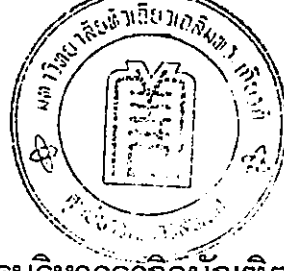


๗๘๖๒๐



๑๑๒๒๔๘๕๕๕๕

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๔๓
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of Business Administration
in Management Degree's Curriculum for Academic Year 2000
Huachiew Chalermprakiet University.

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา ๒๕๔๗

คณะผู้ดำเนินการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุณนาค ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ปิ่นเจริญ ประธานกรรมการ
3. อาจารย์กัจจา เกษมพงศ์ กรรมการ
4. อาจารย์ชรินทร์พร งามกมล กรรมการ
5. อาจารย์ประนอม ลอองนวล กรรมการ
6. อาจารย์สุภาภรณ์ ทัดบุบผา กรรมการ
7. อาจารย์มนตรีรัก ไสยสมบัติ กรรมการ
8. อาจารย์ชัชวาลวรรณ มีทรัพย์ทอง กรรมการ
9. อาจารย์เจริญรัตน์ เบญจรัตน์นาภรณ์ กรรมการ
10. อาจารย์ทรงสิทธิ์ จงวรเศรษฐ์ กรรมการ
11. อาจารย์มณฑล สรไกรกิติกุล กรรมการ
12. อาจารย์อมร โรจน์ศีลธรรม กรรมการและเลขานุการ



ชื่อเรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้วิจัย คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

สถาบัน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีที่พิมพ์ 2548

แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ คณะบริหารธุรกิจ และศูนย์บรรณาสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวนหน้าวิจัย

คำสำคัญ ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

งานวิจัยสำหรับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรตินี้ จัดทำตามนโยบายของการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ต้องมีการดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การผลิตที่มีคุณภาพที่ดีนั้นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนและผู้สอน เป็นต้น ทำให้การจัดทำงานวิจัยต้องทำการศึกษาทัศนคติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนและพัฒนาประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้มีคุณภาพมากขึ้น อีกทั้งทำให้ทราบว่าหลักสูตรนั้น ๆ ได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และต้องการปรับปรุงในส่วนใด และต้องปรับปรุงอย่างไร

การทำวิจัยนี้มีประชากร 4 กลุ่ม คือ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และผู้ใช้บัณฑิต เนื่องจากกลุ่มประชากรมีจำนวนไม่มากจึงกำหนดให้กลุ่มตัวอย่างคือประชากรทั้งหมด โดยใช้สถานภาพของประชากรเป็นตัวแปรอิสระ

และความคิดเห็นของประชากรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต หลักสูตรเป็นตัวแทนตาม แบบสอบถามจัดทำโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และจากการเก็บข้อมูลมีอัตราการตอบกลับมาก่อนข้างต่ำ จึงใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้อัตราร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 10 ชุด และได้รับการตอบกลับมากทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยอาจารย์มีความเห็นส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การบริหาร และการจัดการหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร รวมถึงการใช้สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการ

ผลการศึกษาข้อมูลจากบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 173 ชุด และได้รับการตอบกลับมาก 75 ชุด คิดเป็นร้อยละ 43.35 โดยบัณฑิต เห็นว่า จำนวนหน่วยกิต ในปัจจุบันมีความเหมาะสมและเห็นว่ายังมีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ ความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหาอยู่ในระดับน้อย และพบว่าบัณฑิตประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยรวมทั้งหมดอยู่ในระดับน้อย

ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใ้บัณฑิต คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 173 ชุด และได้รับการตอบกลับมาก 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 4.62 โดยผู้ใ้บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่า บัณฑิตจากสาขาวิชาการจัดการมีความสามารถในการปฏิบัติงาน การเรียนรู้งาน ความมานะอดทนสูงงานมากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่น และเห็นว่าความรู้ทางด้านวิชาการ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาไทย ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล ความกล้าแสดงออก ความคิดเห็น ความมีระเบียบวินัย การอุทิศเวลามีค่าเท่ากับความสามารถของบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ผลการศึกษาจากนักศึกษา คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามจำนวน 70 ชุด และได้รับการตอบกลับจำนวน 59 ชุด คิดเป็น 84.28 โดยนักศึกษาให้ความคิดเห็นโดยรวมต่อเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น และความทันสมัยของรายวิชาอยู่ในระดับดี และเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนโดยส่วนใหญ่มีความเหมาะสมแล้ว

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุงปี การศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกิดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งให้ เกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือจาก ทุกฝ่าย

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุญนาค คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ให้ความช่วยเหลือในการสร้างแบบสอบถาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการประมวลผล เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของ มหาวิทยาลัยได้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ บัณฑิตของสาขา วิชาการจัดการ ผู้ใช้บัณฑิต และคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการ ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบ สอบถามของงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนี้ต่อไป

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า.....	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร.....	4
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร.....	6
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร.....	11
เนื้อหาสาระของหลักสูตร.....	16
การจัดการเรียนการสอน.....	20
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร.....	22
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	29
ขอบเขตของการวิจัย.....	30
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	30
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	30
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	32
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	32
ระยะเวลาในการทำวิจัย.....	32
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	33
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ.....	33
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต.....	44
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต.....	75
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา.....	83

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 บทสรุป	
ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์.....	105
ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต.....	105
ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต.....	106
ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน.....	106
บรรณานุกรม.....	107
ภาคผนวก	109
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม.....	110
ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.....	102

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 1	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์	
ตารางที่ 4.1.1	เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	34
ตารางที่ 4.1.2	วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	34
ตารางที่ 4.1.3	ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	35
ตารางที่ 4.1.4	ประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์	35
ตารางที่ 4.1.5	ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	35
ตารางที่ 4.1.6	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร	36
ตารางที่ 4.1.7	ความสอดคล้องของสื่อการเรียนรู้กับเนื้อหาวิชา	36
ตารางที่ 4.1.8	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	36
ตารางที่ 4.1.9	ความชัดเจนของแผนการบริหารหลักสูตร	37
ตารางที่ 4.1.10	การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรของคณะ	37
ตารางที่ 4.1.11	สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมากหรือน้อยเพียงใด	38
ตารางที่ 4.1.12	พฤติกรรมการสอนของอาจารย์	39
ตารางที่ 4.1.13	คุณลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนมี	40
ตารางที่ 4.1.14	ความสำคัญของคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน	41
ตารางที่ 4.1.15	แบบการสอน	42
ตารางที่ 4.1.16	สื่อการสอน	42
ตารางที่ 4.1.17	คุณลักษณะของนักศึกษา	43
ตารางที่ 4.1.18	รูปแบบการเรียนรู้ที่อาจารย์ต้องการและรูปแบบการเรียนรู้ที่เป็นอยู่ของนักศึกษา	43

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	
ตารางที่ 4.2.1	อายุของบัณฑิต	45
ตารางที่ 4.2.2	เชื้อชาติของบัณฑิต	45
ตารางที่ 4.2.3	ศาสนาของบัณฑิต	46
ตารางที่ 4.2.4	ภูมิลำเนาของบัณฑิต	46
ตารางที่ 4.2.5	ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษาของบัณฑิต	47
ตารางที่ 4.2.6	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	47
ตารางที่ 4.2.7	คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่จบการศึกษา	48
ตารางที่ 4.2.8	สถานภาพการทำงานหรือการศึกษาในปัจจุบัน	48
ตารางที่ 4.2.9	สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	48
ตารางที่ 4.2.10	ประเภทของหน่วยงานที่ทำ	49
ตารางที่ 4.2.11	ระดับของตำแหน่งงานในปัจจุบันของบัณฑิต	49
ตารางที่ 4.2.12	ลักษณะงานที่ทำ	50
ตารางที่ 4.2.13	อัตราเงินเดือนที่ได้รับ	50
ตารางที่ 4.2.14	การสมัครงานของบัณฑิต	51
ตารางที่ 4.2.15	สาเหตุที่ยังไม่ทำงาน	51
ตารางที่ 4.2.16	ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร	52
ตารางที่ 4.2.17	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน	54
ตารางที่ 4.2.18	การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต	55
ตารางที่ 4.2.19	ความคิดเห็นของคุณลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	57
ตารางที่ 4.2.20	ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อคุณลักษณะต่าง ๆ ที่บัณฑิตมี	58

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต		
ตารางที่ 4.3.1	ประเภทของกิจการของผู้ใช้บัณฑิต	61
ตารางที่ 4.3.2	เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	61
ตารางที่ 4.3.3	ความเกี่ยวข้องของผู้ใช้บัณฑิต	61
ตารางที่ 4.3.4	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ของผู้ใช้บัณฑิต 3 อันดับแรก	62
ตารางที่ 4.3.5	เพศของบัณฑิต	63
ตารางที่ 4.3.6	อายุของบัณฑิต	63
ตารางที่ 4.3.7	ปี พ.ศ. ที่ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	63
ตารางที่ 4.3.8	ประเภทงานที่บัณฑิตทำ (ตอบโดยผู้ใช้บัณฑิต) 3 อันดับแรก	64
ตารางที่ 4.3.9	ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ของบัณฑิต	65
ตารางที่ 4.3.10	ความคิดเห็นต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	66
ตารางที่ 4.3.11	ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิต เมื่อเปรียบเทียบกับ บัณฑิตจากสถาบันอื่น	67
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา		
ตารางที่ 4.4.1	เพศของนักศึกษา	69
ตารางที่ 4.4.2	เชื้อชาติของนักศึกษา	69
ตารางที่ 4.4.3	ศาสนาของนักศึกษา	69
ตารางที่ 4.4.4	ภูมิลำเนาของนักศึกษา	70
ตารางที่ 4.4.5	สาขาวิชาการระดับ ปวส.	70
ตารางที่ 4.4.6	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	71
ตารางที่ 4.4.7	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 2093 การเมืองการปกครองไทย	71
ตารางที่ 4.4.8	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	71
ตารางที่ 4.4.9	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น	72
ตารางที่ 4.4.10	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	72
ตารางที่ 4.4.11	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	72

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ตารางที่ 4.4.12	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	73
ตารางที่ 4.4.13	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	73
ตารางที่ 4.4.14	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	73
ตารางที่ 4.4.15	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3153 การจัดการผลิตและ การดำเนินงาน	74
ตารางที่ 4.4.16	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	74
ตารางที่ 4.4.17	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 4113 การภาษีอากร	75
ตารางที่ 4.4.18	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	75
ตารางที่ 4.4.19	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ	75
ตารางที่ 4.4.20	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์กร	76
ตารางที่ 4.4.21	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	76
ตารางที่ 4.4.22	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ	76
ตารางที่ 4.4.23	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	77
ตารางที่ 4.4.24	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2013 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	77
ตารางที่ 4.4.25	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	77
ตารางที่ 4.4.26	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร	78
ตารางที่ 4.4.27	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3353 การวางแผนและควบคุม การจัดการ	78
ตารางที่ 4.4.28	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	78
ตารางที่ 4.4.29	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	79
ตารางที่ 4.4.30	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4033 การสัมมนาการจัดการ	79
ตารางที่ 4.4.31	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน	79
ตารางที่ 4.4.32	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4363 การสรรหาและพัฒนาบุคลากร	80
ตารางที่ 4.4.33	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ	80
ตารางที่ 4.4.34	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	80
ตารางที่ 4.4.35	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4313 การพัฒนาทักษะทาง การจัดการ	81

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
ตารางที่ 4.4.36	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EG 2223 การอ่านภาษาอังกฤษ	81
ตารางที่ 4.4.37	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด	81
ตารางที่ 4.4.38	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 2233 ปรัชญาจีน	82
ตารางที่ 4.4.39	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 3373 พุทธศาสนากับปัญหาสังคม	82
ตารางที่ 4.4.40	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PC 3303 มนุษยสัมพันธ์	82
ตารางที่ 4.4.41	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ	82
ตารางที่ 4.4.42	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	83
ตารางที่ 4.4.43	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	83



สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์

ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

หน้า

8



บทที่ 1

บทนำ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ก่อตั้งขึ้นและได้เปิดดำเนินการรับนักศึกษาเข้ามาตั้งแต่ปี พ.ศ.2535 โดยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊งด้วยปณิธานที่แน่วแน่ของมูลนิธิที่สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณบรม กษัตริย์ไทยและมุ่งบำเพ็ญคุณประโยชน์ต่อสังคมด้วยการกระจายโอกาสสร้างความเสมอภาคในระดับ อุดมศึกษา ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนาและบุชาคุณธรรมของบรรพชน โดย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัตถุประสงค์ที่ 1 คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญา บัณฑิตและบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยมีคุณภาพระหว่าง กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วัตถุประสงค์ที่ 2 คือ ผลิต บัณฑิตที่มีความรู้มีทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพควบคู่กับการมีคุณธรรมและมีจิตสำนึกของการเป็น พลเมืองดี วัตถุประสงค์ที่ 3 คือ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทาง วิชาการ สามารถบูรณาการการวิจัยเข้ากับภารกิจด้านการสอน และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์ที่ 4 คือ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดบริการ ฝึกอบรมในการปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร หรือจัดหน่วยบริการเฉพาะเรื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและนำประสบการณ์มา พัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ที่ 5 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเอกลักษณ์ไทยและ เสริมความนิยมไทย วัตถุประสงค์ที่ 6 คือ พัฒนาการศึกษามีความเป็นสากลและส่งเสริมความร่วมมือ กับต่างประเทศควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา วัตถุประสงค์ที่ 7 คือ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพในลักษณะธุรกิจโดยไม่แสวงหากำไร และกระจายโอกาสความเสมอภาคทาง การศึกษา โดยการจัดทุนการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะการแพทย์แผนจีน คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ปรัชญา/ ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัยและตำรา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการจัดการการเงินและงบประมาณ และระบบกลไกในการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย

ถือหลักการประกันคุณภาพหน้าที่หลักพึงกระทำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพองค์ประกอบที่สำคัญมากที่สุด คือองค์ประกอบของการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีส่วนประกอบหลายอย่างด้วยกัน ได้แก่ ต้องมีหลักสูตรที่ผ่าน ขั้นตอนตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกที่โปร่งใส มีศักยภาพในการเรียนสูง มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของอาจารย์ มีกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต พร้อมทั้งมีการติดตามคุณภาพ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและมหาบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและติดตามในการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการผลิตบัณฑิตต่อสังคม

จากองค์ประกอบการเรียนการสอนที่กล่าวมานั้นจะเป็นสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่าบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จบการศึกษากลับไปมีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และมีความสามารถในการประกอบอาชีพระดับใด ซึ่งผลจากการศึกษาจะทำให้ได้แนวทางในการแก้ไขและการปรับปรุงตามองค์ประกอบของการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ

ผู้วิจัยในฐานะคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อพัฒนาระดับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
2. เพื่อศึกษาทัศนคติของอาจารย์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

3. เพื่อศึกษาทัศนคติของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรสามารถนำมาผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องคุณลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิชาชีพ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช 2543 โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2546 อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ ผู้ประเมินหลักสูตรได้นำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- รูปแบบของการประเมินหลักสูตร
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร
- เนื้อหาสาระของหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- งานที่วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

หลังจากได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2542 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ และกระบวนการต่าง ๆ ในการศึกษา เช่น การปฏิรูปการเรียนรู้ การบริหารจัดการ เป็นต้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา คือ หลักสูตร เนื่องจากหลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ทั้งหมด ตั้งแต่เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน เพื่อให้บังเกิดผลในการเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียน ทั้งด้านสติปัญญา เจตคติ และทักษะ ในกระบวนการจัดการศึกษาการประเมินหลักสูตรจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการปรับตัวของสถานศึกษา ในฐานะที่การประเมินหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ได้ข้อมูลด้านคุณภาพของหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป ซึ่งจะทำให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา การประเมินหลักสูตรจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษา (นิตยา สำเร็จผล 2544 : 33)

ความหมายของการประเมินหลักสูตร

สมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า "การประเมินหลักสูตรคือการหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven, 1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้นมีไว้เพื่อตรวจสอบว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นดีมาน้อย

เพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบ (Taba : 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรความสามารถของนักเรียน ความสำคัญ ของรายวิชาต่างๆ ผลสัมฤทธิ์ของการนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ และวัสดุสื่อการเรียนต่างๆ เป็นต้น

จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

เซย์เลอร์ และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis 1981: 317) กล่าวว่าหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตรเพื่อดูว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้น มีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใดหลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มนักเรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรยังควรรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย ซึ่งในเรื่องของการประเมินหลักสูตรนั้น แมคเนล (McNiel, 1977 : 134) ได้สรุปไว้ว่าการประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถามสองประการคือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ปรารถนาหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร สเวนวิชัย วงษ์ใหญ่ (2527: 149-159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการคือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้นโดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตร เป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่

5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตรคือผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวัง หรือ ไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาตามหลักสูตร

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าการประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริการด้านวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร

รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรม การประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 12-18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal – Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะคุณค่ามากน้อยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์ (R. Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายใน ได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมินขบวนการหรือวิธีการ ก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M. Criven) และสเตค (R. Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Mode) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provas)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ 2535; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam. 1969:72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นขบวนการวิเคราะห์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษ คือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยน

แปลงและสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลอง ซิปปี เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมดำเนินการของหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาสภาพทั่วไปหรือปัญหานำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

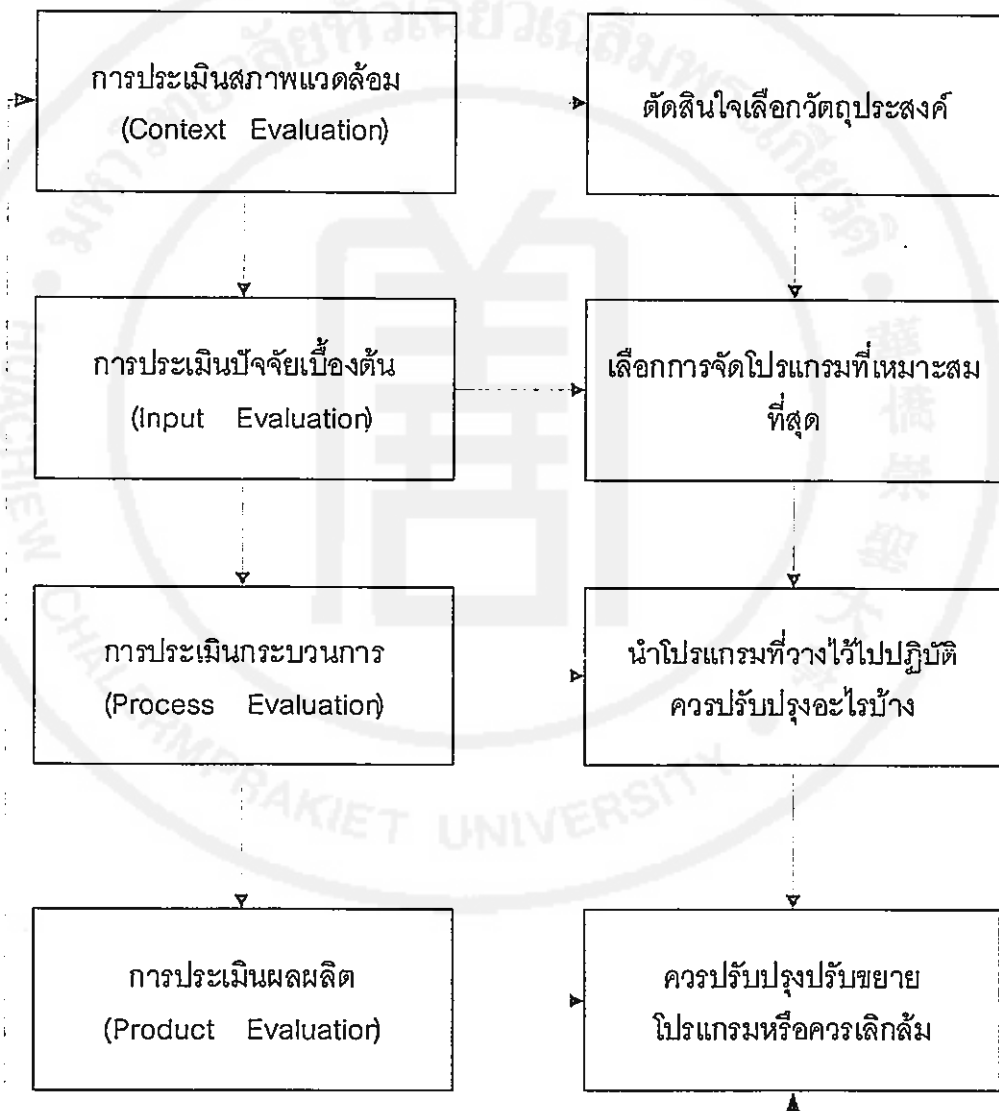
1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) คือการประเมินตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งที่น่าสนใจ การศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา วัสดุทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

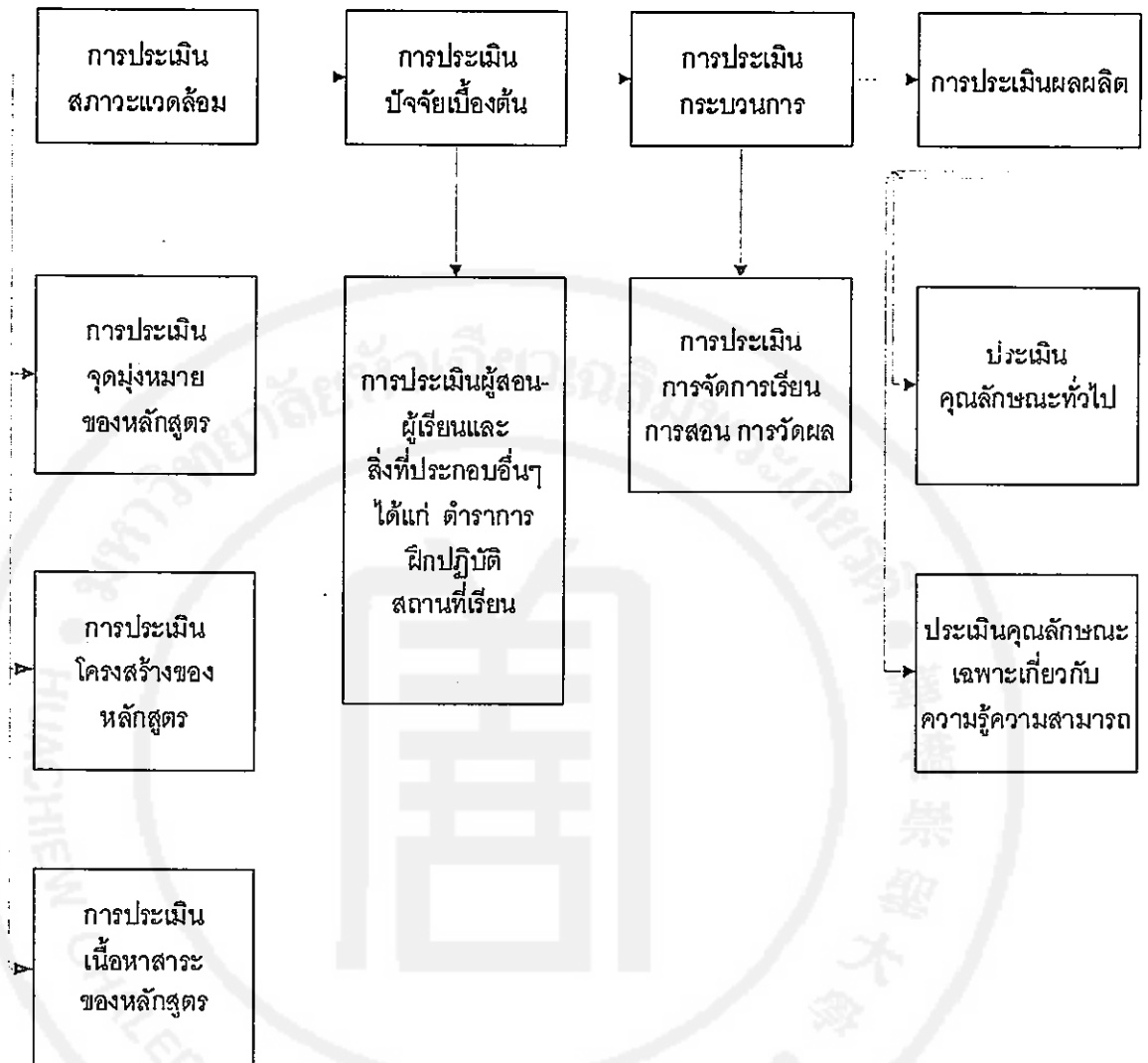
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริง

ได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้วและทำการแปรผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองที่ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองที่ปี



ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเพิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี้ ยังมีนักศึกษาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี้ ดังนี้

สัจด์ อุทรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่าง ๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญา และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการบริหารและบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4.การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายขอหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิศนา เขมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่องเพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิตรูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหารในการที่จะตัดสินใจทำการ เปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร (สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง 2540: 21-26)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ดังนี้ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการของวิชาชีพ ของสาขานั้นๆโดยมุ่งเน้นการ ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบหมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไว้ดังนี้

- 1.ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะในด้านการบริหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ ทั้งในภาครัฐและเอกชน และให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติ
- 2.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งมีคุณธรรมและจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ
- 3.เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ แนวทางวิธีการและเทคนิคต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- 4.เพื่อให้บัณฑิตได้มีความรู้ความสามารถสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรของตนเอง
- 5.เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร (แนวคิดที่ 1-5 จาก Saylor and Alexander) 1974 และแนวคิดที่ 6 จาก UNESCO, APEID, 1982 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

1. แนวความคิดที่ฝึกวิชาหรือสาขาวิชาหลัก (Designs Focused on Disciplines and Subjects) ตามแนวความคิดนี้จะยึดหลักว่า สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนคือ ความรู้ที่มีอยู่ในวิชาต่างๆ ดังนั้นรูปแบบของหลักสูตรจะต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ถูกจัดไว้เป็นระเบียบในกรอบของแต่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เรียงลำดับตามความยากง่าย หรือตามขั้นของพัฒนาการและความเจริญเติบโต วิธีการตามแนวความคิดนี้ทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรรายวิชา (The Subject Curriculum) ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดหลักสูตรอีกหลายแบบ แต่ที่ยังคงใช้อยู่ คือ หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (The Correlated Curriculum) และหลักสูตรกว้าง (The Broad-Field Curriculum)

2. แนวความคิดที่ยึดกิจกรรมและปัญหาของสังคมเป็นหลัก (Designs Focused on Social Activities and Problems) ตามแนวความคิดนี้จะมุ่งเน้นไปที่สังคมเป็นหลัก ซึ่งจุดสำคัญของแนวความคิดนี้ คือ เน้นที่หน้าที่ของบุคคลในสังคม ปัญหาของสังคม และการเสริมสร้างสังคม แนวความคิดนี้มีผลทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า "หลักสูตรแกน (The Core Curriculum)" ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียน และถือว่าปัญหาสังคมเป็นของทุกคน

3. แนวความคิดที่ฝึกความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Individual Needs and Interests) ตามแนวความคิดนี้ เน้นความสำคัญที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สิ่งต่างๆ ที่จะบรรจุในหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน และปัญหาที่ผู้เรียนสนใจ และต้องการแก้ไข หลักสูตรจะไม่กำหนดอะไรไว้แน่นอน เป็นเรื่องที่ผู้สอนและผู้เรียนจะตกลงกัน หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรประสบการณ์ (The Experience Curriculum)"

4. แนวความคิดที่ฝึกความสามารถเฉพาะผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Specific Competencies) การออกแบบหลักสูตรนี้จะกำหนดเกณฑ์ความสามารถของผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทักษะด้านต่างๆ จะเรียงลำดับกันไปโดยแบ่งตามกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามแต่จะสะดวก หลักสูตรที่จัดตามแนวความคิดนี้ เรียกว่า “หลักสูตรเกณฑ์ความสามารถ (The Competency-Based Curriculum)”

5. แนวความคิดที่ฝึกทักษะในกระบวนการเรียนรู้เป็นหลัก (Designs Focused Process Skills) การออกแบบหลักสูตรตามแนวความคิดนี้มุ่งเน้นวิธีการมากกว่าเนื้อหาวิชาโดยถือว่าความรู้เป็นเพียงพาหนะที่นำไปสู่จุดประสงค์ของการเรียนการสอนไม่ใช่จุดหมายปลายทางหลักสูตรที่เกิดจากแนวความคิดแบบนี้ เรียกว่า “หลักสูตรที่มุ่งกระบวนการ (The Process Approach Curriculum)”

6. แนวความคิดที่ฝึกหลักการผสมผสานทั้งในด้านกระบวนการและความรู้ (Designs Focused on Integration of Knowledge and Process) การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานจิตวิทยาเกสตาลท์ ซึ่งต้องการเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาและกระบวนการในการเรียนการสอนทำให้มองไม่เห็นว่ามีมีการแยกวิชาออกจากกัน ซึ่งเรียกหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ว่า “หลักสูตรบูรณาการ (The Integrated Curriculum)” เช่น หลักสูตรเพื่อชีวิตและสังคม (The Social Process and Life Function Curriculum)

โครงสร้างหลักสูตร

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคม ได้เป็นอย่างดี

2.หมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

3.หมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นวิชาเลือกเสรี

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต โดยมีจำนวนสัดส่วนหน่วยกิตดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาพลานามัย	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	60 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
-วิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
-วิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาต่างๆ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
GE 1013 สังคมไทยนโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต
	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
ST 1053 สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)

กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

GE	1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE	1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE	1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)

กลุ่มวิชาพลานามัย

ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

GE	1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
----	------	--------------------------------------	--------------

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

AC	1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
AC	1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
AC	3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA	1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
BA	2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA	2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
BA	2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA	3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA	3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA	3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA	4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA	4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
EG	2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
EG	2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN	1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT	3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)

MK	1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST	2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

กลุ่มวิชาเอกบังคับ			ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
MG	2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG	3023	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3/3-0-0)
MG	3033	การบริหารโครงการ	3(3/3-0-0)
MG	3313	พฤติกรรมองค์กร	3(3/3-0-0)
MG	3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG	3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	3(3/3-0-0)
MG	3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MG	3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG	4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)

กลุ่มวิชาเอกเลือก			ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
MG	3043	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3/3-0-0)
MG	3053	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG	3063	การจัดการสำนักงาน	3(3/3-0-0)
MG	3073	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG	4063	การบริหารค่าตอบแทน	3(3/3-0-0)
MG	4313	การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	4323	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3/3-0-0)
MG	4353	การพัฒนาองค์การ	3(3/3-0-0)
MG	4363	การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร	3(3/3-0-0)
MG	4383	การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ	3(3/3-0-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่างๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เนื้อหาสาระของหลักสูตร

หลักสูตรจะประกอบด้วยรายวิชาต่างๆในแต่ละหมวดวิชาโดยการกำหนดรายวิชาในหลักสูตรจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวัง ดังนั้นการเลือกเนื้อหาวิชา จึงสัมพันธ์กับเนื้อหาสาระของหลักสูตร

แนวคิดในการเลือกเนื้อหาวิชา (พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

สิ่งที่นักพัฒนาหลักสูตรจะต้องเข้าใจในเรื่องของการเลือกเนื้อหาวิชาที่สำคัญๆ มีดังนี้

- ความหมายของเนื้อหาวิชา
- ประเภทของเนื้อหาวิชา
- ความสำคัญของเนื้อหาวิชา
- แนวความคิดในการเลือกเนื้อหาวิชา
- หลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

- ความหมายของเนื้อหาวิชา

เนื้อหาวิชาหมายถึง ข้อมูล ความรู้ หรือสิ่งอันเป็นสาระ ซึ่งได้ถูกเลือกสรรจากวิชาต่างๆ ซึ่งเมื่อนำมาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จะทำให้ผู้เรียนมาความรู้ ทักษะ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- ประเภทของเนื้อหาวิชา

สมิท แสตนเลย์ และชอร์ (Smith, Stanley และ Shores, 1950 : 274-277 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540 หน้า 15016) ได้แบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทสามัญทั่วไป (General Subject Matter) ได้แก่ สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา และการปกครองอันก่อให้เกิดชนบประเพณี และระเบียบปฏิบัติต่างๆ เช่น การร้องเพลง การฟ้อนรำ การทำธุรกิจการค้า การออกกฎหมาย ฯลฯ
2. ประเภทที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialized Subject Matter) หมายถึง สิ่งจำต้องเรียนรู้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อการประกอบอาชีพทั่วไป และที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานบัญชี งานบริหาร งานช่างไฟฟ้า ความรู้เรื่องการรักษาสุขภาพร่างกาย เป็นต้น
3. ประเภทที่เป็นข้อเท็จจริง เรื่องราวและหลักเกณฑ์ (Descriptive Subject Matter) บางทีก็เรียกว่า เนื้อหาวิชาเชิงพรรณนา หมายถึง สิ่งที่เป็นข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น เรื่องราวที่สมเด็จพระนเรศวรมหาราชทรงกระทำยุทธหัตถี กับสมเด็จพระมหาอุปราชในวิชาประวัติศาสตร์ไทย หรือกฎของนิวตัน เรื่องการดึงดูดของโลก เป็นต้น

4. ประเภทที่เกี่ยวกับค่านิยม (Normative Subject Matter) เนื้อหาวิชาประเภทนี้ครอบคลุมระเบียบข้อบังคับ กฎ และมาตรฐานที่สังคมยึดถืออยู่ ได้แก่ ข้อบังคับทางศีลธรรมจรรยาเรื่องราวที่เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีที่แสดงถึงค่านิยมของสังคม

ฮิลดา ทาบา ได้แบ่งประเภทของเนื้อหาออกเป็น 4 ประเภท มีลักษณะเป็นนามธรรมมากกว่ารูปธรรม (Taba, 1962 : 177-181) อ้างในพรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540) ดังนี้

1. ประเภทที่เป็นข้อเท็จจริงและกระบวนการ (Specific Facts and Processes) ได้แก่ เนื้อหาวิชาที่เป็นข้อมูล แสดงถึงความเป็นจริงของธรรมชาติ เช่น ลม พายุ อากาศ พืช ผลไม้ สัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

2. ประเภทที่เป็นความคิดพื้นฐาน (Basic Ideas) เนื้อหาวิชาประเภทนี้ส่วนใหญ่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสองสิ่ง เช่น น้ำกลายเป็นไอเพราะถูกความร้อนเผา และน้ำแข็งเมื่อถูกความเย็นหรือการมีเมตตากฎดา อ่อนนุ่ม ถ่อมตน พุดจาอ่อนหวานย่อมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ซึ่งเนื้อหาวิชาประเภทนี้ไม่ได้ให้ข้อมูลธรรมดา แต่เป็นข้อมูลที่มีความคิดแฝงอยู่ด้วย

3. ประเภทที่เป็นมโนทัศน์ (Concepts) เนื้อหาวิชาประเภทนี้รวบรวมเอาความคิดเบื้องต้นมาสรุปเป็นความคิดรวบยอด เช่นมโนทัศน์เรื่องประชาธิปไตย เรื่องความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นต้น

4. ประเภทที่เป็นระบบความคิด (System of Thought) เนื้อหาวิชาประเภทนี้จัดว่าเป็นประเภทสูงสุด เป็นเนื้อหาวิชาที่จะนำไปสู่ความเข้าใจระบบความคิดของศาสตร์ต่างๆ

- ความสำคัญของเนื้อหาวิชา

การเลือกเนื้อหาวิชาเป็นตอนที่สำคัญตอนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร เนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญดังนี้

1. เนื้อหาวิชาเป็นดัชนีขั้นพื้นฐานของหลักสูตรเป็นตัวกำหนดลักษณะของประสบการณ์การเรียนรู้ที่จะต้องจัดให้แก่ผู้เรียนอันได้แก่กิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียนและยังเป็นตัวกำหนดเครื่องมือการประเมินผลด้วย

2. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้เป็นสิ่งจำเป็นต่อการใช้เหตุผลถ้าปิดตัวเองจากความรู้เท่ากับปิดโอกาสในการใช้เหตุผล

3. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้ย่อมส่งเสริมให้เกิดความรู้เพิ่มขึ้นเพราะความรู้ใหม่ย่อมต้องอาศัยความรู้เดิมเป็นพื้นฐาน ถ้าไม่มีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่เลยก็เปรียบเสมือนคนตาบอด

4. เนื้อหาวิชาที่เป็นความรู้จะช่วยขยายขอบเขตของประสบการณ์ให้กว้างขวางขึ้นเพราะเมื่อเกิดความรู้ก็จะเกิดความต้องการแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้นผลก็คือได้รับประสบการณ์ใหม่ ซึ่งจะช่วยให้เข้า

ใจประสบการณ์เดิมดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดทัศนคติที่กว้างไกลและนำไปสู่ความรู้ที่กว้างขวางยิ่งขึ้น และสิ่งนี้เองที่จะช่วยสร้างพลังทางปัญญาเพิ่มขึ้น

- แนวคิดในการเลือกวิชา

ปัญหาแรกที่จะต้องพิจารณาในการเลือกเนื้อหาวิชาก็คือจะต้องวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรว่าแต่ละจุดหมายนั้น หมายถึงวิชาอะไรบ้างที่จะต้องบรรจุในหลักสูตรพุดง่าย ๆ ก็คือต้องรู้ก่อนว่าในหลักสูตรจะต้องมีวิชาอะไรบ้าง เมื่อทราบแล้วจึงพิจารณาต่อไปว่าเนื้อหาวิชาในแต่ละวิชาควรเป็นอย่างไร

เมื่อรวบรวมได้แล้วว่าในหลักสูตรควรมีวิชาอะไรบ้าง งานขั้นต่อไปจึงถึงขั้นการเลือกเนื้อหาวิชา

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

หลักจากที่ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษา จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเลือกสาขาวิชาที่ควรจะมีอยู่ในหลักสูตรเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเลือกเนื้อหาวิชาขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ขั้นตอนในการเลือกเนื้อหาวิชา

1. กำหนดจุดประสงค์ของสาขาวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรายวิชาภายในสาขาวิชา จุดประสงค์นี้เรียกว่า จุดประสงค์ทั่วไป
2. กำหนดจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาวิชาจุดประสงค์นี้เรียกว่า จุดประสงค์เฉพาะ
3. ดำเนินการเลือกเนื้อหาวิชาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่วางไว้

- หลักเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาวิชา

หลักเกณฑ์ของสมิท แสตนเลย์ และชอร์ (Smith, Stanley, and Chor : 278-284 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
2. ต้องมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
3. ต้องเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งสังคมต้องการรักษาไว้
4. ต้องเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสนใจ
5. ต้องเป็นสิ่งที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคม
6. ต้องสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการศึกษาและสังคม

หลักเกณฑ์ของทาบ่า (Taba, Hilda, 1962 :267-284 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องเป็นแก่นสารและเชื่อถือได้
2. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
3. ต้องมีความสมดุลระหว่างความกว้างและความลึกของข้อมูล
4. ต้องสามารถสนองจุดประสงค์ได้หลายอย่าง
5. ต้องสอดคล้องกับวุฒิภาวะและประสบการณ์ของผู้เรียน
6. ต้องสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

หลักเกณฑ์ของ วิลเลอร์ (Wheeler,DK., 1974 : 218-226 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร 2539-2540 หน้า 18)

1. ต้องเป็นที่เชื่อถือได้
2. ต้องมีความสำคัญต่อการเรียนรู้
3. ต้องสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
4. ต้องมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน
5. ต้องเป็นสิ่งที่เรียนรู้ได้
6. ต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในสังคม

หลักเกณฑ์ที่นักการศึกษา3ท่านได้วางไว้เราอาจนำเอามารวมกันและเลือกเฉพาะที่สำคัญมาใช้รวมทั้งเพิ่มเติมสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์เข้าไปด้วยก็จะทำให้ได้หลักเกณฑ์ที่สมบูรณ์ขึ้นต่อไปนี้เป็นหลักเกณฑ์ที่เกิดจากการรวบรวมความคิดของนักการศึกษาต่างๆซึ่งน่าจะได้นำมาใช้ในการเลือกเนื้อหาวิชา รวมทั้งการจัดเนื้อหาวิชาสำหรับชั้นเรียนต่างๆ

1. มีประโยชน์ต่อผู้เรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเลือกดูว่าเนื้อหาวิชาใดกิจกรรมและประสบการณ์ใด มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในวัยและระดับชั้นนั้นๆ
2. สอดคล้องกับวุฒิภาวะและประสบการณ์ของผู้เรียน
3. มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับการศึกษานั้น
4. เชื่อถือได้และเป็นแก่นสารของความรู้ในวิชานั้นๆ
5. สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสังคม
6. ครอบคลุมความรู้หลายๆ ด้าน

เนื้อหาของสาระของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วยเนื้อหาของสาระของหลักสูตรดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคม ได้เป็นอย่างดี
2. หมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นวิชาเลือกเสรี

การจัดการเรียนการสอน

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2543 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้

 1. เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวง ศึกษาธิการ หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
 2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลเว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
 3. มีความประพฤติดี
 4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
 5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
2. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และประกาศ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ไว้ดังนี้ คือ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และอาคารสถานที่

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองมาตรฐานการศึกษา และพิจารณาการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2533 กำหนดเงื่อนไขสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนดังนี้

 - 3.1 ห้องสมุด ให้มีห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าและจัดให้มีหนังสือและวารสารทางสาขาวิชาที่ขอเปิดสอนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับระดับชั้น
 - 3.2 อุปกรณ์การศึกษาให้มีอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) ภาคทฤษฎี ให้มีอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ สำหรับการเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชาและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง
 - (2) ภาคปฏิบัติหรือสถานที่ฝึกงาน ให้มีห้องปฏิบัติการทดลองรวมหรือแยกเฉพาะในบางสาขาวิชาที่กำหนดไว้โดยจะต้องมีอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติให้เพียงพอและเหมาะสม

สำหรับอุปกรณ์การศึกษาเฉพาะสาขาวิชาที่มีได้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้พิจารณา กำหนดให้เพียงพอและเหมาะสมตามแต่ละสาขาวิชานั้น
 - 3.3 อาคารสถานที่ ต้องประกอบด้วยห้องต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ห้องทำงานของอาจารย์บัณฑิตศึกษา และห้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนให้ครบตามหลักสูตรและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ที่ ใช้ในการวัดผลและสำหรับการศึกษาของนักศึกษา

งานวิจัยเกี่ยวข้องกับประเมินหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกประเทศโดยมีสาระสำคัญดังนี้
งานวิจัยในประเทศ

คณะผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2547 : รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์) โดยศึกษาการประกันคุณภาพซึ่งมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบเอกสารอ้างอิง
2. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม
 - 1) สัมภาษณ์ ผู้บริหารคณะฯ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสนับสนุน อาจารย์ และนักศึกษา
 - 2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสังเกตการณ์ ภาควิชาสถิติประยุกต์, ภาควิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์, ภาควิชาเคมี, ภาควิชาชีววิทยาประยุกต์, ภาควิชาฟิสิกส์ประยุกต์, โครงการศูนย์วิจัยและบริการวิทยาศาสตร์, สำนักงานคณบดี Web side ของคณะฯ
 - 3) สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย นเรศวร (2546 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา) ได้ทำการประเมินตนเองและตรวจสอบ ซึ่งส่วนหนึ่งของการประเมินตนเองคือการประเมินหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินหลักสูตรได้มีการตั้งปฏิบัติการที่ดีสำหรับสถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จากผลประเมินหลักสูตร โดยใช้หลัก SWOT Analysis พบว่า

S: มีหลักสูตรที่หลากหลายเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา

W: ขาดการประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต แต่มีการประเมินจากหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชนจากการฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

O: การขอบุคลากรที่ขาดแคลน เพื่อให้ครอบคลุมกับหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางสาขาขาดแคลนอาจารย์ ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง การขออาจารย์พิเศษจากสถาบันอื่น จะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ดังกล่าวได้ดีขึ้น

T: หลักสูตรส่วนใหญ่ของภาควิชา ส่วนใหญ่เน้นความชำนาญเฉพาะทาง เช่น ฟิสิกส์ การจัดการทรัพยากรดิน

จากการประเมินครั้งนี้ ได้มีการตั้งเป้าหมาย ให้จัดทำการประเมินสูตรต่างๆ รอบปีการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของรัฐและเอกชน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2546) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารและจัดการ การเงินและงบประมาณ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ในส่วนของการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตรนั้น พบว่า

- 1) ได้จัดทำโครงการติดตามบัณฑิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยมีการประสานงานและวางแผนร่วมกันทั้ง 5 สถาบัน ในโครงการร่วมผลิตฯ
- 2) ได้จัดทำโครงการติดตามมหาบัณฑิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต นำ ผลการประเมินมาทบทวนและพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการตัดสินใจเปิดสอนในสาขาใหม่
- 3) ต้องทำการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาคุณวุฒิการศึกษาให้ได้ระดับปริญญาเอก และสนับสนุนให้ผลิตผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) พัฒนาอาจารย์ในเรื่องการวางแผนและการดำเนินงานเรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 6) ให้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการจัดสรรห้องเรียน รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546: รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา) ได้ทำศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยมีวิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบเอกสารอ้างอิง
2. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สนับสนุน นอกจากนั้นยังมีหน่วยงานที่เยี่ยมชมหรือสังเกตการณ์ ได้แก่ สำนักงานคณบดี, ฝ่ายวิจัยและประมวลผล, ฝ่ายวิชาการและแผน และโครงการฝ่ายระบบสารสนเทศ
3. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

จากการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้วพบว่าบัณฑิตวิทยาลัย มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง และความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

1. ผู้บริหารควรตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพที่ล่าช้า
2. ความแตกต่างในเรื่องเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเป้าหมายที่แท้จริงของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ได้อยู่ที่การจัดการเรียนการสอนโดยตรงเท่านั้น ดังนั้นควรมุ่งเน้นเป้าหมายให้ตรงกับองค์กรมากที่สุด

อย่างไรก็ตามสิ่งที่จุดแข็งคือมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ค่อนข้างชัดเจนและโดดเด่น

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2546) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการสถาบัน อุดมศึกษาแนวใหม่ พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่ 4 ปัจจัย

1. ด้านการอุดมศึกษาเพื่อปวงชน ปัจจัยนี้เกิดจากนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันการศึกษาตอบสนองกลุ่มผู้เรียน ทำให้สถาบันมีการขยายตัวในเชิงปริมาณ และก่อให้เกิดให้หลักสูตรที่ถูกปรับหรือสร้างขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และเป็นการมุ่งหาคาดของผู้เรียนเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านการศึกษาที่มีมากขึ้น

2. ด้านทรัพยากรที่จำกัดและมุ่งสู่คุณภาพโดยเฉพาะการตรวจสอบจากภายนอกสถาบันและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของรัฐทำให้ต้องปรับรูปแบบการบริหารในเชิงธุรกิจและปรับกลยุทธ์เพื่อใช้ในทรัพยากรให้คุ้มค่า และการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร

3. ด้านความก้าวหน้าทาง ICT มีผลทำให้สถาบันเป็นระบบเปิดมากขึ้น มีการพัฒนาการเรียนการสอนแบบใหม่ การทำงานรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมทั้งในและนอกองค์กร

4. ด้านการปกครอง รัฐมีนโยบายให้สถาบันปกครองตนเอง โดยมุ่งเน้นให้สถาบัน อุดมศึกษา มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน สร้างความเข้มแข็งในการจัดการ และการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

จากปัจจัยดังกล่าว พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะพบปัญหาดังนี้

1. ด้านการบริหารการเงิน ซึ่งต้องพึ่งรายได้จากค่าหน่วยกิต ทำให้มีผลต่อการทำงานวิจัย การบริการสู่สังคม
2. ด้านการแข่งขัน ระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ เอกชน และต่างประเทศมากยิ่งขึ้น อีกทั้งรัฐบาลไม่ได้กำหนดแผนภาพรวมของการอุดมศึกษาไทยที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งเน้นปริมาณมากกว่าคุณภาพ

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดทำยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหาร งานวิชาการ งานวิจัย การเงินและหลักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา นั่นคือสถาบันอุดมศึกษาต้องมีการทำงานของตนเองในด้านต่างๆอยู่เสมอเช่นการประเมินด้านหลักสูตรเพื่อพัฒนาด้านวิชาการ เป็นต้น

คณะกรรมการประเมินกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (2546 : รายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปกร) ได้มีการศึกษาองค์ประกอบต่างที่เป็นส่วนหนึ่งของ การประเมินคุณภาพ ซึ่งองค์ประกอบหนึ่ง คือ การเรียนการสอน พบว่ามีจุดแข็งดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณภาพทั้งด้านประสบการณ์การสอนและงานวิจัยที่ทำให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้มีประสิทธิภาพ
2. มีความพร้อมในเรื่องอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้ คือ
 1. ควรมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา เพื่อลดช่องว่างมาตรฐาน การศึกษาและคุณภาพของนักศึกษา
 2. ควรมีการกำหนดทิศทางในการพัฒนานักศึกษาให้ชัดเจน
 3. ควรมีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 4. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา
 5. ควรมีการวัดและประเมินผลที่แสดงถึงทักษะ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแต่ละ เนื้อหา
 6. ควรมีการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารให้เพียงพอ
 7. ควรมีการกำหนดกระบวนการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ชัดเจน

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ (2545) ได้ดำเนินการประกันคุณภาพ โดยยึดหลักนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ เพื่อพร้อมรับการประเมินจากองค์กร ภายในภายนอกตลอดจน รวมผลจากการประเมินมาเป็นแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน รายละเอียดดังเอกสาร SSR และ SAR ของสำนักวิจัย พบว่าในส่วน ของมาตรฐานการเรียนรู้ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักวิจัยได้จัดทำรายงานผลผู้ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ปี 2543-2544 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านภาวะการณ์มีงาน ทำและคุณลักษณะของบัณฑิต สภาพปัญหาการใช้หลักสูตรจากนักศึกษาศิษย์เก่าและผู้บังคับบัญชา เพื่อนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและท้องถิ่นมากขึ้น

โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545 : ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย) ได้ทำการตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีการตรวจสอบถึง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทาง วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน ซึ่งพบว่า

1. มีหลักสูตรที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอก กับผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง
 3. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาวิชา
 4. นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและมีศักยภาพสูง ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่ได้รับทุนวิจัยจาก สกว.
 5. นักศึกษามีความรัก สามัคคี และเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
 6. นักศึกษาภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของการศึกษาในโครงการ
 7. ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะในการคิด การเขียน
- นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาดังกล่าว

1. ขาดกระบวนการบริหารหลักสูตรและขอบเขตหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบชัดเจน
2. ควรเชิญอาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์มาช่วยสอนให้มากขึ้น เพื่อความเป็นสหวิทยาการที่แท้จริง
3. ควรลดการจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอกให้น้อยลง และควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ (Academic Advisor) ให้กับนักศึกษาเข้าใหม่
4. ควรกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่เป็น ศ. หรือ รศ. ดร. รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติพิเศษในด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ
5. ควรจำกัดสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสม
6. ไม่ควรให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนด/หาอาจารย์ผู้สอนวิชาเอก เพราะทำให้โครงการไม่สามารถควบคุมคุณภาพอาจารย์ผู้สอนได้เต็มที่
7. ควรจัดทำประมวลการสอนที่มีมาตรฐานและกำหนดบทความหรือหนังสืออ่านประกอบตามหัวข้อการบรรยายและควรมีเอกสารประกอบมากขึ้น
8. ควรมีการประเมินผลการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
9. ควรควบคุมการให้คะแนนไม่ให้สูงเกินไปเนื่องจากอาจมีผลต่อการเสนอชื่อขอรับทุน (สกว.)
10. ควรรักษามาตรฐานขั้นต่ำการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ (TU-GET) ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษดีขึ้น
11. ควรปรับปรุงวิธีการรับเข้าและเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังบุคคลที่คาดว่าจะเป็กลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น เพื่อให้มีสัดส่วนผู้สมัครเข้าศึกษามากขึ้น
12. ควรจำกัดจำนวนอัตราการรับนักศึกษาเพียงปีละ 5 คน
13. ควรจัดปัจจัยเกื้อหนุนและสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ
14. หนังสือในห้องสมุดค่อนข้างเก่า ล้าสมัย และไม่ครอบคลุมการเรียนการสอนเชิงสหวิทยาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2542) ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่ง
 ส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ ต้องมีการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินไว้ 3 ข้อ

1. จัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยและ
 เกณฑ์ของสภาการพยาบาล ซึ่งมีผลการประเมินเป็นพบว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่
 กำหนดไว้ทั้งส่วนมาตรฐานอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยและเกณฑ์ของสภาการ
 พยาบาล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตรและจัดทำคู่มือ
 มือบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลการประเมินพบว่า
 - . มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - . มีองค์ประกอบที่เป็นคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ด้านการ
 บริหารและการปฏิบัติการเรียนการสอน
 - . มีคู่มือบริหารหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี จากผลการประเมินพบว่า
 - . เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - . มีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี
 - . นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
 บัณฑิต พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบซีบีพี ทั้ง
 นี้กลุ่มตัวอย่างคือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้
 สำเร็จการศึกษา โดยอาศัยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลข้อมูลเป็นแบบประเมินความเห็นต่อหลัก
 สูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบบุคลิกภาพในการทำงาน
 แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์และแบบสังเกตกระบวนการ สำหรับการ
 ประเมินมีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน ซึ่งจากการศึกษาพบว่า

1. ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรนี้มีความเหมาะสมใน
 ระดับมาก
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า สื่อการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน ศักยภาพและความ
 พร้อมของอาจารย์ มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนคุณสมบัติของนักศึกษามีความ
 เหมาะสมในระดับปานกลาง

3. ด้านกระบวนการ พบว่า กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมในระดับมาก
4. ด้านผลผลิต พบว่า เมื่อสิ้นสุดการสอนแล้วความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิภาวะและบุคลิกภาพในการเป็นนักสังคมสงเคราะห์ มีความเหมาะสมในระดับมาก

งานวิจัยต่างประเทศ

Samuel (1971 : 4496-A) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของแนวคิดการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยชุมชนของรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า

ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทั่วไป และประธานโครงการค่างในวิทยาลัยเองนั้นมีความเห็นที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับนักศึกษา และมีข้อเสนอแนะว่า

1. โครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องของเนื้อหาที่มีความง่าย
2. ควรมีการตรวจสอบการเลือกวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมของแต่ละคณะ และทดลองดำเนินการในวิชาพื้นฐานทั่วไป
3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผนและประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอกาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะ ควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอนวิชาเฉพาะด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่นๆออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

โครงการการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ในกระบวนการพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาประเทศและการอยู่ในสังคม กลไกที่สำคัญ คือ การศึกษา การศึกษาที่การศึกษาจะดำเนินให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละวิชาชีพนั้นขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ ทั้งนี้มีคำกล่าวที่ว่า "หลักสูตร คือ ประสพการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้นักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา หลักสูตรที่ดีนั้นควรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสมที่สุด" (วิชัย วงษ์ใหญ่ . 2525: 2) จะเห็นว่าหลักสูตรมีความสำคัญต่อการศึกษาโดยเป็นตัวกำหนดทิศทางของการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนว่าจะดำเนินไปอย่างไร ประสิทธิภาพของหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จะเป็นฟันเฟืองของสังคมต่อไป หลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้าของวิทยาการต่างๆของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปและความสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการที่จะช่วยในการบ่งชี้ถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของหลักสูตร ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใด สิ่งใดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินหลักสูตร คือการประเมินหลักสูตรนั่นเอง การประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตรโดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆของสิ่งที่ประเมินเพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หลักสูตรหรือไม่ มีส่วนใดที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้จัดตั้งและดำเนินการภายใต้ปณิธานในการเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม เพื่อผลิตบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม คณะผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช 2543 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

1. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. อาจารย์ประจำในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 จำนวน 10 คน
2. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 173 คน
3. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 173 คน
4. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 70 คน

กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขนาดประชากรมีขนาดไม่มากนัก จึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพและคุณลักษณะต่างๆของ

- 1.1 อาจารย์ประจำในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- 1.2 บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- 1.3 ผู้ใช้บัณฑิต ของบัณฑิตที่จบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 254
- 1.4 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2546

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของอาจารย์ นักศึกษบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาการจัดการที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในด้านต่อไปนี้

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณลักษณะอาจารย์ คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการบริหารหลักสูตรและรายวิชา

- ด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
2. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ชุด คือ

2.1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2.2 แบบสอบถามบัณฑิต แบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

2.3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตแบ่งเป็น 5 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

2.4 แบบสอบถามนักศึกษาแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 กลุ่มคือ อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษา ปัจจุบัน ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปได้เป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1.1 เพศของอาจารย์ประจำ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	30.00
หญิง	7	70.00
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าอาจารย์ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 ท่านแบ่งเป็นเพศชาย 3 คนคิดเป็นร้อยละ 30 และเพศหญิง 7 คนคิดเป็นร้อยละ 70

ตารางที่ 4.1.2 วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	0	0
ปริญญาโท	10	100
ปริญญาเอก	0	0
รวม	10	100

จากตารางอาจารย์ทั้ง 10 ท่านจบการศึกษาในระดับปริญญาโททั้ง 10 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.3 ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	9	90.0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	10.0
รองศาสตราจารย์	0	0
ศาสตราจารย์	0	0
รวม	10	100.0

จากตารางมีอาจารย์ 9 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 90 และมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 ท่านคิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 4.1.4 ประสบการณ์สอนในการสอนของอาจารย์ประจำ

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3 ปี	3	30.0
3-6 ปี	1	10.0
7-10 ปี	4	40.0
มากกว่า 10 ปี	2	20.0
รวม	10	100.0

จากตารางมีอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอน 7-10 ปี จำนวน 4 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 40 มีประสบการณ์ต่ำกว่า 3 ปี จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 30 และมากกว่า 10 ปี จำนวน 2 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 20

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียน การสอน

ตารางที่ 4.1.5 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	9	90.0
ไม่สอดคล้อง	1	10.0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 คิดว่าไม่สอดคล้องทั้งหมด 1 คนคิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 4.1.6 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

ความสอดคล้องเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	9	90.0
ไม่สอดคล้อง	1	10.0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้องกันทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 คิดว่าไม่สอดคล้องกันทั้งหมด 1 คนคิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 4.1.7 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนรู้กับเนื้อหาวิชา

ความสอดคล้องของสื่อการเรียนรู้กับเนื้อหาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
สอดคล้อง	10	100.0
ไม่สอดคล้อง	0	0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าสื่อการเรียนรู้กับเนื้อหาวิชา มีความสอดคล้องกันทั้งหมด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.8 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ

ความเห็นการบริหารหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วย	10	100.0
ไม่เห็นด้วย	0	0
รวม	10	100.0

ข้อเสนอแนะ ควรลดชุดคณะกรรมการให้น้อยลง เพื่อความสะดวกในการทำงาน

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน เห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.9 ความชัดเจนของการบริหารหลักสูตรของคณะ

การบริหารหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ชัดเจน	0	0
ไม่ชัดเจน	10	100.0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน เห็นว่าการบริหารหลักสูตรของคณะ ไม่มีความชัดเจนทั้ง 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.1.10 การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตรของคณะ

การดูแลมาตรฐาน	จำนวน	ร้อยละ
มี	9	90.0
ไม่มี	1	10.0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 10 คน มีความเห็นว่าคณะมีการดูแลมาตรฐานหลักสูตรของคณะ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90.0 ไม่มีการดูแลมาตรฐานหลักสูตร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10.0

ตารางที่ 4.1.11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชา	มากเกินไป		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยเกินไป		ค่าเฉลี่ย	ไม่ตอบ
	5		4		3		2		1			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
การศึกษทั่วไป (30 หน่วยกิต)												
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)	0	0	2	20.0	7	70.0	1	10.0	0	0	3.10	0
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)	0	0	2	20.0	8	80.0	0	0	0	0	3.20	0
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (13)	5	50.0	1	10.0	3	30.0	1	10.0	0	0	4.00	0
- กลุ่มวิชาภาษา (9)	0	0	2	20.0	6	60.0	1	10.0	1	10.0	2.90	0
- กลุ่มวิชาพลานามัย (2)	0	0	2	20.0	7	70.0	1	10.0	0	0	3.10	0
วิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)												
- กลุ่มวิชาแกน (57*)(60)	1	10.0	4	40.0	5	50.0	0	0	0	0	3.60	0
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33*)(30)	0	0	3	30.0	6	60.0	1	10.0	0	0	3.20	0
- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (15)	0	0	3	30.0	6	60.0	1	10.0	0	0	3.20	0
วิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	0	0	3	30.0	6	60.0	1	10.0	0	0	3.20	0
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

จากตารางพบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาที่ศึกษาทั่วไปในกลุ่มมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์ รวมทั้งหมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชาแกนมีจำนวนหน่วยกิตที่มากเกินไป โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.00 และ 3.60 ทั้งสองกลุ่ม ส่วนกลุ่มวิชาอื่นๆ มีความเห็นว่าสัดส่วนหน่วยกิตมีความเหมาะสมโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.90-3.20

ตารางที่ 4.1.12 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์ประจำ

พฤติกรรมการสอน	มากที่สุด		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาฉบับขีด	9	90.0	1	10.0	0	0	0	0	0	0	4.90
เตรียมการสอนอย่างดี	3	30.0	7	70.0	0	0	0	0	0	0	4.30
มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	5	50.0	5	50.0	0	0	0	0	0	0	4.50
เข้าสอนสม่ำเสมอ	6	60.0	4	40.0	0	0	0	0	0	0	4.60
ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว	3	30.0	4	40.0	2	20.0	1	10.0	0	0	3.90
กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลเรียนไว้อย่างชัดเจน	8	80.0	2	20.0	0	0	0	0	0	0	4.80
ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	10	100.0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	9	90.0	1	10.0	0	0	0	0	0	0	4.90
ส่งเสริมให้นักศึกษามีความริเริ่มสร้างสรรค์	7	70.0	2	20.0	1	10.0	0	0	0	0	4.60
ให้ออกสัมนั้นคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ	6	60.0	3	30.0	1	10.0	0	0	0	0	4.50
แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนให้แก่บัณฑิต	7	70.0	2	20.0	1	10.0	0	0	0	0	4.60

จากตารางพบว่าอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ทั้งหมดอยู่ในระดับมากที่สุดโดยพฤติกรรมการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา และ การประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนพฤติกรรมการที่ได้ค่าเฉลี่ยรองลงมาได้แก่ การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา และ การกำหนด Office Hour ให้นักศึกษาเข้าพบโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.90 ทั้งสองพฤติกรรมการ

ตารางที่ 4.1.13 คุณลักษณะของอาจารย์

คุณลักษณะของอาจารย์	มากที่สุด		มาก		เหมาะสม		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	3	30.0	7	70.0	0	0	0	0	0	0	4.30
เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	2	20.0	5	50.0	3	30.0	0	0	0	0	3.90
ขอความคิดเห็นตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	6	60.0	3	30.0	1	10.0	0	0	0	0	4.50
สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4	40.0	5	50.0	1	10.0	0	0	0	0	4.30
เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	2	20.0	4	40.0	3	30.0	1	10.0	0	0	3.70
รู้จักตนเอง	5	50.0	2	20.0	3	30.0	0	0	0	0	4.20
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4	40.0	4	40.0	2	20.0	0	0	0	0	4.20
มีความรอบคอบ	4	40.0	3	30.0	3	30.0	0	0	0	0	4.10
ไตร่ตรองเหตุผล	4	40.0	5	50.0	1	10.0	0	0	0	0	4.30
มีความรับผิดชอบ	7	70.0	2	20.0	1	10.0	0	0	0	0	4.60
เห็นการณ์ไกล	3	30.0	5	50.0	2	20.0	0	0	0	0	4.10
มีศีลธรรม	8	80.0	2	20.0	0	0	0	0	0	0	4.80
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	6	60.0	4	40.0	0	0	0	0	0	0	4.60
มีความมั่นคงทางอารมณ์	4	40.0	5	50.0	1	10.0	0	0	0	0	4.30

จากตารางพบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่การมีศีลธรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.80 รองลงมาได้แก่ การมีความรับผิดชอบ และการเสียสละเพื่อ

ส่วนรวม โดยทั้งสองคุณลักษณะนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 ส่วนคุณลักษณะอื่นๆ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้น การเห็นการณ์ไกล และการเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ อยู่ใน

ระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.10 และ 3.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1.14 ความสำคัญของคุณลักษณะต่างๆต่อการเป็นอาจารย์

ลักษณะ	สำคัญมากที่สุด		สำคัญมาก		ปานกลาง		สำคัญน้อย		สำคัญน้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	5		4		3		2		1		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	10	100.0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4	40.0	4	40.0	2	20.0	0	0	0	0	4.20
ขอขยายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ	7	70.0	3	30.0	0	0	0	0	0	0	4.70
สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	6	60.0	4	40.0	0	0	0	0	0	0	4.60
เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	6	60.0	3	30.0	1	10.0	0	0	0	0	4.50
รู้จักตนเอง	7	70.0	1	10.0	2	20.0	0	0	0	0	4.50
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	6	60.0	3	30.0	1	10.0	0	0	0	0	4.50
มีความรอบคอบ	7	70.0	2	20.0	1	10.0	0	0	0	0	4.60
ไตร่ตรองเหตุผล	10	100.0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
มีความรับผิดชอบ	10	100.0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
เห็นการณ์ไกล	6	60.0	3	30.0	1	10.0	0	0	0	0	4.50
มีศีลธรรม	9	90.0	1	10.0	0	0	0	0	0	0	4.90
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	7	70.0	2	20.0	1	10.0	0	0	0	0	4.60
มีความมั่นคงทางอารมณ์	7	70.0	3	30.0	0	0	0	0	0	0	4.70

จากการวางพบว่าความสำคัญของคุณลักษณะต่างๆต่อการเป็นอาจารย์อยู่ในระดับมากที่สุด โดยลักษณะที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี การไตร่ตรองเหตุผล และการมีความรับผิดชอบ ได้ค่าเฉลี่ย 5.00 รองลงมาได้แก่การมีศีลธรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.90

ตารางที่ 4.1.15 แบบการสอน

แบบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
แบบบรรยาย	9	90.0
แบบบรรยายเชิงอภิปราย	1	10.0
แบบโครงการ	0	0
แบบสัมมนา	0	0
แบบบรรยายเชิงปฏิบัติ	0	0
แบบ Problem Based Learning	0	0
แบบ Brain Storming Groups	0	0
รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าแบบการสอนแบบบรรยายเป็นวิธีการสอนที่อาจารย์ใช้มากที่สุด ถึงร้อยละ 90

ตารางที่ 4.1.16 สื่อการสอน*

สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส	10	33.33
การนำเสนอด้วย โปรแกรม PowerPoint	10	33.33
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	8	26.66
โปรแกรม Black Board	2	6.68
Web site ของผู้สอนรายวิชา	0	0
รวม	30	100.00

*คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

จากตารางพบว่าอาจารย์ใช้สื่อการสอน/สื่อดิจิทัลที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วย เครื่องฉายแผ่นใส และคอมพิวเตอร์ มากที่สุดร้อยละ 33.33 รองลงมาได้แก่การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 26.66 และ การใช้โปรแกรม Black Board ร้อยละ 6.68

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.1.17 ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำต่อคุณลักษณะของนักศึกษา

ความคิดเห็น	มาก		ปานกลาง		น้อย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พื้นฐานความรู้ของนักศึกษาจาก การศึกษาระดับสามัญ	0	0	3	30.0	7	70.0	10	100
ความสนใจตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน	0	0	5	50.0	5	50.0	10	100
ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์	2	20.0	6	60.0	2	20.0	10	100
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	0	0	6	60.0	4	40.0	10	100
เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1	10.0	7	70.0	2	20.0	10	100
อ่านหนังสือประกอบค่นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ	0	0	5	50.0	5	50.0	10	100

จากตารางพบว่าอาจารย์มีความเห็นว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานการศึกษาระดับสามัญ อยู่ในระดับน้อย มีความเคารพเชื่อฟังอาจารย์ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอในระดับปานกลาง รวมทั้งมีความสนใจตั้งใจในกิจกรรมการเรียนการสอน และ การอ่านหนังสือประกอบค่นคว้าเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับปานกลางถึงระดับน้อย

ตารางที่ 4.1.18 รูปแบบการเรียนที่อาจารย์ต้องการและรูปแบบการเรียนที่เป็นอยู่ของนักศึกษา

ต้องการให้นักศึกษา เรียนแบบ	จำนวน	ร้อยละ	ปัจจุบันนักศึกษา เรียนแบบ	จำนวน	ร้อยละ
แบบอิสระ	3	30.0	แบบอิสระ	4	40.0
แบบจำใจเรียน	0	0	แบบจำใจเรียน	3	30.0
แบบร่วมมือ	6	60.0	แบบร่วมมือ	1	10.0
แบบฟังพา	0	0	แบบฟังพา	2	20.0
แบบแข่งขัน	1	10.0	แบบแข่งขัน	0	0
รวม	10	100.0	รวม	10	100.0

จากตารางพบว่าอาจารย์ต้องการให้นักศึกษาเรียนแบบร่วมมือมากที่สุด รองลงมาได้แก่ แบบอิสระ และแบบแข่งขัน โดยอาจารย์มีความเห็นว่าในปัจจุบันนักศึกษามีการเรียนแบบอิสระมากที่สุด และรองลงมาได้แก่ แบบจำใจเรียน แบบฟังพา และแบบร่วมมือ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน

- ควรเปิดวิชาเลือกเสรีที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจให้มากขึ้นกว่านี้

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ 4.2.1 อายุของบัณฑิต

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21	2	2.67
22	26	34.67
23	26	34.67
24	13	17.33
25	6	8.00
26	1	1.33
ไม่ตอบ	1	0
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 74 คนมีอายุ 21 ปี จำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 2.67 อายุ 22 ปี 26 คน คิดเป็นร้อยละ 34.67 อายุ 23 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 34.67 อายุ 24 ปี จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 17.33 อายุ 25 ปี จำนวน 6 คนคิดเป็นร้อยละ 8.00 อายุ 26 ปีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.33 และไม่ตอบจำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.2.2 เชื้อชาติของบัณฑิต

เชื้อชาติ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	75	100.0
จีน	0	0
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 75 คนเป็นเชื้อชาติไทยทั้งหมดจำนวน 75 คนคิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.2.3 ศาสนาของบัณฑิต

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	72	96.0
คริสต์	2	2.7
อิสลาม	1	1.3
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 75 คนนับถือศาสนาพุทธทั้งหมดจำนวน 72 คนคิดเป็นร้อยละ 96 นับถือศาสนาคริสต์ 2 คนคิดเป็นร้อยละ 2.7 นับถือศาสนาอิสลาม 1 คนคิดเป็น ร้อยละ 1.3

ตารางที่ 4.2.4 ภูมิลำเนาของบัณฑิต

ภูมิลำเนาเดิม	จำนวน	ร้อยละ
ชลบุรี	18	24.0
กรุงเทพฯ	15	20.0
สมุทรปราการ	14	18.7
ภาคตะวันออก	11	14.7
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	10	13.3
ภาคกลาง	3	4.0
ภาคใต้	3	4.0
ภาคเหนือ	1	1.3
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 75 คน มีภูมิลำเนาเดิมมาจากชลบุรี 18 คนคิดเป็นร้อยละ 24 มาจากกรุงเทพฯ 15 คนคิดเป็นร้อยละ 20 มาจากสมุทรปราการ 14 คนคิดเป็นร้อยละ 18.7 มาจากภาคตะวันออก 11 คนคิดเป็นร้อยละ 14.7 มาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 10 คนคิดเป็นร้อยละ 13.3 มาจากภาคกลาง 3 คนคิดเป็นร้อยละ 4 มาจากภาคใต้ 3 คนคิดเป็นร้อยละ 4 มาจากภาคเหนือ 1 คนคิดเป็นร้อยละ 1.3

ตารางที่ 4.2.5 ปี พ.ศ.ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
2540	4	5.7
2541	5	7.1
2542	7	10.0
2543	52	74.3
2544	2	2.9
ไม่ตอบ	5	0
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 70 คนเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยปี พ.ศ.2540 4 คนคิดเป็นร้อยละ 5.7 ปี พ.ศ.2541 5 คนคิดเป็นร้อยละ 7.1 ปี พ.ศ.2542 7 คนคิดเป็นร้อยละ 10 ปี พ.ศ.2543 52 คนคิดเป็นร้อยละ 74.3 ปี พ.ศ.2544 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตารางที่ 4.2.6 คะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิตที่จบการศึกษามหาวิทยาลัย

คะแนนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2.5	38	50.7
2.5-3.25	29	38.7
3.25-3.50	6	8.0
มากกว่า 3.50	2	2.7
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 75 คน มีผู้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.5 จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 50.7 คะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 2.5-3.25 จำนวน 29 คนคิดเป็นร้อยละ 38.7 และคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 3.25-3.50 จำนวน 6 คนคิดเป็นร้อยละ 8 คะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 3.50 จำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 2.7

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 4.2.7 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต

สถานภาพการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
มีงานทำ	62	82.7
ไม่มีงานทำ	13	17.3
รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 75 คนมีผู้ที่มีงานทำจำนวน 62 คนคิดเป็นร้อยละ 82.7 ไม่มีงานทำจำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 17.3

ตารางที่ 4.2.8 ประเภทของหน่วยงาน

ประเภทของหน่วยงานที่ทำ	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	3	5.08
รัฐวิสาหกิจ	1	1.70
เอกชน	38	64.40
กิจการของครอบครัว	10	16.95
กิจการของตนเอง	7	11.87
องค์กรระหว่างประเทศ	0	0
สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ	0	0
ไม่ตอบ	3	0
รวม	62	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 62 คน ทำงานในหน่วยงานเอกชนมากที่สุดจำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 64.40 ทำงานในกิจการของครอบครัว 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.95 มีกิจการของตนเอง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 11.87 และไม่ตอบ 3 คน

ตารางที่ 4.2.9 ระดับตำแหน่งงานงานในปัจจุบันของบัณฑิต

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	47	85.45
ผู้บริหารระดับต้น	6	10.91
ผู้บริหารระดับกลาง	1	1.82
ผู้บริหารระดับสูง	1	1.82
ไม่ตอบ	7	0
รวม	62	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 55 คน มีผู้ที่อยู่ในตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 85.45 ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.91 ผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูงอย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.82 และไม่ตอบจำนวน 7 คน



ตารางที่ 4.2.10 ลักษณะงานที่ทำ

ลักษณะงานที่ทำ	จำนวน	ร้อยละ
งานบัญชี	1	5.26
งานขาย	1	5.26
งานตรวจสอบภายใน	1	5.26
งานจัดซื้อ	2	10.52
งานสอบบัญชี	0	0
งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3	15.78
งานวางระบบบัญชี	0	0
งานบุคคล	9	47.40
งานการเงิน	1	5.26
งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์	0	0
งานเขียนโปรแกรม	0	0
งานฝ่ายสินเชื่อ	0	0
การจัดการระบบข้อมูล	1	5.26
งานวิเคราะห์ระบบงาน	0	0
ไม่ตอบ	43	0
รวม	62	100.0

จากตารางพบว่ามีบัณฑิตที่จบการศึกษาทำงานประเภทงานบุคคลถึง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 47.40 รองลงมาได้แก่งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย จำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 15.78 งานจัดซื้อ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.52 และทำงานงานประเภทบัญชี งานขาย งานตรวจสอบภายใน งานการเงิน งานการจัดระบบข้อมูล อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 และมีผู้ไม่ตอบจำนวน 43 คน

๗๘

LB

2362.15

กม 3๖๖

2548

ตารางที่ 4.2.11 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ	จำนวน	ร้อยละ
5,000-10,000	46	76.7
10,000-15,000	9	15.0
15,001-20,000	2	3.3
20,001-25,000	1	1.7
มากกว่า 30,000	2	3.3
ไม่ตอบ	2	0
รวม	62	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 60 คน มีผู้ได้รับอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,000-10,000 บาท จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 76.7 ได้รับเงินเดือนระหว่าง 10,000-15,000 จำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 15 ได้รับเงินเดือน ระหว่าง 15,001-20,000 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ได้รับเงินเดือนระหว่าง 20,001-25,000 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.7 ได้รับเงินเดือนมากกว่า 30,000 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 และไม่ตอบจำนวน 2 คน

ตารางที่ 4.2.12 การสมัครงานของบัณฑิต

การสมัครงานของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน	28	48.3
สมัครทาง Internet	3	5.2
ญาติแนะนำ	14	24.1
อาจารย์แนะนำ	2	3.4
เพื่อนแนะนำ	3	5.2
สมัครจากทางหนังสือพิมพ์	1	1.7
อื่นๆ	7	12.1
ไม่ตอบ	4	0
รวม	62	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 58 คนมีผู้ทำงานได้โดย สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงานจำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 48.3 ญาติแนะนำจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 24.1 สมัครทาง Internet และเพื่อนแนะนำจำนวนเท่ากันคือ 3 คนคิดเป็นร้อยละ 5.2 อาจารย์แนะนำจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 3.4 สมัครจากทางหนังสือพิมพ์จำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 1.7 และไม่ตอบจำนวน 4 คน

ตารางที่ 4.2.13 สาเหตุที่ยังไม่ทำงาน

สาเหตุที่ยังไม่ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ	6	46.15
ยังไม่ประสงค์จะทำงาน	1	7.7
สมัครงานแล้ว ยังรอผล	4	30.75
ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้	1	7.7
ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่	1	7.7
ไม่ตอบ	0	0
รวม	13	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 13 คนมีผู้ที่ศึกษา/เตรียมตัวศึกษาต่อจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15 สมัครงานแล้ว ยังรอผลจำนวน 4 คนคิดเป็นร้อยละ 30.75 ยังไม่ประสงค์จะทำงาน ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ และ ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่จำนวน อย่างละ 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 7.7

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 4.2.15 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	37	50.0	37	50.0	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	41.3	43	57.3	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	22	29.3	48	64.0	5	6.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	24	32.0	50	66.7	1	1.3	0

ตารางที่ 4.2.16 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	31	41.9	41	55.4	2	2.7	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	34.7	46	61.3	3	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	23	30.7	49	65.3	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	28	37.3	44	58.7	3	4.0	0

ตารางที่ 4.2.17 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	34	45.9	36	48.6	4	5.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	37.3	41	54.7	6	8.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	33.3	46	61.3	4	5.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	31	41.3	37	49.3	7	9.3	0

ตารางที่ 4.2.18 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	37	50.0	35	47.3	2	2.7	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	35	46.7	38	50.7	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	23	31.1	49	66.2	2	2.7	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	29	38.7	43	57.3	3	4.0	0

ตารางที่ 4.2.19 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	30	40.5	43	58.1	1	1.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	33.3	46	61.3	4	5.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	33.8	45	60.8	4	5.4	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	34.7	47	62.7	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.20 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	37	50.0	34	45.9	3	4.1	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	37.3	37	49.3	10	13.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	27	36.0	44	58.7	4	5.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	36.0	44	58.7	4	5.3	0

ตารางที่ 4.2.21 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	39	52.7	33	44.6	2	2.7	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	32	42.7	39	52.0	4	5.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	28	37.3	44	58.7	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	36.0	45	60.0	3	4.0	0

ตารางที่ 4.2.22 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	41	55.4	33	44.6	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	38	50.7	35	46.7	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	35	46.7	39	52.0	1	1.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	51.4	34	45.9	2	2.7	1

ตารางที่ 4.2.23 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	46	62.2	27	36.5	1	1.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	42	56.0	30	40.0	3	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	36	48.0	37	49.3	2	2.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	39	52.0	33	44.0	3	4.0	0

ตารางที่ 4.2.24 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	43	58.1	29	39.2	2	2.7	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	43	58.1	28	37.8	3	4.1	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	31	41.3	42	56.0	2	2.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	50.7	34	45.3	3	4.0	0

ตารางที่ 4.2.25 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	41	55.4	32	43.2	1	1.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	37	49.3	36	48.0	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	27	36.0	46	61.3	2	2.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	35	46.7	39	52.0	1	1.3	0

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

ตารางที่ 4.2.26 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	39	53.4	31	42.5	3	4.1	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	45.3	37	49.3	4	5.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	33.3	47	62.7	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	30.7	48	64.0	4	5.3	0

ตารางที่ 4.2.27 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	33	44.0	39	52.0	3	4.0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	44.6	38	51.4	3	4.1	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	27	36.0	42	56.0	6	8.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	31	41.3	38	50.7	6	8.0	0

ตารางที่ 4.2.28 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	33	44.0	40	53.3	2	2.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	30	40.0	41	54.7	4	5.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	27	36.0	45	60.0	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	34.7	45	60.0	4	5.3	0

ตารางที่ 4.2.29 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	43	57.3	32	42.7	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	41	54.7	34	45.3	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	40	53.3	34	45.3	1	1.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	44	59.5	30	40.5	0	0	1

ตารางที่ 4.2.30 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	52	70.3	22	29.7	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	50	66.7	24	32.0	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	43	57.3	31	41.3	1	1.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	49	66.2	24	32.4	1	1.4	1

ตารางที่ 4.2.31 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	31	41.3	39	52.0	5	6.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	30.7	49	65.3	1	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	27	36.0	41	54.7	7	9.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	30.7	46	61.3	6	8.0	0

ตารางที่ 4.2.32 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	28	37.8	40	54.1	6	8.1	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	38.7	41	54.7	5	6.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	24	32.0	44	58.7	7	9.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	28	37.8	38	51.4	8	10.8	1

ตารางที่ 4.2.33 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน

BA 3153 การจัดการผลิตและ การดำเนินงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	46	61.3	29	38.7	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	39	52.0	35	46.7	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	30	40.0	43	57.3	2	2.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	50.7	37	49.3	0	0	0

ตารางที่ 4.2.34 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	31	41.3	37	49.3	7	9.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	38.7	37	49.3	9	12.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	22	29.3	42	56.0	11	14.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	30.7	46	61.3	6	8.0	0

ข้อเสนอแนะ : อาจารย์ผู้สอนยังขาดประสบการณ์แต่มีความตั้งใจจริง

ตารางที่ 4.2.35 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 3143 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

BA 3143 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	31	43.1	41	56.9	0	0	3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	47.2	35	48.6	3	4.2	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	29	40.3	41	56.9	2	2.8	3
- ความทันสมัยของเนื้อหา	31	43.1	40	55.6	1	1.4	3

ตารางที่ 4.2.36 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ

BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	37.0	38	52.1	8	11.0	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	37.0	34	46.6	12	16.4	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	34.2	37	50.7	11	15.1	2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	37.0	37	50.7	9	12.3	2

ตารางที่ 4.2.37 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา BA 4113 การภาษีอักษร

BA 4113 การภาษีอักษร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	49	65.3	25	33.3	1	1.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	48	64.0	25	33.3	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	36	48.0	36	48.0	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	43	57.3	30	40.0	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.38 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	44	58.7	31	41.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	40	53.3	33	44.0	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	34	45.3	41	54.7	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	50.7	36	48.0	1	1.3	0

ตารางที่ 4.2.39 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	47	62.7	27	36.0	1	1.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	39	52.0	25	46.7	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	31	41.3	44	58.7	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	50.7	35	46.7	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.40 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ

FN 1603 การเงินธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	32	42.7	43	57.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	41.3	43	57.3	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	33.8	46	62.2	3	4.1	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	28	38.4	44	60.3	1	1.4	2

ตารางที่ 4.2.41 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการจัดการ

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	35	46.7	38	50.7	2	2.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	38	50.7	35	46.7	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	31	41.3	43	57.3	1	1.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	37	49.3	36	48.0	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.42 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ

MG 1303 องค์การและการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	50	66.7	24	32.0	1	1.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	47	62.7	27	36.0	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	39	52.0	36	48.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	43	57.3	30	40.0	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.43 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	46	61.3	27	36.0	2	2.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	48	64.0	24	32.0	3	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	41	54.7	32	42.7	2	2.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	47	62.7	27	36.0	1	1.3	0

ตารางที่ 4.2.44 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MK 1503 หลักการตลาด

MK 1503 หลักการตลาด	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	50	66.7	23	30.7	2	2.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	41	54.7	33	44.0	1	1.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	38	50.7	35	46.7	2	2.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	39	52.0	32	42.7	4	5.3	0

ตารางที่ 4.2.45 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ

ST 2053 สถิติธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	37	49.3	37	49.3	1	1.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	38	50.7	34	45.3	3	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	29	38.7	43	57.3	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	33	44.0	41	54.7	1	1.3	0

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ตารางที่ 4.2.46 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	51	68.0	23	30.7	1	1.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	52	69.3	20	26.7	3	4.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	39	52.0	33	44.0	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	52	69.3	21	28.0	2	2.7	0

ตารางที่ 4.2.47 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ

MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	50	68.5	22	30.1	1	1.4	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	46	63.0	26	35.6	1	1.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	34	46.6	38	52.1	1	1.4	2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	42	57.5	30	41.1	1	1.4	2

ตารางที่ 4.2.48 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3033 การบริหารโครงการ

MG 3033 การบริหารโครงการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	43	58.1	29	39.2	2	2.7	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	40	54.1	32	43.2	2	2.7	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	34	45.9	37	50.0	3	4.1	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	41	55.4	31	41.9	2	2.7	1

ตารางที่ 4.2.49 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3133 พฤติกรรมองค์กร

MG 3133 พฤติกรรมองค์กร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	47	64.4	25	34.2	1	1.4	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	47	64.4	25	34.2	1	1.4	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	37	50.7	35	47.9	1	1.4	2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	40	54.8	32	43.8	1	1.4	2

ตารางที่ 4.2.50 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	56	74.7	19	25.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	52	69.3	21	28.0	2	2.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	46	61.3	28	37.3	1	1.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	53	70.7	22	29.3	0	0	0

ตารางที่ 4.2.51 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ

MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	55	73.3	20	26.7	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	54	72.0	21	28.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	45	60.0	27	36.0	3	4.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	49	66.2	25	33.8	0	0	1

ข้อเสนอแนะ : คล้ายกับวิชาพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 4.2.52 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ

MG 3353 การวางแผนและ ควบคุมการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	45	60.8	29	39.2	0	0	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	42	56.8	31	41.9	1	1.4	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	39	52.7	34	45.9	1	1.4	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	44	59.5	30	40.5	0	0	1

ตารางที่ 4.2.53 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	41	56.2	32	43.8	0	0	2
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	37	50.7	34	46.6	2	2.7	2
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	32	43.8	40	54.8	1	1.4	2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	35	47.9	36	49.3	2	2.7	2

ตารางที่ 4.2.54 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร

MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	42	58.3	30	41.7	0	0	3
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	45	62.5	26	36.1	1	1.4	3
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	39	54.2	32	44.4	1	1.4	3
- ความทันสมัยของเนื้อหา	42	59.2	28	39.4	1	1.4	4

ตารางที่ 4.2.55 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4033 การสัมมนาการจัดการ

MG 4033 การสัมมนาการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	44	59.5	27	36.5	3	4.1	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	45	60.8	23	31.1	6	8.1	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	38	51.4	30	40.5	6	8.1	1
- ความทันสมัยของเนื้อหา	39	52.7	30	40.5	5	6.8	1

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเอกเลือก

ตารางที่ 4.2.56 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3063 การจัดการสำนักงาน

MG 3063 การจัดการสำนักงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	41	59.4	28	40.6	0	0	6
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	49.3	31	44.9	4	5.8	6
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	31	45.6	34	50.0	3	4.4	7
- ความทันสมัยของเนื้อหา	39	57.4	26	38.2	3	4.4	7

ตารางที่ 4.2.57 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ

MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	42	73.7	14	24.6	1	1.8	18
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	42	73.3	15	26.3	0	0	18
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	34	59.6	22	38.6	1	1.8	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	67.9	18	32.1	-	-	19

ตารางที่ 4.2.58 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน

MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	46	69.7	20	30.0	0	0	9
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	44	66.7	22	33.3	0	0	9
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	33	50.0	32	48.5	1	1.5	9
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	57.6	28	42.4	0	0	9

ตารางที่ 4.2.59 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ

MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	37	68.5	16	29.6	1	1.9	21
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	63.0	19	35.2	1	1.9	21
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	33	61.1	20	37.0	1	1.9	21
- ความทันสมัยของเนื้อหา	32	59.3	22	40.7	0	0	21

ตารางที่ 4.2.60 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	36	59.0	24	39.3	1	1.6	14
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	54.1	27	44.3	1	1.6	14
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	41.0	32	52.5	4	6.6	14
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	44.3	33	54.1	1	1.6	14

ตารางที่ 4.2.61 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4353 การพัฒนาองค์การ

MG 4353 การพัฒนาองค์การ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	40	66.7	20	33.3	0	0	15
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	41	68.3	19	31.7	0	0	15
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	32	53.3	26	43.3	2	3.3	15
- ความทันสมัยของเนื้อหา	33	55.0	27	45	0	0	15

ข้อเสนอแนะ : คล้ายกับวิชาทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ

ตารางที่ 4.2.62 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ

MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	38	57.6	28	42.4	0	0	9
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	38	27.6	25	37.9	3	4.5	9
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	29	43.9	36	54.5	1	1.5	9
- ความทันสมัยของเนื้อหา	38	57.6	27	40.9	1	1.5	9

ตารางที่ 4.2.63 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

MG 4363 การสรรหาและ การพัฒนาบุคลากร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	51	72.9	18	25.7	1	1.4	5
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	49	70.0	21	30.0	0	0	5
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	38	54.3	29	41.4	3	4.3	5
- ความทันสมัยของเนื้อหา	45	64.3	24	34.3	1	1.4	5

หมวดวิชาเลือกเสรี

ตารางที่ 4.2.64 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ

HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	4	66.67	2	33.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	4	66.67	2	33.3	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	50.0	3	50.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	66.67	2	33.3	0	0	0

ตารางที่ 4.2.65 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา HU 2242 การถ่ายภาพเบื้องต้น

HU 2242 การถ่ายภาพเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	3	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.66 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา HU 1272 ดนตรีวิจัักษณ์

HU 1272 ดนตรีวิจัักษณ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	66.67	1	33.3	0	0	0

ตารางที่ 4.2.67 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา HU 2232 นาฏศิลป์ไทยเบื้องต้น

HU 2232 นาฏศิลป์ไทยเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	0	0	1	100.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	1	100.0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.68 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา HU 2063 ภาษาไทยในงานสารสนเทศ

HU 2063 ภาษาไทยในงานสารสนเทศ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	0	0	1	100.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	1	100.0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.69 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา PL 2233 ปรัชญาจีน

PL 2233 ปรัชญาจีน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	0	0	1	100.0	0

ตารางที่ 4.2.70 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา PL 3353 ศาสนาเปรียบเทียบ

PL 3353 ศาสนาเปรียบเทียบ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	5	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	60.0	1	20.0	1	20.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	60.0	2	40.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	60.0	2	40.0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.71 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา PL 3373 พระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม

PL 3373 พระพุทธศาสนากับ ปัญหาสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	4	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	75.0	1	25.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	75.0	1	25.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.72 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

SS 2203 กฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	3	60.0	2	40.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	60.0	2	40.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	60.0	2	40.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	60.0	2	40.0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.73 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา SS 2213 ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง

SS 2213 ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	5	62.5	3	37.5	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	62.5	3	37.5	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	62.5	3	37.5	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	62.5	2	25.0	1	12.5	0

ตารางที่ 4.2.74 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา SW 4833 พลวัตกลุ่ม

SW 4833 พลวัตกลุ่ม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	66.67	1	33.3	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	66.67	1	33.3	0	0	0

ตารางที่ 4.2.75 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา SW 4853 การประชาสัมพันธ์

SW 4853 การประชาสัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	3	50.0	3	50.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	50.0	3	50.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	33.3	3	50.0	1	16.67	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	50.0	3	50.0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.76 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา SW 3643 ปัญหาแรงงาน

SW 3643 ปัญหาแรงงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.2.77 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชา TH 2543 การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ

TH 2543 การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	6	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	6	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	16.67	5	83.33	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	6	100.0	0	0	0	0	0

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2.78 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

วิธีการเรียนที่ท่านชอบ	จำนวน	ร้อยละ	วิธีการเรียนที่จะทำให้ท่านประสบความสำเร็จ	จำนวน	ร้อยละ
แบบอิสระ	22	32.4	แบบอิสระ	12	17.6
แบบร่วมมือ	42	61.8	แบบร่วมมือ	48	70.0
แบบฟังพา	3	4.4	แบบฟังพา	4	5.9
แบบแข่งขัน	0	0	แบบแข่งขัน	4	5.9
ไม่ตอบ	7	0	ไม่ตอบ	7	0
รวม	75	100.0	รวม	75	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 68 คน โดยบัณฑิตชอบเรียนแบบร่วมมือ จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 61.8 รองลงมาได้แก่ แบบอิสระ จำนวน 22 คน คิดเป็น ร้อยละ 32.4 และเห็นว่าการเรียนแบบร่วมมือจะช่วยให้ประสบความสำเร็จจำนวน 48 คน คิดเป็น ร้อยละ 70 รองลงมาได้แก่แบบอิสระ จำนวน 12 คน คิดเป็น ร้อยละ 17.6

ตารางที่ 4.2.79 ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	46	62.2	23	31.1	5	6.8	1
อุปกรณ์การเรียนการสอน	37	50.0	31	41.9	6	8.1	1
นวัตกรรมการเรียนการสอน	19	35.8	31	58.5	3	5.7	22
-โปรแกรม Blackboard	22	30.1	45	61.6	6	8.2	2
-Website ของผู้สอน	23	32.9	39	55.7	8	11.4	5
-สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, CAI	28	39.4	35	49.3	8	11.3	4
การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	29	39.7	39	53.4	5	6.8	2
มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	23	31.5	43	58.9	7	9.6	2
หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	32	43.2	36	48.6	6	8.1	1
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	22	29.7	29	39.2	23	31.1	1
การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	26	35.6	45	61.6	2	2.7	2
การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	34	46.6	37	50.7	2	2.7	2
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	43	58.9	25	34.2	5	6.8	2
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	42	56.8	29	39.2	3	4.1	1
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	39	52.7	30	40.5	5	6.8	1
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	39	52.7	31	41.9	4	5.4	1

ข้อเสนอแนะ: จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการน้อยเกินไป

จากตารางพบว่าบัณฑิตมีความเห็นว่าสภาพห้องเรียน การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำปรึกษาของอาจารย์อยู่ในระดับดี ส่วนปัจจัยอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
ตารางที่ 4.2.80 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ความรู้เชิงทฤษฎีและการปฏิบัติงาน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	รวม	
	5		4		3		2		1				จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับทราบประกอบอาชีพ	0	0	1	1.4	27	36.5	33	44.6	13	17.6	1	3.78	74	100.0
มีความรู้ทางด้านทฤษฎี	0	0	12	16.2	39	52.7	18	24.3	5	6.8	1	3.21	74	100.0
มีความรู้ทางด้านบริหารจัดการ	0	0	1	1.4	19	25.7	34	45.9	20	27.0	1	3.98	74	100.0
มีความรู้ทางด้านการตลาด	0	0	4	5.5	35	47.9	26	35.6	8	11.0	2	3.52	72	100.0
มีความรู้ทางด้านการเงิน	2	2.7	13	17.6	22	43.2	18	24.3	9	12.2	1	3.25	74	100.0
มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3	4.1	19	25.7	31	41.9	14	18.9	7	9.5	1	3.04	74	100.0
มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	2	2.7	31	42.5	27	37.0	13	17.8	2	3.69	72	100.0
ความรู้ที่ได้รับสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	0	0	1	1.4	22	29.7	36	48.6	15	20.3	1	3.87	74	100.0
มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	0	0	1	1.4	20	27.4	39	53.4	13	17.8	2	3.87	72	100.0
มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน	0	0	1	1.4	26	35.1	36	48.6	11	14.9	1	3.77	74	100.0
มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน	0	0	1	1.4	28	38.4	30	41.1	14	19.2	2	3.78	72	100.0

ความรู้เชิงทฤษฎีและการปฏิบัติงาน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	รวม		
	5		4		3		2		1			จำนวน	ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม	0	0	0	0	25	33.8	33	44.6	16	21.6	1	3.87	74	100.0
ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้	0	0	0	0	21	28.4	37	50.0	16	21.6	1	3.93	74	100.0
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	1	1.4	6	8.5	34	47.9	21	29.6	9	12.7	4	3.43	71	100.0

จากการสำรวจพบว่าบัณฑิตมีความรู้ทางด้านบริหารจัดการอยู่ในระดับสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 รองลงมาได้แก่ความรู้ที่ได้รับความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้ มีค่าเฉลี่ย 3.93 และความรู้ที่ได้รับความรู้ที่ตรงกับการปฏิบัติงานได้ สามารถนำมาแก้ไขปัญหาได้ และสามารถนำมาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติมได้ อยู่ในระดับเดียวกับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
ตารางที่ 4.2.81 ความคิดเห็นของคุณลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	รวม		
	5		4		3		2		1			จำนวน	ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0	0	0	0	15	20.3	38	51.4	21	28.4	1	4.08	74	100
กล้าตัดสินใจ	0	0	2	2.7	12	16.2	38	51.4	22	29.7	1	4.08	74	100
มีความรับผิดชอบ	0	0	0	0	6	8.1	38	51.4	30	40.5	1	4.32	74	100
มีวิสัยทัศน์	0	0	1	1.4	11	14.9	43	58.1	19	25.7	1	4.08	74	100
มีความเป็นผู้นำ	1	1.4	0	0	13	17.6	41	55.4	19	25.7	1	4.04	74	100
มีศีลธรรมและคุณธรรม	0	0	1	1.4	7	9.6	36	49.3	29	39.7	2	4.27	73	100
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	0	0	1	1.4	5	6.8	35	47.3	33	44.6	1	4.35	74	100
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	0	0	1	1.4	10	13.5	38	51.4	25	33.8	1	4.17	74	100
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	0	0	0	0	9	12.2	35	47.3	30	40.5	1	4.28	74	100
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	0	0	1	1.4	7	9.6	37	50.7	28	38.4	2	4.26	73	100
มีความมุ่งมั่นคงทางอารมณ์	0	0	0	0	11	14.9	38	51.4	25	33.8	1	4.18	74	100
มีความอดทนและสู้งาน	0	0	0	0	5	6.8	36	48.6	33	44.6	1	4.37	74	100
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	1	1.4	0	0	9	12.2	39	52.7	25	33.8	1	4.17	74	100
อื่น ๆ	0	0	0	0	1	14.3	2	28.6	4	57.1	68	4.42	7	100

ข้อเสนอแนะ : อื่นๆคือนักศึกษาที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

จากการทราฟพบว่าโดยรวมบัณฑิตมีความเห็นว่าคุณลักษณะต่างๆมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด โดยลักษณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ความอดทนและสู้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.37 รองลงมาได้แก่ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.35 และ ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.28

ตารางที่ 4.2.82 ความคิดเห็นของบัณฑิตต่อคุณลักษณะต่าง ๆ ที่บัณฑิตมี

คุณลักษณะที่บัณฑิตมี	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	รวม	
	5		4		3		2		1				จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0	0	0	0	20	27.8	38	52.8	14	19.4	3	3.91	72	100
กล้าตัดสินใจ	0	0	2	2.8	18	25.0	35	48.6	17	23.6	3	3.93	72	100
มีความรับผิดชอบ	0	0	0	0	11	15.3	36	50.0	25	34.7	3	4.19	72	100
มีนิสัยดี	0	0	0	0	21	29.2	37	51.4	14	19.4	3	3.90	72	100
มีความเป็นผู้นำ	0	0	1	1.4	19	26.4	38	52.8	4	5.6	3	3.90	72	100
มีศีลธรรมและคุณธรรม	0	0	0	0	7	9.7	40	55.6	25	34.7	3	4.25	72	100
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	0	0	0	0	10	13.9	35	48.6	27	37.5	3	4.23	72	100
เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	0	0	0	0	7	9.7	45	62.5	20	27.8	3	4.18	72	100
มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	0	0	0	0	9	12.5	38	52.8	25	34.7	3	4.22	72	100
มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	0	0	1	1.4	10	13.9	38	52.8	23	31.9	3	4.15	72	100
มีความมุ่งมั่นคงทางอารมณ์	0	0	1	1.4	16	22.2	37	51.4	18	25.0	3	4.00	72	100
มีความอดทนและสู้งาน	0	0	0	0	12	16.7	34	47.2	26	36.1	3	4.19	72	100
มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	0	0	0	0	15	20.8	38	52.8	19	26.4	3	4.05	72	100

จากตารางพบว่าบัณฑิตโดยส่วนใหญ่เห็นว่าคุณลักษณะต่างๆที่ตนเองมีอยู่ในระดับมากที่สุด โดยลักษณะที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ มีศีลธรรมและคุณธรรม มีความสามารถในวิชาชีพ มีความสามารถในการทำงาน และ มีความรับผิดชอบ โดยมีความถี่มากที่สุดคือ 4.25 , 4.23, 4.22 และ 4.19 ตามลำดับ

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถพิเศษของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวม

นักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมีระเบียบ รู้จักวางแผน มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ กล้าแสดงออกใน
ด้านความคิดเห็น

มีความมั่นใจ สามารถเข้ากับสังคมใหญ่ๆ และใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

ควรให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นมากกว่านี้ ฝึกให้มีจริยธรรมในการทำงานไม่ควรอารมณ์ร้อน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้น ให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกันและแสดงความคิดเห็นร่วม
กัน



ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตารางที่ 4.3.1 ประเภทของกิจการที่บัณฑิตเข้าทำงาน

ประเภทของกิจการ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินธุรกิจในประเทศ	6	75.0
ดำเนินธุรกิจทั้งภายใน และต่างประเทศ	2	25.0
รวม	8	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน มีการดำเนินธุรกิจในประเทศจำนวน 6 คนคิดเป็นร้อยละ 75.0 และมีการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25.0

ตารางที่ 4.3.2 เพศของผู้ใช้งานที่ด

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	37.5
หญิง	5	62.5
รวม	8	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน เป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5 และเป็นเพศหญิง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5

ตารางที่ 4.3.3 ความเกี่ยวข้องของผู้ใช้งานที่ดกับบัณฑิต

ฐานะ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน	8	100
ผู้ร่วมงาน	0	0
รวม	8	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน มีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 4.3.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงานของผู้ใช้บัณฑิต*

ปัจจัย	จำนวน	ร้อยละ
บุคลิกภาพ	7	30.5
ผลการสอบสัมภาษณ์	6	26.0
สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน	5	21.7
ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ	3	13.0
สถาบันการศึกษาที่จบ	1	4.4
ผู้แนะนำ/ผู้ฝากงาน	1	4.4
รวม	23	100.0

*คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

จากตารางผู้ใช้บัณฑิตพิจารณาบุคลิกภาพเพื่อรับบัณฑิตเข้าทำงานสูงสุดเป็นอันดับแรก จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 30.5 รองลงมาได้แก่ ผลการสัมภาษณ์ 6 คน ร้อยละ 26 และ สาขาวิชาที่จบ จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.7

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิตจากการสอบถามผู้ใช้บัณฑิต

ตารางที่ 4.3.5 เพศของบัณฑิต

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	0	0
หญิง	8	100.0
รวม	8	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน เป็นเพศหญิงทั้ง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3.6 อายุของบัณฑิต

อายุของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
22 ปี	3	37.5
23 ปี	4	50.0
24 ปี	1	12.5
รวม	8	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน มีอายุ 22 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5 มีอายุ 23 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50.0 และมีอายุ 24 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 4.3.7 ปี พ.ศ.ที่ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ.	จำนวน	ร้อยละ
2546	5	62.5
2547	3	37.5
รวม	8	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตในปี พ.ศ. 2546 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 และในปี พ.ศ. 2547 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5

ตารางที่ 4.3.8 ประเภทงานที่บัณฑิตทำ*

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานการเงิน	4	40.0
งานขาย	3	30.0
งานบัญชี	2	20.0
งานบุคคล	1	10.0
รวม	10	100

*คำนวณร้อยละจากความถี่สะสม

จากตารางพบว่าบัณฑิตทำงานทางการเงินจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 งานขาย 3 คน ร้อยละ 30 งานบัญชี 2 คน ร้อยละ 20 และ งานบุคคล 1 คน ร้อยละ 10



ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท

ตารางที่ 4.3.9 ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบริษัท

ความรู้และความสารถ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
- ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี	1	3	2	1	0	1	3.57
- ความสามารถในการปฏิบัติงาน	2	5	1	0	0	0	4.12
- ความสามารถในการแก้ปัญหา	2	3	3	0	0	0	3.87
- ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	3	3	1	1	0	0	4.00
- ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับ จากผู้ร่วมงาน	2	3	2	1	0	0	3.75
- ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	2	5	1	0	0	0	4.12
- ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	2	5	1	0	0	0	4.12
- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	-	3	5	0	0	0	3.37
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	1	4	2	0	0	0	3.85
- ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ	0	0	1	0	0	7	3.00

จากตารางพบว่าความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และ ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด เป็นความสามารถที่อยู่ในระดับสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.12 รองลงมาได้แก่ ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.0

ตารางที่ 4.3.10 ความคิดเห็นต่อคุณลักษณะอื่นๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
- ความมีมนุษยสัมพันธ์	4	2	1	1	0	0	4.12
- ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	2	4	2	0	0	0	4.00
- ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	2	5	0	1	0	0	4.00
- ความกล้าในการตัดสินใจ	1	4	3	0	0	0	3.75
- ความกล้าในการริเริ่ม สิ่งใหม่ ๆ	1	4	3	0	0	0	3.75
- ความเชื่อมั่นในตนเอง	2	5	1	0	0	0	4.12
- ความสามารถในการ พูดโน้มน้าว	1	1	5	1	0	0	3.25
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4	3	1	0	0	0	4.37
- มีความเอื้ออาทรต่อ ผู้ร่วมงาน	4	3	1	0	0	0	4.37

จากตารางพบว่าลักษณะโดยรวมของบัณฑิตอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายและ ความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.37 รองลงมาได้แก่ ความเชื่อมั่นในตัวเอง และความมีมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 4.12 และ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.0

ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ตารางที่ 4.3.11 ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิต เมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

คุณลักษณะ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า	ค่าเฉลี่ย	ไม่ตอบ
- ความรู้ด้านวิชาการ	0	6	1	1.85	1
- ความสามารถในการปฏิบัติงาน	3	4	0	2.42	1
- ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1	5	1	2.00	1
- ความสามารถในการใช้					
- ภาษาไทย	1	6	0	2.14	1
- ภาษาอังกฤษ	4	3	0	1.57	1
- ภาษาจีน	0	1	0	2.00	7
- ภาษาอื่น ๆ	0	0	0	0	8
- ความสามารถในการเรียนรู้งาน	4	3	0	2.57	1
- ความคิดริเริ่ม	1	6	0	2.14	1
- การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)	1	6	0	2.14	1
- ความกล้าแสดงความคิดเห็น	3	3	1	2.28	1
- ความกล้าในการตัดสินใจ	1	5	1	2.00	1
- ความมีระเบียบวินัย	3	4	0	2.42	1
- การอุทิศเวลาให้กับงาน	2	5	0	2.28	1
- ความมานะอดทนสู้งาน	3	4	0	2.42	1

จากตารางพบว่าความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้งานของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีอยู่ในระดับที่มากกว่าบัณฑิตจากสถาบันอื่น ส่วนปัจจัยอื่น ๆ นั้นผู้ให้บัณฑิตมีความเห็นว่ามีอยู่เท่ากับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

- ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น	1	คน
- สามารถเรียนรู้งานนอกเหนือจากสาขาที่จบการศึกษาจากเพื่อนร่วมงานได้	1	คน
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	1	คน
- ความกล้าแสดงออกถึงความสามารถที่มีอยู่ในตนเอง	1	คน
- สามารถค้นหาตนเองได้ว่ามีความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านใดและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	1	คน

สิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

- การแก้ไขปัญหาล่าช้าเฉพาะหน้า	1	คน
- ทักษะพื้นฐานความรู้วิชาภาษาอังกฤษ	1	คน
- ควรมีการส่งเสริมความกล้าคิด , กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจมากขึ้น	1	คน

สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

- ควรฝึกฝนบัณฑิตให้มีความอดทน ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา , และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี	1	คน
---	---	----

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.4.1 เพศของนักศึกษา

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	14	24.1
หญิง	44	75.9
ไม่ตอบ	1	0
รวม	59	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 58 คน เป็นเพศชายจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 24.1 เป็นเพศหญิงจำนวน 44 คนคิดเป็นร้อยละ 75.9 และไม่ตอบจำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.4.2 เชื้อชาติของนักศึกษา

เชื้อชาติ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	58	100
ไม่ตอบ	1	0
รวม	59	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 58 คน มีเชื้อชาติไทยจำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 100 และไม่ตอบจำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.4.3 ศาสนาของนักศึกษา

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	58	100
ไม่ตอบ	1	0
รวม	59	100

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 58 คน นับถือศาสนาพุทธจำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่ตอบจำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.4.4 ภูมิลำเนาของนักศึกษา

ภูมิลำเนาเดิม	จำนวน	ร้อยละ
สมุทรปราการ	19	32.8
ชลบุรี	17	29.3
กรุงเทพฯ	8	13.8
ภาคตะวันออก	8	13.8
ภาคกลาง	3	5.2
ภาคใต้	2	3.4
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	1.7
ไม่ตอบ	1	0
รวม	59	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 58 คนมีภูมิลำเนาเดิมมาจากสมุทรปราการ จำนวน 19 คนคิดเป็นร้อยละ 32.8 มาจากชลบุรีจำนวน 17 คนคิดเป็นร้อยละ 29.3 มาจากกรุงเทพฯ จำนวน 8 คนคิดเป็นร้อยละ 13.8 มาจากภาคตะวันออกจำนวน 8 คนคิดเป็นร้อยละ 13.8 มาจากภาคกลางจำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 5.2 มาจากภาคใต้จำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 3.4 มาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 1.7 และไม่ตอบจำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.4.5 สาขาที่จบก่อนที่จะเข้ามาศึกษา

สาขาวิชาระดับ ปวส.	จำนวน	ร้อยละ
วิทย์-คณิต	16	43.2
คณิต-อังกฤษ	11	29.7
ศิลป์ภาษา	4	10.8
เลขานุการ	2	5.4
บัญชี	2	5.4
ศิลป์สังคม	1	2.7
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	2.7
ไม่ตอบ	22	0
รวม	59	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 37 คนมีผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาวิทย์-คณิตจำนวน 16 คนคิดเป็นร้อยละ 43.2 จากสาขาวิชาคณิต-อังกฤษจำนวน 11 คนคิดเป็นร้อยละ 29.7 จากสาขาวิชาภาาศิลป์ภาษาจำนวน 4 คนคิดเป็นร้อยละ 10.8 จากสาขาเลขานุการจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 5.4 จากสาขาบัญชีจำนวน 2 คนคิดเป็น ร้อยละ 5.4 จากสาขาศิลป์สังคมจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 2.7 จากสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 2.7 และไม่ตอบจำนวน 22 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 4.4.6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	13	22.0	44	74.6	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	15.3	45	76.3	5	8.5	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	13.6	47	79.7	4	6.8	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	11.9	39	66.1	13	22.0	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	12	20.3	45	76.3	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	23.7	40	67.8	5	8.5	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	5	8.5	48	81.4	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	11.9	45	76.3	7	11.9	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.8 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	29	49.2	25	42.4	5	8.5	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	45.8	22	37.3	10	16.9	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	25.4	38	64.4	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	39.0	25	42.4	11	18.6	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.9 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	25	42.4	30	50.8	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	37.3	30	50.8	7	11.9	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	27.1	38	64.4	5	8.5	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	20	33.9	34	57.6	5	8.5	0

ตารางที่ 4.4.10 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	15	25.4	39	66.1	5	8.5	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	18.6	39	66.1	9	15.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	41	69.5	5	8.5	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	20.3	38	64.4	9	15.3	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 2 คน

ควรปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.11 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	36.2	28	48.3	9	15.5	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	28.8	29	49.2	13	22.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	25.4	34	57.6	10	16.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	16.9	40	67.8	9	15.3	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 2 คน
ควรปรับปรุงข้อสอบให้เป็นแบบปรนัย 1 คน

ตารางที่ 4.4.12 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 1053 สถิติเบื้องต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	23	39.0	27	45.8	9	15.3	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	27.1	35	59.3	8	13.6	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	37	62.7	9	15.3	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	23.7	39	66.1	6	10.2	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงข้อสอบให้เป็นแบบปรนัย 1 คน

ตารางที่ 4.4.13 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา

คุณภาพชีวิต

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	27	45.8	27	45.8	5	8.5	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	40.7	29	49.2	6	10.2	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	22	37.3	33	55.9	4	6.8	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	39.0	28	47.5	8	13.6	0

ตารางที่ 4.4.14 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	28	47.5	29	49.2	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	37.3	35	59.3	2	3.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	23	39.0	36	61.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	27.1	37	62.7	6	10.2	0

ตารางที่ 4.4.15 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	30	50.8	26	44.1	3	5.1	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	42.4	29	49.2	5	8.5	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	19	32.2	33	55.9	7	11.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	21	35.6	33	55.9	5	8.5	0

ตารางที่ 4.4.16 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	35	59.3	20	33.9	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	49.2	26	44.1	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	23	39.0	30	50.8	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	25	42.4	30	50.8	4	6.8	0

2.หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

ตารางที่ 4.4.17 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	23	39.0	30	50.8	6	10.2	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	14	23.7	37	62.7	8	13.6	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	16.9	42	71.2	7	11.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	20.3	39	66.1	8	13.6	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.18 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	25	42.4	30	50.8	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	28.8	36	61.0	6	10.2	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	39	66.1	7	11.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	17	29.3	34	58.6	7	12.1	1

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.19 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	37.3	29	49.2	8	13.6	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	30.5	31	52.5	10	16.9	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	12	20.3	34	57.6	13	22.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	22.0	37	62.7	9	15.3	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 2 คน

ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้มากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.20 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	44	74.6	14	23.7	1	1.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	45	76.3	13	22.0	1	1.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	37	62.7	21	35.6	1	1.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	42	71.2	15	25.4	2	3.4	0

ตารางที่ 4.4.21 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	44	74.6	15	25.4	-	-	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	39	66.1	16	27.1	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	29	49.2	28	47.5	2	3.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	37	62.7	19	32.2	3	5.1	0

ตารางที่ 4.4.22 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	35.6	34	57.6	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	33.9	32	54.2	7	11.9	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	42	71.2	4	6.8	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	23.7	41	69.5	4	6.8	0

ตารางที่ 4.4.23 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	23	39.0	31	52.5	5	8.5	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	32.2	31	52.5	9	15.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	25.4	37	62.7	7	11.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	11	18.6	43	72.9	5	8.5	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.24 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน

BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	24	40.7	33	55.9	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	32.2	31	52.5	9	15.3	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	41	69.5	5	8.5	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	32.2	36	61.0	4	6.8	0

ตารางที่ 4.4.25 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	37.3	33	55.9	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	18.6	41	69.5	7	11.9	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	18.6	42	71.2	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	13	22.0	38	64.4	8	13.6	0

ตารางที่ 4.4.26 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	34	57.6	25	42.4	-	-	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	55.9	22	37.3	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	19	32.2	38	64.4	2	3.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	45.8	29	49.2	3	5.1	0

ตารางที่ 4.4.27 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ

BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	19	32.2	30	50.8	10	16.9	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	32.2	26	44.1	14	23.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	13.6	45	76.3	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	14	23.7	36	61.0	9	15.3	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้มากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.28 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา BA 4113 การภาษีอากร

BA 4113 การภาษีอากร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	30	50.8	24	40.7	5	8.5	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	52.5	24	40.7	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	19	32.2	35	59.3	5	8.5	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	29	49.2	27	45.8	3	5.1	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงให้เนื้อหากระชับขึ้นมากกว่านี้

ตารางที่ 4.4.29 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	33	55.9	24	40.7	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	55.9	24	40.7	2	3.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	21	35.6	37	62.7	1	1.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	28	47.5	31	52.5	0	0	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.30 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	32	54.2	27	45.8	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	44.1	32	54.2	1	1.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	22	37.3	36	61.0	1	1.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	22	37.3	36	61.0	1	1.7	0

ตารางที่ 4.4.31 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ

FN 1603 การเงินธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	22	37.3	33	55.9	4	6.8	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	33.9	34	57.6	5	8.5	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	16.9	43	72.9	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	27.1	40	67.8	3	5.1	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.32 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ
เพื่อการจัดการ

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศเพื่อการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	44.1	30	50.8	3	5.1	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	42.4	30	50.8	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	17	28.8	38	64.4	4	6.8	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	39.0	31	52.5	5	8.5	0

ตารางที่ 4.4.33 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ

MG 1303 องค์การและการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	33	55.9	26	44.1	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	30	50.8	23	39.0	6	10.2	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	23	39.0	31	52.5	5	8.5	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	44.1	29	49.2	4	6.8	0

ตารางที่ 4.4.34 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	36	61.0	20	33.9	3	5.1	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	35	59.3	22	37.3	2	3.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	19	32.2	38	64.4	2	3.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	27	45.8	31	52.5	1	1.7	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 2 คน

ตารางที่ 4.4.35 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MK 1503 หลักการตลาด

MK 1503 หลักการตลาด	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	25	42.4	32	54.2	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	39.0	33	55.9	2	3.4	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	27.1	42	71.2	1	1.7	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	25.4	42	71.2	2	3.4	0

ตารางที่ 4.4.36 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ

ST 2053 สถิติธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	35.6	31	52.5	7	11.9	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	32.2	36	61.0	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	12	20.3	40	67.8	7	11.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	16	27.1	39	66.1	4	6.8	0

ข้อเสนอแนะ : ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

3. หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ตารางที่ 4.4.37 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	35	59.3	22	37.3	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	52.5	25	42.4	3	5.1	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	25.4	38	64.4	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	22	37.3	32	54.2	5	8.5	0

ข้อเสนอแนะ : เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาการบริหารโครงการ 1 คน

ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้มากขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.38 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ

MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	39	66.1	20	33.9	-	-	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	38	64.4	21	35.6	-	-	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	25	42.4	31	52.5	3	5.1	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	32	54.2	23	39.0	4	6.8	0

ตารางที่ 4.4.39 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3033 การบริหารโครงการ

MG 3033 การบริหารโครงการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	29	49.2	27	45.8	3	5.1	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	30	50.8	27	45.8	2	3.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	13	22.0	40	67.8	6	10.2	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	25.4	42	71.2	2	3.4	0

ข้อเสนอแนะ : เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกับวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม 1 คน

ควรปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 1 คน

ตารางที่ 4.4.40 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3133 พฤติกรรมองค์กร

MG 3133 พฤติกรรมองค์กร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	29	49.2	28	47.5	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	39.0	30	50.8	6	10.2	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	14	23.7	35	59.3	10	16.9	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	32.2	34	57.6	6	10.2	0

ตารางที่ 4.4.41 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	32	54.2	27	45.8	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	39.0	35	59.3	1	1.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	27.1	41	69.5	2	3.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	18	30.5	40	67.8	1	1.7	0

ตารางที่ 4.4.42 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ

MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	38	64.4	20	33.9	1	1.7	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	55.9	25	42.4	1	1.7	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	22	37.3	34	57.6	3	5.1	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	28	47.5	29	49.2	2	3.4	0

ตารางที่ 4.4.43 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ

MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	28	47.5	29	49.2	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	45.8	30	50.8	2	3.4	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	25.4	41	69.5	3	5.1	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	39.0	35	59.3	1	1.7	0

ตารางที่ 4.4.44 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	44.1	31	52.5	2	3.4	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	42.4	30	50.8	4	6.8	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	19	32.2	38	64.4	2	3.4	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	19	32.2	37	62.7	3	5.1	0

ตารางที่ 4.4.45 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร

MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	32	54.2	27	45.8	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	52.5	28	47.5	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	17	28.8	42	71.2	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	44.1	33	55.9	0	0	0

ตารางที่ 4.4.46 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4033 การสัมมนาการจัดการ

MG 4033 การสัมมนาการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	44.8	30	51.7	2	3.4	1
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	50.0	26	44.8	3	5.2	1
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	11	19.3	42	73.7	4	7.0	2
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	40.4	31	54.4	3	5.3	2

ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกับปัจจุบันเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้มากขึ้น 1 คน

4. หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเอกเลือก

ตารางที่ 4.4.47 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3063 การจัดการสำนักงาน

MG 3063 การจัดการสำนักงาน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	22.2	7	77.8	0	0	50
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	5	55.6	4	44.4	0	0	50
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	4	44.4	5	55.6	0	0	50
- ความทันสมัยของเนื้อหา	3	33.3	6	66.7	0	0	50

ตารางที่ 4.4.48 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ

MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	25	64.1	13	33.3	1	2.6	20
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	56.4	16	41.0	1	2.6	20
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	41.0	21	53.8	2	5.1	20
- ความทันสมัยของเนื้อหา	20	51.3	17	43.6	2	5.1	20

ตารางที่ 4.4.49 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน

MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	20	54.1	16	43.2	1	2.7	22
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	69.4	11	30.6	0	0	23
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	44.4	19	52.8	1	2.8	23
- ความทันสมัยของเนื้อหา	21	58.3	14	38.9	1	2.8	23

ตารางที่ 4.4.50 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ

MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	21	61.8	12	35.3	1	2.9	25
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	50.0	16	47.1	1	2.9	25
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	15	44.1	19	55.9	0	0	25
- ความทันสมัยของเนื้อหา	15	44.1	19	55.9	0	0	25

ตารางที่ 4.4.51 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

MG4323 การสร้างธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	9	69.2	4	30.8	0	0	46
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	61.5	5	38.5	0	0	46
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	58.3	5	41.7	0	0	47
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	41.7	7	58.3	0	0	47

ตารางที่ 4.4.52 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4353 การพัฒนาองค์กร

MG 4353 การพัฒนาองค์กร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	10	71.4	4	28.6	0	0	45
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	8	57.1	6	42.9	0	0	45
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	50.0	7	50.0	0	0	45
- ความทันสมัยของเนื้อหา	8	57.1	6	42.9	0	0	45

ตารางที่ 4.4.53 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุม
คุณภาพ

MG 4383 การจัดการมาตรฐาน และควบคุมคุณภาพ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	26	70.3	11	29.7	0	0	22
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	64.9	13	35.1	0	0	22
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	16	43.2	21	56.8	0	0	22
- ความทันสมัยของเนื้อหา	23	62.2	14	37.8	0	0	22

ตารางที่ 4.4.54 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

MG 4363 การสรรหาและ การพัฒนาบุคลากร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	29	70.7	12	29.3	0	0	18
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	30	73.2	11	26.8	0	0	18
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	20	48.8	18	43.9	3	7.3	18
- ความทันสมัยของเนื้อหา	26	63.4	15	36.6	0	0	18

5.หมวดวิชาเลือกเสรี

ตารางที่ 4.4.55 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ

HU 2203 เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	9	75.0	3	25.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	83.33	2	16.66	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	8	66.66	4	33.33	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	10	83.33	2	16.66	0	0	0

ตารางที่ 4.4.56 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา HU 2242 การถ่ายภาพเบื้องต้น

HU 2242 การถ่ายภาพเบื้องต้น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	9	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	77.7	2	22.2	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	77.7	2	22.2	0	0	0

ข้อเสนอแนะ : ควรจัดให้มีการสอนโปรแกรมตัดต่อภาพหรือจัดทำ VCD

ตารางที่ 4.4.57 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PL 3373 พระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม

PL 3373 พระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	4	44.44	4	44.44	1	11.1	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	3	33.33	5	55.55	1	11.1	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	33.33	6	66.66	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	4	44.44	4	44.4	1	11.1	0

ตารางที่ 4.4.58 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด

PT 1023 หลักการผ่อนคลายความเครียด	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.59 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2202 สื่อมวลชนกับสังคม

SS 2202 สื่อมวลชนกับสังคม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.60 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	11	84.62	2	15.38	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	84.62	2	15.38	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	10	76.92	3	23.08	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	12	92.31	1	7.69	0	0	0

ตารางที่ 4.4.61 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SS 2162 การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

SS 2162 การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	0	0	2	100.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	50.0	1	50.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	2	100.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	2	100.0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.62 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SW 3453 เพศศึกษากับการครองเรือน

SW 3453 เพศศึกษากับการครองเรือน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	6	66.66	3	33.33	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	77.77	2	22.22	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	3	33.33	6	66.66	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	5	55.55	4	44.44	0	0	0

ตารางที่ 4.4.63 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SW 4833 พลวัตกลุ่ม...

SW 4833 พลวัตกลุ่ม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	0	0	1	100.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	1	100.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	0	0	1	100.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	0	0	1	100.0	0

ตารางที่ 4.4.64 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SW 4853 การประชาสัมพันธ์

SW 4853 การประชาสัมพันธ์	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	10	50.0	9	45.0	1	50.0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	45.0	11	55.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	7	35.0	13	65.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	7	35.0	13	65.0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.65 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา SW 4883 เสถียรภาพของสถาบันครอบครัว
ในสังคมไทย

SW 4883 เสถียรภาพของสถาบัน ครอบครัวในสังคมไทย	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	25.0	3	75.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	25.0	3	75.0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	25.0	3	75.0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	4	100.0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.66 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา TH 2113 การฟังและการอ่าน

TH 2113 การฟังและการอ่าน	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	0	0	1	100.0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	0	0	0	0	1	100.0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	0	0	0	0	1	100.0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	0	0	0	0	1	100.0	0

ตารางที่ 4.4.67 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา TH 2333 การเขียนเพื่อการสื่อสาร

TH 2333 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.68 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา TH 2443 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม

TH 2443 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.69 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา TH 3543 การใช้ภาษาไทยเพื่อการแสดงออก

TH 3543 การใช้ภาษาไทยเพื่อการแสดงออก	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	2	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	2	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	2	100.0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.4.70 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิชา TH 4353 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก

TH 4353 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- เนื้อหารายวิชา	1	100.0	0	0	0	0	0
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น	1	100.0	0	0	0	0	0
- ความทันสมัยของเนื้อหา	1	100.0	0	0	0	0	0

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

- ควรปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน 1 คน
- ควรปรับปเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น 2 คน
- ควรมีการส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในห้องเรียนมากขึ้น 1 คน
- ควรมีการเพิ่มวิชาภาษาจีนในหลักสูตรการเรียน 3 คน
- ควรมีการเพิ่มจำนวนการเปิดสอนวิชาเอกในแต่ละภาคเรียน 1 คน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4.71 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็น	ดี		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		ไม่ตอบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป	21	36.8	30	52.6	6	10.5	2
- อุปกรณ์การเรียนการสอน	26	45.6	28	49.1	3	5.3	2
- นวัตกรรมการเรียนการสอน							
- โปรแกรม Blackboard	12	21.1	32	56.1	13	22.8	2
- Website ของผู้สอน	12	21.4	36	64.3	8	14.3	3
- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom	14	25.5	36	65.5	5	9.1	4
- การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	10	18.5	36	66.7	8	14.8	5
- มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	20	35.7	24	42.9	12	21.4	3
- หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	12	21.1	27	47.4	18	31.6	2
- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	3	5.3	9	15.8	45	78.9	2
- การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา	11	19.3	34	59.6	12	21.1	2
- การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	15	26.3	30	52.6	12	21.1	2
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	27	47.4	25	43.9	5	8.8	2
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	34	59.6	22	38.6	1	1.8	2
- การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	29	50.9	27	47.4	1	1.8	2
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	33	57.9	23	40.4	1	1.8	2
- อากาศ / อุณหภูมิในห้อง	-	-	-	-	1	100.0	58

จากตารางพบว่านักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษารายวิชาของอาจารย์ผู้สอน การติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดี โดยนักศึกษาให้ความเห็นว่าควรปรับปรุงจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการ ส่วนปัจจัยที่เหลืออยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะ -

- ควรปรับปรุงห้องเรียนให้มีความสะอาดมากขึ้น 1 คน
- ควรปรับปรุงสภาพเก้าอี้และโต๊ะ 1 คน
- ควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม Blackboard 2 คน
- ควรปรับปรุงวิธีการใช้โปรแกรม Blackboard ให้มีความเข้าใจง่ายขึ้น 2 คน
- ควรมีการชี้แจง website ของผู้สอน 1 คน

- ควรมีการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ CD- ROM ให้มากขึ้น	1	คน
- ควรมีการส่งเสริมการบรรยายพิเศษเสริมไม่ให้ความซ้ำซ้อนกัน	1	คน
- ควรจัดหาหนังสือให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา	6	คน
- ควรส่งเสริมกิจกรรมเสริมและการดูงาน	7	คน
- ควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	20	คน
- ควรปรับปรุงการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน	2	คน
- ควรปรับปรุงแบบประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชาให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน	4	คน
- ควรปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	3	คน
- ควรปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	4	คน
- ควรมีการจัดหาหนังสือที่มีความทันสมัยมาให้บริการที่ห้องสมุดมากขึ้น	5	คน
- ควรมีการจัดตารางการเข้าพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้ชัดเจน	2	คน
- ควรมีการจัดตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ชัดเจน	1	คน



บทที่ 5

บทสรุป

ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลจากอาจารย์

จากการวิจัยมีอาจารย์ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 10 คน แบ่งเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 เพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70 โดยอาจารย์ทั้งหมดมีคุณวุฒิมะดับปริญญาโท และในจำนวนนี้มีผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ในการวิจัยครั้งนี้พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 7 ปีถึง 6 ท่านคิดเป็นร้อยละ 60

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน พบว่าอาจารย์โดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการบริหารและการจัดการหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร การใช้สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และอาจารย์ทั้งหมดเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการ

ในประเด็นของจำนวนหน่วยกิตโดยรวมอาจารย์มีความเห็นว่ามีเหมาะสมแล้ว ยกเว้นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความเห็นว่ามีจำนวนหน่วยกิตมีจำนวนมากเกินไป อาจารย์มีพฤติกรรมการสอนและคุณลักษณะต่างๆ อยู่ในระดับมากที่สุดหรือสูงที่สุดโดยอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้การสอนแบบบรรยายรวมทั้งใช้เครื่องฉายแผ่นใสและโปรแกรมPowerPointเป็นสื่อการสอน

อาจารย์มีความเห็นว่านักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรมีความรู้พื้นฐานในระดับสามัญศึกษาในระดับน้อย มีความเคารพเชื่อฟังอาจารย์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ แต่ควรปรับปรุงเรื่องการอ่านหนังสือค้นคว้าประกอบให้มากขึ้น อาจารย์มีความเห็นว่าปัจจุบันนักศึกษามีการเรียนแบบอิสระและแบบจำใจเรียน โดยอาจารย์ต้องการให้นักศึกษามีการเรียนแบบร่วมมือ

ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต

จากการวิจัยมีบัณฑิตตอบแบบสอบถามจำนวน 75 ราย เป็นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาเดิมอยู่ในจังหวัดชลบุรี กรุงเทพฯ สมุทรปราการ และภาคตะวันออกเป็นส่วนใหญ่ โดยส่วนใหญ่เป็นบัณฑิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2543 ถึงร้อยละ 74 เกรดเฉลี่ยสะสมของบัณฑิตอยู่ต่ำกว่า 2.5 สูงถึงร้อยละ 50.7 และระหว่าง 2.50 ถึง 3.25 ร้อยละ 38.7 ปัจจุบันบัณฑิตมีงานทำแล้วร้อยละ 82.7 และทำงานอยู่ในภาคเอกชนร้อยละ 64.40 โดยเป็นระดับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ 85.45 บัณฑิต

ส่วนใหญ่ทำงานทางด้านงานบุคคล ร้อยละ 47.40 และได้รับอัตราเงินเดือนเฉลี่ยประมาณ 5,000-10,000 บาท ร้อยละ 76.7 บัณฑิตส่วนใหญ่สมัครงานเองโดยตรงกับนายจ้างร้อยละ 48.3

บัณฑิตขอการเรียนแบบร่วมมือ และแบบอิสระ ร้อยละ 61.8 และ 32.4 ตามลำดับ โดยคิดว่าวิธีการเรียนทั้งสองจะทำให้ประสบความสำเร็จร้อยละ 70.0 และ 17.6 ตามลำดับ บัณฑิตมีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน โดยมีความเห็นเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาทั้งจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดี

บัณฑิตมีความเห็นว่า ตนเองมีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ ทางด้านการจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

จากการวิจัยมีผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 8 ราย โดยเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทั้ง 8 รายคิดเป็นร้อยละ 100 โดยเป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจในประเทศจำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 ดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 2 รายคิดเป็นร้อยละ 25

ผู้ใช้บัณฑิตพิจารณาผู้สมัครเข้าทำงานโดยพิจารณาบุคลิกภาพ ผลการสัมภาษณ์ และสาขาวิชาที่จบการศึกษาเป็นหลัก ในเรื่องความรู้ความสามารถของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีความสามารถโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด บัณฑิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีความสามารถอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อเปรียบเทียบความรู้ความสามารถกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าโดยรวมความรู้ความสามารถของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีอยู่ในระดับเท่ากับบัณฑิตจากสถาบันอื่น

ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

จากการวิจัยมีนักศึกษาปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน 59 ราย โดยมีภูมิลำเนาส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดสมุทรปราการและชลบุรี จำนวน 19 และ 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.8 และ 29.3 ตามลำดับ และนักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 43.2 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากสายวิทยุ-คณิต

ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาปัจจุบันมีความพอใจต่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาทั้งจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา อยู่ในระดับดี แต่มีความเห็นว่าควรปรับปรุงจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการให้มากขึ้น

บรรณานุกรม

- การประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนัก
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา. (2546). ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (2546). คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ. (2545).
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ วีระปริยากร และคณะ. (2545). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- พรณราย แสงวิเชียร. (2540). ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
เฉลิมพระเกียรติ.
- พูนสุข อุดม และคณะ. (2546). การประเมินหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.
- รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา. (2545). สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบำบัด พ.ศ.
2541. (2546). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเทคนิคการแพทย์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเภสัชศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รูปแบบการจัดสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. (2546). สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2527). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ.
- สังัด อุทรานันท์. (2527). จุดมุ่งหมายการศึกษา.
- สมิตร คุณากร. (2537). หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯการพิมพ์.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณี่ มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต. มหาวิทยาลัย
หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หน่วยวิจัย. (2547). การเสนอผลงานวิจัยประเมินหลักสูตร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุทุมพร จามรมาน. (2546). การประกันคุณภาพการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Louis Murray. (2002). A Research-led Approach to the Evaluation of Certificate in Education (Post-16) Programs 2002 Volume 7. University of Portsmouth. United Kingdom.

Saylor, J. A., Alexander, W.M., & Lewis, A. J. (1981). Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York:Holt, Rinehart, and Winston. P.317

Scriven, M. (1967:p52). The Methodology of Evaluation. Chicago, IL McNally. P52.

Taylor, Carol. (1963). The Journal of Education Evaluation. Center of the Study of Evaluation UCLA.

www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k

www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409
Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.1

1. แบบสอบถาม บธ.1 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียน การสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านหนึ่งของการประเมินหลักสูตร จากข้อมูลที่ต้องการรวบรวมทั้งหมด 3 ด้าน คือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้จะนำไปประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านในฐานะที่เป็นอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.1 ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโจรง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

- ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

- ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาารวมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ

- เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

- ชัดเจน ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

- มี ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มากหรือน้อย
เพียงใด

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		← สัดส่วน มากเกินไป		→ สัดส่วน น้อยเกินไป		
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (13)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (9)					
	- กลุ่มวิชาพลานามัย (2)					

ข้อ ย่อ ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน ระยะเวลา ←—————→ น้อยเกินไป				
		5	4	3	2	1
2	วิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชาแกน (57*) (60)					
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (33*) (30)					
	- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (15)					
3	วิชาเลือกเสรี (15 หน่วยกิต)					
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (141 หน่วยกิต)						

* เฉพาะสาขาวิชาการบัญชี

2.8 ท่านมีพฤติกรรมการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อ ที่	พฤติกรรมการสอน	มีมาก ←—————→ มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแจกนักศึกษา					
2	เตรียมการสอนอย่างดี					
3	มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน					
4	เข้าสอนสม่ำเสมอ					
5	ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว					
6	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน					
7	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
8	กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ					
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ					
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา					

2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อที่	ลักษณะ	มีมาก ← → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ← → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขวยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไตร่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นกฎเกณฑ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิดที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผลทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณ์ญาน นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่างการดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวม ความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือ ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใด เรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอน/สื่อดัดแปลง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตาม
- ความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก ปานกลาง น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก ปานกลาง น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก ปานกลาง น้อย

3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก ปานกลาง น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนที่ไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

3.7 ท่านต้องการให้นักศึกษาในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึงพา
- แบบแข่งขัน

3.8 ปัจจุบันนักศึกษาส่วนใหญ่ในรายวิชาของท่านเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึงพา
- แบบแข่งขัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4.1 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.2

บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514, 1507 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

E-mail : TITLE17363@hotmail.com

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.2

1. แบบสอบถาม บธ.2 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และ ตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.2 ประกอบด้วยเนื้อหา 7 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามแล้วส่งคืนคณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18 / 18 ถนนบางนา - ตราด กม.18
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 เชื้อชาติ

ไทย จีน อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 ศาสนา

พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 ภูมิลำเนาของท่าน

กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ชลบุรี ภาคกลาง
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก

1.6 ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษา

2540 2541 2542 2543 2544

1.7 ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

2538 รุ่นที่ 1 2539 รุ่นที่ 2 2540 รุ่นที่ 3 2541 รุ่นที่ 4
 2542 รุ่นที่ 5 2543 รุ่นที่ 6 2544 รุ่นที่ 7

1.8 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

ต่ำกว่า 2.5 ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

1.9 ปัจจุบันท่านกำลังศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขา.....
 ระดับปริญญาเอก สาขา.....
 อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

2.1 ปัจจุบันท่านมีงานทำหรือไม่

- มีงานทำ ไม่มีทำงาน (ข้ามไปตอบข้อ 2.8)

2.2 ประเภทของหน่วยงานที่ทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจการของครอบครัว กิจการของตนเอง องค์การระหว่างประเทศ
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 ลักษณะงานที่ทำ

- งานบัญชี งานขาย
 งานตรวจสอบภายใน งานจัดซื้อ
 งานสอบบัญชี งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย
 งานวางระบบบัญชี งานบุคคล
 งานการเงิน งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์
 งานเขียน โปรแกรม งานฝ่ายสินเชื่อ
 การจัดการระบบข้อมูล งานวิเคราะห์ระบบงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท 5,001 – 10,000 บาท
 10,001 – 15,000 บาท 15,001 – 20,000 บาท
 20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท
 มากกว่า 30,000 บาท

2.6 ท่านได้งานโดย

- สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน สมัครทาง Internet
 มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
 ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ).....
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....
 E-mail :

2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานแล้ว ยังรอผล | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.8 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.9 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.10 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.11 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาษีอากร				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ				
เนือหารายวิชา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 MG 3033 การบริหารโครงการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.4 MG 3313 พฤติกรรมองค์การ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.6 MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา -				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.8 MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 MG 4033 การสัมมนาการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกเลือก				
4.1 MG 3043 การประเมินผลการปฏิบัติการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.2 MG 3053 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.3 MG 3063 การจัดการสำนักงาน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.4 MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.5 MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.6 MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.7 MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.8 MG 4353 การพัฒนาองค์กร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.9 MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.10 MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5. หมวดวิชาเลือกเสรี				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
5.1.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

3.2 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.3 ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.3.1 สภาพห้องเรียนโดยทั่วไป				
4.3.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (เช่น Visualizer , Powerpoint)				
4.3.3 นวัตกรรมการเรียนการสอน				
4.3.3.1 โปรแกรม Blackboard				
4.3.3.2 Website ของผู้สอน				
4.3.3.3 สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วย สอน (CAI)				
4.4 การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา				
4.5 มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน				
4.6 หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด				
4.7 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ				
4.8 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา				
4.9 การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา				
4.10 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน รายวิชา				
4.11 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอน รายวิชา				
4.12 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา				
4.13 การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา				
4.14 อื่นๆ (ระบุ).....				

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ					
5.2	มีความรู้ทางด้านทฤษฎีบัญชี					
5.3	มีความรู้ทางด้านการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางด้านการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางการเงิน					
5.6	มีความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
5.9	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.10	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.11	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.12	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม					
5.13	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้					
5.14	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

.....

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.3

ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.3

1. แบบสอบถาม บธ.3 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้ร่วมงานกับบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินลักษณะการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.3 ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
 - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
 - ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
 - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18
ตำบลบางโจรง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 ประเภทของกิจการ

- ดำเนินธุรกิจในประเทศ ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....
 ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

1.3 สถานที่ตั้ง

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....

- ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....

ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

- สถาบันการศึกษาที่จบ
 สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน
 ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ
 ผลการสอบสัมภาษณ์
 บุคลิกภาพ
 ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก
 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ

- ชาย หญิง

2.2 อายุ (เต็มปี)ปี

2.3 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อ พ.ศ.....

2.4 สาขาที่จบ

- การบัญชี การจัดการ การตลาด
 การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.5 หลักสูตรที่จบ

- หลักสูตรปกติ 4 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

2.6 ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> งานบัญชี | <input type="checkbox"/> งานขาย |
| <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน | <input type="checkbox"/> งานจัดซื้อ |
| <input type="checkbox"/> งานสอบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย |
| <input type="checkbox"/> งานวางระบบบัญชี | <input type="checkbox"/> งานบุคคล |
| <input type="checkbox"/> งานการเงิน | <input type="checkbox"/> งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> งานเขียน โปรแกรม | <input type="checkbox"/> งานฝ่ายสินเชื่อ |
| <input type="checkbox"/> การจัดการระบบข้อมูล | <input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์ระบบงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
--

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1 ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี					
3.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา					
3.1.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
3.1.5 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจาก ผู้ร่วมงาน					
3.1.6 ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทัน กำหนด					
3.1.7 ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติม					
3.1.8 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					

3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.2 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
3.2.3 ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.4 ความกล้าในการตัดสินใจ					
3.2.5 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
3.2.6 ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.7 ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.9 มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.10 อื่น ๆ (ระบุ).....					

**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่ม			
4.7 การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนทำงาน			
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514, 1507 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

E-mail : TITLE17363@hotmail.com

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.4

1. แบบสอบถาม บธ.4 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับหลักสูตร เนื้อหารายวิชา การประยุกต์ใช้ ความทันสมัยของเนื้อหา และความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของนักศึกษามีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.4 ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรีปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่น ๆ
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่าน
 กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ชลบุรี
 ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้
 ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับปวส./ปวท. สาขา.....โรงเรียน.....
 ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 ชื่อ.....สกุล.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....E-Mail.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.8 GE 1072 สุขภาพอนามัยกับการพัฒนาฯ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.9 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.10 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
1.11 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.4 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.5 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.6 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.7 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.9 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.10 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.11 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.12 BA 4113 การภาษีอากร				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.13 EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.14 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				
เนือหารายวิชา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.15 FN 1603 การเงินธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.16 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.17 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.18 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.19 MK 1503 หลักการตลาด				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.20 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
เนือหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
3.1 MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อย				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.2 MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.3 MG 3033 การบริหารโครงการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.4 MG 3313 พฤติกรรมองค์การ				
เนื้อหาวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.5 MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์				
เนื้อหาวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.6 MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ				
เนื้อหาวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.7 MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา -				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.8 MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.9 MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
3.10 MG 4033 การสัมมนาการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก				
4.1 MG 3043 การประเมินผลการปฏิบัติการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.2 MG 3053 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.3 MG 3063 การจัดการสำนักงาน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.4 MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.5 MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.6 MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.7 MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.8 MG 4353 การพัฒนาองค์การ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
4.9 MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
4.10 MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5. หมวดวิชาเลือกเสรี				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
5.1.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				
5.2.....				
เนื้อหารายวิชา				
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
ความทันสมัยของเนื้อหา				

3.2 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2543
คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543

.....

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
PROGRAM IN MANAGEMENT
2. ชื่อปริญญาตรี ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ.(การจัดการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
(MANAGEMENT)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (MANAGEMENT)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
DEPARTMENT OF MANAGEMENT, FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
4. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร
จากการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารรายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีความเห็นว่า ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ภาวะการว่างงานมีมาก บัณฑิตที่จบปริญญาควรมีความรู้ในหลายแขนงวิชา คณะฯ จึงควรจัดหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บัณฑิตของคณะ ทั้งนี้การเลือกเรียนวิชาโท กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา
 - 5.1 เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
 - 5.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

- 5.3 มีความประพฤติดี
- 5.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 5.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- 5.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

6. การรับสมัครผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาใช้ถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 6.1 สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 6.2 สอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย
- 6.3 คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
- 6.4 รับเข้าตามโครงการพิเศษ

7. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยแบ่งเวลาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน ดังนี้

- 7.1 ภาคการศึกษานormal มี 2 ภาค คือ ภาค 1 และภาค 2 แต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์
- 7.2 ภาคฤดูร้อน มี 1 ภาค มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

8. การคิดหน่วยกิต

- 8.1 รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษานormal ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษานormal ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษานormal ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษานormal แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษานormal

10. อาคารสถานที่

ใช้อาคารเรียน 1-2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันกับคณะและสาขาวิชาอื่น อาคารเรียน 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ติดต่อกับมีพื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่นๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร อาคารดังกล่าวตั้งอยู่ที่บริเวณกิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

11. ห้องสมุด

ใช้บริการของศูนย์บรรณสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เปิดบริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 6,200 ตารางเมตร เป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ แยกไว้เป็นสัดส่วนตามระบบห้องสมุดที่สมบูรณ์

12. อุปกรณ์การศึกษา

12.1 อุปกรณ์ประกอบสำหรับบริเวณและอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์สาธารณูปโภค ได้แก่ หอพัก โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องสมุด ธนาคาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ห้องพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งห้องเรียนปรับอากาศ ห้องน้ำ มีระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์การดับเพลิง

12.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วนตามหลักสูตร และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน

13. รหัสวิชาสาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วยอักษรโรมัน 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก

13.1 รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

BA	หมายถึง	วิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ
AC	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการบัญชี
MG	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการจัดการ
MK	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการตลาด
FN	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการเงิน

13.2 รหัสจำนวนหน่วยกิต

A	(B1/B2 - C1/C2 - D1/D2) ความหมาย
A	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B1	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B2	หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

- C1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
 C2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
 D1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
 D2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

14. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตดังนี้

14.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
14.1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
14.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
14.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13 หน่วยกิต
14.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
14.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
14.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
14.2.1	กลุ่มวิชาแกน	60 หน่วยกิต
14.2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
14.2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
14.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

15. รายวิชา

15.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
15.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
		หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 3(3/3-0-0)
15.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
		หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน 3(3/3-0-0)
15.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต
		หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์ 3(2/2-1/2-0)
	GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น 2(2/2-0-0)

	GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
	MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
15.1.4	กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
	GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
15.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย		ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
15.2	หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
15.2.1	กลุ่มวิชาแกน		ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)*
	AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)*
	AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)*
	BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
	BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
	BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
	BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
	BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
	BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
	BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
	EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)

MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

* เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์ในโครงการเสริมทักษะวิชาชีพบัญชี

15.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

MG 2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG 2013	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MG 3313	พฤติกรรมองค์กร	3(3/3-0-0)
MG 3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG 3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร	3(3/3-0-0)
MG 3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MG 3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG 4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4363	การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร	3(3/3-0-0)

15.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ** ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

MG 3023	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3/3-0-0)
MG 3033	การบริหารโครงการ	3(3/3-0-0)
MG 3043	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3/3-0-0)
MG 3053	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG 3063	การจัดการสำนักงาน	3(3/3-0-0)
MG 3073	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 4063	การบริหารค่าตอบแทน	3(3/3-0-0)
MG 4313	การพัฒนาทักษะทางการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4323	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3/3-0-0)
MG 4353	การพัฒนาองค์กร	3(3/3-0-0)
MG 4383	การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ	3(3/3-0-0)

** นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโททั้งในคณะและนอกคณะ สามารถเลือกเรียนวิชาโทที่แต่ละสาขาวิชากำหนดขึ้นได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนกลุ่มวิชาโทที่สาขาได้กำหนดไว้ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เลือกเรียนแทนกลุ่มวิชาเอกเลือก

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ต้องเรียนวิชาในกลุ่มเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

15.2.4 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการจัดการเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการจัดการเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการจัดการ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2. นักศึกษาคณะอื่นๆ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการจัดการเป็นวิชาโท จะต้องศึกษาวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ และศึกษาวิชาการจัดการในกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

16. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19(16/16-3/6-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 3313	พฤติกรรมองค์การ	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 3333	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3/3-0-0)
MG 3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MG 3353	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 3363	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
MG 3373	การสื่อสารทางการบริหาร	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

MG 2003	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3/3-0-0)
MG 2013	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3/3-0-0)
MG 4363	การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MG 4033	การสัมมนาการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
MG	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
.... ..	เลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

17. คำอธิบายรายวิชา

17.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

17.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(World View and Way of Life)

Prerequisite : None

ลักษณะทั่วไป แนวทางและเป้าหมายของการดำเนินชีวิต ทัศนะต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต เกณฑ์ตัดสินความดี (จริยธรรม) ทัศนคติของปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตก ที่สำคัญบางท่าน การเลือกการดำเนินชีวิตให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม การอุทิศตนเพื่อรับใช้สังคม และจริยธรรม คุณความดีและการกระทำความดี การวิเคราะห์ การตรวจสอบ ความคิดและความเชื่อของคนด้วยเหตุผล ความแตกต่างระหว่างวิทยาศาสตร์กับศาสนา การดำเนินชีวิตตลอดจน ความสำคัญของจารีตประเพณี และกฎหมายที่มีต่อการดำเนินชีวิต

17.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

3(3/3-0-0)

(Thai Society and Current World Events)

Prerequisite : None

ระบบสังคมไทย พัฒนาการ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างสังคม ลักษณะความเป็นสากลของสังคมไทย ฐานะของสังคมไทยในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ภูมิภาคโลก และแนวทางพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

17.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

3(2/2-1/2-0)

(Computing Essentials)

Prerequisite : None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ แนะนำเครื่องมือสำคัญ ๆ และเทคนิควิธีที่ใช้สำหรับการประมวลผลเชิงอักษร การคำนวณเชิงตัวเลข การจัดการฐานข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ ให้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีฐานข้อมูล

GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

2(2/2-0-0)

(Information Technology for Retrieval)

Prerequisite : None

ความหมายและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บและนำเสนอสารสนเทศ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

2(2/2-0-0)

(Science and Society)

Prerequisite : None

กระบวนการวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีเหตุผล การมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ วิถีชีวิต และสังคมมนุษย์

MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3/3-0-0)

(General Mathematics)

Prerequisite : None

เซต การดำเนินการของเซต ระบบจำนวนจริง สมการเชิงเส้น อสมการเชิงเส้น ตัวแปรเดียวและสองตัวแปร เศษส่วนและการแยกตัวประกอบ สมการและการแก้ระบบสมการ ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง ฟังก์ชันและกราฟ เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การหาอนุพันธ์และอินทิเกรต ดอกเบี้ยอย่างง่ายและดอกเบี้ยทบต้น

ST 1053 สถิติเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Statistics)

Prerequisite : None

ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาสถิติ การได้มาซึ่งข้อมูล ประเภทของข้อมูล ตามระดับการวัด การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดและการเปรียบเทียบ ตำแหน่งข้อมูล ความรู้พื้นฐานของสถิติคณิตศาสตร์ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่อง และแบบไม่ต่อเนื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Statistical Inferences) ได้แก่ การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การกำหนดขนาดตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติ และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

17.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Thai and Communication)

Prerequisite : None

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟัง และการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนความเรียงต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อสารมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะ ผู้รับสาร และผู้ส่งสาร

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication I)

Prerequisite : None

การใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟัง และการพูดในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนบันทึกที่ง่ายดาย เพื่อการสื่อสาร

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication II)

Prerequisite : GE 1053

ทักษะในการใช้ศัพท์ สำนวน แสดงและสุภาพยิต การสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันในเรื่องต่างๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนอนุเฉท จดหมายและความเรียงแบบต่าง ๆ

17.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย**GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

2(1/1-1/2-0)

(Health and Quality of Life Development)

Prerequisite : None

ความจำเป็นและความต้องการของมนุษย์ในการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง ดูแล รักษาและการพัฒนาสุขภาพ วัฒนธรรมทางการกีฬา การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม เพื่อการดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี การเล่นกีฬาและการนำทักษะทางการกีฬาที่ถูกต้องไปใช้ในการออกกำลังกาย

17.2 หมวดวิชาเฉพาะ

17.2.1 กลุ่มวิชาแกน

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting I)

Prerequisite : None

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย การจัดทำบทดลองงบกำไรขาดทุน งบดุล การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ เงินสด การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร สมุดขั้นต้นเฉพาะ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

3(3/3-0-0)

(Principles of Accounting II)

Prerequisite : AC 1203

การบัญชีตัวเงิน การบัญชีระบบใบสำคัญ การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีของกิจการไม่ได้แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม

AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Managerial Accounting)

Prerequisite : AC 1213

การจัดทำงบการเงิน การเคลื่อนไหวของเงินทุนหมุนเวียน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การตัดสินใจในปัญหาทางธุรกิจ และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3/3-0-0)

(Introduction to Law)

Prerequisite : None

ประวัติที่มาของกฎหมาย ชนิด ลักษณะ การตีความ การอุดช่องว่าง การบังคับใช้ และการสิ้นสุดบังคับใช้ รวมทั้งหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล การเกิดสิทธิ นิติกรรมสัญญา ทรัพย์ หลักกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว และมรดก รวมทั้งสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายอาญา

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Law)

Prerequisite : None

การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผ่าทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจที่สำคัญๆ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3/3-0-0)

(Microeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน คุณภาพ ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต และรายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และแข่งขันไม่สมบูรณ์

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3/3-0-0)

(Macroeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ตัวกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ คุณภาพ การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน เงินเฟ้อและเงินฝืด อัตราแลกเปลี่ยน การว่างงาน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3/3-0-0)

(Quantitative Analysis)

Prerequisite : None

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัย และการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเส้นตรง การขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3(3/3-0-0)

(Production and Operations Management)

Prerequisite : BA 3143

การวางรูปแบบองค์กร และการจัดระบบการบริหารงานอุตสาหกรรม การผลิต และบริหารโดยการวางแผนควบคุม การจัดการเวลาการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การจัดสถานที่ตั้ง การเพิ่มผลผลิต การวัดผลงาน รวมถึงการพัฒนางาน

BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

3(2/2-1/2-0)

(Business Computer Program)

Prerequisite : CS 1033 และ AC 1203

ประเภทของซอฟต์แวร์และคุณสมบัติของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและภาษาฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และสร้างรายงานทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประมวลผล

BA 4103 การวิจัยธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Research)

Prerequisite : ST 2053

ประโยชน์จากฝ่ายบริหารที่จะได้จากการวิจัยธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย แนวความคิดค้นทฤษฎี และการวิธีการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ

BA 4113 การภาษีอากร

3(3/3-0-0)

(Taxation)

Prerequisite : None

หลักภาษี หลักเกณฑ์และวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และระบบภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Basic Business English)

Prerequisite : GE 1063

ข้อเขียนประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเข้าใจเนื้อหา สาระ องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะและวัตถุประสงค์ของข้อเขียนนั้นๆ ศึกษาโครงสร้าง ไวยากรณ์ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้อง และฝึกถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทั้งในด้านเนื้อหาและการใช้ภาษา

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Communicative Business English)

Prerequisite : EG 2513

องค์ประกอบและวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ การเขียนประกาศแจ้งความของหน่วยงาน การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนโทรสาร การทำบันทึกย่อ และฝึกการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ได้ศึกษา

FN 1603 การเงินธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Finance)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน ด้านการใช้เงินทุน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยการวัดค่าโครงการด้วยวิธีการต่าง ๆ การคำนวณค่าของทุน การบริหารการเงินด้านการจัดหาเงินทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายเงินปันผล

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Introduction to Management Information System)

Prerequisite : CS 1033

แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานต่าง ๆ

MG 1303 องค์กรและการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Organization and Management)

Prerequisite : None

แนวความคิดทางการบริหาร กระบวนการบริหาร โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงภาวะผู้นำและสายการบังคับบัญชา การจูงใจและการจัดการสมัยใหม่

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3/3-0-0)

(Strategic Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาระดับปีที่ 4

การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุมกลยุทธ์ ทั้งนี้จะศึกษาจากกรณีศึกษา และตัวอย่างกลยุทธ์ที่ใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการศึกษาถึงนโยบายทางด้านต่างๆ ทั้งทางด้านการเงิน การตลาด ปัญหาแรงงาน การผลิต และการควบคุมในธุรกิจและอุตสาหกรรม

MK 1503 หลักการตลาด

3(3/3-0-0)

(Principles of Marketing)

Prerequisite : None

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ขอบเขต ความสัมพันธ์และหน้าที่ทางการตลาด รวมถึงสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลาดและการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การใช้ส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

ST 2053 สถิติธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Statistics)

Prerequisite : ST 1053

การวัดและการสร้างมาตรวัดทางสถิติ วิธีการเก็บข้อมูล การรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎีและการแจกแจงความน่าจะเป็นในลักษณะต่างๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ การกระจายของตัวแปร การประมาณค่าตัวแปร และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์และการถดถอย รวมทั้งการวิเคราะห์

อนุกรมเวลา เลขดัชนี การวิเคราะห์สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ตัวอย่างการตัดสินใจ และการพยากรณ์โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติ

17.2.2 กลุ่มวิชาเอก

17.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

MG 2003 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3/3-0-0)

(Small Business Management)

Prerequisite : MG 1303

ประเภทและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ลักษณะการประกอบการ การตัดสินใจก่อนเริ่มดำเนินงาน การวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจขนาดย่อมประเภทต่างๆ การติดตามผล การดำเนินงาน การจัดระบบบัญชี การวางแผนการตลาด การควบคุมและรายงานผล การดำเนินงานปัญหาอุปสรรคต่างๆ และการคาดคะเนอนาคต โดยการวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

MG 3023 ภาวะความเป็นผู้นำ 3(3/3-0-0)

(Leadership)

Prerequisite : MG 1303

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ การศึกษาภาวะผู้นำ การพัฒนาการเป็นผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์กับผู้นำ การประชุมและการสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทผู้นำ ผู้นำและผู้ติดตามกับการมีส่วนร่วม ผู้นำกับการติดต่อสื่อสาร การพัฒนาองค์การกับผู้นำ หลักปฏิบัติของผู้นำ ลักษณะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ

MG 3313 พฤติกรรมองค์การ 3(3/3-0-0)

(Organizational Behavior)

Prerequisite : MG 1303

แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ องค์การที่เป็นทางการ องค์การที่ไม่เป็นทางการ ทฤษฎีองค์การ พฤติกรรมบุคคล การจัดคนเข้าทำงานและการออกแบบงาน การเรียนรู้ทัศนคติ บุคลิกภาพ การจูงใจ กลุ่มและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การตัดสินใจและการควบคุมอำนาจหน้าที่ อำนาจแฝง และอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง ระบบราชการ การเมืองในองค์การ การพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ

MG 3333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)

(Human Resource Management)

Prerequisite : MG 1303

ทฤษฎีและหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม นโยบายและการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล ความปลอดภัยในการทำงาน และแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร 3(3/3-0-0)

(Organization Theory and Design)

Prerequisite : MG 1303

ความรู้ในแนวคิดเรื่องทฤษฎีองค์กร การกำหนด องค์ประกอบและการออกแบบ โครงสร้างองค์การมนุษย์ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การจัดรูปแบบองค์กร การปรับปรุงตำแหน่ง และสถานภาพของงาน การออกแบบองค์การสำหรับอนาคต และการวางแผนองค์การเพื่อจุดมุ่งใจและพัฒนาบุคคลในองค์การ

MG 3353 การวางแผนและควบคุมการจัดการ 3(3/3-0-0)

(Management Planning and Control)

Prerequisite : MG 1303

วัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์การธุรกิจ กระบวนการ เทคนิคและตัวอย่าง การวางแผนของธุรกิจ การประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ การนำแผนไปใช้ และการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งศึกษา กระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจการด้านต่างๆ ขององค์การ

MG 3363 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)

(Labour Relations Management)

Prerequisite : MG 1303

ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง วิชาการ ลักษณะ และทฤษฎีของสหภาพแรงงาน การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม ปัญหาแรงงานที่กระทบต่อฝ่ายบริหาร รวมทั้งวิธีการบริหารแรงงาน โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร

3(3/3-0-0)

(Communication to Administration)

Prerequisite : MG 1303

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการสื่อสาร ประเภทและจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร กระบวนการและองค์ประกอบของการสื่อสาร ทฤษฎีและแบบจำลองของการสื่อสาร วัฒนธรรมและการสื่อสารในองค์การ อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

MG 4033 การสัมมนาการจัดการ

3(3/3-0-0)

(Seminar in Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ทางการจัดการ โดยอาศัยทฤษฎี เทคนิค ระเบียบและวิธีการวิจัยทางธุรกิจมาใช้แก้ปัญหา การจัดทำรายงาน และเสนอรายงานเพื่ออภิปราย

17.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก**MG 3033 การบริหารโครงการ**

3(3/3-0-0)

(Project Management)

Prerequisite : MG 1303

เหตุผล และความจำเป็นในการบริหารโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การวางแผน และการควบคุมโครงการในเชิงเทคนิคปัจจัยเวลา และค่าใช้จ่าย พิจารณาการใช้ทรัพยากร การสัมฤทธิ์ผลและผลกระทบ การบริหารองค์กรโครงการ และความสัมพันธ์กับองค์การแม่ การคัดเลือกบุคคล การควบคุมและการประสานงาน

MG 3043 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3(3/3-0-0)

(Performance Appraisal)

Prerequisite : MG 3333

หลักการ วิธีการ ระบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และการใช้ผลการปฏิบัติงานในทางปฏิบัติ รวมถึงปัญหาและข้อควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณธรรมของนักบริหาร

MG 3053 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)
(Human Resource Management Information System)

Prerequisite : MG 3333 and IT 3873

แนวความคิด และหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการวางแผน การตัดสินใจ และการบริหาร โดยศึกษาความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล และเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในระบบข้อมูล

MG 3063 การจัดการสำนักงาน 3(3/3-0-0)
(Office Management)

Prerequisite : MG 1303

ลักษณะของงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหารในสำนักงาน การจัดสำนักงาน การบริหารพื้นที่สำนักงาน งานสารบรรณ รวมถึงการวิเคราะห์ระบบ และการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน รวมทั้งแนวความคิดต่างๆ เกี่ยวกับงานสำนักงาน

MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3/3-0-0)
(Business Psychology)

Prerequisite : None

ความแตกต่างระหว่างบุคคลในเชิงพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับการทำงาน บุคลิกภาพทัศนคติ รวมถึงขวัญในการทำงานและการจูงใจพนักงาน ศึกษาถึงพฤติกรรมกลุ่ม ภาวะผู้นำและการบังคับบัญชา การพัฒนาบุคลากร โดยศึกษาถึง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม

MG 4063 การบริหารค่าตอบแทน 3(3/3-0-0)
(Compensation Management)

Prerequisite : MG 3333

การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้างและ เงินเดือน การสำรวจค่าจ้างและเงินเดือน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีค่าจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับค่าตอบแทน รวมถึงจริยธรรมของวิชาชีพบริหาร

MG 4313 การพัฒนาทักษะทางการจัดการ 3(3/3-0-0)
(Managerial Skills Development)

Prerequisite : MG 1303

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะทางการบริหารที่จำเป็นในการทำงาน การศึกษาจะเน้นการฝึกฝนปฏิบัติจริง กรณีศึกษาและการติดตามแนวโน้มทักษะในการบริหารที่ทันสมัยในประเด็นต่างๆ เช่น ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ปัญหา ทักษะในการเป็นผู้นำ ตลอดจน ทักษะในการบริหารตนเอง ทั้งนี้เพื่อศักยภาพให้แก่นักศึกษา และพร้อมจะทำงานในองค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

MG 4323 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3/3-0-0)
(New Venture and Entrepreneurship)

Prerequisite : FN 1603 and MG 1303 and MK 1503

ความคิดและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และศึกษาวิธีการเริ่มธุรกิจ หรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และโอกาสของผู้ประกอบการ การศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบการลงทุน การทำแผนธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจ

MG 4353 การพัฒนาองค์การ 3(3/3-0-0)
(Organization Development)

Prerequisite : MG 1303

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาองค์การ องค์ประกอบและกระบวนการพัฒนาองค์การ สภาพแวดล้อมของการบริหารและการตรวจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม อำนาจหน้าที่ อำนาจและอิทธิพลกับการพัฒนาองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ การบริหารความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ เครื่องมือและวิธีการพัฒนาองค์การ ความสำเร็จและปัญหาของการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

MG 4363 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร 3(3/3-0-0)
(Recruitment and Development)

Prerequisite : MG 3333

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา การสำรวจความต้องการฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตร การดำเนินการฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนา

MG 4383 การจัดการมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ

3(3/3-0-0)

(Standard and Quality Control Management)

Prerequisite : None

ความเป็นมา ความหมายแนวความคิดด้านคุณภาพ วิธีการควบคุมคุณภาพ
ภาพรวม ของโครงสร้างอนุกรมระบบคุณภาพ แนวความคิดด้านมาตรฐานสินค้า รายละเอียด
ของข้อกำหนดมาตรฐานสินค้า และระบบคุณภาพ ISO 9000 14000 และ 18000

