

# สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ก
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ณ
สารบัญตาราง	ช
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
<b>บทที่ 2</b>	
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	6
กระบวนการเขียน	7
จุดมุ่งหมายของการเขียนเพื่อการสื่อสาร	8
องค์ประกอบของการเขียนเพื่อการสื่อสาร	9
ประเภทของการเขียนเพื่อการสื่อสาร	11
การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	12
การใช้คำ	12
หลักสำคัญในการใช้คำ	14
ประโยชน์ของการเลือกใช้คำ	15
การเขียนประโยค	15
ลักษณะสำคัญของการเขียนประโยค	16
การผูกประโยค	21
การใช้สำนวน คำพังเพย สุภาษิต	22
การใช้โวหาร	24
ประเภทของโวหาร	24
การพัฒนาการเขียนเพื่อการสื่อสาร	25
ระดับการพัฒนาทักษะการเขียน	26

วิธีพัฒนาการเขียน	27
หลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร	28
ลักษณะของการเขียนที่ดี	29
กลวิธีของการเขียนที่ดี	31
การเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	32
การประเมินการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	34
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเพื่อการสื่อสาร	36
<b>บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย</b>	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	39
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	40
การเก็บรวบรวมข้อมูล	44
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	44
<b>บทที่ 4 ผลการวิจัย</b>	
ผลการศึกษาปัญหาการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	46
ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	49
<b>บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	
สรุปผลการวิจัย	57
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
อภิปรายผล	60
ข้อเสนอแนะ	63
<b>บรรณานุกรม</b>	65
<b>ภาคผนวก</b>	67
ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ	68
ข เกณฑ์ประเมินการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	70
ค แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	76
ง ประวัติผู้วิจัย	80

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง	40
2	ใบประเมินการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	42
3	คำร้อยตะ คำเจดีย์ และค่าความแปรปรวนของการประเมินการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	46
4	คำร้อยตะ คำเจดีย์ และค่าความแปรปรวนของแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการเรียนการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	49
5	คำร้อยตะ คำเจดีย์ และค่าความแปรปรวนของปัญหาการเรียนการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	52

