

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
The Evaluation of Bachelor Degree in Accountancy Program (Revised 2012)
Business Administration Faculty Huachiew Chalermprakiet University

จรรยา ยอดนิล
ฉววรรณ อนันต์ชลาชัย
สุวรรณ อินค้าย
รุจิรัตน์ พัฒนะศรี
ชดิตพันธ์ บุญมีสุวรรณ

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา 2558

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ผู้วิจัย	จรรยา ยอดนิล ลาวรรณ์ อนันต์ชลาสัย สุวรรณ อินค้าย และชลิตพันธ์ บุญมีสุวรรณ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2560
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แหล่งเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้าวิจัย	116 หน้า
คำสำคัญ	การประเมินหลักสูตร
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน นักศึกษา 84 คน บัณฑิต 86 คน และผู้บังคับบัญชาระดับบัณฑิต 31 คน รวม 206 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติโดยการคำนวณคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินซีบีพี (CIPP Model) ของสตัฟเฟิลบีม สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation)

วัตถุประสงค์หลักสูตร อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลาง

โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร อาจารย์มีความเห็นว่า ในภาพรวมโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร มีความเหมาะสมปานกลาง ในขณะที่นักศึกษาและบัณฑิตเห็นว่า มีความเหมาะสมมาก

การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

ผู้เรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งนี้ ในภาพรวมอาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง

ผู้สอน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ส่วนใหญ่เพศหญิง ซึ่งอาจารย์ทุกคนคุณวุฒิระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี โดยมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน ทั้งนี้บัณฑิตมีความเห็นว่าในภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมาก แตกต่างกับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนในภาพรวมเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวมอาจารย์เห็นว่าเป็นความเหมาะสมปานกลาง

อาคารสถานที่ และ ห้องเรียน อาจารย์มีความเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง บัณฑิตมีความเห็นว่าเหมาะสมมาก ในขณะที่นักศึกษามีความเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง

บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยภาพรวมบัณฑิตมีความเห็นว่าห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนนักศึกษามีความเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation)

กิจกรรมการเรียนการสอน อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง

การจัดการเรียนการสอน นักศึกษามีความเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก

การให้คำปรึกษา บัณฑิตและนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีความเหมาะสมมาก

การบริหารหลักสูตร อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง

การประเมินด้านผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation)

คุณภาพบัณฑิต บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองในด้านความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ส่วนผู้บังคับบัญชา มีความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมมาก

ทั้งนี้ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชา มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ในด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ คำศัพท์พื้นฐานทางบัญชี ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และการเรียนรู้ในงานด้านบัญชีทุกระบบจะทำให้สามารถพัฒนาระบบงานบัญชี ส่วนอาจารย์มีข้อเสนอแนะเรื่องจำนวนนักศึกษาในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่ออาจารย์ และควรปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่างๆ ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

Research Title	The Evaluation of Bachelor Degree in Accountancy Program (Revised 2012) Business Administration Faculty Huachiew Chalermprakiet University
Research	Janya yodnil ,Lawan Ananchalalai ,Suwanna Inklay , Rujirat Phatanasri and Chalitphan Boonmeesuwan
Institution	Huachiew Chalermprakiet University
Year of Publication	2017
Publisher	Huachiew Chalermprakiet University
Sources	Huachiew Chalermprakiet University
NO. of Pages	116
Keywords	Evaluation of Bachelor Degree in Accountancy Program

Abstract

The purpose of this study was to evaluate Huachiew Chalermprakiet University's Bachelor of Accountancy Program (revised 2012). The samples were 5 faculty members , 84 students ,86 graduates and 31 employers of graduates . The instrument used five - level rating scale questionnaire . The data were analyzed by using mean and standard deviation and the CIPP Model was applied .

The results of the evaluation of appropriabilities were as followed .

The Context Evaluation was found that .-

1. The purpose of the curriculum was rated by faculty members at moderate level .
2. The structure and content of the curriculum was rated by faculty members at moderate level . , the students and graduates were rated at high level .

Input Evaluation was found that .-

1. The most of students were female , the hometown was Samutprakan province and graduated matthayomsuksa 6 . The faculty members were rated the student qualification at the moderate level .
2. The most of faculty members were female , hold master degree , had teaching experience more than 10 years . , and one of them was an assistant professor . The

graduates were rated the faculty qualification at high level different from faculty members that rated at moderate level .

3. The instructional support factor was rated by faculty members at moderate level as a whole . The education building and classroom were rated by faculty members and students at moderate level but the graduates were rated at high level . The library services and internet system were rated by the graduates at high level but the students were rated at moderate level .

Process Evaluation were found that .-

1. The instructional activities as a whole were rated by faculty members at moderate level but the students rated at high level .
2. The suggestion by advisers was rated by graduates and students at high level .
3. The curriculum management was rated by faculty members at moderate level .

Product Evaluation was found that .-

1. The quality of graduates towards the abilities of working in theoretical knowledge and skills of working were rated at high level .
2. The employers of graduates were rated among the professional abilities and knowledge and others needed qualifications to work at high level .

The students , graduates and employees gave the suggestions to services the curriculum about the foreign languages , vocabularies in accounting , computer abilities and knowing in all accounting system .

The faculty members suggested about the number of students in computer laboratory and suggested to improve the instructional activities of each subject to be applied for working .

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต บัณฑิตและนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยในครั้งนี้

ท้ายที่สุด คณะผู้วิจัยขอขอบคุณมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ได้กรุณาให้ทุนอุดหนุนในการทำวิจัยครั้งนี้

คณะผู้วิจัย

พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	4
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร	5
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555	10
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	34
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	39
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	39
ระเบียบวิธีวิจัย	39
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	41
การเก็บรวบรวมข้อมูล	43
การวิเคราะห์ข้อมูล	43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	44
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	75
อภิปรายผล	80
ข้อเสนอแนะ	84
บรรณานุกรม	86
ภาคผนวก	
ก. แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร	89
ข. แบบสอบถามบัณฑิต	94
ค. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาบัณฑิต	105
ง. แบบสอบถามนักศึกษา	111

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	รูปแบบการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	40
2	แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ	44
3	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	45
4	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อ โครงสร้างหลักสูตร	45
5	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อ โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	46
6	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อ โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	48
7	แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิภาค	50
8	แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา	51
9	แสดงข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร	51
10	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อ คุณลักษณะของนักศึกษา	52
11	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน	52
12	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน	53
13	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โดยรวม	53
14	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต	54
15	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต	55
16	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน	55
17	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน	56
18	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์	57
19	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนในภาพรวม	58
20	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	59
21	แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	59
22	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	60
23	แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน	60
24	แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และ ลักษณะงาน	61
25	แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม เงินเดือน วิธีการหางาน	62
26	แสดงการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองตามความคิดเห็นของบัณฑิต	62

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
27	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน	64
28	แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ	65
29	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพ ของบัณฑิต	66
30	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	67

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์	8
2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร	9



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ซึ่งในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้หากปราศจากหลักสูตร ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรจะดำเนินการจัดการการศึกษาไปในทางใดหลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยในพัฒนาบุคคลในทุกๆด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้สะดวกและต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม (Saylor and Alexander 1974 : 4) การพัฒนาหลักสูตรเป็นการมุ่งเน้นที่จะให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับสภาพสังคม หลักสูตรที่ดีต้องพัฒนาผู้เรียนได้ ทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจ เจตคติและทักษะที่ชำนาญ ในการพัฒนาหลักสูตรจะต้องทำเป็นกระบวนการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดภาพรวมที่เป็นเอกภาพ

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาว่าเป็นอย่างใดมีคุณภาพดีหรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ “การประเมินหลักสูตร” (สมิตร คุณากร 2523 :7) และผลของการประเมินหลักสูตรนั้น นอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่ (วิชัย วงษ์ใหญ่ 2535:25) การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ

คณะผู้วิจัยในฐานะผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตร เพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาว่ามีคุณภาพดีหรือไม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปีพุทธศักราช 2555 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

2. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 250 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 84 คน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 5 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) จำนวน 86 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 75 คน

2.2 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาบัณฑิต
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย
 - ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
 - ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
 - ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
 - ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

นียมศัพท์

1. **หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555) ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. **อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนเต็มเวลารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555)
3. **บัณฑิต** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
5. **ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง /เจ้าของกิจการ /ผู้บังคับบัญชา /หัวหน้างานของบัณฑิตที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ มอบหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตในสถานประกอบการ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการทำวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
2. รูปแบบการประเมินหลักสูตร
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า " การประเมินหลักสูตร คือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven.1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้นมีใช้เพียงแต่คำว่าวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นดีมากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบา (Taba. 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของนักเรียน ความสำคัญของรายวิชาต่างๆ ผลสัมฤทธิ์ของการนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ และวัสดุสื่อการเรียนต่างๆ เป็นต้น

เซย์เลอร์ และคณะ (Saylor. Alexander and Lewis. 1981 : 317) กล่าวว่าหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตรเพื่อดูว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้น มีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มนักเรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรยังควรรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริหารวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย ซึ่งในเรื่องของการประเมินหลักสูตรนั้น แมคเนล (McNiel. 1977 : 134) ได้สรุปไว้ว่าการประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถามสองประการคือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรม การเรียนที่ได้

พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ปรารถนาหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร ส่วนวิชชย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 - 159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตร เป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาแล้วตามหลักสูตร

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าการประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริหารวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

2. รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรม การประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 2528 : 12 - 18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal - Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะให้คุณค่ามากน้อยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จ

ได้แก่ รูปแบบของเทลอร์ (R.Taylor)แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายใน ได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมิน ขบวนการหรือวิธีการก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัย ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M.Criven) และ สเตค (R.Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่ สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provus)

รูปแบบของสตฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ. 2535 ; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam. 1969 : 72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่า เป็นกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลอง ชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษคือ Context Input Process และProduct รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลองชิปปี้ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ เพื่อควบคุมการดำเนินการของหลักสูตร

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อความสภาพทั่วๆ ไป หรือปัญหานำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

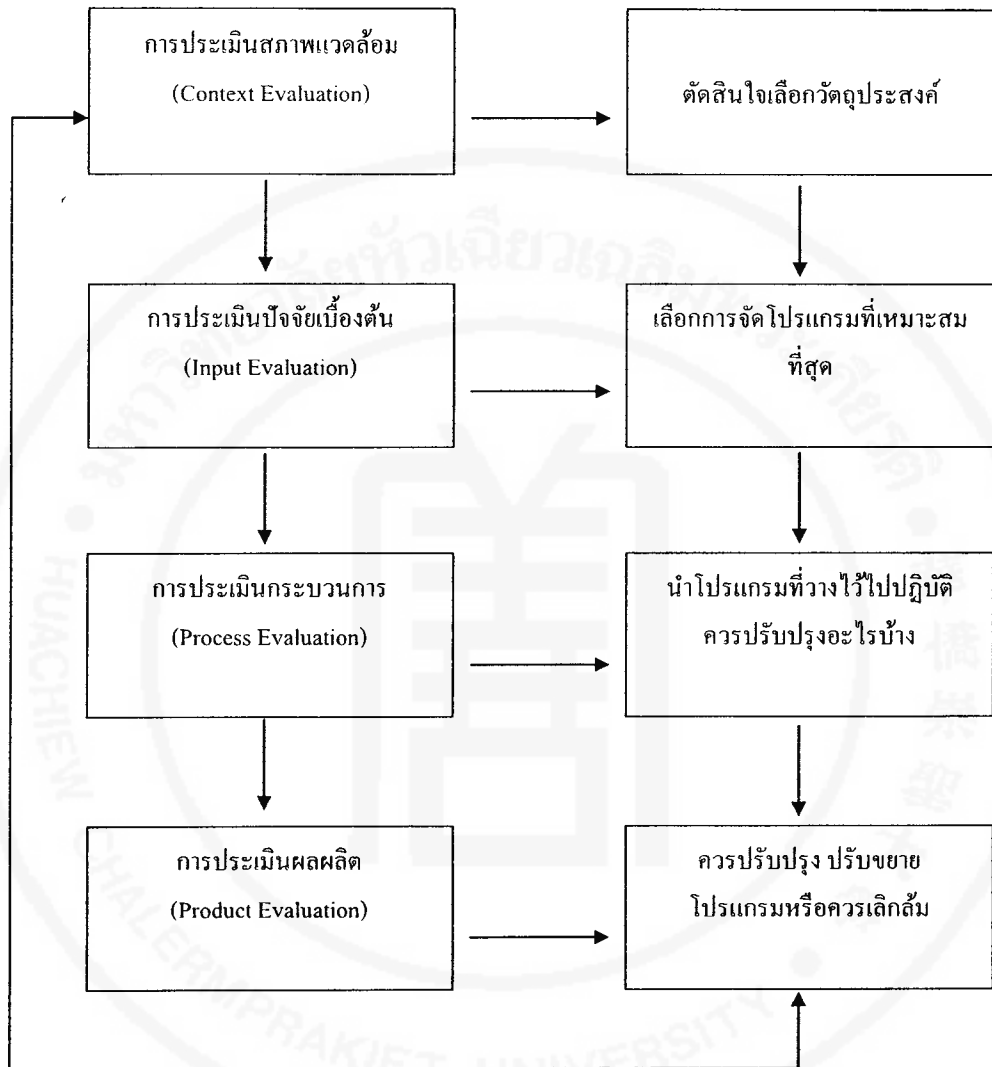
1.1 การประเมินสถานะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันจากภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

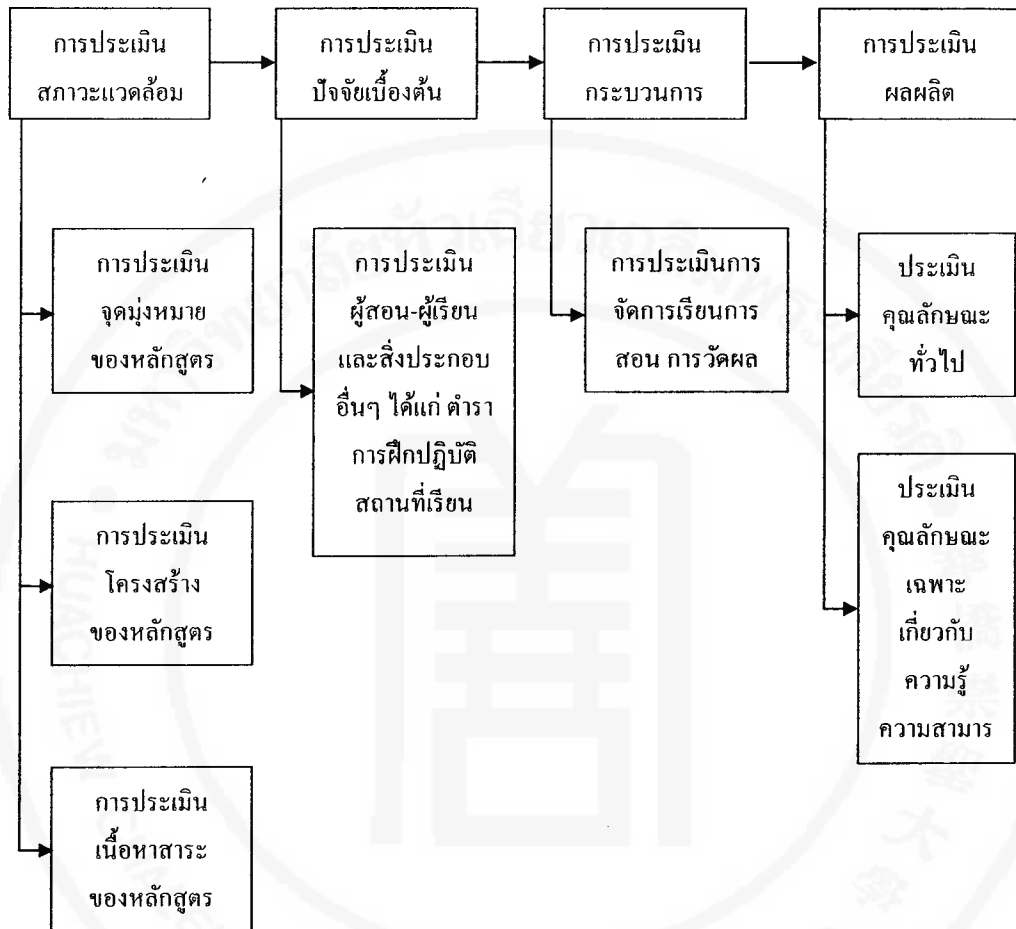
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) คือ ประเมินตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งที่น่าสู่ระบบการศึกษาคือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์และ สถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่า ในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัด และประเมิน ผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีดำเนินการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่ และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการ หรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว และทำการแปลผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วย เพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเฟิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี้ ยังมีนักการศึกษาชาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี้ ดังนี้

สังัด อูรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่น่ามองสำหรับการประเมินส่วนต่าง ๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการบริหารและบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิสนา แคมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบ โครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดจากการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนิน โครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในการประเมินโครงการ และการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมิน ตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร(สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. 2540 : 21- 26)

3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accounting

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก การบัญชี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทยเข้าศึกษาในหลักสูตร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 สำหรับการปรับปรุงครั้งนี้ กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจาก

1. คณะกรรมการสาขาวิชาการบัญชี ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2554
3. คณะกรรมการสาขาวิชาการบัญชี ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2554
4. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554
5. คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554
6. คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554
7. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านบัญชีบริหาร
4. ด้านการภาษีอากร
5. ด้านการวางระบบบัญชี
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
7. ด้านการตรวจสอบภายใน
8. ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
9. ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
อาจารย์ลาภวรรณ อนันต์ชลาสัย	- บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก (2525) - บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2530)
อาจารย์กฤษณี เข้มจตุณ	- บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2524) - บช.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา (2540)
อาจารย์รุจิรัตน์ พัฒนะศรี	- บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2524) - บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2528)
อาจารย์สุวรรณา อินคล้าย	- บช.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสยาม (2538) - บช.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2542)
อาจารย์รรรยา ยอดนิล	- บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย(2528) - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2540)

การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับสำนักพัฒนาวิชาการ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชีในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ ทั้งด้านทฤษฎี และการปฏิบัติรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	11 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หรือ 6 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หรือ 9 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา		Prerequisite	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต	
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Health and Quality of life	2(1/1-1/2-0)	None
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต Worldview and Ways of Life	2(2/2-0-0)	None
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต Psychology for Living	2(2/2-0-0)	None
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		4 หน่วยกิต	
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก Thailand in Contemporary World Events	2(2/2-0-0)	None
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	2(2/2-0-0)	None
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		11 หน่วยกิต	
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ Information Technology and Learning	2(2/2-0-0)	None

GE 1132	ทักษะและกระบวนการคิด Skills and Process of Thinking	2(2/2-0-0)	None
GE 2222	ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน Logic : Reasoning for Daily Life	2(2/2-0-0)	None
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	2(2/2-0-0)	None
MA 1073	คณิตศาสตร์และสถิติ Mathematics and Statistics	3(3/3-0-0)	None
- กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต	
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร Thai Language and Communication	3(3/3-0-0)	None
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I	3(2/2-1/2-0)	None
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II	3(2/2-1/2-0)	GE 1053
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		99 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาแกน		51 หน่วยกิต	
AC 1223	การบัญชีการเงิน* Financial Accounting	3(2/2-1/2-0)	None
AC 1303	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2/2-1/2-0)	None
AC 1313	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 Principled of Accounting II	3(2/2-1/2-0)	AC 1303 หรือ AC 1233
AC 4113	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3/3-0-0)	None
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3/3-0-0)	None
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3/3-0-0)	ST 2053
BC 3303	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System Development	3(2/2-1/2-0)	None
EC 1023	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3/3-0-0)	None
EG 5233	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English Listening - Speaking for Professional Purposes	3(3/3-0-0)	GE 1063

EG 5243	การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English Reading – Writing for Professional Purposes	3(3/3-0-0)	GE 1063
FN 1603	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3/3-0-0)	AC 1233 หรือ AC 1313
IB 1013	ธุรกิจอาเซียน – จีน Asean Chinese Business	3(3/3-0-0)	None
IM 2153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3/3-0-0)	None
LA 2803	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3/3-0-0)	None
MG 1303	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3/3-0-0)	None
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3/3-0-0)	MG 1303 และ MK 1503
MK 1503	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3/3-0-0)	None
ST 2053	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3/3-0-0)	MA 1073

หมายเหตุ : * AC 1223 เป็นรายวิชาแกนเฉพาะนักศึกษาเทียบโอนจากหลักสูตร ปวส. เข้าศึกษา
ระดับปริญญาตรี ซึ่งนักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชา AC 1303 และ AC 1313 ได้
รวม 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต	
AC 2203	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2/2-1/2-0)	AC 1313
AC 2223	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2/2-1/2-0)	AC 1313
AC 3203	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2/2-1/2-0)	AC 1313
AC 3243	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2/2-1/2-0)	AC 1313
AC 3253	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2/2-1/2-0)	AC 3203

AC 4123	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2/2-1/2-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4133	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3/3-0-0)	AC 4113
AC 4223	การสอบบัญชี Auditing	3(3/3-0-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4253	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2/2-1/2-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4323	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statement Analysis	3(3/3-0-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4393	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Auditing	3(3/3-0-0)	AC 1313

3.1.3 รายวิชา		Prerequisite	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3 หรือ 6 หน่วยกิต	
กลุ่ม 1			
AC 4106	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-0-6/40)	เรียนวิชาเอกบังคับ แล้วไม่ต่ำกว่า 18 นก.
หรือ กลุ่ม 2			
AC 4103	การฝึกงานทางการบัญชี Accounting Internship	3(0-0-3/15)	เรียนวิชาเอกบังคับ ไม่ต่ำกว่า 15 นก.
กลุ่มวิชาเอกเลือก		12 หรือ 9 หน่วยกิต	
AC 4233	การสัมมนาทางการบัญชี * Seminar in Accountion	3(3/3-0-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4263	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specified Enterprise	3(3/3-0-0)	AC 1313
AC 4303	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3/3-0-0)	AC 4133
AC 4313	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legislation Relation to Accounting Profession	3(3/3-0-0)	None
AC 4333	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3/3-0-0)	AC 2203 และ AC 2223
AC 4343	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Computer Applications in Accounting	3(2/2-1/2-0)	AC 4253

AC 4353	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information System Audit and Controls	3(3/3-0-0)	AC 4223 และ AC 4253
AC 4363	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3(3/3-0-0)	BA 4103
AC 4373	สัมมนาการสอบบัญชี * Seminar in Auditing	3(3/3-0-0)	AC 4223
AC 4403	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3/3-0-0)	AC 3203

หมายเหตุ นักศึกษาที่เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- กลุ่ม 1 ต้องเลือกรายวิชา *AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี หรือ *AC 4373 สัมมนาการสอบบัญชี และเลือกอีก 6 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
- กลุ่ม 2 ต้องเลือกรายวิชา AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี หรือ *AC 4373 สัมมนาการสอบบัญชี และเลือกอีก 9 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ตามความสนใจ

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 หรือ	3	2	2	-	None
AC 1223 การบัญชีการเงิน	3	2	2	-	None
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	-	None
GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา	2	1	2	-	None
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2	2	-	-	None
GE 1132 ทักษะและกระบวนการความคิด	2	2	-	-	None
GE 2232 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	2	-	-	None
MG 1303 องค์การและการจัดการ	3	3	-	-	None
รวม	17	14	6	-	
(17 หน่วยกิต 20 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
ชั้นปีที่ 1 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3	2	2	-	AC 1303
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3	3	-	-	None
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	-	GE 1053
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2	2	-	-	None
LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	3	3	-	-	None
IB 1013 ธุรกิจอาเซียน – จีน	3	3	-	-	None
MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	3	3	-	-	None
รวม	20	18	4	-	
(20 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง / สัปดาห์)					

4 แผนการศึกษา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับก่อน
		(ทฤษฎี)	(ปฏิบัติ)	(ฝึกงาน)	
AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2	2	-	AC 1313
EC 1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	3	-	-	None
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	-	-	None
GE 2222 ตรรกวิทยา : การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน	2	2	-	-	None
MK 1503 หลักการตลาด	3	3	-	-	None
ST 2053 สถิติธุรกิจ	3	3	-	-	MA 1073
..... เลือกเสรี (1)	3	3	-	-	None
รวม	19	18	2	-	
(19 หน่วยกิต 20 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
ชั้นปีที่ 2 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับก่อน
		(ทฤษฎี)	(ปฏิบัติ)	(ฝึกงาน)	
AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	-	AC 1313
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	3	-	-	None
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	2	2	-	None
FN 1603 การเงินธุรกิจ	3	3	-	-	AC 1313
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2	2	-	-	None
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2	2	-	-	None
..... เลือกเสรี	3	3	-	-	None
รวม	19	17	4	-	
(19 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์)					

• แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 และ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือก กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มที่ 1 สหกิจศึกษา

สปีทกร/ภาค 1	หน่วย กิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			จำนวนคิปก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 3203 การบัญชีต้นทุน	3	2	2	-	AC 1313
AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	-	AC 1313
AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	3	2	2	-	AC 2203 และ AC 2223
AC 4113 การภาษีอากร 1	3	3	-	-	None
EG 5233 การฟัง - การพูด ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
IM 2153 การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3	3	-	-	None
รวม	18	15	6	-	-
(18 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
สปีทกร/ภาค 2	หน่วย กิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			จำนวนคิปก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 3253 การบริหารต้นทุน	3	2	2	-	AC 3203
AC 4133 การภาษีอากร 2	3	3	-	-	AC 4113
AC 4223 การสอบบัญชี	3	3	-	-	AC 2203 และ AC 2223
AC วิชาเอกเลือก	3	3	-	-	
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3	3	-	-	ST 2053
EG 5243 การอ่าน - การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
รวม	18	17	2	-	
(17 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
สปีทกร/ภาค 3	หน่วย กิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			จำนวนคิปก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
โครงการเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง		-	-	-	-

แผนการศึกษา (ต่อ)

- แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 และ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือก กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มที่ 1 สหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			งานบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 4106 สหกิจศึกษา	6	0	0	40	เรียนวิชาเอก บังคับแล้ว ไม่ต่ำกว่า 18 หน่วยกิต
รวม	6	0	0	40	-
(6 หน่วยกิต 30 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			งานบังคับ หลัง
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	-	AC 2203 และ AC 2223
AC 4393 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3	3	-	-	AC 1313
AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	3	3	-	-	AC 2203 และ AC 2223
AC..... วิชาเอกเลือก	3	3			
AC วิชาเอกเลือก	3	3	-	-	
MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	-	-	MG 1303 และ MK 1503
รวม	18	17	2	-	-
(18 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง / สัปดาห์)					

แผนการศึกษา (ต่อ)

- แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 และ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือก กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่ม 2 การฝึกงานทางการบัญชี

แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาค 1		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				วิชาบังคับก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	รวม	
AC 3203	การบัญชีต้นทุน	3	2	2	-	AC 1313
AC 3243	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	-	AC 1313
AC 4253	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	-	AC 2203 และ AC 2223
AC 4113	การภาษีอากร 1	3	3	-	-	None
EG 5233	การฟัง - การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
IM 2153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	3	-	-	None
รวม		18	15	6	-	-
(18 หน่วยกิต 25 ชั่วโมง/สัปดาห์)						
ชั้นปีที่ 3 ภาค 2		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				วิชาบังคับก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	รวม	
AC 3253	การบริหารต้นทุน	3	2	2	-	AC 3203
AC 4133	การภาษีอากร 2	3	3	-	-	AC 4113
AC 4223	การสอบบัญชี	3	3	-	-	AC 2203 และ AC 2223
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3	3	-	-	ST 2053
EG 5243	การอ่าน - การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
รวม		15	14	2	-	-
(15 หน่วยกิต 16 ชั่วโมง/สัปดาห์)						
ชั้นปีที่ 3 ภาค 3		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				วิชาบังคับก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	รวม	
AC 4103	การฝึกงานทางการบัญชี	3	0	0	15	เรียนวิชาเอกบังคับแล้ว ไม่ต่ำกว่า 15 นก.
รวม		3	0	0	15	-
(3 หน่วยกิต 15 ชั่วโมง/สัปดาห์)						

แผนการศึกษา (ต่อ)

- แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 และ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือก กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่ม 2 การฝึกงานทางการบัญชี

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงสัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC..... วิชาเอกเลือก	3	3	-	-	
AC วิชาเอกเลือก	3	3	-	-	
AC วิชาเอกเลือก	3	3	-	-	
รวม	9	9	-	-	
(9 หน่วยกิต 9 ชั่วโมง / สัปดาห์)					
ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงสัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	-	AC 2203 และ AC 2223
AC 4393 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3	3	-	-	AC 1313
AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	3	3	-	-	AC 2203 และ AC 2223
AC..... วิชาเอกเลือก	3	3			
MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	-	-	MG 1303 และ MK 1503
รวม	15	14	2	-	
(15 หน่วยกิต 16 ชั่วโมง / สัปดาห์)					

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีลักษณะพิเศษและกลยุทธ์ในการพัฒนา ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่า ทศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชี ในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจของโลกในทุกรายวิชา เน้นกลุ่มวิชาเอก/ และจากกิจกรรม วันปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ 2. ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 3. กำหนดคติกาที่จะสร้างระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังเกตพฤติกรรม โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
(2) มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดรายวิชาในศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีความรู้หลากหลายที่เกี่ยวข้องในเชิงวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาฝึกการคิด / การแก้ปัญหาหรือแสดงความคิดเห็น 2. จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
(3) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 2. ใช้วิธีการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>(4) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล คิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้จริง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มในแต่ละรายวิชา 2. จัดรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน หรือสหกิจศึกษา ในกลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 4. มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอน เอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุดในปริมาณที่เพียงพอและพร้อมใช้
<p>(5) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดรายวิชา หรือหัวข้อที่จัดการศึกษาในแบบ e-Learning 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการนำเสนองาน 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
<p>(6) มีจิตสำนึก เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคมรู้จักการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกการสอนในแต่ละรายวิชา ในเรื่องของกรณีจิตอาสา คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาที่ให้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต และรู้จักการปฏิบัติตนตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นไปอย่างราบรื่น และปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีต้องพึงระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะต้องสอดแทรก แนวคิด และหลักปฏิบัติ เพื่อความมีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านคุณธรรม และจริยธรรมในด้านต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- 4) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 5) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 6) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในหน้าที่และความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา โดยใช้วิธีสอนที่หลากหลาย เช่น มอบหมายงานกลุ่ม ฝึกให้รู้จักการเป็นผู้นำกลุ่ม การเป็นสมาชิกกลุ่ม มอบหมายงานให้คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา การใช้กรณีศึกษา การจัดอบรม/สัมมนา การทำกับดูละ รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์ให้ชุมชน เป็นต้น
- 3) มีการกำหนดหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางวิชาชีพในรายวิชาเอกเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะ ให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากแบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ โดยผู้ประเมินอาจเป็น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนร่วมชั้นเรียน ผู้ปกครองหรือพนักงานที่ปรึกษาในวิชาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ในหน้าที่หรือจำนวนในการสอบทุจริตลดน้อยลง เป็นต้น
- 3) การสอบข้อเขียนในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การ และธุรกิจ ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ในรายวิชาที่เรียน
- 2) มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการ และนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงในวิชาชีพ
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีบัญชี มาตรฐานการบัญชี การประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ และนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี รวมทั้งการให้แนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการงาน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าความจำ มีหลักการ และเหตุผลในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง สามารถสืบค้นข้อมูลที่กำหนด สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น การสอนให้เกิดทักษะทางปัญญาต้องบรรลุผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล/หลักฐานและแนวคิดต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อใช้วิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ รู้จักคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน ใช้กรณีศึกษา
- 3) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการและสหกิจศึกษา
- 4) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือ โจทย์ปัญหา
- 2) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการงาน
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

- 4) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- 5) ประเมินผลตามสภาพจริงของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อให้นักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา และรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน โดยวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการทำงานเป็นกลุ่ม มีการนำเสนอและอภิปรายกลุ่ม
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 3) การฝึกปฏิบัติงาน ทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการและสหกิจศึกษา
- 4) การจัดอบรม สัมมนาทางวิชาชีพบัญชี

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินเพื่อนร่วมงาน
- 4) ผลการประเมินของสถานประกอบการในการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบ และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ สถิติเบื้องต้น และวิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
- 2) สามารถสื่อสาร/สรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา และกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- 4) มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้วิธีการบรรยาย เชิงปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติ มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสาร

- 3) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 4) ให้เรียนรู้จากการทำงานจริง ในวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ประเมินในเรื่องเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนและความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นักศึกษาต้องฝึกทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผลจากการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ ในสถานประกอบการ คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) สามารถปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและภาษีอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรธุรกิจ
- 2) สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี การจัดทำภาษี และการตรวจสอบบัญชี อย่างเป็นองค์รวมภายใต้ธุรกิจรับจัดทำและตรวจสอบบัญชี

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติจริงจากการนำนักศึกษาฝึกภาคสนามในลักษณะสหกิจศึกษาหรือ การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากชั้นเรียนไปประยุกต์เข้ากับการทำงานในบริบทสภาพแวดล้อมจากการปฏิบัติงานจริง สามารถสรุปปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อสถานประกอบการ เป็นการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพ ถือเป็นเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และสามารถเลือกสายอาชีพทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเอง เนื่องจากได้ทราบความสามารถและความถนัดในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) การประเมินผลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษา โดยผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าของกิจการ เพื่อวัดความรู้ความสามารถในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง

- 2) การทดสอบจากผลการนำเสนอโครงการหน้าชั้นเรียน เพื่อที่จะวัดความสามารถของผู้เรียนในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ของสาขาวิชา
- 3) การประเมินผลจากโครงงาน หรือ รายงานที่นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประเมินความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน การสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ รวมทั้งความสามารถในการเรียบเรียงและใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบระดับรายวิชาให้นักศึกษาจะมีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน โดยคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาแกน คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาเอก และตรวจสอบการให้คะแนน โดยคณะกรรมการทั้งสองชุดที่กล่าวมา และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลทุกปีการศึกษา

นอกจากนี้ในการทวนสอบโดยรวมของนักศึกษายังสามารถประเมินได้จากผลงานของนักศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ ของนักศึกษา ซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้

- (1) จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- (2) จำนวน โครงการพิเศษที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และนานาชาติ
- (3) จำนวนรางวัลทางด้านวิชาชีพ และสังคม
- (4) จำนวนกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- (1) การศึกษาภาวะ การมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ โดยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) การสำรวจภาวะ การมีงานทำของบัณฑิต โดยแผนกแนะแนวและบริการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (3) การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยจัดทำการศึกษาเพื่อประเมินหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ.
- (4) คณะกรรมการพิจารณามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาของหลักสูตรก่อนมีผู้สำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยระดับปริญญาตรี หมวดที่ 10 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา (ภาคผนวก ก)

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ พุทธศักราช 2532 ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบชิปปี้ (CIPP Model) ประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาวิชา คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ ประสิทธิภาพของบัณฑิต ซึ่งได้ผลสรุปดังนี้ ด้านบริบท อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้น อาจารย์ และนักศึกษา มีความเห็นว่าโครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียนมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนบัณฑิตเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นว่าจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการบริหาร หลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านผลผลิตของหลักสูตร ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตและบัณฑิตมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของบัณฑิตมีความเหมาะสมในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีข้อสรุปจาก ข้อเสนอแนะในแบบสอบถามปลายเปิดว่า เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ พุทธศักราช 2532 มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นควรปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ชัดเจนและครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน สำหรับโครงสร้างของหลักสูตร ควรเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน เพิ่มชั่วโมงการสนทนา ภาษาอังกฤษ เพิ่มกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มภาษา ส่วนเนื้อหาวิชาควรปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบัน ควรคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดสรรวัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียนให้มีจำนวนเพียงพอ และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคข้อมูลข่าวสาร

นวลอนงค์ บุญฤทธิ์พงศ์ (2539: บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาล ระดับต้นกระทรวงสาธารณสุข โดยวิเคราะห์โครงสร้างของหลักสูตร ความสอดคล้องของปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชากับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และบทบาทของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย วิเคราะห์คุณลักษณะของปัจจัยนำเข้า ศักยภาพการจัดการเรียน การสอน ศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและศึกษาข้อมูลบ่งชี้สำหรับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคพิเศษ โดยใช้เกณฑ์ประเมินหลักสูตรที่พัฒนาโดยเทคนิคเดลฟายซึ่งสรุปผลการประเมินได้ว่า โครงสร้างของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินหลักสูตร ส่วนด้านสาระรายวิชาส่วนใหญ่สอดคล้องกับเกณฑ์สาระรายวิชา มีส่วนน้อยที่ไม่สอดคล้องกับปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชาของหลักสูตร มีความสอดคล้องมากกับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม และบทบาทของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่มีความสอดคล้องน้อยต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี คุณสมบัติของอาจารย์ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมมาก โดยเฉพาะเรื่องชุมชน ยกเว้นเรื่องความเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษาที่มีความเหมาะสมน้อย อาจารย์มีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตรแต่มีเจตคติที่ไม่ดีต่อ การเรียน คุณสมบัติส่วนใหญ่ของนักศึกษาเหมาะสมยกเว้นด้านความรู้และใฝ่รู้ที่นักศึกษามีน้อย การจัด การเรียนการสอนมีความเหมาะสมมาก ควรปรับปรุงเรื่องรูปแบบการสอนที่พัฒนาการคิดเป็น ทำเป็น และความคิดสร้างสรรค์โดยเน้นการเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผลของหลักสูตรพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี พฤติกรรมที่ประทับใจผู้บังคับบัญชามากที่สุดคือ ความรับผิดชอบในหน้าที่ การทำงานร่วมกับคนอื่นและการประพฤติตนตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาไม่ประทับใจ คือความสามารถในการให้ บริการพยาบาลและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสุดท้ายข้อสรุปของการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ควรมีความแตกต่างจากการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยเน้นการศึกษาด้วยตนเอง มีแหล่งศึกษาค้นคว้าให้มากพอและสามารถสะสมหน่วยกิตได้

สุวรรณิ มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ.2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยใช้รูปแบบการประเมินชิปี่ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ประเมินเกี่ยวกับจุดประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ประเมินเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน คุณสมบัติของนักศึกษาและความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ ด้านกระบวนการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน และด้านผลผลิต ประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ความรู้ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นอาจารย์ผู้สอนจำนวน 6 คน นักศึกษาจำนวน 60 คน ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 70 คน และผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 37 คนสำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลข้อมูลเป็นแบบประเมินความคิดเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวัดภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และแบบสังเกตกระบวนการได้ผลการวิจัย ดังนี้

1. การประเมินด้านบริบท พบว่าวัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก
2. การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับคุณสมบัติของนักศึกษาพบว่า มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
3. การประเมินด้านกระบวนการ พบว่ากิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน มีความเหมาะสมในระดับมาก
4. การประเมินด้านผลผลิต พบว่าผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ความรู้ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของผู้สำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ภัทรา เล็กจิตรธาดา และคณะ (2546: บทคัดย่อ) ศึกษาติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2544 จำนวน 90 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวการณ์มีงานทำ และการศึกษาต่อของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง และศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และตัวบัณฑิตเอง เก็บรวบรวมข้อมูลจาก

ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิตพยาบาล ผลการวิจัยพบว่า บัณฑิตพยาบาลมีงานทำร้อยละ 93.51 มีงานทำทันทีหลังสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 97.41 ทำงานในหน่วยงานเอกชนในตำแหน่งพยาบาลประจำการ เงินเดือนที่ได้รับเมื่อบรรจุครั้งแรกเฉลี่ย 9,420 บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเฉลี่ย 12,325 บาท บัณฑิตทุกคนมีความพึงพอใจในงานที่ทำ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 81.82 ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน ความพึงพอใจของผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 64.94 ที่ผู้ร่วมงานประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาลในระดับปานกลาง ส่วนด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 51.95 ที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองในระดับมาก โดยบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาล และด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจตนเองในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในแต่ละด้าน และในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

อารียา จงเสถียรธรรม และคณะ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดโดยใช้รูปแบบการประเมินชีพี่ ประเมินหลักสูตรใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษา อาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นว่าด้านบริบทมีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดพบว่าทั้ง 4 ด้านมีความเหมาะสมสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 250 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักสูตร 4 กลุ่ม ได้แก่

1. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 84 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 5 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) จำนวน 86 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 75 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพ จำแนกเป็น นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาบัณฑิต

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลและเสนอข้อมูลเพื่อให้ทราบว่าหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดผล สามารถให้นักศึกษามีลักษณะเป็นบัณฑิตตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่ การประเมินหลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่กระบวนการและผลผลิต แนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองซิปปี้ (CIPP Model) เพื่อค้นหาว่ากระบวนการจัดการเรียนการสอนว่ามีส่วนใดบกพร่องต้องแก้ไขและส่วนใดที่ควรจะยึดถือต่อไป

และมุ่งคั่นหาว่านักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดรูปแบบประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1 รูปแบบการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การประเมินบริบท			
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1.1 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 1.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- อาจารย์ - อาจารย์
2) โครงสร้างของหลักสูตร	2.1 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา	- แบบสอบถาม.	อาจารย์ / นักศึกษา/ บัณฑิต
3) เนื้อหาของหลักสูตร	3.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาแต่ละวิชา	- แบบสอบถาม	นักศึกษา / บัณฑิต
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น			
1) ผู้เรียน	1.1 คุณภาพของผู้เรียน พิจารณาจากผลการเรียน น.ปลาย 1.2 คุณลักษณะของนักศึกษา	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม	- นักศึกษา - อาจารย์
2) ผู้สอน	2.1 คุณวุฒิการศึกษา 2.2 ประสบการณ์การสอนและการทำงาน 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ 2.4 คุณลักษณะของอาจารย์	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม	- อาจารย์ - อาจารย์ / บัณฑิต
3) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	3.1 ความเหมาะสมของการให้บริการห้องสมุด และระบบอินเทอร์เน็ต 3.2 ความเหมาะสมของอาคารสถานที่และห้องเรียน	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม	- อาจารย์ / นักศึกษา/ บัณฑิต - นักศึกษา / บัณฑิต

ตาราง I (ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
3. การประเมินกระบวนการ			
1) กิจกรรมการเรียนการสอน	1.1 ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและจุดมุ่งหมายรายวิชา 1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนกับสภาพการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	- นักศึกษา / อาจารย์
2) การให้คำปรึกษา	2.1 การทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	- แบบสอบถาม	- นักศึกษา / บัณฑิต
3) การบริหารหลักสูตรและรายวิชา	3.1 การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ 3.2 มีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน 3.3 การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	- แบบสอบถาม	- อาจารย์
4. การประเมินผลผลิต			
1) คุณภาพบัณฑิต	1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ	- แบบสอบถาม	- ผู้บังคับบัญชา / บัณฑิต

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 ด้านหลักสูตร

2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร

2.3 ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์

2.4 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์

2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา

2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

3.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา

4.1 ด้านการทำงาน

4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต

3.1 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ

3.2 คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- 2.1 ด้านการเรียนการสอน (ในภาพรวม)
- 2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
- 2.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต
- 2.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้น ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์
2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการจัดแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ ความถี่ แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ประเมินของเบสต์ ดังนี้ (Best. 1981 : 188-190)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00	หมายถึง	เหมาะสมระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ ได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{x} แทน คะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย แบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งประกอบด้วยการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) ได้แก่ การประเมินผู้เรียน ผู้สอน และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation) ได้แก่ การประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) ได้แก่ การประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ

ลำดับ	ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	แบบสอบถามที่ส่ง (ชุด)	แบบสอบถาม ที่ได้รับคืน(ชุด)	คิดเป็น ร้อยละ
1	นักศึกษาปัจจุบัน	84	84	100.00
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	5	5	100.00
3	บัณฑิต	86	86	100.00
4	ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต	75	31	41.33
รวม		250	206	82.40

จากตาราง 2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ จำแนกเป็นส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 250 ฉบับ ได้รับการตอบกลับ และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 206 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 82.40 โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 41.33

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation)

การวิเคราะห์ด้านบริบท คณะผู้วิจัยได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษาและ บัณฑิตที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แสดงดังตาราง 3 ถึง ตาราง 6

ตาราง 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3.20	1.64	ปานกลาง
2	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาโดยรวมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.00	1.87	ปานกลาง
		3.10	1.66	ปานกลาง

จากตาราง 3 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่าในภาพรวมอาจารย์เห็นว่าวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องของเนื้อหาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 4 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต	3.40	1.82	ปานกลาง
2	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	3.60	1.14	มาก
3	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 นก.	3.20	1.30	ปานกลาง
4	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 นก.	3.00	1.58	ปานกลาง
5	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 นก.	3.40	1.82	ปานกลาง
6	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3.40	1.82	ปานกลาง
		3.33	1.47	ปานกลาง

จากตาราง 4 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตโดยรวมและแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) พบว่า ในภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น เมื่อพิจารณาแจกแจงตามหมวดวิชาพบว่าทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ยกเว้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต	4.26	0.81	มาก
2	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	4.10	0.84	มาก
3	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต	3.89	0.74	มาก
4	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 22 นก.	3.96	0.86	มาก
5	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 นก.	3.88	0.83	มาก
6	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	4.04	0.90	มาก
7	เนื้อหาของรายวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3.64	0.95	มาก
8	เนื้อหาของรายวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3.76	0.79	มาก
9	เนื้อหาของรายวิชา GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3.73	0.78	มาก
10	เนื้อหาของรายวิชา GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	3.76	0.79	มาก
11	เนื้อหาของรายวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3.31	0.97	ปานกลาง
12	เนื้อหาของรายวิชา GE 1113 จีนศึกษา	3.37	0.92	ปานกลาง
13	เนื้อหาของรายวิชา GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	3.79	0.76	มาก
14	เนื้อหาของรายวิชา MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	4.06	0.95	มาก
15	เนื้อหาของรายวิชา GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3.79	0.79	มาก
16	เนื้อหาของรายวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3.83	0.89	มาก
17	เนื้อหาของรายวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3.89	0.82	มาก
18	เนื้อหาของรายวิชา GE 2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3.79	0.89	มาก
19	เนื้อหาของรายวิชา AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	4.42	0.85	มาก
20	เนื้อหาของรายวิชา AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	4.46	0.80	มาก
21	เนื้อหาของรายวิชา AC 4113 การภาษีอากร 1	4.04	0.90	มาก
22	เนื้อหาของรายวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	4.20	0.82	มาก
23	เนื้อหาของรายวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3.69	0.86	มาก
24	เนื้อหาของรายวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3.73	0.81	มาก
25	เนื้อหาของรายวิชา EC 1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3.76	0.91	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
26	เนื้อหาของรายวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4.06	0.88	มาก
27	เนื้อหาของรายวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4.07	0.94	มาก
28	เนื้อหาของรายวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ	4.24	0.89	มาก
29	เนื้อหาของรายวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน	3.76	0.86	มาก
30	เนื้อหาของรายวิชา IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3.86	0.79	มาก
31	เนื้อหาของรายวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	4.06	0.87	มาก
32	เนื้อหาของรายวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ	3.89	1.02	มาก
33	เนื้อหาของรายวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3.57	1.04	มาก
34	เนื้อหาของรายวิชา MK 1503 หลักการตลาด	3.74	0.82	มาก
35	เนื้อหาของรายวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ	4.14	0.93	มาก
36	เนื้อหาของรายวิชา AC 2203 การบัญชีชั้นกลาง 1	4.06	0.92	มาก
37	เนื้อหาของรายวิชา AC 2223 การบัญชีชั้นกลาง 2	4.15	0.88	มาก
38	เนื้อหาของรายวิชา AC 3203 การบัญชีต้นทุน	4.35	0.80	มาก
39	เนื้อหาของรายวิชา AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1	4.23	0.86	มาก
40	เนื้อหาของรายวิชา AC 3253 การบริหารต้นทุน	4.32	0.81	มาก
41	เนื้อหาของรายวิชา AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2	4.37	0.83	มาก
42	เนื้อหาของรายวิชา AC 4133 การภาษีอากร 2	3.99	0.95	มาก
43	เนื้อหาของรายวิชา AC 4223 การสอบบัญชี	4.36	0.82	มาก
44	เนื้อหาของรายวิชา AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3.93	0.88	มาก
45	เนื้อหาของรายวิชา AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3.96	0.87	มาก
46	เนื้อหาของรายวิชา AC 4393 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	4.18	0.81	มาก
47	เนื้อหาของรายวิชา AC 4106 สหกิจศึกษา (กลุ่ม 1)	3.73	0.81	มาก
48	เนื้อหาของรายวิชา AC 3103 การฝึกงานทางการบัญชี (กลุ่ม 2)	3.83	0.84	มาก
49	เนื้อหาของรายวิชา AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี	3.56	1.05	มาก
50	เนื้อหาของรายวิชา AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	4.10	0.79	มาก
51	เนื้อหาของรายวิชา AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3.90	0.80	มาก
52	เนื้อหาของรายวิชา AC 4333 การบัญชีระหว่างประเทศ	3.58	0.89	มาก
53	เนื้อหาของรายวิชา AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3.89	0.84	มาก
54	เนื้อหาของรายวิชา AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ	3.93	0.82	มาก
		3.94	0.90	มาก

จากตาราง 5 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ.2555) ที่มีต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้น เนื้อหาวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง และ GE 1113 จินตศึกษา มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 6 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต	4.10	0.65	มาก
2	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	4.08	0.62	มาก
3	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 นก.	3.97	0.64	มาก
4	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 นก.	3.98	0.70	มาก
5	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 นก.	3.99	0.77	มาก
6	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3.94	0.73	มาก
7	วัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตรมีความชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้	4.02	0.69	มาก
8	เนื้อหาวิชาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานวิชาชีพ	4.14	0.62	มาก
9	มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีหลากหลาย เช่น การศึกษาคูงาน การบรรยายพิเศษ	3.97	0.79	มาก
10	มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างเหมาะสม	4.10	0.61	มาก
11	มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	4.24	0.72	มาก
12	เนื้อหาวิชามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.12	0.71	มาก
13	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับรายวิชาต่าง ๆ แต่ละชั้นปี	4.08	0.62	มาก
14	ความหลากหลายของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3.94	0.80	มาก
15	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3.93	0.75	มาก
16	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3.94	0.71	มาก
17	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3.99	0.76	มาก
18	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	3.88	0.68	มาก
19	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3.97	0.71	มาก
20	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1113 จินตศึกษา	3.60	0.94	มาก
21	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	3.97	0.68	มาก
22	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	4.03	0.69	มาก
23	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	4.05	0.57	มาก
24	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	4.12	0.66	มาก
25	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	4.16	0.68	มาก

ศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
26	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3.83	0.91	มาก
27	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	4.38	0.65	มาก
28	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	4.42	0.68	มาก
29	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4113 การภาษีอากร 1	4.35	0.73	มาก
30	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	4.24	0.67	มาก
31	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA4103 การวิจัยธุรกิจ	4.02	0.78	มาก
32	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ	4.03	0.69	มาก
33	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3.80	0.76	มาก
34	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4.14	0.75	มาก
35	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ	4.13	0.79	มาก
36	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN1603 การเงินธุรกิจ	4.16	0.68	มาก
37	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน	3.71	0.78	มาก
38	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	4.05	0.65	มาก
39	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA2803 กฎหมายธุรกิจ	4.13	0.67	มาก
40	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG1303 องค์การและการจัดการ	3.92	0.74	มาก
41	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3.83	0.69	มาก
42	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK1503 หลักการตลาด	3.95	0.70	มาก
43	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST2053 สถิติธุรกิจ	4.07	0.75	มาก
44	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC2203 การบัญชีขั้นกลาง 1	4.24	0.72	มาก
45	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC2223 การบัญชีขั้นกลาง 2	4.30	0.69	มาก
45	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3203 การบัญชีต้นทุน	4.33	0.71	มาก
46	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3243 การบัญชีขั้นสูง 1	4.35	0.72	มาก
47	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3253 การบริหารต้นทุน	4.36	0.70	มาก
48	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4123 การบัญชีขั้นสูง 2	4.34	0.68	มาก
49	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4133 การภาษีอากร 2	4.35	0.72	มาก
50	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4223 การสอบบัญชี	4.24	0.77	มาก
51	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4.17	0.75	มาก
52	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบ	4.23	0.71	มาก
53	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4393 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	4.16	0.76	มาก
54	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4106 สหกิจศึกษา	4.03	0.86	มาก
55	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3103 การฝึกงานทางการบัญชี	4.17	0.72	มาก

15
11
236.11
09/11/2560

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
56	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4233 การสัมมนาทางการบัญชี	4.19	0.69	มาก
57	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ	4.24	0.72	มาก
58	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	4.31	0.69	มาก
59	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4333 การบัญชีระหว่างประเทศ	3.93	0.79	มาก
60	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.10	0.77	มาก
61	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ	4.03	0.69	มาก
		4.09	0.74	มาก

จากตาราง 6 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2555) ที่มีต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ทุกรายวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้รายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ GE1113 จีนศึกษา IB1013 ธุรกิจอาเซียน – จีน EC1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 MG4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ GE1102 ไทยกับสภาพการณ์โลก ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

คณะผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและบัณฑิต ด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้สอน และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน แสดงดังตาราง 7 - ตาราง 17

ตาราง 7 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา

	ข้อมูลนักศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	10	11.90
	หญิง	74	88.10
เชื้อชาติ	ไทย	83	98.81
	จีน	1	1.19
ศาสนา	พุทธ	82	97.62
	คริสต์	1	1.19
	อิสลาม	1	1.19

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อมูลนักศึกษา		จำนวน(คน)	ร้อยละ
ภูมิภาค	กรุงเทพ	16	19.05
	สมุทรปราการ	28	33.33
	ชลบุรี	3	3.57
	ฉะเชิงเทรา	5	5.95
	อื่น ๆ	32	38.10

จากตาราง 7 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 88.10) และเพศชาย (ร้อยละ 11.90) ส่วนใหญ่มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 98.81) และ นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 97.62) ศาสนาคริสต์ และอิสลาม (ร้อยละ 1.19) นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 33.33) รองลงมา ได้แก่ กรุงเทพ (ร้อยละ 19.05) ฉะเชิงเทรา และชลบุรี ตามลำดับ

ตาราง 8 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา

ข้อมูลนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมปลาย	72	85.71
ปวช. การบัญชี	12	14.29
Total	84	100.00

จากตาราง 8 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.71) และ ปวช. สาขาการบัญชี (ร้อยละ 14.29)

ตาราง 9 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน		ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	1	20.00
	หญิง	4	80.00
วุฒิการศึกษาสูงสุด	ป.โท	5	100.00
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	4	80.00
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	20.00
ประสบการณ์การสอน	มากกว่า 10 ปี	5	100.00
	รวม	5	100.00

จากตาราง 9 แสดงข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 80) และชาย (ร้อยละ 20) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท 5 คน (ร้อยละ 100) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน (ร้อยละ 20) อาจารย์ทุกคนมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

ตาราง 10 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อ คุณลักษณะของนักศึกษา

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : คุณลักษณะของนักศึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความรู้พื้นฐานในระดับที่เพียงพอกับหลักสูตร	3.20	1.30	ปานกลาง
2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	3.60	1.52	มาก
3	มีความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.40	1.34	ปานกลาง
4	แสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีอย่างสม่ำเสมอ	3.40	0.89	ปานกลาง
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน	3.00	1.41	ปานกลาง
6	มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง	3.40	0.89	ปานกลาง
7	มีความเอื้อเฟื้อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน	3.40	0.89	ปานกลาง
8	มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม	3.60	1.14	มาก
9	รักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.00	1.00	ปานกลาง
		3.33	1.09	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษาพบว่า ในภาพรวมนักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลางทุกข้อ ยกเว้น มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีมในระดับมาก

ตาราง 11 ความคิดเห็นของบัณฑิต ที่มีต่อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.09	0.61	มาก
2	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน	4.22	0.64	มาก
3	มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่	4.33	0.60	มาก
4	เทคนิคการสอนสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาของรายวิชา	4.16	0.59	มาก
5	ความทุ่มเทและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนที่ดี	4.37	0.60	มาก
6	เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาที่รับผิดชอบ	4.38	0.65	มาก
7	มีจรรยาบรรณและเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ	4.44	0.68	มาก
8	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู	4.53	0.61	มากที่สุด
		4.32	0.61	มาก

จากตาราง 11 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่าในภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ตาราง 12 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : คุณลักษณะของอาจารย์	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	เป็นผู้มีความรู้ในรายวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	3.20	1.64	ปานกลาง
2	เป็นนักวิชาการ และ/หรือนักวิจัย	3.40	1.34	ปานกลาง
3	ติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ	3.40	1.34	ปานกลาง
4	สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	3.40	1.82	ปานกลาง
5	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.60	1.52	มาก
6	มีความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อส่วนรวม	3.40	1.82	ปานกลาง
7	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.60	1.95	มาก
8	มีเหตุผล และมีความมั่นคงทางอารมณ์	3.40	1.82	ปานกลาง
		3.43	1.52	ปานกลาง

จากตาราง 12 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลางทุกข้อ ยกเว้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 13 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	3.40	1.34	ปานกลาง
2	ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	3.20	1.30	ปานกลาง
3	สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	3.60	1.14	มาก
4	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.20	1.30	ปานกลาง
5	เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน	3.60	1.14	มาก
		3.40	1.15	ปานกลาง

จากตาราง 13 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวมพบว่า ในภาพการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอาจารย์ สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม และ เครื่องมือและ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วน ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 14 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล	3.67	0.80	มาก
2	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย	3.65	0.78	มาก
3	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการ	3.69	0.82	มาก
4	สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้	3.98	0.75	มาก
5	ระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม	3.93	0.79	มาก
6	คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ	3.41	1.04	ปานกลาง
7	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	3.36	1.05	ปานกลาง
8	การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว	3.33	1.06	ปานกลาง
		3.63	0.92	มาก

จากตาราง 14 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 15 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล	3.19	0.98	ปานกลาง
2	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย	3.19	0.96	ปานกลาง
3	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการ	3.23	0.83	ปานกลาง
4	สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้	3.65	1.02	มาก
5	ระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม	3.75	0.96	มาก
6	คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ	3.10	1.12	ปานกลาง
7	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	2.81	1.15	ปานกลาง
8	การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว	2.79	1.10	ปานกลาง
		3.21	1.06	ปานกลาง

จากตาราง 15 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาข้อพบว่า สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้ และระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนในเรื่อง การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย และ เพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 16 ความคิดเห็นของบัณฑิต ที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : อาคาร สถานที่และห้องเรียน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	3.76	0.77	มาก
2	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย	3.47	0.88	ปานกลาง
3	มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม	3.56	0.81	มาก
4	สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการ	3.74	0.80	มาก
		3.63	0.82	มาก

จากตาราง 16 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณาข้อพบว่า อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 17 ความคิดเห็นของนักศึกษา ที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : อาคาร สถานที่และห้องเรียน	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	3.25	1.16	ปานกลาง
2	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย	3.01	1.12	ปานกลาง
3	มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม	3.15	1.10	ปานกลาง
4	สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการ	3.42	1.07	มาก
		3.21	1.12	ปานกลาง

จากตาราง 17 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาข้อพบว่า สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนอุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา แสดงดังตาราง 18 ถึง ตาราง 22

ตาราง 18 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : พฤติกรรมการสอนของอาจารย์	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา	3.40	2.19	ปานกลาง
2	มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.40	2.19	ปานกลาง
3	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3	3.00	1.87	ปานกลาง
4	เข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา	3.20	2.05	ปานกลาง
5	มีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว	3.00	1.87	ปานกลาง
6	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด	3.20	2.05	ปานกลาง
7	มีการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours)	3.40	2.19	ปานกลาง
8	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.40	1.34	ปานกลาง
9	เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	3.60	1.52	มาก
10	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน	3.40	1.82	ปานกลาง
		3.30	1.75	ปานกลาง

จากตาราง 18 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีเพียงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนด้านอื่นๆ ได้แก่ มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 การมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว การเข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด การจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 19 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนในภาพรวม

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : การเรียน การสอน (ในภาพรวม)	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	รายวิชามีการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน	4.11	0.58	มาก
2	การจัดการเรียนการสอนมีความครบถ้วนของเนื้อหาตามเวลาที่กำหนด	4.10	0.70	มาก
3	ความเหมาะสมการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา	3.85	0.65	มาก
4	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.21	0.76	มาก
5	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน	4.37	0.72	มาก
6	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.25	0.71	มาก
7	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.17	0.74	มาก
8	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.13	0.74	มาก
9	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา	3.90	0.67	มาก
10	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	4.00	0.73	มาก
11	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	4.07	0.77	มาก
12	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน	3.75	0.79	มาก
13	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ	3.68	0.78	มาก
14	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน	4.32	0.68	มาก
15	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน	4.25	0.69	มาก
		4.08	0.74	มาก

จากตาราง 19 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ความเหมาะสมการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ตามลำดับ

ตาราง 20 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนและเนื้อหาวิชามากขึ้น	4.26	0.69	มาก
2	ระยะเวลาที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.29	0.68	มาก
3	มีการปลูกฝังและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการให้คำปรึกษา	4.26	0.74	มาก
4	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีสัดส่วนที่เหมาะสม	4.28	0.71	มาก
5	การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน	4.45	0.66	มาก
		4.31	0.70	มาก

จากตาราง 20 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่าการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 21 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนและเนื้อหาวิชามากขึ้น	3.93	0.88	มาก
2	ระยะเวลาที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสมและเพียงพอ	3.85	0.92	มาก
3	มีการปลูกฝังและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการให้คำปรึกษา	3.82	0.89	มาก
4	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีสัดส่วนที่เหมาะสม	3.81	0.87	มาก
5	การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน	3.94	0.91	มาก
6	มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	4.07	0.90	มาก
		3.90	0.90	มาก

จากตาราง 21 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า นักศึกษามีความเห็นว่าการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 22 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	3.40	1.82	ปานกลาง
2	ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	3.40	1.82	ปานกลาง
3	คณะมีแผนการบริหารหลักสูตร	3.40	1.52	ปานกลาง
		3.30	1.53	ปานกลาง

จากตาราง 22 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ แผนการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของบัณฑิต และผู้บังคับบัญชา ในการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา แสดงดังตาราง 23 ถึง ตาราง 30

ตาราง 23 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
อายุ	22	12	13.95
	23	54	62.79
	24	17	19.77
	25	3	3.49
เกรดเฉลี่ยสะสม	ต่ำกว่า 2.50	43	50.00
	2.50 แต่ไม่เกิน 3.25	25	29.07
	3.25 แต่ไม่เกิน 3.50	13	15.12
	3.50 ขึ้นไป	5	5.81
สถานภาพการทำงาน	ทำงาน	77	89.53
	ไม่ได้ทำงาน	9	10.47
	ศึกษาต่อ-เตรียมศึกษาต่อ	3	33.33
	ไม่ประสงค์ทำงาน	2	22.22
	ลาออก กำลังหางานใหม่	1	11.11
	ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้	1	11.11
	ไม่ระบุ	2	22.22

จากตาราง 23 แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี (ร้อยละ 62.79) อายุ 24 ปี (ร้อยละ 19.77) อายุ 22 ปี (ร้อยละ 13.95) และ อายุ 25 ปี (ร้อยละ 3.49) ตามลำดับ บัณฑิตเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 (ร้อยละ 50) เกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 29.07) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 15.12) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 5.81) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 89.53) และมีบัณฑิต ที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 10.47 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ส่วนใหญ่ศึกษาต่อ หรือเตรียมศึกษาต่อ

ตาราง 24 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงานและลักษณะงาน

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
ประเภทธุรกิจ	ราชการ	2	2.60
	กิจการครอบครัว	5	6.49
	รัฐวิสาหกิจ	1	1.30
	กิจการตนเอง	7	9.09
	เอกชน	58	75.32
	ไม่ระบุ	4	5.20
ตำแหน่งงาน	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	69	89.61
	ผู้บริหารระดับต้น	6	7.79
	ผู้บริหารระดับสูง	1	1.30
	ไม่ระบุ	1	1.30
ลักษณะงานที่ทำ	การบัญชี	48	62.34
	การซื้อ-ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์	6	7.79
	การสอบบัญชี	3	3.90
	การเงิน	4	5.19
	สินเชื่อ	0	0.00
	อื่นๆ ไม่ระบุ	16	20.78

จากตาราง 24 แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และลักษณะงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน (ร้อยละ 75.32) กิจการตนเอง (ร้อยละ 9.09) กิจการครอบครัว (ร้อยละ 6.49) ราชการ (ร้อยละ 2.60) และรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 1.30) ตามลำดับ โดยบัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 89.61) ผู้บริหารระดับต้น (ร้อยละ 7.79) ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับการบัญชี (ร้อยละ 62.34) การซื้อ-ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ (ร้อยละ 7.79) การเงิน (ร้อยละ 5.19) และการสอบบัญชี (ร้อยละ 3.90) ตามลำดับ

ตาราง 25 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบริษัทจำแนกตาม เงินเดือน วิธีการหางาน

สถานภาพการทำงานของบริษัท		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เงินเดือน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท	36	46.75
	15,001-20,000 บาท	34	44.16
	20,001-25,000 บาท	2	2.60
	25,001-30,000 บาท	2	2.60
	30,000 บาท ขึ้นไป	1	1.30
	ไม่ระบุ	2	2.60
ทำงานโดย	สมัครเองที่หน่วยงาน	35	45.45
	สมัครทางอินเทอร์เน็ต	35	45.45
	มีผู้แนะนำ	2	2.60
	สมัครตามประกาศรับสมัครงาน	2	2.60
	ไม่ระบุ	3	3.90

จากตาราง 25 แสดงข้อมูลสถานภาพการทำงานของบริษัท จำแนกตามเงินเดือน พบว่า บริษัทส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท (ร้อยละ 46.75) เงินเดือน 15,001-20,000 บาท (ร้อยละ 44.16) เงินเดือน 20,001-25,000 บาท (ร้อยละ 2.60) เงินเดือน 25,001-30,000 บาท (ร้อยละ 2.60) เงินเดือน 30,000 บาท ขึ้นไป (ร้อยละ 1.30) ซึ่งบริษัทส่วนใหญ่หางานโดยการสมัครเองที่หน่วยงาน (ร้อยละ 45.45) สมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 45.45) มีผู้แนะนำ (ร้อยละ 2.60) สมัครตามประกาศรับสมัครงาน (ร้อยละ 2.60) ตามลำดับ

ตาราง 26 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองตามความคิดเห็นของบริษัท

ข้อ ที่	การประเมินตนเอง : ความสามารถในการทำงาน	ความคิดเห็นของบริษัท		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	3.91	0.64	มาก
2	สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.83	0.71	มาก
3	มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเพื่อนร่วมงาน	4.08	0.72	มาก
4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	3.93	0.72	มาก
5	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.50	0.79	ปานกลาง
6	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น	3.78	0.77	มาก

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อ ที่	การประเมินตนเอง : ความสามารถในการทำงาน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
7	ความเหมาะสมของคำตอบแทนที่ได้รับ	3.77	0.79	มาก
8	ความมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	3.90	0.81	มาก
9	การเสริมสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน	3.91	0.78	มาก
10	โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง	3.88	0.77	มาก
		3.85	0.76	มาก

จากตาราง 26 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ความเหมาะสมของคำตอบแทนที่ได้รับ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล่าวแสดงความคิดเห็น สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

ตาราง 27 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน

หลักเกณฑ์ การรับบัณฑิต ทำงาน	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา		สาขาวิชาที่จบ ตรงกับงาน		ผลการสอบ ข้อเขียนวิชาการ		ผลการสอบ สัมภาษณ์		บุคลิกภาพ		ผู้แนะนำผู้ฝาก		ความสามารถ ภาษาอังกฤษ		ความสามารถ คอมพิวเตอร์		รวม	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
อันดับ 1	1	3.23	21	67.74			5	16.13	3	9.68	1	3.23	1	3.23			31	100.00
อันดับ 2	3	9.09	1	3.03	11	33.33	8	24.24	5	15.15	1	3.03	2	6.06	2	6.06	33	100.00
อันดับ 3	2	7.41	3	11.11	4	14.81	11	40.74	3	11.11			1	3.70	3	11.11	27	100.00
อันดับ 4	6	24.00	1	4.00	7	28.00	2	8.00	4	16.00			2	8.00	3	12.00	25	100.00
อันดับ 5	4	17.39	2	8.70	1	4.35	1	4.35	6	26.09			2	8.70	7	30.43	23	100.00
อันดับ 6	2	100.00															2	100.00
อันดับ 7	7	31.82		0.00	1	4.55	1	4.55	3	13.64	4	18.18	4	18.18	2	9.09	22	100.00
อันดับ 8					2	10.53					12	63.16	2	10.53	3	15.79	19	100.00

จากตาราง 27 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน พบว่า ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 มากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 67.74) ผลการสัมภาษณ์ (ร้อยละ 16.13) บุคลิกภาพ (ร้อยละ 9.68)

อันดับ 2 มากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ การสอบข้อเขียนทางวิชาการ (ร้อยละ 33.33) การสัมภาษณ์ (ร้อยละ 24.24) บุคลิกภาพ (ร้อยละ 15.15)

อันดับ 3 ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์ (ร้อยละ 40.74) ผลการสอบข้อเขียน (ร้อยละ 14.84) ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 11.11)

ตาราง 28 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ

	ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต	ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	3	9.68
	หญิง	28	90.32
อายุงาน	ต่ำกว่า 6 เดือน	7	25.00
	อายุงาน 6 - 9 เดือน	17	60.71
	อายุงาน 9 เดือนขึ้นไป	4	14.29
ประเภทงานที่ทำ	งานทำบัญชี	17	58.62
	งานสอบบัญชี	3	10.34
	งานวางระบบบัญชี	1	3.45
	งานวิจัย	1	3.45
	งานตรวจสอบภายใน	2	6.90
	งานการเงิน	1	3.45
	งานอื่น ๆ	4	13.79

จากตาราง 28 แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำแนกเป็น เพศหญิง (ร้อยละ 90.32) และชาย (ร้อยละ 9.68) อายุงานส่วนใหญ่ 6 - 9 เดือน (ร้อยละ 60.71) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 25) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 14.29) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานทำบัญชี (ร้อยละ 58.62) งานสอบบัญชี (ร้อยละ 10.34) งานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 6.90) งานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางระบบบัญชี งานวิจัย งานการเงิน (ร้อยละ 3.45)

ตาราง 29 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ข้อที่	การประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ	ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ	3.65	0.88	มาก
2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี	3.81	0.75	มาก
3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ	3.55	0.72	มาก
4	มีความรู้ทางด้านการเงิน	3.71	0.82	มาก
5	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3.87	0.85	มาก
6	สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3.84	0.86	มาก
7	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	3.52	0.81	มาก
8	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	3.84	1.04	มาก
9	มีความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน	3.61	0.99	มาก
10	มีความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	3.97	0.98	มาก
11	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	3.58	0.89	มาก
12	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	3.74	1.00	มาก
13	มีความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	3.68	0.87	มาก
14	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้	3.74	0.93	มาก
15	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.42	0.76	ปานกลาง
16	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.87	0.96	มาก
17	ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....	3.06	0.44	ปานกลาง
		3.67	0.88	มาก

จากตาราง 29 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต พบว่า โดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความรู้ทางด้านการจัดการ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน ตามลำดับ

ตาราง 30 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อที่	คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	ความคิดเห็นของนายจ้าง		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.65	0.75	มาก
2	ความกล้าในการตัดสินใจ	3.61	0.99	มาก
3	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.13	1.02	มาก
4	มีวิสัยทัศน์	3.81	0.83	มาก
5	มีความเป็นผู้นำ	3.55	0.96	มาก
6	มีคุณธรรม จริยธรรม	3.97	0.95	มาก
7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.94	0.96	มาก
8	มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.00	1.03	มาก
9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.03	1.02	มาก
10	มีความสามารถในการเรียนรู้และความรู้ใหม่ ๆ	3.87	1.02	มาก
11	มีความมั่นคงทางอารมณ์	3.65	0.91	มาก
12	มีความมานะ อดทน และสู้งาน	4.06	0.93	มาก
13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.94	0.93	มาก
14	ความมีมนุษยสัมพันธ์	3.90	1.16	มาก
15	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	3.74	0.93	มาก
16	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ	3.65	1.02	มาก
17	ความเชื่อมั่นในตนเอง	3.87	0.92	มาก
18	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	3.61	0.92	มาก
19	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	3.97	1.11	มาก
20	มีความสามารถในการนำเสนองาน	3.74	0.82	มาก
21	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.32	0.65	ปานกลาง
		3.81	0.96	มาก

จากตาราง 30 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้คุณลักษณะที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความเป็นผู้นำ ความกล้าในการตัดสินใจ ความสามารถในการพูดโน้มน้าว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมั่นคงทางอารมณ์ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่ควรพัฒนา หรือ ปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

1. ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ คำศัพท์พื้นฐานทางบัญชี (4)
2. การเรียนรู้ในงานด้านบัญชีทุกระบบจะทำให้สามารถพัฒนาระบบงานบัญชีได้
 1. ระบบ Payable
 2. ระบบ General Ledger
 3. ระบบ Fixed Assets
 4. ระบบ Tax
3. การสื่อสาร และความสามารถในการอธิบายงานให้ผู้อื่นเข้าใจ
4. ควรมีการเสริมทางด้านการปฏิบัติงานจริงๆ มากกว่าการสอนในเชิงทฤษฎี
5. ความใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างจิตสำนึกด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกับบุคคลรอบข้างอย่างมีความสุข ทำงานเป็นทีมรู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันผู้อื่น นำความรู้ ความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในงานได้ดี
6. มีการสอนให้ความรู้ในสาขาที่เรียนเพิ่มเติมในลักษณะงานที่นำไปใช้จริง

สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

1. ด้านภาษาอังกฤษ ศัพท์ทางการบัญชี (4)
2. ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี
3. ความกล้าแสดงออก
4. เปิดสอนหลักสูตรบัญชีที่เป็นภาคภาษาอังกฤษเนื่องจากในปัจจุบัน ก้าวสู่ AEC แล้วบางทีการติดต่อสื่อสารจะเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น มหาลัยควรให้ความสำคัญในเรื่องนี้ค่อนข้างมาก
5. เรื่องการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ที่มีวุฒิภาวะมากกว่า
6. ศึกษาวิธีการทำงานจริงเกี่ยวกับระบบบัญชี
7. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้านกฎหมายสรรพากรด้านมาตรฐานบัญชี
8. ให้ความรู้กับบัณฑิตเกี่ยวกับงานบัญชี มีการทำ Work Shop เพื่อให้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงเพื่อประโยชน์ในการใช้ต่อการทำงานจริง

ข้อเสนอแนะจากบัณฑิต เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงานมาก : ประโยชน์ต่อการทำงานน้อย

ลำดับ	รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงานมาก	ความถี่	รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงานน้อย	ความถี่
1	การภาษีอากร	35	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพ	8
2	หลักการบัญชีขั้นต้น	17	การจัดการเชิงกลยุทธ์	7
3	การบัญชีต้นทุน	12	การวิจัยธุรกิจ	7
4	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	11	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	7
5	หลักการบัญชี	9	สถิติธุรกิจ	6
6	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	9	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	6
7	การสอบบัญชี	8	ธุรกิจอาเซียน-จีน	4
8	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	8	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4
9	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	7	คณิตศาสตร์และสถิติ	4
10	คอมพิวเตอร์	6	จีนศึกษา	3
11	กฎหมายธุรกิจ	5	หลักการตลาด	3
12	การเงินธุรกิจ	5	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
13	การบัญชีขั้นสูง	4	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
14	การบัญชีขั้นกลาง	3	การบัญชีต้นทุน	3
15	หลักการตลาด	2	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2
16	การฝึกงานทางการบัญชี	2	การบัญชีเฉพาะกิจการ	2
17	การจัดการเชิงกลยุทธ์	1	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2
18	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	การบัญชีขั้นสูง	2
19	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	1	การสอบบัญชี	2
20	การบัญชีเฉพาะกิจการ	1	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1
21	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	1	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	1
22	สหกิจศึกษา	1	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1
23			คอมพิวเตอร์	1
24			ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	1
27			ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1
28			วิชาทักษะและกระบวนการคิด	1
29			การสัมมนาทางการบัญชี	1

รายวิชา ทันสมัยมาก : ทันสมัยน้อย

ลำดับ	รายวิชา ทันสมัยมาก	ความถี่	รายวิชา ทันสมัยน้อย	ความถี่
1	การภาษีอากร	14	องค์การและการจัดการ	5
2	การสอบบัญชี	7	สถิติธุรกิจ	4
3	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	7	การสัมมนาทางการบัญชี	3
4	การจัดการเชิงกลยุทธ์	6	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3
5	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	5	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	3
6	การวิจัยธุรกิจ	5	หลักการตลาด	3
7	ธุรกิจอาเซียน-จีน	5	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3
8	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	4	บัญชีภาษีอากร	2
9	การบัญชีต้นทุน	4	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2
10	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2	การบัญชีขั้นกลาง	2
	การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ	2	การบัญชีขั้นสูง	2
11	หลักการตลาด	2	การบัญชีต้นทุน	2
12	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	2	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	2
13	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	2
14	จีนศึกษา	2	วิจัยธุรกิจ	2
15	การบัญชีเฉพาะกิจการ	1	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	2
16	การเงินธุรกิจ	1	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบ	1
17	การสัมมนาทางการบัญชี	1	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1
18	การบัญชีขั้นกลาง 2	1	กฎหมายธุรกิจ	1
19	การบัญชีขั้นสูง	1	การจัดการเชิงกลยุทธ์	1
20	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	1	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	1
21	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	1
22	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	1	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1
23	สหกิจศึกษา	1		
24	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	1		

รายวิชา วิธีการสอนดี : ต้องปรับปรุง

ลำดับ	รายวิชา วิธีการสอนดี	ความถี่	รายวิชา วิธีการสอนต้องปรับปรุง	ความถี่
1	การบัญชีต้นทุน	18	การจัดการเชิงกลยุทธ์	6
2	การสอบบัญชี	9	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	5
3	การบัญชีขั้นสูง	7	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	5
4	การบัญชีขั้นต้น	7	วิจัยธุรกิจ	3
5	การภาษีอากร	6	คณิตศาสตร์และสถิติ	2
6	การบัญชีขั้นกลาง	6	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2
7	การเงินธุรกิจ	5	หลักการตลาด	2
8	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3	องค์การและการจัดการ	1
9	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4	การเงินธุรกิจ	1
10	กฎหมายธุรกิจ	2	กฎหมายธุรกิจ	1
11	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	2	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	1
12	การบัญชีเฉพาะกิจการ	2	การภาษีอากร 1	1
13	การบริหารต้นทุน	2	หลักการตลาด	1
14	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2	การบัญชีขั้นกลาง 1	1
15	หลักการตลาด	1	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ	1
16	คณิตศาสตร์และสถิติ	1	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	1
17	กฎหมายธุรกิจ	1	จีนศึกษา	1
18	วิจัยธุรกิจ	1	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	1
19	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1
20	การเขียน-อ่านภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	1	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	1
21	วิเคราะห์เชิงปริมาณ	1	วิเคราะห์เชิงปริมาณ	1
22	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1	สถิติธุรกิจ	1
23	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	1	การสัมมนาทางการบัญชี	1

ข้อเสนอแนะของบัณฑิต เกี่ยวกับสิ่งที่จะต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	ความถี่
1	ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	3
2	ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์	2
3	การมีการนำภาษาอังกฤษมาปรับใช้ในหลักสูตร ให้มากกว่านี้	1
4	ควรสอนเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ เนื่องจากในบริษัทใช้ชื่อบัญชีที่เป็นภาษาอังกฤษ	1
5	ควรมีกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อเพิ่มทักษะ และความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชา	1
6	พัฒนาความรู้	1
7	รายวิชาบางวิชาควรมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น สอนเสริมกับภาษาอังกฤษ	1
8	การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน	1
9	การประยุกต์ใช้กับงาน	1

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรจากนักศึกษา

1. โตะเรียน-สอบวิชาบัญชี ใหญ่ ๆ (5)
2. ควรปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต (3)
3. ปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ปากกาไวท์บอร์ด เครื่องฉายสไลด์ ไมค์ในห้องเรียน (3)
4. ปรับปรุงลิฟท์ใช้งานไม่ได้ (3)
5. ปรับปรุงความสะอาดของห้องน้ำ (3)
6. ปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิดเทอม (2)
7. เนื้อหาที่เรียนมากเกินไป อยากให้ตัดรายวิชาที่ไม่จำเป็นออก และเพิ่มวิชาที่จำเป็นให้มากกว่านี้
8. วิชาภาษาอังกฤษอยากให้สอนวัน จ-ศ และควรสอนให้กระชับ เนื้อหาวิชาควรเป็นภาษาไทย
9. อยากให้มีการแบ่งสายทำบัญชีและสายสอบบัญชี โดยเพิ่มให้มีการเขียนสอบบัญชี ตั้งแต่ปี 2 เพื่อให้ นักศึกษาที่สนใจมีความรู้และการเตรียมความพร้อมที่ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอาจารย์

1. ปัจจัยการเรียนการสอน การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาจารย์ 1 ท่านกับนักศึกษา 45 คน ทำให้ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง
2. วิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ควรจะมีการประยุกต์ให้สามารถออกไปใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติ ไม่ควรสอนแต่ทางทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้าง และเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 250 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 84 คน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 5 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) จำนวน 86 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 75 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และ 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- 2.1 ด้านหลักสูตร
- 2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร
- 2.3 ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์
- 2.4 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์
- 2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา
- 2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- 3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน
- 3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
- 3.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต
- 3.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา

- 4.1 ด้านการทำงาน
- 4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต

- 3.1 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ
- 3.2 คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- 2.1 ด้านการเรียนการสอน (ในภาพรวม)
- 2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
- 2.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต
- 2.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้น ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์
2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

จากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้รับการตอบกลับและเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 206 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 82.40 โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 41.33

สรุปผล

การประเมินบริบท (Context Evaluation) สรุปได้ดังนี้

อาจารย์เห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องของเนื้อหาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น จำนวนหน่วยกิตโดยรวมและแต่ละหมวดวิชา พบว่า ในภาพรวมและทุกหมวดวิชา มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ยกเว้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเหมาะสมในระดับมาก

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ที่มีต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้น เนื้อหาวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง และ GE 1113 จินตศึกษา มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) มีความคิดเห็นต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ทุกรายวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้รายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ GE1113 จินตศึกษา IB1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน EC1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลกตามลำดับ

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 88.10) และเพศชาย (ร้อยละ 11.90) ส่วนใหญ่มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 98.81) และ นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 97.62) ศาสนาคริสต์ และอิสลาม (ร้อยละ 1.19) นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 28) รองลงมา ได้แก่ กรุงเทพฯ (ร้อยละ 16) ฉะเชิงเทรา และชลบุรี ตามลำดับ นักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.71) และ ปวช. สาขาการบัญชี (ร้อยละ 14.29)

ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรรวม 5 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 80) และผู้ชาย (ร้อยละ 20) มีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท 5 คน (ร้อยละ 100) มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน (ร้อยละ 20) โดยอาจารย์ทุกคนมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา พบว่า ในภาพรวมนักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลางทุกข้อ ยกเว้น มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีมในระดับมาก

ความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่าในภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับปานกลางทุกข้อ ยกเว้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีความเหมาะสมในระดับมาก

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม พบว่า ในภาพการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอาจารย์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม และ เครื่องมือและ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วน ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้ และระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนในเรื่อง การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย และ เพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสม และทันสมัย มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนอุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษาเห็นว่ามีเหมาะสมระดับปานกลางเท่านั้น

กระบวนการ (Process Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีเพียงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนด้านอื่นๆ ได้แก่ มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 การมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอ และคืนให้อย่างรวดเร็ว การเข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด การจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูล เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ความเหมาะสมการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ตามลำดับ

ความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่า การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า นักศึกษามีความเห็นว่า การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร การบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ แผนการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี (ร้อยละ 62.79) อายุ 24 ปี (ร้อยละ 19.77) อายุ 22 ปี (ร้อยละ 13.95) และ อายุ 25 ปี (ร้อยละ 3.49) ตามลำดับ บัณฑิตส่วนใหญ่เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 (ร้อยละ 50) เกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 29.07) เกรด

เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 15.12) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 5.81) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 89.53) และมีบัณฑิต ที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 10.47 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ส่วนใหญ่ศึกษาต่อหรือเตรียมศึกษาต่อ

ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงานและ ลักษณะงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน (ร้อยละ 75.32) กิจการตนเอง (ร้อยละ 9.09) กิจการครอบครัว (ร้อยละ 6.49) ราชการ (ร้อยละ 2.60) รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 1.30) และบัณฑิต ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 89.61) ผู้บริหารระดับต้น (ร้อยละ 7.79) ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับบัญชี (ร้อยละ 62.34) การซื้อ-ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ (ร้อยละ 7.79) การเงิน (ร้อยละ 5.19) และการสอบบัญชี (ร้อยละ 3.90) ตามลำดับ

ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิต จำแนก เงินเดือน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ได้รับ เงินเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท (ร้อยละ 46.75) เงินเดือน 15,000-20,000 บาท (ร้อยละ 44.16) เงินเดือน 20,001-25,000 บาท (ร้อยละ 2.60) เงินเดือน 25,001-30,000 บาท (ร้อยละ 2.60) เงินเดือน 30,000 บาท ขึ้นไป (ร้อยละ 1.30) บัณฑิตมีวิธีหางานทำโดยการสมัครเองที่หน่วยงาน (ร้อยละ 45.45) เท่ากับการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 45.45) และมีผู้แนะนำ (ร้อยละ 2.60) เท่ากับสมัครตามประกาศรับสมัครงาน (ร้อยละ 2.60)

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า ความรู้ เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยค่าสุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน พบว่า ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ตามลำดับ

อันดับ 2 ได้แก่ การสอบข้อเขียนทางวิชาการ ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ตามลำดับ

อันดับ 3 ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ ความสามารถทาง คอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำแนกเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 90.32) และชาย (ร้อยละ 9.68) อายุงานส่วนใหญ่ 6 - 9 เดือน (ร้อยละ 60.71) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 25) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 14.29) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานทำบัญชี (ร้อยละ 58.62)

งานสอบบัญชี (ร้อยละ 10.34) งานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 6.90) งานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางระบบบัญชี งานวิจัยงานการเงิน (ร้อยละ 3.45)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตพบว่า โดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความรู้ทางด้านการจัดการ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้คุณลักษณะที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ความกล้าในการตัดสินใจ ความสามารถในการพูดโน้มน้าว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมั่นคงทางอารมณ์ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ตามลำดับ

อภิปรายผล

การประเมินบริบท (Context Evaluation)

วัตถุประสงค์หลักสูตร : อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเนื้อหาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร : อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมและทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ยกเว้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเหมาะสมมาก ในขณะที่นักศึกษาและบัณฑิตเห็นว่าโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า นักศึกษาเห็นว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีความเหมาะสมมาก ยกเว้น เนื้อหาวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง และ GE 1113 จินตศึกษา มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ บัณฑิตเห็นว่ารายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ GE1113 จินตศึกษา IB1013 ธุรกิจอาเซียน – จีน EC1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก ตามลำดับ

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ผู้เรียน : นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 88.10) ส่วนใหญ่มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 98.81) และ นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 97.62) มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 28) กรุงเทพฯ ฉะเชิงเทรา และชลบุรี ตามลำดับ โดยนักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.71) ทั้งนี้ ในภาพรวมอาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลางทุกข้อ ยกเว้น มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม มาก

ผู้สอน : มีอาจารย์ประจำหลักสูตรรวม 5 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 80) มีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท 5 คน (ร้อยละ 100) มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน (ร้อยละ 20) โดยอาจารย์ทุกคนมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี ทั้งนี้ บัณฑิตมีความเห็นในภาพรวมและรายข้อทุกข้ออาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู มีความเหมาะสมมากที่สุด ในส่วนของอาจารย์มีความเห็นต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนในภาพรวมและรายข้อทุกข้อมีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง ยกเว้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีความเหมาะสมมาก

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์มีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม และ เครื่องมือและสื่อที่สนับสนุนสำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก **ด้านห้องเรียน** มีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

บัณฑิตมีความเห็นโดยรวมต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตมีความเหมาะสมมาก แต่การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

นักศึกษามีความเห็นต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ทั้งนี้ในด้านสถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้ และระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสมมาก ส่วนในเรื่องการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก

รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบ อินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย เพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

อาคาร สถานที่และห้องเรียน บัณฑิตมีความเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ในขณะที่นักศึกษานักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทั้งนักศึกษาและบัณฑิต มีความเห็นว่าอุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัยปานกลาง นอกจากนี้นักศึกษายังเห็นว่า มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

กระบวนการ (Process Evaluation) สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมการเรียนการสอน : อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีเพียงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนที่มีความเหมาะสมมาก ส่วนด้านอื่นๆ ได้แก่ มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 การมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอ และคืนให้อย่างรวดเร็ว การเข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด การจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน ที่มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

การจัดการเรียนการสอน นักศึกษามีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยรวม และรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมมาก โดยค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ความเหมาะสมการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ตามลำดับ

การให้คำปรึกษา บัณฑิตและนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยภาพรวม และรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมมาก

การบริหารหลักสูตร

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตโดยมีการกำกับดูแลมาตรฐานการ

บริหารหลักสูตร การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ แผนการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสม ปานกลางเท่านั้น

ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) สรุปได้ดังนี้

บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี (ร้อยละ 62.79) บัณฑิตร้อยละ 50 เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 29.07) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 15.12) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 5.81) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 89.53) และมีบัณฑิต ที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 10.47 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ส่วนใหญ่ศึกษาต่อหรือเตรียมศึกษาต่อ

บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในภาคเอกชน (ร้อยละ 75.32) ในตำแหน่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 89.61) ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับบัญชี (ร้อยละ 62.34) การซื้อ-ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ (ร้อยละ 7.79) และงานอื่นๆ ได้แก่ การเงิน การสอบบัญชี ตามลำดับ ส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท (ร้อยละ 46.75) เงินเดือน 15,000-20,000 บาท (ร้อยละ 44.16) บัณฑิตมีวิธีหางานทำส่วนใหญ่โดยการสมัครเองที่หน่วยงาน และสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 45.45) มีผู้แนะนำ สมัครตามประกาศรับสมัครงาน ตามลำดับ

การประเมินคุณภาพบัณฑิต : บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองในด้านความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ความเหมาะสมของคำตอบแทนที่ได้รับ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

ผู้บังคับบัญชา มีหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ทั้งนี้ บัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 90.32) อายุงานส่วนใหญ่ 6 - 9 เดือน (ร้อยละ 60.71) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 25) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 14.29) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานทำบัญชี (ร้อยละ 58.629) งานสอบบัญชี (ร้อยละ 10.34) งานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 6.90) งานอื่นๆ ได้แก่ งานวางระบบบัญชี งานวิจัย งานการเงิน (ร้อยละ 3.45)

การประเมินคุณภาพบัณฑิต : ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต โดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความรู้ความสามารถเหมาะสมมาก ยกเว้นความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมปานกลาง

เท่านั้น ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยในระดับต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความรู้ทางด้านการจัดการ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน ตามลำดับ ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้บังคับบัญชามีความเห็นโดยรวมและรายชื่อทุกข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้น มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศปานกลางเท่านั้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือ ปรับปรุง

ผู้บังคับบัญชา มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือ ปรับปรุงในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

1. ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ คำศัพท์พื้นฐานทางบัญชี
2. การเรียนรู้ในงานด้านบัญชีทุกระบบจะทำให้สามารถพัฒนาระบบงานบัญชีได้ ระบบ Payable ระบบ General Ledger ระบบ Fixed Assets ระบบ Tax
3. การสื่อสาร และความสามารถในการอธิบายงานให้ผู้อื่นเข้าใจ
4. ควรมีการเสริมทางการปฏิบัติงานจริง มากกว่าการสอนในเชิงทฤษฎี
5. ความใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างจิตสำนึกด้วยตนเอง การเรียนรู้อยู่ร่วมกับบุคคลรอบข้างอย่างมีความสุข ทำงานเป็นที่รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันผู้อื่น นำความรู้ ความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในงานได้ดี
6. มีการสอนให้ความรู้ในสาขาที่เรียนเพิ่มเติมในลักษณะงานที่นำไปใช้จริง

บัณฑิต มีข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงานน้อย ได้แก่ สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิจัยธุรกิจ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต สถิติธุรกิจ ไทยกับสภาวการณ์โลก ธุรกิจอาเซียน-จีน เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น คณิตศาสตร์และสถิติ

รายวิชาทันสมัยน้อย ได้แก่ องค์กรและการจัดการ สถิติธุรกิจ ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ หลักการตลาด เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การสัมมนาทางการบัญชี

รายวิชาที่ต้องปรับปรุงวิธีการสอน ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คณิตศาสตร์และสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ วิจัยธุรกิจ หลักการตลาด

ทั้งนี้ บัณฑิตมีข้อเสนอแนะในผลิตบัณฑิต ได้แก่ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ การมีการนำภาษาอังกฤษมาปรับใช้ในหลักสูตรให้มากขึ้น การใช้ชื่อบัญชีหรือชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษ ควรสอนเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ ควรมีกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อเพิ่มทักษะ และความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชา พัฒนาความรู้การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน

นักศึกษา ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. โต้ะเรียน-สอบวิชาบัญชี ใหญ่ๆ
2. ควรปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต
3. ปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ปากกาไวท์บอร์ด เครื่องฉายสไลด์ ไมค์ในห้องเรียน ปรับปรุงลิฟท์ให้ใช้งานได้ ความสะอาดของห้องน้ำ
4. ปรับเปลี่ยนการเปิดปิดเทอม
5. เนื้อหาที่เรียนมากเกินไป ควรตัดรายวิชาที่ไม่จำเป็นออก และเพิ่มวิชาที่จำเป็นให้มากขึ้น
6. วิชาภาษาอังกฤษให้สอนวัน จ-ศ และควรสอนให้กระชับ เนื้อหาวิชาควรเป็นภาษาไทย
7. อยากให้มีการแบ่งสายทำบัญชีและสายสอบบัญชี โดยเพิ่มให้มีการเขียนสอบบัญชี ตั้งแต่ปี 2 เพื่อให้ นักศึกษาที่สนใจมีความรู้และการเตรียมความพร้อมที่ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. บัณฑิตการเรียนการสอน การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาจารย์ 1 ท่านกับนักศึกษา 45 คน ทำให้ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง
2. วิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ควรจะมีการประยุกต์ให้สามารถออกไปใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติไม่ควรสอนแต่ทางทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. การประเมินกระบวนการ ควรทำการประเมินในด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. การประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอน ในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมอาจารย์ผู้สอนทุกคน

บรรณานุกรม

- จำเนียร สุขหลายและคณะ. (2535). การสร้างแบบจำลองชิปปิ้งประเมินโครงการอบรมบุคลากร
ศึกษาประจำการ. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ.
- ทศนา แจมมณี (2526). “การประเมินหลักสูตร,” ใน เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง
แนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา. วันที่ 15 –16 กันยายน 2526.
กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, กองวิชาการ.
- นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์. (2540). การประเมินหลักสูตร ศศ.บ.(อังกฤษสื่อสารธุรกิจ) พ.ศ.2532
มหาวิทยาลัยศรีปทุม. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นวลอนงค์ บุญฤทธิพิงษ์. (2539). การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น
กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี, สาขาการวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ไพฑูรย์ สีนลรัตน์. (2540). “รายงานการวิจัย เรื่อง สถานภาพและปัญหาของวิชาพื้นฐานทั่วไป,”
ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง วิชาพื้นฐานทั่วไปของหลักสูตร
การศึกษาระดับปริญญาตรี. ศูนย์สารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 2-4
สิงหาคม 2522. ทบวงมหาวิทยาลัย, กองวิชาการ.
- ภัทรา เล็กจิตรธาดา และคณะ. (2546). การติดตามการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตคณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา
2544. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- มัทกานต์ โอพารัตน์มณี. (2544). “แนวทางการจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน,” ใน เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็ง
มุ่งสู่คุณภาพการจัดการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 2. วันที่ 22 กันยายน 2544
ณ โรงแรม โซฟีเทลราชาออคิต จ.ขอนแก่น. สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ,
ทบวงมหาวิทยาลัย.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2527). กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอน : ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
ไอเดียนสโตร์.
- _____ . (2535). กระบวนการประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรือง.
- สังัด อูรานันท์. (2527). พื้นฐานและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรมการฝึกหัดครู.
- สุมิตร คุณากร. (2523). หลักสูตรและการสอน. โรงพิมพ์ชนวนพิมพ์.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต พุทธศักราช
2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา).
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (อัดสำเนา).
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2547). รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์รูปแบบ
ที่เหมาะสมในการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์
- อารีชา จงเสถียรธรรม บุญรัตน์ ไ้ว์ตระกูล นพพร ครูเสถียร และเสาวณีย์ วรอุมางกูร. (2546).
การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด พุทธศักราช 2541
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ.
- อุทุมพร จามรمان. (2528). การประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ปรีชาการพิมพ์.
- McNiel. John D. (1977). **Curriculum : A Comprehensive Introduction**. Boston Little, Brown
And Company.
- Saylor, John Galen William M. and Arthru J Lewis. (1981). **Planning for Better Teaching and
Learning**. 4th ed. New York : Holt Rinehart and Winston.
- Saylor S. Galen and William M. Alexander. (1974). **Planning Curriculum for School**. New York
: Holt Rinehart and Winston.

Scriven, Michael. (1967). "The Methodology of Evaluation." in **Perspectives of Curriculum Evaluation**. P. 39-83. A.E.R.A. Monograph Series on Corriculum Evaluation, No.1. Chicago : Rand-McNally.

Taba, Hilda. (1962). **Curriculum Development :Theory and Practice**. New York : Maomillan.





ภาคผนวก

ก. แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข. แบบสอบถามบัณฑิต

ค. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาบัณฑิต

ง. แบบสอบถามนักศึกษา



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.1)

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษาในรุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและ
สมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	2.1 ด้านหลักสูตร					
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
2	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาโดยรวมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
3	คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร					
4	ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ					
5	คณะมีแผนการบริหารหลักสูตร					
6	ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา					
	2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร					
7	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต					
8	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต					
9	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต					
10	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต					
11	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต					
12	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
	2.3 ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์					
13	มีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา					
14	มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
15	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3					
16	เข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา					
17	มีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว					
18	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด					
19	มีการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours)					

ข้อที่	ปัจจัยการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
20	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
21	เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน					
22	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน					
	2.4 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์					
23	เป็นผู้มีความรู้ในรายวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
24	เป็นนักวิชาการ และ/หรือนักวิจัย					
25	ติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ					
26	สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
27	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
28	มีความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อส่วนรวม					
29	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ					
30	มีเหตุผล และมีความมั่นคงทางอารมณ์					
	2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา					
31	มีความรู้พื้นฐานในระดับที่เพียงพอกับหลักสูตร					
32	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี					
33	มีความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน					
34	แสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีอย่างสม่ำเสมอ					
35	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน					
36	มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง					
37	มีความเอื้อเฟื้อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน					
38	มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม					
39	รักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
	2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน					
40	จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน					
41	ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้					
42	สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม					
45	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว					
43	เครื่องมือและสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดระบุข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เช่น ปัจจัยการเรียน การสอน (Input) วิธีการจัดการเรียนการสอน (Process) คุณภาพบัณฑิต (Output) เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือ *****





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.2)

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ จะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น โดยจะนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษารุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ.....

1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ

1.4 อายุปี

1.5 ภูมิลำเนาของท่านอยู่ที่จังหวัด

- กรุงเทพฯ สมุทรปราการ
 ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
 อื่นๆ ระบุ

1.6 เกณฑ์เฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ทำสำเร็จการศึกษา

- ต่ำกว่า 2.50 ตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.25
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

1.7 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ทำงาน (ตอบส่วนที่ 2)
 ไม่ได้ทำงาน เนื่องจาก

- ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขา.....
 เตรียมศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขา.....
 สมัครงานแล้วอยู่ระหว่างรอผล
 ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่
 ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้
 ยังไม่ประสงค์ทำงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

(ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

1.8 ท่านเข้าศึกษาโดยได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากแหล่งใด

- การแนะนำของโรงเรียนเดิม การแนะนำของมหาวิทยาลัยฯ
 ญาติแนะนำ เพื่อนแนะนำ
 Social Network เช่น web-site เป็นต้น อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและ
สมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 ประเภทของหน่วยงานที่ทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจกรรมของครอบครัว กิจกรรมของตนเอง อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ลักษณะงานที่ทำ

- ด้านการบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้านการตรวจสอบภายใน
 ด้านวางระบบบัญชี ด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ
 ด้านการซื้อ-ขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท 15,001 – 20,000 บาท
 20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท
 มากกว่า 30,000 บาท

2.5 ท่านเข้าทำงานได้อย่างไร

- สมัครด้วยตนเอง
 สมัครผ่าน Web site
 มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
 สมัครตามประกาศรับสมัครงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน และใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน					
1	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน					
3	มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่					
4	เทคนิคการสอนสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาของรายวิชา					
5	ความทุ่มเทและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนที่ดี					
6	เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาที่รับผิดชอบ					
7	มีจรรยาบรรณและเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ					
8	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครู					
	3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา					
9	วัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตรมีความชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้					
10	เนื้อหาวิชาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานวิชาชีพ					
11	มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีหลากหลาย เช่น การศึกษาดูงาน การบรรยายพิเศษ เป็นต้น					
12	มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างเหมาะสม					
13	มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา					
14	เนื้อหาวิชามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
15	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับรายวิชาต่าง ๆ แต่ละชั้นปี					
16	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต					
17	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต					
18	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
19	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต					
20	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
21	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก					
22	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง					
23	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1113 จีนศึกษา					
24	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้					
25	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ					
26	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร					
27	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1					
28	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2					
29	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1					
30	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต					
31	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1					
32	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2					
33	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4113 การภาษีอากร 1					
34	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ					
35	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA4103 การวิจัยธุรกิจ					
36	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
37	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น					
38	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ					
39	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ					
40	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN1603 การเงินธุรกิจ					
41	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน					
42	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน					
43	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA2803 กฎหมายธุรกิจ					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
44	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG1303 องค์การและการจัดการ					
45	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์					
46	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK1503 หลักการตลาด					
47	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST2053 สถิติธุรกิจ					
48	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต					
49	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC2203 การบัญชีชั้นกลาง 1					
50	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC2223 การบัญชีชั้นกลาง 2					
51	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3203 การบัญชีต้นทุน					
52	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3243 การบัญชีขั้นสูง 1					
53	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3253 การบริหารต้นทุน					
54	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4123 การบัญชีขั้นสูง 2					
55	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4133 การภาษีอากร 2					
56	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4223 การสอบบัญชี					
57	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					
58	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน					
59	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4393 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
60	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต					
61	ความหลากหลายของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก					
62	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4106 สถิติศึกษา					
63	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC3103 การฝึกงานทางการบัญชี					
64	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4233 การสัมมนาทางการบัญชี					
65	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ					
66	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี					
67	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4333 การบัญชีระหว่างประเทศ					
68	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
69	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ					
70	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา						
71	ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนและเนื้อหาวิชามากขึ้น					
72	ระยะเวลาที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสมและเพียงพอ					
73	มีการปลุกฝังและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการให้คำปรึกษา					
74	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีสัดส่วนที่เหมาะสม					
75	การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน					
	มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา					
3.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต						
76	มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล					
77	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย					
78	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการ					
79	สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้					
80	ระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม					
81	คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ					
82	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
83	การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว					
3.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน						
84	สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
85	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย					
86	มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม					
87	สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการ					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา (หากไม่ได้ทำงานข้ามไปตอบส่วนที่ 5)

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4.1 ด้านการทำงาน						
1	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน					
2	สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3	มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเพื่อนร่วมงาน					
4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์					
5	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
6	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น					
7	ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับ					
8	ความมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
9	การเสริมสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน					
10	โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง					
4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน						
11	การจัดโครงสร้างขององค์กรและระบบการทำงานไม่มีความซ้ำซ้อน					
12	นโยบายและการบริหารงานขององค์กรมีความชัดเจน					
13	สวัสดิการที่ได้รับจากองค์กรมีความเหมาะสม					
14	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี					
15	มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม					
16	การให้ความสำคัญกับพนักงานขององค์กร					
17	การให้ความสำคัญสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานของหัวหน้างาน					
18	การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล (Good Governance)					

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงตามความเห็นของท่าน

5.1 โปรดระบุรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 รายวิชา)

- รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก

.....
.....
.....

- รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย

.....
.....
.....

- รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก

.....
.....
.....

- รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย

.....
.....
.....

- รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี

.....
.....
.....

- รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

.....
.....
.....

5.2 ลักษณะเฉพาะ/ลักษณะเด่น ของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.4 สิ่งที่หลักสูตรควรจัดเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.5 โปรดระบุข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านปัจจัยการเรียนรู้การสอน (Input) ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านการเรียนรู้การสอน (Process) ได้แก่การจัดการเรียนรู้การสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านผลผลิต (Output) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้ *****



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.3)

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษาในรุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต
- ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 สถานที่ตั้ง

เลขที่.....อาคาร..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

1.3 ประเภทของกิจการ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจบริการ | <input type="checkbox"/> ธุรกิจซื้อ-ขาย |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจผลิตสินค้า | <input type="checkbox"/> ธุรกิจระหว่างประเทศ (ระบุประเทศ.....) |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> มูลนิธิ องค์กรการกุศล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ.....) |

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ

- นายจ้าง ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,...

ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

- สถาบันการศึกษาที่จบ
- สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน
- ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ
- ผลการสอบสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ
- ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก
- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

ชาย หญิง

2.2 อายุการทำงาน ปี เดือน

2.3 ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> งานทำบัญชี | <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> งานสอบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ |
| <input type="checkbox"/> งานวางระบบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานการเงิน |
| <input type="checkbox"/> งานสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> งานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> งานซื้อ/ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> งานบุคคล |
| <input type="checkbox"/> งานวิจัย | <input type="checkbox"/> งานอื่น ๆ (ระบุ)..... |

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและ

สมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	3.1 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ					
1	ความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ					
2	มีความรู้ทางด้านการบัญชี					
3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
4	มีความรู้ทางด้านการเงิน					
5	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
6	สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
7	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
8	มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน					
9	มีความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
10	มีความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด					
11	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
12	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน					
13	มีความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม					
14	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้					
15	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
16	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
17	ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					
	3.2 คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต					
18	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
19	ความกล้าในการตัดสินใจ					
20	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
21	มีวิสัยทัศน์					
22	มีความเป็นผู้นำ					
23	มีคุณธรรม จริยธรรม					

ข้อที่	ปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
24	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
25	มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
26	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
27	มีความสามารถในการเรียนรู้งานและความรู้ใหม่ ๆ					
28	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
29	มีความมานะ อดทน และสู้งาน					
30	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
31	ความมีมนุษยสัมพันธ์					
32	ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
33	ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
34	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
35	ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
36	มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
37	มีความสามารถในการนำเสนองาน					
38	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
39	อื่นๆ (ระบุ).....					

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดระบุข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

4.1 ความสามารถหรือคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 สิ่งที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้ *****



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.4)

การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ จะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น โดยจะนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่นๆ.....

1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ.....

1.4 ภูมิลำเนาของท่านอยู่ที่จังหวัด

- กรุงเทพฯ สมุทรปราการ
 ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
 อื่นๆ ระบุ

1.5 สำเร็จการศึกษาระดับ

- มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปวช.

สาขา.....โรงเรียน.....

ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

1.6 เข้าศึกษาหลักสูตรนี้เมื่อปีการศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน.....

1.7 ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากแหล่งใด

- การแนะนำของโรงเรียนเดิม การแนะนำของมหาวิทยาลัยฯ
 ญาติแนะนำ เพื่อนแนะนำ
 Social Network เช่น web-site face book เป็นต้น
 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและ
สมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่น่าใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	2.1 ด้านการเรียนการสอน (ในภาพรวม)					
1	รายวิชามีการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน					
2	การจัดการเรียนการสอนมีความครบถ้วนของเนื้อหาตามเวลาที่กำหนดไว้					
3	ความเหมาะสมการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา					
4	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
5	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน					
6	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
7	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
8	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้					
9	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา					
10	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
11	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน					
12	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน					
13	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ					
14	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน					
15	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน					
	2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา					
16	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต					
17	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต					
18	เนื้อหาของรายวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
19	เนื้อหาของรายวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต					
20	เนื้อหาของรายวิชา GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต					
21	เนื้อหาของรายวิชา GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
22	เนื้อหาของรายวิชา GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง					
23	เนื้อหาของรายวิชา GE 1113 จินตศึกษา					
24	เนื้อหาของรายวิชา GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้					
25	เนื้อหาของรายวิชา MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ					
26	เนื้อหาของรายวิชา GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร					
27	เนื้อหาของรายวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1					
28	เนื้อหาของรายวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2					
29	เนื้อหาของรายวิชา GE 2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1					
30	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต					
31	เนื้อหาของรายวิชา AC 1303 หลักการบัญชีขั้นต้น 1					
32	เนื้อหาของรายวิชา AC 1313 หลักการบัญชีขั้นต้น 2					
33	เนื้อหาของรายวิชา AC 4113 การภาษีอากร 1					
34	เนื้อหาของรายวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ					
35	เนื้อหาของรายวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ					
36	เนื้อหาของรายวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
37	เนื้อหาของรายวิชา EC 1023 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น					
38	เนื้อหาของรายวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ					
39	เนื้อหาของรายวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ					
40	เนื้อหาของรายวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ					
41	เนื้อหาของรายวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน					
42	เนื้อหาของรายวิชา IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน					
43	เนื้อหาของรายวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ					
44	เนื้อหาของรายวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ					
45	เนื้อหาของรายวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์					
46	เนื้อหาของรายวิชา MK 1503 หลักการตลาด					
47	เนื้อหาของรายวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ					
48	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
49	เนื้อหาของรายวิชา AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1					
50	เนื้อหาของรายวิชา AC 2223 การบัญชีขั้นกลาง 2					
51	เนื้อหาของรายวิชา AC 3203 การบัญชีต้นทุน					
52	เนื้อหาของรายวิชา AC 3243 การบัญชีขั้นสูง 1					
53	เนื้อหาของรายวิชา AC 3253 การบริหารต้นทุน					
54	เนื้อหาของรายวิชา AC 4123 การบัญชีขั้นสูง 2					
55	เนื้อหาของรายวิชา AC 4133 การภาษีอากร 2					
56	เนื้อหาของรายวิชา AC 4223 การสอบบัญชี					
57	เนื้อหาของรายวิชา AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					
58	เนื้อหาของรายวิชา AC 4323 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน					
59	เนื้อหาของรายวิชา AC 4393 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
60	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต					
61	เนื้อหาของรายวิชา AC 4106 สหกิจศึกษา (กลุ่ม 1)					
62	เนื้อหาของรายวิชา AC 3103 การฝึกงานทางการบัญชี (กลุ่ม 2)					
63	เนื้อหาของรายวิชา AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี					
64	เนื้อหาของรายวิชา AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ					
65	เนื้อหาของรายวิชา AC 4313 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี					
66	เนื้อหาของรายวิชา AC 4333 การบัญชีระหว่างประเทศ					
67	เนื้อหาของรายวิชา AC 4343 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
68	เนื้อหาของรายวิชา AC 4403 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ					
69	โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
2.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา						
70	ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนและเนื้อหาวิชามากขึ้น					
71	ระยะเวลาที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสมและเพียงพอ					
72	มีการปลูกฝังและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการให้คำปรึกษา					
73	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีสัดส่วนที่เหมาะสม					
74	การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน					
75	มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต						
76	มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล					
77	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย					
78	มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการ					
79	สถานที่เงียบ สงบเหมาะแก่บรรยากาศการเรียนรู้อ					
80	ระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม					
81	คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ					
82	สมรรถนะของคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
83	การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวกและรวดเร็ว					
2.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน						
84	สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
85	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย					
86	มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม					
87	สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการ					

2.4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมื *****