เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2021

and Associate Degree in Law

Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย	ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร	หัวหน้าโครงการวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย	นักวิจัย
อาจารย์ศิรินทร์พร ธารมัติ	นักวิจัย
อาจารย์วุฒิพงค์ พัวพัน	นักวิจัย
อาจารย์อิทธิกุล เชี่ยวชาญ	นักวิจัย
อาจารย์นันนภาฤทธิ์ พูลลาภ	นักวิจัย
นางวราภรณ์ แจ่มแจ้ง	ผู้ช่วยนักวิจัย

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2567

ชื่อเรื่อง การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร และคณะ

สถาบัน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีที่พิมพ์ 2568

สถานที่พิมพ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวนหน้างานวิจัย 124 หน้า

คำสำคัญ ประเมินหลักสูตร / นิติศาสตรบัณฑิต

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้าด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 39 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 32 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 28 คน การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 2 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร และ (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยผลการศึกษาพบว่า

1) ผลการประเมินด้านบริบท พบว่า นอกเหนือจากการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพกฎหมายมากกว่าการศึกษาตัวบทอย่างเดียว สามารถเรียนรู้ได้จริง ปฏิบัติงานได้จริง รวมตลอดถึงต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้หลักสูตรควรกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้ทันกับบริบทของสังคมโดยเน้นกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลและเทคโนโลยี เนื่องจากกฎหมายเหล่านี้มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในยุคปัจจุบัน รวมตลอดถึงการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดเด่นของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยนำรายวิชาที่เน้นจุดเด่นดังกล่าวมาจัดเป็นกลุ่มวิชาและเสริมรายวิชาใหม่ให้มีความโดดเด่นยิ่งขึ้น อาทิ กลุ่มรายวิชากฎหมายธุรกิจสุขภาพ กลุ่มรายวิชากฎหมายธุรกิจจีน กลุ่มรายวิชากฎหมายดิจิทัลและเทคโนโลยี เป็นต้น

โดยอาจออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชาเชื่อมโยงให้เข้ากับศาสตร์ของกฎหมาย เช่น การเปิดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสถานพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในประเทศจีนและการประกอบธุรกิจในประเทศจีน เหล่านี้เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรต้องเน้นสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ความกล้าแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะให้กับนักศึกษา

2) ผลการประเมินด้านปัจจัยป้อนเข้า

คุณลักษณะของนักศึกษา นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2567 มีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 3.43 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบมีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 14.60 อยู่ในระดับน้อย โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 3.00 – 3.49 คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จากการพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในช่วงปีการศึกษา 2564 – 2568 พบว่าคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่ในระดับน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะของอาจารย์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด โดยคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำเป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มบัณฑิต ในขณะที่คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้เป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มนักศึกษา

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในระดับมาก ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่อาจารย์และบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก

3) ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต

การบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตรการกำกับติดตามและการประเมินหลักสูตรตามมาตรฐาน ตลอดจนมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ทำหน้าที่กำกับติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

การจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่าง ๆ อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย และโครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อาจารย์ได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ

การประเมินการสอนของอาจารย์ หลักสูตรมีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในคณะ โดยที่ผ่านมาผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4) ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร

การใช้เวลาศึกษาตามแผน นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 63XXXX) คิดเป็นร้อยละ 55.00 ของจำนวนของนักศึกษาภาคปกติแรกเข้าในปีการศึกษา 2563 - 2565 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 63XXXX) (รหัส 64XXXX) (รหัส 65XXXX) คิดเป็นร้อยละ 33.89 ของจำนวนของนักศึกษาภาคสมทบแรกเข้าในปีการศึกษา 2563 – 2565

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ผู้สำเร็จการศึกษา 132 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00 - 3.49 เป็นจำนวน 53 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 40.15 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2566

ประสิทธิภาพของบัณฑิต บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน ได้งานทำ จำนวน 21 คน (รวมบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 65.63 ส่วนบัณฑิตอีก 5 คน อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 15.63 อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

Research Title The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2021 and Associate Degree in Law
Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University

Researchers Assistant Professor Dr.Wuthichai Tengpongsthorn and others

Institution Huachiew Chalermprakiet University

Year of Publication 2024

Publisher Huachiew Chalermprakiet University

Source Huachiew Chalermprakiet University

No. of Pages 124 pages

Keywords Assessment/ Bachelor of Laws

Copyright Huachiew Chalermprakiet University

ABSTRACT

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2021 and Associate Degree in Law aimed to analyze the curriculum and to evaluate the effectiveness of the curriculum management in various aspects such as context, input, the process of curriculum and learning management and the outcome of the curriculum. Information sources are curriculum experts, curriculum administrator, lecturers, students, graduates and their supervisors. The sampling groups are comprised of 1 curriculum administrator, 6 lecturers, 39 students in academic year 2024, 32 graduates and 28 their job supervisors. Methods of data collecting included interviews, questionnaires and document analyses. Tools used in gathering information are: (1) interviews with curriculum administrator and (2) questionnaires answered by lecturers, student, graduates and their job supervisors.

1) Assessment of Context

The curriculum should be designed to focus on equipping law graduates from the Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University, with practical legal professional skills rather than merely studying legal texts. Graduates must not only be able to genuinely learn the law but also be able to practice it effectively, alongside possessing ethics and professional conduct.

Furthermore, the curriculum design must be kept current with the changing social context, particularly regarding laws related to digital technology, which play an increasingly

vital role in the present era. The curriculum should also integrate the unique strengths of the university, which are Chinese studies and health sciences, to align with the university's vision.

Finally, the curriculum must emphasize developing Soft Skills in students, covering areas such as teamwork, public speaking, rhetoric, self-confidence, and expressing opinions in public forums.

2) Assessment of the Inputs

Student Qualifications The number of current students failing out is low level. Most students had GPA between 3.00 – 3.49.

Lecturers Qualifications In academic year 2021 to 2025, found that the doctorate degree of the lecturers be evaluated at the low but the academic positions be evaluated at the moderate level. The graduates and the current students have evaluated the lecturers about the instructors' characteristic in 'ability to provide consultation and advice' had the highest average score among graduates, while the instructors' characteristic in 'ability to teach/impart knowledge' had the highest average score among current students.

Learning Facilities for students The lecturers, the graduates and the current students felt satisfied with the learning aid and the Internet network system at a high level. The suitability of the days and times of service delivery received the highest level of satisfaction from students, while instructors and graduates rated their satisfaction at a high level.

3) Assessment of Graduate Producing Process

Curriculum Management

The faculty's curriculum management committee plans, follows up and evaluates curriculum standard while the faculty's course management committee follows up and evaluate student learning process in the direction of curriculum standard. In general, the lecturers, the graduates and the current students evaluate the curriculum management of the faculty positively and the graduates and the current students feel pleased with talking to their advisors.

Learning Activities The student learning activities conform to course descriptions. Student are encouraged to participate in learning process through discussion, asking and answering questions in class, presentation and creating supplementary activities in various courses such as class field trips, moot court, internship program, tutoring program.

Student Learning Assessment The faculties have evaluated student learning skill through midterm examinations, final examinations, tests, behavioral observation in classroom and assignments.

Assessment of faculties' teaching Students evaluate the teaching of faculties on-line through the assessment system of the university. Students' assessment will be used to improve the teaching activities of the faculties. By the way, the Lecturers' evaluation scores ranged from 3.51 points or above.

4) Assessment of Curriculum Outcome

Planned Graduation Time Regular program students who graduated according to the plan (Student ID 63XXXX) account for 55.00% of the total number of regular program students admitted in the academic years 2020 - 2022, while special program students who graduated according to the plan (Student ID 63 XXXX) (Student ID 64 XXXX) (Student ID 65 XXXX) account for 33.89% of the total number of part-time program students admitted in the academic years 2020 - 2022.

GPA Most students who graduated in academic year 2023 had GPA between 3.00 - 3.49

Efficiency of Graduates Most of the graduates are employed and they are satisfied with their jobs. However, most of the graduates get the jobs corresponding directly to their professional study areas.

Graduate Qualifications The graduates evaluate themselves with preferable scales. Their job supervisors also evaluate them positively.

กิตติกรรมประกาศ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้รับการสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2567

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย คณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่กรุณาให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการจัดทำการประเมินหลักสูตร และขอขอบคุณแผนกหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สำนักพัฒนาวิชาการ ที่อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้วิจัย

ขอขอบคุณอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2567 บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่คณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัย หวังว่าผลจากการวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ของคณะนิติศาสตร์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ก

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ง

กิตติกรรมประกาศ ช

สารบัญ ซ

สารบัญตาราง ญ

สารบัญแผนภูมิ ฎ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2

1.3 ขอบเขตของการวิจัย 2

1.4 นิยามศัพท์ 3

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3

บทที่ 2 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร 4

2.2 ข้อมูลสำคัญของข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ 7

2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร 50

2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร 53

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 54

3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา 54

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 55

3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล 56

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล 57

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการศึกษา

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร 58

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน 59

4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน 72

4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต 76

บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

5.1 ผลการประเมิน 89

5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร 93

5.3 ข้อเสนอแนะ 95

บรรณานุกรม 97

ภาคผนวก

ก. ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร

ข. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร

ค. แบบสอบถามอาจารย์

ง. แบบสอบถามบัณฑิต

จ. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน

ฉ. แบบสอบถามนักศึกษา

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

ตารางที่ 2-1 แผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 11

ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 26

ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร 47

ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 64XXXX-67XXXX 59

ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา 60

ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2564 - 2568 62

ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามเพศ 63

ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 63

ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าอาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 64

ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ 65

ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมิน โดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2568 66

ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษาเห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 67

ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ 68

ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ 69

ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ 71

ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์ 72

ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์ 73

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่

ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา 73
ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา 74
ตารางที่ 4-17 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น 75
ตารางที่ 4-18 ผลประเมินการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น 75
ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษาภาคปกติ 77
ตารางที่ 4-20 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษาภาคสมทบ 77
ตารางที่ 4-21 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต ด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต 79
ตารางที่ 4-22 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต 79
ตารางที่ 4-23 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต 81
ตารางที่ 4-24 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่าง ๆ 82
ตารางที่ 4-25 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 83
ตารางที่ 4-26 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 85

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่

2-1 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร 53

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ • 華僑崇聖大學 • HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้ หากปราศจากหลักสูตรซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรจะดำเนินการจัดการศึกษาไปในทางใด หลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยพัฒนาบุคคลในทุก ๆ ด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้สะดวก และต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม[1]

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ “การประเมินหลักสูตร”[2] และผลของการประเมินหลักสูตรนั้นนอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่[3] การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 และมาตรา 48 ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

---

[1] Saylor, J. G, Alexander, W.M., **Planning Curriculum For Schools**, (New York : Holt, Rinehart and Wiston, 1974), p.4.

[2] สุมิตร คุณานุกร, **หลักสูตรและการสอน,** (กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์, 2518), หน้า 7.

[3] วิชัย วงษ์ใหญ่, **การประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร,** (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2535), หน้า 25.

หลักสูตรก็ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพที่ต้องมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหาคำตอบว่า หลักสูตรนั้นได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์และประเมินตั้งแต่วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ได้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. 2553 ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่สอง เมื่อปีการศึกษา 2555 และปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่สาม เมื่อปีการศึกษา 2560 ครั้งที่สี่ เมื่อปีการศึกษา 2564 คณะได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเป็นเวลาเกือบ 5 ปี จึงเห็นควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

1.2.2 เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

1.2.3 เพื่อประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

1.2.4 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 การวิจัยประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมินปัจจัยนำเข้า การประเมินปัจจัยกระบวนการของหลักสูตร และการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

1.3.2 ขอบเขตประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

1.4.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-4

1.4.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

1.4.4 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง นายจ้างหรือเพื่อนร่วมงานที่เป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

1.4.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ได้ผลการประเมินหลักสูตรในด้านบริบท ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

1.5.2 ทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร อันจะสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

"หลักสูตร" จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหลักสูตรของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติและสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ให้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ[1] คือ จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้การจัดการสามารถดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ หลักสูตรจึงนับว่าเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างแท้จริง การจัดหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในด้านตัวบุคคล สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนั้นหลักสูตรที่ดีจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความสนใจของผู้เรียนพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการคิด การกระทำและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศิริชัย กาญจนวาสี[2] ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าหมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐาน ดังนั้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย ของตัวหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรและเพื่อตัดสินคุณภาพ

---

[1] สุภาพร แนวบุตร, **การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540, หน้า 10.

[2] ศิริชัย กาญจนวาสี, **การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ,** (ออนไลน์), 2557, แหล่งที่มา : http://www.edu.tsu.ac.th/major/eva/files/journal/scan1.pdf

ของหลักสูตร ว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

แนวทางของการประเมินหลักสูตรโดยสรุปมี 4 แนวทาง ดังนี้

(1) การประเมินความก้าวหน้า หรือการประเมินสรุปรวม (Formative V.S. Summative Evaluation)

การประเมินความก้าวหน้าเป็นการประเมินในขณะดำเนินการใช้หลักสูตรหรือเป็นการประเมินระหว่างทาง เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับปรับปรุง กระบวนการบริหารและการใช้หลักสูตร ส่วนการประเมินสรุปรวม เป็นการประเมินผลสรุปรวมของหลักสูตร หรือการประเมินเมื่อครบวงจรของหลักสูตร เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับตัดสินผลสำเร็จของหลักสูตร

(2) การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ หรือ การประเมินอย่างเป็นทางการ (Informal V.S. Formal Evaluation)

การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ (Informal evaluation) เป็นการประเมินที่ไม่มีแบบแผนที่เคร่งครัด การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามความสะดวก อย่างง่าย ๆ เช่น การพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการ สอบถามอย่างไม่มีโครงสร้าง ไม่มีรูปแบบการวิเคราะห์ที่ชัดเจน ข้อสรุปมักเกิดขึ้นตามความรู้สึกหรือความคิดเห็นส่วนตัว ส่วนการประเมินอย่างเป็นทางการ (Formal evaluation) เป็นการประเมินที่มีระเบียบแบบแผน มีวัตถุประสงค์ การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลตามเกณฑ์หรือมาตรฐาน และการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร

(3) การประเมินผลทั้งหมด หรือ การประเมินตามจุดมุ่งหมาย (Goal-Free V.S. Goal-Based Evaluation)

การประเมินผลทั้งหมด (Goal-Free evaluation) เป็นการประเมินที่ครอบคลุมผลที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด (total effects) ซึ่งประกอบด้วยผลทางตรง และผลทางอ้อม หรือผลกระทบโดยไม่ได้ยึดติดกับจุดมุ่งหมายเดิมของหลักสูตร ส่วนการประเมินผลตามจุดมุ่งหมาย (Goal-based evaluation) เป็นการประเมินผลตามที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ว่าผลผลิตที่ได้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

(4) การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก หรือการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (External V.S. Internal Evaluator)

การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก (External evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้อยู่ภายในสังกัดของหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ส่วนใหญ่เป็นผู้ประเมินที่เชี่ยวชาญจากภายนอกที่เป็นกลาง ส่วนการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (Internal evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายในสังกัดของหน่วยงาน หรือสถาบันนั้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่อยู่ใกล้ชิดและเห็นกระบวนการใช้หลักสูตรมาโดยตลอด

แนวคิดในการวิจัยประเมินผล สตัฟเฟิลบีม[3] เรียกโดยย่อ “ซิป” (CIPP) มีรายละเอียดดังนี้

(1) C (Context evaluation) หมายถึง การประเมินสภาวะแวดล้อม ซึ่งในการประเมินหลักสูตรจะเป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญา และแนวคิดต่าง เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา

(2) I (Input evaluation) หมายถึง การประเมินปัจจัยนำเข้า ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ ตำรา ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน งบประมาณ เป็นต้น

(3) P (Process evaluation) หมายถึง การประเมินกระบวนการ ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่าง ๆ เป็นต้น

(4) P (Product evaluation) หมายถึง การประเมินผลลัพธ์ ซึ่งในการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตรจะเป็นการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาการสร้างสรรค์องค์ความรู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา

สรุปได้ว่า “การวิจัยประเมินหลักสูตร” เป็นการวิจัยประเมินสภาวะแวดล้อม ได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมิน ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ การประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมิน ผลลัพธ์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้เพื่อศึกษาประสิทธิผลและประสิทธิภาพของหลักสูตรนั้น ๆ

---

[3] Stufflebeam, D.L ed.al., **Educational Evaluation and Decision Making,** Itasca, Ill,: Peacock, 1971.

2.2 ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws and Associate Degree Program in Laws

2.2.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

<u>ชื่อปริญญา</u>

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.

ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : อนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : อ. (นิติศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Associate in Laws

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : A. (Laws)

2.2.3 วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ปัจจุบันการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะการค้าการลงทุนในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศหรือเขตการค้าที่สำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน กลุ่มสหภาพยุโรป อินเดีย เป็นต้น ประเทศไทยต้องเผชิญและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางการค้าการลงทุนดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การศึกษาวิชากฎหมายจึงมีความสำคัญมากต่อการทำธุรกรรมระหว่างประเทศที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อที่สามารถผลิตนิติศาสตรบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และการค้าการลงทุนในประเทศไทยและระหว่างประเทศ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 โดยได้เริ่มใช้จัดการศึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา

การจัดการศึกษาของหลักสูตรมีลักษณะเด่นในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายการค้าลงทุน กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ อีกทั้งยังมีความสามารถในการเจรจาต่อรอง (Negotiation) การร่างสัญญา (Contract Drafting) กิจการเพื่อการร่วมค้า (Joint Venture) การเข้าซื้อกิจการ (Take Over) การควบธุรกิจ (Merger) ตลอดจนการร่วมแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจในรูปแบบอื่น การศึกษาวิธีการระงับข้อพิพาท (Alternative Dispute Resolution) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (Mediation) การประนีประนอมยอมความ (Compromise) กระบวนการอนุญาโตตุลาการ (Arbitration) การให้คำแนะนำกฎหมายและโนตารีพับบลิค (Notaries Public)

2.2.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต และระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.2.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และระดับอนุปริญญา 3 ปี

(2) ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน)

(3) การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

2.2.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

2.2.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

2.2.8 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 13 มกราคม 2563

- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563
- คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

2.2.9 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ภายในปี พ.ศ. 2566

2.2.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) นิติกร

(2) ที่ปรึกษากฎหมาย / ทนายความ

(3) ผู้พิพากษา

(4) อัยการ

(5) ข้าราชการในสายตุลาการ

(6) ตำรวจ / ทหาร

(7) ปลัดอำเภอ

(8) ข้าราชการในสายปกครอง

(9) นักการเมือง

(10) นักวิชาการ

(11) อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

2.2.11 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สถานที่ฝึกงาน การฝึกปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2.2.12 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.2.12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะในปี 2558 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้ก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ซึ่งจะทำให้กลุ่มประเทศอาเซียนเป็นตลาดเดียว มีการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิต วัตถุดิบและแรงงานได้อย่างเสรีมากขึ้น มีการทำธุรกรรม การค้าขาย การลงทุนในระหว่างกลุ่มประชาชาคมอาเซียนมากขึ้น ประกอบกับการประกอบนวัตกรรมใหม่ ๆ ของภาคธุรกิจผ่านโลกออนไลน์ในปัจจุบันเริ่มเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น ดังนั้น จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องมีการทำสัญญาทางกฎหมาย และธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาจึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้และทักษะในการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล รวมถึงทราบถึงความรับผิดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปปฏิบัติได้จริง ตลอดจนเท่าทันต่อสถานการณ์และการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจภายใต้แนวคิดประเทศไทย 4.0

2.2.12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และในปัจจุบันแนวโน้มการจัดการเรียนการสอนนิติศาสตร์จะเน้นให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชากฎหมายที่ตรงกับความถนัดและความสนใจของตนเองได้ การเรียนการสอนกฎหมายที่เป็นวิชาบังคับจึงเน้นเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานจำเป็นต่อการประกอบอาชีพทางกฎหมายของบัณฑิต โดยการพัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมุ่งหมายให้บัณฑิตของหลักสูตรมีความรู้ทางกฎหมายควบคู่กับทักษะการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทางกฎหมาย สอบขอรับใบอนุญาตการเป็นทนายความ หรือสอบความรู้ชั้นเนติบัณฑิตได้ กอปรกับการเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม

ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติได้ ดังปณิธานของมหาวิทยาลัย “เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม”

2.2.13 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายให้มีความรู้จริง ปฏิบัติได้จริง และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2.14 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้กฎหมายได้ถูกต้อง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ทั้งในด้านการตีความและเจตนารมณ์ของกฎหมาย

(3) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายที่เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

(4) เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นได้อย่างถูกต้อง

2.2.15 แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง แผนการพัฒนาปรับปรุงที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (4 ปี) มีดังนี้

ตารางที่ 2-1 แผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
- พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - ประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและความต้องการของสถานประกอบการ	- สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต - ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านสถานการณ์การสื่อสารและความต้องการของสถานประกอบการ	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต
- พัฒนาอาจารย์ด้านการสอนและการผลิตบัณฑิต	- พัฒนาและสนับสนุนอาจารย์ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- รายวิชา/กิจกรรมที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
- พัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	- สนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตผลงานวิชาการและเผยแพรรวมทั้งให้บริการวิชาการแก่สังคม	- ปริมาณผลงานวิชาการ/บริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

2.2.16 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

(3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.2.17 การดำเนินการหลักสูตร

(1) วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคปกติ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.

ภาคสมทบ

วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 18.30 น.

2.2.18 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(3) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

(4) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(5) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

(6) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2.2.19 การรับสมัครผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

(2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทน

(4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2.2.20 โครงสร้างหลักสูตร

(1) จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

(2) โครงสร้างหลักสูตร

(2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
(2.1.1) วิชาบังคับ		**23**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2.1.2) วิชาเลือก		**7**	**หน่วยกิต**
(2.2) หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**94**	**หน่วยกิต**
(2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	หน่วยกิต
(2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		16	หน่วยกิต
(2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

(3) รายวิชา

รหัสวิชา	รายวิชา		หน่วยกิต	Prerequisite
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**30**	
	<u>1.1 วิชาบังคับ</u>		**23**	
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		**6**	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	2(1/1-1/2-0)	-
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (Worldviews and Ways of Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	**6**	
GE 1102	ไทยกับสภาวการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)	2(2/2-0-0)	-
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)	2(2/2-0-0)	-
GE 1142	จีนศึกษา (Chinese Studies)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	**2**	
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาภาษา	**9**	
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai Language and Communication)	3(3/3-0-0)	-
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2/2-1/2-0)	-
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)	GE 1053
	<u>1.2 วิชาเลือก</u>	**7**	
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GE 2182	สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetics for Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2192	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Culture and Wisdom)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 2292	การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน (Systematic Thinking and Problem Solving in Daily Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GE 2102	เพศวิถีศึกษา (Sexuality Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	-
GE 2142	อาเซียนศึกษา (Asean Studies)	2(2/2-0-0)	-
GE 2152	ผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	2(2/2-0-0)	-
GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)	-
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Humans and Environments)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาภาษา		
GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**ไม่น้อยกว่า 94**	
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	**78**	
EG 5363	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (English for Legal Profession I)	3(2/2-1/2-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
EG 5373	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (English for Legal Profession II)	3(2/2-1/2-0)	-
LA 1012	กฎหมายลักษณะบุคคล (Law on Persons)	2(2/2-0-0)	-
LA 1023	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย (Fundamental Legal Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 1033	กฎหมายอาญาหลักทั่วไป (Criminal Law: General Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 2013	กฎหมายลักษณะทรัพย์ (Property Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 2023	มูลหนี้ 1 (Sources of Obligations I)	3(3/3-0-0)	-
LA 2033	ผลแห่งหนี้ (Effect of Obligations)	3(3/3-0-0)	-
LA 2142	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 1 (Commercial and Business Contracts Law I)	2(2/2-0-0)	-
LA 2052	กระบวนการยุติธรรมและระบบศาลไทย (Judiciary Process and Thai Court System)	2(2/2-0-0)	-
LA 2062	มูลหนี้ 2 (Sources of Obligations II)	2(2/2-0-0)	-
LA 2172	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 2 (Commercial and Business Contracts Law II)	2(2/2-0-0)	-
LA 2093	กฎหมายอาญาภาคความผิด (Criminal Law: Specific Offenses)	3(3/3-0-0)	-
LA 2102	หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน (General Principles of Public Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3023	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ (Business Organizations Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 3034	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (Law of Civil Procedure)	4(4/4-0-0)	-
LA 3032	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	2(2/2-0-0)	-
LA 2003	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Law and Political Institutions)	3(3/3-0-0)	-
LA 3082	กฎหมายลักษณะมรดก (Succession Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3093	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3203	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (Administrative Law and Administrative Court Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3112	นิติปรัชญา (Legal Philosophy)	2(2/2-0-0)	-
LA 4013	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (Public International Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 4022	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (Private International Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 4002	ประวัติศาสตร์กฎหมาย (Legal History)	2(2/2-0-0)	-
LA 3313	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (Field Experience in Law)	3(0-0-3/12)	-
LA 3542	หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย (Principles and Ethics of Legal Profession)	2(2/2-0-0)	-
LA 3143	การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา (Contract Negotiation and Drafting)	3(3/3-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3303	การว่าความและศาลจำลอง (Litigation and Moot Court)	3(3/3-0-0)	-
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	**16**	
CN 3112	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับนักกฎหมาย 1 (Fundamental Chinese for Lawyer I)	2(2/2-0-0)	-
CN 3122	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับนักกฎหมาย 2 (Fundamental Chinese for Lawyer II)	2(2/2-0-0)	-
LA 1001	กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Anti-Corruption Law)	1(1/1-0-0)	-
LA 1002	กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด (Drugs Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 1011	กฎหมายเกี่ยวกับเด็กและสตรี (Law on Children and Women)	1(1/1-0-0)	-
LA 1022	นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)	2(2/2-0-0)	-
LA 1042	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (Human Rights and Criminal Justice)	2(2/2-0-0)	-
LA 3162	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3172	กฎหมายป้องกันการผูกขาด (Anti-Trust Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3182	สัมมนากฎหมายธุรกิจ (Seminar on Business Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3192	กฎหมายหลักทรัพย์ (Securities Regulations)	2(2/2-0-0)	-
LA 3202	กฎหมายธนาคาร (Banking Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3102	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection Law)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3222	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3242	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Transaction Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3252	กฎหมายล้มละลาย (Bankruptcy Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3272	อาชญากรรมทางธุรกิจ (Business Crime)	2(2/2-0-0)	-
LA 3312	กฎหมายที่ดินและนโยบายการใช้ที่ดิน (Law on Land Used and Policy)	2(2/2-0-0)	-
LA 3092	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโรงแรม และส่งเสริมการท่องเที่ยว (Law on Hotel Business and Tourism Promotion)	2(2/2-0-0)	-
LA 3052	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3362	กฎหมายอุตสาหกรรม (Industrial Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3412	กฎหมายการลงทุน (Investment Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3452	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในประเทศจีน (Business Transaction Law in China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3462	ระบบกฎหมายและสถาบันทางกฎหมายของประเทศจีน (Law System and Legal Institution of China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3472	กฎหมายการลงทุนในประเทศจีน (Investment Law in China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3482	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศจีน (Real Estate Law in China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3002	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 3 (Law on Commercial and Business Contracts III)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 4012	กฎหมายกับการพัฒนา (Law and Development)	2(2/2-0-0)	-
LA 3062	กฎหมายแรงงาน (Labour Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3072	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ (Negotiable Instruments Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3132	กฎหมายภาษีอากร (Taxation Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3502	กฎหมายอาเซียน (Asean Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3022	กฎหมายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital and Information Technology Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3532	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ (Legal Drafting and Legislative Process)	2(2/2-0-0)	-
LA 3552	กฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา (Food and Drug Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3562	กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (Law on Cosmetics)	2(2/2-0-0)	-
LA 3572	กฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและแพทย์ทางเลือก (Law on Herbal Products and Alternative Medicine)	2(2/2-0-0)	-
LA 3582	กฎหมายการคลัง วินัยการคลัง และการงบประมาณ (Fiscal and Financial Disciplines Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3592	กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (Law on Official Information)	2(2/2-0-0)	-
LA 3602	กฎหมายศุลกากร (Customs Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3612	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบันเทิง และสถานประกอบการ (Law on Entertainment and Service Business)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3622	กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (Law on Tortious Liability of Officials)	2(2/2-0-0)	-
LA 3632	กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Law on Public Procurement and Supplies Administration)	2(2/2-0-0)	-
LA 3642	กฎหมายผังเมืองและการควบคุมอาคาร (Law on Town Planning and Building Control)	2(2/2-0-0)	-

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามความสนใจ

LA 1003	วัยใสใจสะอาด (Youngster with Good Heart)	3(3/3-0-0)	-

ระดับอนุปริญญา

<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>

นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ (3 ปีการศึกษา) และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

<u>การสำเร็จการศึกษา</u>

ผู้มีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญา และ/หรือ เทียบเท่าต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต และแต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ		**23**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
วิชาเลือก		**7**	**หน่วยกิต**
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	66	**หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		62	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		4	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**

3. รายวิชา

รหัสวิชา	รายวิชา		หน่วยกิต	Prerequisite
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**30**	
	<u>1.1 วิชาบังคับ</u>		**23**	
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		**6**	
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)		2(1/1-1/2-0)	-
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (Worldviews and Ways of Life)		2(2/2-0-0)	-
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)		2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		**6**	
GE 1102	ไทยกับสภาวการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)		2(2/2-0-0)	-
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)		2(2/2-0-0)	-
GE 1142	จีนศึกษา (Chinese Studies)		2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		**2**	
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)		2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาภาษา		**9**	
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai Language and Communication)		3(3/3-0-0)	-
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)		3(2/2-1/2-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)	GE 1053
	<u>1.2 วิชาเลือก</u>	**7**	
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GE 2182	สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetics for Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2192	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Culture and Wisdom)	2(2/2-0-0)	-
GE 2292	การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน (Systematic Thinking and Problem Solving in Daily Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GE 2102	เพศวิถีศึกษา (Sexuality Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	-
GE 2142	อาเซียนศึกษา (Asean Studies)	2(2/2-0-0)	-
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	**Prerequisite**
GE 2152	ผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	2(2/2-0-0)	-
GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Humans and Environments)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาภาษา		
GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**ไม่น้อยกว่า 66**	
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	**62**	
EG 5363	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (English for Legal Profession I)	3(2/2-1/2-0)	-
LA 1012	กฎหมายลักษณะบุคคล (Law on Persons)	2(2/2-0-0)	-
LA 1023	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย (Fundamental Legal Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 1033	กฎหมายอาญาหลักทั่วไป (Criminal Law: General Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 2013	กฎหมายลักษณะทรัพย์ (Property Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 2023	มูลหนี้ 1 (Sources of Obligations I)	3(3/3-0-0)	-
LA 2033	ผลแห่งหนี้ (Effect of Obligations)	3(3/3-0-0)	-
LA 2142	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 1 (Commercial and Business Contracts Law I)	2(2/2-0-0)	-
LA 2052	กระบวนการยุติธรรมและระบบศาลไทย (Judiciary Process and Thai Court System)	2(2/2-0-0)	-
LA 2062	มูลหนี้ 2 (Sources of Obligations II)	2(2/2-0-0)	-
LA 2172	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 2 (Commercial and Business Contracts Law II)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 2093	กฎหมายอาญาภาคความผิด (Criminal Law: Specific Offenses)	3(3/3-0-0)	-
LA 2102	หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน (General Principles of Public Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3023	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ (Business Organizations Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 3034	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (Law of Civil Procedure)	4(4/4-0-0)	-
LA 3032	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	2(2/2-0-0)	-
LA 2003	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Law and Political Institutions)	3(3/3-0-0)	-
LA 3082	กฎหมายลักษณะมรดก (Succession Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3093	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3203	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (Administrative Law and Administrative Court Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3112	นิติปรัชญา (Legal Philosophy)	2(2/2-0-0)	-
LA 4002	ประวัติศาสตร์กฎหมาย (Legal History)	2(2/2-0-0)	-
LA 3303	การว่าความและศาลจำลอง (Litigation and Moot Court)	3(3/3-0-0)	-
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	**4**	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามความสนใจ

2.2.21 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการบรรจุวิชา LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ ศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม สำนักงานกฎหมาย หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทเอกชน เป็นต้น

(1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาจะมีโอกาสนำความรู้ทางกฎหมายในห้องเรียนไปใช้ นำไปปฏิบัติ ได้มีโอกาสเรียนรู้ในการทำงานของนักกฎหมายในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามที่ตนได้ไปฝึกงาน

(2) ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

(3) การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึก 3-6 ชม./สัปดาห์ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชม./ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

2.2.22 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

2.2.22.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางกฎหมายที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีคุณธรรม 6 ประการ คือ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู มีจริยธรรมในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะรับใช้สังคม

ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การประเมินผล
(1) มีคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) มีจริยธรรม	นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพ	- จำนวนนักศึกษาที่ทำผิดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและถูกตัดคะแนนความ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การประเมินผล
มีความรับ ผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	และจริยธรรมนักกฎหมาย รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู โครงการคุณธรรมนำชีวิต โครงการอบรมผู้นำนักศึกษา ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีแก่ผู้อื่น	ประพฤติน้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี - ไม่มีนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ - นักศึกษาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อยคนละ 1 โครงการต่อปี
(2) มีทักษะการคิด มีความคิดเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล สามารถเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน รู้กระบวนการในชั้นศาล และสามารถร่างสัญญาพื้นฐานที่สำคัญได้	นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา GE 2292 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ LA 3143 การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา LA 3303 การว่าความและศาลจำลอง และ LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ การมอบหมายงานในวิชาต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการทำงานเป็นกลุ่ม การทำรายงานในวิชาเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง	นักศึกษาที่เรียนมีความรู้และปฏิบัติได้จริง พิจารณาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายงานหรือทำรายงานเป็นกลุ่ม การฝึกปฏิบัติทางกฎหมายในห้องเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผลงานเกิดขึ้นอย่างน้อยคนละ 1 ผลงานต่อปี
(3) มีทักษะทางภาษาอังกฤษ	มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 และ 2 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 และ 2 ได้เรียนรู้สัญญาพื้นฐานฉบับภาษาอังกฤษ รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสอดแทรกภาษาอังกฤษในวิชาเรียนอื่น ๆ	นักศึกษาที่เข้าสอบวัดความรู้ TOEIC จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด ได้คะแนนตั้งแต่ 350 คะแนนขึ้นไป

2.2.22.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จะมีความสามารถ ดังนี้

2.1 เป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะแขนงต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กัน โดยเฉพาะด้านการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล

2.2 สามารถค้นหาและสรุปข้อเท็จจริง เข้าใจในตัวบทกฎหมายและปรับใช้ตัวบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สามารถตีความกฎหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ โดยมีทักษะการคิดเชิงเหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวิพากษ์วิจารณ์ และการโต้แย้งได้อย่างมีเหตุมีผล

2.3 เป็นบัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 สามารถค้นคว้าและเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัย ปรับตัวและเลือกเครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้

2.2.22.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนั้นอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 5 ข้อ ได้แก่

(1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

(2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(3) แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

(4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

(5) มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ ไว้ในหลักสูตรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและนิติธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่มเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเพื่อฝึกภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ ร่วมกิจกรรมโครงการ มฉก. บริการชุมชน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสังคมส่วนรวม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการสอบวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย

(2) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

(3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(4) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(5) จำนวนของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องการกระทำความดี

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิชากฎหมายและวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

(2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

(3) สามารถค้นคว้าในระดับสูงขึ้นหรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพการณ์จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำและนำเสนอทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ

(4) การวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม การวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

(2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

(3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลขหรือจำนวนข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

(4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่นอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

(5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจการเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม การทำรายงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การยกกรณีศึกษา การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลจากการจัดสัมมนาจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

(2) การประเมินผลจากการวัดความรู้ในลักษณะให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลที่หลากหลายทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น

อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

(1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

(2) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น

(3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

(4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสาประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโล

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติงานโดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น และความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม

(2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหน่วยบริการวิชาการร่วมกับโครงการ มฉก.บริการชุมชนของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย

(2) มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียนการนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม

(3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่กรณี มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

(4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน โดยตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน

(5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมายการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์

5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) กำหนดให้มีรายวิชา GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเอกสารวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทยในการนำเสนอหน้าชั้นและรายงาน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สอบวัดความรู้

(2) ประเมินจากความสามารถในการอ่าน วิเคราะห์และการนำเสนอรายงาน งานกลุ่ม

(3) ประเมินความสามารถในการพูด อ่าน เขียนและการนำเสนอ โดยการสังเกตและตอบคำถาม

6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(1) มีทักษะในการให้คำปรึกษากฎหมายและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

(2) มีทักษะในการร่างสัญญาพื้นฐาน และสัญญาทางธุรกิจ

(3) มีทักษะในการเตรียมการ และจัดทำเอกสารทางคดี

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(1) กำหนดให้มีรายวิชา LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ในหน่วยงานด้านกฎหมายให้รู้จริงปฏิบัติได้จริง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) การอภิปรายองค์ความรู้ที่ได้หลังจากการฝึกปฏิบัติ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(1) โดยใช้แฟ้มสะสมงานของนักศึกษา

(2) การประเมินผลจากแบบประเมินการปฏิบัติทางวิชาชีพ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจารย์นิเทศและหน่วยงานด้านกฎหมายที่นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติ

(3) การสอบประมวลความรู้จากการปฏิบัติในการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐานการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล

2.2.23 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

(1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

(2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(2.1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ตามลำดับ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลทุกปีการศึกษา

(2.2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสำรวจสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและจะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รายงานของนักศึกษา โครงงานพิเศษของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ฯลฯ

(2.3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

2.2.24 การพัฒนาคณาจารย์

(1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1.1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(1.2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา ทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยใน

ชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2.2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขานิติศาสตร์

(2.2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.25 **การประกันคุณภาพหลักสูตร**

(1) การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประจำเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน 5 ปี และดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(2) บัณฑิต

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 6 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

(2.1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

(2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3) แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ ความรับผิดชอบ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

(3) แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

(4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

(5) มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

(2.2) ด้านความรู้

(1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะ ทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษา หรือ คำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

(2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

(3) สามารถค้นคว้าในระดับสูงขึ้นหรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(2.3) ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวมการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

(2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมแก่กรณีทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

(3) ความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลขหรือจำนวนข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

(4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

(5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

(2) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น

(3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

(4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(2.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย

(2) มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ และการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม

(3) มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่กรณีมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

(4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน โดยตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน

(5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์

(2.6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(1) มีทักษะในการให้คำปรึกษากฎหมายและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

(2) มีทักษะในการร่างสัญญาพื้นฐาน และสัญญาทางธุรกิจ

(3) มีทักษะในการเตรียมการ และจัดทำเอกสารทางคดี

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีข้อมูลผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงจัดให้ผู้ใช้บัณฑิตได้ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามผลการเรียนรู้ข้างต้นในทุกปีการศึกษา ตลอดจนเก็บข้อมูลการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

(3) นักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้ความสำคัญต่อระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ตั้งแต่ระบบการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่เป็นกลไกหลักในการดำเนินการ

(3.1) การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติและปรัชญาของหลักสูตร โดยเฉพาะการมีทักษะทางด้านภาษาไทย ทักษะการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงอย่างมีเหตุมีผล และการถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการ ศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษาให้มีความโปร่งใส ชัดเจน สอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีเครื่องมือ แนวคำถามสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา นอกจากนั้น คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษา อาทิ ผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของนักศึกษา ผลคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการสอบเตรียมความพร้อมที่หลักสูตรจัดสอบ และนำมากำหนดกิจกรรมโครงการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เช่น การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

(3.2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทั้งในแง่ของการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์เป็นกลไกหลักในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำ ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางและกลวิธีในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกรหัสเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดภาระหน้าที่สำหรับดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมแก่นักศึกษา

มีระบบการเก็บข้อมูลนักศึกษาโดยให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรและคณะกำหนด มีระบบนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชา โดยนักศึกษาสามารถกำหนดเวลานัดพบอาจารย์ได้ นอกจากนั้น ยังจัดให้มี Office hour ของอาจารย์ประจำสำหรับบริการนักศึกษาที่ต้องการมาปรึกษา

(2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ได้วางแผนงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ทั้งทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (การคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ร่วมงานกับผู้อื่น) ทักษะชีวิตและการทำงาน (การปรับตัว ทักษะสังคม การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม) และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 6 ด้าน โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนานักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(3.3) การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง และมีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง โดยมีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทราบในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาในหลักสูตร ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(3.4) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้จัดให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตครอบคลุมทั้งการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาในหลักสูตร ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนั้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตยังจัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การจัดการข้อร้องเรียนให้แก่นักศึกษา ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการรับข้อร้องเรียน และผลการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบต่อไป

(4) อาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ครอบคลุมตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และเพิ่มความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ โดยใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยโดยกองทรัพยากรบุคคล คณะและหลักสูตรผสมผสานกัน ดังนี้

(4.1) การรับและแต่งตั้งอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะให้ความสำคัญต่อการรับ คัดเลือก และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ โดยมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่มีความเหมาะสมโปร่งใส ตั้งแต่การตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ และความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่หลักสูตรต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(4.2) การบริหาร การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางการบริหาร และการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และแผนพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษาที่เน้นการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำผลงานทางวิชาการ และการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่อาจารย์ โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต ซึ่งสิ่งเหล่านี้สะท้อนได้จากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

(4.3) การคงอยู่ และความพึงพอใจของอาจารย์

การตระหนักถึงความสำคัญของผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ควรทำให้อาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีอัตราการคงอยู่ในหลักสูตรที่ยั่งยืน และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ดังนั้นจึงควรมีการเก็บข้อมูลอัตราการคงอยู่ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ครอบคลุมทั้งการรับและแต่งตั้งอาจารย์ การบริหารอาจารย์ และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ การวางแผนจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรที่จะส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ และความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารรับผิดชอบควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนั้นจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งในด้านสาระรายวิชาในหลักสูตร การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนและผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

(5.1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งนอกเหนือจากการปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จะมีการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดรายวิชาที่จะเปิดในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้าโดยบริหารจัดการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นรายวิชาที่สนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ตลอดจนมีการปรับสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันต่อเหตุการณ์และวิทยาการทางด้านกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

(5.2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้วางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนและเป็นอาจารย์ผู้มีความรู้ที่ทันสมัย มอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริงประกอบกับพิจารณาจากผลประเมินการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา และภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจัดระบบกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ จัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 และจัดการเรียนการสอน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่ต้องบูรณาการกับการวิจัย การบริการ

วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อันถือเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

(5.3) การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการให้มีการประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้มีความสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ (มคอ.5 และ มคอ.6)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตยังมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งการกำกับให้พัฒนาและวิเคราะห์ ตรวจสอบเครื่องมือประเมินที่ใช้ประเมินคุณภาพนักศึกษาตามแบบรายงานการทวนสอบ 01 และการพิจารณาผลคะแนนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามแบบรายงานการทวนสอบ 02 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ข้างต้น ซึ่งแต่ละครั้งจะพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือประเมิน (ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลาย ตลอดจนการตัดเกรดเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตอาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้มีการกำกับให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา ตลอดจนกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตรแต่ละครั้ง คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จะมีข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือหลักสูตรต่อไป

(5.4) ผลการดำเนินงานตามหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏ

ในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

(6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีระบบการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยใช้ระบบการดำเนินการของสถาบันเป็นหลัก ซึ่งหลักสูตรและคณะเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้างต้น และกำหนดให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีรายละเอียดดังนี้

(6.1) ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาสถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์/คณะ/ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้ระบบและกลไกการดำเนินงานและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้ร่วมกันทุกหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุด โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดหา/จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตามกลไกการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดกฎหมาย หนังสือ/ตำรา/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คไร้สาย Wifi สนามกีฬา สภาพพื้นที่ ภูมิทัศน์โดยรอบ ความปลอดภัยในรั้วมหาวิทยาลัย

ในระดับหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและคณะได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ การวางแผนและสำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์ เป็นต้น

(6.2) จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

<u>อาคารสถานที่</u> มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

-อาคารเรียนรวม (มฉก.1) ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา เป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการภาษา

-อาคารเรียนรวม (มฉก.2) ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วยห้องเรียนรวม

-อาคารโภชนาการ มีห้องบรรยาย จำนวน 6 ห้อง

-อาคารอำนวยการ มีห้องเรียนปรับอากาศจำนวน 12 ห้อง โดยมีห้องบรรจุ 60 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง และห้องบรรจุ 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง มีห้องให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ห้อง

-อาคารหอประชุม เป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรม ทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 5,653 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย หอประชุม จำนวน 1 ห้อง (ขนาด 1,114 ที่นั่ง) ห้องบรรยายรวม จำนวน 2 ห้อง

<u>อุปกรณ์การเรียนการสอน</u> มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนประกอบด้วย ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายทึบแสง จอภาพ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด โพเดียม เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง โดยในแต่ละห้องมีอุปกรณ์สำหรับนักศึกษาประกอบด้วย หูฟังพร้อมไมโครโฟน และชุดเล่นเทปพร้อมมอนิเตอร์ภาพ จำนวน 64 ชุด รวมอุปกรณ์ทั้งสิ้น 256 ชุด และอุปกรณ์สำหรับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละห้อง ประกอบด้วย หูฟัง ชุดควบคุม วิดีโอ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และเครื่องฉายวิดีโอ

(2) ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีศูนย์บรรณสารสนเทศ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Resource Center : SLRC) อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ สามารถค้นคว้า ยืม คืน สำรองหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศให้บริการได้ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในศูนย์บรรณสารสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสุมดสามารถทำได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารสนเทศยังให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลภายนอกสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (SLRC) เป็นงานที่เอื้อและอำนวยให้นักศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย ให้แสวงหาและเข้าถึงความรู้ในศาสตร์พื้นฐานทั่วไปด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสืบค้นในรูปแบบของเสียง ภาพ และมัลติมีเดีย ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญด้วยการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดกฎหมาย ซึ่งศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล อยู่ที่ชั้น 3 อาคารบรรณสาร มีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวนประมาณ 10,847 เล่ม ประกอบด้วย

<u>หนังสือ</u>

ภาษาไทย	จำนวน 5,709 ชื่อเรื่อง	จำนวน 12,782 เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1,795 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2,614 เล่ม
รวม	**จำนวน 7,504 ชื่อเรื่อง**	**จำนวน 15,396 เล่ม**

<u>วารสาร</u>

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน 99 ชื่อเรื่อง	จำนวน 15 เล่ม
รวม	**จำนวน 99 ชื่อเรื่อง**	**จำนวน 15 เล่ม**

<u>สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</u> จำนวน 272 รายการ

(3) ห้องศาลจำลอง

คณะนิติศาสตร์ มีห้องศาลจำลองเพื่อเสริมสร้างการเรียนการสอนทางกฎหมายให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เสริมสร้างการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Experiential Learning) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติกระบวนการพิจารณาคดีเสมือนจริง ตั้งแต่การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ การนำสืบพยาน การซักถามพยาน การแถลงเปิดคดีและปิดคดี เชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพจริง และเป็นกลไกสำคัญในการบ่มเพาะนักกฎหมายที่มีความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพร้อมเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการรับใช้สังคมอย่างมีคุณภาพ

(4) ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (http : //online.hcu.ac.th) ทำให้นักศึกษาสามารถติดตามและทบทวนบทเรียนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนอาจารย์และนักศึกษาสามารถสื่อสารกันนอกห้องเรียนได้

(5) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือหนังสือ สื่อสารสนเทศห้องปฏิบัติการภาษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการนิติศาสตร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การอ่านหนังสือวรรณคดี วรรณกรรม และการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วีดิทัศน์ วีซีดีสารคดี วีซีดีภาพยนตร์ วีซีดีเพลง ฯลฯ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(4.1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4.2) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

(4.3) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

(4.4) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

(4.5) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากทุก 5 ปี

(4.6) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

(6.3) กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยได้จัดให้อาจารย์และนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ 2558 จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับคำแนะนำด้านหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนและบทบาทหน้าที่ความเป็นอาจารย์	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

<u>เกณฑ์ประเมิน</u> : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

2.2.26 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

(1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน

(1.1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

(1.2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหารพิจารณาและร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

(2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(2.1) กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น

(2.2) มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร

(2.3) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง

- หลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน

- การวัดและประเมินผล
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- คุณภาพบัณฑิต

(3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

(4) การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาจะนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา คณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมทันทีที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ในรูปแบบของการวิจัยประเมินหลักสูตร โดยการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร และนำผลที่ได้มาพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมวิพากษ์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาการ ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร

กรอบแนวคิดในการวิจัยประเมินหลักสูตรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.3.1 การประเมินบริบท ได้แก่

หลักสูตร โดยประเมินในด้านความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธาน/ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธานของคณะ ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับความต้องการของประเทศ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยวัตถุประสงค์ต้องเป็นที่เข้าใจชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของคณะ ตอบสนองต่อนักศึกษาและสังคม การจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างเนื้อหาความรู้ทั่วไปกับเนื้อหาความรู้เฉพาะทาง

นอกจากนั้นแล้ว ยังพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรและรายวิชา การประเมินหลักสูตร ตลอดจนสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร อันได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีคู่มือหลักสูตรและการลงทะเบียน มีหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร และมีแผนการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา และปีการศึกษา

2.3.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า ได้แก่

(1) นักศึกษา

(2) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี) ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์) ค่าเฉลี่ยจำนวนผลงานวิชาการในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/การนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ/หนังสือตำราที่แต่งหรือปรับปรุง) ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งของอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับเชิญไปปฏิบัติงานการเรียนการสอน ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาสถาบันภายในและหรือต่างประเทศในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร

(3) ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ความพึงพอใจในบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่และห้องเรียน

2.3.3 การประเมินกระบวนการ ได้แก่ การประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ใน 4 ด้าน คือ

(1) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

(2) การสรรหา พัฒนา และประเมินอาจารย์

(2.1) การมีระบบการสรรหาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.2) การมีระบบการประเมินอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.3) การมีระบบพัฒนาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.4) ร้อยละของอาจารย์ที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ

(3) การบริหารหลักสูตร ได้แก่

(3.1) ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารงาน มีแผนการบริหารงานหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นระยะยาว มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(3.2) ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

(3.3) คุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยพิจารณาความพึงพอใจของนักศึกษา

(3.4) มีระบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้สำเร็จการศึกษากับสถาบันและกลุ่มวิชาชีพ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(4) การจัดการเรียนการสอน ได้แก่

(4.1) คุณภาพการเรียนการสอน

(4.2) มาตรฐานของการประเมินผลการเรียน ได้แก่ มีการแจกเอกสาร ประมวลการสอน มีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน มีกลไกการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

(4.3) คุณภาพของการให้คำแนะนำทางวิชาการในทัศนะของนักศึกษา

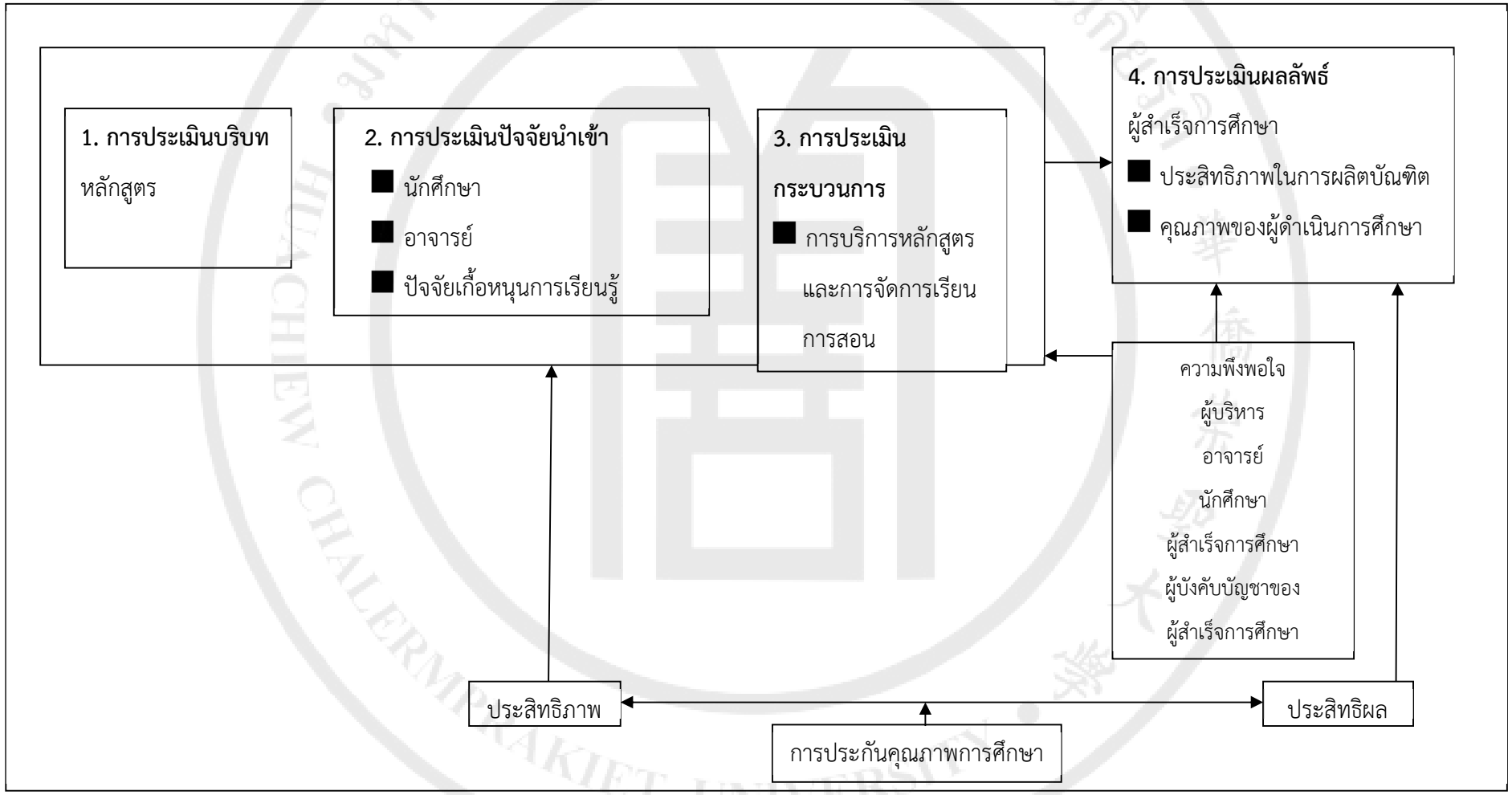
(5) การประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

(5.1) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายใน ได้แก่ จำนวนปีที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ เนื่องจาก GPAX ไม่ถึง 1.75 ในระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ย GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยในระดับมากขึ้นไป

(5.2) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายนอก ได้แก่ การได้งานทำ การได้งานทำตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหรือผลการปฏิบัติงานประเมินระดับมากขึ้นไปโดยผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจในงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมากขึ้นไป

2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

แผนภูมิที่ 2-1 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร



บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ 4 ประการ คือ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตรเพื่อประเมินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและเพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ผู้บริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 คน

3.1.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 6 คน

3.1.3 บัณฑิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวน 32 คน

3.1.4 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวน 28 คน

3.1.5 นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ศึกษาในชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 39 คน

3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และนักศึกษา

3.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการใช้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

(1) ด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

(2) ด้านปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน

(3) ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

(4) ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.3.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ จากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

3.3.2 สร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

- <u>แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร</u> ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ตลอดจนคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร

- <u>แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน</u> ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด

- <u>แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</u> ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิดครอบคลุมในประเด็น

- <u>แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</u> ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 ได้แก่ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต และคำถามปลายเปิด

- <u>แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา</u> ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรการให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด

3.3.3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

3.3.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

3.3.5 จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล

3.4.1 ข้อมูลจากการวิเคราะห์หลักสูตรโดยผู้บริหารหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ติดต่อผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยหลังจากผู้บริหารหลักสูตรตอบรับที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูลในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจึงได้ส่งเครื่องมือการวิเคราะห์หลักสูตรพร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรให้ต่อไป

3.4.2 ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลแบบสอบถามในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลจากแบบสอบถามของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4 คณะผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการแจกและจัดเก็บได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 39 ฉบับ จากทั้งสิ้น 50 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 78

(2) ข้อมูลจากแบบสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงพิธีประสาทปริญญาบัตร ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 32 ฉบับ จากจำนวน 32 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

(3) ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บแบบสอบถามด้วยวิธีการส่งไปรษณีย์ โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 28 ฉบับ จากทั้งสิ้น 132 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 21

(3) ข้อมูลจากแบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน 6 คน โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมด้วยเครื่องมือต่าง ๆ จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลเชิงปริมาณจะวิเคราะห์สถิติภาคบรรยาย ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งสองส่วนมาบูรณาการเข้าด้วยกัน

เกณฑ์การประเมิน จากแบบสอบถามที่เป็นเชิงปริมาณ การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยคะแนนจากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ในแบบสอบถามชุดต่าง ๆ ใช้เกณฑ์ดังนี้

4.51 - 5.00	การแปลความหมาย	มากที่สุด
3.51 - 4.50	การแปลความหมาย	มาก
2.51 - 3.50	การแปลความหมาย	ปานกลาง
1.51 - 2.50	การแปลความหมาย	น้อย
1.00 - 1.50	การแปลความหมาย	น้อยที่สุด

สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละใช้เกณฑ์ ดังนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	หมายถึง	มากที่สุด
ร้อยละ 61-80	หมายถึง	มาก
ร้อยละ 41-60	หมายถึง	ปานกลาง
ร้อยละ 21-40	หมายถึง	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 20	หมายถึง	น้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ กำหนดรูปแบบของการประเมิน 4 ด้าน คือ

4.1 ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.3 ด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.4 ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิต

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ผู้บริหารหลักสูตร ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ว่าควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีการบูรณาการกฎหมายกับเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเทคโนโลยี กฎหมายด้านสุขภาพ และควรสร้างจุดเด่นในเรื่องของกฎหมายจีน นอกจากนี้หลักสูตรควรเสริมทักษะด้าน SOFT SKILL โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ให้กับนักศึกษา รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1.1) หลักสูตรควรเน้นการออกแบบหลักสูตรให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ มีทักษะทางด้านวิชาชีพกฎหมายมากกว่าการศึกษาตัวบทอย่างเดียว บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์นอกจากจะสามารถเรียนรู้ได้จริงแล้ว ยังต้องปฏิบัติงาน ได้จริงด้วย รวมตลอดถึงต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) หลักสูตรควรกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้ทันกับบริบทของสังคมในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทีลเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน รวมตลอดถึงจุดเด่นของหลักสูตรทั้งเรื่องของของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(1.3) หลักสูตรต้องเน้นสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ความกล้าแสดงออก การแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะให้กับนักศึกษา

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.2.1 คุณลักษณะของนักศึกษา

หากพิจารณาจำนวนนักศึกษา รหัส 64XXXX-67XXXX พบว่ามีจำนวนแรกเข้า ดังแสดงในตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 64XXXX-67XXXX

รหัสนักศึกษา	จำนวนแรกเข้า	จำนวนคงเหลือ	ร้อยละ
64XXXX (ภาคปกติ 121)	20	15	75.00
64XXXX (ภาคสมทบ 123)	217	148	68.20
65XXXX (ภาคปกติ 121)	32	21	65.63
65XXXX (ภาคสมทบ 123)	209	106	50.72
66XXXX (ภาคปกติ 121)	31	16	51.61
66XXXX (ภาคสมทบ 123)	189	103	54.50
67XXXX (ภาคปกติ 121)	25	14	56.00
67XXXX (ภาคสมทบ 123)	151	108	71.53
รวมทั้งสิ้น	**874**	**531**	**60.76**

หมายเหตุ 1. จำนวนแรกเข้าพิจารณาจากข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล http://gradeonline.hcu.ac.th/

2. ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 132 คน ดังนี้

- นักศึกษารหัส 63XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 11 คน
- นักศึกษารหัส 62XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 1 คน
- นักศึกษารหัส 63XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 12 คน
- นักศึกษารหัส 64XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 66 คน
- นักศึกษารหัส 65XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 42 คน

โดยมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 39 คน สถิติผลการศึกษาของนักศึกษา พบว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการประเมินครั้งนี้ มีผลการเรียนส่วนใหญ่ในช่วงเกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 - 2.99 ดังแสดงในตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา

เกรดเฉลี่ยสะสม	รหัสนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0.00 - 1.99	64	0	0.00
	65	0	0.00
	66	0	0.00
	67	1	100.00
รวม		**1**	**100.00**
2.00 - 2.49	64	0	0.00
	65	1	50.00
	66	1	50.00
	67	0	0.00
รวม		**2**	**100.00**
2.50 - 2.99	64	0	0.00
	65	4	57.14
	66	0	0.00
	67	3	42.86
รวม		**7**	**100.00**
3.00 - 3.49	64	1	6.25
	65	4	25.00
	66	7	43.75
	67	4	25.00
รวม		**16**	**100.00**
3.50 - 4.00	64	0	0.00
	65	4	30.77
	66	3	23.08
	67	6	46.15
รวม		**13**	100.00

4.2.2 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดค่าน้ำหนักคุณภาพของอาจารย์ ดังนี้

(1) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

<u>สูตรการคำนวณ</u>

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

<u>สูตรการคำนวณ</u>

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2564 - 2568

ลำดับที่	รายชื่อ	ปีการศึกษา				
		2564	2565	2566	2567	2568
1	ผศ.นิก สุนทรธัย	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผศ.ธนาชัย สุนทรอนันตชัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผศ.ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร	✓	✓	✓	✓	✓
4	อ.วุฒิพงค์ พัวพัน	✓	✓	✓	✓	✓
5	อ.ศิรินทร์พร ธารมัติ	✓	✓	✓	✓	✓
6	อ.อิทธิกุล เชี่ยวชาญ			✓	✓	✓
7	อ.พีธ พิมานพรหม (ลาออก)			✓	✓	
8	อ.นันนภาฤทธิ์ พูลลาภ			✓	✓	✓
9	อ.ณัฐชนน อักษรารัตนานนท์					✓
จำนวนอาจารย์ทั้งหมด		8 คน	8 คน	8 คน	8 คน	8 คน
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน
จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		3 คน	3 คน	3 คน	3 คน	3 คน
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก		**1.56 (น้อย)**	**1.56 (น้อย)**	**1.56 (น้อย)**	**1.56 (น้อย)**	**1.56 (น้อย)**
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ		**3.13 (ปานกลาง)**	**3.13 (ปานกลาง)**	**3.13 (ปานกลาง)**	**3.13 (ปานกลาง)**	**3.13 (ปานกลาง)**

<u>คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก</u>

ปีการศึกษา 2564-2568 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 7 คน และปริญญาเอก 1 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 12.50 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.56 คะแนน

<u>คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ</u>

ปีการศึกษา 2564-2568 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 คน โดยเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนทั้งหมด 3 คน ดังนั้น ร้อยละ

ของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 37.50 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน คะแนนที่ได้เท่ากับ 3.13 คะแนน

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตคณะนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 132 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จำนวน 32 คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-4 และ 4-5

ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	19	59.38
หญิง	13	40.63
จำนวน	32	100.0

ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน) ในความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	0	3	10	19	4.50
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	3	11	18	4.41
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	0	5	11	16	4.25
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	0	7	10	15	4.16
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	3	10	19	4.50
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	1	0	3	10	18	4.28
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	0	9	10	13	4.09
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	1	5	9	17	4.31

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน) ในความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	0	1	9	5	17	4.19
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	6	9	17	4.34
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	0	2	7	9	14	4.09
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	0	1	6	25	4.75
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	1	3	10	18	4.41
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	0	2	11	19	4.53
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	0	1	8	23	4.69
16. ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	0	0	1	10	19	4.60
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	0	0	0	8	24	4.75

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.75
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	4.69
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	4.60
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	4.53

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	4.50
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	4.41
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.34
ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.31
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.28
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.25
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	4.19
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.16
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	4.09
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 เห็นว่าภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ) (4.75 คะแนน) และด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา (4.60 คะแนน)

(3) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากนักศึกษา

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ทุกชั้นปี ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 39 คน ได้ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-7 และ 4-8

ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	41.30
หญิง	24	58.70
จำนวน	39	100.0

ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2568

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน) ในความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	1	3	15	27	4.47
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	3	19	24	4.45
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	0	5	18	23	4.39
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	1	5	11	22	4.31
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	5	8	26	4.54
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	0	0	4	7	28	4.62
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	0	6	9	24	4.46
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	1	6	9	23	4.38
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1	1	6	11	20	4.23
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	6	10	22	4.33
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	0	1	7	12	19	4.26
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	1	-3	6	29	4.62
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	1	3	5	30	4.64
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	1	2	6	30	4.67
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	0	4	5	30	4.67
16. ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	0	0	3	5	31	4.72
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	1	0	3	5	32	4.87

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่นักศึกษา เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-9

ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษา เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	4.87
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	4.72
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	4.67
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	4.64
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.62
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	4.54
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	4.47
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	4.46
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.45
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.39
ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.38
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.33
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.31
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	4.26
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	4.23

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม นักศึกษาเห็นว่าภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ (4.87 คะแนน)) ด้านความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้ (4.72 คะแนน) และด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู (4.67 คะแนน)

4.2.3 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดกลาง สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซึ่งผู้วิจัยได้มีการเก็บข้อมูลจากทั้งคณาจารย์ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

(1) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยของอาจารย์

คณาจารย์ของคณะได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า คณาจารย์ พึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.46 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.44 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.31 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.89 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-10

ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.46 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.46	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.36	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.56	มากที่สุด
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.44 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.44	มาก
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.49	มาก
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.36	มาก
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์	4.36	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์	4.51	มากที่สุด
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.36	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.36	มาก
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.62	มากที่สุด
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.41	มาก
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.28	มาก
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.21	มาก
3.4 ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.26	มาก
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.41	มาก
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.89 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	3.69	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	4.08	มาก

(2) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยบัณฑิต

บัณฑิตได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า บัณฑิตพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.41 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.44 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.42 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 4.05 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-11

ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.41 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.41	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.44	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.38	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.44 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.38	มาก
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.41	มาก
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.44	มาก
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์	4.38	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์	4.53	มากที่สุด
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.44	มาก
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.53	มากที่สุด
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.44	มาก
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.38	มาก
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.63	มากที่สุด
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.28	มาก
3.4 ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.44	มาก
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.38	มาก
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.05 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	4.09	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	4.00	มาก

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยนักศึกษา

ในส่วนของการสอบถามนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.43 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.35 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคาร

เรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.10 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.67 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-12

ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.43 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.49	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.33	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.46	มาก
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.35 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.36	มาก
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.44	มาก
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.28	มาก
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์	4.28	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์	4.41	มาก
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.36	มาก
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.13	มาก
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.51	มากที่สุด
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.10 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.26	มาก
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.18	มาก
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	3.79	มาก
3.4 ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.05	มาก
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.21	มาก
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.67 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	3.59	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	3.72	มาก

4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประเมินการสอน

ในการประเมินด้านกระบวนการผลิต คณะนิติศาสตร์ได้มีการประเมินครอบคลุมใน 4 ด้านย่อย คือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.3.1 การบริหารหลักสูตร

จากโครงสร้างการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ พบว่าคณะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ ด้านการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชา/รายวิชา ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

(1) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ผู้วิจัยให้อาจารย์ผู้สอน จำนวน 6 คน ประเมินการบริหารหลักสูตรทั้งในแง่ของประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร และคุณภาพในการบริหารผลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า

<u>ด้านประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร</u> ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.34 คะแนน ดังตารางที่ 4-13

ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร	4.67	มากที่สุด
2. มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน	4.17	มาก
3. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ	4.17	มาก
4. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน	4.17	มาก
5. มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม	4.17	มาก
6. มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม	4.67	มากที่สุด

<u>ด้านคุณภาพในการบริหารหลักสูตร</u> ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.18 คะแนน ดังตารางที่ 4-14

ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.33	มาก
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.17	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.67	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ	4.00	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.33	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.17	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.33	มาก
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.17	มาก
9. มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	4.17	มาก
10. นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.50	มาก

(2) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิต

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมบัณฑิตมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.54 คะแนน และนักศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.78 คะแนน ดังตารางที่ 4-15

ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.41	มาก
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.28	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	4.38	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	4.41	มากที่สุด
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.63	มากที่สุด
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.59	มากที่สุด
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.69	มากที่สุด
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.59	มากที่สุด
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.91	มากที่สุด
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.78	มากที่สุด
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.81	มากที่สุด
12 .อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.75	มากที่สุด

(3) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษา

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คะแนน ความพึงพอใจการให้คำปรึกษา เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.48 คะแนน และการจัดการข้อร้องเรียน เฉลี่ยอยู่ในระดับ คือ 4.45 คะแนน ดังตารางที่ 4-16, 4-18

ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.54	มากที่สุด
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.49	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	4.26	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	4.18	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.33	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.05	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.38	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.26	มาก
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.49	มาก
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 คะแนน ระดับมาก)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.54	มากที่สุด
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.39	มาก
12 .อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.51	มากที่สุด

ตารางที่ 4-17 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น	จำนวน (คน)		ร้อยละของจำนวนคน	
	(รู้จัก)	(ไม่รู้จัก)	(รู้จัก)	(ไม่รู้จัก)
1. facebook	18	21	46.15	53.85
2. E-mail	1	38	2.56	97.44
3. แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ	5	35	12.82	87.18
4. Website	8	31	20.51	79.49
5. โทรศัพท์/โทรสาร	5	35	12.82	87.18
6. กรุ๊ป Line คณะ	22	17	56.41	43.59
7. อื่นๆ	6	33	15.38	84.62

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่านักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น 3 อันดับแรก ได้แก่ กรุ๊ป Line คณะ (ร้อยละ 56.41) facebook (ร้อยละ 46.15) และ Website (ร้อยละ 20.51) ตามลำดับ

ตารางที่ 4-18 ผลประเมินการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. ช่องทางการร้องเรียนหรือรับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรมีความสะดวก ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย	4.39	มาก
2. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการรับเรื่องร้องเรียนของคณะโดยรวม (เฉพาะคนที่ตอบข้อร้องเรียน)	4.51	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวม	**4.45**	**มาก**

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่เคยแจ้งข้อร้องเรียนกับทางคณะวิชา

4.3.2 การจัดการเรียนการสอน

คณะผู้วิจัยพบว่าคณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน อาทิ โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา โครงการเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย โครงการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพผ่านการจัดทำสื่อเพื่อการบริการวิชาการ โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการด้านกฎหมายโครงการให้ความรู้กฎหมายผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

4.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ คณะผู้วิจัยพบว่า อาจารย์ผู้สอนได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยปรากฏหลักฐานตามแผนการสอนของรายวิชาที่ได้มีการเปิดสอนตามหลักสูตร

4.3.4 การประเมินการสอนของอาจารย์

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อจะนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมาผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้มีการสำรวจและติดตามข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 เพื่อศึกษาถึงผลลัพธ์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

4.4.1 จำนวนปีของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผลระบุว่า คณะนิติศาสตร์มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 132 คน จากจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 874 คน โดยนักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 63XXXX) คิดเป็นร้อยละ 55.00 ของจำนวนของนักศึกษาภาคปกติแรกเข้าในปีการศึกษา 2564 – 2567 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 63 XXXX) (รหัส 64 XXXX) (รหัส 65 XXXX) คิดเป็นร้อยละ 33.89 ของจำนวนของนักศึกษาภาคสมทบแรกเข้าในปีการศึกษา 2564 – 2567 ตามตารางที่ 4-19 และ 4-20

ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษาภาคปกติ

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตรุ่นแรกเข้า (ภาคปกติ)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2567 - รหัส 63XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 11 คน	11	55.00
อยู่ระหว่างการศึกษา - รหัส 63 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 0 คน	0	0
พ้นสภาพ - รหัส 63 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 0 คน	0	0
ลาออก - รหัส 63 XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 5 คน	5	25.00
คัดชื่อออก - รหัส 63 XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 4 คน	4	20.00
รวมทั้งหมด	**20**	**100.00**

ตารางที่ 4-20 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษาภาคสมทบ

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตรุ่นแรกเข้า (ภาคสมทบ)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2567 - รหัส 63XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 12 คน	120	33.89

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตรุ่นแรกเข้า (ภาคสมทบ)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
- รหัส 64XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 66 คน - รหัส 65XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 42 คน **หมายเหตุ** มีนักศึกษารหัส 62XXXX (ภาคสมทบ 123) ตกค้าง จำนวน 1 คน ไม่นำมาคิดรวม		
อยู่ระหว่างการศึกษา - รหัส 63 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 0 คน - รหัส 64 xxxx (ภาคสมทบ 123) จำนวน 1 คน **หมายเหตุ** นักศึกษารหัสรหัส 65 xxxx (ภาคสมทบ 123) จำนวน 26 คน ไม่นำมาคิดรวม เนื่องจาก เป็นหลักสูตร 3 ปี ยังอยู่ในการศึกษาตามแผนการศึกษาปกติ	1	0.28
พ้นสภาพ - รหัส 63 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 14 คน - รหัส 64 xxxx (ภาคสมทบ 123) จำนวน 27 คน - รหัส 65 xxxx (ภาคสมทบ 123) จำนวน 57 คน	98	27.68
ลาออก - รหัส 63 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 22 คน - รหัส 64 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 12 คน - รหัส 65 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 18 คน	52	14.69
คัดชื่อออก - รหัส 63 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 24 คน - รหัส 64 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 31 คน - รหัส 65 XXXX (ภาคสมทบ 123) จำนวน 28 คน	83	23.45
รวมทั้งหมด	**354**	**100.00**

4.4.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 132 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00 - 3.49 เป็นจำนวน 53 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 40.15 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2567 ตามตารางที่ 4-21

ตารางที่ 4-21 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต ด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต

เกรดเฉลี่ยสะสม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0.00 - 1.99	-	0.00
2.00 - 2.49	16	12.12
2.50 - 2.99	37	28.03
3.00 - 3.49	53	40.15
3.50 - 4.00	26	19.70
รวมทั้งหมด	**132**	**100.00**

4.4.3 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 132 คน ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 (รหัส 63XXXX ภาคปกติ) (รหัส 62XXXX ภาคสมทบ) (รหัส 63 XXXX ภาคสมทบ) (รหัส 64 XXXX ภาคสมทบ) (รหัส 65 XXXX ภาคสมทบ) โดยมีผู้ตอบแบบประเมินภาวะการมีงานทำ จำนวน 132 คน ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำได้ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-22

ตารางที่ 4-22 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทำงานแล้ว	126	95.45
กำลังศึกษาต่อ	3	2.30
ทำงานและศึกษาต่อ	0	0.00
ยังไม่ได้ทำงานและมิได้ศึกษาต่อ	3	2.30
รวมทั้งหมด	**132**	**100.00**

ทั้งนี้ หากพิจารณารายละเอียดของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแล้ว พบว่า

(1) บัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีจำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 95.45 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยในจำนวนบัณฑิตกลุ่มนี้ ไม่มีบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อและทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระในเวลาเดียวกัน

(2) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นจำนวน 126 คน สามารถแยกประเภทต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

2.1 บัณฑิตที่ได้งานทำเป็นพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีจำนวน 126 คน

2.2 บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา มีจำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมดภายใน 1 ปี หรือคิดเป็นร้อยละ 95.45 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ นิติกร เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

2.3 บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้เงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. มีจำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

4.4.4 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ได้ประเมินความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้านอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 4.33 คะแนน โดยความพึงพอใจที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (4.47 คะแนน) ด้านภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว (4.44 คะแนน) และด้านความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้านความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี (4.34 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-22 ส่วนคุณลักษณะที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (4.22 คะแนน) และด้านความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร (4.28 คะแนน)

ตารางที่ 4-23 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1. การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	4.47	มาก
2. ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม	4.22	มาก
3. หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี	4.34	มาก
4. ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	4.22	มาก
5. ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร	4.31	มาก
6. ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร	4.28	มาก
7. ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4.34	มาก
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.34	มาก
9. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.31	มาก
10. ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว	4.44	มาก

4.4.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา พิจารณาจากความเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

(1) ความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ในปีการศึกษา 2567 ได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังจากที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตร โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 32 คน เป็นเพศชาย จำนวน 18 คน และเพศหญิง จำนวน 14 คน ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้านอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 4.34 คะแนน โดยคุณลักษณะที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.69 คะแนน) ด้านการเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ) (4.53 คะแนน) และด้านความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย ด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.50 คะแนน) ส่วนคุณลักษณะที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ ด้านความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสาร

ภาษาต่างประเทศ (3.94 คะแนน) และการเป็นที่ยอมรับของสังคม (4.22 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-24

ตารางที่ 4-24 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.34	มาก
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.69	มากที่สุด
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.31	มาก
4. ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	4.34	มาก
5. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.22	มาก
6. ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.31	มาก
7. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย	4.50	มาก
8. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ	3.94	มาก
9. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.44	มาก
10. ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ	3.94	มาก
11. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.53	มากที่สุด
12. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	มาก
13. ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.38	มาก

(2) ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งมีผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อมูล จำนวน 28 คน โดยมีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และการความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการเป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะแขนงต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กัน โดยเฉพาะด้านการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล

2. ด้านสามารถค้นหาและสรุปข้อเท็จจริง เข้าใจในตัวบทกฎหมายและปรับใช้ตัวบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สามารถตีความกฎหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ โดยมีทักษะการคิดเชิงเหตุผล การวิเคราะห์สังเคราะห์ การวิพากษ์วิจารณ์ และการโต้แย้งได้อย่างมีเหตุมีผล

3. ด้านการเป็นบัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

4. ด้านความสามารถค้นคว้าและเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัย ปรับตัวและเลือกเครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.40 คะแนน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.43 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-25 และ 4-26

ตารางที่ 4-25 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
1.1 ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย	4.61	มากที่สุด
1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.64	มากที่สุด
1.3 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม	4.68	มากที่สุด
1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ	4.64	มากที่สุด
1.5 มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน	4.39	มาก
2. ด้านความรู้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 มีความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ	4.46	มาก

คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย	4.46	มาก
2.3 สามารถค้นคว้าในระดับสูงขึ้นหรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	4.43	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม การวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	4.23	มาก
3.2 มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม	4.39	มาก
3.3 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น	4.43	มาก
3.4 มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่นอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร	4.39	มาก
3.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจการเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.54	มากที่สุด
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	4.50	มาก
4.2 รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น	4.50	มาก
4.3 มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน	4.50	มาก
4.4 ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	4.46	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คะแนน ระดับมาก)		

คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย	4.39	มาก
5.2 มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียนการนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม	4.32	มาก
5.3 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่กรณีมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์	4.21	มาก
5.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน โดยตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน	4.46	มาก
5.5 มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมายการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4.25	มาก
5.6 สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์	4.43	มาก
6. ด้านทักษะวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 คะแนน ระดับมาก)		
6.1 มีทักษะในการให้คำปรึกษากฎหมายและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	4.11	มาก
6.2 มีทักษะในการร่างสัญญาพื้นฐาน และสัญญาทางธุรกิจ	4.18	มาก
6.3 มีทักษะในการเตรียมการ และจัดทำเอกสารทางคดี	4.25	มาก
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น	**4.40**	มาก

ตารางที่ 4-26 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

คุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
PLO 1 เป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะแขนงต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กัน โดยเฉพาะด้านการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล		
1.1 อธิบายกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทางได้	4.29	มาก
1.2 สามารถให้คำแนะนำทางกฎหมายได้	4.36	มาก

คุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1.3 สามารถเจรจาต่อรองข้อพิพาทได้	4.25	มาก
1.4 สามารถร่างสัญญาพื้นฐาน และจัดทำเอกสารทางกฎหมายได้	4.18	มาก
1.5 สามารถว่าความในศาลได้	3.79	มาก
1.6 สื่อสารภาษาไทยที่สามารถนำไปใช้ประกอบวิชาชีพกฎหมายได้	4.54	มากที่สุด
1.7 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.11	มาก
PLO 2 สามารถค้นหาและสรุปข้อเท็จจริง เข้าใจในตัวบทกฎหมายและปรับใช้ตัวบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สามารถตีความกฎหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ โดยมีทักษะการคิดเชิงเหตุผล การวิเคราะห์สังเคราะห์ การวิพากษ์วิจารณ์ และการโต้แย้งได้อย่างมีเหตุมีผล		
2.1 สามารถค้นหา และสรุปประเด็นข้อเท็จจริงได้	4.39	มาก
2.2 สามารถประยุกต์ใช้ตัวบทกฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างรอบด้าน และมีเหตุ มีผล	4.43	มาก
2.3 สามารถวิเคราะห์และตีความตัวบทกฎหมาย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายได้	4.32	มาก
2.4 สามารถวิพากษ์วิจารณ์ และโต้แย้งความคิดเห็นของผู้อื่นได้อย่างมีเหตุมีผล	4.50	มาก
2.5 สามารถนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสม สร้างสรรค์ และนำไปปฏิบัติได้จริง	4.54	มากที่สุด
PLO 3 เป็นบัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง		
3.1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรมได้	4.57	มากที่สุด
3.2 ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการทำงานที่กำหนด และตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	4.64	มากที่สุด
3.3 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งหน้าที่ต่อตนเอง ต่องานที่ได้รับมอบหมาย และต่อส่วนรวม	4.68	มากที่สุด
3.4 ปฏิบัติตนด้วยความพอประมาณอย่างสมเหตุสมผล และมีภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิต	4.71	มากที่สุด
3.5 แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.61	มากที่สุด
3.6 กล้าแสดงออก และกล้าแสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.46	มาก
3.7 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้	4.68	มากที่สุด
PLO 4 สามารถค้นคว้าและเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัย ปรับตัวและเลือกเครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้		

คุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
4.1 อธิบายความสำคัญ และคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยและหรือจีนได้	4.32	มาก
4.2 สามารถค้นคว้า และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยได้	4.54	มากที่สุด
4.3 สามารถนำข้อมูลองค์ความรู้ที่ค้นคว้ามาใช้โดยอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้สร้างสรรค์	4.43	มาก
4.4 สามารถเลือกใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือวิธีการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	4.61	มากที่สุด
4.5 สามารถนำกฎหมายไปใช้แก้ปัญหาร่วมกับศาสตร์อื่น และเสนอแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้	4.50	มาก
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น	4.43	มาก

ทั้งนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

- ความเพิ่มทักษะด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร เนื่องจากบัณฑิตยังขาดทักษะด้านนี้อยู่อีกมาก

- ควรเพิ่มรายวิชาทีหรือส่งเสริมกิจกรรมในหลักสูตรให้บัณฑิตได้มีโอกาศฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพด้านกฎหมายเพิ่มมากขึ้น

บทที่ 5

สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2547 โดยเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จนกระทั่งปีการศึกษา 2568 ได้ถึงกำหนดระยะเวลาในการประเมินหลักสูตรตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา คณะนิติศาสตร์จึงเห็นสมควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของสังคมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของคณะวิชาต่อไป

การประเมินหลักสูตรในครั้งนี้ ใช้วิธีการแบบบูรณาการ และการประเมินแบบมีส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน 4 ประการ คือ <u>ประการที่หนึ่ง</u> เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร <u>ประการที่สอง</u> เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน <u>ประการที่สาม</u> เพื่อประเมินกระบวนการการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และ<u>ประการสุดท้าย</u> เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

ประชากรผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร กลุ่มอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และกลุ่มผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 39 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 32 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 28 คน

การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 2 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร และ (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเอกสาร และการวิเคราะห์ด้วยสถิติสำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ แล้วนำผลการวิเคราะห์ทั้งสองส่วนบูรณาการเข้าด้วยกันตามประเด็นการประเมินหลักทั้ง 4 ประเด็น การแปลความหมาย กรณีผลการวิเคราะห์จากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้

4.51 - 5.00 การแปลความหมาย คือมากที่สุด 3.51 - 4.50 การแปลความหมาย คือมาก 2.51 - 3.50 การแปลความหมาย คือ ปานกลาง 1.51 - 2.50 การแปลความหมาย คือน้อย และ 1.00 - 1.50 การแปลความหมายคือน้อยที่สุด สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละ ใช้เกณฑ์ดังนี้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึง มากที่สุด ร้อยละ 61-80 หมายถึง มาก ร้อยละ 41-60 หมายถึง ปานกลาง ร้อยละ 21-40 หมายถึง น้อย และน้อยกว่าร้อยละ 20 หมายถึง น้อยที่สุด

5.1 ผลการประเมิน

5.1.1 ผลการประเมินด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์หลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรควรเน้นการออกแบบหลักสูตรให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพกฎหมายมากกว่าการศึกษาตัวบทอย่างเดียว บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษานอกจากจะสามารถเรียนรู้ได้จริงแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานได้จริงด้วย รวมตลอดถึงต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้หลักสูตรควรกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้ทันกับบริบทของสังคมโดยเน้นกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลและเทคโนโลยี เนื่องจาก กฎหมายเหล่านี้มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในยุคปัจจุบัน รวมตลอดถึงการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดเด่นของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยอาจออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชาเชื่อมโยงให้เข้ากับศาสตร์ของกฎหมาย เช่น การเปิดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสถานพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในประเทศจีนและการประกอบธุรกิจในประเทศจีน เหล่านี้เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรต้องเน้นสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ความกล้าแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะให้กับนักศึกษา

5.1.2 ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

(1) คุณลักษณะของนักศึกษา

จากการประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาพบว่า นักศึกษาภาคปกติปีการศึกษา 2567 มีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 3.43 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบมีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 14.60 อยู่ในระดับน้อย โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 3.00 – 3.49 คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

จากการพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในช่วงปีการศึกษา 2564 - 2568 พบว่าคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่ใน

ระดับน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะของอาจารย์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด โดยคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำเป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มบัณฑิต ในขณะที่คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้เป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มนักศึกษา

(3) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

จากการประเมินความพึงพอใจปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ในระดับมาก ด้านการบริการของห้องสมุด (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) และสภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) อาจารย์มีความพึงพอใจในระดับมาก ในขณะที่บัณฑิตและนักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก

5.1.3 ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

(1) การบริหารหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ การกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ให้อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษาประเมินการบริหารหลักสูตร โดยอาจารย์และบัณฑิตมีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรในระดับมากที่สุด ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(2) การจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น

ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่าง ๆ อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย และโครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

อาจารย์ประจำรายวิชาได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

คณะได้ออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลคะแนนสอบและการขอดูกระดาษคำตอบ โดยคำนึงถึงความเป็นกลาง เปิดเผย และชัดเจนผ่านช่องทางการยื่นคำร้องมายังคณบดีคณะนิติศาสตร์ ซึ่งให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2565 เป็นต้นมาตามขั้นตอน ดังนี้

1. หลังจากที่มหาวิทยาลัยหรือคณะได้แจ้งเกรดให้นักศึกษาทราบแล้ว หากนักศึกษามีข้อสงสัยให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนภายใน 10 วันทำการ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงถึงขั้นตอนและกระบวนการการให้คะแนน และเมื่อนักศึกษาเข้าใจถึงเกณฑ์การให้คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกตามแบบบันทึกที่คณะกำหนด และแจ้งให้คณบดีรับทราบต่อไป

2. หากนักศึกษายังประสงค์จะขอดูกระดาษคำตอบ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบตามแบบคำร้องที่คณะกำหนด มายังคณบดีคณะนิติศาสตร์ กรณีขอดูกระดาษคำตอบมากกว่า 1 วิชา ให้ยื่นคำร้องแยกแต่ละวิชา

3. เมื่อคณะได้รับคำร้องขอดูกระดาษคำตอบของนักศึกษาแล้ว คณะจะติดต่อไปยังนักศึกษานัดหมายวันเวลาขอดูกระดาษคำตอบ พร้อมกับอาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบ เพื่อให้คำอธิบายการให้คะแนน ทั้งนี้ห้ามนักศึกษาถ่ายรูป หรือเผยแพร่กระดาษคำตอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบข้อนั้น ๆ อนุญาต

4. เมื่อนักศึกษาดูกระดาษคำตอบเสร็จสิ้น ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อว่าได้ดูกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด และแจ้งให้คณบดีรับทราบต่อไป

คณะได้มีการสื่อสารประกาศคณะนิติศาสตร์เกี่ยวกับการเกณฑ์การให้คะแนนการสอบข้อเขียนและการอุทธรณ์ผลคะแนนสอบ และการขอดูกระดาษคำตอบข้างต้นผ่านช่องทางการปฐมนิเทศนักศึกษา ซึ่งได้จัดขึ้นก่อนที่นักศึกษาจะเข้าทำการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนในการตอบข้อสอบข้อเขียนของคณะฯ และวิธีการอุธรณ์ในกรณีไม่พอใจในคะแนนที่ได้รับตามระเบียบที่ทางคณะได้กำหนดไว้

(4) การประเมินการสอนของอาจารย์

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อจะนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมาผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

(5) การจัดการข้อร้องเรียน

นักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรจากกรุ๊ป Line คณะ Facebook และแบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ส่วนเรื่องที่นักศึกษาร้องเรียน ได้แก่ ขอผ่อนผันค่าเทอม ส่วนช่องทางที่ใช้ร้องเรียน คือ แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ และปัญหานั้นได้รับการตอบสนองแล้วภายใน 3 วัน ทั้งนี้ นักศึกษามีความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียนอยู่ในระดับมาก

5.1.4 ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

(1) การใช้เวลาศึกษาตามแผน

นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 64XXXX) คิดเป็นร้อยละ 75.00 ของจำนวนของนักศึกษาภาคปกติแรกเข้าในปีการศึกษา 2564 - 2567 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 64 XXXX) (รหัส 65 XXXX) (รหัส 66 XXXX) คิดเป็นร้อยละ 58.05 ของจำนวนของนักศึกษาภาคสมทบแรกเข้าในปีการศึกษา 2564 – 2567

(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ผู้สำเร็จการศึกษา 132 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00 - 3.49 เป็นจำนวน 40 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 40.15 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2567

(3) ประสิทธิภาพของบัณฑิต

บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 132 คน ได้งานทำ จำนวน 126 คน (รวมบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 95.45 ส่วนบัณฑิตอีก 3 คน อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อคิดเป็นร้อยละ 2.30 และมีบัณฑิตที่ไม่ได้ทำงานหรือศึกษาต่ออีก 3 คนคิดเป็นร้อยละ 2.30 อย่างไรก็ตามบัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความเห็นว่า ควรเพิ่มทักษะด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และควรเพิ่มรายวิชาทีหรือส่งเสริมกิจกรรมในหลักสูตรให้บัณฑิตได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพด้านกฎหมายเพิ่มมากขึ้น

5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร

การวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ เป็นส่วนที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพของหลักสูตร การประเมินเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสารสนเทศ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการ มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา และรวมรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง โดยการอภิปรายผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลการประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ ในด้านบริบท ทำให้ทราบความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร กับปณิธานและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าทันสมัยของหลักสูตร ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทั้งในแง่โครงสร้าง เนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรว่าเหมาะสมสอดคล้องต่อการผลิตบัณฑิตในระดับใดบ้าง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในวงการวิชาชีพด้านนิติศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

จากผลการประเมินพบว่า หลักสูตรควรเน้นการออกแบบหลักสูตรให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพกฎหมายมากกว่าการศึกษาตัวบทอย่างเดียว บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษานอกจากจะสามารถเรียนรู้ได้จริงแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานได้จริงด้วย รวมตลอดถึงต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้หลักสูตรควรกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้ทันกับบริบทของสังคมโดยเน้นกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลและเทคโนโลยี เนื่องจากกฎหมายเหล่านี้มีบทบาทสำคัญเป็น อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในยุคปัจจุบัน รวมตลอดถึงการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดเด่นของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยอาจออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชา

เชื่อมโยงให้เข้ากับศาสตร์ของกฎหมาย เช่น การเปิดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสถานพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในประเทศจีนและการประกอบธุรกิจในประเทศจีนเหล่านี้เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรต้องเน้นสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ความกล้าแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะให้กับนักศึกษา

(2) การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร พบว่า คณะนิติศาสตร์ใช้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 โดยนักศึกษาภาคปกติปีการศึกษา 2567 มีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 3.43 ในขณะที่นักศึกษาภาคสมทบมีอัตราการออกระหว่างการศึกษาร้อยละ 14.60 อยู่ในระดับน้อย โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 3.00 – 3.49 คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ของคณะส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท แต่ยังมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง จึงควรเร่งพัฒนาแก้ไขปรับปรุงด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินของบัณฑิตและนักศึกษา เห็นว่า บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะของอาจารย์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด โดยคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำเป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มบัณฑิต ในขณะที่คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนด้านความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้เป็นคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกลุ่มนักศึกษา

(3) กระบวนการบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่หลักในการบริหารหลักสูตร ทั้งในแง่การจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณ และสถานที่ ตลอดจนการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร ในด้านการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีการกำหนดแผนการสอนแต่ละรายวิชา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้หลากหลายวิธีการผสมผสาน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาร่วมในการพิจารณาคุณภาพของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค มีการนำผลการประเมินจากนักศึกษามาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำทางด้านการเรียนและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ และบัณฑิต มีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(4) ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับ 3.00 - 3.49 สำหรับการสำรวจภาวะการมีงานทำ พบว่ามีบัณฑิตที่ได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 95.45 โดยบัณฑิตที่เหลืออยู่ในระหว่างการศึกษาต่อและยังไม่ได้ทำงานและมิได้ศึกษาต่อ อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นอกจากนั้นแล้ว บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

5.3 ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาสาระและโครงสร้างหลักสูตร

คณะควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพกฎหมายมากกว่าการศึกษาตัวบทอย่างเดียว รวมตลอดถึงต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้หลักสูตรควรกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้ทันกับบริบทของสังคมโดยเน้นกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลและเทคโนโลยี รวมตลอดถึงการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดเด่นของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นในเรื่องของของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยอาจออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชาเชื่อมโยงให้เข้ากับศาสตร์ของกฎหมาย เช่น การเปิดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสถานพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในประเทศจีนและการประกอบธุรกิจในประเทศจีน เหล่านี้เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรต้องเน้นสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ความกล้าแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะให้กับนักศึกษา

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร

ควรส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านการสอน การเขียนตำรา การวิจัย และการศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ควรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาโดยเฉพาะด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิต

(3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

ควรให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรแก่อาจารย์ทุกคนในคณะ ตลอดจนทบทวนกระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ นอกจากนั้นแล้วควรนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของ

อาจารย์มาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับบุคคล และในภาพรวมระดับหลักสูตรของคณะอย่างต่อเนื่อง

(4) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลลัพธ์ของหลักสูตร

ควรนำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการจัดการศึกษาให้แก่บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน และใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม และวางแผนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ • 華僑崇聖大學 • HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา. (2548) **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. "ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต" [ออนไลน์] http://www.employ.mua.go.th/ (9 ตุลาคม 2568)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการประเมินหลักสูตร**. มิถุนายน 2550 (เอกสารอัดสำเนา)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี 2551** กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอสอาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. คณะนิติศาสตร์. **หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2555)** (เอกสารอัดสำเนา)

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา. (19 สิงหาคม 2542) **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542** [ออนไลน์] http://www.moe.go.th/main2/plan/p-r-b42-01.htm#13 (9 ตุลาคม 2568)

ราชบัณฑิตยสถาน. (2544) **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542.** กรุงเทพมหานคร: บริษัทศิริวัฒนา อินเตอร์พริ้นท์ จำกัด (มหาชน).

วิชัย วงษ์ใหญ่. "การประเมินหลักสูตร" [ออนไลน์] http://www.sut.ac.th/tedu/traning/evaluate.pdf (9 ตุลาคม 2568)

ศิริชัย กาญจนวาสี. "การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ" [ออนไลน์] http://www.edu.tsu.ac.th/major/old_eva/journal/scan1.pdf (9 ตุลาคม 2568)

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY
華僑崇聖大學

ภาคผนวก ก.

ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร

การสัมภาษณ์ได้ดำเนินการขึ้นวันอังคารที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์ประมาณ 14.00 น. โดยมีระยะเวลาการสัมภาษณ์ประมาณ 1 ชั่วโมง

ผู้สัมภาษณ์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ รักษาการคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์วัตนธรรม มีประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมาแล้ว 10 ปี และมีประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมาแล้ว 30 ปี

<u>คำถามที่ 1</u> ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นอย่างไร

<u>ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวหลักสูตร</u>

หลักสูตรที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ก็คือ หลักสูตรเน้นในเรื่องของการรู้จริงปฏิบัติได้จริง ดังนั้น สิ่งที่หลักสูตร ค่อนข้างแตกต่างกับหลักสูตรนิติศาสตร์ที่อื่นก็คือ หลักสูตรมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เป็นเหมือนรายวิชาบังคับให้เด็กต้องไปฝึกงานกฎหมายประมาณ 3 เดือนนั่นคือสิ่งที่หลักสูตรได้วางบริบทของหลักสูตรไว้ตั้งแต่เริ่มแรกตั้งแต่สมัยท่านอาจารย์ประสิทธิ์ ท่านสร้างหลักสูตรนิติศาสตร์ เพราะฉะนั้นก็มองว่าเด็กที่เรียนกฎหมายหลักสูตร บางทีเรียนจบแล้วถ้าสมัยก่อนเค้าบอกว่าเรียนกฎหมายจบแล้วก็ควรจะทำอะไรที่เป็นมากกว่าการได้เรียนเฉพาะตัวบทมาตราแต่บางคนว่าเท่าที่เท่ากับเรียนจบไปแล้วก็ยังร่างสัญญาไม่เป็นเจรจาต่อรองหรือไกล่เกลี่ยก็ไม่ค่อยจะได้คือท่านเปรียบเทียบกับสูตรของหลักสูตรกับหลักสูตรแพทย์หรือกายภาพ หรือเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรเขาจบมาเขา 4 ปี เหมือนกัน แต่เขาจบมาเขาทำหัตถกรรมได้อะไร ได้หลายสิ่งหลายอย่าง ดังนั้น สิ่งสำคัญ คือ ท่านบอกว่าอยากให้ได้รู้ว่าวิชาชีพกฎหมายมันมีอะไรที่มันเป็นในเชิงทักษะมากกว่าการเรียนตัวบทอย่างเดียว

เพราะฉะนั้นแนวโน้มหลักสูตรของหลักสูตรมันก็จะออกมาในแง่ที่ว่าเรียนรู้จริงแล้วต้องปฏิบัติได้จริงด้วยแล้วก็ต้องมีเรื่องของ การที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพด้วย

<u>ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร</u>

กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรมันเปลี่ยนไปเรื่อย เปลี่ยนไปเรื่อยตั้งแต่ตั้งแต่มันมีผลกระทบตั้งแต่อัตราการเกิดของเด็ก ม.6 น้อยลง หลักสูตรจึงมามองกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของคนทำงาน ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักสูตรก็ขยายตั้งแต่ปี 60 เป็นคนทำงานโดยเฉพาะสายตำรวจ

เมื่อพิจารณาถึงกลุ่มตำรวจ หลักสูตรก็มองว่าชีวิตการทำงานของตำรวจเค้าคงไม่มีเวลาเรียนอะไรกันเต็มเปี่ยมเหมือนกับภาคปกติ ดังนั้นหลักสูตรก็ปรับอีกทีตอนปี 63 ที่เป็นบล็อกคอร์ส/ไฮบริด เพราะหลักสูตรมองว่าเป้าหมายหลักก็คือกลุ่มตำรวจนายสิบที่เขาต้องการปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อขึ้นชั้นสัญญาบัตร ทำให้นักศึกษาหลักสูตรเพิ่มมากขึ้นประมาณ 300-400 คน ทำให้ปัจจุบันหลักสูตรก็มีนักศึกษาที่เน้นเฉพาะภาคปกติ 4 ชั้นปีประมาณ 100 กว่า เมื่อรวมกับกลุ่มตำรวจทำให้ขยายฐานไปถึง 400 เกือบ 500 คน

<u>คำถามที่ 2</u> ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรของท่านอย่างไร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายในการบริหารหลักสูตร

ปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 8 คน ดังนั้นในการบริหารหลักสูตร หลักสูตรไม่ได้เป็นเหมือนคณะใหญ่ที่จะต้องมีการกระจายเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นแผนกต่าง ๆ มากมาย ดังนั้น ในเรื่องของนโยบายในการบริหารหลักสูตรคือว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 8 ท่าน ต่างต้องรับหน้าที่เป็นกรรมการในชุดต่าง ๆ ทุกกรรมการของหลักสูตร

ในส่วนของการบริหารจัดการรายวิชา แต่ละท่านก็จะเชี่ยวชาญในกฎหมาย แต่ละสาขา ทำให้คณะกรรมการหลักสูตรก็จะกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านสอนในวิชาที่ท่านถนัด ส่วนในเรื่องของการดูแลนักศึกษาก็ให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์รุ่นใหม่ เนื่องจาก จะไม่ค่อยมีช่องว่างกับนักศึกษาเท่าไหร่จะได้สื่อสารกับนักศึกษาได้รู้เรื่อง

หลักสูตรมองว่า สิ่งที่ต้องให้อาจารย์ทุกท่านตระหนักคือว่าไม่ใช่สอนอย่างเดียว แต่เป็นเรื่องของการที่ต้องให้ทำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ครบทั้ง 4 พันธกิจ อาจารย์ทุกคน ต้องรู้ว่าสอนยังไง การเรียนการสอนยังไงที่ต้องปรับไปกับทุกสมัยที่มันเปลี่ยนไป เรื่องของการบริการวิชาการก็ต้องเข้าร่วมอยู่แล้ว งานวิจัยงานวิชาการก็ต้องไม่ทิ้งงานศิลปวัฒนธรรมก็คือต้องมาร่วมกันทำ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ในปัจจุบัน หลักสูตรดำเนินการคู่ขนานกันระหว่างในส่วนของมหาวิทยาลัยซึ่งมีแผนกสื่อสารองค์กรและแผนกรับนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ แต่ในส่วนของคณะ จะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยใช้งบประมาณส่วนของคณะ ดังนั้นในส่วนของหลักสูตร ได้วางแผน วางแนวทางเอาไว้ว่า กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรจะเป็นภาคสมทบ ดังนั้นส่วนใหญ่แล้วหลักสูตรจะเน้นการประสัมพันธ์ไปภาคสมทบที่เป็นตำรวจมากกว่า ส่วนภาคปกติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสื่อสารองค์กรและแผนกรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประชาสัมพันธ์หลัก

ในส่วนของคณะเน้นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกที่จะออกเดินสายไปตามศูนย์ฝึกภาคหรือสถานีตำรวจต่าง ๆ เพื่อที่จะไปแนะแนว ซึ่งมีตำรวจภาค 2 ภาค 3 ภาค 8 ภาค 5 เป็นต้น อันนี้หลักสูตรวางแผนไว้ในแต่ละปีว่าจะไปที่ไหน แล้วก็ออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร เนื่องจากว่าการเรียนการสอนไม่จำเป็นต้องมาเรียนในคลาสร้อยเปอร์เซ็นต์ ดังนั้น หลักสูตรก็ถือตรงนี้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ ทำให้มีความน่าสนใจสำหรับข้าราชการตำรวจเพราะมองว่าหลักสูตรออกแบบให้สำหรับคนที่ทำงานแล้วและไม่ค่อยมีเวลา แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นในเรื่องของวิชาการ เรื่องความเข้มข้นของหลักสูตรก็ไม่ได้ทำให้ลดน้อยลง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ

หลักสูตรได้มีการทำ MOU กับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตั้งแต่เริ่มสมัยท่านอาจารย์ประจักษ์แล้ว รวมถึงศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วย นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มีการส่งอาจารย์ไปอบรมเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนและได้มีการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนขึ้น

<u>ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์</u>

ในการคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรพิจารณาตามเกณฑ์ของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTE) กระบวนการในการคัดเลือกก็คือ ถ้าเกิดมีอาจารย์คนไหนที่ลาออก การคัดเลือกเข้ามาใหม่ หลักสูตรก็ต้องดูว่าคนที่ลาออกไปเชี่ยวชาญด้านไหน การรับอาจารย์ที่เข้ามาใหม่ก็จะต้องมีความเชี่ยวชาญใกล้เคียงกับคนเก่าที่ออกไป เช่น ถ้าอาจารย์ที่ลาออกไปเป็นอาจารย์มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายอาญา อาจารย์ที่รับเข้ามาใหม่ทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไปก็ต้องเป็นอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้ายกฎหมายอาญาเป็นต้น

<u>คำถามที่ 3</u>. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านคิดว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรในปัจจุบันเป็นอย่างไรและท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างไร

<u>ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนและการวัดผล</u>

หลักสูตรมีการประกาศของคณะเรื่อง เกณฑ์การการให้คะแนน เกณฑ์การวัดผล เกณฑ์การอุทธรณ์ การร้องทุกข์อยู่ในประกาศของหลักสูตรอยู่แล้ว ถ้าเกิดว่านักศึกษารู้สึกว่าตนเองทำไมตัวเองทำได้แต่คะแนนได้น้อย อันนี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถที่จะยื่นอุทธรณ์ได้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่หลักสูตรกำหนดไว้

ในส่วนของการวัดผล หลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นเครื่องมือในการใช้ในการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ว่าทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่ว่าอาจารย์แต่ละท่านได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO) ไว้อย่างไร อาจารย์แต่ละท่านอาจจะเก็บคะแนนหรือให้นักศึกษาทำกิจกรรมในคลาสระหว่างทางก็ได้ให้เป็นไปตาม (CLO) ที่ท่านกำกับไว้ในรายวิชา บางวิชาอาจจะไม่มีการสอบกลางภาคเลยก็ได้ เพราะว่าถ้าเป็นวิชาที่เน้นในเรื่องของการปฏิบัติ เช่น วิชาว่าความและศาลจำลองหรือวิชาเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการในรายวิชาต่าง ๆ จะมีการกำกับและดูแลโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะ พิจารณาว่าการวัดผลในรูปแบบดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ และเมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ก็ดำเนินการได้ไม่ใช่ว่าอาจารย์แต่ละท่านอยากจะออกแบบรายวิชาของตัวเองอย่างไรก็ได้ แต่ต้องมีกระบวนการความเห็นชอบของกรรมการก่อนไม่ว่าจะเป็นเรื่อง CLO เกณฑ์การให้คะแนน ระบบการตัดเกรดรวมตลอดถึงข้อสอบต่าง ๆ หลักสูตรมีระบบโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กลั่นกรองในเบื้องต้นอยู่แล้ว

<u>คำถามที่ 4.</u> จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนคุณภาพของหลักสูตรจำนวนเท่าใด เป็นเพราะเหตุใดและท่านมีนโยบายหรือมาตรการใดที่จะรักษาและเพิ่มคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น

มองว่าอาจจะให้ประมาณ 9 ที่ให้ไม่ถึง 10 คะแนนก็เพราะว่า หลักสูตรยังไม่ตอบโจทย์ในเรื่องของทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาซึ่งอาจจะยังไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรคาดหวัง

<u>ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือมาตรการใดที่จะรักษาและเพิ่มคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น</u>

หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ไปยังศูนย์ฝึกภาคต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มข้าราชการตำรวจ ศุลกากรเพื่อที่จะเป็นการต่อยอดในเชิงวิจัยวิชาการและสำรวจถึงความต้องการของกลุ่มเหล่านั้นว่าปัจจุบันหลักสูตรมีส่วนไหนที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมอะไรอีกไหม

การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวนี้เพื่อจะให้ทราบได้ถึงส่วนที่จะปรับปรุง เนื่องจากกฎหมายจะเปลี่ยนไปตามสภาพสังคม ดังนั้นหลักสูตรก็ต้องมาดูว่าปัจจุบันนี้มีอะไรที่หลักสูตรจะต้องตามให้ทันกับบริบทของสังคมบ้าง

เช่น ในเรื่องของเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อดิจิทัล มีบทบาทสำคัญ ดังนั้น กฎหมายเองก็ต้องตามให้ทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วย และสิ่งสำคัญที่จะลืมไม่ได้คือเรื่องของจุดเด่นของหลักสูตรทั้งเรื่องของของจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สอดรับกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ส่วนนี้หลักสูตรก็คงจะทิ้งไม่ได้ เพราะว่าถ้าในเรื่องของการปรับหลักสูตรใหม่แล้วอาจจะมองว่าในเรื่องกฎหมายทางด้านสุขภาพและกฎหมายในเรื่องของการส่งเสริมสุขภาพหรือเรื่องของสถาบัน สถานประกอบการ สถานพยาบาล หรือแม้กระทั่งการดูแลผู้สูงอายุ จะต้องทวีความสำคัญขึ้นตามบริบทของประเทศที่เปลี่ยนไป หลักสูตรจะเป็นหลักสูตรที่ตอบรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงอายุ แล้วก็วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ถ้าพูดถึงเรื่องวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วย กฎหมายก็ต้องชัดเจนในเรื่องนี้

ดังนั้นถ้าหลักสูตรจะหาจุดเด่นจริง ๆ หลักสูตรก็ต้องเล่นเรื่องนี้ซึ่งจะทำให้หลักสูตรชัดเจนขึ้น แล้วก็เรื่องจีนหลักสูตรก็มองว่าที่อื่นอาจจะไม่มี แต่ว่าเป็นวิสัยทัศน์ เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเรื่องจีนหลักสูตรก็ทิ้งไม่ได้

ปัจจุบันหลักสูตรมีนักศึกษาจีนสนใจเข้ามาจะเรียนกฎหมายไทยที่ทางมหาวิทยาลัยในประเทศจีนส่งมา นั่นหมายความว่าหลักสูตรก็อาศัยบริบทนี้ทำให้หลักสูตรต้องเรียนรู้ซึ่งกันและกัน อันนี้เป็นจุดเด่นที่ทำให้หลักสูตรมีความสำคัญ

<u>คำถามที่ 5.</u> ท่านคิดว่าทิศทางของหลักสูตรในอนาคตเป็นเช่นไร และสิ่งที่ท่านคาดหวังจะเป็นไปได้หรือไม่เพราะเหตุใด

ทิศทางของหลักสูตรในอนาคตก็คือเรื่องของการบูรณาการกฎหมายกับเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เทคโนโลยี แล้วก็สร้างจุดเด่นในเรื่องของกฎหมายจีนกับกฎหมายสุขภาพ นอกจากนี้ในเรื่องของ SOFT SKILL โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการทำงานเป็นทีม การพูดต่อหน้าสาธารณชน การมีวาทศิลป์ ต้องเพิ่มความกล้าแสดงออกในการที่จะพูดหรือแสดงความคิดเห็น หลักสูตรอาจจะต้องเติมเต็มในส่วนนี้

สำหรับเรื่องของการบูรณาการกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มวิชาทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บางทีหลักสูตรอาจจะมองบริบทในส่วนนี้ คือ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ควรจะรู้ด้วยว่า ปัจจุบันบ้านเมืองเป็นอย่างไรเกี่ยวข้องกับกฎหมายในส่วนไหน

ดังนั้น หลักสูตรใหม่ควรมีแนวทางในการสร้างจุดเด่นทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ กฎหมายจีน โดยหลักสูตรจะต้องสร้าง SOFT SKILL ให้กับนักศึกษาเพิ่มเติมขึ้นด้วย กล่าวคือ จะต้องรู้ว่าจะใช้กฎหมายอย่างไรให้เกิดความยุติธรรมกับสังคมที่เปลี่ยนไป เพราะกฎหมายไม่ใช่ตัวยุติธรรม แต่นักศึกษารวมตลอดถึงบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จะนำกฎหมายไปใช้อย่างไรให้เกิดความยุติธรรมในบริบทของสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป หลักสูตรต้องฝึกให้นักศึกษามองให้รอบด้านอย่ามองเพียงด้านเดียว

ภาคผนวก ข.

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร (อาจารประจำหลักสูตร)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่..... เวลา..... ผู้สัมภาษณ์.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

ประสบการณ์การทำงาน 1) ในการบริหารหลักสูตรนี้.....ปี

2) ในมหาวิทยาลัย.....ปี

ภาระงานในปัจจุบัน

1).....2).....

3).....4).....

คำถาม

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นอย่างไร

2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรของท่านอย่างไร

3. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านคิดว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรในปัจจุบันเป็นอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างไร

4. จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนคุณภาพของหลักสูตรจำนวนเท่าใด เป็นเพราะเหตุใดและท่านมีนโยบายหรือมาตรการใดที่จะรักษาและเพิ่มคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น

5. ท่านคิดว่าทิศทางของหลักสูตรในอนาคตเป็นเช่นไร และสิ่งที่ท่านคาดหวังจะเป็นไปได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ

   ☐ 1) ศาสตราจารย์ ☐ 2) รองศาสตราจารย์ ☐ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ 4) อาจารย์
3. ประสบการณ์ด้านการสอนในระดับมหาวิทยาลัย.....ปี
4. ประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.....ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร					
2.	มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน					
3.	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ					
4.	มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน					
5.	มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม					
6.	มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 คุณภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์					
10.	นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ)						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต						
4.1	ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามบัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ
โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. สถานภาพ ☐ 1) โสด ☐ 2) สมรส ☐ 3) อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ท่านเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติระดับปริญญาตรีเมื่อปีการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา.....
5. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
6. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
   ☐ 1) ทำงานแล้ว (ข้ามไปทำข้อ 9 - ข้อ 14)
   ☐ 2) กำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 8)
   ☐ 3) ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 14)
   ☐ 4) ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 2)
7. การศึกษาของท่านหลังจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
   ☐ 1) เนติบัณฑิต
   ☐ 2) หลักสูตรอบรมวิชาว่าความ สภาทนายความฯ
   ☐ 3) ระดับปริญญาโท (ในประเทศ)
   ☐ 4) ระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ)
8. สถานศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาต่อ ชื่อสถานศึกษา .....
9. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
   ☐ 1) หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา
   ☐ 2) เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้ทำงานระหว่างการศึกษา
   ☐ 3) 1-3 เดือน
   ☐ 4) 4-6 เดือน
   ☐ 5) 7-9 เดือน
   ☐ 6) 10-12 เดือน
   ☐ 7) มากกว่า 1 ปี
10. อาชีพปัจจุบัน
   ☐ 1) ข้าราชการ
   ☐ 2) พนักงานเอกชน
   ☐ 3) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
   ☐ 4) เจ้าของ/ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
   ☐ 5) อื่น ๆ (ระบุ).....
11. ตำแหน่งงานปัจจุบัน คือ .....
12. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานและที่อยู่).....
.....
13. เงินเดือน.....บาท
14. งานที่ท่านทำในปัจจุบันตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
   ☐ 1) ตรง (เช่น นิติกร, ที่ปรึกษากฎหมาย / ทนายความ, ผู้พิพากษา, อัยการ, ข้าราชการในสายตุลาการ, ตำรวจ / ทหาร, ปลัดอำเภอ, ข้าราชการในสายปกครอง, นักการเมือง, นักวิชาการ, อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย)
   ☐ 2) ไม่ตรง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ)						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต						
4.1	ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ท่านเข้ามาศึกษาในหลักสูตรนี้ ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม					
5.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
6.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
7.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย					
8.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ					
9.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
10.	ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ					
11.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
12.	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
13.	ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข					

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ท่านมีความพึงพอใจองค์กรที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้ในด้านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจในด้าน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร					
2.	ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม					
3.	หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี					
4.	ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ					
5.	ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร					
6.	ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร					
7.	ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
8.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
9.	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
10.	ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว					

ภาคผนวก จ.

แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในเรื่องการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ให้ครบทุกตอน และทุกข้อ
2. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
   - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
   - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
   - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
   - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
   ☐ 2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
   ☐ 3) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประเภทขององค์กร ☐ 1) ราชการ ☐ 2) รัฐวิสาหกิจ
   ☐ 3) เอกชน ☐ 4) อื่น ๆ (ระบุ).....
5. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านคือ.....
6. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา.....ปี
7. ท่านทำงานเกี่ยวข้องกับบัณฑิต คือ ☐ เป็นผู้บังคับบัญชา เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
   ☐ เป็นผู้ร่วมงาน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
8. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
   - ☐ “ตรง” กับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา
   - ☐ “ใกล้เคียง” กับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา
   - ☐ “ไม่ตรง” กับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา
9. ท่านมีความคุ้นเคยกับผู้สำเร็จการศึกษา
   ☐ 1) ผิวเผิน ☐ 2) ค่อนข้างดี ☐ 3) ดี ☐ 4) ดีมาก

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาผู้นี้มีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามคะแนนตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
โดยมีลำดับคะแนนดังนี้1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด
ทั้งนี้ คุณลักษณะใดที่ท่านไม่สามารถประเมินได้ ให้เลือก ✓ ในช่อง “ไม่สามารถประเมินได้

คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับความคิดเห็น					ไม่สามารถประเมินได้
	5	4	3	2	1	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1 ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.3 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.5 มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2. ด้านความรู้						
2.1 มีความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.3 สามารถค้นคว้าในระดับสูงขึ้นหรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม การวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.2 มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.3 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลขหรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	

คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับความคิดเห็น					ไม่สามารถประเมินได้
	5	4	3	2	1	
3.4 มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจการเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						
4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.2 รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.3 มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.4 ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5.2 มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียนการนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5.3 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่กรณี มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน โดยตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5.5 มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมายการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
5.6 สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
6. ด้านทักษะวิชาชีพ						
6.1 มีทักษะในการให้คำปรึกษากฎหมายและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
6.2 มีทักษะในการร่างสัญญาพื้นฐาน และสัญญาทางธุรกิจ	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
6.3 มีทักษะในการเตรียมการ และจัดทำเอกสารทางคดี	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาผู้นี้มีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามคะแนนตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
โดยมีลำดับคะแนนดังนี้ 1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด
ทั้งนี้ คุณลักษณะใดที่ท่านไม่สามารถประเมินได้ ให้เลือก ✓ ในช่อง "ไม่สามารถประเมินได้

คุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ไม่สามารถประเมินได้
	5	4	3	2	1	
PLO 1 เป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะแขนงต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กัน โดยเฉพาะด้านการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการว่าความในศาล						
1.1 อธิบายกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทางได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.2 สามารถให้คำแนะนำทางกฎหมายได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.3 สามารถเจรจาต่อรองข้อพิพาทได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.4 สามารถร่างสัญญาพื้นฐาน และจัดทำเอกสารทางกฎหมายได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.5 สามารถว่าความในศาลได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.6 สื่อสารภาษาไทยที่สามารถนำไปใช้ประกอบวิชาชีพกฎหมายได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
1.7 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
PLO 2 สามารถค้นหาและสรุปข้อเท็จจริง เข้าใจในตัวบทกฎหมายและปรับใช้ตัวบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สามารถตีความกฎหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ โดยมีทักษะการคิดเชิงเหตุผล การวิเคราะห์สังเคราะห์ การวิพากษ์วิจารณ์ และการโต้แย้งได้อย่างมีเหตุมีผล						
2.1 สามารถค้นหา และสรุปประเด็นข้อเท็จจริงได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.2 สามารถประยุกต์ใช้ตัวบทกฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างรอบด้าน และมีเหตุมีผล	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.3 สามารถวิเคราะห์และตีความตัวบทกฎหมาย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.4 สามารถวิพากษ์วิจารณ์ และโต้แย้งความคิดเห็นของผู้อื่นได้อย่างมีเหตุมีผล	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
2.5 สามารถนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสม สร้างสรรค์ และนำไปปฏิบัติได้จริง	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
PLO 3 เป็นบัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง						
3.1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรมได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.2 ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการทำงานที่กำหนด และตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.3 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งหน้าที่ต่อตนเอง ต่องานที่ได้รับมอบหมาย และต่อส่วนรวม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.4 ปฏิบัติตนด้วยความพอประมาณอย่างสมเหตุสมผล และมีภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิต	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.5 แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	

คุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ไม่สามารถประเมินได้
	5	4	3	2	1	
3.6 กล้าแสดงออก และกล้าแสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
3.7 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
PLO 4 สามารถค้นคว้าและเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัย ปรับตัวและเลือกเครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้						
4.1 อธิบายความสำคัญ และคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยและหรือจีนได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.2 สามารถค้นคว้า และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.3 สามารถนำข้อมูลองค์ความรู้ที่ค้นคว้ามาใช้โดยอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้สร้างสรรค์	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.4 สามารถเลือกใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือวิธีการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	
4.5 สามารถนำกฎหมายไปใช้แก้ปัญหาร่วมกับศาสตร์อื่น และเสนอแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้	[5]	[4]	[3]	[2]	[1]	

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ขอให้ท่านให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิต โดยเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. จุดอ่อน/ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดเด่นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ.

แบบสอบถามนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน

โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. นักศึกษาภาค ☐ 1) ปกติ ☐ 2) สมทบ
3. อายุ.....ปี
4. รหัสนักศึกษา.....
5. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

UNIVERSITY CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					

RAMPRAKIET UNIVERSITY

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน์					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน์					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต						
4.1	ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การจัดการข้อร้องเรียน

1. ท่านรู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ของคณะนิติศาสตร์จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☐ Facebook ☐ Website

☐ E-mail ☐ โทรศัพท์/โทรสาร

☐ แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ☐ กรุ๊ป Line คณะ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ช่องทางการร้องเรียนหรือรับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรมีความสะดวก ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

3. ท่านเคยร้องเรียน หรือไม่

☐ ไม่เคยร้องเรียน (สิ้นสุดการตอบ) ☐ เคยร้องเรียน (ทำต่อข้อต่อไป)

4. หากท่านเคยร้องเรียน ท่านร้องเรียนในเรื่องใด (โปรดระบุ)

.....

.....

5. ช่องทางที่ท่านร้องเรียนปัญหาตามข้อ 3 คือ ช่องทางใด

☐ Facebook ☐ Website

☐ E-mail ☐ โทรศัพท์/โทรสาร

☐ แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ท่านได้รับการตอบสนองการร้องเรียนปัญหาตามข้อ 3 หรือไม่

☐ ได้รับการตอบสนองแล้ว ภายใน ..... (วัน/เดือน) นับแต่ร้องเรียน

☐ ยังไม่ได้รับการตอบสนอง

7. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการรับเรื่องร้องเรียนของคณะโดยรวม (ตอบเฉพาะคนที่ตอบข้อร้องเรียน)

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK
華僑崇聖大學
HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY