

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี ได้แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี ต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตอนที่ 3 หัวข้อ/หลักสูตร และวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นความต้องการของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ตอนที่ 4 หัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

ตอนที่ 5 ปัจจัยมุ่งใจต่อความต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่ของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลีเกี่ยวกับการฝึกอบรมนอกสถานที่

ตอนที่ 1 ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ข้อมูลทั้งหมดได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี มีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	80	51.9
หญิง	74	48.1
อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	9	5.8
25 - 35 ปี	95	61.7
36 - 45 ปี	38	24.7
46 - 55 ปี	10	6.5
56 ปีขึ้นไป	2	1.3
คุณวุฒิสูงสุด		
ม.6/ปวช.	10	6.5
ปวส./อนุปริญญา	23	14.9
ปริญญาตรี	96	62.3
ปริญญาโท	25	16.2
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา		
การเงิน	8	5.2
การตลาด	7	4.5
การบริหารงานบุคคล	12	7.8
การบัญชี	21	13.6
การจัดการ	24	15.6
นิติศาสตร์	4	2.6
ศึกษาศาสตร์	5	3.3
รัฐศาสตร์	5	3.3
วิทยาศาสตร์	5	3.3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
เภสัชศาสตร์	4	2.6
วิศวกรรม	14	9.1
นิเทศศาสตร์	3	1.9
ช่างเทคนิค	9	5.8
เศรษฐศาสตร์	9	5.8
อื่น ๆ (แพทย์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ)	24	15.6
อายุงานในบริษัท		
ต่ำกว่า 5 ปี	67	43.5
5 - 10 ปี	61	39.6
11 - 15 ปี	13	8.4
16 - 20 ปี	6	3.9
มากกว่า 20 ปี	6	3.9
ไม่ตอบ	1	0.6
ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาวิชาที่เรียน		
ตรง	77	50.0
ไม่ตรง	75	48.7
ไม่ตอบ	2	1.3
ประเภทของกิจกรรมที่ทำงาน		
พลาสติก สี และเคมี	11	7.1
เสื้อผ้า และสิ่งทอ	10	6.5
เฟอร์นิเจอร์	3	1.9
อุปกรณ์ไฟฟ้า	24	15.6
เครื่องหนังและเครื่องประดับ	4	2.6
อาหาร ขนม ยา	10	6.5
สินค้าอุปโภค	10	6.5
โลหะ	36	23.5
อุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์	25	16.2
อื่น ๆ (ธนาคาร แพทย์ ก่อสร้าง ฯลฯ)	21	13.6

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลักษณะทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งงานในองค์กร		
เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้บริหาร/ประธานบริษัท	9	5.8
หัวหน้าแผนก/ผู้จัดการฝ่าย	94	61.0
หัวหน้างาน	29	18.8
พนักงานทั่วไป	22	14.4
หน่วยงานที่สังกัด		
การตลาด	16	10.4
บัญชี/การเงิน	27	17.5
ผลิต/โรงงาน	39	25.3
จัดซื้อ	17	11.0
บุคคล	40	26.0
อื่น ๆ (สำนักงานกลาง พัฒนารัฐกิจ ฯลฯ)	14	9.2
ไม่ตอบ	1	0.6
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
งานด้านการผลิตและเทคโนโลยี	42	27.3
งานด้านการตลาด	14	9.1
งานด้านการบริการ	17	11.0
งานสนับสนุน	64	41.6
อื่น ๆ (บริหาร แพทย์)	16	10.4
ไม่ตอบ	1	0.6
เป้าหมายสูงสุดในการทำงาน		
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ	48	31.2
การเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	80	51.9
ชื่อเสียงที่ดีในองค์กร	89	57.8
เจ้าของกิจการ	37	24.0
อื่น ๆ (ความสำเร็จและมั่นคง ประสบการณ์ ความพอใจ ความถูกต้อง)	20	13.0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
รายได้ต่อเดือน		
ต่ำกว่า 20,000 บาท	56	36.4
20,001 - 30,000 บาท	34	22.1
30,001 - 40,000 บาท	22	14.3
40,001 - 50,000 บาท	16	10.4
สูงกว่า 50,001 บาท	26	16.9
ส่วนประกอบของรายได้		
เงินเดือน	152	98.7
เงินช่วยค่าครองชีพ	19	12.3
ค่าล่วงเวลา	19	12.3
เบี้ยขยัน	16	10.4
โบนัส	81	52.6
ค่าวิชาชีพ	9	5.8
อื่น ๆ (ค่าตำแหน่ง ค่าคอมมิชชั่น ค่าน้ำมันรถ ฯลฯ)	31	20.1

จากตารางที่ 2 พบว่า

1. กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลีเป็นชาย มากกว่าหญิง คิดเป็นร้อยละ 51.9 และ 48.1 ตามลำดับ

2. อายุ กลุ่มตัวอย่างอายุ 25 - 35 ปี มีจำนวนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 61.7 รองลงมาคือ 36 - 45 ปี 46 - 55 ปี และต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.7 6.5 และ 5.8 ตามลำดับ ส่วนอายุ 56 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.3

3. คุณวุฒิสูงสุด จากกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารจะจบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 62.3 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาโท ปวส/อนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 16.2 และ 14.9 ส่วน ม.6/ปวช มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.5

4. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอ บางพลีสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาการจัดการ และสาขาอื่นๆ (แพทย์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ) มีเป็นจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละที่เท่ากัน คือ ร้อยละ 15.6 และ 15.6 รองลงมาได้แก่ การบัญชี วิศวกรรม การบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ 13.6 9.1 และ 7.8 ตามลำดับ ส่วนนิเทศศาสตร์มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.9

5. อายุงานในบริษัท ผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งอายุงานต่ำกว่า 5 ปี จะมีจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 43.5 รองลงมาได้แก่ 5 - 10 ปี 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.6 และ 8.4 ตามลำดับ ส่วนอายุ 16 - 20 ปี และมากกว่า 20 ปี มีจำนวนเท่ากัน และเป็นจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.9 และ 3.9

6. ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาวิชาที่เรียน กลุ่มตัวอย่างจะทำงานใน ลักษณะที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน มีเป็นจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 50.0 ส่วนที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน คิดเป็นร้อยละ 48.7

7. ประเภทของกิจกรรมที่ทำงาน ผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจะทำงานใน กิจการโลหะมีเป็นจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 23.5 รองลงมาได้แก่ กิจการอุปกรณ์ เกี่ยวกับรถยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ (ธนาคาร แพทย์ ก่อสร้าง ฯลฯ) คิดเป็นร้อยละ 16.2 15.6 และ 13.6 ตามลำดับ ส่วนกิจการที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ เฟอร์นิเจอร์คิดเป็นร้อยละ 1.9

8. ตำแหน่งงานในองค์กร จากกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารจะอยู่ในตำแหน่ง หัวหน้าแผนก/ผู้จัดการฝ่าย มีเป็นจำนวนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 61.0 รองลงมาได้แก่ หัวหน้างาน พนักงานทั่วไปคิดเป็นร้อยละ 18.8 และ 14.4 ตามลำดับ ส่วนเจ้าของกิจการ/ กรรมการผู้บริหาร/ประธานบริษัท มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.8

9. หน่วยงานที่สังกัด ผู้บริหารที่อยู่ในกลุ่มตัวอย่างจะทำงานในหน่วยงาน ฝ่ายบุคคลมีจำนวนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 26.0 รองลงมาได้แก่ ผลิต/โรงงาน บัญชี/การเงิน และจัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 25.3 17.5 และ 11.0 ตามลำดับ ส่วนหน่วยงานอื่นๆ (สำนักงานกลาง พัฒนารูทกิจ ฯลฯ) มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.2

10. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจะปฏิบัติงานในลักษณะของงานสนับสนุนมีเป็นจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 41.6 รองลงมาได้แก่ งานด้านการผลิตและเทคนิค งานด้านการบริการ และอื่น ๆ (บริหาร แพทย์) คิดเป็นร้อยละ 27.3 11.0 และ 10.4 ตามลำดับ ส่วนงานด้านการตลาดมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.1

11. เป้าหมายสูงสุดในการทำงาน ผู้บริหารของกลุ่มตัวอย่างมีเป้าหมายสูงสุดในการทำงานคือ ชื่อเสียงที่ดีในองค์กรมีจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 57.8 รองลงมาได้แก่ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น การเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ และเจ้าของกิจการ คิดเป็นร้อยละ 51.9 31.2 และ 24.0 ตามลำดับ สำหรับอื่นๆ (ความสำเร็จและมั่นคง ประสบการณ์ ความพอใจ ความถูกต้อง) มีเป็นจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.0

12. รายได้ต่อเดือน ในกลุ่มตัวอย่างมีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 20,000 บาท เป็นจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 36.4 รองลงมาได้แก่ 20,001 - 30,000 บาท สูงกว่า 50,001 บาท และ 30,001 - 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.1 16.9 และ 14.3 ตามลำดับ ส่วนสูงกว่า 50,001 บาท มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.9

13. ส่วนประกอบของรายได้ รายได้ของผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยเงินเดือนมีจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 98.7 รองลงมาได้แก่ โบนัส อื่นๆ (ค่าตำแหน่ง ค่าคอมมิชชั่น ค่าน้ำมันรถ ฯลฯ) เงินช่วยค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา คิดเป็นร้อยละ 52.6 20.1 12.3 และ 12.3 ตามลำดับ ส่วนค่าวิชาชีพมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.8

- ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลีต่อการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ทักษะระดับ
พนักงานทุกคนของบริษัทจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.39	0.74	ดี
บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพในการศึกษาต่อหรืออบรมหลักสูตรระยะสั้นของหน่วยงานสถาบันต่าง ๆ	3.98	0.68	ดี
บริษัทได้จัดสรรงบประมาณให้แก่พนักงานสำหรับการศึกษาต่อ หรืออบรมหลักสูตรระยะสั้นในหน่วยงานสถาบันต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี	3.70	0.83	ดี
บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาคน เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด	4.28	0.79	ดี
ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อการที่ท่านเข้ารับการฝึกอบรมและ/หรือหาความรู้เพิ่มเติม	4.08	0.80	ดี
บริษัทที่ท่านทำงานอยู่เป็นบริษัทชั้นนำในเรื่องการพัฒนาคน	3.25	0.87	ปานกลาง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ทัศนคติ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ทัศนคติ ระดับ
โครงการพัฒนาบุคคลเป็นการลงทุนที่คุ้มค่ามาก	4.30	0.73	ดี
การพัฒนาบุคลากรของบริษัทท่าน มีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	3.53	0.92	ดี
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัททำให้บริษัท สามารถเติบโตได้อย่างดี	4.17	0.70	ดี
บริษัทควรเพิ่มการลงทุนในด้านการพัฒนาบุคคลให้ มากกว่าในปัจจุบัน	4.10	0.75	ดี
บริษัทมีวิธีการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับทุนศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและยุติธรรม	3.37	0.91	ปานกลาง
พนักงานในสาขาวิชาชีพเทคนิค ควรจะได้รับการ คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าพนักงานในสาขา วิชาชีพอื่น ๆ	3.01	1.16	ปานกลาง
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมจะมีโอกาส ได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งมากกว่าพนักงานที่ไม่ได้ เข้ารับการฝึกอบรม	3.27	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ทัศนคติ	ค่าเฉลี่ย ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ทัศนคติ ระดับ
การฝึกอบรมภายในของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ ทำให้เกิดผู้บริหารมืออาชีพมากขึ้น	3.36	0.85	ปานกลาง
การฝึกอบรมภายในของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ เน้นในเรื่องการสร้างความรู้ความชำนาญงาน	3.62	0.86	ดี
การฝึกอบรมภายในของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.88	0.76	ดี
การฝึกอบรมภายในของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ ทำให้เกิดการสร้างทีมงาน	3.75	0.92	ดี
การฝึกอบรมภายในบริษัทที่มีวิทยากรจากภายนอก ทำให้ได้เรียนรู้ความก้าวหน้าในวิทยาการต่าง ๆ และประสบการณ์ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ได้มากขึ้น	4.16	0.79	ดี
การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก ทำให้พนักงานมี ความกระตือรือร้นในการอบรมมากยิ่งขึ้น	4.00	0.88	ดี
การที่พนักงานออกไปเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่ จะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นที่อยู่ ในสาขาวิชาชีพเดียวกันได้อย่างกว้างขวาง และสามารถ นำมาปรับใช้กับงานที่ตนเองทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับทราบการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่าง รวดเร็ว	4.29	0.83	ดี

จากตารางที่ 3 พบว่าทัศนคติของผู้บริหารของอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในอำเภอ บางพลีต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันดับสูงสุดคือ พนักงานทุกคนของบริษัทจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.39$) รองลงมาได้แก่ โครงการพัฒนาบุคคลเป็นการลงทุนที่คุ้มค่ามาก ($\bar{X} = 4.30$) การที่พนักงานออกไปเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่จะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกันได้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำมาปรับใช้กับงานที่ตนเองทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับทราบการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.29$) และบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาคน เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด ($\bar{X} = 4.28$) ส่วนทัศนคติอันดับสุดท้าย คือ พนักงานในสาขาวิชาชีพเทคนิคควรจะได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าพนักงานในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ($\bar{X} = 3.01$)

เมื่อประเมินทัศนคติต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่าที่อยู่ในระดับดีจะมีจำนวนมากดังตารางที่ 3 นอกนั้นจะอยู่ในระดับปานกลางโดยอันดับสูงสุดคือ บริษัทมีวิธีการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับทุนศึกษาต่อหรือฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ($\bar{X} = 3.337$) รองลงมาได้แก่ การฝึกอบรมภายในของบริษัทที่ทำงานอยู่ทำให้เกิดผู้บริหารมืออาชีพมากขึ้น ($\bar{X} = 3.36$) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมจะมีโอกาสได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งมากกว่าพนักงานที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.27$) บริษัทที่ทำงานอยู่เป็นบริษัทชั้นนำในเรื่องการพัฒนาคน ($\bar{X} = 3.25$) และอันดับสุดท้ายพนักงานในสาขาวิชาชีพเทคนิคควรจะได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าพนักงานในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ($\bar{X} = 3.01$)

การวิเคราะห์ทัศนคติต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี สามารถแยกได้เป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. **ตัวผู้บริหาร** ผู้บริหารมีทัศนคติระดับดีต่อการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน กล่าวคือ การฝึกอบรมภายในของบริษัทก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 3.88$) ทำให้เกิดการสร้างทีมงาน ($\bar{X} = 3.75$) เน้นในเรื่องการสร้างความรู้ความชำนาญงาน ($\bar{X} = 3.62$) และทำให้เกิดผู้บริหารมืออาชีพมากขึ้น ($\bar{X} = 3.36$) ตลอดจนการ

ฝึกอบรมภายในบริษัทที่มีวิทยากรจากภายนอกทำให้ได้เรียนรู้ความก้าวหน้าในวิทยาการต่างๆ และประสบการณ์ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานได้มากขึ้น ($\bar{X} = 4.16$) ส่วนทัศนคติระดับดีต่อการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน ได้แก่ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก ทำให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการอบรมมากยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.00$) และการที่พนักงานออกไปเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่จะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกันได้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำมาปรับใช้กับงานที่ตนเองทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับทราบการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.29$)

2. บริษัท ด้านนโยบายของบริษัท ผู้บริหารมีทัศนคติระดับดีที่บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพในการศึกษาต่อหรืออบรมหลักสูตรระยะสั้นของหน่วยงานสถาบันต่างๆ ($\bar{X} = 3.98$) การพัฒนาบุคลากรของบริษัทมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.53$) ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างดี ($\bar{X} = 4.17$) ตลอดจนบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาคน เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด ($\bar{X} = 4.28$) และผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อการเข้ารับการฝึกอบรม และ/หรือหาความรู้เพิ่มเติม ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาด้านงบประมาณบริษัทได้จัดสรรงบประมาณให้แก่พนักงานสำหรับการศึกษาต่อ หรืออบรมหลักสูตรระยะสั้นในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ($\bar{X} = 3.70$) แต่ผู้บริหารมีความเห็นว่าบริษัทควรเพิ่มการลงทุนในด้านการพัฒนาบุคคลให้มากกว่าในปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.10$)

ตอนที่ 3 หัวข้อ/หลักสูตร และวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่เป็นความต้องการของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี
การวิเคราะห์ที่จะกล่าวถึงในตอนี้ 3 นี้ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 หัวข้อ/หลักสูตรที่มีความเหมาะสมจะทำการฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำแนกตามเป้าหมาย

- ส่วนที่ 1 หัวข้อ/หลักสูตรที่มีความเหมาะสมจะทำการฝึกอบรม
 ตารางที่ 4 หัวข้อ/หลักสูตรที่มีความเหมาะสมจะทำการฝึกอบรมตามความคิดเห็น
 ของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

หัวข้อ/หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ความ เหมาะสม ระดับ
เทคนิคการจัดเอกสารในสำนักงาน	2.08	0.70	ปานกลาง
การจัดระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	2.54	0.86	ดี
การจัดทำงบประมาณเงินสด	2.63	2.32	ดี
การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหาร	2.55	1.61	ดี
การวางแผนและจัดทำงบประมาณ	2.55	1.16	ดี
การบริหารโครงการในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย	2.57	1.41	ดี
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	2.31	1.64	ปานกลาง
การดำเนินการขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงิน	2.66	2.57	ดี
การลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างผลกำไร	2.80	1.52	ดี
การบริหารความเสี่ยงภายใต้อัตราแลกเปลี่ยน	2.44	1.75	ปานกลาง
การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพในอุตสาหกรรม	2.69	1.35	ดี
การรีเอ็นจิเนียริง	2.52	1.86	ดี

ตารางที่ 4 (ต่อ)

หัวข้อ/หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ความเหมาะสมระดับ
มาตรการของรัฐที่มีผลกระทบต่อภาคธุรกิจ	2.31	1.90	ปานกลาง
การปรับตัวของภาคธุรกิจให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์	2.48	1.61	ปานกลาง
เกมส์การจัดการทางธุรกิจ	2.46	8.13	ปานกลาง
เทคนิคการเจรจาต่อรอง	2.70	1.98	ดี
โครงการฝึกอบรม มินิ เอ็ม บี เอ สำหรับนักบริหาร	2.44	1.52	ปานกลาง
กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการ	2.44	1.89	ปานกลาง
มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร	2.42	1.90	ปานกลาง
มนุษย์สัมพันธ์นักบริหาร	2.43	1.39	ปานกลาง
หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2.36	1.40	ปานกลาง
ภาวะผู้นำและจิตวิทยาการบริหารงาน	2.60	1.57	ดี
กลยุทธ์ทางการตลาดและผลิตภัณฑ์	2.50	2.03	ดี
เทคนิคการขายและส่งเสริมการตลาด	2.53	2.03	ดี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2.48	2.57	ปานกลาง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

หัวข้อ/หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าส่วนเบี่ยง เบนมาตรฐาน (S.D.)	ความ เหมาะสม ระดับ
คอมพิวเตอร์			
Microsoft Word 7.0 for Windows 95	2.08	0.79	ปานกลาง
Microsoft Excel 7.0 for Windows 95	2.10	0.77	ปานกลาง
Microsoft Access 7.0 for Windows 95	1.97	0.81	ปานกลาง
Microsoft Powerpoint for Windows 95	1.97	0.80	ปานกลาง
Internet	2.29	0.76	ปานกลาง
ภาษาอังกฤษ			
การสอนทนาภาษาอังกฤษ	2.57	0.63	ดี
การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ	2.43	0.75	ปานกลาง
ภาษาจีนกลาง	1.64	0.84	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า หัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะทำการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลีเห็นว่ามี ความเหมาะสมระดับดี โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย มีดังนี้

- ลำดับที่ 1 การลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างผลกำไร ($\bar{X} = 2.80$)
- ลำดับที่ 2 เทคนิคการเจรจาต่อรอง ($\bar{X} = 2.70$)
- ลำดับที่ 3 การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพในอุตสาหกรรม ($\bar{X} = 2.69$)
- ลำดับที่ 4 การดำเนินการขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงิน ($\bar{X} = 2.66$)
- ลำดับที่ 5 การจัดทำงบประมาณเงินสด ($\bar{X} = 2.63$)
- ลำดับที่ 6 ภาวะผู้นำและจิตวิทยาการบริหารงาน ($\bar{X} = 2.60$)

- ลำดับที่ 7 การบริหารโครงการในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย และการสนทนา
ภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 2.57$ และ $\bar{X} = 2.57$)
- ลำดับที่ 8 การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหาร และการวางแผนและ
จัดทำงานประมาณ ($\bar{X} = 2.55$ และ $\bar{X} = 2.55$)
- ลำดับที่ 9 การจัดระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 2.54$)
- ลำดับที่ 10 เทคนิคการขายและส่งเสริมการตลาด ($\bar{X} = 2.53$)
- ลำดับที่ 11 การรีเอ็นจิเนียริง ($\bar{X} = 2.52$)
- ลำดับที่ 12 กลยุทธ์ทางการตลาดและผลิตภัณฑ์ ($\bar{X} = 2.50$)

สำหรับหัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะทำการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลีให้ความเห็นว่า
มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากตารางที่ 4 ได้แก่

- ลำดับที่ 1 ภาษีมูลค่าเพิ่ม และการปรับตัวของภาคธุรกิจให้ทันต่อ
กระแสโลกาภิวัตน์ ($\bar{X} = 2.48$ และ $\bar{X} = 2.48$)
- ลำดับที่ 2 เกมส์การจัดการทางธุรกิจ ($\bar{X} = 2.46$)
- ลำดับที่ 3 การบริหารความเสี่ยงภายใต้อัตราแลกเปลี่ยน ($\bar{X} = 2.44$)
- ลำดับที่ 3 โครงการฝึกอบรม มินิ เอ็ม บี ซี สำหรับนักบริหาร ($\bar{X} = 2.44$)
- ลำดับที่ 3 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายสิ่งแวดล้อม
ที่มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการ ($\bar{X} = 2.44$)
- ลำดับที่ 4 มนุษย์สัมพันธ์สำหรับนักบริหาร ($\bar{X} = 2.43$)
- ลำดับที่ 4 การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ ($\bar{X} = 2.43$)
- ลำดับที่ 5 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร ($\bar{X} = 2.42$)
- ลำดับที่ 6 หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.36$)
- ลำดับที่ 7 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ ($\bar{X} = 2.31$)
- ลำดับที่ 7 มาตรการของรัฐที่มีผลกระทบต่อภาคธุรกิจ ($\bar{X} = 2.31$)
- ลำดับที่ 8 Internet ($\bar{X} = 2.29$)
- ลำดับที่ 9 Microsoft Excel 7.0 for Windows 95 ($\bar{X} = 2.10$)

- ลำดับที่ 10 Microsoft Word 7.0 for Windows 95 ($\bar{X} = 2.08$)
 ลำดับที่ 10 เทคนิคการจัดเอกสารในสำนักงาน ($\bar{X} = 2.08$)
 ลำดับที่ 11 Microsoft Access 7.0 for Windows 95 ($\bar{X} = 1.97$)
 ลำดับที่ 11 Microsoft Powerpoint 7.0 for Windows 95 ($\bar{X} = 1.97$)
 ลำดับที่ 12 ภาษาจีนกลาง ($\bar{X} = 1.64$)

ส่วนที่ 2 วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำแนกตามเป้าหมาย
 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 ได้รับความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understanding) ทักษะ (Attitude)
 และทักษะ (Skills) ซึ่งวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อ
 เป้าหมายดังกล่าวอาจจะแตกต่างกัน



ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี
จำแนกตามเป้าหมาย

วิธีการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ความเหมาะสม ระดับ
วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ด้านความรู้ (Knowledge)			
การบรรยาย (Lecture)	2.47	0.62	ปานกลาง
การประชุมอภิปราย (Conference)	2.13	0.66	ปานกลาง
การระดมความคิด (Brain Storming)	2.47	0.64	ปานกลาง
การทำแบบฝึกหัด (Exercise)	2.17	0.75	ปานกลาง
การศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study)	2.38	0.69	ปานกลาง
การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	2.14	0.68	ปานกลาง
การสาธิต (Demonstration)	2.33	0.74	ปานกลาง
กลุ่มสัมพันธ์ (Sensitivity Training)	2.21	0.76	ปานกลาง
วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ด้านความเข้าใจ (Understanding)			
การบรรยาย (Lecture)	2.41	0.69	ปานกลาง
การประชุมอภิปราย (Conference)	2.42	0.58	ปานกลาง
การระดมความคิด (Brain Storming)	2.57	0.63	ดี
การทำแบบฝึกหัด (Exercise)	2.44	0.69	ปานกลาง
การศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study)	2.39	0.72	ปานกลาง
การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	2.33	0.72	ปานกลาง
การสาธิต (Demonstration)	2.43	0.71	ปานกลาง
กลุ่มสัมพันธ์ (Sensitivity Training)	2.26	0.68	ปานกลาง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

วิธีการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ความเหมาะสม ระดับ
วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากร ด้านทัศนคติ (Attitude)			
การบรรยาย (Lecture)	2.27	0.68	ปานกลาง
การประชุมอภิปราย (Conference)	2.43	0.63	ปานกลาง
การระดมความคิด (Brain Storming)	2.48	0.70	ปานกลาง
การทำแบบฝึกหัด (Exercise)	2.09	0.76	ปานกลาง
การศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study)	2.42	0.68	ปานกลาง
การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	2.25	0.72	ปานกลาง
การสาธิต (Demonstration)	2.17	0.75	ปานกลาง
กลุ่มสัมพันธ์ (Sensitivity Training)	2.47	0.64	ปานกลาง
วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านทักษะ (Skill)			
การบรรยาย (Lecture)	2.21	0.77	ปานกลาง
การประชุมอภิปราย (Conference)	2.17	0.67	ปานกลาง
การระดมความคิด (Brain Storming)	2.42	0.68	ปานกลาง
การทำแบบฝึกหัด (Exercise)	2.53	0.65	ดี
การศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study)	2.44	0.67	ปานกลาง
การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	2.31	0.70	ปานกลาง
การสาธิต (Demonstration)	2.60	0.57	ดี
กลุ่มสัมพันธ์ (Sensitivity Training)	2.24	0.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่าวิธีฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านความรู้ที่มีความเหมาะสมระดับปานกลางอันดับสูงสุดคือ การบรรยาย ($\bar{X} = 2.47$) และการระดมความคิด ($\bar{X} = 2.47$) รองลงมาได้แก่ การศึกษาเฉพาะกรณี ($\bar{X} = 2.38$) การสาธิต ($\bar{X} = 2.33$) และกลุ่มสัมพันธ ($\bar{X} = 2.21$) ส่วนอันดับสุดท้ายคือ การประชุมอภิปราย ($\bar{X} = 2.13$) สำหรับวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านความเข้าใจที่มีความเหมาะสมระดับดีคือ การระดมความคิด ($\bar{X} = 2.57$) ส่วนที่มีความเหมาะสมระดับปานกลางอันดับสูงสุดคือ การทำแบบฝึกหัด ($\bar{X} = 2.44$) รองลงมาได้แก่ การสาธิต ($\bar{X} = 2.43$) การประชุมอภิปราย ($\bar{X} = 2.42$) การบรรยาย ($\bar{X} = 2.41$) และอันดับสุดท้ายคือ กลุ่มสัมพันธ ($\bar{X} = 2.26$) ส่วนวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านทัศนคติที่มีความเหมาะสมระดับปานกลางอันดับสูงสุดคือ การระดมความคิด ($\bar{X} = 2.48$) รองลงมาได้แก่ กลุ่มสัมพันธ ($\bar{X} = 2.47$) การประชุมอภิปราย ($\bar{X} = 2.43$) การศึกษาเฉพาะกรณี ($\bar{X} = 2.42$) และอันดับสุดท้ายคือ การสาธิต ($\bar{X} = 2.17$) นอกจากนี้วิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลด้านทักษะที่มีความเหมาะสมระดับดีคือ การสาธิต ($\bar{X} = 2.60$) และการทำแบบฝึกหัด ($\bar{X} = 2.53$) ส่วนวิธีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความเหมาะสมระดับปานกลาง อันดับสูงสุดคือ การศึกษาเฉพาะกรณี ($\bar{X} = 2.44$) รองลงมาได้แก่ การระดมความคิด ($\bar{X} = 2.42$) การแสดงบทบาทสมมติ ($\bar{X} = 2.31$) และกลุ่มสัมพันธ ($\bar{X} = 2.24$) ส่วนอันดับสุดท้ายคือ การประชุมอภิปราย ($\bar{X} = 2.17$)

- ตอนที่ 4 หัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรม
จำแนกตามกลุ่มบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- ตารางที่ 6 ร้อยละความต้องการ หัวข้อ/หลักสูตรที่ผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ใน
ในอำเภอบางพลีประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่ม
บุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

หัวข้อ/หลักสูตร	ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		รวม (ร้อยละ)
	ผู้บริหาร (ร้อยละ)	พนักงานที่อยู่ ในบังคับบัญชา (ร้อยละ)	
- เทคนิคการจัดเอกสารใน สำนักงาน	13.54	86.13	100
- การจัดระบบข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ	37.4	62.59	100
- การจัดทำงบกระแสเงินสด	44.25	55.75	100
- การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผู้บริหาร	84.15	15.85	100
- การวางแผนและจัดทำ งบประมาณ	82.38	17.62	100
- การบริหารโครงการในสภาวะ เศรษฐกิจถดถอย	84.46	15.54	100
- การวิเคราะห์และประเมิน โครงการ	71.0	28.97	100
- การดำเนินการขอสินเชื่อเพื่อ สถาบันการเงิน	53.58	46.42	100
- การลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างผลกำไร	64.41	35.59	100

ตารางที่ 6 (ต่อ)

หัวข้อ/หลักสูตร	ความต้องการของผู้เข้ารับการศึกษา		รวม (ร้อยละ)
	ผู้บริหาร (ร้อยละ)	พนักงานที่อยู่ ในบังคับบัญชา (ร้อยละ)	
- การบริหารความเสี่ยงภายใต้ อัตราแลกเปลี่ยน	80.84	19.16	100
- การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ ในอุตสาหกรรม	47.07	52.93	100
- การริเริ่มจริงจัง	61.02	38.98	100
- มาตรการของรัฐที่มีผลกระทบ ต่อภาคธุรกิจ	67.06	32.94	100
- การปรับตัวของภาคธุรกิจ ให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์	75.74	24.26	100
- เกมส์การจัดการทางธุรกิจ	60.00	40.00	100
- เทคนิคการเจรจาต่อรอง	52.44	47.56	100
- โครงการฝึกอบรม มินิ เอ็ม บี เอ สำหรับนักบริหาร	77.75	22.25	100
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อผู้ประกอบการ	44.90	55.10	100
- มาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร	64.58	35.42	100
- มนุษย์สัมพันธ์นักบริหาร	71.66	28.34	100
- หลักการประเมินผล การปฏิบัติงาน	61.58	38.42	100
- ภาวะผู้นำและจิตวิทยา การบริหารงาน	72.85	27.15	100

ตารางที่ 6 (ต่อ)

หัวข้อ/หลักสูตร	ความต้องการของผู้ใช้บริการฝึกอบรม		รวม (ร้อยละ)
	ผู้บริหาร (ร้อยละ)	พนักงานที่อยู่ ในบังคับบัญชา (ร้อยละ)	
- กลยุทธ์ทางการตลาดและ ผลิตภัณฑ์	49.35	50.65	100
- เทคนิคการขายและส่งเสริม การตลาด	36.59	63.41	100
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม	27.50	72.50	100
- คอมพิวเตอร์			
Microsoft Word 7.0 for Windows 95	37.21	62.79	100
Microsoft Excel 7.0 for Windows 95	35.08	64.92	100
Microsoft Access 7.0 for Windows 95	43.08	56.92	100
Microsoft Powerpoint 7.0 for Windows 95	38.46	61.54	100
Internet	73.44	26.56	100
- ภาษาอังกฤษ	61.40	38.60	100
การสนทนาภาษาอังกฤษ การเขียนจดหมายโต้ตอบ ทางธุรกิจ	57.54	42.46	100
- ภาษาจีนกลาง	64.24	35.76	100

จากตารางที่ 6 พบว่าหัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารจะเป็นในเรื่องของการบริหารเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในบริษัท โดยหัวข้อ/หลักสูตรที่ผู้บริหารต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมมากเป็นอันดับสูงสุดคือ การบริหารโครงการในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย คิดเป็นร้อยละ 84.46 รองลงมาได้แก่ การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหาร การวางแผนและจัดทำงบประมาณ และการบริหารความเสี่ยงภายใต้อัตราแลกเปลี่ยน คิดเป็นร้อยละ 84.15 82.38 และ 80.84 ตามลำดับ ส่วนหัวข้อ/หลักสูตรที่เป็นความต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารที่น้อยที่สุดคือ เทคนิคการจัดเอกสารในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 13.54 สำหรับพนักงานที่อยู่ในบังคับบัญชา ผู้บริหารประสงค์ต้องการจะให้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อ/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งหัวข้อ/หลักสูตรที่พนักงานที่อยู่ในบังคับบัญชา ผู้บริหารต้องการจะให้เข้ารับการฝึกอบรมมากเป็นอันดับสูงสุดคือ เทคนิคการจัดการเอกสารในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 86.13 รองลงมาได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ 72.50 คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel 7.0 for Windows 95 คิดเป็นร้อยละ 64.92 เทคนิคการขายและส่งเสริมการตลาดคิดเป็นร้อยละ 63.41 ส่วนที่น้อยที่สุดคือ การบริหารโครงการในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย คิดเป็นร้อยละ 15.54

ตอนที่ 5 ปัจจัยจูงใจต่อความต้องการฝึกรอบนอกสถานที่ของผู้บริหาร
ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัจจัยจูงใจต่อความต้องการ
ฝึกรอบนอกสถานที่ของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี

ปัจจัยจูงใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	เป็นจริง ในระดับ
ความสำเร็จ	3.75	0.68	สูง
ท่านรู้สึกพึงพอใจอย่างมากเพราะขณะนี้กำลังทำงาน ได้ดี	3.73	0.95	สูง
ท่านทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสมบูรณ์	3.65	0.70	สูง
ท่านมีความรู้สึกว่าได้ประสพผลสำเร็จในงานที่ท่านทำ	3.63	0.94	สูง
ท่านมีความรู้สึกว่าคุณค่าความสำเร็จใด ๆ ในงานของท่าน เป็นผลคุ้มค่า	3.99	0.68	สูง
การได้รับการยอมรับ	3.67	0.70	สูง
ท่านได้รับการยอมรับอย่างมากในที่ทำงาน	3.63	0.67	สูง
ท่านได้รับการชมเชย ยกย่องในการปฏิบัติงานจาก หัวหน้าของท่าน และเพื่อนร่วมงาน	3.56	0.68	สูง
ท่านมีความนิยมชมชอบในงานที่ท่านทำมาก	3.81	0.74	สูง
งานที่ทำ	3.97	0.90	สูง
งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่น่าสนใจอย่างมาก	4.35	0.62	สูง
ท่านชอบลักษณะงานที่ท่านทำอยู่ในเวลานี้	3.78	1.06	สูง
ภาระหน้าที่งานของท่านในขณะนี้ เป็นสิ่งที่ท้าทาย ความสามารถของท่าน	3.79	0.95	สูง

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัจจัยจูงใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	เป็นจริง ในระดับ
ความรับผิดชอบ	4.04	0.71	สูง
ท่านมีความเห็นว่าจะต้องรับผิดชอบต่องานที่ท่าน ทำอยู่	4.36	0.61	สูง
ท่านมีความรับผิดชอบในงานของท่านอย่างมาก	4.35	0.62	สูง
ท่านมีความพึงพอใจเพราะท่านได้รับผิดชอบกับงาน ของท่านอยู่เป็นจำนวนมาก	3.87	0.79	สูง
ท่านมีอำนาจในการตัดสินใจในสิ่งต่าง ๆ	3.57	0.81	สูง
ความก้าวหน้า	3.73	0.84	สูง
ความก้าวหน้าของท่านในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นสิ่งที่ทำให้ท่านพึงพอใจ	3.84	1.05	สูง
ท่านมีโอกาสมากในด้านของความก้าวหน้า	3.68	0.82	สูง
ท่านรู้สึกว่าคุณได้ก้าวไปข้างหน้าในที่ทำงานแห่งนี้	3.67	0.86	สูง

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท นอกจากจะใช้วิธีการฝึกอบรมภายในหน่วยงานแล้ว อาจจะต้องพึ่งการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม โดยการที่บุคลากรจะมีความ ต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่จะต้องมีการจูงใจ จากตารางที่ 7 พบว่าตามความคิดเห็น ของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี เห็นด้วยว่าปัจจัยจูงใจต่อการฝึกอบรม นอกสถานที่ที่มีทั้งหมด 5 ปัจจัย ปัจจัยดังกล่าวมีความเป็นจริงในระดับสูง ซึ่งเป็นจริงใน ระดับสูงสุดคือด้านความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.04$) รองลงมาได้แก่ ด้านงานที่ทำ ($\bar{X} = 3.97$) ด้านความสำเร็จ ($\bar{X} = 3.75$) และด้านความก้าวหน้า ($\bar{X} = 3.73$) ส่วนที่เป็นจริง ในระดับน้อยที่สุดคือ ด้านการได้รับการยอมรับ ($\bar{X} = 3.67$)

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของแต่ละปัจจัยมีดังนี้

ความรับผิดชอบ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการรับผิดชอบเป็นปัจจัยจูงใจต่อความต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เป็นจริงในระดับสูง โดยอันดับสูงสุดคือ จะต้องรับผิดชอบต่องานที่ทำ ($\bar{X} = 4.36$) รองลงมาได้แก่ มีความรับผิดชอบในงานเป็นอย่างมาก ($\bar{X} = 4.35$) มีความพึงพอใจเพราะได้รับผิดชอบกับงานเป็นจำนวนมาก ($\bar{X} = 3.87$) และอันดับสุดท้ายคือ มีอำนาจในการตัดสินใจในสิ่งต่างๆ ($\bar{X} = 3.57$)

งานที่ทำ ปัจจัยด้านงานที่ทำเป็นปัจจัยจูงใจต่อความต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เป็นจริงในระดับสูง ซึ่งอันดับสูงสุดคือ งานที่ทำอยู่เป็นงานที่น่าสนใจมาก ($\bar{X} = 4.35$) รองลงมาได้แก่ ภาระหน้าที่งานเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถ ($\bar{X} = 3.79$) และอันดับสุดท้ายคือ ชอบลักษณะงานที่ทำ ($\bar{X} = 3.78$)

ความสำเร็จ ปัจจัยด้านความสำเร็จเป็นปัจจัยหนึ่งที่เป็นปัจจัยจูงใจต่อความต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เป็นจริงในระดับสูง มีอันดับสูงสุดคือ ผู้บริหารมีความรู้สึกถึงความสำเร็จใดๆ ในงานที่ทำเป็นผลคุ้มค่า ($\bar{X} = 3.99$) รองลงมาได้แก่ ความรู้สึกพึงพอใจอย่างมากเพราะขณะนี้กำลังทำงานได้ดี ($\bar{X} = 3.73$) การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสมบูรณ์ ($\bar{X} = 3.65$) และอันดับสุดท้ายคือ ความรู้สึกว่าได้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำ ($\bar{X} = 3.63$)

ความก้าวหน้า ปัจจัยด้านความก้าวหน้าเป็นปัจจัยจูงใจต่อความต้องการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เป็นจริงในระดับสูง เช่นเดียวกับกับปัจจัยจูงใจอื่นๆ โดยอันดับสูงสุดคือ ผู้บริหารได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ($\bar{X} = 3.84$) รองลงมาได้แก่ โอกาสที่มีมากในด้านความก้าวหน้า ($\bar{X} = 3.68$) และอันดับสุดท้ายคือ ความรู้สึกว่าได้ก้าวไปข้างหน้าในที่ทำงาน ($\bar{X} = 3.67$)

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี
เกี่ยวกับการฝึกอบรมนอกสถานที่

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละความคิดเห็นของผู้บริหารของโรงงานที่ตั้งอยู่ใน
อำเภอบางพลีเกี่ยวกับการฝึกอบรมนอกสถานที่

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรม นอกสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
● บริษัทของท่านมีหน่วยงานฝึกอบรม		
มี	71	46.1
ไม่มี	83	53.9
● บริษัทของท่านจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน		
อยู่ในระดับ		
ต่ำกว่ามาตรฐาน	61	39.6
มาตรฐาน	86	55.8
สูงกว่ามาตรฐาน	4	2.6
ไม่ตอบ	3	1.9
● ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานในบริษัท ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรม		
ไม่เคย	25	16.2
เคย		
1 ครั้ง	11	7.1
2 ครั้ง	13	8.4
3 ครั้ง	16	10.4
4 ครั้ง	4	2.6
5 ครั้ง	2	1.3
มากกว่า 5 ครั้ง	82	53.2
ไม่ระบุ	1	0.6

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรม นอกสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
● ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก		
ไม่เคย	27	17.5
เคย		
1 ครั้ง	18	11.7
2 ครั้ง	16	10.4
3 ครั้ง	24	15.6
4 ครั้ง	3	1.9
5 ครั้ง	7	4.5
มากกว่า 5 ครั้ง	57	37.0
ไม่ระบุ	1	0.6
ไม่ตอบ	1	0.6
● หากบริษัทไม่ส่งท่านเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่ ในเรื่องที่ท่านสนใจ ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมเอง		
ยินดี	128	83.1
ไม่ยินดี	25	16.2
ไม่ตอบ	1	0.6
● การฝึกอบรมนอกสถานที่ ควรมีระยะเวลาที่เหมาะสม		
1 - 2 วัน	85	55.2
3 วัน	32	20.8
5 วัน	6	3.9
7 วัน	7	4.5
อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)	24	15.6

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรม นอกสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
• วันที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการฝึกอบรมนอกสถานที่		
วันธรรมดาหลังเลิกงาน	24	15.6
วันเสาร์	79	51.3
วันอาทิตย์	49	31.8
อื่น ๆ (วันธรรมดา ตามความเหมาะสม)	45	29.2
• วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ควรมาจาก		
ข้าราชการ	23	14.9
นักธุรกิจ	105	68.2
นักวิชาการ	101	65.6
อื่น ๆ (ผู้ชำนาญามีประสบการณ์โดยตรง)	48	31.2
• ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม		
ต่ำกว่า 1,000 บาท	41	26.6
1,001 - 2,000 บาท	52	33.8
2,001 - 3,000 บาท	22	14.3
3,001 - 4,000 บาท	6	3.9
4,001 - 5,000 บาท	4	2.6
อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)	29	18.8

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรม นอกสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
● สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม		
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	44	28.6
บริษัทของท่าน	7	4.5
โรงแรม	63	40.9
อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)	38	24.7
ไม่ตอบ	2	1.3
● รูปแบบการฝึกอบรมที่ต้องการ		
รวมกันหลายบริษัท	106	68.8
เฉพาะอุตสาหกรรมเดียวกัน	61	39.6
อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)	19	12.3

ในเรื่องที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมนอกสถานที่ ความคิดเห็นของผู้บริหารของ
โรงงานที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางพลี ตามตารางที่ 8 มีดังนี้

หน่วยงานฝึกอบรม บริษัทที่ผู้บริหารทำงานจะไม่มีหน่วยงานฝึกอบรม
ในจำนวนที่มากกว่าบริษัทที่มีหน่วยงานฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 53.9 และ 46.1

บริษัทที่ทำงานจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน ผู้บริหารมีความ
คิดเห็นในจำนวนสูงสุดว่า หน่วยงานฝึกอบรมของบริษัทจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอยู่ใน
ระดับมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 55.8 รองลงมาคือ อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน คิดเป็น
ร้อยละ 39.6 และสุดท้ายสูงกว่ามาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 2.9

การเข้ารับการฝึกอบรม พบว่าตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานในบริษัทผู้บริหาร
เคยเข้ารับการฝึกอบรมในจำนวนที่สูงที่สุดคือ มากกว่า 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 53.2 รอง
ลงมา ได้แก่ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.4 จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.4 และ
จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.1 และน้อยที่สุดคือ จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.3

การเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก ปรากฏว่าผู้บริหาร เคยเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่มีจำนวนสูงสุดคือ ในจำนวนมากกว่า 5 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 37.0 รองลงมาได้แก่ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.6 จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 11.7 และจำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.4 ส่วนน้อยที่สุดคือ จำนวน 4 ครั้ง คิด เป็นร้อยละ 1.9

การเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่โดยเสียค่าลงทะเบียนเอง ในกรณีที่บริษัทไม่ส่งเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่ผู้บริหารมีความสนใจนั้น ผลการศึกษา พบว่าในจำนวนสูงสุดผู้บริหารมีความยินดีที่จะออกค่าลงทะเบียนมากกว่าที่จะไม่ยินดี ชำระค่าลงทะเบียนเอง คิดเป็นร้อยละ 83.1 และ 16.2

ระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมนอกสถานที่ ปรากฏว่าระยะเวลา ที่เหมาะสมในการฝึกอบรม จำนวนสูงสุดคือ ควรเป็น 1 - 2 วัน คิดเป็นร้อยละ 55.2 รองลงมาได้แก่ 3 วัน คิดเป็นร้อยละ 20.8 อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) คิดเป็นร้อยละ 15.6 และ 7 วัน คิดเป็นร้อยละ 4.5 ส่วนที่น้อยที่สุดคือ 5 วัน คิดเป็นร้อยละ 3.9

วันที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการฝึกอบรมนอกสถานที่ ผู้บริหารใน จำนวนสูงสุดมีความคิดเห็นว่าเป็นวันเสาร์ คิดเป็นร้อยละ 51.3 รองลงมาได้แก่ วันอาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 31.8 อื่นๆ (วันธรรมดาตามความเหมาะสม) คิดเป็นร้อยละ 29.2 และที่น้อยที่สุดคือ วันธรรมดาด้านหลังเลิกงาน คิดเป็นร้อยละ 15.6

วิทยากรสำหรับการฝึกอบรมนอกสถานที่ ผู้ที่จะเป็นวิทยากรนั้น ใน จำนวนสูงสุดตามความคิดเห็นของผู้บริหารจะเป็นนักธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 68.2 รองลงมา ได้แก่ นักวิชาการคิดเป็นร้อยละ 65.2 อื่นๆ (ผู้ชำนาญมีประสบการณ์โดยตรง) คิดเป็น ร้อยละ 31.2 และน้อยที่สุดคือ ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 14.9

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่ ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารในจำนวนสูงสุดให้ความคิดเห็นว่าเป็นจำนวน 1,001 - 2,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 33.8 รองลงมาได้แก่ ต่ำกว่า 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.6 อื่นๆ (ตามความ เหมาะสม) คิดเป็นร้อยละ 18.8 และ 2,001 - 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.3 และ น้อยที่สุดคือ 4,001 - 5,000 บาท มีเพียงร้อยละ 2.6

สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมนอกสถานที่ ปรากฏว่าการฝึกอบรมนอกสถานที่นั้นในจำนวนสูงสุดมีความคิดเห็นว่าจะใช้สถานที่ที่เป็นโรงแรม คิดเป็นร้อยละ 40.9 รองลงมาได้แก่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ คิดเป็นร้อยละ 28.6 อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม) คิดเป็นร้อยละ 24.7 สำหรับน้อยที่สุด คือ บริษัทของผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 4.5

รูปแบบการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่ต้องการ ผู้บริหารในจำนวนสูงสุด มีความคิดเห็นว่างรูปแบบการฝึกอบรมที่ต้องการจะเป็นการรวมกันหลายบริษัท คิดเป็นร้อยละ 68.8 รองลงมาคือ เฉพาะอุตสาหกรรมเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 39.6 ส่วนน้อยที่สุด คือ อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม) คิดเป็นร้อยละ 12.3

