหมายของการดำเนินชีวิต ทัศนคติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต เกณฑ์ตัดสินความดี (จริยธรรม) ทัศนคติของปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตก ที่สำคัญบางท่าน การเลือกการดำเนินชีวิตให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม การอุทิศตนเพื่อรับใช้สังคม และจริยธรรม คุณความดีและการทำความดี การวิเคราะห์ การตรวจสอบ ความคิดและความเชื่อของตนด้วยเหตุผล ความแตกต่างระหว่างวิทยาศาสตร์กับศาสนา การดำเนินชีวิตตลอดจน ความสำคัญของจารีตประเพณี และกฎหมายที่มีต่อการดำเนินชีวิต

20.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

3(3/3-0-0)

(Thai Society and Current World Events)

Prerequisite : None

ระบบสังคมไทย พัฒนาการ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างสังคม ลักษณะความเป็นสากลของสังคมไทย ฐานะของสังคมไทยในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ภูมิภาคโลก และแนวทางพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

20.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

3(2/2-1/2-0)

(Computing Essentials)

Prerequisite : None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ แนะนำเครื่องมือสำคัญๆ และเทคนิควิธีที่ใช้สำหรับการประมวลผลเชิงอักขระ การคำนวณเชิง

ตัวเลข การจัดการฐานข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ ให้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีฐานข้อมูล

GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

2(2/2-0-0)

(Information Technology for Retrieval)

Prerequisite : None

ความหมายและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บและนำเสนอสารสนเทศ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

2(2/2-0-0)

(Science and Society)

Prerequisite : None

กระบวนการวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีเหตุผล การมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ วิถีชีวิต และสังคมมนุษย์

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3/3-0-0)

(General Mathematics)

Prerequisite : None

เซต การดำเนินการของเซต ระบบจำนวนจริง สมการเชิงเส้น อสมการเชิงเส้น ตัวแปรเดียวและสองตัวแปร เศษส่วนและการแยกตัวประกอบ สมการและการแก้ระบบสมการ ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง ฟังก์ชันและกราฟ เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การหาอนุพันธ์และอินทิเกรต ดอกเบี้ยอย่างง่ายและดอกเบี้ยทบต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Statistics)

Prerequisite : None

ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาสถิติ การได้มาซึ่งข้อมูล ประเภทของข้อมูลตามระดับการวัด การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดและการเปรียบเทียบตำแหน่งข้อมูล ความรู้พื้นฐานของสถิติคณิตศาสตร์ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่องและแบบไม่ต่อเนื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Statistical Inferences) ได้แก่ การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การกำหนดขนาดตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติ และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

20.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Thai and Communication)

Prerequisite : None

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟังและการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนความเรียงต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะผู้รับสาร และผู้ส่งสาร

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication I)

Prerequisite : None

การใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนบันทึกอย่างง่าย เพื่อการสื่อสาร

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication II)

Prerequisite : GE 1053

ทักษะในการใช้ศัพท์ สำนวน แสดงและสุภาพนิยต การสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนอนุเฉท จดหมายและความเรียงแบบต่าง ๆ

20.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2(1/1-1/2-0)

(Physical Education For Quality of Life Development)

Prerequisite : None

ความจำเป็นและความต้องการของมนุษย์ในการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง คุณเลรักษาและการพัฒนาสุขภาพ วัฒนธรรมทางการกีฬา การปลูกฝึงความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม เพื่อการดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี การเล่นกีฬาและการนำทักษะทางการกีฬาที่ถูกต้องไปใช้ในการออกกำลังกาย

1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

20.2.1 กลุ่มวิชาแกน

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting I)

Prerequisite : None

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย การจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ เงินสด การทำงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร สมุดขั้นต้นเฉพาะ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting II)

Prerequisite : AC 1203

การบัญชีตัวเงิน การบัญชีระบบใบสำคัญ การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีของกิจการไม่ได้แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีส่วนรับโอนเป็นต้น

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Managerial Accounting)

Prerequisite : AC 1213

การจัดทำงบการเงิน การเคลื่อนไหวของเงินทุนหมุนเวียน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การตัดสินใจในปัญหาทางธุรกิจ และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3/3-0-0)

(Introduction to Law)

Prerequisite : None

ประวัติที่มาของกฎหมาย ชนิด ลักษณะ การตีความ การอุดช่องว่าง การบังคับใช้ และการตีผลบังคับใช้ รวมทั้งหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล การเกิดสิทธิ นิติกรรมสัญญา ทรัพย์ หลักกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว และมรดก รวมทั้งสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายอาญา

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Law)

Prerequisite : None

การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจที่สำคัญๆ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3/3-0-0)

(Microeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน ดุลยภาพ ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต และรายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และแข่งขันไม่สมบูรณ์

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3/3-0-0)

(Macroeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ตัวกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน เงินเฟ้อและเงินฝืด อัตราแลกเปลี่ยน การว่างงาน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3/3-0-0)

(Quantitative Analysis)

Prerequisite : None

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัย และการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเส้นตรง การขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3(3/3-0-0)

(Production and Operations Management)

Prerequisite : BA 3143

การวางรูปแบบของกิจการ และการจัดระบบการบริหารงานอุตสาหกรรม การผลิตและบริหารโดยการวางแผนควบคุม การจัดการเวลาการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การจัดสถานที่ตั้ง การเพิ่มผลผลิต การวัดผลงาน รวมถึงการพัฒนางาน

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

3(2/2-1/2-0)

(Business Computer Program)

Prerequisite : CS 1033 และ AC 1203

ประเภทของซอฟต์แวร์และคุณสมบัติของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและภาษาฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผล ประมวลผล และสร้างรายงานทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประมวลผล

BA 4103 การวิจัยธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Research)

Prerequisite : ST 2053

ประโยชน์จากฝ่ายบริหารที่จะได้จากการวิจัยธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้
การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎี และการวิธีการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อ
ประโยชน์ในการตัดสินใจ

BA 4113 การภาษีอากร

3(3/3-0-0)

(Taxation)

Prerequisite : None

หลักภาษี หลักเกณฑ์และวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และระบบภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับธุรกิจ

EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic Business English)

Prerequisite : GE 1063

ข้อเขียนประเภทต่างๆ ทางธุรกิจ ฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเข้าใจ
เนื้อหา สาร องค์กรประกอบ ลักษณะเฉพาะและวัตถุประสงค์ของข้อเขียนนั้นๆ ศึกษาโครงสร้าง
ไวยากรณ์ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้อง และฝึกถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทั้งในด้านเนื้อหาและ
การใช้ภาษา

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Communicative Business English)

Prerequisite : EG 2513

องค์กรประกอบและวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ
การเขียนประกาศแจ้งความของหน่วยงาน การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนโทรสาร
การทำบันทึกย่อ และฝึกการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจประเภทต่างๆ ที่ได้ศึกษา

FN 1603 การเงินธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Finance)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน ด้านการใช้เงินทุน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยการวัดค่าโครงการด้วยวิธีการต่างๆ การคำนวณค่าของทุน การบริหารการเงินด้านการจัดหาเงินทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายเงินปันผล

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Introduction to Management Information System)

Prerequisite : CS 1033

แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานต่างๆ

MG 1303 องค์กรและการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Organization and Management)

Prerequisite : None

แนวความคิดทางการบริหาร กระบวนการบริหาร โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงภาวะผู้นำและสายการบังคับบัญชา การจูงใจและการจัดการสมัยใหม่

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3/3-0-0)

(Strategic Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุมกลยุทธ์ ทั้งนี้จะศึกษาจากกรณีศึกษา และตัวอย่างกลยุทธ์ที่ใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการศึกษาถึงนโยบายทางด้านต่างๆ ทั้งทางด้านการเงิน การตลาด ปัญหาแรงงาน การผลิต และการควบคุมในธุรกิจและอุตสาหกรรม

MK 1503 หลักการตลาด

3(3/3-0-0)

(Principles of Marketing)

Prerequisite : None

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ขอบเขต ความสัมพันธ์และหน้าที่ทางการตลาด รวมถึงสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลาดและการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การใช้ส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

ST 2053 สถิติธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Statistics)

Prerequisite : ST 1053

การวัดและการสร้างมาตรวัดทางสถิติ วิธีการเก็บข้อมูล การรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎีและการแจกแจงความน่าจะเป็นในลักษณะต่างๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ การกระจายของตัวแปร การประมาณค่าตัวแปร และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์และการถดถอย รวมทั้งการวิเคราะห์อนุกรมเวลา เลขดัชนี การวิเคราะห์สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ตัวอย่างการตัดสินใจ และการพยากรณ์โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติ

20.2.2 กลุ่มวิชาเอก

20.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

MK 2503 พฤติกรรมผู้บริโภค

3(3/3-0-0)

(Consumer Behavior)

Prerequisite : MK 1503

ด้วยหลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาอิทธิพลของปัจจัยภายนอก อันประกอบด้วย วัฒนธรรม สังคม กลุ่มอ้างอิง ครอบครัว และปัจจัยภายใน เช่น การรับรู้ ทักษะคติ และบุคลิกภาพ โดยการวิเคราะห์ตามแนวพฤติกรรมศาสตร์ ในปัญหาบางประการที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนด กลยุทธ์ส่วนประกอบการตลาด

MK 2513 การจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา

3(3/3-0-0)

(Product and Price Management)

Prerequisite : MK 1503

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสม-

และการบรรจุภัณฑ์นโยบายตราสินค้า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา วัตถุประสงค์ในการกำหนดราคา วิธีการตั้งราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา

MK 3503 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย **3(3/3-0-0)**
(Marketing Channels Management)

Prerequisite : MK 1503

ระบบและวิธีการจัดจำหน่าย การออกแบบและการเลือกช่องทาง การจัดจำหน่าย การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม การประเมินผล รวมทั้งการกระจายสินค้าในระบบช่องทางการจัดจำหน่ายนั้น และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบช่องทางการจัดจำหน่าย

MK 3513 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ **3(3/3-0-0)**
(Advertising and Public Relations)

Prerequisite : MK 1503

บทบาทของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่เป็นเครื่องมือทางการตลาด การวิเคราะห์ผู้บริโภคในฐานะผู้รับข่าวสาร และแรงจูงใจของผู้บริโภค ตลอดจนการวิเคราะห์ตลาด อันมีผลโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การจัดองค์การของแผนกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การเลือกสื่อ การกำหนดงบประมาณและวัตถุประสงค์ นอกจากนั้นยังศึกษาถึงข้อจำกัด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

MK 3523 การจัดการการขาย **3(3/3-0-0)**
(Sales Management)

Prerequisite : MK 1503

บทบาทและความสำคัญของการจัดการการขาย การจัดองค์การการขาย ความสัมพันธ์ของฝ่ายขายกับฝ่ายต่างๆ การวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนการขาย การกำหนดอาณาเขตขาย และโควตาการขาย การสรรหาการฝึกอบรม การจูงใจ การจ่ายผลตอบแทน รวมถึงการควบคุม และการประเมินผลพนักงานขาย และการจัดการให้พนักงานขายใช้ศิลป์การขาย ตลอดจนการวางกลยุทธ์ของฝ่ายขาย

MK 3533 การวิจัยการตลาด

3(3/3-0-0)

(Marketing Research)

Prerequisite : MK 1503

ลักษณะรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการวิจัยการตลาด ขั้นตอนในการดำเนินงาน วิจัยตลาด การเลือกแบบและวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บ รวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกและการวิเคราะห์ข้อมูล การ แปลความหมายข้อมูล การเสนอรายงาน และการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ทางการตลาด

MK 3563 การค้าปลีกและการค้าส่ง

3(3/3-0-0)

(Retailing and Wholesaling)

Prerequisite : MK 1503

ความเป็นมาของการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของการค้าปลีก และการค้าส่ง ลักษณะความเป็นเจ้าของ การจัดองค์การ การเลือกสถานที่ตั้ง การสรรหาและการจัดการงานบุคคล การจัดซื้อ การจัดเก็บและการควบคุมสินค้า การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด การควบคุม ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางการตลาดขององค์การการค้าปลีกและการค้าส่ง

MK 4523 การจัดการการตลาด

3(3/3-0-0)

(Marketing Management)

Prerequisite : MK 1503

ความสำคัญและแนวทางการจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทาง การตลาด กระบวนการบริหารการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การวางแผน กลยุทธ์การตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การบริหารผลิตภัณฑ์ การ บริหารราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การบริหารการส่งเสริมการ ตลาด การควบคุมกิจกรรมทางการตลาด

MK 4533 การตลาดระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(International Marketing)

Prerequisite : MK 1503

ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาวะสิ่งแวดล้อม การ รวมกลุ่มของประเทศต่าง ๆ เพื่อการค้า และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดโครงสร้าง และการ ดำเนินงานในตลาดต่างประเทศ การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนและการใช้ส่วน

ประสมการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ในตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนรูปแบบและการพัฒนา บริษัทระหว่างประเทศ การส่งเสริม การค้าต่างประเทศของภาครัฐบาลและภาคเอกชน

MK 4553 สัมมนาทางการตลาด

3(3/3-0-0)

(Seminar in Marketing)

Prerequisite : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด ฐานะชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย

ใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์และหาข้อยุติ เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาทางการตลาด ตลอดจนการนำกลยุทธ์ทางการตลาดไปประยุกต์ใช้ในสภาพการณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมกับการเป็นนักการตลาดในอนาคต โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อออกไปปฏิบัติ งานจริง

20.2.2.2 วิชาเอกเลือก

MK 2523 การตลาดทางตรง

3(3/3-0-0)

(Direct Marketing)

Prerequisite : MK 1503

ประเภทและระบบการตลาดทางตรง เทคนิคและกลยุทธ์การตลาดทางตรง การวางแผน การควบคุม และการประเมินผล ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาการตลาดทางตรง

MK 3473 การส่งเสริมการขาย

3(3/3-0-0)

(Sales Promotion)

Prerequisite : MK 1503

ประเภทของการส่งเสริมการขาย การวางแผนการส่งเสริมการขาย การกำหนด กลยุทธ์ การส่งเสริมการขายตามสถานการณ์ต่างๆ การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมและการ ประเมินผลกำไรส่งเสริมการขาย

MK 3483 ศิลปการขาย

3(3/3-0-0)

(Salesmanship)

Prerequisite : MK 1503

หลักการและทฤษฎี เพื่อให้เข้าใจถึงความรู้เกี่ยวกับกิจการและสินค้า การแสวงหา ลูกค้าผู้มุ่งหวัง การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย การขจัดข้อโต้แย้ง การปิด การขาย การติดตามผล โดยครอบคลุมทั้งตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม

MK 3543 การจัดซื้อ

3(3/3-0-0)

(Purchasing)

Prerequisite : MK 1503

หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ส่วนประกอบ วัสดุสิ้นค้าสำเร็จรูปสำหรับ
กิจการอุตสาหกรรม และกิจการที่ประกอบการค้า รวมทั้งระเบียบวิธีการซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง
การตัดสินใจผลิตเองหรือเลือกซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ต้นทุน การเก็บสถิติ และ
รายงานเกี่ยวกับการสั่งซื้อ และปัญหาด้านการจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อของหน่วยงานของรัฐ

MK 3593 การกระจายตัวสินค้า

3(3/3-0-0)

(Physical Distribution)

Prerequisite : MK 1503

ประเภทของการขนส่ง การจัดรายงานของแผนกขนส่ง นโยบายการส่งมอบสินค้า
ค่าระวางขนส่ง การรับการค้าสินค้า การประกันภัย การเรียกร้องค่าเสียหาย การบรรจุหีบห่อ การ
คลังสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย การจัดบรรจุหีบห่อ การทำเอกสาร
การขนส่ง กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการขนส่ง ระบบข้อมูล โดยเน้นการจัดการทั้งระบบในการ
กระจายสินค้า

MK 4513 การพยากรณ์การขาย

3(3/3-0-0)

(Sales Forecast)

Prerequisite : MK 1503 และ ST 2053

กระบวนการพยากรณ์การขายเทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์การขาย
ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำผลการพยากรณ์การขายมาใช้ประโยชน์ทางการจัดการการตลาด

MK 4563 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า

3(3/3-0-0)

(Export - Import Management)

Prerequisite : MK 1503

ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับในการส่งออกและการนำเข้า การจัดการการค้า การ
พิจารณาเลือกตลาด และผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกและการนำเข้า เทคนิคและวิธีการในการคิด
คำนวณ และต้นทุนการกำหนดราคา การหีบห่อ การส่งเสริมการตลาด การขนส่ง การประกันภัย
การชำระเงิน สินเชื่อในส่งออกและนำเข้า และการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า

MK 4573 การตลาดบริการ

3(3/3-0-0)

(Service Marketing)

Prerequisite : MK 1503

ลักษณะธุรกิจบริการ ประเภทต่าง ๆ ของธุรกิจบริการ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด และการพัฒนากลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ ประเภทต่าง ๆ

MK 4583 การตลาดอุตสาหกรรม

3(3/3-0-0)

(Industrial Marketing)

Prerequisite : MK 1503

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาดอุตสาหกรรม การจัดประเภทของตลาดอุตสาหกรรม การจัดการองค์การการวิจัย การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในส่วนประสมทางการตลาดอุตสาหกรรม การประเมินผลและการควบคุมทางการตลาด บทบาทของสถาบันทางอุตสาหกรรมและรัฐบาลที่มีต่อการตลาด สินค้าอุตสาหกรรม แนวโน้มการตลาดของสินค้าอุตสาหกรรม

MK 4593 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม

3(3/3-0-0)

(Agricultural Marketing)

Prerequisite : MK 1503

ลักษณะของสินค้าเกษตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร การวิเคราะห์ตลาดสินค้าเกษตร การจัดการส่วนประสมการตลาดสินค้าเกษตร องค์การทางการตลาดสินค้าเกษตร ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า ปัญหาเกี่ยวกับการตลาดสินค้าเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐบาลในตลาดสินค้าเกษตร