

จดหมายข่าว

089

ปีที่ 1 ฉบับที่ 6 (1-15 มกราคม 2544) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



<http://Intranet.hcu.ac.th>

บทบรรณาธิการ

สวัสดีปีใหม่ผู้อ่านทุกท่านคะ
ขอต้อนรับคุณผู้อ่านเข้าสู่ "จดหมายข่าว มจร." ฉบับที่ 6 ฉบับต้อนรับปี
ใหม่ 2544 ฉบับนี้พลาดไม่ได้อย่าง
เด็ดขาดเพราะภายในเล่มนอกจากจะมี
ข่าวสารดี ๆ แล้วยังมี การประกาศ
หมายเลขผู้โชคดีที่ได้รับรางวัลเป็นของ
ขวัญปีใหม่ จากท่านบอโกใหญ่
(รองอธิการบดี รศ.ดร.จิระเดช อู่สวัสดิ์)
จะเป็นหมายเลขใดติดตามดูภายในเล่ม
โดยในครั้งนี้เป็นกรับหมายเลขของ
"จดหมายข่าว มจร." ฉบับที่ 5
(16 - 31 ธันวาคม 2543)

หยุดความตื่นเต้นไว้ก่อน
"จดหมายข่าว มจร." ฉบับนี้ยังมีข่าว
พิเศษหลายข่าวที่น่าสนใจมาฝาก
ไม่ว่าจะเป็น สารน่ารู้จากกองคลัง
(ต่อ) สารน่ารู้จากศูนย์เทคโนโลยี
การศึกษา อยากทราบว่าพิเศษแค่ไหน
ต้องลองอ่านภายในเล่มคะ

ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่
2001 กองบรรณาธิการ "จดหมาย
ข่าว มจร." ขออำนาจคุณพระศรี
รัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านผู้อ่าน
และครอบครัวประสบความสุข
ความเจริญตลอดปีใหม่นี้ แล้วพบกัน
ใหม่ใน ฉบับหน้า สวัสดีปีใหม่คะ



ประกาศผู้โชคดี

ขอแสดงความยินดีแก่ผู้ถือ
"จดหมายข่าว" ฉบับที่ 5 (16-31
ธันวาคม 2543) หมายเลข 0108
ท่านเป็นผู้โชคดีฉลองปีใหม่
เชิญติดต่อขอรับรางวัลได้ที่แผนก
ประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ทุนวิจัยภายใต้โครงการความร่วมมือ กับต่างประเทศประจำปี 2544

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจะเปิดรับสมัครทุนอุดหนุน
การวิจัย ภายใต้โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปี 2544
ดังต่อไปนี้

1. โครงการความร่วมมือไทย - เกาหลี
2. โครงการความร่วมมือไทย - อิสราเอล
3. โครงการความร่วมมือไทย - เยอรมัน
4. โครงการความร่วมมือไทย - อังกฤษ
5. โครงการความร่วมมือไทย - ออสเตรเลีย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยไทย ได้มีโอกาสทำการวิจัย
เพื่อแลกเปลี่ยน และเรียนรู้เทคโนโลยีร่วมกับนักวิจัยชาวต่างประเทศ ทั้งนี้
ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดของทุนแต่ละประเภทเพิ่มเติม สามารถ
สืบค้นข้อมูลได้โดยตรงจาก (URL : <http://hammerhead.nrct.go.th/translation/Division/introduction/grant.htm>) และสามารถ Download
แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับทุนได้ จาก (URL :
<http://web.nrct.go.th> หัวข้อแบบฟอร์มทุนอุดหนุนการวิจัย)

ทั้งนี้ มีโครงการวิจัยที่นักวิจัยจีน ประสงค์จะหานักวิจัยร่วมฝ่ายไทย
ร่วมทำวิจัยด้วย หากสนใจขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โทรศัพท์ 5792690 หรือ 9406369

ลักษณะของผลงาน ทางวิชาการประเภทต่าง ๆ

ในเล่มนี้ สทว.จะบอกกล่าวเล่าขานเรื่อง การเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งจะต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ประกอบการเสนอขอ ดังนั้นจึงรวบรวมความหมาย ลักษณะคุณภาพ และลักษณะการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการผลิตผลงานทางวิชาการให้คณาจารย์ทุกท่านได้ทราบดังนี้

□ **เอกสารประกอบการสอน** หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

ลักษณะของการตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

□ **เอกสารคำสอน** หมายถึง เอกสารบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

ลักษณะของการตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

□ **บทความทางวิชาการ** หมายถึง งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็น ดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

เห็นแนวทางกันบางแล้วใช้มัคคะ...ฉบับหน้าจะเสนอลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทอื่น ๆ ให้ทราบต่อไป

เทคนิคการใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะ

สาระนำรู้จากศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาฉบับนี้ ได้แนะนำเรื่อง "การใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะ" ซึ่งหลายท่านอาจจะเคยใช้เครื่องฉายชนิดนี้กันไปบ้างแล้ว แต่..ก็คงมีอีกหลายท่านที่ยังไม่เคยใช้ การใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะอย่างถูกวิธี คือ ติดตั้งเครื่องฉายหน้าห้องประชุม ระยะระหว่างจอฉายกับเครื่องพอดีสำหรับปรับภาพจอ

ให้คมชัด ไม่บิดเบี้ยว ผู้ดูมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั่วถึง และควรใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่

1. ใช้เทคนิคการชี้ที่แผ่นโปร่งใส ด้วยการวางปากกาหรือดินสอบนแผ่นโปร่งใส เพื่อเน้นให้ผู้ดูสนใจเฉพาะส่วนนั้น ภาพของสิ่งที่เราใช้ชี้จะไปปรากฏบนจออย่างชัดเจน

2. ใช้ปากกาเขียนแผ่นโปร่งใส เขียนเพิ่มเติมรายละเอียด หรือขีดเส้นใต้บนแผ่นโปร่งใสขณะฉาย

3. ใช้เทคนิคการเลื่อนแผ่นโปร่งใสที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อแสดงการเปรียบเทียบหรือต้องการให้เห็นถึงความสัมพันธ์

4. ใช้เทคนิคการบังภาพบางส่วนด้วยกระดาษแข็ง และค้อย ๆ เปิดหรือเลื่อนให้เห็นทีละส่วน

5. ใช้เทคนิคการซ้อนภาพ เพื่อแยกแยะกระบวนการแสดงวิวัฒนาการและความต่อเนื่องจากส่วนง่ายไปถึงส่วนซับซ้อนที่สุด

6. ใช้เทคนิคแสดงสถานการณ์จำลองด้วยอุปกรณ์ที่ติดมากับเครื่องฉายข้ามศีรษะ คือชุด Polarizing Lens จะสามารถทำให้ภาพที่เห็นบนจอเกิดการเคลื่อนไหวได้

7. เราอาจใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะแสดงให้เห็นความกว้าง ความยาว และความสูงได้โดยการบังบางส่วนของภาพให้ทึบแสง หรือเป็นสีดำ หรือใช้ฟิล์มเทปสี ซึ่งเป็นสีเข้มปิดทับส่วนที่ต้องการให้เกิดความลึก ส่วนที่เป็นด้านหน้าจึงควรใช้สีที่อ่อนกว่า

8. นำแผ่นโปร่งใสไปก๊อปปี หรือลอกภาพต่าง ๆ มาให้ผู้เรียนดู เช่น ภาพกลไกหรือโครงร่าง

9. ใช้เทคนิคการลอกภาพจากวารสาร ซึ่งจะได้ภาพและสีสรรเหมือนจริง

10. ใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะร่วมกับโสตทัศนวัสดุอื่น ๆ ในเวลาเดียวกัน เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ เป็นต้น

11. ใช้เทคนิคการปิดไฟ หรือหรี่แสง เพื่อเบนความสนใจของผู้ชมมายังผู้เสนอขณะอธิบายเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับภาพบนจอ

12. ใช้เทคนิคการฉายวัสดุทึบแสง เพื่อสอนโครงร่างสัดส่วน เช่น วาดเครื่องมืออุปกรณ์ไว้บนแท่น เครื่องฉายภาพที่ปรากฏบนจอจะเป็นสีดำ

13. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เช่น ให้เขียนคำตอบที่ถูกต้องหรือชี้ภาพ

14. ใช้เทคนิคการฉายภาพผ่านวัสดุโปร่งใสแสง เช่น หลอดแก้วสีต่าง ๆ สำหรับการทดลองวิทยาศาสตร์ วิธีนี้จะต้องตะแคงเครื่องฉาย

15. ใช้เทคนิคการปิดทับข้อความด้วยแผ่นเทปสี หรือกระดาษแก้วสีต่าง ๆ เพื่อทำให้แผ่นโปร่งใสดูยุ่งขึ้น นอกจากจะปิดทับแบบถาวรแล้วยังอาจใช้เทคนิคการเลื่อนกระดาษแก้วสีไปยังบริเวณต่าง ๆ บนแผ่นโปร่งใสอีกด้วย

สารนำรู้จากกองคลัง (ต่อ)

ในฉบับนี้ขอแนะนำรายละเอียดประกอบการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีการศึกษา 2544 เพื่อให้การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีความถูกต้อง และใกล้เคียงกับภาษีที่ท่านจะต้องยื่นชำระมากที่สุด เพื่อท่านไม่ต้องเสียเวลาในการขอเงินภาษีคืน หรือจะต้องเสียเงินชำระเพิ่ม จึงต้องขอความร่วมมือจากท่าน **เฉพาะท่านที่มีรายการประกอบการคำนวณภาษีเงินได้เปลี่ยนแปลงไปจากปีที่แล้ว** เช่น มีบุตรเพิ่มขึ้นหรือบุตรเข้าโรงเรียน คู่สมรสมีรายได้แล้ว หรือมีเบี้ยประกันชีวิตตลอดจนดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยฯ รายการดอกเบี้ยเงินกู้เริ่มปีภาษี 2543 นี้ กรมสรรพากรให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง ในปีภาษี 2543 แต่ไม่เกิน 50,000.- บาท ดังนั้น ท่านจะได้ค่าลดหย่อนเพิ่มขึ้น จากเดิมที่กำหนดไว้ไม่เกิน 10,000.- บาท โดยให้ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนฯ ได้ตลอดปีภาษีไม่ว่ากรณีที่จะหักลดหย่อนฯ ได้นั้นจะอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่ก็ตาม และ **กรณีที่ผู้มีเงินได้หลายคนกู้ยืม** ให้หักลดหย่อนฯ ได้ทุกคน โดยขอให้ท่านเฉลี่ยค่าลดหย่อนฯ ตามส่วนจำนวนผู้มีเงินได้ แต่รวมกัน **ต้องไม่เกินจำนวนที่จ่ายจริงและไม่เกิน 50,000.- บาท** และเพื่อนำมาเป็นค่าลดหย่อนในการคำนวณภาษี ในปี 2544 ขอให้ท่านแจ้งตัวเลขที่เฉลี่ยแล้วนี้ให้แผนกเงินเดือนทราบด้วย ทั้งนี้โปรดแจ้งรายการประกอบการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี 2544 ที่เป็นปัจจุบัน (ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2543) โดยโทรศัพท์ขอแบบฟอร์มได้ที่แผนกเงินเดือน กองคลัง โทร.1441, 1195 ตั้งแต่บัดนี้ - 28 กุมภาพันธ์ 2544 และตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ บุคลากรทุกท่านจะได้รับทราบยอดเงินทุนสะสมพร้อมดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ยอดเงินสะสม ณ 30 มิถุนายน (ท่านจะได้รับเอกสารแจ้งเดือนกรกฎาคม) และครั้งที่ 2 ยอดเงินสะสม ณ 31 ธันวาคม (ท่านจะได้รับเอกสารแจ้งเดือน มกราคม) ซึ่งครั้งที่ 2 นี้ท่านจะได้รับเอกสารแจ้งประมาณวันที่ 15 มกราคม 2544

พร้อมกันนี้ ทุกท่านจะได้รับหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายจำนวน 1 ชุด คือ ตัวจริงพร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้ท่านเก็บสำเนาไว้และนำเอกสารตัวจริง แนบแบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91

เพื่อยื่นชำระภาษีตามที่กรมสรรพากรกำหนดไว้ คือตั้งแต่เดือน มกราคม - 31 มีนาคม 2544

และหากท่านทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายสูญหาย ก่อนที่จะนำไปยื่นที่กรมสรรพากร ท่านติดต่อขอสำเนาไปถ่ายเอกสารได้ที่ แผนกเงินเดือน กองคลัง โดยโทรศัพท์ 1441, 1995 ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2544 เท่านั้น ดังนั้นเมื่อท่านได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว โปรดเก็บรักษาไว้อย่าให้สูญหาย เพราะถือว่าเป็นเอกสารลับเฉพาะที่ไม่ควรให้ผู้อื่นทราบค่ะ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับ กรุณา สอบถาม โทร.1441 และ 1195 คุณวิจิตา และคุณอุษา

การตรวจเลือดมีประโยชน์อย่างไร

ฉบับนี้คณะเทคนิคการแพทย์นำความรู้เกี่ยวกับ **"การตรวจเลือด"** มาฝาก หลายคนอาจจะพอทราบกันบ้างแล้ว....ว่าการตรวจเลือดทำให้ทราบถึงสภาวะสุขภาพของร่างกายและความเสี่ยงต่อการเกิดโรคซึ่งจะมีประโยชน์ในการป้องกัน และรักษาโรคต่าง ๆ เช่น การตรวจเลือดเพื่อวินิจฉัยโรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง โรคเก๊าท์ โรคตับ โรคไต และโรคเลือด เป็นต้น คนที่ไม่มีอาการเจ็บป่วยควรได้รับการตรวจเลือดเป็นประจำ ปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อค้นหาความผิดปกติในระยะแรกเริ่ม ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการป้องกัน และรักษาโรคได้ทันการเมื่อรู้อย่างนี้แล้วเรามาทำความรู้จัก **"วิธีการเตรียมตัวก่อนการเจาะเลือด"** จะเห็นว่าหากต้องตรวจเลือด คุณหมอจะบอกเสมอว่า **จะต้องงดอาหาร** อาจเนื่องจากอาหารที่รับประทานมีผลทำให้การตรวจวัดระดับสารชีวเคมีในเลือดหลายชนิดไม่ถูกต้อง เช่น กลูโคส กรดยูริก โคเลสเตอรอล และไตรกลีเซอไรด์ ดังนั้นการวัดปริมาณสารชีวเคมีในเลือดจึงมีความจำเป็นต้องงดอาหารประมาณ 8 ถึง 12 ชั่วโมง ก่อนเจาะเลือด คือ งดอาหารเข้าระหว่างนี้ดื่มน้ำเปล่าได้เล็กน้อยและควรจะตรวจในตอนเช้า การตรวจบางชนิดไม่ต้องงดอาหาร เช่น การตรวจทางโลหิตวิทยา การตรวจการทำงานของตับ ไต และการตรวจมะเร็ง เป็นต้น ปริมาณเลือดเพียง 5 - 10 ซีซี สามารถตรวจวินิจฉัยโรคได้มากมาย

เป็นอันทราบกันแล้ว...ว่าการตรวจเลือดและวิธีการเตรียมตัวก่อนเจาะเลือดนั้นเป็นอย่างไร...ฉบับหน้าจะนำเสนอเรื่องการตรวจทางโลหิตวิทยาว่าคืออะไร และน้ำตาลในเลือดคืออะไร....

การเขียน SSR แบบใหม่

จากการประชุมหารือกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชาเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2543 และได้มีการเสนอรูปแบบการเขียน SSR รูปแบบใหม่ ซึ่งจะทำให้มีความสะดวกในการเขียนและตรวจสอบ หน่วยประกันคุณภาพจึงขอเรียนให้ทุกท่านทราบรูปแบบ SSR แบบใหม่ โดยสังเขปดังนี้

หัวข้อในรูปแบบเดิม	หัวข้อในรูปแบบใหม่
1. คำนำ	1. คำนำ
2. สารบัญ	2. สารบัญ
3. ภูมิหลังคณะวิชา/หน่วยงาน	3. ส่วนนำแสดงข้อมูลของหน่วยงาน เช่น - ประวัติความเป็นมา - จำนวนอาจารย์ - ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ - หลักสูตร - แผนภูมิองค์กร
4. ส่วนดัชนีบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ตัดสิน	4. ส่วนสาระ เป็นส่วนที่ระบุดัชนีฯ ผลการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์การตัดสินรายดัชนี และจุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางแก้ไข
5. ส่วนผลการดำเนินงานเป็นรายองค์ประกอบ	
6. ส่วนจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข จุดแข็ง/แนวทางเสริม	
	5. ส่วนสรุป เป็นส่วนที่ระบุประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นรายองค์ประกอบ ดัชนีบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ตัดสิน
	6. ตารางสรุปองค์ประกอบ ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และ เกณฑ์ตัดสิน
7. รายการหลักฐานและเอกสารอ้างอิง	7. รายการหลักฐานที่อ้างอิงผลการปฏิบัติงาน

รูปแบบการเขียน SSR นี้สามารถประยุกต์ได้ทั้งสาขาวิชา คณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม หากท่านผู้ใดยังมีข้อสงสัยในการเขียน SSR แบบใหม่ สามารถสอบถามได้ที่หน่วยประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร. 1182, 1423