



การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๔๑
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of Business Administration in Management
(2 Year Continuing Program) Degree's Curriculum for Academic Year 1998
Huachiew Chalermprakiet University.

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา ๒๕๔๕

คณะผู้ดำเนินการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุณนาค ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ปิ่นเจริญ ประธานกรรมการ
3. อาจารย์กัจจา เกษมพงศ์ กรรมการ
4. อาจารย์ชรินทร์พร งามกมล กรรมการ
5. อาจารย์ประนอม ลอองนวล กรรมการ
6. อาจารย์สุภาภรณ์ ทัดบุบผา กรรมการ
7. อาจารย์มนต์รัก ไสยสมบัติ กรรมการ
8. อาจารย์ชัชวาวรรณ มีทรัพย์ทอง กรรมการ
9. อาจารย์เจริญรัตน์ เบญจรัตน์ภรณ์ กรรมการ
10. อาจารย์ทรงสิทธิ์ จงวรเศรษฐ์ กรรมการ
11. อาจารย์มณฑล สรไกรกิติกุล กรรมการ
12. อาจารย์อมร โรจน์ศิริธรรม กรรมการและเลขานุการ

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ผู้วิจัย	คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2548
แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	คณะบริหารธุรกิจและศูนย์บรรณาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้าวิจัย	
คำสำคัญ	ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

งานวิจัยสำหรับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรตินี้ จัดทำตามนโยบายของการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ต้องมีการดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การผลิตที่มีคุณภาพที่ดีนั้นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนและครูสอน เป็นต้น ทำให้การจัดทำงานวิจัยต้องทำการศึกษาค้นคว้าของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนและพัฒนาประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ให้มีคุณภาพมากขึ้น อีกทั้งทำให้ทราบว่าหลักสูตรนั้น ๆ ได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และต้องการปรับปรุงในส่วนใด และต้องปรับปรุงอย่างไร

การทำวิจัยนี้มีประชากร 4 กลุ่ม คือ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และผู้ใช้บัณฑิต เนื่องจากกลุ่มประชากรมีจำนวนไม่มาก จึงกำหนดให้กลุ่มตัวอย่างคือประชากรทั้งหมด โดยใช้สถานภาพของประชากรเป็นตัวแปรอิสระ และความคิดเห็นของประชากรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตหลักสูตรเป็นตัวแปรตาม แบบสอบถามจัดทำโดยคณะกรรมการ ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ จากการเก็บข้อมูลได้ มี อัตราการตอบกลับมาก่อนข้างต่ำ จึงใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้อัตราร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 10 ชุด และได้รับการตอบกลับทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยอาจารย์มีความเห็นส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การบริหาร และการจัดการหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาวิชา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร รวมถึงการใช้สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา วิชา และเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการ

ผลการศึกษาข้อมูลจากบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 173 ชุด และได้รับการตอบกลับมา 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 11.56 โดยบัณฑิต เห็นว่า จำนวนหน่วยกิต ในปัจจุบันมีความเหมาะสม และเห็นว่ายังมีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหาอยู่ในระดับน้อย และพบว่าบัณฑิตประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยรวมทั้งหมดอยู่ในระดับน้อย

ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 139 ชุด และได้รับการตอบกลับมา 15 ชุด คิดเป็นร้อยละ 10.79 โดยผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่า บัณฑิตจากสาขาวิชาการจัดการมีความสามารถในการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ ความมานะอดทนสูงงานมากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่น และเห็นว่าความรู้ทางด้านวิชาการ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาไทย ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล ความกล้าแสดงออก ความคิดเห็น ความมีระเบียบวินัย การอุทิศเวลามีค่าเท่ากับความสามารถของบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ผลการศึกษาจากนักศึกษา คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 56 ชุด และได้รับการตอบกลับจำนวน 30 ชุด คิดเป็น 53.57 โดยนักศึกษาให้ความคิดเห็นโดยรวมต่อเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของรายวิชาอยู่ในระดับดี และเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนโดยส่วนใหญ่มีความเหมาะสมแล้ว

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2541 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกิดขึ้นตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยที่มุ่งให้เกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือจากทุกฝ่าย

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุญนาค คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ให้ความช่วยเหลือในการสร้างแบบสอบถาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการประมวลผล เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของ มหาวิทยาลัยได้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาการจัดการ บัณฑิตของสาขาวิชาการจัดการ ผู้ใช้บัณฑิต และคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการ ที่ให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถามของงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนี้ต่อไป

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)
สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร.....	4
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร.....	6
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
กำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร.....	11
เนื้อหาสาระของหลักสูตร.....	15
การจัดการเรียนการสอน.....	19
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร.....	21
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	29
ขอบเขตของการวิจัย.....	30
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	30
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	30
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	32
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	32
ระยะเวลาในการทำวิจัย.....	32
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	33
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ.....	33
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต.....	44
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต.....	62
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา.....	70

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์ประจำ.....	87
ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต.....	87
ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต.....	88
ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษา.....	88
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	91
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม.....	92
ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ พุทธศักราช 2541 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.....	129

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 1	ตารางข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำ	
ตารางที่ 4.1.1	เพศของอาจารย์ประจำ	33
ตารางที่ 4.1.2	วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ	33
ตารางที่ 4.1.3	ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	34
ตารางที่ 4.1.4	ประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ประจำ	34
ตารางที่ 4.1.5	ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	34
ตารางที่ 4.1.6	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร	35
ตารางที่ 4.1.7	ความสอดคล้องของสื่อการเรียนกับเนื้อหาวิชา	35
ตารางที่ 4.1.8	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	35
ตารางที่ 4.1.9	ความชัดเจนของแผนการบริหารหลักสูตร	36
ตารางที่ 4.1.10	การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรของคณะ	36
ตารางที่ 4.1.11	ความคิดเห็นเกี่ยวกับสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา	37
ตารางที่ 4.1.12	พฤติกรรมการสอนของอาจารย์ประจำ	38
ตารางที่ 4.1.13	คุณลักษณะที่อาจารย์	39
ตารางที่ 4.1.14	ความสำคัญของคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อการเป็นอาจารย์	40
ตารางที่ 4.1.15	แบบการสอนของอาจารย์ประจำ	41
ตารางที่ 4.1.16	สื่อการสอน	41
ตารางที่ 4.1.17	ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำต่อคุณลักษณะของนักศึกษา	42
ตารางที่ 4.1.18	รูปแบบการเรียนที่อาจารย์ต้องการและรูปแบบการเรียนที่เป็นอยู่ของนักศึกษา	43

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 2	ตารางข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิต	
ตารางที่ 4.2.1	อายุของบัณฑิต	44
ตารางที่ 4.2.2	เชื้อชาติของบัณฑิต	44
ตารางที่ 4.2.3	ศาสนาของบัณฑิต	45
ตารางที่ 4.2.4	ภูมิลำเนาของบัณฑิต	45
ตารางที่ 4.2.5	ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษาของบัณฑิต	46
ตารางที่ 4.2.6	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	46
ตารางที่ 4.2.7	คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่จบการศึกษา	47
ตารางที่ 4.2.8	สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	48
ตารางที่ 4.2.9	ประเภทของหน่วยงาน	48
ตารางที่ 4.2.10	ระดับของตำแหน่งงานในปัจจุบันของบัณฑิต	49
ตารางที่ 4.2.11	ลักษณะงานที่ทำ	49
ตารางที่ 4.2.12	อัตราเงินเดือนที่ได้รับ	50
ตารางที่ 4.2.13	การสมัครงานของบัณฑิต	50
ตารางที่ 4.2.14	สาเหตุที่ยังไม่ทำงาน	51
ตารางที่ 4.2.15	ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร	52
ตารางที่ 4.2.16	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน	55
ตารางที่ 4.2.17	การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต	58
ตารางที่ 4.2.18	ความคิดเห็นของคุณลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	58
ตารางที่ 4.2.19	ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อคุณลักษณะต่าง ๆ ที่บัณฑิตมี	59

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 3	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	
ตารางที่ 4.3.1	ประเภทของกิจการของผู้ใช้บัณฑิต	62
ตารางที่ 4.3.2	เพศของผู้ใช้บัณฑิต	62
ตารางที่ 4.3.3	ความเกี่ยวข้องต่อบัณฑิต	62
ตารางที่ 4.3.4	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ของผู้ใช้บัณฑิต	63
ตารางที่ 4.3.5	เพศของบัณฑิต	64
ตารางที่ 4.3.6	อายุของบัณฑิต	64
ตารางที่ 4.3.7	ปี พ.ศ. ที่ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	65
ตารางที่ 4.3.8	ประเภทงานที่บัณฑิตทำ	65
ตารางที่ 4.3.9	ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ของบัณฑิต	66
ตารางที่ 4.3.10	ความคิดเห็นต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	67
ตารางที่ 4.3.11	ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิต เมื่อเปรียบเทียบกับ บัณฑิตจากสถาบันอื่น	68
ส่วนที่ 4	ตารางข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	
ตารางที่ 4.4.1	เพศของนักศึกษา	70
ตารางที่ 4.4.2	เชื้อชาติของนักศึกษา	70
ตารางที่ 4.4.3	ศาสนาของนักศึกษา	70
ตารางที่ 4.4.4	ภูมิลำเนาของนักศึกษา	71
ตารางที่ 4.4.5	สาขาวิชาระดับ ปวส.	71
ตารางที่ 4.4.6	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	72
ตารางที่ 4.4.7	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 2093 การเมืองการปกครองไทย	72
ตารางที่ 4.4.8	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	73
ตารางที่ 4.4.9	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น	73
ตารางที่ 4.4.10	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	73
ตารางที่ 4.4.11	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	74

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ตารางที่ 4.4.12	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	74
ตารางที่ 4.4.13	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	75
ตารางที่ 4.4.14	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	75
ตารางที่ 4.4.15	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	75
ตารางที่ 4.4.16	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	76
ตารางที่ 4.4.17	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 4113 การภาษีอากร	76
ตารางที่ 4.4.18	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	76
ตารางที่ 4.4.19	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ	77
ตารางที่ 4.4.20	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์กร	77
ตารางที่ 4.4.21	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	77
ตารางที่ 4.4.22	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ	78
ตารางที่ 4.4.23	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	78
ตารางที่ 4.4.24	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	78
ตารางที่ 4.4.25	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	79
ตารางที่ 4.4.26	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร	79
ตารางที่ 4.4.27	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	79
ตารางที่ 4.4.28	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	80
ตารางที่ 4.4.29	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	80
ตารางที่ 4.4.30	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4033 การสัมมนาการจัดการ	80
ตารางที่ 4.4.31	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน	81
ตารางที่ 4.4.32	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4363 การสรรหาและพัฒนาบุคลากร	81
ตารางที่ 4.4.33	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ	81
ตารางที่ 4.4.34	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	82
ตารางที่ 4.4.35	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	82

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ตารางที่ 4.4.36	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EG 2223 การอ่านภาษาอังกฤษ	82
ตารางที่ 4.4.37	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด	83
ตารางที่ 4.4.38	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 2233 ปรัชญาจีน	83
ตารางที่ 4.4.39	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 3373 พุทธศาสนากับปัญหาสังคม	83
ตารางที่ 4.4.40	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PC 3303 มนุษย์สัมพันธ์	84
ตารางที่ 4.4.41	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ	84
ตารางที่ 4.4.42	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	84
ตารางที่ 4.4.43	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	85



สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
ภาพประกอบที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบสำรวจชีพ	8
ภาพประกอบที่ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร	9



บทที่ 1

บทนำ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ก่อตั้งขึ้นและได้เปิดดำเนินการรับนักศึกษาามาตั้งแต่ปี พ.ศ.2535 โดยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊งด้วยปณิธานที่แน่วแน่ของมูลนิธิที่สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณบรม กษัตริย์ไทยและมุ่งบำเพ็ญคุณประโยชน์ต่อสังคมด้วยการกระจายโอกาสสร้างความเสมอภาคในระดับ อุดมศึกษา ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนาและบุชชาคุณธรรมของบรรพชน โดย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัตถุประสงค์ที่ 1 คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญา บัณฑิตและบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยมีดุลยภาพระหว่าง กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วัตถุประสงค์ที่ 2 คือ ผลิต บัณฑิตที่มีความรู้มีทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพควบคู่กับการมีคุณธรรมและมีจิตสำนึกของการเป็น พลเมืองดี วัตถุประสงค์ที่ 3 คือ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทาง วิชาการ สามารถบูรณาการการวิจัยเข้ากับภารกิจด้านการสอน และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์ที่ 4 คือ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดบริการ ฝึกอบรมในการปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร หรือจัดหน่วยบริการเฉพาะเรื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและนำประสบการณ์มา พัฒนาการวิชาการของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ที่ 5 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเอกลักษณ์ไทยและ เสริมความนิยมไทย วัตถุประสงค์ที่ 6 คือ พัฒนาการศึกษามีความเป็นสากลและส่งเสริมความร่วมมือ กับต่างประเทศควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา วัตถุประสงค์ที่ 7 คือ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพในลักษณะธุรกิจโดยไม่แสวงหากำไร และกระจายโอกาสความเสมอภาคทาง การศึกษา โดยการจัดการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะการแพทย์แผนจีน คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ปรัชญา/ ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัยและตำรา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการจัดการการเงินและงบประมาณ และระบบกลไกในการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย

ถือหลักการประกันคุณภาพหน้าที่หลักพึงกระทำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพองค์ประกอบที่สำคัญมากที่สุด คือองค์ประกอบของการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีส่วนประกอบหลายอย่างด้วยกัน ได้แก่ ต้องมีหลักสูตรที่ผ่าน ขั้นตอนตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกที่โปร่งใส มีศักยภาพในการเรียนสูง มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของอาจารย์ มีกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต พร้อมทั้งมีการติดตามคุณภาพ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและมหาบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและติดตามในการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการผลิตบัณฑิตต่อสังคม

จากองค์ประกอบการเรียนการสอนที่กล่าวมานั้นจะเป็นสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่าบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปมีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และมีความสามารถในการประกอบอาชีพระดับใด ซึ่งผลจากการศึกษาจะทำให้ได้แนวทางในการแก้ไขและการปรับปรุงตามองค์ประกอบของการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ

ผู้วิจัยในฐานะคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อพัฒนาระดับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2ปี) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2541 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
2. เพื่อศึกษาทัศนคติของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2ปี) สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

3. เพื่อศึกษาทัศนคติของบัณฑิตที่จบการศึกษาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2541 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บัณฑิต ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบความคิดเห็นต่อหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการให้มีคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งในเรื่องคุณลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิชาชีพ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2541 โดยดำเนินการประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ ผู้ประเมินหลักสูตรได้นำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- รูปแบบของการประเมินหลักสูตร
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร
- เนื้อหาสาระของหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- งานที่วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

หลังจากได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2542 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ และกระบวนกรต่าง ๆ ในการศึกษา เช่น การปฏิรูปการเรียนรู้ การบริหารจัดการ เป็นต้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา คือ หลักสูตร เนื่องจากหลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ทั้งหมด ตั้งแต่เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ในสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน เพื่อให้บังเกิดผลในการเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียน ทั้งด้านสติปัญญา เจตคติ และทักษะ ในกระบวนกรจัดการศึกษาการประเมินหลักสูตรจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการปรับตัวของสถานศึกษา ในฐานะที่การประเมินหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนกร พัฒนาหลักสูตร และเป็นกระบวนกรที่ช่วยให้ได้ข้อมูลด้านคุณภาพของหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา การประเมินหลักสูตรจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษา (นิตยา สำเร็จผล 2544 : 33)

ความหมายของการประเมินหลักสูตร

สมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า "การประเมินหลักสูตรคือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น"ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven. 1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้นมีใช่เพียงแต่ดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นดีมาน้อย

เพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบ (Taba : 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรความสามารถของนักเรียน ความสำคัญ ของรายวิชาต่าง ๆ ผลสัมฤทธิ์ของการนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ และวัสดุสื่อการเรียนต่าง ๆ เป็นต้น

จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

เซย์เลอร์ และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis 1981: 317) กล่าวว่าหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตรเพื่อดูว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้น มีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใดหลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มนักเรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรยังควรรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย ซึ่งในเรื่องของการประเมินหลักสูตรนั้น แมคเนล (McNiell, 1977 : 134) ได้สรุปไว้ว่าการประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถามสองประการคือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ปรารถนาหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร ส่วนวิชช วรษ์ใหญ่ (2527: 149-159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการคือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตร เป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่

5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาตามหลักสูตร

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าการประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่างๆเช่น จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริการด้านวิชาการ เพื่อคว่ำหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรมกรรมการประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 12-18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal – Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะคุณค่ามากน้อยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทลเลอร์ (R. Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก โดยเกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล และ เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมินขบวนการหรือวิธีการ ก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ ไครฟเวน (M. Criven) และสเตค (R. Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Mode) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provas)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ 2535; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam.1969:72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นขบวนการวิเคราะห์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษ คือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยน

แปลงและสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลอง ซิปป์ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมดำเนินการของหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาความสภาพทั่วไปหรือปัญหานำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

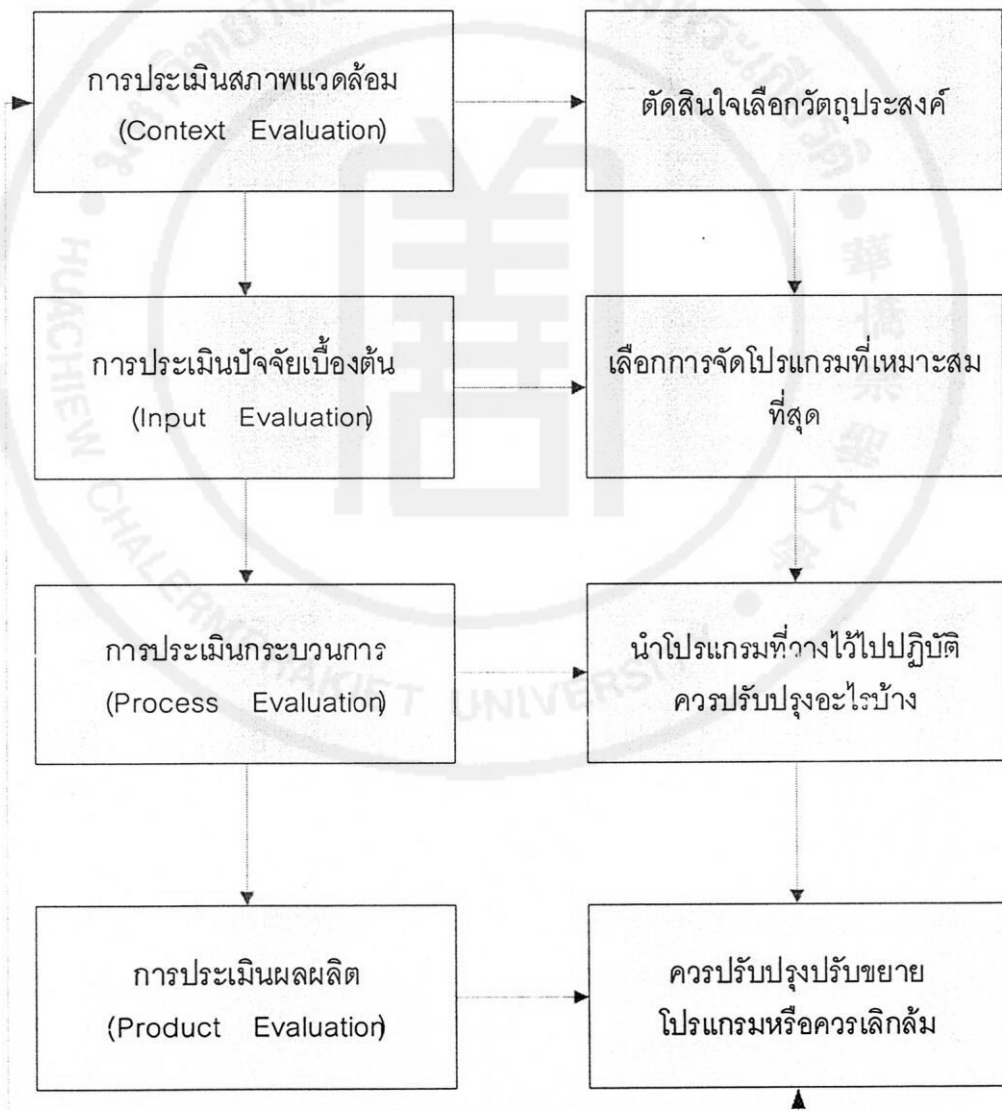
1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) คือ การประเมินตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งที่นำสู่การศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

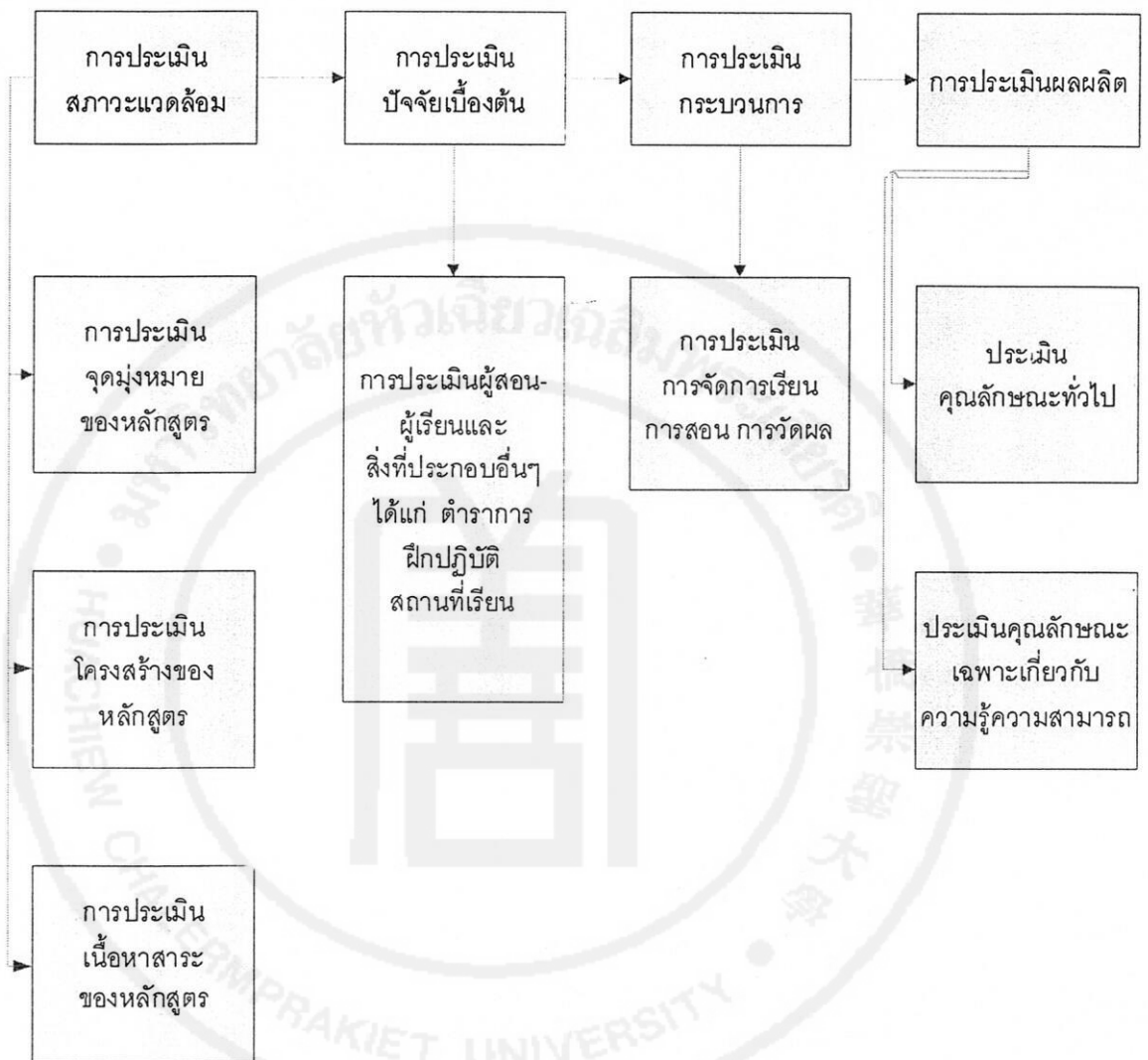
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้วและทำการแปรผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท บัณฑิตเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเฟิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี้ ยังมีนักศึกษาชาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี้ ดังนี้

สังัด อุทรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่างๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญา และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น
3. การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการบริหารและบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิศนา แชมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองซีบีพี หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองซีบีพี (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร (สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง 2540: 21-26)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ดังนี้ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการของวิชาชีพของสาขานั้นๆโดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการไว้ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะในด้านการบริหาร เพื่อสนองความต้องการของธุรกิจ ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐบาล และให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้มีความรู้ทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ
3. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ แนวทาง วิธีการ เทคนิคต่างๆ เพื่อเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานธุรกิจ
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์การของตนเอง
5. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนในภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร (แนวคิดที่ 1-5 จาก Saylor and Alexander) 1974 และแนวคิดที่ 6 จาก UNESCO, APEID, 1982 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

1. แนวความคิดที่ฝึกวิชาหรือสาขาวิชาหลัก (Designs Focused on Disciplines and Subjects) ตามแนวความคิดนี้จะยึดหลักว่า สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนคือ ความรู้ที่มีอยู่ในวิชาต่างๆ ดังนั้นรูปแบบของหลักสูตรจะต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ถูกจัดไว้เป็นระเบียบในกรอบของแต่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เรียงลำดับตามความยากง่าย หรือตามขั้นของพัฒนาการและความเจริญเติบโต วิธีการตามแนวความคิดนี้ทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรรายวิชา (The Subject Curriculum) ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดหลักสูตรอีกหลายแบบ แต่ที่ยังคงใช้อยู่ คือ หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (The Correlated Curriculum) และหลักสูตรกว้าง (The Broad-Field Curriculum)

2. แนวความคิดที่ยึดกิจกรรมและปัญหาของสังคมเป็นหลัก (Designs Focused on Social Activities and Problems) ตามแนวความคิดนี้จะมุ่งเน้นไปที่สังคมเป็นหลัก ซึ่งจุดสำคัญของแนวความคิดนี้ คือ เน้นที่หน้าที่ของบุคคลในสังคม ปัญหาของสังคม และการเสริมสร้างสังคม แนวความคิดนี้มีผลทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรแกน (The Core Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียน และถือว่าปัญหาสังคมเป็นของทุกคน

3. แนวความคิดที่ฝึกความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Individual Needs and Interests) ตามแนวความคิดนี้ เน้นความสำคัญที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สิ่งต่างๆ ที่จะบรรจุในหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน และปัญหาที่ผู้เรียนสนใจ และต้องการแก้ไข หลักสูตรจะไม่กำหนดอะไรไว้แน่นอน เป็นเรื่องและผู้สอนและผู้เรียนจะตกลงกัน หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรประสบการณ์ (The Experience Curriculum)"

4. แนวความคิดที่ฝึกความสามารถเฉพาะผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Specific Competencies) การออกแบบหลักสูตรนี้จะกำหนดเกณฑ์ความสามารถของผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทักษะด้านต่างๆ จะเรียงลำดับกันไปโดยแบ่งตามกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามแต่จะสะดวก หลักสูตรที่จัดตามแนวความคิดนี้ เรียกว่า “หลักสูตรเกณฑ์ความสามารถ (The Competency-Based Curriculum)”

5. แนวความคิดที่ฝึกทักษะในกระบวนการเรียนรู้เป็นหลัก (Designs Focused Process Skills) การออกแบบหลักสูตรตามแนวความคิดนี้มุ่งเน้นวิธีการมากกว่าเนื้อหาวิชาโดยถือว่าความรู้เป็นเพียงพาหนะที่นำไปสู่จุดประสงค์ของการเรียนการสอนไม่ใช่จุดหมายปลายทางหลักสูตรที่เกิดจากแนวความคิดแบบนี้ เรียกว่า “หลักสูตรที่มุ่งกระบวนการ (The Process Approach Curriculum)”

6. แนวความคิดที่ฝึกหลักการผสมผสานทั้งในด้านกระบวนการและความรู้ (Designs Focused on Integration of Knowledge and Process) การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานจิตวิทยาเกสตาลท์ ซึ่งต้องการเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาและกระบวนการในการเรียนการสอนทำให้มองไม่เห็นว่ามีแยกวิชาออกจากกัน ซึ่งเรียกหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ว่า “หลักสูตรบูรณาการ (The Integrated Curriculum)” เช่น หลักสูตรเพื่อชีวิตและสังคม (The Social Process and Life Function Curriculum)

โครงสร้างหลักสูตร

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2548 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2541 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคมเป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าในศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

2.หมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

3.หมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศที่เป็นวิชาเลือกเสรี

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต โดยมีจำนวนสัดส่วนหน่วยกิตดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษา	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	33 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาเอก	33 หน่วยกิต
-วิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
-วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รายวิชา	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
วิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 2093 การเมืองการปกครองไทย	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
ST 1053 สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)

หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

AC	3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA	2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA	2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA	3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA	3153	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA	3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA	4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
FN	1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG	3313	พฤติกรรมองค์กร	3(3/3-0-0)
MG	4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
ST	2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

กลุ่มวิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

MG	2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG	2013	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MG	3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG	3343	ทฤษฎีและการรูปองค์การ	3(3/3-0-0)
MG	3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MG	3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG	4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	4063	การบริหารค่าตอบแทน	3(3/3-0-0)
MG	4363	การสรรหาและการพัฒนาบุคคล	3(3/3-0-0)

วิชาเอกเลือก

MG	3023	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3/3-0-0)
MG	3033	การบริหารโครงการ	3(3/3-0-0)
MG	3043	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3/3-0-0)

MG	3053	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG	3063	การจัดการสำนักงาน	3(3/3-0-0)
MG	3073	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG	7313	การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	4323	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3/3-0-0)
MG	4351	การพัฒนาองค์การ	3(3/3-0-0)
MG	4383	การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ	3(3/3-0-0)

หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่างๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เนื้อหาของสาระของหลักสูตร

หลักสูตรจะประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ในแต่ละหมวดวิชา โดยการกำหนดรายวิชาในหลักสูตรจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวัง ดังนั้น การเลือกเนื้อหารายวิชา จึงสัมพันธ์กับเนื้อหาของสาระของหลักสูตร

แนวคิดในการเลือกเนื้อหารายวิชา (พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

สิ่งที่นักพัฒนาหลักสูตรจะต้องเข้าใจในเรื่องของการเลือกเนื้อหารายวิชาที่สำคัญๆ มีดังนี้

- ความหมายของเนื้อหาวิชา
- ประเภทของเนื้อหาวิชา
- ความสำคัญของเนื้อหาวิชา
- แนวความคิดในการเลือกเนื้อหาวิชา
- หลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

- ความหมายของเนื้อหาวิชา

เนื้อหาวิชาหมายถึง ข้อมูล ความรู้ หรือสิ่งอันเป็นสาระ ซึ่งได้ถูกเลือกสรรจากวิชาต่างๆ ซึ่งเมื่อนำมาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- ประเภทของเนื้อหาวิชา

สมิท แสตันเลย์ และชอร์ (Smith, Stanley และ Shores, 1950 : 274-277 อ้างใน พรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540 หน้า 15016) ได้แบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทสามัญทั่วไป (General Subject Matter) ได้แก่ สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา และการปกครองอันก่อให้เกิดชนบประเพณี และระเบียบปฏิบัติต่างๆ เช่น การร้องเพลง การฟ้อนรำ การทำธุรกิจการค้า การออกกฎหมาย ฯลฯ

2. ประเภทที่ต้องการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialized Subject Matter) หมายถึง สิ่งจำต้องเรียนรู้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อการประกอบอาชีพทั่วไป และที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานบัญชี งานบริหาร งานช่างไฟฟ้า ความรู้เรื่องการรักษาสุขภาพร่างกาย เป็นต้น

3. ประเภทที่เป็นข้อเท็จจริง เรื่องราวและหลักเกณฑ์ (Descriptive Subject Matter) บางทีก็เรียกว่า เนื้อหาวิชาเชิงพรรณนา หมายถึง สิ่งที่เป็นข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น เรื่องราวที่สมเด็จพระนเรศวรมหาราชทรงกระทำยุทธหัตถี กับสมเด็จพระมหาอุปราชาในวิชาประวัติศาสตร์ไทย หรือกฎของนิวตัน เรื่องการดึงดูดของโลก เป็นต้น

4. ประเภทที่เกี่ยวกับค่านิยม (Normative Subject Matter) เนื้อหาวิชาประเภทนี้ครอบคลุมระเบียบข้อบังคับ กฎ และมาตรฐานที่สังคมยึดถืออยู่ ได้แก่ ข้อบังคับทางศีลธรรมจรรยาเรื่องราวที่เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แสดงถึงค่านิยมของสังคม

ฮิลดา ทาบ่า ได้แบ่งประเภทของเนื้อหาออกเป็น 4 ประเภท มีลักษณะเป็นนามธรรมมากกว่ารูปธรรม (Taba, 1962 : 177-181) อ้างในพรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540) ดังนี้

1. ประเภทที่เป็นข้อเท็จจริงและกระบวนการ (Specific Facts and Processes) ได้แก่ เนื้อหาวิชาที่เป็นข้อมูล แสดงถึงความเป็นจริงของธรรมชาติ เช่น ลม ฟ้า อากาศ พืช ผลไม้ สัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

2. ประเภทที่เป็นความคิดพื้นฐาน (Basic Ideas) เนื้อหาวิชาประเภทนี้ส่วนใหญ่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสองสิ่ง เช่น น้ำกลายเป็นไอเพราะถูกความร้อนเผา และน้ำแข็งเมื่อถูกความเย็นหรือการมีเมตตากาธุณา อ่อนนุ่ม ถ่อมตน พุดจาอ่อนหวานยอมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ซึ่งเนื้อหาวิชาประเภทนี้ไม่ได้ให้ข้อมูลธรรมดา แต่เป็นข้อมูลที่มีความคิดแฝงอยู่ด้วย

3. ประเภทที่เป็นมโนทัศน์ (Concepts) เนื้อหาวิชาประเภทนี้รวบรวมเอาความคิดเบื้องต้นมาสรุปเป็นความคิดรวบยอด เช่นมโนทัศน์เรื่องประชาธิปไตย เรื่องความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นต้น

4. ประเภทที่เป็นระบบความคิด (System of Thought) เนื้อหาวิชาประเภทนี้จัดว่าเป็นประเภทสูงสุด เป็นเนื้อหาวิชาที่จะนำไปสู่ความเข้าใจระบบความคิดของศาสตร์ต่างๆ

- ความสำคัญของเนื้อหาวิชา

การเลือกเนื้อหาวิชาเป็นตอนที่สำคัญตอนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร เนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญดังนี้

1. เนื้อหาวิชาเป็นดัชนีขั้นพื้นฐานของหลักสูตร เป็นตัวกำหนดลักษณะของประสบการณ์การเรียนรู้ที่จะต้องจัดให้แก่ผู้เรียน อันได้แก่กิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน และยังเป็นตัวกำหนดเครื่องมือการประเมินผลด้วย

2. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้เป็นสิ่งจำเป็นต่อการใช้เหตุผล ถ้าปิดตัวเองจากความรู้เท่ากับปิดโอกาสในการใช้เหตุผล

3. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้ย่อมส่งเสริมให้เกิดความรู้เพิ่มขึ้น เพราะความรู้ใหม่ย่อมต้องอาศัยความรู้เดิมเป็นพื้นฐาน ถ้าไม่มีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่เลยก็เปรียบเสมือนคนตาบอด

4. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้จะช่วยขยายขอบเขตของประสบการณ์ให้กว้างขวางขึ้นเพราะเมื่อเกิดความรู้ก็จะเกิดความต้องการแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้น ผลก็คือได้รับประสบการณ์ใหม่ ซึ่งจะทำให้เข้าใจประสบการณ์เดิมดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดทัศนคติที่กว้างไกลและนำไปสู่ความรู้ที่กว้างขวางยิ่งขึ้น และสิ่งนี้เองที่จะช่วยสร้างพลังทางปัญญาเพิ่มขึ้น

- แนวคิดในการเลือกวิชา

ปัญหาแรกที่จะต้องพิจารณาในการเลือกเนื้อหาวิชาก็คือ จะต้องวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรว่าแต่ละจุดหมายนั้น หมายถึงวิชาอะไรบ้างที่จะต้องบรรจุในหลักสูตร พุดง่าย ๆ ก็คือ ต้องรู้ก่อนว่าในหลักสูตรจะต้องมีวิชาอะไรบ้าง เมื่อทราบแล้วจึงพิจารณาต่อไปว่าเนื้อหาวิชาในแต่ละวิชาควรเป็นอย่างไร

เมื่อรวบรวมได้แล้วว่าในหลักสูตรควรมีวิชาอะไรบ้าง งานขั้นต่อไปจึงถึงขั้นการเลือกเนื้อหาวิชา

• ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

หลักจากที่ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษา จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเลือกสาขาวิชาที่ควรมีอยู่ในหลักสูตรเรียบร้อยแล้วที่จะเลือกเนื้อหาวิชาขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

• ขั้นตอนในการเลือกเนื้อหาวิชา

1. กำหนดจุดประสงค์ของสาขาวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรายวิชาภายในสาขาวิชา จุดประสงค์นี้เรียกว่า จุดประสงค์ทั่วไป

2. กำหนดจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาวิชาจุดประสงค์นี้เรียกว่า จุดประสงค์เฉพาะ

3. ดำเนินการเลือกเนื้อหาวิชาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่วางไว้

- หลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

หลักเกณฑ์ของสมิท แสตนลีย์ และชอร์ (Smith, Stanley, and Chor : 278-284 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
2. ต้องมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
3. ต้องเป็นสิ่งที่มีความค่า ซึ่งสังคมต้องการรักษาไว้
4. ต้องเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสนใจ
5. ต้องเป็นสิ่งที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคม
6. ต้องสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการศึกษาและสังคม

หลักเกณฑ์ของทาบา (Taba, Hilda, 1962 :267-284 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องเป็นแก่นสารและเชื่อถือได้
2. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
3. ต้องมีความสมดุลระหว่างความกว้างและความลึกของข้อมูล
4. ต้องสามารถสนองจุดประสงค์ได้หลายอย่าง
5. ต้องสอดคล้องกับวุฒิภาวะและประสบการณ์ของผู้เรียน
6. ต้องสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

หลักเกณฑ์ของ วิลเลอร์ (Wheeler,DK., 1974 : 218-226 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องเป็นที่เชื่อถือได้
2. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
3. ต้องสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
4. ต้องมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน
5. ต้องเป็นสิ่งที่เรียนรู้ได้
6. ต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในสังคม

หลักเกณฑ์ที่นักการศึกษา 3 ท่านได้วางไว้เราอาจนำเอามารวมกัน และเลือกเฉพาะที่สำคัญ มาใช้รวมทั้งเพิ่มเติมสิ่งที่เห็นว่ามีความประโยชน์เข้าไปด้วย ก็จะทำให้ได้หลักเกณฑ์ที่สมบูรณ์ขึ้นต่อไปนี้เป็น หลักเกณฑ์ที่เกิดจากการรวบรวมความคิดของนักการศึกษาต่างๆ ซึ่งน่าจะได้นำมาใช้ในการเลือกเนื้อหา วิชา รวมทั้งการจัดเนื้อหาวิชาสำหรับชั้นเรียนต่างๆ

1. มีประโยชน์ต่อผู้เรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เลือกดูว่าเนื้อหาวิชาใด กิจกรรมและประสบการณ์ใด มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในวัยและ ระดับชั้นนั้นๆ

2. สอดคล้องกับวุฒิภาวะและประสบการณ์ของผู้เรียน

3. มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับการศึกษานั้น

4. เชื่อมถือได้และเป็นแกนสารของความรู้ในวิชานั้นๆ

5. สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสังคม

6. ครอบคลุมความรู้หลายๆ ด้าน

เนื้อหาสาระของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วยเนื้อหาสาระของหลักสูตรดังนี้

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร มีคุณธรรม ทัศนคติในคุณค่าในศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

2.หมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

3.หมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศที่เป็นวิชาเลือกเสรี

การจัดการเรียนการสอน

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการฉบับปรับปรุง พ.ศ.2541 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน กพ.รับรอง
 2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่กรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
 3. มีความประพฤติดี
 4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
 5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
2. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และเรื่องการปรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ.2548
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คนและในจำนวนนั้นต้องมีผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน
 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
 3. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และอาคารสถานที่
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองมาตรฐานการศึกษา และพิจารณาการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2533 กำหนดเงื่อนไขสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนดังนี้
- 3.1 ห้องสมุด ให้มีห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้า และจัดให้มีหนังสือและวารสารทางสาขาวิชาที่ขอเปิดสอนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับระดับชั้น
 - 3.2 อุปกรณ์การศึกษา ให้มีอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) ภาคทฤษฎี ให้มีอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ สำหรับการเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชาและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง

- (2) ภาคปฏิบัติหรือสถานที่ฝึกงาน ให้มีห้องปฏิบัติการทดลองรวมหรือแยกเฉพาะในบางสาขาวิชาที่กำหนดไว้ โดยจะต้องมีอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติให้เพียงพอและเหมาะสม

สำหรับอุปกรณ์การศึกษาเฉพาะสาขาวิชาที่มีได้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้พิจารณา กำหนดให้เพียงพอและเหมาะสมตามแต่ละสาขาวิชานั้น

3.3 อาคารสถานที่ ต้องประกอบด้วยห้องต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ห้องทำงานของอาจารย์บัณฑิตศึกษา และห้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4. การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานทางหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนให้ครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 ขึ้นใช้ในการวัดผลและสำหรับการศึกษาของนักศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกประเทศโดยมีสาระสำคัญ

งานวิจัยในประเทศ

คณะผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2547 : รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์) โดยศึกษาการประกันคุณภาพซึ่งมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบเอกสารอ้างอิง
2. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม
 - 1) สัมภาษณ์ ผู้บริหารคณะฯ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสนับสนุน อาจารย์ และนักศึกษา
 - 2) หน่วยงานที่เยี่ยมชมหรือสังเกตการณ์ ภาควิชาสถิติประยุกต์, ภาควิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์, ภาควิชาเคมี, ภาควิชาชีววิทยาประยุกต์, ภาควิชาฟิสิกส์ประยุกต์, โครงการศูนย์วิจัยและบริการวิทยาศาสตร์, สำนักงานคนบดี Web side ของคณะฯ
 - 3) สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย นเรศวร (2546 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา) ได้ทำการประเมินตนเองและตรวจสอบ ซึ่งส่วนหนึ่งของการประเมินตนเองคือ การประเมินหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินหลักสูตร ได้มีการตั้งปฏิบัติการที่ดี สำหรับสถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จากผลประเมินหลักสูตร โดยใช้หลัก SWOT Analysis พบว่า

S: มีหลักสูตรที่หลากหลายเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา

W: ขาดการประเมินหลักสูตรจากผู้บัณฑิต แต่มีการประเมินจากหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชนจากการฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

O: การขอบุคลากรที่ขาดแคลน เพื่อให้ครอบคลุมกับหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางสาขาขาดแคลนอาจารย์ ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง การขออาจารย์พิเศษจากสถาบันอื่น จะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ดังกล่าวได้ดีขึ้น

T: หลักสูตรส่วนใหญ่ของภาควิชา ส่วนใหญ่เน้นความชำนาญเฉพาะทาง เช่น พืชสวน การจัดการทรัพยากรดิน

จากการประเมินครั้งนี้ ได้มีการตั้งเป้าหมาย ให้จัดทำประเมินสูตรทุกๆ รอบปีการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของรัฐและเอกชน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2546) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารและจัดการ การเงินและงบประมาณ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ในส่วนของการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตรนั้น พบว่า

- 1) ได้จัดทำโครงการติดตามบัณฑิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต โดยมีการประสานงานและวางแผนร่วมกันทั้ง 5 สถาบัน ในโครงการร่วมผลิตฯ
- 2) ได้จัดทำโครงการติดตามมหาบัณฑิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต นำผลการประเมินมาทบทวนและพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรรวมทั้งการตัดสินใจเปิดสอนในสาขาใหม่
- 3) ต้องทำการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาคุณวุฒิการศึกษาให้ได้ระดับปริญญาเอกและสนับสนุนให้ผลิตผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และขอตำแหน่งทางวิชาการ

- 5) พัฒนาอาจารย์ในเรื่องการวางแผนและการดำเนินงาน เรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 6) ให้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการจัดสรรห้องเรียนรวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546: รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา) ได้ทำศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยมีวิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบเอกสารอ้างอิง
 2. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สนับสนุน นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่เยี่ยมชมหรือสังเกตการณ์ ได้แก่ สำนักงานคนบตี, ฝ่ายวิจัยและประมวลผล, ฝ่ายวิชาการและแผน และโครงการฝ่ายระบบสารสนเทศ
 3. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา
- จากการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้วพบว่าบัณฑิตวิทยาลัย มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง และความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

1. ผู้บริหารควรตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพที่ล่าช้า
2. ความแตกต่างในเรื่องเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเป้าหมายที่แท้จริงของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ได้อยู่ที่การจัดการเรียนการสอนโดยตรงเท่านั้น ดังนั้นควรมุ่งเน้นเป้าหมายให้ตรงกับองค์กรมากที่สุด

อย่างไรก็ตามสิ่งที่จุดแข็งคือมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ค่อนข้างชัดเจนและโดดเด่น

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2546) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการสถาบัน อุดมศึกษาแนวใหม่ พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่ 4 ปัจจัย

1. ด้านการอุดมศึกษาเพื่อปวงชน ปัจจัยนี้เกิดจากนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันการศึกษาตอบสนองกลุ่มผู้เรียน ทำให้สถาบันมีการขยายตัวในเชิงปริมาณ และก่อให้เกิดหลักสูตรที่ถูกปรับหรือสร้างขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และเป็นการมุ่งหาลาดของนักเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านการศึกษาที่มีมากขึ้น

2. ด้านทรัพยากรที่จำกัดและมุ่งสู่คุณภาพโดยเฉพาะการตรวจสอบจากภายนอกสถาบันและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของรัฐ ทำให้ต้องปรับรูปแบบการบริหารในเชิงธุรกิจและปรับกลยุทธ์เพื่อใช้ในทรัพยากรให้คุ้มค่า และการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร

3. ด้านความก้าวหน้าทาง ICT มีผลทำให้สถาบันเป็นระบบเปิดมากขึ้น มีการพัฒนาการเรียนการสอนแบบใหม่ การทำงานรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันในและนอกองค์กร

4. ด้านการปกครอง รัฐมีนโยบายให้สถาบันปกครองตนเอง โดยมุ่งเน้นให้สถาบัน อุดมศึกษา มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน สร้างความเข้มแข็งในการจัดการ และการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

จากปัจจัยดังกล่าว พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะพบปัญหาดังนี้

1. ด้านการบริหารการเงิน ซึ่งต้องพึ่งรายได้จากค่าหน่วยกิต ทำให้มีผลต่อการทำงานวิจัย การบริการสู่สังคม
2. ด้านการแข่งขัน ระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ เอกชน และต่างประเทศมากยิ่งขึ้น อีกทั้งรัฐบาลไม่ได้กำหนดแผนภาพรวมของการอุดมศึกษาไทยที่ชัดเจนซึ่งมุ่งเน้นปริมาณมากกว่าคุณภาพ

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดทำยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหาร งานวิชาการ งานวิจัย การเงินและหลักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา นั่นคือ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการทำงานของตนเองในด้านต่างๆ อยู่เสมอ เช่นการประเมินด้านหลักสูตรเพื่อพัฒนาด้านวิชาการ เป็นต้น

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (2546 : รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร) ได้มีการศึกษาองค์ประกอบต่างๆที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพ ซึ่งองค์ประกอบหนึ่ง คือ การเรียนการสอน พบว่ามีจุดแข็งดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณภาพทั้งด้านประสิทธิภาพการสอนและงานวิจัยที่ทำให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้มีประสิทธิภาพ
2. มีความพร้อมในเรื่องอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์

สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้ คือ

1. ควรมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา เพื่อลดช่องว่างมาตรฐานการศึกษาและคุณภาพของนักศึกษา
2. ควรมีการกำหนดทิศทางการพัฒนานักศึกษาให้ชัดเจน
3. ควรมีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
4. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา
5. ควรมีการวัดและประเมินผลที่แสดงถึงทักษะ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแต่ละเนื้อหา

6. ควรมีการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารให้เพียงพอ
7. ควรมีการกำหนดกระบวนการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ชัดเจน

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ (2545) ได้ดำเนินงานการประกันคุณภาพ โดยยึดหลักนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ เพื่อพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายในภายนอกตลอดจน รวมผลจากการประเมินมาเป็นแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน รายละเอียดดังเอกสาร SSR และ SAR ของสำนักวิจัย พบว่าในส่วนของมาตรฐานการเรียนรู้ มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักวิจัยได้จัดทำรายงานผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ปี 2543-2544 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านภาวะการณ์มีงานทำและคุณลักษณะของบัณฑิต สภาพปัญหาการใช้หลักสูตรจากนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้บังคับบัญชาเพื่อนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและท้องถิ่นมากขึ้น

โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545 : ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย) ได้ทำการตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีการตรวจสอบถึง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน ซึ่งพบว่า

1. มีหลักสูตรที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรู้อีก กับผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง
3. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาวิชา
4. นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและมีศักยภาพสูง ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่ได้รับทุนวิจัยจาก สกว.
5. นักศึกษามีความรัก สามัคคี และเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
6. นักศึกษาภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของการศึกษาในโครงการ
7. ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะในการคิด การเขียน

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาดังกล่าว

1. ขาดกระบวนการบริหารหลักสูตรและขอบเขตหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบชัดเจน
2. ควรเชิญอาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์มาช่วยสอนให้มากขึ้น เพื่อความเป็นสหวิทยาการที่แท้จริง
3. ควรลดการจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอกให้น้อยลง และควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ (Academic Advisor) ให้กับนักศึกษาเข้าใหม่

4. ควรกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่เป็น ศ. หรือ รศ. ดร. รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติพิเศษในด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ
5. ควรจำกัดสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสม
6. ไม่ควรให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนด/หาอาจารย์ผู้สอนวิชาเอก เพราะทำให้โครงการไม่สามารถควบคุมคุณภาพอาจารย์ผู้สอนได้เต็มที่
7. ควรจัดทำประมวลการสอนที่มีมาตรฐานและกำหนดบทความหรือหนังสืออ่านประกอบตามหัวข้อการบรรยายและควรมีเอกสารประกอบมากขึ้น
8. ควรมีการประเมินผลการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
9. ควรควบคุมการให้คะแนนไม่ให้สูงเกินไป เนื่องจากอาจมีผลต่อการเสนอชื่อขอรับทุน (สกว.)
10. ควรรักษามาตรฐานขั้นต่ำการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ (TU-GET) ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษดีขึ้น
11. ควรปรับปรุงวิธีการรับเข้าและเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังบุคคลที่คาดว่าจะเป็กลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น เพื่อให้มีสัดส่วนผู้สมัครเข้าศึกษามากขึ้น
12. ควรจำกัดจำนวนอัตราการรับนักศึกษาเพียงปีละ 5 คน
13. ควรจัดปัจจัยเกื้อหนุนและสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ
14. หนังสือในห้องสมุดค่อนข้างเก่า ล้าสมัย และไม่ครอบคลุมการเรียนการสอนเชิงสหวิทยาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2542) ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ ต้องมีการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินไว้ 3 ข้อ

1. จัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยและเกณฑ์ของสภาการพยาบาล ซึ่งมีผลการประเมินเป็นพบว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งส่วนมาตรฐานอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยและเกณฑ์ของสภาการพยาบาล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตรและจัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลการประเมินพบว่า
 - . มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - . มีองค์ประกอบที่เป็นคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการปฏิบัติการเรียนการสอน
 - . มีคู่มือบริหารหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี จากผลการประเมินพบว่า
 - . เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - . มีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี
 - . นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบชิปปี้ ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างคือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาศัยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลข้อมูลเป็นแบบประเมินความเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวุฒิภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์และแบบสังเกตกระบวนการ สำหรับการประเมินมีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน ซึ่งจากการศึกษาพบว่า

1. ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรนี้มีความเหมาะสมในระดับมาก
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า สื่อการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน ศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนคุณสมบัติของนักศึกษามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
3. ด้านกระบวนการ พบว่า กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมในระดับมาก
4. ด้านผลผลิต พบว่า เมื่อสิ้นสุดการสอนแล้วความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิภาวะและบุคลิกภาพในการเป็นนักสังคมสงเคราะห์ มีความเหมาะสมในระดับมาก

งานวิจัยต่างประเทศ

Samuel (1971 : 4496-A) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของแนวคิดการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยชุมชนของรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า

ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทั่วไป และประธานโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัยเองนั้น มีความเห็นที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับนักศึกษาและมีข้อเสนอแนะว่า

1. โครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องของเนื้อหาที่มีความง่าย
2. ควรมีการตรวจสอบการเลือกวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมของแต่ละคณะ และทดลองดำเนินการในวิชาพื้นฐานทั่วไป

3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผน และ ประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอกาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์ และ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอน วิชาเฉพาะ ด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น ๆ ออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ

3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผน และ ประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอกาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์ และนัก ศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอน วิชาเฉพาะ ด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น ๆ ออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

โครงการการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ในกระบวนการพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาประเทศและการอยู่ในสังคม กลไกที่สำคัญ คือ การศึกษา การที่การศึกษาจะดำเนินให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละวิชาชีพนั้นขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ ทั้งนี้มีคำกล่าวที่ว่า “หลักสูตร คือประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา หลักสูตรที่ดีนั้นควรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสมที่สุด” (วิชัย วงษ์ใหญ่, 2525:2) จะเห็นว่าหลักสูตรมีความสำคัญต่อการศึกษาโดยเป็นตัวกำหนดทิศทางของการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนว่าจะดำเนินไปอย่างไรประสิทธิภาพของหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จะเป็นฟันเฟืองของสังคมต่อไปหลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้าของวิทยาการต่าง ๆ ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปและความสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในการพัฒนาการหลักสูตร กระบวนการที่จะช่วยในการบ่งชี้ถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของหลักสูตร ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใด สิ่งใดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินหลักสูตร คือการประเมินหลักสูตรนั่นเอง การประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตรโดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆ ของสิ่งที่ประเมิน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หลักสูตรหรือไม่ มีส่วนใดที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้จัดตั้งและดำเนินการภายใต้ปณิธานในการเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม เพื่อผลิตบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม คณะผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช 2541 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

1. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี)สาขาวิชาการจัดการ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จำนวน 10 คน
2. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 - 2545 จำนวน 173 คน
3. ผู้ใช้บัณฑิต ของบัณฑิตที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 - 2545 จำนวน 139 คน
4. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 56 คน

กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขนาดประชากรมีขนาดไม่มากนัก จึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพและคุณลักษณะต่างๆของ
 - 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
 - 1.2 บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
 - 1.3 ผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 - 2545
 - 1.4 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ(ต่อเนื่อง 2 ปี) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของอาจารย์ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาการจัดการที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2541 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในด้านต่อไปนี้
 - 2.1 ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร
 - 2.2 ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณลักษณะอาจารย์ คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน

- 2.3 ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- 2.4 ด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
2. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ชุด คือ
 - 2.1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 - 2.2 แบบสอบถามบัณฑิต แบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
 - 2.3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตแบ่งเป็น 5 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
 - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต
 - 2.4 แบบสอบถามนักศึกษาแบ่งเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 กลุ่มคือ อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษา ปัจจุบัน ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปได้เป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตารางที่ 4.1.1 เพศของอาจารย์ประจำ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	30
หญิง	7	70
รวม	10	100

จากตารางมีอาจารย์ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 ท่าน แบ่งเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 30 เพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70

ตารางที่ 4.1.2 วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	0	0
ปริญญาโท	10	100
ปริญญาเอก	0	0
รวม	10	100

จากตารางอาจารย์ทั้ง 10 ท่านจบการศึกษาในระดับปริญญาโททั้ง 10 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.3 ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	9	90
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	10
รองศาสตราจารย์	0	0
ศาสตราจารย์	0	0
รวม	10	100

จากตารางมีอาจารย์ 9 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 90 และมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 10

ตารางที่ 4.1.4 ประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ประจำ

ประสบการณ์การสอน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3 ปี	3	30
3-6 ปี	1	10
7-10 ปี	4	40
มากกว่า 10 ปี	2	20
รวม	10	100

จากตารางมีอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอน 7-10 ปี จำนวน 4 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 40 มีประสบการณ์ต่ำกว่า 3 ปีจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 30 และมากกว่า 10 ปี จำนวน 2 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 20

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียน การสอน

ตารางที่ 4.1.5 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้อง	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	8	80
ไม่สอดคล้อง	2	20
รวม	10	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องทั้งหมด 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ไม่สอดคล้องทั้งหมด 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 20

ตารางที่ 4.1.6 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

ความสอดคล้อง	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	8	80
ไม่สอดคล้อง	2	20
รวม	10	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ไม่สอดคล้องทั้งหมด 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 20

ตารางที่ 4.1.7 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนกับเนื้อหาวิชา

ความสอดคล้อง	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	10	100
ไม่สอดคล้อง	0	0
รวม	10	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่สื่อการเรียนกับเนื้อหาวิชา สอดคล้องทั้งหมด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.8 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วย	10	100
ไม่เห็นด้วย	0	0
รวม	10	100

ข้อเสนอแนะ ควรลดชุดคณะกรรมการให้น้อยลงถึงมีการจัดทำหลายชุดแต่ไม่ได้ทำงานตามที่ระบุก็ ไม่ทำให้เกิดประโยชน์

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าการบริหารหลักสูตรในรูป คณะกรรมการเห็นด้วยทั้ง 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.9 ความชัดเจนของแผนการบริหารหลักสูตร

ความชัดเจน	จำนวน	ร้อยละ
ชัดเจน	8	80
ไม่ชัดเจน	2	20
รวม	10	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน เห็นว่าการบริหารหลักสูตรของคณะ ชัดเจน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ไม่ชัดเจน 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 20

ตารางที่ 4.1.10 การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรของคณะ

การดูแลมาตรฐาน	จำนวน	ร้อยละ
มี	9	90
ไม่มี	1	10
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าการดูแลมาตรฐานหลักสูตรของคณะ มี 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ไม่มี 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 10

ตารางที่ 4.1.11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชา	มากเกินไป		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยเกินไป		ค่าเฉลี่ย	ไม่ตอบ
	5		4		3		2		1			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
การศึกษาทั่วไป (18)	0	0	2	20	8	80	0	0	0	0	3.20	0
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)	0	0	2	20	8	80	0	0	0	0	3.20	0
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)	2	20	3	30	4	40	1	10	0	0	3.60	0
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (6)	0	0	1	10	6	60	2	20	1	10	2.70	0
กลุ่มวิชาภาษา (6)												
เฉพาะ (66)												
กลุ่มวิชาแกน (33)	1	10	4	40	5	50	1	20	0	0	3.60	1
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)	1	10	3	30	6	60	0	0	0	0	3.50	0
กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (3)	0	0	3	20	6	60	1	10	1	10	2.90	0
ชาเลือกเสรี (3)	0	0	2	20	6	60	2	20	0	0	3.00	0

จากตารางพบว่าสัดส่วนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเอกบังคับมีความเหมาะสมมากที่สุดโดยได้ค่าเฉลี่ย 3.50-

3.60 ในกลุ่มวิชากลุ่มวิชาภาษา และวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีความเหมาะสมปานกลางโดยได้คะแนนเฉลี่ย 2.70 และ 2.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1.12 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์ประจำ

พฤติกรรมการสอน	มากที่สุด		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
เตรียมการสอนอย่างดี	4	40	6	60	0	0	0	0	0	0	4.40
มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	5	50	5	50	0	0	0	0	0	0	4.50
เข้าสอนสม่ำเสมอ	6	60	4	40	0	0	0	0	0	0	4.60
ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว	3	30	4	40	2	20	1	10	0	0	3.90
กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลเรียนไว้อย่างชัดเจน	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	9	90	1	10	0	0	0	0	0	0	4.90
กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	9	90	1	10	0	0	0	0	0	0	4.90
ส่งเสริมให้นักศึกษามีความริเริ่มสร้างสรรค์	6	60	4	40	0	0	0	0	0	0	4.60
ให้อีกาสถกศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	5	50	4	40	1	10	0	0	0	0	4.40
สม่ำเสมอ											
แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชา	7	70	2	20	1	10	0	0	0	0	4.60
ที่สอนให้นักนักศึกษา											

จากตารางพบว่าอาจารย์มีพฤติกรรมการสอนต่างๆอยู่ในระดับมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยเกิน 4.21 มีเพียงการตรวจการบ้านให้สม่ำเสมอ

และรวดเร็วเท่านั้นที่อยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยเพียง 3.90

ตารางที่ 4.1.13 คุณลักษณะของอาจารย์

คุณลักษณะของอาจารย์	มากที่สุด		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4	40	6	60	0	0	0	0	0	0	4.40
เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	2	20	5	50	3	30	0	0	0	0	3.90
ชวนขวayıติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	6	60	3	30	1	10	0	0	0	0	4.50
สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4	40	6	60	0	0	0	0	0	0	4.40
เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	2	20	4	40	3	30	1	10	0	0	3.70
รู้จักตนเอง	6	60	2	20	2	20	0	0	0	0	4.40
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	50	3	30	2	20	0	0	0	0	4.30
มีความรอบครอบ	5	50	1	10	4	40	0	0	0	0	4.10
ไตร่ตรองเหตุผล	5	50	4	40	1	10	0	0	0	0	4.40
มีความรับผิดชอบ	7	70	3	30	0	0	0	0	0	0	4.70
เห็นการณ์ไกล	3	30	5	50	2	20	0	0	0	0	4.10
มีศีลธรรม	8	80	2	20	0	0	0	0	0	0	4.80
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	5	50	5	50	0	0	0	0	0	0	4.50
มีความมั่นคงทางอารมณ์	5	50	4	40	1	10	0	0	0	0	4.40

อาจารย์ทุกท่านประเมินคุณลักษณะต่างๆ ของความเป็นครู โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.21 ลักษณะที่ได้คะแนนสูงสุดคือ 4.80 คือ มีศีลธรรม รองลงมาได้แก่มีความรับผิดชอบ ได้ค่าเฉลี่ย 4.70 โดยลักษณะที่ได้ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3.90 คือ เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์

ตารางที่ 4.1.14 ความสำคัญของคุณลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์

ลักษณะ	สำคัญมากที่สุด		สำคัญมาก		ปานกลาง		สำคัญน้อย		สำคัญน้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	9	90	1	10	0	0	0	0	0	0	4.90
เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4	40	6	60	0	0	0	0	0	0	4.40
ชวนขยายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	7	70	3	30	0	0	0	0	0	0	4.70
สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	6	60	4	40	0	0	0	0	0	0	4.60
เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	5	50	4	40	1	10	0	0	0	0	4.40
รู้จักตนเอง	7	70	2	20	1	10	0	0	0	0	4.60
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	6	60	4	40	0	0	0	0	0	0	4.60
มีความรอบคอบ	7	70	2	20	1	10	0	0	0	0	4.60
ไตร่ตรองเหตุผล	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
มีความรับผิดชอบ	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
เห็นการณ์ไกล	8	80	1	10	1	10	0	0	0	0	4.70
มีศีลธรรม	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	8	80	1	10	1	10	0	0	0	0	4.70
มีความมั่นคงทางอารมณ์	8	80	2	20	0	0	0	0	0	0	4.80

อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าการเป็นอาจารย์นั้นคุณลักษณะต่างๆมีความสำคัญโดยเฉพาะ การไตร่ตรองเหตุผล และการมีความรับผิดชอบ มีความสำคัญต่อการเป็นอาจารย์มากที่สุด ส่วนคุณลักษณะอื่นๆ ก็มีความสำคัญรองลงมาแต่มีความสำคัญมากที่สุดเช่นเดียวกัน คือ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีความมั่นคงทางอารมณ์ ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ การมองการณ์ไกล และการเสียสละเพื่อส่วนรวม

ตารางที่ 4.1.15 แบบการสอนของอาจารย์ประจำ*

แบบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
แบบบรรยาย	6	24
แบบบรรยายเชิงอภิปราย	9	36
แบบโครงการ	3	12
แบบสัมมนา	3	12
แบบบรรยายเชิงปฏิบัติการ	1	4
Problem Based Learning	2	8
Brain Storming Group	1	4
รวม	25	100

* คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

จากตารางพบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปรายและแบบบรรยายมากที่สุดร้อยละ 36 และ 24 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1.16 สื่อการสอน*

สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส	2	14.28
การนำเสนอโดยPowerPoint	10	71.44
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	0	0
โปรแกรม Black Board	2	14.28
Website ของผู้สอน	0	0
รวม	14	100

* คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

ข้อเสนอแนะในการใช้สื่อการสอน

- ควรใช้เอกสารประกอบการสอนให้มากขึ้น เช่น มีการใช้หนังสือ บทความต่าง ๆ บัตรคิว และส่งเสริมการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้สื่อการสอนด้วยการนำเสนอโดย PowerPoint มากที่สุด ร้อยละ 71.44 และมีการใช้โปรแกรม Black Board และเครื่องฉายแผ่นใสรองลงมาเป็นอันดับสองร้อยละ 14.28 โดยไม่มีการใช้ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์และWebsite ของอาจารย์ผู้สอนเลย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.1.17 ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำต่อคุณลักษณะของนักศึกษา

ความคิดเห็น	มาก		ปานกลาง		น้อย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พื้นฐานความรู้ของนักศึกษาจาก การศึกษาระดับสามัญ	0	0	4	40	6	60	10	100
ความสนใจตั้งใจในกิจกรรมการเรียนการสอน	3	30	4	40	3	30	10	100
ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์	4	40	6	60	0	0	10	100
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1	10	8	80	1	10	10	100
เข้าเรียนวิชาอย่างสม่ำเสมอ	2	20	8	80	0	0	10	100
อ่านหนังสือประกอบค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ	1	10	5	50	4	40	10	100

จากตารางพบว่าอาจารย์มีความเห็นว่าส่วนใหญ่ศึกษามีพื้นฐานความรู้ในระดับสามัญศึกษาอยู่ในระดับน้อย มีความสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการอ่านหนังสือประกอบค้นคว้าเพิ่มเติมอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.1.18 รูปแบบการเรียนที่อาจารย์ต้องการและรูปแบบการเรียนที่เป็นอยู่ของนักศึกษา

ต้องการให้นักศึกษา เรียนแบบ	จำนวน	ร้อยละ	ปัจจุบันนักศึกษา เรียนแบบ	จำนวน	ร้อยละ
แบบอิสระ	4	40	แบบอิสระ	4	40
แบบจำใจเรียน	0	0	แบบจำใจเรียน	3	30
แบบร่วมมือ	5	50	แบบร่วมมือ	1	10
แบบพึ่งพา	1	10	แบบพึ่งพา	2	20
แบบแข่งขัน	0	0	แบบแข่งขัน	0	0

จากตารางอาจารย์มีความเห็นว่าต้องการให้นักศึกษามีการเรียนแบบร่วมมือมากที่สุดรองลงมาต้องการให้เรียนแบบอิสระ และมีความเห็นว่าปัจจุบันนักศึกษามีการเรียนแบบอิสระ ร้อยละ 40 เรียนแบบจำใจเรียน ร้อยละ 30 เรียนแบบพึ่งพา ร้อยละ 20 และเรียนแบบร่วมมือน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 10 เท่านั้น

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน

- คณะกรรมการมีมากเกินไปในเรื่องการเรียนการสอน และควรจัดการวัดและประเมินผลที่หลากหลายมากขึ้น
- รายวิชาที่เปิดสอนสอนมีความซ้ำซ้อนกันไม่ได้มองการบริหารหลักสูตรในภาพรวม

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ 4.2.1 อายุของบัณฑิต

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
23	1	5
24	4	20
25	8	40
26	4	20
27	1	5
28	1	5
29	1	5
รวม	20	100

จากตารางบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน มีอายุ 25 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40 อายุ 24 ปี และ 26 ปี จำนวนอย่างละ 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 20 โดยบัณฑิตที่เหลืออายุ 23 ปี และ 27 ถึง 29 ปี มีอย่างละ 1 คน หรือ ร้อยละ 5

ตารางที่ 4.2.2 เชื้อชาติของบัณฑิต

เชื้อชาติ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	20	100
จีน	0	0
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน เป็นเชื้อชาติไทยทั้งหมดจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.2.3 ศาสนาของบัณฑิต

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	20	100
คริสต์	0	0
อิสลาม	0	0
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน นับถือศาสนาพุทธทั้งหมดจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.2.4 ภูมิลำเนาของบัณฑิต

ภูมิลำเนาเดิม	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพฯ	4	20
สมุทรปราการ	4	20
ภาคกลาง	1	5
ชลบุรี	4	20
ภาคตะวันออก	6	30
ภาคใต้	1	5
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0	0
ภาคเหนือ	0	0
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน มีภูมิลำเนาเดิมมาจากภาคตะวันออก 6 คน คิดเป็นร้อยละ 30 มาจากกรุงเทพฯ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20 มาจากสมุทรปราการ 4 คนคิดเป็นร้อยละ 20 มาจากชลบุรี 4 คนคิดเป็นร้อยละ 20 มาจากภาคกลาง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 มาจากภาคใต้ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5

ตารางที่ 4.2.5 ปี พ.ศ.ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิต

ปี พ.ศ.ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
2540	1	5
2541	3	15
2542	9	45
2543	7	35
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตปี พ.ศ.2540 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 ปี พ.ศ.2541 จำนวน 3คน คิดเป็นร้อยละ 15 ปี พ.ศ.2542 จำนวน 9คน คิดเป็นร้อยละ 45 ปี พ.ศ.2543 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35

ตารางที่ 4.2.6 ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา

ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
2538	0	0
2539	0	0
2540	0	0
2541	0	0
2542	3	16.7
2543	3	16.7
2544	11	61.1
2545	1	5.6
ไม่ตอบ	2	0
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 18 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตปี พ.ศ.2542 จำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ16.7 ปี พ.ศ.2543 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 ปี พ.ศ.2544 จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 ปี พ.ศ.2545 จำนวน 1คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 และมีผู้ไม่ตอบจำนวน 2 คน

ตารางที่ 4.2.7 คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่จบการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2.5	16	80
2.5-3.25	3	15
3.25-3.50	1	5
3.50 ขึ้นไป	0	0
รวม	20	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน มีผู้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.5 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 2.5-3.25 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 และคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 3.25-3.5 จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 5

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 4.2.8 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต

สถานภาพการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
มีงานทำ	17	85.0
ไม่มีงานทำ	3	15.0
รวม	20	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน มีผู้ที่มีงานทำจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 85 ไม่มีงานทำจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 โดยยังไม่มีบัณฑิตศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งปริญญาโท และปริญญาเอกเลย

ตารางที่ 4.2.9 ประเภทของหน่วยงาน

ประเภทของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	2	11.76
รัฐวิสาหกิจ	1	5.88
เอกชน	12	70.60
กิจการของครอบครัว	0	0
กิจการของตนเอง	1	5.88
องค์กรระหว่างประเทศ	1	5.88
สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ	0	0
รวม	17	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตที่มีงานทำทั้งหมด 17 คน ทำงานในหน่วยงานเอกชนมากที่สุดถึง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 70.5 ทำงานในหน่วยราชการจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 11.7 ทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีกิจการของตนเอง และ ทำงานในหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศอย่างละ 1 คน

ตารางที่ 4.2.10 ระดับของตำแหน่งงานในปัจจุบันของบัณฑิต

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	14	82.35
ผู้บริหารระดับต้น	3	17.65
ผู้บริหารระดับกลาง	0	0
ผู้บริหารระดับสูง	0	0
รวม	17	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตทำงานอยู่ในตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 และเป็นผู้บริหารระดับต้นจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.6

ตารางที่ 4.2.11 ลักษณะงานที่ทำ

ลักษณะงานที่ทำ	จำนวน	ร้อยละ
งานบัญชี	3	17.65
งานขาย	2	11.76
งานตรวจสอบภายใน	0	0
งานจัดซื้อ	0	0
งานสอบบัญชี	0	0
งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย	0	0
งานวางระบบบัญชี	0	0
งานบุคคล	5	29.41
งานการเงิน	3	17.65
งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์	0	0
งานเขียนโปรแกรม	0	0
งานฝ่ายสินเชื่อ	0	0
การจัดการระบบข้อมูล	1	5.88
งานวิเคราะห์ระบบงาน	0	0
ไม่ตอบ	3	17.65
รวม	17	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตทำงานด้านงานบุคคลมากที่สุดจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 งานบัญชีและงานทางด้านการเงินอย่างละ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 งานด้านการขายจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 และงานการจัดการระบบข้อมูลจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 โดยมีผู้ที่ไม่ตอบ 3 คน

ตารางที่ 4.2.12 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,000	1	5.88
5,001-10,000	12	70.59
10,001-15,000	4	23.53
15,001-20,000	0	0
20,001-25,000	0	0
25,001-30,000	0	0
มากกว่า 30,000	0	0
รวม	17	100

จากผู้ที่ม้งานทำ 17 คน มีผู้ที่ได้รับเงินเดือนระหว่าง 5,000-10,000 มากที่สุดจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 ได้รับเงินเดือนได้รับเงินเดือนระหว่าง 10,001-15,000 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และได้รับอัตราเงินเดือนต่ำกว่า 5,000 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตารางที่ 4.2.13 การสมัครงานของบัณฑิต

การสมัครงานของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน	4	23.52
สมัครทาง Internet	2	11.76
ญาติแนะนำ	5	29.44
อาจารย์แนะนำ	0	0
เพื่อนแนะนำ	2	11.76
ประกาศทางหนังสือพิมพ์	2	11.76
อื่นๆ	2	11.76
รวม	17	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตที่ม้งานทำ 17 คน ได้ทำงานโดยญาติแนะนำมากที่สุดจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.44 รองลงมาได้ทำงานโดยสมัครด้วยตนเองที่หน่วยงานจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.52 สมัครทาง Internet เพื่อนแนะนำ และ สมัครจากทางหนังสือพิมพ์อย่างละ 2 คน หรือ ร้อยละ 11.76

ตารางที่ 4.2.14 สาเหตุที่ยังไม่ทำงาน

สาเหตุที่ยังไม่ได้งานทำ	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ	0	0
ยังไม่ประสงค์จะทำงาน	1	33.33
สมัครงานแล้ว ยังรอผล	0	0
ยังหางานที่เหมาะสมกับ	0	0
ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่	1	33.33
ไม่ตอบ	1	33.33
รวม	3	100.0

จากตารางพบว่าผู้ที่ยังไม่มีงานทำจำนวน 3 คน มีสาเหตุเพราะ ยังไม่ประสงค์จะทำงานจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 33.33 ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และไม่ตอบจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางที่ 4.2.15 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร

หมวดวิชา	เหมาะสม		ไม่เหมาะสม		ไม่ตอบ	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	จำนวน
การศึกษาทั่วไป							
-มนุษยศาสตร์	15	93.8	1	6.3	4	16	100
-สังคมศาสตร์	16	100.0	0	0	4	16	100
-วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	75.0	4	25.0	4	16	100
-ภาษาอังกฤษ	15	88.2	2	11.8	3	17	100
วิชาเฉพาะ							
-วิชาแกน	16	94.1	1	5.9	3	17	100
-วิชาเอกบังคับ	16	94.1	1	5.9	3	17	100
-วิชาเอกเลือก	16	94.1	1	5.9	3	17	100
วิชาเลือกเสรี	15	88.2	2	11.8	3	17	100

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่ามีประโยชน์ต่อการทำงานมาก

-องค์การและการจัดการ	3 คน	-การบัญชีเพื่อการจัดการ	1 คน
-หลักคอมพิวเตอร์	3 คน	-หลักการตลาด	1 คน
-จิตวิทยาธุรกิจ	2 คน	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1,2	1 คน
-คณิตศาสตร์ทั่วไป	2 คน	-การจัดการผลิตและดำเนินงาน	1 คน
-ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	2 คน	-สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	1 คน
-การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	2 คน	-สถิติเบื้องต้น	1 คน
-โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2 คน	-พฤติกรรมองค์กร	1 คน
-การบริหารแรงงานสัมพันธ์	2 คน	-กฎหมายธุรกิจ	1 คน
-การสัมมนาการจัดการ	2 คน	-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1 คน
-การสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2 คน	-วิทยาศาสตร์กับสังคม	1 คน
-หลักบัญชีขั้นต้น1,2	1 คน	-การจัดการสำนักงาน	1 คน

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่ามีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย

-สถิติเบื้องต้น	5 คน	-เศรษฐศาสตร์มหภาค	1 คน
-คณิตศาสตร์ทั่วไป	5 คน	-การบริหารแรงงานสัมพันธ์	1 คน
-การเมืองการปกครองไทย	3 คน	-การเมืองการปกครองไทย	1 คน

-วิทยาศาสตร์กับสังคม	2 คน	-การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1 คน
-การวางแผนและควบคุมการจัดการ	1 คน	-การจัดการผลิตและดำเนินงาน	1 คน
-การบริหารโครงการ	1 คน	-ภาษาไทยกับการสื่อสาร	1 คน
-สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 คน		
-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1,2	1 คน	-การเงินธุรกิจ	1 คน
-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1 คน		

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่ามีเนื้อหาทันสมัยมาก

-หลักคอมพิวเตอร์	5 คน	-พฤติกรรมองค์กร	2 คน
-การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 คน	-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2 คน
-การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 คน	-โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2 คน
-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2 คน	-สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	1 คน
-การบริหารแรงงานสัมพันธ์	2 คน	-กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	1 คน
-ทฤษฎีและการจัดรูปแบบองค์กร	2 คน	-การสื่อสารทางการบริหาร	1 คน

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่ามีเนื้อหาทันสมัยน้อย

-สถิติเบื้องต้น	3 คน	-โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	1 คน
-การวางแผนและควบคุมการจัดการ	2 คน	-วิทยาศาสตร์กับสังคม	1 คน
-การเมืองการปกครองไทย	2 คน	-คณิตศาสตร์ทั่วไป	1 คน
-การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1 คน	-หลักการบัญชีขั้นต้น1,2	1 คน
-ภาษาไทยกับการสื่อสาร	1 คน	-การสัมมนาการจัดการ	1 คน
-การภาษาวิชาการ	1 คน	-โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	1 คน

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่ามีการสอนดี

-ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร	8 คน	-กฎหมายธุรกิจ	1 คน
-การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 คน	-การจัดการเชิงกลยุทธ์	1 คน
-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2 คน	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1,2	1 คน
-องค์กรและการจัดการ	2 คน	-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1 คน
-การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	2 คน	-การบริหารค่าตอบแทน	1 คน
-การเมืองการปกครองไทย	1 คน	-โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	1 คน
-สถิติธุรกิจ	1 คน	-หลักคอมพิวเตอร์	1 คน

-การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 1 คน -การสัมมนาการจัดการ 1 คน

รายวิชาที่นักศึกษาคิดว่าควรปรับปรุงวิธีการสอน

-การวางแผนและควบคุมการจัดการ	2 คน	-การบัญชีเพื่อการจัดการ	1 คน
-โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	2 คน	-การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	1 คน
-การเงินธุรกิจ	2 คน	-การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1 คน
-คณิตศาสตร์ทั่วไป	2 คน	-วิทยาศาสตร์กับสังคม	1 คน
-การบริหารโครงการ	1 คน	-สถิติเบื้องต้น	1 คน
-การสื่อสารทางการบริหาร	1 คน	-การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1 คน



ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2.16 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ท่านชอบวิธีการเรียน แบบใด	จำนวน	ร้อยละ	ท่านคิดว่าวิธีเรียนแบบ ใดทำให้ประสบความสำเร็จ ในการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
แบบอิสระ	6	30.0	แบบอิสระ	5	25.0
แบบจำใจเรียน	0	0	แบบจำใจเรียน	0	0
แบบร่วมมือ	10	50.0	แบบร่วมมือ	10	50.0
แบบฟังพา	3	15.0	แบบฟังพา	2	10.0
แบบแข่งขัน	1	5.0	แบบแข่งขัน	3	15.0
รวม	20	100.0	รวม	20	100.0

จากตารางพบว่าบัณฑิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเรียนโดยบัณฑิตชอบเรียนแบบร่วมมือ และเชื่อว่าการเรียนแบบร่วมมือจะช่วยให้ประสบความสำเร็จ

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตารางที่ 4.17 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ความรู้เชิงทฤษฎีและการปฏิบัติงาน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	รวม	
	5		4		3		2		1				จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
ความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ	0	0	0	0	6	31.6	12	63.2	1	5.3	1	2.26	19	100
ความรู้ทางด้านทฤษฎี	1	5.3	9	47.4	5	26.3	4	21.1	0	0	1	3.37	19	100
ความรู้ทางด้านการจัดการ	1	5.3	0	0	4	21.1	13	68.4	1	5.3	1	2.84	19	100
ความรู้ทางด้านการตลาด	2	10.5	2	10.5	13	68.4	2	10.5	0	0	1	3.21	19	100
ความรู้ทางด้านการเงิน	2	10.5	5	26.3	8	42.1	4	21.1	0	0	1	3.26	19	100
ความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	4	21.1	3	15.8	10	52.6	1	5.3	1	5.3	1	3.42	19	100
ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	0	0	5	26.3	5	26.3	9	47.4	1	1.79	19	100
ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	0	0	0	0	7	36.8	7	36.8	5	26.3	1	1.42	19	100
ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	0	0	0	0	4	21.1	13	68.4	2	10.5	1	2.10	19	100
ความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	0	0	0	0	8	42.1	9	47.4	2	10.5	1	2.31	19	100
ความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อ บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	0	0	1	5.3	8	42.1	8	42.1	2	10.5	1	2.42	19	100
ความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน วิชาชีพเพิ่มเติม	0	0	1	5.3	9	47.4	7	36.8	2	10.5	1	2.47	19	100

ความรู้เชิงทฤษฎีและ การปฏิบัติงาน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	รวม	
	5		4		3		2		1			จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ผู้ที่ได้รับความทันสมัยสามารถปรับใช้กับ การณปัจจุบันได้	0	0	3	15.8	6	31.6	7	36.8	3	15.8	1	19	100
สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	1	5.3	7	36.8	7	36.8	2	10.5	2	10.5	1	19	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าความสามารถตนเองมีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.42 ส่วนความสามารถ
ในระดับรองลงมาก็คือ ปานกลางได้แก่ความรู้ทางด้านการบัญชี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.37 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.15 ส่วนความสามารถที่มีค่า
เฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับพอใช้คือ ความสามารถในการแก้ปัญหา โดยค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2.10

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2.18 ความคิดเห็นของคุณลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการทำงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	รวม	
	5		4		3		2		1				จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0	0	0	0	4	21.1	5	26.3	10	52.6	1	1.68	19	100
กล้าตัดสินใจ	0	0	0	0	2	10.0	11	55.0	7	35.0	0	1.75	20	100
มีความรับผิดชอบ	0	0	0	0	0	0	3	15.0	17	85.0	0	1.15	20	100
วิสัยทัศน์	0	0	0	0	3	15.0	11	55.0	6	30.0	0	1.85	20	100
มีความเป็นผู้นำ	0	0	0	0	8	40.0	8	40.0	4	20.0	0	2.20	20	100
มีศีลธรรมและคุณธรรม	0	0	0	0	5	25.0	2	10.0	13	65.0	0	1.60	20	100
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	0	0	0	0	1	5.0	4	20.0	15	75.0	0	1.30	20	100
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	0	0	0	0	3	15.0	9	45.0	8	40.0	0	1.75	20	100
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	0	0	0	0	1	5.0	9	45.0	10	50.0	0	1.55	20	100
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	0	0	0	0	1	5.0	10	50.0	9	45.0	0	1.60	20	100
มีความมั่นคงทางอารมณ์	0	0	0	0	2	10.0	9	45.0	9	45.0	0	1.65	20	100
มีความอดทนและสูงส่ง	0	0	0	0	1	5.0	7	35.0	12	60.0	0	1.45	20	100
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	0	0	0	0	2	10.0	6	30.0	12	60.0	0	1.50	20	100

จากตารางโดยรวมพบว่าบัณฑิตมีความเห็นว่าโดยรวมว่าคุณลักษณะต่างๆ มีความสำคัญในการปฏิบัติงานในระดับน้อย ถึงน้อยที่สุด โดยลักษณะที่อยู่ในระดับน้อยได้แก่ ความเป็นผู้นำ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2.20 และ การมีวิสัยทัศน์ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 1.85 ส่วนคุณลักษณะอื่นๆ อยู่ในระดับน้อยที่สุดใน

ตารางที่ 4.2.19 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อคุณลักษณะต่าง ๆ ที่บัณฑิตมี

คุณลักษณะที่บัณฑิตมี	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	รวม		
	5		4		3		2		1			จำนวน	ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0	0	0	0	12	63.2	7	36.8	0	0	1	3.36	19	100
กล้าตัดสินใจ	0	0	0	0	8	42.1	11	57.9	0	0	1	3.57	19	100
มีความรับผิดชอบ	0	0	0	0	1	5.3	9	47.4	9	47.4	1	4.42	19	100
วิสัยทัศน์	0	0	0	0	7	36.8	10	52.6	2	10.5	1	3.73	19	100
มีความเป็นผู้นำ	0	0	1	5.3	10	52.6	6	31.6	2	10.5	1	3.47	19	100
มีศีลธรรมและคุณธรรม	0	0	0	0	5	26.3	6	31.6	8	42.1	1	4.15	19	100
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	0	0	0	0	3	15.8	10	52.6	6	31.6	1	4.15	19	100
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	0	0	0	0	5	27.8	11	61.1	2	11.1	2	3.83	18	100
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	0	0	0	0	1	5.3	11	57.9	7	36.8	1	4.31	19	100
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	0	0	0	0	5	26.3	7	36.8	7	36.8	1	4.10	19	100
มีความมั่นคงทางอารมณ์	1	5.3	0	0	5	26.3	6	31.6	7	36.8	1	3.94	19	100
มีความอดทนและสู้งาน	0	0	0	0	2	10.5	11	57.9	6	31.6	1	4.21	19	100
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	0	0	2	10.5	4	21.1	8	42.1	5	26.3	1	3.84	19	100
อื่นๆ (ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ)	0	0	0	0	2	10.0	0	0	0	0	18	3.00	2	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตมีความเห็นว่า คุณลักษณะต่าง ๆ ที่ตนเองมีอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและสู้งาน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.31 , 4.42 และ 4.21 ตามลำดับ ส่วนความคิดสร้างสรรค์บัณฑิตมีความเห็นว่ามีความสามารถอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.36

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถพิเศษของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวม

- นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวมีความเก่งทุกคนเพราะคนที่จบแล้วมีความตั้งใจเรียนสูง และมหาวิทยาลัยออกข้อสอบยากทำให้ต้องตั้งใจเรียนเพิ่มมากขึ้น
- นักศึกษามีความรู้พอสมควร มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดียอมรับความกดดันได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกในการแสดงความคิดเห็น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในบางครั้ง มีการปรับตัวเข้าหาพนักงานได้เกือบทุกคน มีความอดทนต่อสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สามารถนำข้อมูลของวิชาการจัดการมาช่วยในการตัดสินใจในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
- นักศึกษามีความคิดที่ดีเพราะได้รับการปลูกฝังในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องหาประสบการณ์ในการทำงานอีกและควรเปิดสาขาทรัพยากรมนุษย์จะทำให้ทำงานที่ตรงกับอาชีพมากกว่านี้

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

- ผู้สอนไม่ควรสอนทฤษฎีเพียงอย่างเดียวควรเน้นการปฏิบัติโดยนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็น case เพื่อดูความเข้าใจและการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแต่ละคน
- ควรคัดเลือกอาจารย์ที่มีความรับผิดชอบสูงมาสอนเพราะอาจารย์ฝึกสอนบางท่านไม่มีความใส่ใจนักศึกษา แต่อาจารย์ส่วนใหญ่ถือว่าดี
- ควรเน้นภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพราะเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการคัดเลือกเข้าทำงาน
- ควรเสริมภาษาอื่นๆ เพราะปัจจุบันต้องใช้ภาษามากทำให้นักศึกษาต้องไปเรียนเพิ่มเติม!
- ควรเน้นให้นักศึกษาได้มีผลงานที่มาจากความคิดและความสามารถของตนเอง ฝึกให้กล้าคิด กล้าตัดสินใจและเรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่างๆ เหมือนมหาวิทยาลัยที่ต่างประเทศ
- จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเข้ากลุ่มเพื่อเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น มีความอดทนสูงและยอมรับความจริง
- จัดหลักสูตรที่มีความทันสมัยรวมถึงการคาดคะเนความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

- ควรมีการสอนคอมพิวเตอร์และคอร์สฝึกการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจและภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น
- ควรมีวิชาที่ใช้วิเคราะห์มากกว่านี้ สอนทั้งทฤษฎีโดยที่มีการปฏิบัติตามเพื่อดึงดูดความสนใจของนักศึกษา
- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์เช่น มีการฝึกงานในหลักสูตรต่อเนื่องเพราะทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานนอกเหนือจากการเรียนในตำราเพื่อนำประสบการณ์มาใช้ในการทำงานและจัดกิจกรรมการบริหารธุรกิจหรือให้เห็นการทำงานจริง
- มีการสร้างบุคลิกภาพที่ดีกล้าตัดสินใจทำในสิ่งที่ควรทำ
- เน้นการสอนแบบมหาวิทยาลัยต่างประเทศคือเนื้อหาการเรียนที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงและฝึกการทำผลงานที่มาจากความคิดของนักศึกษา
- มีการประเมินผลให้คำแนะนำ มี case ตัวอย่างมากขึ้น
- ปรับปรุงเรื่องการยืมหนังสือจากอาคารบรรณสารเพราะหนังสือไม่เพียงพอสำหรับการค้นคว้าเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตารางที่ 4.3.1 ประเภทของกิจการที่บัณฑิตเข้าทำงาน

ประเภทของกิจการ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินธุรกิจในประเทศ	8	53.3
ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ	0	0
ดำเนินธุรกิจทั้งภายใน และต่างประเทศ	7	46.7
รวม	15	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน มีการดำเนินธุรกิจในประเทศจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 และมีการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7

ตารางที่ 4.3.2 เพศของผู้ใช้บัณฑิต

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	26.7
หญิง	11	73.3
รวม	15	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน เป็นเพศชาย 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.7 และเป็นเพศหญิง 11 คน คิดเป็นร้อยละ 73.3

ตารางที่ 4.3.3 ความเกี่ยวข้องของผู้ใช้บัณฑิตกับบัณฑิต

ฐานะ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน	10	66.7
ผู้ร่วมงาน	5	33.3
รวม	15	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน มีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 และมีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะผู้ร่วมงานจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ 4.3.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงานของผู้ใช้บัณฑิต*

ปัจจัย	จำนวน	ร้อยละ
ผลการสอบสัมภาษณ์	12	26.66
บุคลิกภาพ	11	24.44
สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน	8	17.84
ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ	6	13.38
สถาบันการศึกษาที่จบ	4	8.92
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	2	4.46
ผู้แนะนำ/ผู้ฝากงาน	1	2.23
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	1	2.23
รวม	45	100

*คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

จากตารางพบว่าผู้ใช้บัณฑิตใช้ปัจจัยในการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน ได้แก่ ผลการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ 26.66 บุคลิกภาพ ร้อยละ 24.44 สาขาวิชาที่จบตรงกับลักษณะงาน ร้อยละ 17.84 และให้ความสำคัญกับผู้แนะนำ/ผู้ฝากงาน และความสามารถในด้านภาษาอังกฤษ ร้อยละ 2.23

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิตจากการสอบถามผู้ใช้บัณฑิต

ตารางที่ 4.3.5 เพศของบัณฑิต

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	13.3
หญิง	13	86.7
รวม	15	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน เป็นเพศชาย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 เป็นเพศหญิง 13 คน คิดเป็นร้อยละ 86.7

ตารางที่ 4.3.6 อายุของบัณฑิต

อายุของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
24 ปี	3	20.0
25 ปี	6	40.0
26 ปี	3	20.0
27 ปี	3	20.0
รวม	15	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน มีอายุ 24 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 มีอายุ 25 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 และมีอายุ 26 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 และมีอายุ 27 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 4.3.7 ปี พ.ศ.ที่ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ.	จำนวน	ร้อยละ
2542	2	14.3
2543	1	7.1
2544	5	35.7
2545	4	28.6
2546	2	14.3
รวม	15	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 15 คน นักศึกษาได้รับปริญญาปี พ.ศ. 2542 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ได้รับปริญญาปี พ.ศ. 2543 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.1 ได้รับปริญญาปี พ.ศ. 2544 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.7 ได้รับปริญญาปี พ.ศ. 2545 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 และได้รับปริญญาปี พ.ศ. 2546 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 4.3.8 ประเภทงานที่บัณฑิตทำ*

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานบุคคล	6	42.85
งานบัญชี	3	21.42
งานการเงิน	2	14.28
งานตรวจสอบภายใน	1	7.15
งานขาย	1	7.15
งานวิเคราะห์ระบบงาน	1	7.15
รวม	14	100

*คำนวณร้อยละจากความถี่

จากตารางพบว่างานที่บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานคืองานบุคคลโดยคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 42.85 และงานอันดับสองที่บัณฑิตทำได้แก่ งานบัญชีคิดเป็นร้อยละ 21.42

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท

ตารางที่ 4.3.9 ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบริษัท

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี	0	7	8	0	0	0	3.46
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	0	14	1	0	0	0	3.93
ความสามารถในแก้ปัญหา	0	12	3	0	0	0	3.80
ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	6	8	1	0	0	0	4.33
ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน	2	10	3	0	0	0	3.93
ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	8	4	3	0	0	0	4.33
ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	0	10	3	0	0	2	3.76
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	2	2	6	5	0	0	3.06
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3	7	5	0	0	0	3.86
ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ	0	0	0	3	1	11	1.75

จากตารางพบว่าความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับคือ 4.33 ทั้งสองอัน รองลงมาได้แก่ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน อยู่ในระดับมากโดยได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับคือ 3.93 และยังมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการแก้ปัญหา และความสามารถในการทำงานได้อย่างรวดเร็วทันกำหนดอยู่ในระดับมากเช่นกันโดยมีค่าเฉลี่ย 3.86 , 3.80 และ 3.76 ตามลำดับ ส่วนความสามารถที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง คือความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.06 ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 1.75 โดยมีผู้ตอบเพียง 4 คนในหัวข้อนี้

ตารางที่ 4.3.10 ความคิดเห็นต่อคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบริษัท

คุณลักษณะ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
- ความมีมนุษยสัมพันธ์	11	1	3	0	0	0	4.53
- ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	9	4	2	0	0	0	4.46
- ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	3	10	2	0	0	0	4.06
- ความกล้าในการตัดสินใจ	0	11	4	0	0	0	3.73
- ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ	1	11	3	0	0	0	3.86
- ความเชื่อมั่นในตนเอง	4	8	3	0	0	0	4.06
- ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	2	6	6	1	0	0	3.60
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5	8	2	0	0	0	4.20
- มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	5	7	3	0	0	0	4.13

จากตารางพบว่าคุณลักษณะที่เสริมการปฏิบัติงานในระดับที่มากที่สุดได้แก่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.53 , 4.46 และ 4.20 ตามลำดับ รองลงมาในระดับมากที่สุดได้แก่ ความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน ค่าเฉลี่ย 4.13 ความเชื่อมั่นตนเอง ค่าเฉลี่ย 4.06 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ค่าเฉลี่ย 3.86 ความกล้าในการตัดสินใจ ค่าเฉลี่ย 3.73 และ ความสามารถในการพูดโน้มน้าว ค่าเฉลี่ย 3.60

ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ตารางที่ 4.3.11 ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิต เมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

คุณลักษณะ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า	ไม่ตอบ
- ความรู้ด้านวิชาการ	3	12	0	0
- ความสามารถในการปฏิบัติงาน	8	7	0	0
- ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4	11	0	0
- ความสามารถในการใช้				
- ภาษาไทย	3	10	0	2
- ภาษาอังกฤษ	5	8	2	0
- ภาษาจีน	1	2	2	10
- ภาษาอื่น ๆ	0	0	0	15
- ความสามารถในการเรียนรู้งาน	9	6	0	0
- ความคิดริเริ่ม	5	10	0	0
- การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)	6	9	0	0
- ความกล้าแสดงความคิดเห็น	7	8	0	0
- ความกล้าในการตัดสินใจ	7	7	1	0
- ความมีระเบียบวินัย	7	8	0	0
- การอุทิศเวลาให้กับงาน	7	8	0	0
- ความมานะอดทนสู้งาน	8	7	0	0

จากตารางพบว่าความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเรียนรู้งาน และความมานะอดทนสู้งานของบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมีมากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่น ส่วนความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล ความกล้าแสดงความคิดเห็น ความมีระเบียบวินัย การอุทิศเวลาให้กับงานมีค่าเท่ากับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

- บัณฑิตควรมีความมีมนุษยสัมพันธ์ , ความตั้งใจในการทำงาน , ความอดทน และมีความรับผิดชอบในการทำงาน
- บัณฑิตควรมีความกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นได้แย้ง , ความกล้าที่จะซักถามในสิ่งที่ต้องเรียนรู้จากผู้บริหารงาน
- บัณฑิตควรมีความมั่นใจในตนเอง , ความกล้าตัดสินใจ , รู้จักหน้าที่และรับผิดชอบงานของตนเองได้ดี
- บัณฑิตควรมีความกล้าแสดงออก
- บัณฑิตควรมีความขยันหมั่นเพียรต่อหน้าที่การงาน
- บัณฑิตควรมีความสามารถที่หลากหลายและนอกเหนือจากสาขาวิชาที่จบการศึกษา

สิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

- ควรปรับปรุงการผลิตบัณฑิตควรเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ , เพิ่มหลักสูตรที่ความทันสมัยต่อการณ์ปัจจุบัน
- ควรปรับปรุงให้บัณฑิตกล้าที่จะแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- ควรส่งเสริมให้บัณฑิตมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนโดยเฉพาะเรื่องความรู้ทั่วไป

สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

- ควรปรับปรุงให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ควรเน้นวิชาภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย
- ควรส่งเสริมให้บัณฑิตมีความกล้าตัดสินใจ , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ , มีความรับผิดชอบหน้าต่อตนเอง และมีความตั้งใจในการทำงาน
- ควรปลูกฝังจิตใต้สำนึกการรู้ผิดชอบชั่วดี
- ควรส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มหรือจัดทำกิจกรรมให้มากขึ้น
- ควรมีการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ , ความเชื่อมั่นในตนเอง และเนื้อหาในรายวิชาให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.4.1 เพศของนักศึกษา

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	13.3
หญิง	26	86.7
รวม	30	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน แบ่งเป็นเพศชายจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 และเพศหญิงจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 86.7

ตารางที่ 4.4.2 เชื้อชาติของนักศึกษา

เชื้อชาติ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	29	96.7
จีน	1	3.3
รวม	30	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 30 คน เป็นเชื้อชาติไทยจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 96.7 และมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นส่วนน้อยที่มีเชื้อชาติจีนโดยมีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3

ตารางที่ 4.4.3 ศาสนาของนักศึกษา

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	29	96.7
อิสลาม	1	3.3
รวม	30	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 30 คน นับถือศาสนาพุทธจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 96.7 และนับถือศาสนาอิสลามจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3

ตารางที่ 4.4.4 ภูมิสำเนาของนักศึกษา

ภูมิสำเนาเดิม	จำนวน	ร้อยละ
สมุทรปราการ	12	40.0
ชลบุรี	9	30.0
กรุงเทพฯ	7	23.3
ภาคกลาง	1	3.3
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	3.3
รวม	30	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 30 คนมีภูมิสำเนาเดิมมาจากสมุทรปราการ จำนวน 12 คนคิดเป็นร้อยละ 40.0 มาจากชลบุรีจำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 30.0 มาจากกรุงเทพฯ จำนวน 7 คนคิดเป็นร้อยละ 23.3 มาจากภาคกลางจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 3.3 และมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 3.3

ตารางที่ 4.4.5 สาขาวิชาระดับ ปวส.

สาขาวิชาระดับ ปวส.	จำนวน	ร้อยละ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	46.7
บัญชี	6	20.0
การตลาด	5	16.7
เลขานุการ	5	16.7
รวม	30	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 30 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวส.จากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7 จากสาขาวิชาบัญชีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 จากสาขาวิชาการตลาดจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และจากสาขาเลขานุการจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 4.4.6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	20	69.0	8	27.6	1	3.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	71.4	7	25.0	1	3.6	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	36.4	6	54.5	1	9.1	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	55.2	9	31.0	4	13.8	1

ข้อเสนอแนะ :

- ซ้ำซ้อนกับวิชาพระพุทธศาสนา 2 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ 1 คน

ตารางที่ 4.4.7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 2093 การเมืองการปกครองไทย

GE 2093 การเมืองการปกครองไทย	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	73.3	7	23.3	1	3.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	65.5	9	31.0	1	3.4	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	36.4	7	63.6	0	0	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	18	60.0	7	23.3	5	16.7	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน 1 คน

ตารางที่ 4.4.8 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	70.0	6	20.0	3	10.0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	55.2	13	44.8	0	0	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	58.3	3	25.0	2	16.7	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	17	58.6	11	37.9	1	3.4	1

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาสถิติธุรกิจ 2 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 2 คน
- ควรอธิบายให้ชัดเจนและช้าลง 1 คน

ตารางที่ 4.4.9 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	73.3	4	13.3	4	13.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	65.5	8	27.6	2	6.9	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	50.0	4	33.3	2	16.7	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	18	60.0	10	33.3	2	6.7	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันมากขึ้น 2 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 1 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 3 คน

ตารางที่ 4.4.10 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	86.7	3	10.0	1	3.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	69.0	6	20.7	3	10.3	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	60.0	2	20.0	2	20.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	76.7	6	20.0	1	3.3	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรเน้นให้อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์คนไทยเป็นหลัก 1 คน

ตารางที่ 4.4.11 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	89.7	3	10.3	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	74.1	6	22.2	1	3.7	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	63.6	2	18.2	2	18.2	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	79.3	5	17.2	1	3.4	1

ข้อเสนอแนะ :-

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

ตารางที่ 4.4.12 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	19	67.9	4	14.3	5	17.9	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	70.4	5	18.5	3	11.1	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	50.0	5	50.0	0	0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	57.1	8	28.6	4	14.3	2

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น 2 คน
- ควรอธิบายให้ชัดเจนและช้าลง 2 คน
- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 3 คน
- มีความซ้ำซ้อนกับวิชาการเงินธุรกิจ 3 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 1 คน

ตารางที่ 4.4.13 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	90.0	3	10.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	86.2	4	13.8	0	0	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	50.0	5	50.0	0	0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	86.7	4	13.3	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.14 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	19	65.5	5	17.2	5	17.2	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	64.3	6	21.4	4	14.3	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	50.0	3	30.0	2	20.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	20	69.0	6	20.7	3	10.3	1

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาการจัดการผลิตและการดำเนินงาน 5 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 2 คน
- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันมากขึ้น 1 คน
- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 3 คน

ตารางที่ 4.4.15 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน

BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	19	70.4	7	25.9	1	3.7	3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	65.4	8	30.8	1	3.8	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	27.3	4	36.4	4	36.4	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	18	66.7	8	29.6	1	3.7	3

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 10 คน
- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 1 คน
- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันมากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.16 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	24	85.7	2	7.1	2	7.1	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	85.2	3	11.1	1	3.7	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	60.0	3	30.0	1	10.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	67.9	6	21.4	3	10.7	2

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน
- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันมากขึ้น 2 คน

ตารางที่ 4.4.17 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 4113 การภาษีอากร

BA 4113 การภาษีอากร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	72.4	6	20.7	2	6.9	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	69.0	8	27.6	1	3.4	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	50.0	4	40.0	1	10.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	21	70.0	8	26.7	1	3.3	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 3 คน

ตารางที่ 4.4.18 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค

EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	17	56.7	8	26.7	5	16.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	48.3	13	44.8	2	6.9	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	40.0	4	40.0	2	20.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	53.3	12	40.0	2	6.7	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 4 คน

ตารางที่ 4.4.19 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ

FN 1603 การเงินธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	73.3	8	26.7	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	67.9	9	32.1	0	0	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	33.3	7	58.3	1	8.3	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	20	66.7	8	26.7	2	6.7	0

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 3 คน

ตารางที่ 4.4.20 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์กร

MG 3313 พฤติกรรมองค์กร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	90.0	3	10.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	89.7	2	6.9	1	3.4	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	50.0	4	40.0	1	10.0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	22	75.9	6	20.7	1	3.4	1

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.21 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4013 การจัดการเชิงยุทธ์

MG 4013 การจัดการเชิงยุทธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	16	59.3	8	29.6	3	11.1	3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	50.0	11	42.3	2	7.7	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	33.3	5	55.6	1	11.1	21
- ความทันสมัยของเนื้อหา	18	66.7	9	33.3	0	0	3

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 6 คน

ตารางที่ 4.4.22 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ

ST 2053 สถิติธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	72.4	5	17.2	3	10.3	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	75.0	5	17.9	2	7.1	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	41.7	5	41.7	2	16.7	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	65.5	8	27.6	2	6.9	1

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 1 คน
- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 3 คน
- เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป 1 คน
- เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนกับวิชาสถิติเบื้องต้น 1 คน

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ตารางที่ 4.4.23 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	24	80.0	5	16.7	1	3.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	82.8	5	17.2	0	0	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	60.0	4	40.0	0	0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	24	80.0	6	20.0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.24 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	23	85.2	4	14.8	0	0	3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	80.8	5	19.2	0	0	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	6	60.0	4	40.0	0	0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	21	77.8	6	22.2	0	0	3

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 1 คน

ตารางที่ 4.4.25 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	23	76.7	7	23.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	86.2	4	13.8	0	0	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	63.6	3	27.3	1	9.1	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	22	73.3	8	26.7	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาสรรหาและการพัฒนาบุคลากร 3 คน
- เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาพฤติกรรมองค์กร 1 คน

ตารางที่ 4.4.26 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร

MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	93.1	1	3.4	1	3.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	88.9	3	11.1	0	0	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	72.7	3	27.3	0	0	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	89.7	3	10.3	0	0	1

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงการมอบหมายงานแก่นักศึกษาให้เหมาะสม 1 คน

ตารางที่ 4.4.27 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ

MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	24	85.7	3	10.7	1	3.6	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	92.3	2	7.7	0	0	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	70.0	3	30.0	0	0	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	82.1	5	17.9	0	0	2

ข้อเสนอแนะ :

- เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับการสอนของอาจารย์ 1 คน

ตารางที่ 4.4.28 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	73.3	6	20.0	2	6.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	74.1	7	25.9	0	0	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	53.8	5	38.5	1	7.7	17
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	76.7	7	23.3	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาการภาวษีอากรบางบทเรียน 1 คน
- ควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ 1 คน

ตารางที่ 4.4.29 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร

MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	90.0	2	6.7	1	3.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	89.3	3	10.7	0	0	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	72.7	3	27.3	0	0	19
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	86.7	3	10.0	1	3.3	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันมากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.30 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4033 การสัมมนาการจัดการ

MG 4033 การสัมมนาการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	19	65.5	7	24.1	3	10.3	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	65.4	7	26.9	2	7.7	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	83.3	2	16.7	0	0	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	65.5	10	34.5	0	0	1

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน
- ควรปรับปรุงการมอบหมายงานแก่นักศึกษาให้เหมาะสม 1 คน
- ควรปรับปรุงให้มีการสอบกลางภาค 1 คน

ตารางที่ 4.4.31 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน

MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	93.1	2	6.9	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	77.8	6	22.2	0	0	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	66.7	3	25.0	1	8.3	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	89.7	3	10.3	0	0	1

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนกับวิชาการบริหารแรงงานสัมพันธ์ 1 คน

ตารางที่ 4.4.32 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4363 การสรรหาและพัฒนาบุคลากร

MG 4363 การสรรหาและพัฒนาบุคลากร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	93.1	2	6.9	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	88.5	3	11.5	0	0	4
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	9	75.0	2	16.7	1	8.3	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	25	86.2	4	13.8	0	0	1

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนกับวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1 คน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

ตารางที่ 4.4.33 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ

MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	20	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	100	0	0	0	0	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	100	0	0	0	0	16
- ความทันสมัยของเนื้อหา	17	89.47	1	5.26	1	5.26	1

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงและเน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี 1 คน

ตารางที่ 4.4.34 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ

MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.35 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ

MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	3	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	100	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

หมวดวิชาเลือกเสรี

ตารางที่ 4.4.36 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EG 2223 การอ่านภาษาอังกฤษ

EG 2223 การอ่านภาษาอังกฤษ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงกลวิธีการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น

1 คน

ตารางที่ 4.4.37 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด

PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.38 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 2233 ปรัชญาจีน

PL 2233 ปรัชญาจีน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	33.33	2	66.66	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	33.33	2	66.66	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	0	0	0	0	3
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	33.33	2	66.66	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.39 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 3373 พุทธศาสนากับปัญหาสังคม

PL 3373 พุทธศาสนากับปัญหาสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	13	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	66.66	0	0	1	33.33	10
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :

- เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนกับวิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3 คน

ตารางที่ 4.4.40 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PC 3303 มนุษย์สัมพันธ์

PC 3303 มนุษย์สัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	50	1	50	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	1	50	1	50	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	1	50	1	50	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	50	1	50	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.41 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ

HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	4	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	4	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	100	0	0	0	0	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ 4.4.42 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100	0	0	0	0	0

ข้อเสนอแนะ :-

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4.43 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	19	63.3	8	26.7	3	10.0	0
- อุปกรณ์การเรียนการสอน	23	76.7	5	16.7	2	6.7	0
- นวัตกรรมการเรียนการสอน							
- โปรแกรม Blackboard	21	70.0	7	23.3	2	6.7	0
- Website ของผู้สอน	15	55.6	9	33.3	3	11.1	3
- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom	10	47.6	6	28.6	5	23.8	9
- การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	10	34.5	11	37.9	8	27.6	1
- มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	5	17.9	8	28.6	15	53.6	2
- หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	9	31.0	6	20.7	14	48.3	1
- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	5	16.7	7	23.3	18	60.0	0
- การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	18	60.0	10	33.3	2	6.7	0
- การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	21	70.0	8	26.7	1	3.3	0
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	26	86.7	4	13.3	0	0	0
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	28	93.3	1	3.3	1	3.3	0
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	26	86.7	3	10.0	1	3.3	0
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	25	83.3	3	10.0	2	6.7	0
- ความรู้เสริมในรายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	29

ข้อเสนอแนะ :

- ควรปรับปรุงสภาพเก้าอี้และโต๊ะ 1 คน
- ควรปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอน 2 คน
- ควรมีการจัดอบรมทักษะการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์ผู้สอน 1 คน
- ควรจัดหาหนังสือให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา 11 คน
- ควรส่งเสริมกิจกรรมเสริมและการดูงาน 9 คน
- ควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 12 คน
- ควรปรับปรุงการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ครอบคลุม 1 คน
- ควรปรับปรุงคำถามของการประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชาให้ครอบคลุม 1 คน

- | | | |
|--|---|----|
| - ควรปรับปรุงการบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา | 1 | คน |
| - ควรปรับปรุงระบบค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด | 1 | คน |
| - ควรปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | คน |
| - ควรมีการจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารเพิ่มเติม | 1 | คน |



บทที่ 5

บทสรุป

ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์

จากการวิจัยมีอาจารย์ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 10 คน แบ่งเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 เพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70 โดยอาจารย์ทั้งหมดมีคุณวุฒิมะดับปริญญาโท และในจำนวนนี้มีผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ในการวิจัยครั้งนี้พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 7 ปีถึง 6 ท่านคิดเป็นร้อยละ 60

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียน การสอน พบว่าอาจารย์โดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการบริหารและการจัดการหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร การใช้สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการ

ในประเด็นของจำนวนหน่วยกิตโดยรวมอาจารย์มีความเห็นว่ามีเหมาะสมแล้ว ในทุกหมวดวิชา และอาจารย์มีพฤติกรรมการสอนและคุณลักษณะต่างๆ อยู่ในระดับมากหรือสูงที่สุดโดยอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นสื่อการสอน

ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต

จากการวิจัยมีบัณฑิตตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน โดยเป็นบัณฑิตที่เข้าศึกษาระหว่างปี การศึกษา 2540 – 2543 และจบการศึกษาในปีการศึกษา 2542 – 2545 บัณฑิตส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า 2.5 ถึง 16 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 80 โดยส่วนใหญ่ทำงานอยู่ในภาคเอกชนถึง 12 คนคิดเป็นร้อยละ 60 และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 14 คนคิดเป็น ร้อยละ 82 และงานส่วนใหญ่ที่บัณฑิตทำคือ งานบุคคล จำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 35 บัณฑิตโดยส่วนใหญ่ได้รับอัตราเงินเดือนอยู่ระหว่าง 5,001-10,000 บาทต่อเดือน ถึง 12 คนหรือคิดเป็น ร้อยละ 70

บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นว่าจำนวนหน่วยกิตของทุกหมวดวิชาในปัจจุบันมีความเหมาะสมแล้ว และบัณฑิตประเมินว่า บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหาอยู่ในระดับน้อย แต่กลับประเมินว่ามีความรู้ทางด้านการตลาด การเงินและธุรกิจระหว่างประเทศอยู่ในระดับปานกลาง และประเมินว่ามีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในระดับที่น้อยที่สุด และยังพบว่าบัณฑิตประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยรวมทั้งหมดอยู่ในระดับน้อย

ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

จากการวิจัยมีผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 15 ราย โดยเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน 10 ราย คิดเป็น ร้อยละ 66 และผู้ร่วมงาน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 33 ซึ่งแบ่งเป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจในประเทศจำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 53 ดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 46

ผู้ใช้บัณฑิตพิจารณาผู้สมัครเข้าทำงานโดยพิจารณา สาขาวิชาที่จบการศึกษา ผลการสัมฤทธิ์ และบุคลิกภาพเป็นหลัก ในส่วนของศักยภาพของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตจากสาขาวิชาที่บริหารจัดการ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ งาน ความมานะ อดทนสูงมาก กว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่น และเห็นว่าความรู้ทางด้านวิชาการ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาไทย ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล ความกล้าแสดงความคิดเห็น ความมีระเบียบวินัย การอุทิศเวลามีค่าเท่ากับความสามารถของบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษา

จากการวิจัยมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน โดยส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับ ปวส. ในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 40

ในส่วนของความคิดเห็นต่อเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของรายวิชา โดยรวมพบว่านักศึกษามีความเห็นว่ายู่ในเกณฑ์ดี ในทุกวิชาที่ทำการวิจัย และส่วนความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นนักศึกษาคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ดี ยกเว้นรายวิชาวิชา GE 1003 โลกทัศน์กับการดำรงชีวิต , BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน , EC1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค , FN1603 การเงินธุรกิจ , MG4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ ST 2053 สถิติธุรกิจ นักศึกษาให้ความเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลางโดยในประเด็นนี้นักศึกษาโดยส่วนใหญ่ไม่ตอบคำถามในข้อนี้ถึงร้อยละ 65

การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาโดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีเหมาะสมแล้วแต่ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่ต้องมีการปรับปรุงดังนี้

- การจัดกิจกรรมเสริมการดูงาน
- หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด

บรรณานุกรม

- การประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนัก
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา. (2546). ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยเนศวร.
- ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (2546). คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ. (2545).
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ วีระปรียากร และคณะ. (2545). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- พรพรรณราย แสงวิเชียร. (2540). ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ.
- พูนสุข อุดม และคณะ. (2546). การประเมินหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.
- รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา. (2545). สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบำบัด พ.ศ.
2541. (2546). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเทคนิคการแพทย์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเภสัชศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รูปแบบการจัดสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. (2546). สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2527). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ.
- สงัด อุทรานันท์. (2527). จุดมุ่งหมายการศึกษา.
- สมิตร คุณากร. (2537). หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ:กรุงสยามการพิมพ์.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต. มหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หน่วยวิจัย. (2547). การเสนอผลงานวิจัยประเมินหลักสูตร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุทุมพร จามรมาน. (2546). การประกันคุณภาพการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Louis Murray. (2002). A Research-led Approach to the Evaluation of Certificate in Education (Post-16) Programs 2002 Volume 7. University of Portsmouth. United Kingdom.

Saylor, J. A., Alexander, W.M., & Lewis, A. J. (1981). Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York:Holt, Rinehart, and Winston. P.317

Scriven, M. (1967:p52). The Methodology of Evaluation. Chicago, IL McNally. P52.

Taylor, Carol. (1963). The Journal of Education Evaluation. Center of the Study of Evaluation UCLA.

www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k

www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.1

1. แบบสอบถาม บธ.1 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียน การสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านหนึ่งของการประเมินหลักสูตร จากข้อมูลที่ต้องการรวบรวมทั้งหมด 3 ด้าน คือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้จะนำไปประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านในฐานะที่เป็นอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.1 ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

- ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....

สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....

สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....

สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

- ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

- เห็นด้วย

- ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

- ชัดเจน ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

- มี ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มากหรือน้อย
เพียงใด

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←		→		
		สัดส่วน มากเกินไป			สัดส่วน น้อยเกินไป	
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (13)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (9)					
	- กลุ่มวิชาพลานามัย (2)					

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←	←	←	←	←
		←	←	←	←	←
		←	←	←	←	←
2	วิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชาแกน (57*) (60)					
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33*) (30)					
	- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (15)					
3	วิชาเลือกเสรี (15 หน่วยกิต)					
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (141 หน่วยกิต)						

* เฉพาะสาขาวิชาการบัญชี

2.8 ท่านมีพฤติกรรมการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	พฤติกรรมการสอน	มีมาก ←					→ มีน้อย				
		←	←	←	←	←					
		←	←	←	←	←					
		←	←	←	←	←					
1	การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา										
2	เตรียมการสอนอย่างดี										
3	มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน										
4	เข้าสอนสม่ำเสมอ										
5	ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว										
6	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน										
7	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด										
8	กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ										
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ										
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา										

2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	มีมาก ← → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขยายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ← → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขยายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิดที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผลทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณ์ญาณ นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่างการดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอนโสตทัศนูปกรณ์ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมายน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก ปานกลาง น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก ปานกลาง น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก ปานกลาง น้อย

3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรรมการเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.2

บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.2

1. แบบสอบถาม บธ.2 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.2 ประกอบด้วยเนื้อหา 7 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 เชื้อชาติ

ไทย จีน อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 ศาสนา

พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 ภูมิลำเนาของท่าน

กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ
 ภาคกลาง ชลบุรี
 ภาคตะวันออก ภาคใต้
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ

1.6 ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษา

2535 2536 2537 2538 2539
 2540 2541 2542 2543 2544

1.7 ท่านเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรปกติ 4 ปี
 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

1.8 ปริญญาที่ได้รับ

ปริญญาตรี สาขา การบัญชี การจัดการ การตลาด การเงิน

1.9 ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

- 2538 รุ่นที่ 1 2539 รุ่นที่ 2 2540 รุ่นที่ 3 2541 รุ่นที่ 4
 2542 รุ่นที่ 5 2543 รุ่นที่ 6 2544 รุ่นที่ 7

1.10 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

- ต่ำกว่า 2.5 ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

1.11 ปัจจุบันท่านกำลังศึกษา

- ระดับปริญญาโท สาขา.....
 ระดับปริญญาเอก สาขา.....
 อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

2.1 ปัจจุบันท่านมีงานทำหรือไม่

- มีงานทำ ไม่มีทำงาน (ข้ามไปตอบข้อ 2.8)

2.2 ประเภทของหน่วยงานที่ท่านทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจการของครอบครัว กิจการของตนเอง องค์กรระหว่างประเทศ
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ อื่น ๆ (ระบุ)

2.3 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.4 ลักษณะงานที่ท่านทำ

- งานบัญชี งานขาย
 งานตรวจสอบภายใน งานจัดซื้อ
 งานสอบบัญชี งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย
 งานวางระบบบัญชี งานบุคคล
 งานการเงิน งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์
 งานเขียน โปรแกรม งานฝ่ายสินเชื่อ
 การจัดการระบบข้อมูล งานวิเคราะห์ระบบงาน
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> 25,001 – 30,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท | |

2.6 ท่านได้งานโดย

- สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน สมัครทาง Internet
- มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
- ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....

E-mail :

2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานแล้ว ยังรอผล | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หมวดวิชา	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	โปรดระบุสาเหตุ / ข้อเสนอปรับปรุง
การศึกษาทั่วไป			
- มนุษยศาสตร์			
- สังคมศาสตร์			
- วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
- ภาษาอังกฤษ			
วิชาเฉพาะ			
- วิชาแกน			
- วิชาเอกบังคับ			
- วิชาเอกเลือก			
วิชาเลือกเสรี			

3.2 โปรดระบุชื่อวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 วิชา)

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก.....

.....

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย.....

.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก.....

.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย.....

.....

รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี.....

.....

รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน.....

.....

2.5 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> 25,001 – 30,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท | |

2.6 ท่านได้งานโดย

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน | <input type="checkbox"/> สมัครทาง Internet |
| <input type="checkbox"/> มีผู้แนะนำ คือ <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> เพื่อน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |
| <input type="checkbox"/> ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ)..... | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

2.7 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....

E-mail :

2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานแล้ว ยังรอผล | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หมวดวิชา	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	โปรดระบุสาเหตุ/ ข้อเสนอปรับปรุง
การศึกษาทั่วไป			
- มนุษยศาสตร์			
- สังคมศาสตร์			
- วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
- ภาษาอังกฤษ			
วิชาเฉพาะ			
- วิชาแกน			
- วิชาเอกบังคับ			
- วิชาเอกเลือก			
วิชาเลือกเสรี			

3.2 โปรดระบุชื่อวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 วิชา)

 รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก.....

.....

.....

 รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย.....

.....

.....

 รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก.....

.....

.....

 รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย.....

.....

.....

 รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี.....

.....

.....

 รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ					
5.2	มีความรู้ทางด้านกฏระเบียบ					
5.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางด้านการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางด้านการเงิน					
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
5.9	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.10	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.11	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.12	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน การศึกษาเพิ่มเติม					
5.13	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับ เหตุการณ์ปัจจุบันได้					
5.14	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ชื่อย่อ ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	อื่นๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

.....

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....



<p>สามารถแจ้งข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัณฑิต ได้ที่ http://ba.hcu.ac.th</p>



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.3

ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.3

1. แบบสอบถาม บธ.3 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้ร่วมงานกับบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินลักษณะการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.3 ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
 - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
 - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 ประเภทของกิจการ

ดำเนินธุรกิจในประเทศ ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

1.3 สถานที่ตั้ง

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....

ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....

ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

สถาบันการศึกษาที่จบ

สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน

ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ

ผลการสอบสัมภาษณ์

บุคลิกภาพ

ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

- ชาย หญิง

2.2 อายุ (เต็มปี)

2.3 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อ พ.ศ.....

2.4 สาขาที่จบ

- | | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบัญชี | <input type="checkbox"/> การจัดการ | <input type="checkbox"/> การตลาด |
| <input type="checkbox"/> การเงิน | <input type="checkbox"/> ธุรกิจระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

2.5 หลักสูตรที่จบ

- หลักสูตรปกติ 4 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

2.6 ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> งานบัญชี | <input type="checkbox"/> งานขาย |
| <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน | <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ |
| <input type="checkbox"/> งานสอบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย |
| <input type="checkbox"/> งานวางระบบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานบุคคล |
| <input type="checkbox"/> งานการเงิน | <input type="checkbox"/> งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> งานเขียน โปรแกรม | <input type="checkbox"/> งานฝ่ายสินเชื่อ |
| <input type="checkbox"/> การจัดการระบบข้อมูล | <input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์ระบบงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
--

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1 ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี					
3.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1.3 ความสามารถในแก้ปัญหา					
3.1.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
3.1.5 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจาก ผู้ร่วมงาน					
3.1.6 ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทัน กำหนด					
3.1.7 ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติม					
3.1.8 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					

3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.2 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
3.2.3 ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.4 ความกล้าในการตัดสินใจ					
3.2.5 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
3.2.6 ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.7 ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.9 มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.10 อื่น ๆ (ระบุ).....					

**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่ม			
4.7 การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนสู้งาน			
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ดำเนินงานโดย

**คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409**

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรี ปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ
-
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่าน
- กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ชลบุรี
- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้
- ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับปวส./ปวท. สาขา.....โรงเรียน.....
- ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา..... ต่อเนื่องรุ่น.....(ปีการศึกษา 2539 = รุ่นที่ 1)
- 1.7 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ชื่อ.....สกุล.....
- เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร..... E-Mail.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (6 รายวิชา)				
2.1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.2 GE 2093 การเมืองการปกครองไทย				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.3 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.1.4 ST 1053 สถิติเบื้องต้น - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.5 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.6 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (11 รายวิชา)				
2.2.1 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.2 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.3 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.4 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.5 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.2.6 BA 4113 การภาชีอากร - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.7 EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.8 FN 1603 การเงินธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.9 MG 3313 พฤติกรรมองค์กรการ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.10 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.11 ST 2053 สถิติธุรกิจ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (10 รายวิชา)				
2.2.12 MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.13 MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - เนื้อหารายวิชา - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ - ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น - ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.14 MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.15 MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.16 MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.17 MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.18 MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.19 MG 4033 การสัมมนาการจัดการ - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.20 MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.21 MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร - เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (1 รายวิชา)				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
2.2.22				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี (1 รายวิชา)				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
2.3				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

2.4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง 2 ปี	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer, PowerPoint)				
3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
3.3.2 Website ของผู้สอน				
3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน (CAI)				
3.4 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
3.5 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
3.6 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
3.7 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
3.8 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
3.9 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
3.10 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.11 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา				
3.12 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.13 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
3.14 อื่น ๆ (ระบุ).....				

3.15 โปรดระบุรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

รายวิชา / อาจารย์ ที่มีการสอนดี

- 1. ระบุเหตุผล.....
- 2. ระบุเหตุผล.....
- 3. ระบุเหตุผล.....
- 4. ระบุเหตุผล.....
- 5. ระบุเหตุผล.....

รายวิชา / อาจารย์ ที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

- 1. ปรับปรุงในด้าน.....
- 2. ปรับปรุงในด้าน.....
- 3. ปรับปรุงในด้าน.....
- 4. ปรับปรุงในด้าน.....
- 5. ปรับปรุงในด้าน.....

3.16 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541

.....

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
PROGRAM (2 YEAR CONTINUING PROGRAM)
IN MANAGEMENT

2. ชื่อปริญญาตรี ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
(MANAGEMENT)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (MANAGEMENT)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

DEPARTMENT OF MANAGEMENT, FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

4. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

สืบเนื่องจากแนวโน้มการพัฒนาประเทศกำลังขยายตัวไปในด้านอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมมากขึ้น ฉะนั้น ความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถสูงในด้านการบริหาร จึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต ด้วยความเชื่อดังกล่าว มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงได้จัดตั้ง คณะวิทยาการจัดการ และเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการขึ้น ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2535 และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2537 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าทางด้านบริหารธุรกิจ และยังไม่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรใด ๆ เลย

ปี พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ปี (2540 - 2544) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 มหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักดังนี้

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงทฤษฎีพื้นฐาน และมีทักษะการปฏิบัติงาน ตามหลักแห่งวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ กตัญญู มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความมั่นใจมุ่งความสำเร็จของงาน และสามารถปฏิบัติงานงานได้ในภูมิภาคเอเชีย โดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา และพึ่งตนเองทางการเงินได้ ภายในปี พ.ศ. 2544

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะบริหารธุรกิจ จึงเห็นควรมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตใหม่ เพื่อจะได้ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตด้วย สาขาวิชาการจัดการ จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ทั้งโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตการจัดการเรียนการสอน คำอธิบายรายวิชา ทั้งหมด วิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาให้ทันกับสภาพของธุรกิจที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะส่งผลให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถพร้อม กับการประกอบอาชีพทางด้านธุรกิจต่อไป

5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน กพ. รับรอง
- 5.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 5.3 มีความประพฤติดี
- 5.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 5.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- 5.6 ผู้สำเร็จอนุปริญญาเนื่องจากไม่จบหลักสูตรปริญญาตรี ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนี้

6. การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 6.1 สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 6.2 รับเข้าตามโครงการพิเศษ

7. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตดังนี้

7.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
7.1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
7.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
7.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
7.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	6 หน่วยกิต
7.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
7.2.1	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	33 หน่วยกิต
7.2.2	กลุ่มวิชาเอก	33 หน่วยกิต
	- วิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
	- วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
7.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

8. รายวิชา

8.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
8.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 3(3/3-0-0)
8.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 2093	การเมืองการปกครองไทย 3(3/3-0-0)
8.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3/3-0-0)
	ST 1053	สถิติเบื้องต้น 3(3/3-0-0)
8.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2/2-1/2-0)
	GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2/2-1/2-0)

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

8.2.1 กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 3313	พฤติกรรมองค์การ	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

8.2.2 กลุ่มวิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

- วิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

MG 2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG 2013	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MG 3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG 3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	3(3/3-0-0)
MG 3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MG 3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG 4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4063	การบริหารค่าตอบแทน	3(3/3-0-0)
MG 4363	การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร	3(3/3-0-0)

- วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

MG 3023	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3/3-0-0)
MG 3033	การบริหารโครงการ	3(3/3-0-0)
MG 3043	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3/3-0-0)

MG 3053	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG 3063	การจัดการสำนักงาน	3(3/3-0-0)
MG 3073	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 4313	การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4323	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3/3-0-0)
MG 4353	การพัฒนาองค์การ	3(3/3-0-0)
MG 4383	การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ	3(3/3-0-0)

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

9. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 2093	การเมืองการปกครองไทย	3(3/3-0-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
MG 3313	พฤติกรรมองค์การ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
MG 3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MG 3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	9(9/9-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
MG 3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	3(3/3-0-0)
MG 3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4063	การบริหารค่าตอบแทน	3(3/3-0-0)
MG 4363	การสรรหาและการพัฒนานักบุคลากร	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
MG 2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG 2013	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MG 3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MG 4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

MG	วิชาเอกเลือก	3(3/3-0-0)
.... ..	เลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	6(.....)

10. คำอธิบายรายวิชา

10.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(World View and Way of Life)

Prerequisite : None

ลักษณะทั่วไป แนวทางและเป้าหมายของการดำเนินชีวิต ทศนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต เกณฑ์ตัดสินความดี (จริยธรรม) ทศนคติของปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตก ที่สำคัญบางท่าน การเลือกการดำเนินชีวิตให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม การอุทิศตนเพื่อรับใช้สังคม และจริยธรรม คุณความดีและการกระทำความดี การวิเคราะห์ การตรวจสอบ ความคิด และความเชื่อของตนด้วยเหตุผล ความแตกต่างระหว่างวิทยาศาสตร์กับศาสนา การดำเนินชีวิต ตลอดจนความสำคัญของจารีตประเพณี และกฎหมายที่มีต่อการดำเนินชีวิต

10.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 2093 การเมืองการปกครองไทย

3(3/3-0-0)

(Thai Politics and Government)

Prerequisite : None

พัฒนาการและรูปแบบการเมืองการปกครองไทย ระบบพรรคการเมือง การปฏิรูปทางการเมือง ปัจจัยที่นำไปสู่ความเป็นประชาธิปไตย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการเปลี่ยนแปลงของการเมืองไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ของการปกครองของไทยทั้งระดับภูมิภาค และระดับชาติ

10.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3/3-0-0)

(General Mathematics)

Prerequisite : None

ศึกษาเกี่ยวกับเซต การดำเนินการของเซต กับปัญหาเกี่ยวกับการนับ ระบบจำนวน การหาเซต คำตอบของสมการและอสมการ โจทย์ปัญหาสมการและอสมการ ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกของสองตัวแปรขึ้นไป กำหนดการเชิงเส้นเพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดอกเบี้ยอย่างง่าย ดอกเบี้ยทบต้น การคิดภาษี

ST 1053 สถิติเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Statistics)

Prerequisite : None

ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาสถิติ การได้มาซึ่งข้อมูล ประเภทของข้อมูล ตามระดับการวัด การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดและการเปรียบเทียบตำแหน่งข้อมูล ความรู้พื้นฐานของสถิติคณิตศาสตร์ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่อง และแบบไม่ต่อเนื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Statistical Inferences) ได้แก่ การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การกำหนดขนาดตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติ และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

13.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication I)

Prerequisite : None

การใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟัง และการพูดในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนบันทึกอย่างง่าย เพื่อการสื่อสาร

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication II)

Prerequisite : GE 1053

ทักษะในการใช้ศัพท์ สำนวน แสลงและสุภาพสัน การสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันในเรื่องต่างๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนอนุเจตจดหมายและความเรียงแบบต่างๆ

10.2 หมวดวิชาเฉพาะ

10.2.1 กลุ่มวิชาแกน

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Managerial Accounting)

Prerequisite : AC 1213

การจัดทำงบการเงิน การเคลื่อนไหวของเงินทุนหมุนเวียน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การตัดสินใจในปัญหาทางธุรกิจ และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Law)

Prerequisite : None

การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ประกันภัย ตั๋วเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3/3-0-0)

(Macroeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ตัวกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การเงิน และการธนาคาร นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน เงินเฟ้อและเงินฝืด อัตราแลกเปลี่ยน การว่างงาน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3/3-0-0)

(Quantitative Analysis)

Prerequisite : None

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัย และการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเส้นตรง การขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3(3/3-0-0)

(Production and Operations Management)

Prerequisite : BA 3143

การวางรูปแบบองค์กร และการจัดระบบการบริหารงานอุตสาหกรรม การผลิต และบริหารโดยการวางแผนควบคุม การจัดการเวลาการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การจัดสถานที่ตั้งการเพิ่มผลผลิต การวัดผลงาน รวมถึงการพัฒนางาน

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

3(2/2-1/2-0)

(Business Computer Program)

Prerequisite : CS 1033, AC 1203

องค์ประกอบของการประมวลผล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ โดยคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ใช้กับสำนักงานและโปรแกรมทางสถิติประยุกต์ SPSS PC การกำหนดค่าตัวแปร การหาค่าชุดคำสั่งทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป EXCEL, ACCPRO เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ และวิจัยทางธุรกิจ

BA 4113 การภาษีอากร

3(3/3-0-0)

(Taxation)

Prerequisite : None

หลักภาษี หลักเกณฑ์และวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และระบบภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

FN 1603 การเงินธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Finance)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน ด้านการใช้จ่ายเงิน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยการวัดค่าโครงการด้วยวิธีการต่าง ๆ การคำนวณค่าของทุน การบริหารการเงินด้านการจัดหาเงินทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายเงินปันผล

MG 3313 พฤติกรรมองค์การ

3(3/3-0-0)

(Organizational Behavior)

Prerequisite : MG 1303

แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ องค์การที่เป็นทางการ องค์การที่ไม่เป็นทางการ ทฤษฎีองค์การ พฤติกรรมบุคคล การจัดคนเข้าทำงานและการออกแบบงาน การเรียนรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพ การจูงใจ กลุ่มและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การตัดสินใจและการควบคุม อำนาจหน้าที่ อำนาจแฝง และอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง ระบบราชการ การเมืองในองค์การ การพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3/3-0-0)

(Strategic Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์การ การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุมกลยุทธ์ ทั้งนี้จะศึกษาจากกรณีศึกษา และตัวอย่างกลยุทธ์ที่ใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการศึกษาถึงนโยบายทางด้านต่าง ๆ ทั้งทางการเงิน การตลาด ปัญหาแรงงาน การผลิต และการควบคุมในธุรกิจและอุตสาหกรรม

ST 2053 สถิติธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Statistics)

Prerequisite : ST 1053

การวัดและการสร้างมาตรวัดทางสถิติ วิธีการเก็บข้อมูล การรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎีและการแจกแจงความน่าจะเป็นในลักษณะต่าง ๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ การกระจายของตัวแปร การประมาณค่าตัวแปร และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์และการถดถอย รวมทั้งการวิเคราะห์อนุกรมเวลา เลขดัชนี การวิเคราะห์สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ตัวอย่างการตัดสินใจ และการพยากรณ์โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติ

10.2.2 กลุ่มวิชาเอก

10.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3/3-0-0)

(Small Business Management)

Prerequisite : MG 1303

ประเภท และความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ลักษณะการประกอบการ การตัดสินใจก่อนเริ่มดำเนินงาน การวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจขนาดย่อมประเภทต่างๆ การติดตามผล การดำเนินงาน การจัดระบบบัญชี การวางแผนการตลาด การควบคุมและรายงานผล การดำเนินงานปัญหาอุปสรรคต่างๆ และการคาดคะเนอนาคต โดยการวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3/3-0-0)

(International Business Management)

Prerequisite : MG 1303

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การคุ้มครองและกีดกันทางการค้า การตกลงการค้าพหุภาคี การรวมกลุ่มทางการค้า ดุลการชำระเงิน Logistics การจัดการบริษัทข้ามชาติ การตลาด การเงินระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของนานาประเทศ การควบคุมการเข้าสู่ตลาด การลงทุนระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)
(Human Resource Management)

Prerequisite : MG 1303

ทฤษฎีและหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม นโยบายและการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล ความปลอดภัยในการทำงาน และแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ 3(3/3-0-0)
(Organization Theory and Design)

Prerequisite : MG 1303

ความรู้ในแนวคิดเรื่องทฤษฎีองค์การ การกำหนด องค์ประกอบและการออกแบบโครงสร้างองค์การมนุษย์ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การจัดรูปแบบองค์การ การปรับปรุงตำแหน่ง และสถานภาพของงาน การออกแบบองค์การสำหรับอนาคต และการวางแผนองค์การเพื่อจูงใจและพัฒนาบุคคลในองค์การ

MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ 3(3/3-0-0)
(Management Planning and Control)

Prerequisite : MG 1303

วัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์การธุรกิจ กระบวนการ เทคนิคและตัวอย่าง การวางแผนของธุรกิจ การประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ การนำแผนไปใช้ และการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจการด้านต่างๆ ขององค์การ

MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)
(Labour Relations Management)

Prerequisite : MG 1303

ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง วิวัฒนาการ ลักษณะ และทฤษฎีของสหภาพแรงงาน การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม ปัญหาแรงงานที่กระทบต่อฝ่ายบริหาร รวมทั้งวิธี

การบริหารแรงงาน โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้าง และลูกจ้าง

MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร 3(3/3-0-0)
(Communication to Administration)

Prerequisite : MG 1303

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการสื่อสาร ประเภทและจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร กระบวนการและองค์ประกอบของการสื่อสาร ทฤษฎีและแบบจำลองของการสื่อสาร วัฒนธรรมและการสื่อสารในองค์กร อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

MG 4033 การสัมมนาการจัดการ 3(3/3-0-0)
(Seminar in Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ทางการจัดการ โดยอาศัยทฤษฎีเทคนิค ระเบียบและวิธีการวิจัยทางธุรกิจมาใช้แก้ปัญหา การจัดทำรายงาน และเสนอรายงานเพื่ออภิปราย

MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน 3(3/3-0-0)
(Compensation Management)

Prerequisite : MG 3333

การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้างและ เงินเดือน การสำรวจค่าจ้างและเงินเดือน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีค่าจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับค่าตอบแทน รวมถึงจริยธรรมของวิชาชีพบริหาร

MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร 3(3/3-0-0)
(Recruitment and Development)

Prerequisite : MG 3333

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา การสำรวจความต้องการฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตร การดำเนินการฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนา

10.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ
(Leadership)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : MG 1303

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ การศึกษาภาวะผู้นำ การพัฒนาการเป็นผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์กับผู้นำ การประชุมและการสัมมนา กับบทบาทผู้นำ ผู้นำและผู้ตามกับการมีส่วนร่วม ผู้นำกับการติดต่อสื่อสาร การพัฒนาองค์การกับผู้นำ หลักปฏิบัติของผู้นำ ลักษณะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ

MG 3033 การบริหารโครงการ
(Project Management)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : MG 1303

เหตุผล และความจำเป็นในการบริหารโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การวางแผน และการควบคุมโครงการในเชิงเทคนิคปัจจุบัน และค่าใช้จ่าย พิจารณาการใช้ทรัพยากร การสัมฤทธิ์ผลและผลกระทบ การบริหารองค์กรโครงการ และความสัมพันธ์กับองค์การแม่ การคัดเลือกบุคคล การควบคุมและการประสานงาน

MG 3043 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
(Performance Appraisal)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : MG 3333

หลักการ วิธีการ ระบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และการใช้ผลการปฏิบัติงานในทางปฏิบัติ รวมถึงปัญหาและข้อควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณธรรมของนักบริหาร

MG 3053 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management Information System)

3(3/3-0-0)

Prerequisite : MG 3333 and IT 3873

แนวความคิด และหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการวางแผน การตัดสินใจ และการบริหาร โดยศึกษาความต้องการ

ในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล และเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในระบบข้อมูล

MG 3063 การจัดการสำนักงาน

3(3/3-0-0)

(Office Management)

Prerequisite : MG 1303

ลักษณะของงานสำนักงาน การบริหารสำนักงานโดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหารในสำนักงาน การจัดสำนักงาน การบริหารพื้นที่สำนักงาน งานสารบรรณ รวมถึงการวิเคราะห์ระบบ และการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน รวมทั้งแนวความคิดต่างๆ เกี่ยวกับงานสำนักงาน

MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Psychology)

Prerequisite : None

ความแตกต่างระหว่างบุคคลในเชิงพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับการทำงาน บุคลิกภาพทัศนคติ รวมถึงขวัญในการทำงานและการจูงใจพนักงาน ศึกษาถึงพฤติกรรมกลุ่ม ภาวะผู้นำและการบังคับบัญชา การพัฒนาบุคลากรโดยศึกษาถึง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม

MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Managerial Skills Development)

Prerequisite : MG 1303

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะทางการบริหารที่จำเป็นในการทำงาน การศึกษาจะเน้นการฝึกฝนปฏิบัติจริง กรณีศึกษาและการติดตามแนวโน้มทักษะในการบริหารที่ทันสมัยในประเด็นต่างๆ เช่น ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ปัญหา ทักษะในการเป็นผู้นำ ตลอดจนทักษะในการบริหารตนเอง ทั้งนี้เพื่อศักยภาพให้แก่นักศึกษา และพร้อมจะทำงานในองค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3/3-0-0)

(New Venture and Entrepreneurship)

Prerequisite : FN 1603 and MG 1303 and MK 1503

ความคิดและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และศึกษาวิธีการเริ่มธุรกิจ หรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และโอกาสของผู้ประกอบการ การศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบการลงทุน การทำแผนธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจ

MG 4353 การพัฒนาองค์การ 3(3/3-0-0)

(Organization Development)

Prerequisite : MG 1303

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาองค์การ องค์ประกอบและกระบวนการพัฒนาองค์การ สภาพแวดล้อมของการบริหารและการตรวจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม อำนาจหน้าที่ อำนาจและอิทธิพลกับการพัฒนาองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ การบริหารความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ เครื่องมือและวิธีการพัฒนาองค์การ ความสำเร็จและปัญหาของการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ 3(3/3-0-0)

(Standard and Quality Control Management)

Prerequisite : None

ความเป็นมา ความหมายแนวความคิดด้านคุณภาพ วิธีการควบคุมคุณภาพ ภาพรวม ของโครงสร้างอนุกรมระบบคุณภาพ แนวความคิดด้านมาตรฐานสินค้า รายละเอียดของข้อกำหนดมาตรฐานสินค้า และระบบคุณภาพ ISO 9000 14000 และ 18000