



การประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2012

Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข.ชยินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฏ์

อาจารย์วุฒิชัย เต็งพงศธร

อาจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย

อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ

นางวารากรณ์ แจ่มแจ่ม

นางสาววรรณพร จำปาน้อย

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2558



๓
K
232.15
1399
1760

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555)
คณะผู้วิจัย	อาจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย และคณะ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2560
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้างานวิจัย	92 หน้า
คำสำคัญ	ประเมินหลักสูตร / นิติศาสตรบัณฑิต
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555) มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร โดยผู้ให้ข้อมูลคือผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร จำนวน 3 คน ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 8 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 94 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 24 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 8 คน การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 3 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร (2) แบบสอบถามเกี่ยวกับวิเคราะห์หลักสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร และ (3) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยผลการศึกษาพบว่า

1) ผลการประเมินด้านบริบท พบว่า ปัจจุบันหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของแต่ละสถาบันการศึกษามีโครงสร้างโดยภาพรวมที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้น เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงควรเน้นรายวิชาบางกลุ่มที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร และให้ความสำคัญกับกฎหมายพื้นฐานของประเทศที่มีบทบาทต่อประเทศไทย (รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก) เช่น กฎหมายประเทศจีนในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายจีนอย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรควรส่งเสริมให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ในทางกฎหมายและในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ควรมุ่งเน้นกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยี เพราะความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกที่ยังต้องการการการบัญญัติกฎหมายออกมา

รองรับ เช่น อาจเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายโทรคมนาคม กฎหมายไซเบอร์ และกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่ทันสมัย รวมถึงกฎหมายในกลุ่มกฎหมายระหว่างประเทศที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ อาจเปิดวิชาเอกเลือกเป็นสัมมนากฎหมายแพ่ง หรือสัมมนา กฎหมายอาญาเพื่อเป็นช่องทางในการนำประเด็นหัวข้อกฎหมายใหม่ ๆ มาสอนในรายวิชาดังกล่าว ตลอดจน อาจเตรียมทำหลักสูตรรองรับผู้ที่ต้องการศึกษานิติศาสตร์เป็นปริญญาตรีใบที่สองด้วย เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเรียนให้กับผู้ที่ทำงานแล้ว

2) ผลการประเมินด้านปัจจัยป้อนเข้า

คุณลักษณะของนักศึกษา นักศึกษาปัจจุบันมีอัตราการออกกระหว่างการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 62.72 อยู่ในระดับมาก โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 2.00 - 2.49 คิดเป็นร้อยละ 37.23 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จากเกณฑ์คุณวุฒิปริญญาเอก พบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ ในปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2559 อยู่ในระดับน้อยที่สุดถึงน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ ในปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2559 อยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมากที่สุด คุณลักษณะด้านการสอนอยู่ในระดับมาก แต่คุณลักษณะด้านจรรยาวิชาชีพครูของอาจารย์ บัณฑิตประเมินอยู่ในระดับมาก ในขณะที่นักศึกษาประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา ในระดับมาก ส่วนความพึงพอใจต่อความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาจารย์ และนักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก ในขณะที่บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน บัณฑิตและนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ในขณะที่อาจารย์มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะของบัณฑิตต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าควรปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟน เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ โต๊ะนั่งเรียนที่ทรูคโธรม อินเทอร์เน็ต เป็นต้น และควรอำนวยความสะดวกและการบริการแก่อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญมาสอน นอกจากนั้นแล้ว

3) ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต

การบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตรการกำกับติดตามและการประเมินหลักสูตรตามมาตรฐาน ตลอดจนมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ทำหน้าที่กำกับติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามมาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก

การจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่างๆ อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อาจารย์ได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ

การประเมินการสอนของอาจารย์ หลักสูตรมีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในคณะ โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4) ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร

การใช้เวลาศึกษาตามแผน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 55XXXX) คิดเป็นร้อยละ 27.17 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2555 อยู่ในระดับน้อย

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ผู้สำเร็จการศึกษา 25 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00- 3.49 เป็นจำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 36.00 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2558

ประสิทธิภาพของบัณฑิต บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน ได้งานทำจำนวน 16 คน (รวมบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 66.67 ส่วนบัณฑิตอีก 8 คน อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 33.33 อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่ไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา จากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตพบว่า คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความเห็นว่าบัณฑิตของหลักสูตรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายมาใช้ประกอบกับงานที่ทำได้ เรียนรู้งานเร็ว ทำงานได้ดี ขยันและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ส่วนจุดที่ควรเพิ่มเติมคือความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ และการเพิ่มเติมความรู้นอกหลักสูตรเพื่อจะได้มีความรอบรู้ในมุมที่กว้างขึ้น

Research Title	The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2012 Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University
Researchers	Tanachai Suntonanantachai and others
Institution	Huachiew Chalermprakiet University
Year of Publication	2017
Publisher	Huachiew Chalermprakiet University
Source	Huachiew Chalermprakiet University
No. of Pages	92 pages
Keywords	Assessment/ Bachelor of Laws
Copyright	Huachiew Chalermprakiet University

ABSTRACT

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2012 aimed to analyze the curriculum and to evaluate the effectiveness of the curriculum management in various aspects such as context, input, the process of curriculum and learning management and the outcome of the curriculum. Information sources are curriculum experts, curriculum administrator, lecturers, students, graduates and their supervisors. The sampling groups are comprised of 3 curriculum experts, 1 curriculum administrator, 8 lecturers, 94 students in academic year 2016, 24 graduates and 8 their job supervisors. Methods of data collecting included interviews, questionnaires and document analyses. Tools used in gathering information are: (1) interviews with curriculum administrator (2) analysis handbook for curriculum assessment (3) questionnaires answered by lecturers, student, graduates and their job supervisors.

1) Assessment of Context

Nowadays, the Law Undergraduate Curriculum of each institution is similar, so the curriculum must be unique to the graduates, focusing on certain disciplines that are consistent with the identity of the university and focus on the fundamental laws of countries that play a role in Thailand such as Chinese law in various fields. In addition, the curriculum should encourage the graduates to have knowledge in law and in other disciplines related to social change. Because of the rapidly changing world that still requires legislative support, the curriculum should focus on Law on Technology such as Telecommunication law, Cyber law, Computer Crime Law and International Law that can increase economic value. The curriculum may open elective courses such as Civil Law Seminar and Criminal Law Seminar as a channel for introducing new legal topics to teach in such courses. The curriculum may also prepare courses for the student who want to study law in the second bachelor's degree and extend the learning opportunities for them.

2) Assessment of the Inputs

Student Qualifications

The number of current students failing out is high level. Most students had GPA between 2.00 - 2.49.

Lecturers Qualifications

In academic year 2012 to 2016, found that the doctorate degree of the lecturers be evaluated at the low and the lowest level and academic positions be evaluated at the moderate and the low level. The graduates and the current students have evaluated the lecturers about the knowledge at the highest level, the teaching abilities at the high level, while the ethic of teaching profession be evaluated at the high level by the graduates and the highest level by the current students.

Learning Facilities for students

The lecturers, the graduates and the current students felt satisfied with the library services and learning aid. Moreover, the lecturers and the current students felt satisfied with facilities of internet network, whereas the graduates felt moderated. Finally, the graduates and the current students felt satisfied with buildings, classrooms and general environment as the lecturers felt moderated.

The graduates and the current students also commented on efficiency and quality problems of equipment and facilities in classroom such as microphone, sound system, projector screen, desk, and internet network. Furthermore, the faculty should facilitate and service the special lecturers.

3) Assessment of Graduate Producing Process

Curriculum Management

The faculty's curriculum management committee plans, follows up and evaluates curriculum standard while the faculty's course management committee follows up and evaluate student learning process in the direction of curriculum standard. In general, the lecturers, the graduates and the current students evaluate the curriculum management of the faculty positively and the graduates and the current students feel pleased with talking to their advisors.

Learning Activities

The student learning activities conform to course descriptions. Student are encouraged to participate in learning process through discussion, asking and answering questions in class, presentation and creating supplementary activities in various courses such as class field trips, internship program, moot court and tutoring program.

Student Learning Assessment

The faculties have evaluated student learning skill through midterm examinations, final examinations, tests, behavioral observation in classroom and assignments.

Assessment of faculties' teaching

Students evaluate the teaching of faculties on-line through the assessment system of the university. Students' assessment will be used to improve the teaching activities of the faculties. By the way, the Lecturers' evaluation scores ranged from 3.51 points or above.

4) Assessment of Curriculum Outcome

Planned Graduation Time

The numbers of students who graduate within four years plan is low.

GPA

Most students who graduated in academic year 2558 had GPA between 3.00 - 3.49

Efficiency of Graduates

Most of the graduates are employed and they are satisfied with their jobs. However, most of the graduates don't get the jobs corresponding directly to their professional study areas.

Graduate Qualifications

The graduates evaluate themselves with preferable scales. Their job supervisors also evaluate them positively. Their job supervisors agree that graduates of the curriculum are ethical, know their duties well, have good human relations with colleagues, work as a team, apply legal knowledge to work with the job, learn fast, work hard and be diligent and accountable. The point should be more knowledge of the use of English and additional extracurricular knowledge to gain a broader perspective.

กิตติกรรมประกาศ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2558

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณ ดร.สุรีย์ฉาย พลวัน รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร รอบรู้ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่กรุณาให้ คำแนะนำต่าง ๆ ในการจัดทำ การประเมินหลักสูตร และขอขอบคุณแผนกหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สำนักพัฒนาวิชาการ ที่อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้วิจัย

ขอขอบคุณอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2559 บัณฑิต ของคณะนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่ให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลแก่คณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัย หวังว่าผลจากการวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ของคณะนิติศาสตร์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฌ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	2
1.4 นิยามศัพท์	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร	4
2.2 ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิตยศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	7
2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร	45
2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร	48
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	49
3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	49
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	50
3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล	51
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	52

สารบัญ

หน้า

บทที่ 4 ผลการศึกษา

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	54
4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน	56
4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน	70
4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต	75

บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

5.1 ผลการประเมิน	84
5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร	88
5.3 ข้อเสนอแนะ	90

บรรณานุกรม

91

ภาคผนวก

- ก. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต
- ข. แบบสอบถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรของผู้เชี่ยวชาญ
- ค. แบบสอบถามอาจารย์
- ง. แบบสอบถามบัณฑิต
- จ. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน
- ฉ. แบบสอบถามนักศึกษา

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2-1 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	13
ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	26
ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	42
ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 55XXXX-59XXXX	56
ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา (จำนวน 94 คน)	56
ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2555 - 2559	59
ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2558 จำแนกตามเพศ	62
ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558	62
ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาเห็นว่าอาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	63
ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ	64
ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมิน โดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2559	65
ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษา เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	66
ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	67
ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	68
ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	69
ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์	71
ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์	71
ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา	72

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา	73
ตารางที่ 4-17 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน	74
ตารางที่ 4-18 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษา	76
ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต	76
ตารางที่ 4-20 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	77
ตารางที่ 4-21 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต	78
ตารางที่ 4-22 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่าง ๆ	79
ตารางที่ 4-23 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต	80

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่

2-4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

48



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้ หากปราศจากหลักสูตรซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควร จะดำเนินการจัดการศึกษาไปในทางใด หลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยพัฒนาบุคคลในทุก ๆ ด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้ สะดวกและต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม¹

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานั้นว่าเป็นอย่างไรมีคุณภาพดี หรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตร ไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ "การประเมินหลักสูตร"² และผลของการประเมินหลักสูตรนั้น นอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยใน การตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่³ การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญ ประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ เศรษฐกิจ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 และมาตรา 48 ที่กำหนดให้มี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

¹ Saylor, J. G, Alexander, W.M., *Planning Curriculum For Schools*, (New York : Holt, Rinehart and Wiston, 1974), p.4.

² สุมิตร คุณานุก, *หลักสูตรและการสอน*, (กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์, 2518), หน้า 7.

³ วิชัย วงษ์ใหญ่, *การประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร*, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2535), หน้า 25.

หลักสูตรก็ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพที่ต้องมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหาคำตอบว่า หลักสูตรนั้นได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์และประเมินตั้งแต่วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ได้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. 2553 และปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่สองเมื่อปีการศึกษา 2555 คณะได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเป็นเวลาเกือบ 5 ปี จึงเห็นควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

1.2.2 เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

1.2.3 เพื่อประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

1.2.4 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 การวิจัยประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมินปัจจัยนำเข้า การประเมินปัจจัยกระบวนการของหลักสูตร และการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

1.3.2 ขอบเขตประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 นิยามศัพท์

- 1.4.1 หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
- 1.4.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- 1.4.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
- 1.4.4 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง นายจ้างหรือเพื่อนร่วมงานที่เป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
- 1.4.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 ได้ผลการประเมินหลักสูตรในด้านบริบท ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร
- 1.5.2 ทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร อันจะสมารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

บทที่ 2

แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

“หลักสูตร” จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหลักสูตรของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ให้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ¹ คือ จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้การจัดการสามารถดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ หลักสูตรจึงนับว่าเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างแท้จริง การจัดทำหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในด้านตัวบุคคล สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนั้นหลักสูตรที่ดีจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความสนใจของผู้เรียนพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการคิด การกระทำและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศิริชัย กาญจนวาสี² ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าหมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐาน ดังนั้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย ของตัวหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรและเพื่อตัดสินคุณภาพของหลักสูตร ว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

¹ สุภาพร แนวบุตร, การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540, หน้า 10.

² ศิริชัย กาญจนวาสี, การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ, (ออนไลน์), 2557, แหล่งที่มา :

<http://www.edu.tsu.ac.th/major/eva/files/journal/scan1.pdf>

แนวทางของการประเมินหลักสูตรโดยสรุปมี 4 แนวทางดังนี้

(1) การประเมินความก้าวหน้า หรือการประเมินสรุปรวม (Formative V.S. Summative Evaluation)

การประเมินความก้าวหน้าเป็นการประเมินในขณะที่ดำเนินการใช้หลักสูตรหรือเป็นการประเมินระหว่างทาง เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับปรับปรุง กระบวนการบริหารและการใช้หลักสูตร ส่วนการประเมินสรุปรวม เป็นการประเมินผลสรุปรวมของหลักสูตร หรือการประเมินเมื่อครบวงจรของหลักสูตร เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับตัดสินใจผลสำเร็จของหลักสูตร

(2) การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ หรือ การประเมินอย่างเป็นทางการ (Informal V.S. Formal Evaluation)

การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ (Informal evaluation) เป็นการประเมินที่ไม่มีแบบแผนที่เคร่งครัด การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามความสะดวก ง่าย ๆ เช่น การพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการ สอบถามอย่างไม่มีการโครงสร้าง ไม่มีรูปแบบการวิเคราะห์ที่ชัดเจน ข้อสรุปมักเกิดขึ้นตามความรู้สึกหรือความคิดเห็นส่วนตัว ส่วนการประเมินอย่างเป็นทางการ (Formal evaluation) เป็นการประเมินที่มีระเบียบแบบแผน มีวัตถุประสงค์ การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลตามเกณฑ์หรือมาตรฐาน และการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร

(3) การประเมินผลทั้งหมด หรือ การประเมินตามจุดมุ่งหมาย (Goal-Free V.S. Goal-Based Evaluation)

การประเมินผลทั้งหมด (Goal-Free evaluation) เป็นการประเมินที่ครอบคลุมผลที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด (total effects) ซึ่งประกอบด้วยผลทางตรง และผลทางอ้อม หรือผลกระทบโดยไม่ได้ยึดติดกับจุดมุ่งหมายเดิมของหลักสูตร ส่วนการประเมินผลตามจุดมุ่งหมาย (Goal-based evaluation) เป็นการประเมินผลตามที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ว่าผลผลิตที่ได้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

(4) การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก หรือการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (External V.S. Internal Evaluator)

การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก (External evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้้อยู่ภายในสังกัดของหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ส่วนใหญ่เป็นผู้ประเมินที่เชี่ยวชาญจากภายนอกที่เป็นกลาง ส่วนการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (Internal evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้

ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายในสังกัดของหน่วยงาน หรือสถาบันนั้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่อยู่ใกล้ชิดและเห็นกระบวนการใช้หลักสูตรมาโดยตลอด

แนวคิดในการวิจัยประเมินผล สต๊ฟเฟิลบีม³ เรียกโดยย่อ “ซีพี” (CIPP) มีรายละเอียดดังนี้

(1) C (Context evaluation) หมายถึง การประเมินสถานะแวดล้อม ซึ่งในการประเมินหลักสูตรจะเป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญา และแนวคิดต่าง เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา

(2) I (Input evaluation) หมายถึง การประเมินปัจจัยนำเข้า ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ ตำรา ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน งบประมาณ เป็นต้น

(3) P (Process evaluation) หมายถึง การประเมินกระบวนการ ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่าง ๆ เป็นต้น

(4) P (Product evaluation) หมายถึง การประเมินผลลัพธ์ ซึ่งในการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร จะเป็นการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาการสร้างสรรค์องค์ความรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา

สรุปได้ว่า “การวิจัยประเมินหลักสูตร” เป็นการวิจัยประเมินสถานะแวดล้อม ได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมิน ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ การประเมินกระบวนการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมิน ผลลัพธ์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้เพื่อศึกษา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรนั้น ๆ

³ Stufflebeam, D.L ed.al., *Educational Evaluation and Decision Making*, Itasca, Ill.; Peacock, 1971.

2.2 ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

2.2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และอนุปริญญานิติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Laws Program, Diploma in Laws

2.2.2 ชื่อปริญญา และอนุปริญญา

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	น.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	LL.B.

ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	อนุปริญญาสาขาวิชานิติศาสตร์
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	อ.นิติศาสตร์
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Diploma in Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	Dip.in Laws

2.2.3 วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ปัจจุบันการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะการค้าการลงทุนในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศหรือเขตการค้าที่สำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน กลุ่มสหภาพยุโรป อินเดีย เป็นต้น ประเทศไทยต้องเผชิญและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางการค้าการลงทุนดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การศึกษาวิชากฎหมายจึงมีความสำคัญมากต่อการทำธุรกรรมระหว่างประเทศที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อที่สามารถผลิตนิติศาสตรบัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และการค้าการลงทุนในประเทศไทยและระหว่างประเทศ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 โดยได้เริ่มใช้จัดการศึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา

การจัดการศึกษาของหลักสูตรมีลักษณะเด่นในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายการคลังเงิน กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ อีกทั้งยังมีความสามารถในการเจรจาต่อรอง (Negotiation) การร่างสัญญา (Contract Drafting) กิจการเพื่อการร่วมค้า (Joint Venture) การเข้าซื้อกิจการ (Take Over) การควบธุรกิจ (Merger) ตลอดจนการร่วมแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจในรูปแบบอื่น การศึกษาวิธีการระงับข้อพิพาท (Alternative Dispute Resolution) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (Mediation) การประนีประนอมยอมความ (Compromise) กระบวนการอนุญาโตตุลาการ (Arbitration) และการให้คำแนะนำกฎหมายและโนตารีพับลิก (Notaries Public)

เนื่องจากข้อบังคับสภาทนายความ ว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าอนุปริญญาทางนิติศาสตร์เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความได้ และเมื่อผ่านการฝึกอบรมของสภาทนายความจึงจะมีสิทธิประกอบวิชาชีพทนายความได้ ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความของสภาทนายความได้ระหว่างที่กำลังศึกษา คณะนิติศาสตร์จึงเห็นควรปรับปรุงการให้คุณวุฒิอนุปริญญาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาที่กำหนดตามเกณฑ์การให้คุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

2.2.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต และระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต

2.2.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และระดับอนุปริญญา 3 ปี

(2) ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทย

(3) การรับเข้าศึกษา

- (3.1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- (3.2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3.3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทน
- (3.4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2.2.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

2.2.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาจะต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิตและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้ (เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้อนุปริญญา สำหรับผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2549) นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

ระดับอนุปริญญา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาและ/หรือเทียบเท่าต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต และแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ (3 ปีการศึกษา) และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2.8 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2555 ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555
- คณะกรรมการบริหารของสภา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

2.2.9 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2555 ภายในปี พ.ศ. 2557

2.2.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นิติกร
- (2) ที่ปรึกษากฎหมาย / ทนายความ
- (3) ผู้พิพากษา
- (4) อัยการ
- (5) ข้าราชการในสายตุลาการ
- (6) ตำรวจ / ทหาร
- (7) ปลัดอำเภอ
- (8) ข้าราชการในสายปกครอง
- (9) นักการเมือง
- (10) นักวิชาการ
- (11) อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

2.2.11 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สถานที่ฝึกงาน การฝึกปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2.2.12 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(1) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะในปี 2558 ประเทศไทยจะก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ซึ่งจะทำให้กลุ่มประเทศอาเซียนเป็นตลาดเดียว มีการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิต วัตถุดิบและแรงงานได้อย่างเสรีมากขึ้น มีการทำธุรกรรม การค้าขาย การลงทุนในระหว่างกลุ่มประชาคมอาเซียนมากขึ้น ดังนั้นจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องมีการทำสัญญาทางกฎหมายต่าง ๆ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้กฎหมายในด้านต่าง ๆ และที่สำคัญต้องสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีความรู้พื้นฐานและสามารถร่างสัญญาพื้นฐานได้

(2) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และในขณะเดียวกันนักศึกษาควรเรียนรู้ถึงประวัติศาสตร์และการพัฒนากฎหมายไทย ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรง ซึ่งจะช่วยนักศึกษาอย่างมากในการทำงาน

(3) ผลกระทบจาก ข้อ (1) และ (2) ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(3.1) การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และรองรับกระแสการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ

สืบสานการใช้ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยอันเป็นมรดกอันล้ำค่าของชาติไทย ในขณะที่เดียวกันก็ต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมการทำธุรกิจของประเทศต่าง ๆ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความชำนาญด้านภาษาและวัฒนธรรมทั้งไทยและต่างประเทศ มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อสามารถที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

(3.2) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับมาตรฐานสากล จึงได้กำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550-2554 คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และคุณธรรมสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และประเทศตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความสำคัญตามพันธกิจดังกล่าว ผนวกกับการศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม คณะนิติศาสตร์ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักสูตร โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเป็นผู้มีความรู้กฎหมายที่นำไปใช้ได้จริงและปฏิบัติได้จริง สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและปณิธานของมหาวิทยาลัย

2.2.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

(1) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

วิชาในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

(2) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชา LA 2123 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน สอนให้กับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ LA 2133 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย สอนให้กับนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และ LA 2803 กฎหมายธุรกิจ สอนให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(3) การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ซึ่งมีคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักพัฒนาวิชาการ

ทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.14 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะในวิชาชีพนักกฎหมาย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงอย่างมี คุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและนิติธรรม

2.2.15 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นผู้มีความรู้และ จริยธรรม สามารถประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้กฎหมายได้ถูกต้อง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ทั้งใน ด้านการตีความ และเจตนารมณ์ของกฎหมาย

(3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

(4) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายที่มีจริยธรรมในวิชาชีพและมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

(5) เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นได้อย่าง

ถูกต้อง

2.2.16 แผนพัฒนาปรับปรุง

ตารางที่ 2-1 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านกฎหมาย	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ - เอกสารแสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การสอนและบริการ วิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทาง กฎหมายไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

2.2.17 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

(3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.2.18 การดำเนินการหลักสูตร

(1) วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2.19 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(3) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

(4) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(5) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

(6) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2.2.20 การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- (2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิต่างอื่นแทน
- (4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2.2.21 โครงสร้างหลักสูตร

▶ ระดับปริญญาตรี

- (1) จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

- (2) โครงสร้างหลักสูตร

(2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต

(2.2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต

(2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 89 หน่วยกิต

(2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 17 หน่วยกิต

(2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- (3) รายวิชา

(3.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต Prerequisite

(3.1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1/1-1/2-0)

(Health and Quality of Life Development)

GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 2(2/2-0-0)

(World View and Ways of Life)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	
(3.1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)	2(2/2-0-0)	
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)	2(2/2-0-0)	
GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	
GE 2241	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	1(1/1-0-0)	
(3.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)	2(2/2-0-0)	
GE 1132	ทักษะและกระบวนการคิด (Skills and Process of Thinking)	2(2/2-0-0)	
GE 2222	ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน (Logic : Reasoning for Daily Life)	2(2/2-0-0)	
(3.1.4) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai and Communication)	3(3/3-0-0)	
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2/2-1/2-0)	
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)	GE1053

(3.2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต	
(3.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			89	หน่วยกิต	
รหัสวิชา	รายวิชา			หน่วยกิต	Prerequisite
EG 2413	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (English for Professional Purposes I)			3(2/2-1/2-0)	
EG 2423	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (English for Purposes II)			3(2/2-1/2-0)	
LA 1012	กฎหมายลักษณะบุคคล (Law on Persons)			2(2/2-0-0)	
LA 1023	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย (Fundamental Legal Principles)			3(3/3-0-0)	
LA 1033	กฎหมายอาญาหลักทั่วไป (Criminal Law : General Principles)			3(3/3-0-0)	
LA 2013	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน (Property Law)			3(3/3-0-0)	
LA 2023	มูลหนี้ 1 (Sources of Obligations I)			3(3/3-0-0)	
LA 2032	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Law and Political Institutions)			2(2/2-0-0)	
LA 2033	ผลแห่งหนี้ (Effect of Obligations)			3(3/3-0-0)	
LA 2042	กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 1 (Specific Contracts I)			2(2/2-0-0)	
LA 2052	กระบวนการยุติธรรมและระบบศาลไทย 2 (Judiciary Process and Thai Court System)			(2/2-0-0)	
LA 2063	มูลหนี้ 2 (Sources of Obligations II)			3(3/3-0-0)	LA2023
LA 2072	กฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมและหลักประกัน (Loan and Security Transactions)			2(2/2-0-0)	
LA 2082	กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 2 (Specific Contracts II)			2(2/2-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 2093	กฎหมายอาญาภาคความผิด (Criminal Law : Specific Offences)	3(3/3-0-0)	
LA 2102	หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน (General Principles of Public Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3023	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ (Law on Business Organizations)	3(3/3-0-0)	
LA 3034	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (Civil Procedure Law)	4(4/4-0-0)	
LA 3043	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3(3/3-0-0)	
LA 3062	กฎหมายแรงงาน (Labour Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3073	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ (Negotiable Instruments)	3(3/3-0-0)	
LA 3082	กฎหมายลักษณะมรดก (Succession Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3093	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Criminal Law : Specific Offences)	3(3/3-0-0)	
LA 3103	กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	3(3/3-0-0)	
LA 3112	นิติปรัชญา (Legal Philosophy)	2(2/2-0-0)	
LA 3122	การระงับข้อพิพาท (Judiciary Dispute Resolution)	2(2/2-0-0)	
LA 3133	กฎหมายภาษีอากร (Taxation)	3(3/3-0-0)	
LA 3313	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (Field Experience in Law)	3(0-0-3/12)	
LA 4013	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (Public International Law)	3(3/3-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 4023	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (Private International Law)	3(3/3-0-0)	
LA 4032	การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา (Contract Negotiation and Drafting)	2(2/2-0-0)	
LA 4042	การให้คำแนะนำกฎหมายและโนตารีพับบลิก (Legal Counseling and Notary Public)	2(2/2-0-0)	
LA 4043	ประวัติศาสตร์กฎหมายและการพัฒนากฎหมาย (History and Development of Law)	3(3/3-0-0)	
(3.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 17	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
CN 3763	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (Chinese for Professional Purposes I)	3(2/2-1/2-0)	
CN 3773	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (Chinese for Professional Purposes II)	3(2/2-1/2-0)	CN 3763
LA 2112	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักกฎหมาย (Economics for Lawyer)	2(2/2-0-0)	
LA 3113	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection Law)	3(3/3-0-0)	
LA 3142	การบัญชีสำหรับนักกฎหมาย (Accounting for Lawyers)	2(2/2-0-0)	
LA 3152	กฎหมายธุรกิจภาคภาษาอังกฤษ (Business Law in English)	2(2/2-0-0)	
LA 3162	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3172	กฎหมายป้องกันการผูกขาด (Anti-Trust Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3182	สัมมนากฎหมายธุรกิจ (Seminar on Business Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3192	กฎหมายหลักทรัพย์ (Securities Regulations)	2(2/2-0-0)	
LA 3202	กฎหมายธนาคาร (Banking Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3213	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 1 (International Economic Law I)	3(3/3-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3222	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3223	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 2 (International Economic Law II)	3(3/3-0-0)	LA3213
LA 3232	สัญญาระหว่างประเทศ (International Contract)	2(2/2-0-0)	
LA 3242	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Transaction Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3252	กฎหมายล้มละลาย (Bankruptcy Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3262	กฎหมายประกันภัยและธุรกิจประกันภัย (Insurance Law and Insurance Business)	2(2/2-0-0)	
LA 3272	อาชญากรรมทางธุรกิจ (Business Crime)	2(2/2-0-0)	
LA 3302	กฎหมายระหว่างประเทศกับการพัฒนา (International Law and Development)	2(2/2-0-0)	
LA 3303	การว่าความและศาลจำลอง (Litigation and Moot Court)	3(3/3-0-0)	
LA 3312	กฎหมายที่ดินและนโยบายการใช้ที่ดิน (Law on Land Used and Policy)	2(2/2-0-0)	
LA 3322	กฎหมายธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3332	กฎหมายการท่องเที่ยว (Law on Tourism)	2(2/2-0-0)	
LA 3342	กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3353	กฎหมายพาณิชย์นาวี (Maritime Law)	3(3/3-0-0)	
LA 3362	กฎหมายอุตสาหกรรม (Industrial Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3372	กฎหมายการตลาด (Law on Marketing)	2(2/2-0-0)	
LA 3382	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติ (Law on Natural Resource Management)	2(2/2-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3412	กฎหมายการลงทุน (Investment Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3422	การอนุญาโตตุลาการทางการค้า (Commercial Arbitration)	2(2/2-0-0)	
LA 3432	คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย (Computer for Lawyers)	2(1/1-1/2-0)	
LA 3442	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย (Principles of Legal Profession)	2(2/2-0-0)	
LA 3452	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ในประเทศจีน (Business Transaction Law in China)	2(2/2-0-0)	
LA 3462	ระบบกฎหมายและสถาบัน ทางกฎหมายของประเทศจีน (Law System and Legal Institution China)	2(2/2-0-0)	
LA 3472	กฎหมายการลงทุนในประเทศจีน (Investment Law in China)	2(2/2-0-0)	
LA 3482	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศจีน (Real Estate Law in China)	2(2/2-0-0)	
LA 3492	ภาษากฎหมายจีน (Legal Chinese)	2(2/2-0-0)	

(3.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ตามความสนใจ

► **ระดับอนุปริญญา**

(1) จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต

(2) โครงสร้างหลักสูตร

(2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต

(2.2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต

(2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 76 หน่วยกิต

(2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(3) รายวิชา

(3.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(3.1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
----------	---------	----------	--------------

GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Health and Quality of Life Development)	2(1/1-1/2-0)	
---------	--	--------------	--

GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (World View and Ways of Life)	2(2/2-0-0)	
---------	--	------------	--

GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	
---------	--	------------	--

(3.1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
----------	---------	----------	--------------

GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)	2(2/2-0-0)	
---------	--	------------	--

GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)	2(2/2-0-0)	
---------	---	------------	--

GE 2202	กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)	
---------	-------------------------------------	------------	--

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	
GE 2241	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	1(1/1-0-0)	
(3.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)	2(2/2-0-0)	
GE 1132	ทักษะและกระบวนการคิด (Skills and Process of Thinking)	2(2/2-0-0)	
GE 2222	ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน (Logic : Reasoning for Daily Life)	2(2/2-0-0)	
(3.1.4) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai and Communication)	3(3/3-0-0)	
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2/2-1/2-0)	
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)	
(3.2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	76
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		76	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
EG 2413	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (English for Professional Purposes I)	3(2/2-1/2-0)	
EG2423	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (English for Purposes II)	3(2/2-1/2-0)	
LA 1012	กฎหมายลักษณะบุคคล (Law on Persons)	2(2/2-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 1023	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย (Fundamental Legal Principles)	3(3/3-0-0)	
LA 1033	กฎหมายอาญาหลักทั่วไป (Criminal Law : General Principles)	3(3/3-0-0)	
LA 2013	กฎหมายลักษณะทรัพย์ (Property Law)	3(3/3-0-0)	
LA 2023	มูลหนี้ 1 (Sources of Obligations I)	3(3/3-0-0)	
LA 2032	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Law and Political Institutions)	2(2/2-0-0)	
LA 2033	ผลแห่งหนี้ (Effect of Obligations)	3(3/3-0-0)	
LA 2042	กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 1 (Specific Contracts I)	2(2/2-0-0)	
LA 2052	กระบวนการยุติธรรมและระบบศาลไทย (Judiciary Process and Thai Court System)	2(2/2-0-0)	
LA 2063	มูลหนี้ 2 (Sources of Obligations II)	3(3/3-0-0)	
LA 2072	กฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมและหลักประกัน (Loan and Security Transactions)	2(2/2-0-0)	
LA 2082	กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 2 (Specific Contracts II)	2(2/2-0-0)	
LA 2093	กฎหมายอาญาภาคความผิด (Criminal Law : Specific Offences)	3(3/3-0-0)	
LA 2102	หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน (General Principles of Public Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law)	2(2/2-0-0)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3023	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ (Law on Business Organizations)	3(3/3-0-0)	
LA 3034	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (Civil Procedure Law)	4(4/4-0-0)	
LA 3043	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3(3/3-0-0)	
LA 3062	กฎหมายแรงงาน (Labour Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3073	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ (Negotiable Instruments)	3(3/3-0-0)	
LA 3082	กฎหมายลักษณะมรดก (Succession Law)	2(2/2-0-0)	
LA 3093	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Criminal Law : Specific Offences)	3(3/3-0-0)	
LA 3103	กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	3(3/3-0-0)	
LA 3112	นิติปรัชญา (Legal Philosophy)	2(2/2-0-0)	
LA 3122	การระงับข้อพิพาท (Judiciary Dispute Resolution)	2(2/2-0-0)	
LA 3133	กฎหมายภาษีอากร (Taxation)	3(3/3-0-0)	
LA 3313	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (Field Experience in Law)	3(0-0-3/12)	

(3.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ตามความสนใจ

2.2.22 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการบรรจุวิชา LA3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ ศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม สำนักงานกฎหมาย หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทเอกชน เป็นต้น

(1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาจะมีโอกาสนำความรู้ทางกฎหมายในห้องเรียนไปใช้ นำไปปฏิบัติ ได้มีโอกาสเรียนรู้ในการทำงานของนักกฎหมายในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามที่ตนได้ไปฝึกงาน

(2) ช่วงเวลา ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 3

(3) การจัดเวลาและตารางสอน 5 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลาประมาณ 2 เดือน

2.2.23 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

(1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางกฎหมายที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีคุณธรรม 6 ประการ คือ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู มีจริยธรรมในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะรับใช้สังคม

ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 2202 กฎหมายกับสังคม LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3442 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่นๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู โครงการค่ายนิติธรรมะ โครงการค่ายผู้นำนักศึกษา ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมที่ดี เพื่อเป็นต้นแบบที่ผู้อื่นควรเอาอย่าง
(2) ดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง ให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมโครงการ มฉก.บริการชุมชน ของมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(3) มีทักษะการคิด มีความคิดเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล สามารถเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน และสามารถร่างสัญญาพื้นฐานที่สำคัญได้	นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชา GE 1132 ทักษะและกระบวนการคิด GE 2222 ตรรกวิทยา:การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน LA 4032 การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา และ LA 4042 การให้คำแนะนำกฎหมายและโนตารีพับบลิก รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่นๆ การมอบหมายงานในวิชาต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการทำงานเป็นกลุ่ม การทำรายงานในวิชาเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง
(4) มีทักษะทางภาษาอังกฤษ	มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 และ 2 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิตศาสตร์ 1 และ 2 เรียนรู้สัญญาพื้นฐานฉบับภาษาอังกฤษ การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งมีการสอดแทรกภาษาอังกฤษในวิชาเรียนอื่น ๆ มีการคัดเลือกแหล่งฝึกงานที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ

(2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(2.1) คุณธรรม จริยธรรม

(2.1.1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้ง 6 ข้อไว้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) แสดงออกถึงจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และ

ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(3) แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง และ เป็นแบบอย่างที่ดี

ต่อสังคม

(4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(5) มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(2.1.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 2202 กฎหมายกับสังคม LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3442 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ ไว้ในหลักสูตรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และนิติธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเพื่อฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ ร่วมกิจกรรมโครงการ มฉก. บริการชุมชน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ การยกย่องนักศึกษาที่ทำได้ ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสังคมส่วนรวม

(2.1.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการสอบวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 2202 กฎหมายกับสังคม LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3442 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

(3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(4) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(5) จำนวนของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องการทำความดี

(2.2) ความรู้

(2.2.1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน

(2) บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาชีพ

(3) รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียนและในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้

(4) รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพ

(2.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพการณ์จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำและนำเสนอทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน

โครงการ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา

(2.3) ทักษะทางปัญญา

(2.3.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ได้เน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่เน้นการสอนในลักษณะท่องจำ แต่เน้นเรียนรู้หลักกฎหมาย การวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย แล้วนำมาสรุปใช้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

(2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

(3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(2.3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม การทำรายงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การยกกรณีศึกษา การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

(2.3.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากการปฏิบัติการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลจากการจัดสัมมนา จากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

(2) การประเมินผลจากการวัดความรู้ในลักษณะให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายสาเหตุ และแนวทางการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

(2.4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(2.4.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ได้สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (3) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

(2.4.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้มีการทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น และความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม

(2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเช่น การออกค่ายอาสา มชก.บริการชุมชน

(2.4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

(2.5) ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.5.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

(2) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม

(3) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

(2.5.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดให้มีรายวิชา GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ GE 1132 ทักษะ และกระบวนการคิด
- (2) กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเอกสารวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทยในการนำเสนอหน้าชั้นและรายงาน

(2.5.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สอบวัดความรู้
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอ่าน วิเคราะห์และการนำเสนอรายงาน งานกลุ่ม
- (3) ประเมินความสามารถในการพูด อ่าน เขียนและการนำเสนอ โดยการสังเกต และตอบคำถาม

(2.6) ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(2.6.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น
- (2) สามารถเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น

(2.6.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) กำหนดให้มีรายวิชา LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายในหน่วยงานด้านกฎหมาย ให้รู้จริงปฏิบัติได้จริง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (2) การอภิปรายองค์ความรู้ที่ได้หลังจากการฝึกปฏิบัติ

(2.6.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) โดยใช้แฟ้มสะสมงานของนักศึกษา
- (2) การประเมินผลจากแบบประเมินการปฏิบัติทางวิชาชีพ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจารย์นิเทศและหน่วยงานด้านกฎหมายที่นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติ
- (3) การสอบประมวลความรู้จากการปฏิบัติ

(3) ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความหมายดังนี้

(3.1) คุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (3) แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(3.2) ความรู้

- (1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
- (2) บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาชีพ
- (3) รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียนและในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้
- (4) รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ (หลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ)

(3.3) ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแล้วนำมาสรุปใช้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- (2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการ และวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3.4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (3) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหามบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

(3.5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
- (2) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม
- (3) มีวิจารณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

(3.6) ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น
- (2) สามารถเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น

2.2.24 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

(1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(2.1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในการทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและ มีการพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์ตามลำดับ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลทุกปีการศึกษา

(2.2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและจะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รายงานของนักศึกษา โครงการงานพิเศษของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ฯลฯ

(2.3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

2.2.25 การพัฒนาคณาจารย์

(1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1.1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(1.2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา ทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2.2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขานิตศาสตร์

(2.2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.26 การประกันคุณภาพหลักสูตร

(1) การบริหารหลักสูตร

(1.1) มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

(1.2) มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(1.3) มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับคณะวิชา

(2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

(2.1) การบริหารงบประมาณ

การหารายได้เสริมนอกจากรายได้จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็นในรูปแบบของการบริการวิชาการ

(2.2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(2.2.1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

อาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกัน ทุกคณะวิชาเป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนรวม	จำนวน	98	ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	5	ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการภาษา	จำนวน	4	ห้อง

อาคารอำนวยการมีห้องเรียนปรับอากาศจำนวน 12 ห้อง โดยมีห้องบรรจุ 60 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง และห้องบรรจุ 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง มีห้องให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ห้อง

อาคารหอประชุม เป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 5,653 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย

1. หอประชุม	จำนวน	1	ห้อง (ขนาด 1,114 ที่นั่ง)
2. ห้องบรรยายรวม	จำนวน	2	ห้อง
3. อาคารโภชนาการ มีห้องบรรยาย	จำนวน	6	ห้อง

อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน ประกอบด้วย ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายที่บแสง จอภาพ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด โปเดียม เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง โดยในแต่ละห้องมีอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย หูฟังพร้อมไมโครโฟน และชุดเล่นเทปพร้อมมอเนอเรียภาพ จำนวน 64 ชุด รวมอุปกรณ์ทั้งสิ้น 256

ชุด และอุปกรณ์สำหรับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละห้อง ประกอบด้วย หูฟัง ชุดควบคุม วิดีโอ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และเครื่องฉายวิดีโอ

(2.2.2) ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีศูนย์บรรณสารสนเทศ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Resource Center : SLRC) อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่สามารถค้นคว้า ยืม คืน สำรองหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศให้บริการได้ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในศูนย์บรรณสารสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดสามารถทำได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารสนเทศยังให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลภายนอกสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (SLRC) เป็นงานที่เอื้อและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้แสวงหาและเข้าถึงความรู้ในศาสตร์พื้นฐานทั่วไปด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสืบค้นในรูปแบบของเสียง ภาพ และมัลติมีเดีย ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญด้วยการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดกฎหมาย ซึ่งศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารบรรณสาร มีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น 10,847 เล่ม ประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน 3,789	ชื่อเรื่อง	จำนวน 8,769	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 1,334	ชื่อเรื่อง	จำนวน 2,078	เล่ม
รวม	จำนวน 5,123	ชื่อเรื่อง	จำนวน 10,847	เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน 71	ชื่อเรื่อง	จำนวน 15	เล่ม
รวม	จำนวน 71	ชื่อเรื่อง	จำนวน 15	เล่ม

สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 132 รายการ

(2.2.3) ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้นักศึกษาสามารถติดตามและทบทวนบทเรียนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนอาจารย์และนักศึกษาสามารถสื่อสารกันได้นอกห้องเรียน

(2.3) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คือหนังสือ สื่อสารสนเทศห้องปฏิบัติการภาษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการนิติศาสตร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การอ่านหนังสือวรรณคดี วรรณกรรม และการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์ วีซีดีสารคดี วีซีดีภาพยนตร์ วีซีดีเพลง ฯลฯ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

(3) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

(4) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

(5) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมาทุก 5 ปี

(6) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

(2.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย
 - จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
 - จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

(3) การบริหารคณาจารย์

(3.1) การรับอาจารย์ใหม่

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบเท่า
- (1.2) มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

(3.2) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(3.3) คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.

อาจารย์พิเศษนับว่ามีความสำคัญเช่นกัน เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาฯ กำหนดนโยบายว่าบางรายวิชาที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์ทางกฎหมายโดยตรงควรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี

(4) การบริหารของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน

(4.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะวิชา และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(4.2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(5.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือผู้มีประสบการณ์ตรงในแวดวงนิติศาสตร์มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ทุกคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษา และได้กำหนดชั่วโมงให้นักศึกษามาพบ (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

(5.2) การอุทธรณ์ของนักศึกษา

(5.2.1) มหาวิทยาลัยมีการกำหนด Suggestion Box สำหรับเป็นช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

(6.1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่

(6.2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

(6.3) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

(7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้

ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และแบบ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ตามลำดับ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	X	X	X	X	X
14. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	10	11

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

2.2.27 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

(1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน

(1.1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

(1.2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหารพิจารณาและร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

(2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(2.1) กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น

(2.2) มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร

(2.3) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง

- หลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผล
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- คุณภาพบัณฑิต

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรฯ จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประมวลควบคู่กับการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) นำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

(3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

(4) การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาจะนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา คณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมทันทีที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 4 ปี ในรูปแบบของการวิจัยประเมินหลักสูตร โดยจะมีการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร ซึ่งจะได้นำผลที่ได้มาพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมวิพากษ์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาการ ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

ภาคผนวก ค เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร

กรอบแนวคิดในการวิจัยประเมินหลักสูตรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.3.1 การประเมินบริบท ได้แก่

หลักสูตร โดยประเมินในด้านความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธาน/ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธานของคณะ ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับความต้องการของประเทศ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยวัตถุประสงค์ต้องเป็นที่เข้าใจชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของคณะ ตอบสนองต่อนักศึกษาและสังคม การจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างเนื้อหาความรู้ทั่วไปกับเนื้อหาความรู้เฉพาะทาง

นอกจากนั้นแล้ว ยังพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรและรายวิชา การประเมินหลักสูตร ตลอดจนสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร อันได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีคู่มือหลักสูตรและการลงทะเบียน มีหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร และมีแผนการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา และปีการศึกษา

2.3.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า ได้แก่

(1) นักศึกษา

(2) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี) ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์) ค่าเฉลี่ยจำนวนผลงานวิชาการในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/การนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ/หนังสือตำราที่แต่งหรือปรับปรุง) ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งของอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับเชิญไปปฏิบัติงานการเรียนการสอน ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาสถาบันภายในและหรือต่างประเทศในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร

(3) ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ความพึงพอใจในบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ และห้องเรียน

2.3.3 การประเมินกระบวนการ ได้แก่ การประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ใน 4 ด้าน คือ

(1) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

(2) การสรรหา พัฒนา และประเมินอาจารย์

(2.1) การมีระบบการสรรหาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.2) การมีระบบการประเมินอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.3) การมีระบบพัฒนาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.4) ร้อยละของอาจารย์ที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ

(3) การบริหารหลักสูตร ได้แก่

(3.1) ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารงาน มีแผนการบริหารงานหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นระยะยาว มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน มีกลไกการ

ตรวจสอบการบริหารงานตามแผน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(3.2) ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

(3.3) คุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยพิจารณาความพึงพอใจของนักศึกษา

(3.4) มีระบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้สำเร็จการศึกษากับสถาบันและ

กลุ่มวิชาชีพ องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(4) การจัดการเรียนการสอน ได้แก่

(4.1) คุณภาพการเรียนการสอน

(4.2) มาตรฐานของการประเมินผลการเรียน ได้แก่ มีการแจกเอกสาร ประมวลผลการสอน มีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน มีกลไกการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

(4.3) คุณภาพของการให้คำแนะนำทางวิชาการในทัศนะของนักศึกษา

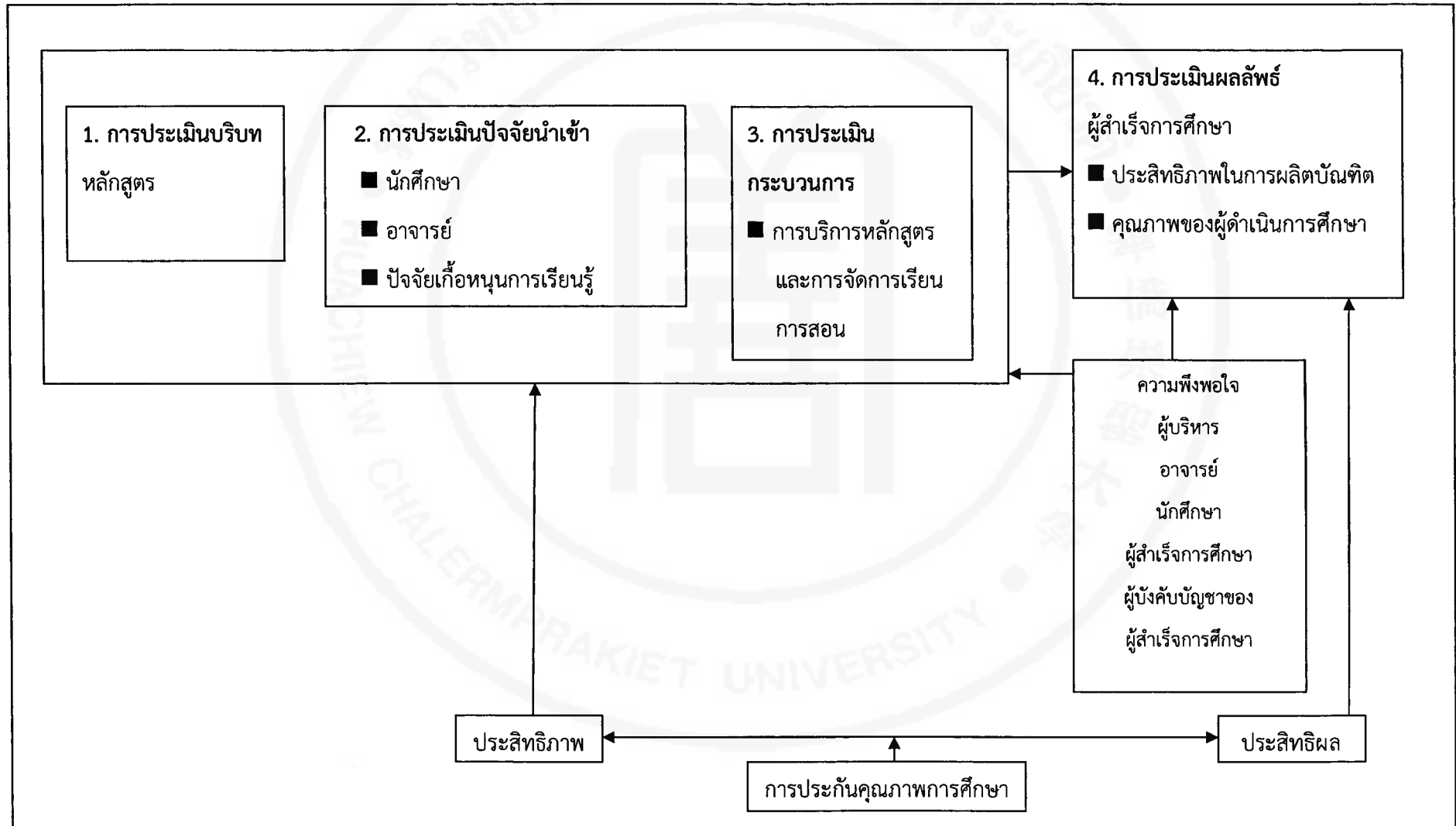
(5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

(5.1) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายใน ได้แก่ จำนวนปีที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ เนื่องจาก GPAX ไม่ถึง 1.75 ในระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ย GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยในระดับมากขึ้นไป

(5.2) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายนอก ได้แก่ การได้งานทำ การได้งานทำตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหรือผลการปฏิบัติงานประเมินระดับมากขึ้นไปโดยผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจในงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมากขึ้นไป

2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

แผนภูมิที่ 2-4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร



บทที่ 3
ระเบียบวิธีวิจัย

๓
๕
๒๓๒.๗๖
๓๔๙๑
๒๕๖๐

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ 4 ประการ คือ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร เพื่อประเมินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และเพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 3.1.1 ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน
- 3.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จำนวน 3 คน
- 3.1.3 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 8 คน
- 3.1.4 บัณฑิตคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 จำนวน 25 คน
- 3.1.5 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 จำนวน 14 คน
- 3.1.6 นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ศึกษาในชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 123 คน

3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ผู้บริหารหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และนักศึกษา

3.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการใช้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร
- (2) ด้านปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน

(3) ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

(4) ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.3.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ จากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

3.3.2 สร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

- แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ตลอดจนคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร
- แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร โดยเน้นประเด็นการวิเคราะห์หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมความสำคัญระหว่างหลักสูตรกับปณิธานของคณะและสถาบัน ความต้องการของประเทศ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตรกับรายวิชา ตลอดจนการประเมินและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร
- แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด
- แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิดครอบคลุมในประเด็น

- แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยเป็นมาตรฐานค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 ได้แก่ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต และคำถามปลายเปิด

- แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน โดยเป็นมาตรฐานค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด

3.3.3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

3.3.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

3.3.5 จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล

3.4.1 ข้อมูลจากการวิเคราะห์หลักสูตรโดยผู้บริหารหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ติดต่อผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยหลังจากผู้บริหารหลักสูตรตอบรับที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูลในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจึงได้ส่งเครื่องมือการวิเคราะห์หลักสูตรพร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรให้ต่อไป

3.4.2 ข้อมูลจากการวิเคราะห์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ

ผู้วิจัยได้ติดต่อผู้เชี่ยวชาญหลักสูตรด้านนิติศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน หลังจากผู้เชี่ยวชาญตอบรับที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูลในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยได้ส่งเครื่องมือการวิเคราะห์หลักสูตรพร้อมด้วยเอกสารหลักสูตร โดยรายนามผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

(1) ดร.สุรีย์ฉาย พลวัน (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม)

(2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช)

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร รอบรู้ (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ)

3.4.2 ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลแบบสอบถามในกลุ่มต่างๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลจากแบบสอบถามของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4 คณะผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการแจกและจัดเก็บได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 94 ฉบับ จากทั้งสิ้น 123 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 76.42

(2) ข้อมูลจากแบบสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงพิธีประสาทปริญญาบัตร ได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 24 ฉบับ จากจำนวน 25 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.00 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 8 ฉบับ จากจำนวน 14 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 57.14

(3) ข้อมูลจากแบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนจำนวน 8 คน มีรายนามดังนี้

- (3.1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย
- (3.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช.ชยรินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฏ์
- (3.3) อาจารย์ภัทรวดี ยั่งยืน
- (3.4) อาจารย์วุฒิชัย เต็งพงศธร
- (3.5) อาจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย
- (3.6) อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ
- (3.7) อาจารย์วุฒิพงศ์ พัวพันธ์
- (3.8) อาจารย์ตรีวิดา เฟื่องฟู

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมด้วยเครื่องมือต่าง ๆ จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลเชิงปริมาณจะวิเคราะห์สถิติภาคบรรยาย ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งสองส่วนมาบูรณาการเข้าด้วยกัน

เกณฑ์การประเมิน จากแบบสอบถามที่เป็นเชิงปริมาณ การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยคะแนน จากมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ ในแบบสอบถามชุดต่าง ๆ ใช้เกณฑ์ดังนี้

4.51 - 5.00	การแปลความหมาย	มากที่สุด
3.51 - 4.50	การแปลความหมาย	มาก
2.51 - 3.50	การแปลความหมาย	ปานกลาง
1.51 - 2.50	การแปลความหมาย	น้อย
1.00 - 1.50	การแปลความหมาย	น้อยที่สุด

สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละใช้เกณฑ์ ดังนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	หมายถึง	มากที่สุด
ร้อยละ 61-80	หมายถึง	มาก
ร้อยละ 41-60	หมายถึง	ปานกลาง
ร้อยละ 21-40	หมายถึง	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 20	หมายถึง	น้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 กำหนดรูปแบบของการประเมิน 4 ด้าน คือ

4.1 ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.3 ด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.4 ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิต

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ผู้บริหารหลักสูตร ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ว่าควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถวางพื้นฐานและองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1.1) หลักสูตรควรเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพและแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ทั้งการเจรจาต่อรองทางกฎหมาย การร่างสัญญา การว่าความ การให้คำปรึกษากฎหมาย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(1.2) หลักสูตรควรเปิดสอนรายวิชาอื่นๆ เพิ่มตามความต้องการจำเป็นของตลาดและนักศึกษา เช่น กฎหมายอาเซียน กฎหมายเทคโนโลยีและสารสนเทศ การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นต้น

(1.3) หลักสูตรควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน เพื่อคงความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ

(1.4) หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง

(1.5) หลักสูตรปรับให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เรียนวิชากฎหมายเพิ่มขึ้น และกระจายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในชั้นปีอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการปรับตัว รู้ตัวตน และสัมผัสการเรียนทางด้านกฎหมาย

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร จำนวน 3 ท่าน ได้วิเคราะห์หลักสูตรแล้ว มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ใน 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเด่นของบัณฑิตจากหลักสูตรที่ควรเป็น

(1.1) เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมักจะมีโครงสร้างโดยภาพรวมที่คล้ายคลึงกัน เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงควรเน้นรายวิชาบางกลุ่มที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร (รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก) เช่น กฎหมายเงินในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่บัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายเงินอย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน

(1.2) หลักสูตรควรมุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ในทางกฎหมายและในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น อาจเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายโทรคมนาคม กฎหมายไซเบอร์ หรือกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่ทันสมัย ทั้งนี้อาจเปิดวิชาเอกเลือกเป็นสัมมนา กฎหมายแพ่ง สัมมนากฎหมายอาญาเพื่อเป็นช่องทางในการนำประเด็นหัวข้อกฎหมายใหม่ ๆ มาสอนในรายวิชาดังกล่าวได้

(1.3) หลักสูตรควรเน้นให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นนักกฎหมายที่ดีทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะเป็นนักกฎหมายด้านการค้าระหว่างประเทศ

(2) ทิศทางของหลักสูตรในอนาคต

(2.1) ทิศทางหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในอนาคตจะมุ่งเน้นกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างมาก เพราะความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกที่ยังต้องการการการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ รวมถึงกฎหมายในกลุ่มกฎหมายระหว่างประเทศที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี กฎหมายอาญา แพ่ง ที่มีเนื้อหาทั่วไปจะไม่มีทางโดดเด่นเพราะสถาบันต่าง ๆ จะมีการสอนที่คล้ายกัน โดยมีอาจารย์พิเศษกลุ่มเดียวกัน หรือกฎหมายมหาชนภายในประเทศก็อาจไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร เพราะช่องทางการประกอบอาชีพมีค่อนข้างน้อยมาก

(2.2) ทิศทางของหลักสูตรในอนาคตอาจเตรียมทำหลักสูตรรองรับผู้ที่ต้องการศึกษานิติศาสตร์เป็นปริญญาตรีใบที่สองด้วย เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเรียนให้กับผู้ทำงานแล้ว

(2.3) ควรให้ความสำคัญกับกฎหมายพื้นฐานของประเทศที่มีบทบาทต่อประเทศไทย เช่น ประเทศจีน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักกฎหมายไทยในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับประเทศเหล่านั้น

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.2.1 คุณลักษณะของนักศึกษา

หากพิจารณาจำนวนนักศึกษา รหัส 55XXXX-59XXXX พบว่ามีจำนวนแรกเข้า ดังแสดงในตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 55XXXX-59XXXX

รหัสนักศึกษา	จำนวนแรกเข้า*	จำนวนคงเหลือ	ร้อยละ
55XXXX	92	31**	33.70
56XXXX	78	24	30.77
57XXXX	62	27	43.55
58XXXX	63	36	57.14
59XXXX	35	30	85.71
รวมทั้งสิ้น	330	123	37.27

หมายเหตุ * จำนวนแรกเข้าพิจารณาจากข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <http://gradeonline.hcu.ac.th/>

** ในปีการศึกษา 2558 นักศึกษารหัส 55XXXX สำเร็จการศึกษา จำนวน 25 คน

โดยมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 94 คน สถิติผลการศึกษานักศึกษา พบว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการประเมินครั้งนี้ มีผลการเรียนส่วนใหญ่ในช่วงเกรดเฉลี่ยสะสม 2.00 - 2.49 ดังแสดงในตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา (จำนวน 94 คน)

เกรดเฉลี่ยสะสม	รหัสนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0.00 - 1.99	55	2	7.69
	56	0	0.00
	57	3	11.54
	58	11	42.31
	59	10	38.46
รวม		26	100.00
2.00 - 2.49	55	0	0.00
	56	8	22.86
	57	10	28.57
	58	12	34.29
	59	5	14.29

เกรดเฉลี่ย	รหัสบัณฑิต	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รวม		35	100.00
2.50 - 2.99	55	0	0.00
	56	10	45.45
	57	4	18.18
	58	5	22.73
	59	3	13.64
รวม		22	100.00
3.00 - 3.49	55	0	0.00
	56	10	45.45
	57	4	18.18
	58	5	22.73
	59	3	13.64
รวม		22	100.00
3.50 - 4.00	55	0	0.00
	56	1	33.33
	57	0	0.00
	58	1	33.33
	59	1	33.33
รวม		3	100.00

4.2.2 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดค่าน้ำหนักคุณภาพของอาจารย์ ดังนี้

(1) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

= ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2555 - 2559

1	อ.อวยชัย คูหากาญจน์	✓ (0.5)	-	-	-	-
2	ผศ.นิก สุนทรธัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผศ.ช.ชยินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓
4	อ.สุรพัฒน์ เทียนสงรัมย์	✓	-	-	-	-
5	อ.วุฒิชัย เต็งพงศธร	✓	✓	✓	✓	✓
6	อ.ภัทรวดี ยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓
7	อ.นัตตาภา จิตต์แจ้ง	✓	-	-	-	-
8	อ.ธนาชัย สุนทรอนันตชัย	✓	✓	✓	✓	✓
9	อ.ทวนชัย โชติช่วง	✓	✓	✓ (0.5)	-	-
10	อ.ตรีชิต เมธรัตน์โชติ	✓	✓	-	-	-
11	ศ.ดร.ประสิทธิ์ เอกบุตร	-	✓	✓	✓	-
12	อ.พีรพล เจตโรจนานนท์*	-	✓ (0.5)	✓ (0.5)	-	-
13	อ.ภัทรพร เย็นบุตร	-	-	✓	✓	-
14	อ.ศิริรินทร์พร ธารมัติ	-	-	✓ (0.5)	✓	✓
15	อ.วุฒิพงศ์ พัวพัน	-	-	✓ (0)	✓	✓
16	อ.ตรีวิดา เฟื่องฟู	-	-	-	✓	✓
จำนวนอาจารย์ทั้งหมด		9.5 คน	8.5 คน	7.5 คน	10 คน	8 คน
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		0 คน	1 คน	1 คน	1 คน	0 คน
จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		2 คน	3 คน	3 คน	3 คน	2 คน
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน ประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก		0 (น้อยที่สุด)	1.47 (น้อยที่สุด)	1.67 (น้อย)	1.25 (น้อยที่สุด)	0 (น้อยที่สุด)
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน ประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ		1.75 (น้อย)	2.94 (ปานกลาง)	3.33 (ปานกลาง)	2.50 (น้อย)	2.08 (น้อย)

หมายเหตุ * อ.พีรพล เจตโรจนานนท์ เริ่มทำงาน 1 พ.ย. 56 ลาออก 1 ม.ค. 58 ทำให้ในปีการศึกษา 2557 ไม่สามารถนับจำนวนอาจารย์ท่านนี้ได้ เพราะจะนับได้เฉพาะอาจารย์ที่มีสถานะอยู่ในปัจจุบัน

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก

ปีการศึกษา 2555 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 9.5 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 9.5 คน และปริญญาเอก 0 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 5 คะแนนที่ได้เท่ากับ 0 คะแนน

ปีการศึกษา 2556 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8.5 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 7.5 คน และปริญญาเอก 1 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 5 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.47 คะแนน

ปีการศึกษา 2557 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 7.5 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 6.5 คน และปริญญาเอก 1 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 5 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.67 คะแนน

ปีการศึกษา 2558 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 10 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 9 คน และปริญญาเอก 1 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 5 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.25 คะแนน

ปีการศึกษา 2559 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 8 คน และปริญญาเอก 0 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 5 คะแนนที่ได้เท่ากับ 0 คะแนน

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ

ปีการศึกษา 2555 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 9.5 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 คน โดยเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนทั้งหมด 2 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับ 21.05 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.75 คะแนน

ปีการศึกษา 2556 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8.5 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 คน โดยจำแนกเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับ 35.29 คะแนนที่ได้เท่ากับ 2.94 คะแนน

ปีการศึกษา 2557 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 7.5 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 คน โดยจำแนกเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับ 40 คะแนนที่ได้เท่ากับ 3.33 คะแนน

ปีการศึกษา 2558 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 10 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 คน โดยจำแนกเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับ 30 คะแนนที่ได้เท่ากับ 2.50 คะแนน

ปีการศึกษา 2559 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 8 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 คน โดยเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนทั้งหมด 2 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับ 25 คะแนนที่ได้เท่ากับ 2.08 คะแนน

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตคณะนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 มีจำนวน 25 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จำนวน 24 คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-4 และ 4-5

ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2558 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	33.30
หญิง	16	66.70
จำนวน	24	100.0

ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558

คุณลักษณะ	จำนวนบัณฑิตที่ตอบ (จำนวนเต็ม (คน))					คะแนนเฉลี่ย (ค่าร้อยละ)
	ไม่ตรง	ตรง	ไม่ตรง	ตรง	ไม่ตรง	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	0	3	10	11	4.33
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	1	3	13	7	4.08
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	1	5	10	8	4.04
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	1	3	11	9	4.16
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	4	6	14	4.41
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	0	0	3	8	13	4.41
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	2	2	12	8	4.08
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	1	2	13	8	4.16
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	0	2	4	10	8	4.00
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	1	4	13	6	4.00

ลักษณะคุณลักษณะ	การประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ (ค่า)					คะแนนเฉลี่ย (ค่า - คะแนน)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด	
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	1	2	4	13	4	3.70
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	1	1	10	12	4.37
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	0	1	14	9	4.33
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	0	2	10	12	4.41
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	0	2	9	13	4.45
16. ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	0	1	2	9	12	4.33
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	0	1	3	6	14	4.37

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-6 ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้นๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะเฉพาะ	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	4.45
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	4.41
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.37
ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	

ลักษณะที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่าง ๆ (ของอาจารย์)
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	4.33
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.16
ความเป็นนักบริหารจัดการ	
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.08
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.04
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	4.00
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	3.70

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 เห็นว่า ภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านความรู้ความสามารถ (4.62 คะแนน) ด้านการสอน (4.50 คะแนน) และด้านจรรยาวิชาชีพครู (4.45 คะแนน)

(3) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากนักศึกษา

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ทุกชั้นปี ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 94 คน ได้ตอบแบบประเมิน คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-7 และ 4-8

ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	เฉลี่ย
ชาย	37	39.40
หญิง	57	60.60
จำนวน	94	100.0

ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2559

ประเภทคุณลักษณะ	ระดับคุณลักษณะ (โดยเฉลี่ยจาก 5 ระดับ)					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	มากที่สุด	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	0	2	47	45	4.45
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	4	53	37	4.35
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	0	5	52	37	4.34
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	0	7	53	34	4.28
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	9	43	42	4.35
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	0	1	3	49	41	4.38
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	0	7	52	35	4.29
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	0	9	59	26	4.18
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	0	0	10	48	36	4.27
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	14	49	31	4.18
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	0	2	23	42	27	4.00
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	1	5	36	52	4.47
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	1	3	43	47	4.44
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	0	5	32	57	4.55
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	1	5	33	55	4.51
16. ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	0	1	2	42	49	4.46
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	0	2	1	39	52	4.50

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่นักศึกษา เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-9

ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษา
เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้นๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะของอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	4.55
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	4.51
ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	4.50
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.47
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	4.46
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	4.45
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	4.44
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.38
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.35
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.34
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	4.29
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.28
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	4.27
ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.18
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	4.00

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม นักศึกษาเห็นว่าภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านความรู้ความสามารถ (4.65 คะแนน) ด้านจรรยาวิชาชีพครู (4.59 คะแนน) และด้านการสอน (4.48 คะแนน)

4.2.3 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประกอบด้วยความสะดวกในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ความพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน ซึ่งผู้วิจัยได้มีการเก็บข้อมูลจากทั้งคณาจารย์ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

(1) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยของอาจารย์

คณาจารย์ของคณะได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า คณาจารย์ พึงพอใจด้านความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.71 คะแนน ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก คือ 3.81 คะแนน และด้านความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.21 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-10

ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง	3.75	มาก
2. สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	3.50	ปานกลาง
3. การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว	3.87	มาก
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 คะแนน ระดับมาก)		
4. ความสะดวกจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.00	มาก
5. ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.00	มาก
6. ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	3.50	ปานกลาง
7. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	3.37	ปานกลาง
8. ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ไอที	3.50	ปานกลาง
9. เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร	3.75	มาก
10. ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.12	มาก
11. ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.25	มาก
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 คะแนน ระดับปานกลาง)		
12. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด	3.25	ปานกลาง
13. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ	3.37	ปานกลาง

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
14. ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน	3.12	ปานกลาง
15. ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	2.87	ปานกลาง
16. ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	3.00	ปานกลาง
17. ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	3.12	ปานกลาง
18. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	3.75	มาก

(2) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยบัณฑิต

บัณฑิตได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า บัณฑิตพึงพอใจด้านความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.01 คะแนน ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก คือ 3.98 คะแนน และด้านความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน อยู่ในระดับมาก คือ 3.63 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-11

ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01 คะแนน ระดับปานกลาง)		
1. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง	3.25	ปานกลาง
2. สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	2.87	ปานกลาง
3. การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว	2.91	ปานกลาง
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 คะแนน ระดับมาก)		
4. ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.00	มาก
5. ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	3.87	มาก
6. ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	3.95	มาก
7. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	3.50	ปานกลาง
8. ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ไอที	3.95	มาก
9. เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	3.91	มาก
10. ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.16	มาก
11. ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.50	มาก

ปัจจัยที่ศึกษา	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 คะแนน ระดับมาก)		
12. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด	3.79	มาก
13. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ	3.70	มาก
14. ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน	3.70	มาก
15. ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	3.54	มาก
16. ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องเรียน	3.33	ปานกลาง
17. ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	3.29	ปานกลาง
18. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	4.08	มาก

นอกจากนั้นบัณฑิตยังแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ควรปรับปรุงสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟน เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ โต๊ะนั่งเรียนที่ทรูคัทโธรม อินเทอร์เน็ต และควรอำนวยความสะดวกและการบริการแก่อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญมาสอน

(2) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยนักศึกษา

ในส่วนของการสอบถามนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาพึงพอใจด้านความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.65 คะแนน ด้านการให้บริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก คือ 4.11 คะแนน และความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน อยู่ในระดับมาก คือ 3.99 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-12

ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ปัจจัยที่ศึกษา	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง	3.56	มาก
2. สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	3.67	มาก
3. การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว	3.71	มาก
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 คะแนน ระดับมาก)		
4. ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.14	มาก
5. ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.09	มาก

ปัจจัยนำเข้า	ค่าสัมประสิทธิ์	ความหมาย
6. ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.04	มาก
7. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	4.04	มาก
8. ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ไอที	4.17	มาก
9. เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.07	มาก
10. ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.17	มาก
11. ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.18	มาก
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 คะแนน ระดับมาก)		
12. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด	3.96	มาก
13. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ	4.10	มาก
14. ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน	3.98	มาก
15. ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	4.02	มาก
16. ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องเรียน	3.88	มาก
17. ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	3.87	มาก
18. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	4.09	มาก

นอกจากนี้นักศึกษายังแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าอยากให้หนังสือกฎหมายที่ทันสมัย และเพียงพอต่อนักศึกษา ปรับปรุงเรื่องการจองรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา เพราะสถานที่จอดอยู่ไกลมาและต้องเสียค่าจอด แต่กับรถยนต์กลับให้จอดในส่วนที่ใกล้กับอาคารเรียนได้

4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

ในการประเมินด้านกระบวนการผลิต คณะนิติศาสตร์ได้มีการประเมินครอบคลุมใน 4 ด้านย่อย คือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.3.1 การบริหารหลักสูตร

จากโครงสร้างการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ พบว่าคณะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ ด้านการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ

มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชา/รายวิชา ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

(1) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ผู้วิจัยให้อาจารย์ผู้สอน จำนวน 8 คน ประเมินการบริหารหลักสูตรทั้งในแง่ของประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร และคุณภาพในการบริหารหลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า

ด้านประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.46 คะแนน ดังตารางที่ 4-13

ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร	4.25	มาก
2. มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน	4.62	มากที่สุด
3. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ	4.50	มาก
4. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน	4.37	มาก
5. มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม	4.50	มาก
6. มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม	4.50	มาก

ด้านคุณภาพในการบริหารหลักสูตร ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.06 คะแนน ดังตารางที่ 4-14

ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	3.25	ปานกลาง
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	3.62	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.75	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ	4.25	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.25	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.25	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.25	มาก
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.12	มาก
9. มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	4.00	มาก
10. นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.87	มากที่สุด

(2) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิต

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมบัณฑิตมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.12 คะแนน และความพึงพอใจการให้คำปรึกษา เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.78 คะแนน ดังตารางที่ 4-15

ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.20	มาก
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	3.95	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	3.95	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	3.66	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.04	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.04	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.29	มาก
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.12	มาก
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.83	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.79	มากที่สุด
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.75	มากที่สุด
12. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.79	มากที่สุด

นอกจากนั้นบัณฑิตยังแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

- ในเรื่องของวิชากฎหมายอายุ 1 และ 2 ไม่ควรเว้นช่วงในการเรียนการสอนกล่าวคือ ไม่ควรเรียน 1 เทอมเว้นอีก 1 เทอม ควรเรียนในเทอมถัดไปเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ต่อเนื่องกัน

- ควรเพิ่มวิชาเรียน วิ.แพ่ง และ วิ.อาญา เป็นวิชาละสองเทอม เช่น วิ.แพ่ง 1 วิ.แพ่ง 2 เป็นต้น เพราะเนื้อหาปริมาณมาก และซับซ้อน ซึ่งหลักสูตรในรายวิชาปัจจุบันไม่เพียงพอให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการสอบแข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัยได้

- ในรายวิชาที่มีได้เกี่ยวเนื่องกัน ควรอนุญาตให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนสามารถลงได้ หากไม่เกินหน่วยกิตที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ กล่าวคือ ในวิชาปี 4 หากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะลงทะเบียนเรียนก็สามารถลงได้เนื่องจากตารางไม่ชนกันและยังมีหน่วยกิตเหลืออยู่ ข้อดีคือ จะทำให้วิชาในปี 4 มีน้อยลง สามารถเตรียมตัวอ่านหนังสือและเตรียมสอบได้

- รายวิชาเรียนในปี 4 ไม่ควรเรียนเกิน 5 ตัว

(3) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษา

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.17 คะแนน ความพึงพอใจการให้คำปรึกษา เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.43 คะแนน และการจัดการข้อร้องเรียน เฉลี่ยอยู่ในระดับ คือ ดังตารางที่ 4-16, 4-17

ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.14	มาก
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.15	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	3.84	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	4.14	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.26	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.18	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.27	มาก
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.13	มาก
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.40	มาก
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คะแนน ระดับมาก)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.46	มาก
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.41	มาก
12. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.41	มาก

นอกจากนี้นักศึกษายังแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การจัดตารางการสอบควรเริ่มจากวิชาที่หนักไปจนถึงวิชาที่เบา

ตารางที่ 4-17 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. ความสะดวก / ง่าย ในการติดต่อร้องเรียน / รับฟังความคิดเห็น	4.25	มาก
2. ระบบมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายชัดเจน	4.34	มาก
3. ความรวดเร็วในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ตอบข้อร้องเรียน	4.26	มาก
4. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการรับเรื่องร้องเรียน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติโดยรวม	4.34	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.30	มาก

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ของคณะนิติศาสตร์จาก Facebook แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ และ Website เรื่องที่นักศึกษาร้องเรียน ได้แก่ ที่จอรถยนต์จักรยานยนต์ อินเทอร์เน็ต และห้องเรียน ช่องทางที่นักศึกษาใช้ร้องเรียนปัญหาส่วนใหญ่ คือ Website Facebook แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ปัญหาที่

นักศึกษาร้องเรียนมานั้นมีทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้ว และยังไม่ได้รับการแก้ไข ส่วนคำตอบข้อร้องเรียนส่วนใหญ่ นั้นมีทั้งตรงกับความต้องการและไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

4.3.2 การจัดการเรียนการสอน

คณะผู้วิจัยพบว่าคณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมด้วยกิจกรรมสัจจร โครงการอบรมการร่างสัญญาพื้นฐาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

4.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ คณะผู้วิจัยพบว่า อาจารย์ผู้สอนได้มีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่างๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยปรากฏหลักฐานตามแผนการสอนของรายวิชาที่ได้มีการเปิดสอนตามหลักสูตร

4.3.4 การประเมินการสอนของอาจารย์

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อจะนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้มีการสำรวจและติดตามข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 เพื่อศึกษาถึงผลลัพธ์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 โดยมีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

4.4.1 จำนวนปีของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผลระบุว่า คณะนิติศาสตร์มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 จำนวนทั้งสิ้น 25 คน จากจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2555 จำนวนทั้งสิ้น 92 คน (รหัส 55XXXX) ดังนั้น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน คิดเป็นร้อยละ 27.17 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2555 ตามตารางที่ 4-18

ตารางที่ 4-18 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต
ด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษา

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต รุ่นแรกเข้าในปีการศึกษา 2555	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2558	25	27.17
อยู่ระหว่างการศึกษา	6	6.52
พ้นสภาพ	22	23.91
ลาออก	19	20.65
คัดชื่อออก	20	21.74
รวมทั้งหมด	92	100.00

4.4.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2558 มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 25 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00 - 3.49 เป็นจำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 36.00 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2558 ตามตารางที่ 4-19

ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต
ด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต

เกรดเฉลี่ยสะสม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2.00 - 2.49	6	24.00
2.50 - 2.99	8	32.00
3.00 - 3.49	9	36.00
3.50 - 4.00	2	8.00
รวมทั้งหมด	25	100.00

4.4.3 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 25 คน ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 (รหัส 55XXXX) โดยมีผู้ตอบแบบประเมินภาวะการมีงานทำ จำนวน 24 คน ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำได้ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-20

ตารางที่ 4-20 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต

สถานะการมีงานทำ	จำนวน	ร้อยละ
ทำงานแล้ว	14	58.33
กำลังศึกษาต่อ	8	33.33
ทำงานและศึกษาต่อ	2	8.33
ยังไม่ได้ทำงานและมีได้ศึกษาต่อ	0	0.00
รวมทั้งหมด	24	100.00

ทั้งนี้ หากพิจารณารายละเอียดของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแล้ว พบว่า

(1) บัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยในจำนวนบัณฑิตกลุ่มนี้ มีบัณฑิต 2 คนที่กำลังศึกษาต่อและทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระในเวลาเดียวกัน

(2) บัณฑิตตามข้อ (1) ทุกคนได้งานทำเป็นพนักงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ และประกอบอาชีพอิสระ ทั้งนี้ มีผู้ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 ของบัณฑิตที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมดภายใน 1 ปี หรือคิดเป็นร้อยละ 12.50 ของผู้สำเร็จการศึกษา อาทิ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย เจ้าหน้าที่นิติกร เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคล เป็นต้น

(3) บัณฑิตตามข้อ (1) มีผู้ที่ได้เงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 ของจำนวนผู้ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมดภายใน 1 ปี

(4) มีบัณฑิตที่ได้ศึกษาต่อที่สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ฝึกอบรมวิชาว่าความกับสหภาพนายความ และระดับปริญญาโท เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการประกอบอาชีพด้านกฎหมาย หรือสอบ

คัดเลือกเป็นอัยการ ผู้พิพากษา และตุลาการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

4.4.4 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ได้ประเมินความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้าน อยู่ในระดับมาก คิดเป็น 3.91 คะแนน โดยความพึงพอใจที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน (4.04 คะแนน) ด้านการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (4.00 คะแนน) ด้านภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว (4.00 คะแนน) ด้านหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี (3.95 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร (3.95 คะแนน) และด้านความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน (3.95 คะแนน) ส่วนความพึงพอใจที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับแรก คือ ได้แก่ ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (3.70 คะแนน) ด้านได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม (3.75 คะแนน) และด้านความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร (3.87 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-21

ตารางที่ 4-21 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

ด้านที่ประเมิน	คะแนน	ค่าเฉลี่ย
1. การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	4.00	มาก
2. ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม	3.75	มาก
3. หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี	3.95	มาก
4. ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	3.70	มาก
5. ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร	3.87	มาก
6. ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร	3.95	มาก
7. ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.91	มาก
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.04	มาก
9. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	3.95	มาก
10. ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว	4.00	มาก

4.4.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา พิจารณาจากความเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และ ผู้ใช้บัณฑิต

(1) ความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ในปีการศึกษา 2558 ได้ประเมินคุณลักษณะของตนเอง หลังจากเข้ามาศึกษาในหลักสูตร โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 24 คน เป็นเพศชาย จำนวน 8 คน และเพศหญิง จำนวน 16 คน ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้านอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 4.14 คะแนน โดยคุณลักษณะที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข (4.62 คะแนน) ด้านการเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ) (4.58 คะแนน) ด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.58 คะแนน) และด้านความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย (4.29 คะแนน) ส่วนคุณลักษณะที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ (3.45 คะแนน) ด้านความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ (3.54 คะแนน) และด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (3.95 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-22

ตารางที่ 4-22 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่างๆ

คุณลักษณะ	รวม	คะแนน
	จำนวน	ความหมาย
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.00	มาก
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.04	มาก
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.20	มาก
4. ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	4.25	มาก
5. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.16	มาก
6. ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.16	มาก
7. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย	4.29	มาก
8. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ	3.54	มาก
9. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.95	มาก
10. ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ	3.45	ปานกลาง
11. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.58	มากที่สุด

การประเมินตนเอง	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
12. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.58	มากที่สุด
13. ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.62	มากที่สุด

(2) ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งมีผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อมูล จำนวน 8 คน โดยมีการประเมินใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินเฉพาะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพสำหรับบัณฑิตที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย มีผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อมูล จำนวน 3 คน ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 3.75 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-23

ตารางที่ 4-23 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินตนเอง	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
ด้านคุณธรรมจริยธรรม (ผู้ประเมิน 8 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 คะแนน ระดับมาก)		
1. ปฏิบัติตนตามจรรยาวิชาชีพ	4.00	มาก
2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงาน	4.25	มาก
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	3.75	มาก
4. มีความอดทนในการทำงานให้สำเร็จ	3.87	มาก
5. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและองค์กร	4.12	มาก
6. ตรงต่อเวลา	3.87	มาก
7. รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.87	มาก
8. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน	3.87	มาก
9. รัก มุ่งมั่นและทุ่มเทที่จะพัฒนาองค์กร	3.62	มาก
10. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และทำประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ	3.75	มาก
11. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3.62	มาก
ด้านความรู้ (ผู้ประเมิน 8 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 คะแนน ระดับมาก)		
12. มีความรู้เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.62	มาก
13. มีทักษะในการปฏิบัติงาน	3.87	มาก

ข้อ 14-32	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
14. ผลงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	3.62	มาก
15. มีการติดตามข่าวสาร ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	3.50	ปานกลาง
ด้านทักษะทางปัญญา (ผู้ประเมิน 8 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 คะแนน ระดับมาก)		
16. สามารถวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหา และเลือกใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาได้	3.50	ปานกลาง
17. มีการวางแผนในการทำงาน	3.37	ปานกลาง
18. มีความสามารถในการบริหารจัดการภาระงานต่าง ๆ	3.87	มาก
19. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองได้	3.75	มาก
20. มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน	3.50	ปานกลาง
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ผู้ประเมิน 8 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 คะแนน ระดับมาก)		
21. มีภาวะผู้นำ	3.25	ปานกลาง
22. ทำงานร่วมกับผู้อื่น/ทำงานเป็นทีมได้	4.12	มาก
23. ความรับผิดชอบในงานที่ทำ โดยให้บรรลุเป้าหมายของงาน	4.37	มาก
24. รู้จักประนีประนอม/มีความยืดหยุ่นในการทำงาน/รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.00	มาก
25. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ต่อผู้ร่วมงาน	3.50	ปานกลาง
26. มีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กร และผู้ร่วมงาน	3.87	มาก
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ประเมิน 8 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 คะแนน ระดับมาก)		
27. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร	4.25	มาก
28. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร	3.00	ปานกลาง
29. สามารถสรุปประเด็น/หัวข้อจากการประชุม/สนทนาได้อย่างถูกต้องชัดเจน	3.50	ปานกลาง
30. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	4.00	มาก
31. ความสามารถในการวิเคราะห์จากข้อมูล/ตัวเลขในการพัฒนางาน	3.50	ปานกลาง
ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (เฉพาะบัณฑิตที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมาย) (ผู้ประเมิน 3 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 คะแนน ระดับปานกลาง)		
32. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น	3.33	ปานกลาง

การประเมินตนเอง	รวม	ค่าเฉลี่ย
	ความถี่	ความถี่
33. ความสามารถในการเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น	3.00	ปานกลาง
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น	3.75	มาก

ทั้งนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

จุดเด่น/จุดแข็ง บัณฑิตสามารถเรียนรู้งานได้รวดเร็ว ทำงานดี ขยัน มีความตั้งใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานอื่น ๆ สามารถทำงานเป็นทีมได้ นอกจากนั้นสามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย มาใช้ประกอบกับงานที่ทำ เช่น สัญญา เป็นต้น

จุดที่ควรปรับปรุง บัณฑิตยังมีความเป็นวัยรุ่น และยังไม่สามารถแยกแยะเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัว ได้เท่าที่ควร นอกจากนั้นควรเพิ่มเติมความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ บัณฑิตควรศึกษาเพิ่มเติมความรู้นอกหลักสูตรเพื่อจะได้มีความรอบรู้ในมุมที่ กว้างขึ้น เน้นพัฒนาเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีความกล้าแสดงออก

บทที่ 5

สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2547 โดยเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 จนกระทั่งปีการศึกษา 2559 ได้ถึงกำหนดระยะเวลาในการประเมินหลักสูตรตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา คณะนิติศาสตร์จึงเห็นสมควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของสังคมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของคณะวิชาต่อไป

การประเมินหลักสูตรในครั้งนี้ ใช้วิธีการแบบบูรณาการ และการประเมินแบบมีส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน 4 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ประการที่สอง เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ประการที่สาม เพื่อประเมินกระบวนการการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และ ประการสุดท้าย เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

ประชากรผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร กลุ่มอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และกลุ่มผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร จำนวน 3 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 8 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 94 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 24 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 8 คน

การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 3 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร (2) แบบสอบถามเกี่ยวกับวิเคราะห์หลักสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร และ (3) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยผลการศึกษาพบว่า

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเอกสาร และการวิเคราะห์ด้วยสถิติสำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ แล้วนำผลการวิเคราะห์ทั้งสองส่วนบูรณาการเข้าด้วยกันตามประเด็นการประเมินหลักทั้ง 4 ประเด็น การแปลความหมาย กรณีผลการวิเคราะห์จากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้ 4.51 - 5.00 การแปลความหมาย คือมากที่สุด 3.51 - 4.50 การแปลความหมาย คือมาก 2.51 - 3.50 การแปลความหมาย คือ ปานกลาง 1.51 - 2.50 การแปลความหมาย คือน้อย และ 1.00 - 1.50 การแปลความหมายคือน้อยที่สุด สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละ ใช้เกณฑ์ดังนี้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึงมากที่สุด ร้อยละ 61-80 หมายถึง มาก ร้อยละ 41-60 หมายถึง ปานกลาง ร้อยละ 21-40 หมายถึง น้อย และน้อยกว่าร้อยละ 20 หมายถึง น้อยที่สุด

5.1 ผลการประเมิน

5.1.1 ผลการประเมินด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

(1) ผู้บริหารหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์หลักสูตรพบว่า ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถวางพื้นฐานและองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้แก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม ควรเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพและแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ควรเปิดสอนรายวิชาอื่นๆ เพิ่มตามความต้องการจำเป็นของตลาดและนักศึกษา เช่น กฎหมายอาเซียน กฎหมายเทคโนโลยีและสารสนเทศ การร่างกฎหมาย และกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นต้น ควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน เพื่อคงความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ ควรให้ความสำคัญกับรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง และควรปรับหลักสูตรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เรียนวิชากฎหมายเพิ่มขึ้น และกระจายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในชั้นปีอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัว รู้ตัวตน และสัมผัสการเรียนทางด้านกฎหมาย

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์หลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(2.1) เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมักจะมีโครงสร้างโดยภาพรวมที่คล้ายคลึงกัน เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงควรเน้นรายวิชาบางกลุ่มที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร (รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก) เช่น กฎหมายจีนในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่บัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายจีนอย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน

(2.2) หลักสูตรควรมุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ในทางกฎหมายและในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น อาจเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายโทรคมนาคม กฎหมายไซเบอร์ หรือกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่ทันสมัย ทั้งนี้ อาจเปิดวิชาเอกเลือกเป็นสัมมนากฎหมายแพ่ง สัมมนากฎหมายอาญาเพื่อเป็นช่องทางในการนำประเด็นหัวข้อกฎหมายใหม่ ๆ มาสอนในรายวิชาดังกล่าวได้

(2.3) หลักสูตรควรเน้นให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นนักกฎหมายที่ดีทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะเป็นนักกฎหมายด้านการค้าระหว่างประเทศ

(2.4) ทิศทางหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตในอนาคตจะมุ่งเน้นกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างมาก เพราะความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกที่ยังต้องการการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ รวมถึงกฎหมายในกลุ่มกฎหมายระหว่างประเทศที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี กฎหมายอาญาแพ่ง ที่มีเนื้อหาทั่วไปจะไม่มีทางโดดเด่นเพราะสถาบันต่าง ๆ จะมีการสอนที่คล้ายกัน โดยมีอาจารย์พิเศษกลุ่มเดียวกัน หรือกฎหมายมหาชนภายในประเทศก็อาจไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร เพราะช่องทางการประกอบอาชีพมีค่อนข้างน้อยมาก

(2.5) ทิศทางของหลักสูตรในอนาคตอาจเตรียมทำหลักสูตรรองรับผู้ที่ต้องการศึกษานิติศาสตร์เป็นปริญญาตรีใบที่สองด้วย เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเรียนให้กับผู้ที่ทำงานแล้ว

(2.6) ควรให้ความสำคัญกับกฎหมายพื้นฐานของประเทศที่มีบทบาทต่อประเทศไทย เช่น ประเทศจีน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักกฎหมายไทยในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับประเทศเหล่านั้น

5.1.2 ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

(1) คุณลักษณะของนักศึกษา

จากการประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาพบว่า นักศึกษา มีอัตราการออกระหว่างการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 62.72 อยู่ในระดับมาก โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 2.00 - 2.49 คิดเป็นร้อยละ 37.23 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

จากการพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในช่วงปีการศึกษา 2555 - 2559 พบว่าคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่ในระดับน้อยที่สุดถึงน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมิน

คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมากที่สุด คุณลักษณะด้านการสอนอยู่ในระดับมาก แต่คุณลักษณะด้านจรรยาวิชาชีพครูของอาจารย์ บัณฑิตประเมินอยู่ในระดับมาก ในขณะที่นักศึกษาประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

(3) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

จากการประเมินความพึงพอใจปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา ในระดับมาก ส่วนความพึงพอใจต่อความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาจารย์ และนักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก ในขณะที่บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน บัณฑิตและนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ในขณะที่อาจารย์มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะของบัณฑิตต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าควรปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟน เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ โต๊ะนั่งเรียนที่ทรุดโทรม อินเทอร์เน็ต เป็นต้น และควรอำนวยความสะดวกและการบริการแก่อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญมาสอน นอกจากนั้นแล้ว นักศึกษาปัจจุบันยังเสนอแนะให้มีการปรับปรุงจุดจอดรถจักรยานยนต์ของนักศึกษาที่อยู่ห่างไกลจากอาคารเรียน

5.1.3 ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

(1) การบริหารหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ การกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชา/รายวิชา ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ให้อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษาประเมินการบริหารหลักสูตร โดยทั้งสามกลุ่มมีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(2) การจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย

การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมด้วยกิจกรรมสัจจกร โครงการอบรมการร่างสัญญาพื้นฐาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

อาจารย์ประจำรายวิชาได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(4) การประเมินการสอนของอาจารย์

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

(5) การจัดการข้อร้องเรียน

นักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรจาก Facebook แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ และ Website ส่วนเรื่องที่นักศึกษาร้องเรียน ได้แก่ ที่จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ อินเทอร์เน็ต และห้องเรียน ช่องทางที่นักศึกษาร้องเรียนปัญหาส่วนใหญ่ คือ Website Facebook และแบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ปัญหาที่นักศึกษาร้องเรียนมานั้นมีทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและยังไม่ได้รับการแก้ไข ส่วนคำตอบข้อร้องเรียนส่วนใหญ่มีทั้งตรงกับความต้องการและไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษามีความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียนอยู่ในระดับมาก

5.1.4 ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

(1) การใช้เวลาศึกษาตามแผน

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 55XXXX) คิดเป็นร้อยละ 27.17 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2555 อยู่ในระดับน้อย

(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ผู้สำเร็จการศึกษา 25 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3.00 - 3.49 เป็นจำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 36.00 ของผู้สำเร็จการศึกษิตตามแผนในปีการศึกษา 2558

(3) ประสิทธิภาพของบัณฑิต

บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน ได้งานทำจำนวน 16 คน (รวมบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 66.67 ส่วนบัณฑิตอีก 8 คน อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 33.33 อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่ไม่เกี่ยวข้องกัภกฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตพบว่า คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความเห็นว่าบัณฑิตของหลักสูตรเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายมาใช้ประกอบกับงานที่ทำได้ เรียนรู้งานเร็ว ทำงานได้ดี ขยันและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ส่วนจุดที่ควรเพิ่มเติมคือความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ และการเพิ่มเติมความรู้นอกหลักสูตรเพื่อจะได้มีความรอบรู้ในมุมที่กว้างขึ้น

5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร

การวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ เป็นส่วนที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพของหลักสูตร การประเมินเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสารสนเทศ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการ มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริหารหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง โดยการอภิปรายผลการประเมินในด้านต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลการประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ในด้านบริบท ทำให้ทราบความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร กับปณิธานและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าทันสมัยของหลักสูตร ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งในแง่โครงสร้าง เนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ว่าเหมาะสมสอดคล้องต่อการผลิตบัณฑิตในระดับใดบ้าง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงานในวงการวิชาชีพด้านนิติศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ควรทำหลักสูตรรองรับผู้ที่ต้องการศึกษานิติศาสตร์เป็นปริญญาตรีใบที่สอง

จากผลการประเมินพบว่า หลักสูตรมีความจำเป็นต้องปรับปรุงให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน สามารถวางพื้นฐานและองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม ควรเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น ควรเปิดสอนรายวิชาอื่นๆ เพิ่มตามความต้องการจำเป็นของตลาดและนักศึกษาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม ควรเน้นกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและกลุ่มกฎหมายระหว่างประเทศที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ ควรให้ความสำคัญกับกฎหมายพื้นฐานของประเทศที่มีบทบาทต่อประเทศไทย ควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน ควรให้ความสำคัญกับรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ควรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เรียนวิชากฎหมายเพิ่มขึ้น และกระจายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในชั้นปีอื่นๆ

(2) การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร พบว่า คณะนิติศาสตร์ใช้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยนักศึกษามีอัตราการออกกระหว่างศึกษาคิดเป็นร้อยละ 62.72 อยู่ในระดับมาก

ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ของคณะส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท แต่ยังมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่น้อยที่สุดถึงปานกลาง จึงควรเร่งพัฒนาแก้ไขปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินของบัณฑิตและนักศึกษา เห็นว่าอาจารย์เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะด้านการสอน และคุณลักษณะด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพครูในระดับมากถึงมากที่สุด

ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลางถึงมาก โดยยังมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอน อยู่หลายประการ

(3) กระบวนการบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้นำหน้าที่หลักในการบริหารหลักสูตร ทั้งในแง่การจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ ตลอดจนการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร ในด้านการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีการกำหนดแผนการสอนแต่ละรายวิชา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้หลากหลายวิธีการผสมผสาน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาร่วมในการพิจารณาคุณภาพของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค มีการนำผลการประเมินจาก

นักศึกษา มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำทางด้านการเรียน และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(4) ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต พบว่าจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับน้อย จึงเป็นประเด็นที่หลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุของสภาพปัญหาดังกล่าว โดยบัณฑิตส่วนใหญ่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับ 3.00 - 3.49 สำหรับการสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน พบว่ามีบัณฑิตที่ได้งานทำ (รวมทั้งได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยบัณฑิตที่เหลืออยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่ไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นอกจากนั้นแล้ว บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิตที่ได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตได้คะแนนเฉลี่ยระดับมากเช่นเดียวกัน

5.3 ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาสาระและโครงสร้างหลักสูตร

คณะควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับที่กำลังมีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในสาขานิติศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติที่เพียงพอต่อประกอบวิชาชีพกฎหมายควบคู่กับคุณธรรม และให้ความสำคัญกับรายวิชาอื่นที่มีความเหมาะสมหรือจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ การศึกษาต่อ และตอบสนองต่อความต้องการ การแก้ไขปัญหาและความเปลี่ยนแปลงของสังคม ควรเน้นกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและกลุ่มกฎหมายระหว่างประเทศที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและกฎหมายพื้นฐานของประเทศที่มีบทบาทต่อประเทศไทย

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร

ควรส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านการสอน การเขียนตำรา การวิจัย และการศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่การเพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ ควรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษา โดยเฉพาะด้านวิชาการเพื่อลดอัตราการออกกลางคัน นอกจากนั้นแล้ว ควรประสานกับทางมหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยยิ่งขึ้น

(3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

ควรให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรแก่อาจารย์ทุกคนในคณะ ตลอดจนทบทวนกระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ นอกจากนั้นแล้วควรนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับบุคคล และในภาพรวมระดับหลักสูตรของคณะอย่างต่อเนื่อง

(4) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลลัพธ์ของหลักสูตร

ควรนำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการจัดการศึกษาให้แก่บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ควรหาแนวทางในการลดอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาระหว่างเรียน โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม และวางแผนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

(5) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยประเมินหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ควรพิจารณาเพิ่มระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในการประเมินหลักสูตรนอกจากการใช้แบบสัมภาษณ์และสอบถาม โดยอาจเพิ่มกระบวนการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และได้ข้อเสนอแนะอย่างหลากหลายอันเกิดจากการประชุมและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา. (2548) **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ.2548** กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. “ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต” [ออนไลน์] <http://www.employ.mua.go.th/> (30 เมษายน 2559)
- มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการประเมินหลักสูตร**. มิถุนายน 2550 (เอกสารอัดสำเนา)
- มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี 2551**
กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอสอาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.
- มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. คณะนิติศาสตร์. **หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555)** (เอกสารอัดสำเนา)
- ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา. (19 สิงหาคม 2542) **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542**.
[ออนไลน์] <http://www.moe.go.th/main2/plan/p-r-b42-01.htm#13> (30 เมษายน 2559)
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2544) **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนท์ จำกัด (มหาชน).
- วิชัย วงษ์ใหญ่. “การประเมินหลักสูตร” [ออนไลน์] <http://www.sut.ac.th/teedu/traning/evaluate.pdf>
(30 เมษายน 2559)
- ศิริชัย กาญจนวาสี. “การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ” [ออนไลน์]
http://www.edu.tsu.ac.th/major/old_eva/journal/scan1.pdf (30 เมษายน 2559)

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

วันที่..... เวลา..... ผู้สัมภาษณ์.....
ชื่อ.....ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
ประสบการณ์การทำงาน 1) ในการบริหารหลักสูตรนี้.....ปี
2) ในมหาวิทยาลัย.....ปี

ภาระงานในปัจจุบัน

1).....2).....
3).....4).....

คำถาม

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นอย่างไร พิจารณาในด้านต่อไปนี้
 - 1.1 ความจำเป็นและความสำคัญของหลักสูตร
 - 1.2 ปรัชญาและเอกลักษณ์ของหลักสูตร
 - 1.3 เป้าหมายของหลักสูตร
 - 1.4 กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร
 - 1.5 พัฒนาการของหลักสูตร
2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรของท่านอย่างไร ในด้านต่อไปนี้
 - 2.1 โครงสร้างการบริหารหลักสูตร
 - 2.2 วิสัยทัศน์ของผู้บริหารหลักสูตร
 - 2.3 การประสานงานภายในหลักสูตร
 - 2.4 การดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตร
 - 2.5 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา อาจารย์
 - 2.6 ระบบการประเมินผลการเรียน การประเมินผลการสอน
 - 2.7 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และทางวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์
 - 2.8 ระบบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์
 - 2.9 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 - 2.10 ระบบการสื่อสารระหว่างอาจารย์ นักศึกษา คณะ
 - 2.11 ระบบการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันกับผู้สำเร็จการศึกษา
 - 2.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะและสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
 - 2.13 การประกันคุณภาพหลักสูตร

3. โปรดพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรในด้านต่อไปนี้ และท่านมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง
อย่างไร
 - 3.1 โครงสร้างหลักสูตร การจัดรายวิชา เนื้อหาสาระ
 - 3.2 ระบบการจัดการเรียนการสอน
 - 3.3 อาจารย์ผู้สอน
 - 3.4 ผู้สำเร็จการศึกษา
 - 3.5 นักศึกษา
 - 3.6 ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 3.7 ด้านงบประมาณ
4. จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนคุณภาพของหลักสูตรจำนวนเท่าใด เป็นเพราะเหตุใด
ท่านมีนโยบายหรือมาตรการใดที่จะรักษาและเพิ่มคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น
5. ท่านคิดว่าทิศทางของหลักสูตรในอนาคตเป็นเช่นไร และสิ่งที่ท่านคาดหวังจะเป็นไปได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรของผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัย.....
 ประสบการณ์ในการทำงานการบริหารหลักสูตร.....ปี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 การวิเคราะห์หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร
 โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	สอดคล้อง / เหมาะสม	ไม่สอดคล้อง/ ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง
1.หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตสอดคล้องกับความต้องการของประเทศหรือไม่			
2. หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือไม่			
3. เนื้อหาสาระของหลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตมีความก้าวหน้าและทันสมัยเมื่อเทียบกับหลักสูตรชั้นนำทั้งในและนอกประเทศ			
4. ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
4.1 ด้านความชัดเจนของภาษา			
4.2 ด้านความครอบคลุมเนื้อหาสาระของความเป็นวิชาชีพ			
4.3 ด้านความเป็นไปได้ของจุดประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด			
4.4 ด้านความเหมาะสมกับผู้เรียน			
5. ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ โครงสร้างเนื้อหาสาระของหลักสูตรและรายวิชา			
5.1 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			
5.2 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
5.3 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ			
5.4 ความเหมาะสมของสัดส่วนวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ			
6. ความเหมาะสมของลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาในแผนการศึกษา			
7. เนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความครอบคลุมและสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

1. คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเด่นของบัณฑิต จากหลักสูตรควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าทิศทางของหลักสูตรในอนาคตจะเป็นเช่นไร กรุณาให้คำแนะนำ

.....

.....

.....

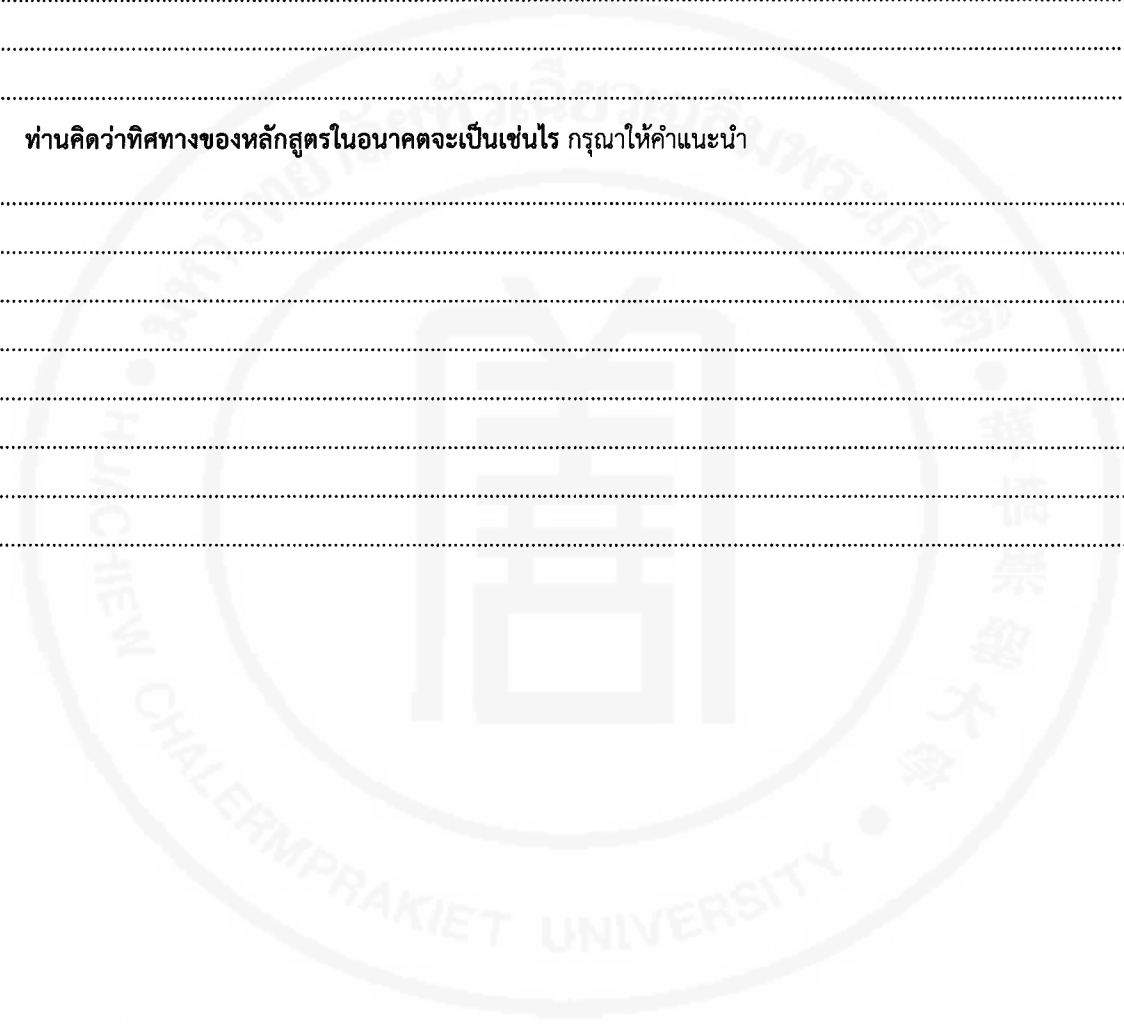
.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามอาจารย์ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
 โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง

2. ตำแหน่งทางวิชาการ
 1) ศาสตราจารย์ 2) รองศาสตราจารย์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4) อาจารย์

3. ประสบการณ์ด้านการสอนในระดับมหาวิทยาลัย.....ปี

4. ประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.....ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร					
2.	มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน					
3.	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ					
4.	มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน					
5.	มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม					
6.	มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 คุณภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์					
10.	นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารหลักสูตร						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
1.	จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง					
2.	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
3.	การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว					
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	ความสะดวกจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5.	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
6.	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
7.	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน					
8.	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์โสตทัศน					
9.	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร					
10.	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
11.	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด					
13.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ					
14.	ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน					
15.	ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
16.	ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
17.	ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
18.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามบัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ
โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

- เพศ 1) ชาย 2) หญิง
- อายุ.....ปี
- สถานภาพ 1) โสด 2) สมรส 3) อื่น ๆ (ระบุ).....
- ท่านเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติระดับปริญญาตรีเมื่อปีการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา.....
- คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
 1) ทำงานแล้ว (ข้ามไปทำข้อ 9 - ข้อ 14) 3) ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 14)
 2) กำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 8) 4) ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 2)
- การศึกษาของท่านหลังจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 1) เนติบัณฑิต 3) ระดับปริญญาโท (ในประเทศ)
 2) หลักสูตรอบรมวิชาว่าความ สภานายความฯ 4) ระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ)
- สถานศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาต่อ ชื่อสถานศึกษา
- หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
 1) ทำงานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา 5) 7-9 เดือน
 2) เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้ทำงานระหว่างการศึกษา 6) 10-12 เดือน
 3) 1-3 เดือน 7) มากกว่า 1 ปี
 4) 4-6 เดือน
- อาชีพปัจจุบัน
 1) ข้าราชการ 4) เจ้าของ/ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
 2) พนักงานเอกชน 5) อื่น ๆ (ระบุ).....
 3) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ตำแหน่งงานปัจจุบัน คือ
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานและที่อยู่).....
.....
- เงินเดือน.....บาท
- งานที่ท่านทำในปัจจุบันตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
 1) ตรง (เช่น นิติกร, ที่ปรึกษากฎหมาย / หนាយความ, ผู้พิพากษา, อัยการ, ข้าราชการในสายตุลาการ, ตำรวจ / ทหาร, ปลัดอำเภอ, ข้าราชการในสายปกครอง, นักการเมือง, นักวิชาการ, อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย)
 2) ไม่ตรง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					
18.	ในภาพรวม ท่านคิดว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ มีคุณลักษณะในด้านต่อไปนี้เพียงใด					
	1. ด้านความรู้ความสามารถ					
	2. ด้านการสอน					
	3. ด้านจรรยาวิชาชีพครู					

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
1.	จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง					
2.	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
3.	การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว					
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5.	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
6.	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
7.	ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที					
8.	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ไอที					
9.	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
10.	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
11.	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด					
13.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ					
14.	ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน					
15.	ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
16.	ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องเรียน					
17.	ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
18.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและ การให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ท่านเข้ามาศึกษาในหลักสูตรนี้ ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม					
5.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
6.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
7.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย					
8.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ					
9.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
10.	ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ					
11.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
12.	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
13.	ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข					

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ท่านมีความพึงพอใจขององค์กรที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้ในด้านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจในด้าน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร					
2.	ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม					
3.	หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี					
4.	ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ					
5.	ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร					
6.	ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร					
7.	ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
8.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
9.	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
10.	ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว					

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในเรื่องการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ให้ครบทุกตอน และทุกข้อ

2. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

- เพศ 1) ชาย 2) หญิง
- อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 3) สูงกว่าปริญญาตรี
- ประเภทขององค์กร 1) ราชการ 2) รัฐวิสาหกิจ
 3) เอกชน 4) อื่น ๆ (ระบุ).....
- ตำแหน่งหน้าที่ของท่านคือ.....
- ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา.....ปี
- ท่านทำงานเกี่ยวข้องกับบัณฑิต คือ เป็นผู้บังคับบัญชา เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 เป็นผู้ร่วมงาน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ท่านมีความคุ้นเคยกับผู้สำเร็จการศึกษา
 1) ผิดเิน 2) ค่อนข้างดี 3) ดี 4) ดีมาก

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
1.	ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ					
2.	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน					
3.	มีความขยัน กระตือรือร้นในการทำงาน					
4.	มีความอดทนในการทำงานให้สำเร็จ					
5.	มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและองค์กร					
6.	ตรงต่อเวลา					
7.	รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด					
8.	มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน					
9.	รัก มุ่งมั่นและทุ่มเทที่จะพัฒนาองค์กร					
10.	ปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี และทำประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ					
11.	ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
ด้านความรู้						
12.	มีความรู้เพียงพอในการปฏิบัติงาน					
13.	มีทักษะในการปฏิบัติงาน					
14.	ผลงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ					
15.	มีการติดตามข่าวสาร ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนางาน ในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
ด้านทักษะทางปัญญา						
16.	สามารถวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหา และเลือกใช้ข้อมูลในการ แก้ปัญหาได้					
17.	มีการวางแผนในการทำงาน					
18.	มีความสามารถในการบริหารจัดการภาระงานต่าง ๆ					
19.	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองได้					
20.	มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน					
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
21.	มีภาวะผู้นำ					
22.	ทำงานร่วมกับผู้อื่น/ทำงานเป็นทีมได้					
23.	ความรับผิดชอบในงานที่ทำ โดยให้บรรลุเป้าหมายของงาน					
24.	รู้จักประนีประนอม/มีความยืดหยุ่นในการทำงาน/รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น					

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25.	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ต่อผู้ร่วมงาน					
26.	มีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กร และผู้ร่วมงาน					
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
27.	ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร					
28.	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร					
29.	สามารถสรุปประเด็น/หัวข้อจากการประชุม/สนทนาได้อย่างถูกต้องชัดเจน					
30.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร					
31.	ความสามารถในการวิเคราะห์จากข้อมูล/ตัวเลขในการพัฒนางาน					
ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (ตอบเฉพาะบัณฑิตที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมาย)						
32.	ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น					
33.	ความสามารถในการเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ขอให้ท่านให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิต โดยเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. จุดอ่อน/ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดเด่นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ
แบบสอบถามนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน

โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ชั้นปีที่.....
4. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					
18.	ในภาพรวม ท่านคิดว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ มีคุณลักษณะในด้านต่อไปนี้เพียงใด					
	1. ด้านความรู้ความสามารถ					
	2. ด้านการสอน					
	3. ด้านจรรยาวิชาชีพครู					

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
1.	จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตมีพอเพียง					
2.	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
3.	การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว					
ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5.	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
6.	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
7.	ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที					
8.	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ไอที					
9.	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
10.	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
11.	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียน						
ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านความสะอาด					
13.	ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ และห้องเรียนในด้านบรรยากาศทางวิชาการ					
14.	ความมีคุณภาพและประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ ห้องเรียน					
15.	ความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
16.	ความทันสมัยของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
17.	ความรวดเร็วของการแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน					
18.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการห้องเรียน

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา						
.....						
.....						
.....						

ส่วนที่ 2 การจัดการข้อร้องเรียน

1. ท่านรู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ของคณะนิติศาสตร์จากช่องทางใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- Facebook
 Website
 E-mail
 โทรศัพท์/โทรสาร
 แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ
 อื่นๆ(ระบุ).....

2. โปรดระบุความพึงพอใจของท่านต่อการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของคณะนิติศาสตร์

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความสะดวก / ง่าย ในการติดต่อร้องเรียน /รับฟังความคิดเห็น					
2.	ระบบมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายชัดเจน					
3.	ความรวดเร็วในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ตอบข้อร้องเรียน					
4.	ความพึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติโดยรวม					

3. ท่านเคยร้องเรียน หรือไม่

- ไม่เคยร้องเรียน (สิ้นสุดการตอบ)
 เคยร้องเรียน (ทำต่อข้อต่อไป)

4. หากท่านเคยร้องเรียน ท่านร้องเรียนในเรื่องใด (โปรดระบุ)

.....

5. ช่องทางที่ท่านร้องเรียนปัญหาตามข้อ 4 คือ ช่องทางใด

- Facebook
 Website
 E-mail
 โทรศัพท์/โทรสาร
 แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ
 อื่นๆ(ระบุ).....

6. ท่านได้รับการตอบสนองการร้องเรียนปัญหาตามข้อ 4 หรือไม่

- ได้รับการตอบสนองแล้ว ภายใน (วัน/เดือน) นับแต่ร้องเรียน
 ยังไม่ได้รับการตอบสนอง

7. คำตอบข้อร้องเรียนส่วนใหญ่ตรงกับความต้องการของท่าน

- ตรง
 ไม่ตรง