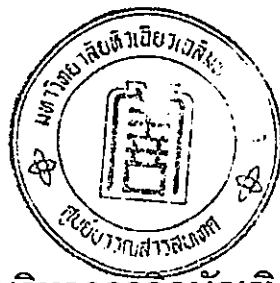


96391

๙๙๒๒๗๐๑



การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2543  
มหาวิทยาลัยห้วยเขี้ยวเฉลิมพระเกียรติ

An Evaluation of the Bachelor of Business Administration in Accounting  
Degree's Curriculum for Academic Year 2000  
Huachiew Chalermprakiet University.

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยห้วยเขี้ยวเฉลิมพระเกียรติ

การวิจัยนี้ ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยห้วยเขี้ยวเฉลิมพระเกียรติ  
ปีการศึกษา 2547

## คณะผู้ดำเนินการวิจัย

1. อาจารย์ชนาพร	เครือแก้ว	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์กฤษณี	เยี่ยมจรูญ	กรรมการ
3. อาจารย์นุช	สัทธาฉัตรมงคล	กรรมการ
4. อาจารย์รุจิรัตน์	พัฒนาศรี	กรรมการ
5. อาจารย์สุวรรณา	อินคล้าย	กรรมการ
6. อาจารย์ลาวรรณ	อนันต์ชลาลัย	กรรมการ
7. อาจารย์บรรเจิดศักดิ์	สันทักดี	กรรมการ
8. อาจารย์จรรยา	ยอดนิล	กรรมการ
9. อาจารย์ชลิตพันธ์	บุญมีสุวรรณ	กรรมการ

ชื่อเรื่อง การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้วิจัย คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สถาบัน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีที่พิมพ์ 2549

แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ คณะบริหารธุรกิจ และศูนย์บรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวนหน้าวิจัย 80 หน้า

คำสำคัญ ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### บทคัดย่อ

การวิจัยประเมินหลักสูตรการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในการกำหนดให้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้จะต้องมีปัจจัยหลายอย่างเข้ามาประกอบ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน เป็นต้น ดังนั้นในการวิจัยประเมินหลักสูตรนี้จึงทำการศึกษาความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเหล่านั้น ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อที่จะสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

การทำวิจัยประเมินหลักสูตรนี้รวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี บัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากประชากรทุกกลุ่มมีจำนวนไม่มาก ผู้วิจัยจึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถานภาพของประชากรเป็นตัวแปรอิสระ และความคิดเห็นของประชากรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตของหลักสูตรเป็นตัวแปรตาม ซึ่งการจัด

เก็บข้อมูลทั้งหมดได้มาจากแบบสอบถาม ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

ผลการศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทั้งหมด 9 ชุด มีการตอบกลับมา 9 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อาจารย์ทั้งหมด มีประสบการณ์สอน 7-10 ปี ร้อยละ 42.86 และมากกว่า 10 ปี ร้อยละ 57.14 อาจารย์ทุกคนเห็นว่าเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งก็มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาจารย์ทุกคนเห็นว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร และเห็นด้วยกับการที่มีการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ อาจารย์มีความเห็นต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวด โดยจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มีความเหมาะสมระดับปานกลางถึงมาก อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของตนเองในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุดในทุกข้อ เว้นแต่การให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ความเห็นต่อคุณลักษณะสำคัญของการเป็นอาจารย์ผู้สอน คือ เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะต่าง ๆ ของตนเองโดยอาจารย์ทุกคนคิดว่าคุณลักษณะที่ตนเองมีมาก ได้แก่ การมีศีลธรรม มีความรับผิดชอบ มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไตร่ตรองเหตุผล รู้จักตนเอง อาจารย์ผู้สอนใช้แบบการสอนแบบบรรยายเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาเป็นแบบบรรยายเชิงอภิปราย และแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ สื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้มากที่สุด คือ เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ รองลงมาคือ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาจารย์มีความเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาในระดับปานกลาง ได้แก่ มีความรู้พื้นฐานระดับสามัญ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สำหรับคุณลักษณะการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ อ่านหนังสือประกอบ / ค้นคว้าเพิ่มเติมอยู่ในระดับน้อย รูปแบบการเรียนที่อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการมากที่สุด คือ การเรียนแบบอิสระ แต่ปัจจุบันนักศึกษาใช้แบบการเรียนแบบจำใจ

ผลการศึกษาข้อมูลจากบัณฑิต คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามสำหรับบัณฑิต 65 ชุด ตอบกลับมาทั้งหมด 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92.30 ร้อยละ 90.77 นับถือศาสนาพุทธและส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บัณฑิตร้อยละ 51.67 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 ร้อยละ 30 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.5-3.25 บัณฑิตมีงานทำร้อยละ 83.33 ส่วนใหญ่เป็นงานบัญชี รองลงมาเป็นงานสอบบัญชีและงานการเงิน บัณฑิตร้อยละ 63.33 ได้รับเงินเดือนในอัตรา 5,001-10,000 บาท บัณฑิตร้อยละ 48.33 ได้งานทำโดยการสมัครงานด้วยตนเอง อีกร้อยละ 21.67 ให้ญาติแนะนำ บัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตร หมวดวิชาพื้นฐานว่ามีความเหมาะสมในระดับดี หมวดวิชาแกน บัณฑิตมีความเห็นว่ามีเหมาะสม

สมในระดับดี หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นมีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี กลุ่มวิชาเอกเลือก มีความเหมาะสมในระดับดี โดยให้ความเห็นว่าบางรายวิชาควรมีการปรับปรุงในบางด้าน การจัดการเรียนการสอนบัณฑิตขอวิธีการเรียนแบบร่วมมือและแบบอิสระ และเห็นว่าแบบร่วมมือเป็นวิธีที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตเห็นว่าการติดต่อสื่อสาร-การปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดี บัณฑิตเห็นว่าสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ บัณฑิตเห็นว่าตนเองมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานมากที่สุด บัณฑิตคิดว่าตนเองมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษน้อยถึงปานกลาง บัณฑิตมีความเห็นว่าคุณสมบัติที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ การมีศีลธรรมและคุณธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบ อดทนสูงงาน ซึ่งตรงกับที่บัณฑิตคิดว่าเป็นคุณสมบัติที่ตนเองมี

ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้นักศึกษา คณะผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามผู้ใช้นักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้ส่งให้กับผู้บังคับบัญชา จากจำนวนที่ส่งทั้งหมด 150 ชุด ผู้ใช้นักศึกษาตอบกลับมาเพียง 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออกไป ข้อมูลที่ได้ไม่สามารถใช้เป็นตัวแทนความคิดของผู้ใช้นักศึกษาทั้งหมดได้ ผู้ใช้นักศึกษาได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานว่าเป็นหน่วยงานเอกชน เป็นผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน จะพิจารณาจากสาขาวิชาที่บัณฑิตจบตรงกับลักษณะงาน เป็นสำคัญ ผู้ใช้นักศึกษาเห็นว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตอยู่ในระดับมาก และมีศักยภาพการทำงานเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นในระดับที่มากกว่า ได้แก่ ความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเรียนรู้งาน การอุทิศเวลาให้กับงาน มานะอดทนสูงงาน ในระดับที่เท่ากับสถาบันอื่น คือ ความคิดริเริ่มและการมองการณ์ไกล

ผลการศึกษาข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน คณะผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้นักศึกษาปัจจุบัน 70 ชุดตอบกลับมาทั้งหมด 50 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42 นักศึกษาปัจจุบันร้อยละ 92 เป็นนักศึกษาหญิง ภูมิภาคอยู่ในภาคกลางเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครและสมุทรปราการ นักศึกษามีความเห็นต่อหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไปว่ามีความเหมาะสมในระดับดี หมวดวิชาแกน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท มีความเหมาะสมในระดับปานกลางถึงดี สำหรับหมวดวิชาเลือกเสรีไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม ความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน นักศึกษามีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระดับดี มีเพียงบางหัวข้อที่มีระดับปานกลาง เช่น นวัตกรรมการเรียนการสอน Website สื่อการสอนในรูปแบบ CD ROM กิจกรรมเสริมการดูงาน หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด

## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกิดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งให้เกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือจากทุกฝ่าย

คณะวิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์มัลลิกา บุญนาค คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือในการสร้างแบบสอบถาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี บัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนี้ต่อไป

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ

## สารบัญ

หน้า

### บทที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	1-2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	1-3
ขอบเขตของการวิจัย.....	1-3

### บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของการประเมินหลักสูตร.....	2-1
จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร.....	2-2
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร.....	2-3
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	2-7
การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร.....	2-8
เนื้อหาสาระของหลักสูตร.....	2-10
แผนการศึกษา.....	2-11
การจัดการเรียนการสอน.....	2-14
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร.....	2-15

### บทที่ 3 วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ขอบเขตของการวิจัย.....	3-2
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	3-2
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	3-2
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	3-3
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	3-4
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	3-4
ระยะเวลาในการทำวิจัย.....	3-5

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ .....	4-1
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต.....	4-8
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต .....	4-30
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษา .....	4-33
<b>บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ</b>	
ส่วนที่ 1 สรุปผลการศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน.....	5-1
ส่วนที่ 2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต.....	5-3
ส่วนที่ 3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต.....	5-5
ส่วนที่ 4 สรุปผลข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน .....	5-6
อภิปรายและข้อเสนอแนะ.....	5-7
<b>บรรณานุกรม .....</b>	<b>(ก - ข)</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม .....	
ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ .....	



## สารบัญตาราง

	หน้า	
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>ตารางข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์</b>	
ตารางที่ 4.1.1	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา	4-1
ตารางที่ 4.1.2	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง	4-2
ตารางที่ 4.1.3	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะของตนเอง	4-3
ตารางที่ 4.1.4	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อความสำคัญของคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน	4-4
ตารางที่ 4.1.5	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อแบบการสอนที่ใช้ในการสอน	4-5
ตารางที่ 4.1.6	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อสื่อการสอนที่ใช้ในการสอน	4-5
ตารางที่ 4.1.7	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษา	4-6
ตารางที่ 4.1.8	แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อแบบการเรียนที่ต้องการให้นักศึกษาเรียน กับแบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน	4-7
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>ตารางข้อมูลจากบัณฑิต</b>	
ตารางที่ 4.2.1	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป	4-9
ตารางที่ 4.2.2	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อหลักสูตรในหมวดวิชาแกน	4-12
ตารางที่ 4.2.3	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ	4-17

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.2.4	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก	4-20
ตารางที่ 4.2.5	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อหลักสูตร ในหมวดวิชาเลือกเสรี	4-22
ตารางที่ 4.2.6	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบและวิธีการเรียน ที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน	4-25
ตารางที่ 4.2.7	แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน	4-26
ตารางที่ 4.2.8	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะ การปฏิบัติงานของบัณฑิต	4-27
ตารางที่ 4.2.9	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของ คุณสมบัติต่างๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน	4-28
ตารางที่ 4.2.10	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่างๆ ที่ตนเองมี	4-29
ส่วนที่ 3	ตารางข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต	
ตารางที่ 4.3.1	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต	4-30
ตารางที่ 4.3.2	แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต	4-31
ตารางที่ 4.3.3	แสดงจำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น	4-32

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ส่วนที่ 4	ตารางข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน	
ตารางที่ 4.4.1	แสดงจำนวนและร้อยละของความเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ต่อหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4-33
ตารางที่ 4.4.2	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน ในหมวดวิชาแกน	4-37
ตารางที่ 4.4.3	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบันต่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ	4-42
ตารางที่ 4.4.4	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบันในหมวดวิชาเอกเลือก	4-45
ตารางที่ 4.4.5	แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาต่อ การจัดการเรียนการสอน	4-47

## บทที่ 1

### บทนำ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ก่อตั้งขึ้นและได้เปิดดำเนินการรับนักศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 โดยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง ด้วยปณิธานที่แน่วแน่ของมูลนิธิที่สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณบรมกษัตริย์ไทย และมุ่งบำเพ็ญคุณประโยชน์ต่อสังคมด้วยการกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาคในระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา และบูชาคุณธรรมของบรรพชน โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีวัตถุประสงค์ที่ 1 คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยมีดุลยภาพระหว่างกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วัตถุประสงค์ที่ 2 คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ควบคู่กับการมีคุณธรรมและมีจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองดี วัตถุประสงค์ที่ 3 คือ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถบูรณาการการวิจัยเข้ากับภารกิจด้านการสอน และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์ที่ 4 คือ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดบริการฝึกอบรม ในการปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร หรือจัดหน่วยบริการเฉพาะเรื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และนำประสบการณ์มาพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ที่ 5 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ไทย และเสริมความนิยมไทย วัตถุประสงค์ที่ 6 คือ พัฒนาการศึกษ ให้มีความเป็นสากล และส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมดีงามตามพื้นฐานพระพุทธศาสนา วัตถุประสงค์ที่ 7 คือ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพในลักษณะธุรกิจโดยไม่แสวงหากำไร และกระจายโอกาสความเสมอภาคทางการศึกษา โดยการจัดการศึกษา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะการแพทย์แผนจีน คณะนิติศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามหลักการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ประชญา / ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัยและตำรา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการจัดการ การบัญชี และงบประมาณ และระบบกลไกในการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยถือหลักการประกันคุณภาพตามหน้าที่หลักที่พึงกระทำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการผลิตบัณฑิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ องค์ประกอบที่สำคัญมากที่สุด คือ องค์ประกอบของการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีส่วนประกอบหลายอย่างด้วยกัน ได้แก่ ต้องมีหลักสูตรที่ผ่านขั้นตอนตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกที่โปร่งใส มีศักยภาพในการเรียนสูง มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของอาจารย์ มีกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการผลิตบัณฑิต พร้อมทั้งมีการติดตามคุณภาพ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและติดตามในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการผลิตบัณฑิตต่อสังคม

จากองค์ประกอบการเรียนการสอนที่กล่าวมานั้น จะเป็นสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปมีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และมีความสามารถในการประกอบอาชีพระดับใด ซึ่งผลจากการศึกษาจะทำให้ได้แนวทางในการแก้ไขและการปรับปรุง ตามองค์ประกอบของการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ

ผู้วิจัยในฐานะคณะกรรมการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิตต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2. เพื่อศึกษาทัศนคติของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
3. เพื่อศึกษาทัศนคติของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บัณฑิต ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ต่อคุณภาพของบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องคุณลักษณะ คุณสมบัตินี้ และความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิชาชีพ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากร 4 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2547 ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรนี้ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อในการนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ความหมาย และจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- รูปแบบของการประเมินหลักสูตร
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การกำหนดรูปแบบ และโครงสร้างหลักสูตร
- เนื้อหาสาระของหลักสูตรและแผนการศึกษา
- การจัดการเรียนการสอน
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศให้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางในกระบวนทัศน์และกระบวนกรเรียนรู้ในการศึกษาของประเทศ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุถึงแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับใหม่ การประเมินหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของทั้งผู้เรียน ผู้สอน และสถานศึกษา หรืออีกนัยหนึ่ง การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนกรที่สำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา (นิตยา สำเร็จผล 2544 : 33)

ความหมายของการประเมินหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า "การประเมินหลักสูตรคือการหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven : 1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้น มิใช่เพียงแต่ดูว่ารายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชานั้นดีมากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบา (Taba : 1962 : 310) มีความเห็นว่า การประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ อาทิ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของผู้เรียน ความสำคัญของรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของการทำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ วัสดุสื่อการเรียน เป็นต้น

### จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

เซย์เลอร์และคณะ (Saylor, Alexander and Lewis 1981 : 317) กล่าวว่า หน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตร เพื่อประเมินว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้นคือ ความน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาวิชาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนั้นการประเมินหลักสูตรยังครอบคลุมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย

แมคเนล (Mcniel : 1977 : 134) ได้สรุปว่า การประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถาม 2 ประการ คือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรมการเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ต้องการหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดได้อย่างไร ซึ่งสอดคล้องกับ วิชัย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149-159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ (1) ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และ (2) ประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิก ทั้งหมด หรือบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยพิจารณาว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่า องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร อาทิ ปรัชญา จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการวัดผล สอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่า หลักสูตรมีคุณภาพดี หรือ ไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม ในการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตรเป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่วางไว้

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า การประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น หลักการ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริการด้านวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีที่สุดอย่างไร



## รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรม การประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมา. 12-18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal – Attainment Model) รูปแบบนี้เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะคุณค่ามากน้อยพิจารณารากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์ (R. Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอก ได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมินขบวนการหรือวิธีการ ก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้ค่าของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน ( M. Criven ) และสเตค ( R. Stake )

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Mode) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provas)

### รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ 2535; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam.1969:72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นขบวนการวิเคราะห์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษ คือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ โดยได้เสนอแบบจำลองชิปปี้ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมดำเนินการของหลักสูตร

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา ความสามารถที่หายไปหรือปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

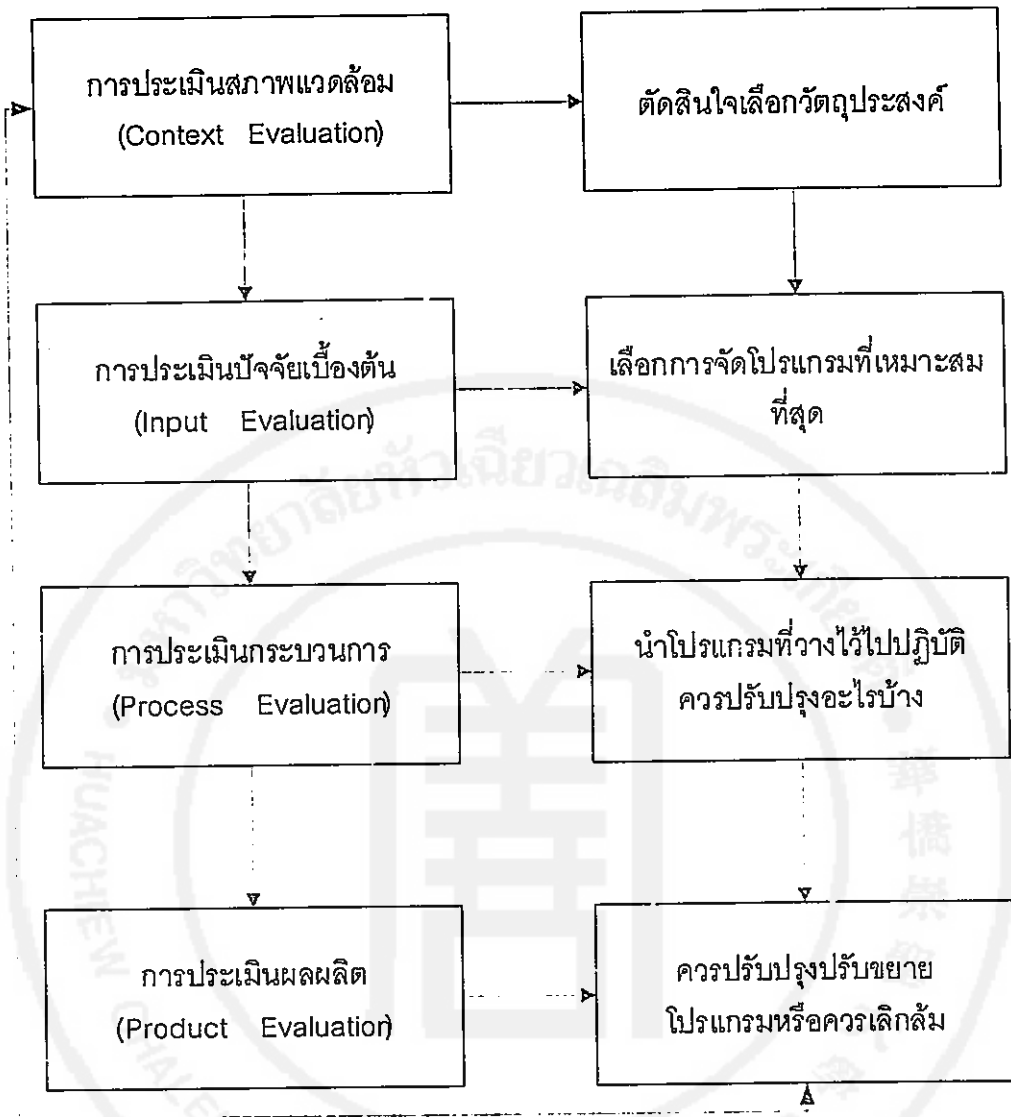
1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

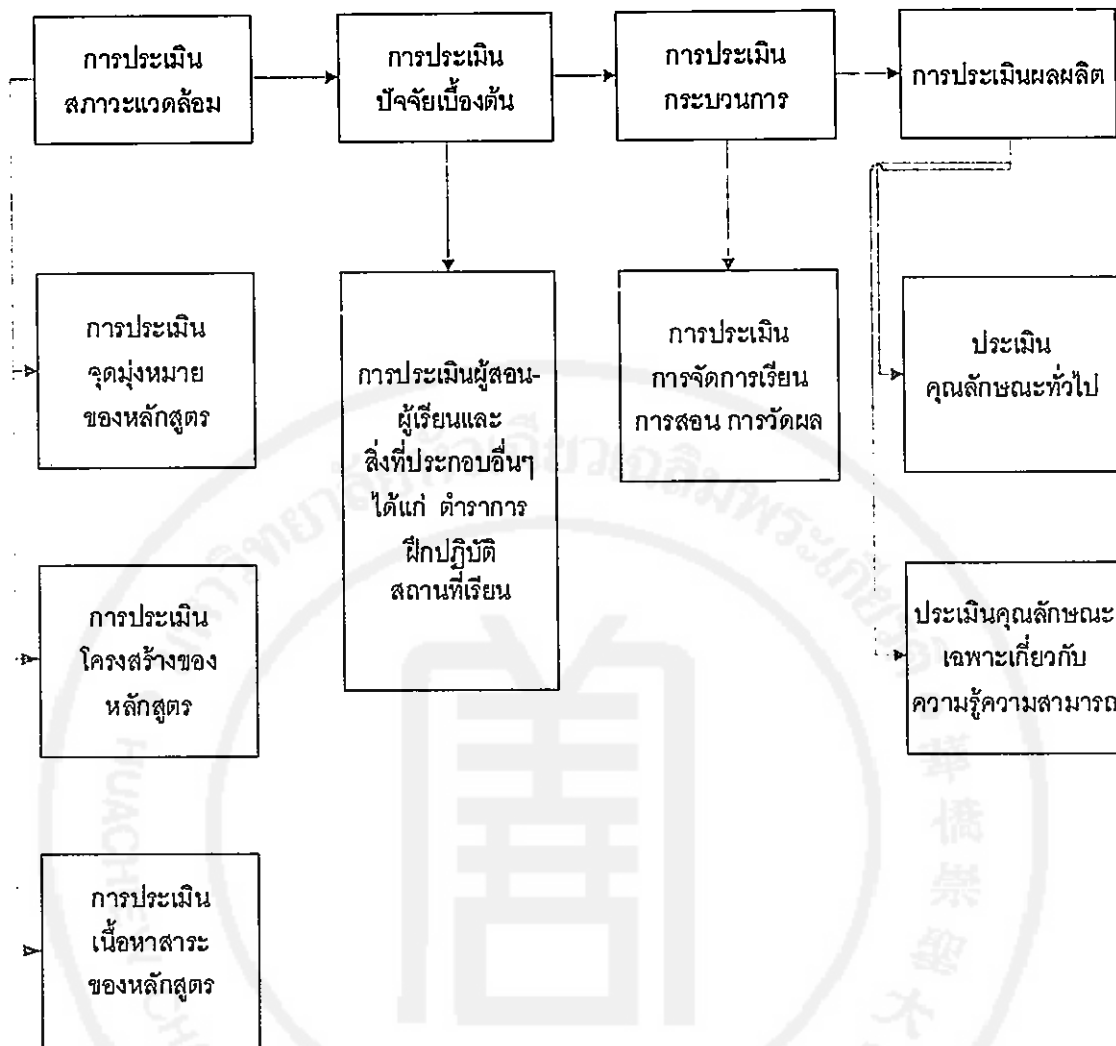
2. การประเมินปัจจัย (Input Evaluation) คือ การประเมินตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งๆ ที่นำสู่การศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านการประเมินนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้วและทำการแปรผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเพิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองชิปปี้ ยังมีนักศึกษาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองชิปปี้ ดังนี้

สังัด อุทรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่างๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการบริหารและบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิสนา แคมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึงการประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบ การจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร ( สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง 2540: 21-26)

### ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2548 ได้กำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดวัตถุประสงค์คือ ดำเนินการ สอนให้นักศึกษาสามารถออกไปทำงานในวงการธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฉะนั้น จึงได้จัดวางหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง นักศึกษา จะได้รับความรู้ในภาคทฤษฎีและการฝึกฝนในภาคปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจกระจ่างชัดในการดำเนินธุรกิจ ประเภทต่างๆ อันจะส่งผลให้บัณฑิตได้รับการต้อนรับจากวงการธุรกิจและองค์การภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนั้นยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางสาขาวิชาการบัญชี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยปัญหาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางการบัญชี
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการเงินที่เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าในระดับสูงต่อไป

### การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร (แนวคิดที่ 1-5 จาก Saylor and Alexander) 1974 และแนวคิด ที่ 6 จาก UNESCO, APEID, 1982 อ้างใน พรรณราย แสงวิเชียร, 2539-2540)

1. แนวความคิดที่ฝึกวิชาหรือสาขาวิชาหลัก ( Designs Focused on Disciplines and Subjects) ตามแนวความคิดนี้จะยึดหลักว่า สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนคือ ความรู้ที่มีอยู่ในวิชาต่างๆ ดังนั้นรูปแบบของหลักสูตรจะต้องสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ถูกจัดไว้เป็นระเบียบในกรอบซึ่งแต่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เรียงลำดับตามความยากง่าย หรือตามขั้นของพัฒนาการและความเจริญเติบโต วิธีการตามแนวความคิดนี้ทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรรายวิชา (The Subject Curriculum) ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดหลักสูตรอีกหลายแบบ แต่ที่ยังคงใช้อยู่คือ หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (The Correlated Curriculum) และหลักสูตรกว้าง (The Broad -Field Curriculum)

2. แนวความคิดที่ยึดกิจกรรมและปัญหาของสังคมเป็นหลัก (Designs Focused on Social Activities and Problems) ตามแนวความคิดนี้จะมุ่งเน้นไปที่สังคมเป็นหลัก เป็นความพยายามที่จะปลีกตัวออกจากเป็นหลักสูตรรายวิชาและมุ่งเน้นทางด้านความรู้ ซึ่งจุดสำคัญของแนวความคิดนี้ คือ เน้นที่หน้าที่ของบุคคลในสังคม ปัญหาของสังคม และการเสริมสร้างสังคม แนวความคิดนี้มีผลทำให้เกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรแกน (The Core Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียน และถือว่าปัญหาสังคมเป็นของทุกคน

3. แนวความคิดที่ฝึกความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Individual Needs and Interests) ตามแนวความคิดนี้ เน้นความสำคัญที่ผู้เรียนเป็นจัดศูนย์กลาง สิ่งต่าง ๆ ที่จะบรรลุในหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน และปัญหาที่ผู้เรียนสนใจ และต้องการแก้ไข หลักสูตรจะไม่กำหนดอะไรไว้แน่นอน เป็นเรื่องของผู้สอนและผู้เรียนจะตกลงกับ หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรประสบการณ์ (The Experience Curriculum)

4. แนวความคิดที่ฝึกความสามารถเฉพาะผู้เรียนเป็นหลัก (Designs Focused on Specific Competencies) การออกแบบหลักสูตรนี้จะกำหนดเกณฑ์ความสามารถของผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทักษะด้านต่างๆ จะเรียงลำดับกันไปโดยแบ่งตามกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามแต่จะสะดวก หลักสูตรที่จัดตามแนวความคิดนี้ เรียกว่า หลักสูตรเกณฑ์ความสามารถ (The Competency -Based Curriculum)

5. แนวความคิดที่ฝึกทักษะในกระบวนการเรียนรู้เป็นหลัก (Designs Focused Process Skills) การออกแบบหลักสูตรตามแนวความคิดนี้มุ่งเน้นวิธีการมากกว่าเนื้อหาวิชาโดยถือว่าความรู้เป็นเพียงพาหนะที่นำไปสู่จุดประสงค์ของการเรียนการสอนไม่ใช่จุดหมายปลายทางหลักสูตรที่เกิดจากแนวความคิดแบบนี้ เรียกว่า หลักสูตรที่มุ่งกระบวนการ (The Process Approach Curriculum)

6. แนวความคิดที่ฝึกหลักการผสมผสานทั้งในด้านกระบวนการและความรู้ (Designs Focused on Integration of Knowledge and Process) การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานจิตวิทยาเกสตาลท์ ซึ่งต้องการเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาและกระบวนการในการเรียนการสอนทำให้มองไม่เห็นว่ามี การแยกวิชาออกจากกัน ซึ่งเรียกหลักสูตรตามแนวความคิดนี้ว่าหลักสูตรบูรณาการ (The Integrated Curriculum) เช่น หลักสูตรเพื่อชีวิตและสังคม (The Social Process and Life Function Curriculum)

### โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ประกอบไปด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	60	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

### เนื้อหาสาระของหลักสูตร

จากโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี ประกอบด้วยเนื้อหาสาระของหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาดังที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร เป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อสร้างเสริมพื้นฐานให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานความรู้ในการศึกษารายวิชาบังคับในหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาแกนและกลุ่มรายวิชาเอก ที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตรเป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชี ดังนั้น รายวิชาจึงประกอบด้วย ความรู้ทางการบัญชี โดยเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาจะมุ่งเน้นให้เกิดความรู้เฉพาะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารด้านการบัญชี
3. หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วยรายวิชาเอกเลือกและวิชาเลือกเสรีที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยรายวิชาเอกเลือกจะทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางการบัญชี กว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น ส่วนวิชาเลือกเสรีนั้น นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา



## แผนการศึกษา

## แผนการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

## ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

## ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19(16/16-3/6-0)

## ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

AC 2203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3/3-0-0)
BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 2213	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3/3-0-0)
AC 3203	การบัญชีต้นทุน 1	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
....	..... วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

AC 3213	การบัญชีต้นทุน 2	3(3/3-0-0)
AC 3233	การวางระบบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4223	การสอบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4243	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

AC 3223	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3/3-0-0)
AC 3263	ทฤษฎีบัญชี	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

AC 4203	การบัญชีชั้นสูง 2	3(3/3-0-0)
AC 4213	การบัญชีภาษีอากร	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

## การจัดการเรียนการสอน

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้ (หน้า 15) หลักสูตรปริญญาตรีปกติ 4-6 ปี เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคการศึกษาสุดท้ายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 22) ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาไว้ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษา- ธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
3. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด
4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
5. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
6. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

### 2. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

จากประกาศฉบับเดียวกัน ได้กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ไว้ดังนี้ คือ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. จากข้อ 1 ในจำนวน 5 คน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน
3. อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 5 คน

### 3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

จากประกาศฉบับเดียวกัน ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนน D ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้น รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และจะต้องเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในหน่วยของตน และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนในภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติที่ได้วางไว้

งานวิจัยเกี่ยวข้องกับ การประเมินหลักสูตร

งานวิจัยทั้งในและนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร สรุปลงเป็นตัวอย่างดังนี้  
งานวิจัยในประเทศ

คณะผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2547 : รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์)

ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ SAR ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยภาควิชาสถิติประยุกต์, คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์, เคมี, ชีววิทยาประยุกต์, ฟิสิกส์ประยุกต์, โครงการศูนย์วิจัยและบริการวิทยาศาสตร์, สำนักงานคณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2546) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารและการเงินและงบประมาณ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปกร (2546 : รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปกร) ได้มีการศึกษาองค์ประกอบต่างที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพ ซึ่งองค์ประกอบหนึ่ง คือ การเรียนการสอน

โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545 : ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย) ได้ทำการตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีการตรวจสอบถึง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ( 2542 ) ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ ต้องมีการประเมินหลักสูตร

สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบชิปปี้ ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างคือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาศัยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลข้อมูลเป็นแบบประเมินความเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวุฒิภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์และแบบสังเกตกระบวนการ สำหรับการประเมินมีทั้งหมด 4 ด้านด้วยกัน คือ บริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต

### งานวิจัยต่างประเทศ

Samuel (1971 : 4496-A) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของแนวคิดการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยชุมชนของรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทั่วไป และประธานโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัยเอง นั้นมีความเห็นที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเลือกวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับนักศึกษาและมีข้อเสนอแนะว่า

1. โครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องของเนื้อหาที่มีความง่าย
2. ควรมีการตรวจสอบการเลือกวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมของแต่ละคณะ และทดลองดำเนินการในวิชาพื้นฐานทั่วไป
3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์หรือบุคลากรในฝ่ายนักศึกษาได้มีบทบาทในการวางแผน และประเมินผลโครงการวิชาพื้นฐานทั่วไป

Taylor (1963: 3: 2806) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐโอกลาโฮมา โดยการวิจัยได้เก็บข้อมูลจากอาจารย์ และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยการสัมภาษณ์ พบว่า

1. ด้านวิชาเอกหรือเฉพาะ ควรเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาวิธีการสอนวิชาเฉพาะ ด้านและต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น
2. ด้านวิชาการศึกษา ควรปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และตัดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือซ้ำซ้อนกับวิชาอื่นๆออก
3. ด้านวิชาสามัญทั่วไป ควรเปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในวิชาที่สนใจ
4. ด้านการแนะแนว ห้องสมุด และการเตรียมตัวเพื่อทำวิจัย อยู่ในระดับพอใจ



### บทที่ 3 วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในกระบวนการพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาประเทศและการอยู่ในสังคม กลไกที่สำคัญ คือ การศึกษา การที่การศึกษาจะดำเนินให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละวิชาชีพนั้นขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ ทั้งนี้มี คำกล่าวที่ว่า "หลักสูตร คือประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา หลักสูตรที่ดีนั้นควรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสมที่สุด" ( วิชัย วงษ์ใหญ่ . 2525: 2 ) จะเห็นว่าหลักสูตรมีความสำคัญต่อการศึกษาโดยเป็นตัวกำหนดทิศทางของการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน ว่าจะดำเนินไปอย่างไรประสิทธิภาพของหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จะเป็นฟันเฟืองของสังคมต่อไปหลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้าของวิทยาการต่างๆของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการที่จะช่วยในการบ่งชี้ถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของหลักสูตร ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใด สิ่งใดที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินหลักสูตร คือการประเมินหลักสูตรนั่นเอง การประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตรโดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่างๆ ของสิ่งที่ประเมิน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หลักสูตรหรือไม่ มีส่วนใดที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้จัดตั้งและดำเนินการภายใต้ปณิธานในการเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม คณะผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิทยาการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น



### 1. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ทำการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 มีประชากรจำนวน 70 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ที่เริ่มสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มีประชากรจำนวน 9 คน
3. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 150 คน กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่มจากประชากรทั้งหมด
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีประชากรจำนวน 150 คน

#### กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขนาดประชากรมีขนาดไม่มากนัก จึงใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

### 3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพ จำแนกเป็น
  - 1.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
  - 1.2 บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี
  - 1.3 ผู้ใช้บัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ
  - 1.4 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี และ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2543 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่อไปนี้

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร คุณลักษณะอาจารย์ คุณสมบัตินักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียนสถานที่เรียน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- ด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

#### 4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามซึ่งสร้างโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาการเงิน โดยมีลำดับขั้นตอนการร่างดังนี้

1. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ชุด คือ

##### 2.1 แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

##### 2.2 แบบสอบถามบัณฑิตและนักศึกษา แบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 4 การเรียนการสอน

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่คิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

### 2.3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต

ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

นำแบบสอบถามไปทดลองใช้

นำผลที่ได้จากการทดลองมาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดี และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
2. นำแบบวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และแบบสอบถาม พร้อมหนังสือแนะนำตัวจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ไปดำเนินการส่งไปแก่นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจที่เคยสอนในรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี และบัณฑิตที่มารับปริญญา สำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ผู้วิจัยได้ให้บัณฑิตเป็นผู้นำส่ง แบบสอบถามให้กับผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งแนบซองติดดวงตราไปรษณีย์กรจำหน่ายซองถึงผู้วิจัย เพื่อส่งกลับคืน

### 6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากอัตราการตอบกลับ (Response Rate) จากกลุ่มตัวอย่าง มีจำนวนน้อย ซึ่งใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้อัตราร้อยละ (Percentage) ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์ประจำ

จากการเก็บแบบสอบถามอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ การบัญชี จำนวน 9 ชุด ได้รับตอบกลับมาทั้งหมด 9 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ 85.71 ของอาจารย์ทั้งหมด มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 100 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 100 มีประสบการณ์สอน 7-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 ประสบการณ์สอน มากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้สอนทั้งหมดมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100 เนื้อหาพร้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร ร้อยละ 100 สื่อการเรียนการสอนมีความมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ 100

อาจารย์ผู้สอนเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่เห็นด้วยร้อยละ 14.29 อาจารย์ผู้สอนทั้งหมด เห็นว่าคณะมีแผนการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน ร้อยละ 100 และเห็นว่าคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร ร้อยละ 100 ตารางที่ 4.1.1 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา

(5 = มีสัดส่วนมากเกินไป , 4 = มีสัดส่วนมาก , 3 = มีสัดส่วนปานกลาง , 2 = มีสัดส่วนน้อย และ 1 = มีสัดส่วนน้อยเกินไป)

หมวดวิชา	ค่าเฉลี่ย
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
• กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3.00
• กลุ่มวิชาวิชาสังคมศาสตร์	3.17
• กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3.33
• กลุ่มวิชาภาษา	2.67
• กลุ่มวิชาพลานามัย	3.18

หมวดวิชา	ค่าเฉลี่ย
2.หมวดวิชาเฉพาะ	
• กลุ่มวิชาแกน	3.33
• กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3.50
• กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3.17
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	
• กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3.00

จากตารางที่ 4.1.1 อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปมีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00 – 4.00) โดยกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ค่าเฉลี่ย 3.33) กลุ่มวิชาพหุภาษา (ค่าเฉลี่ย 3.18) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(ค่าเฉลี่ย 3.17) วิชามนุษยศาสตร์ (ค่าเฉลี่ย 3.00) ส่วนกลุ่มวิชาภาษา มีสัดส่วนน้อย ถึง ปานกลาง( ค่าเฉลี่ย 2.67)

หมวดวิชาเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่า มีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00 – 4.00) กลุ่มวิชาแกน(ค่าเฉลี่ย 3.33) กลุ่มวิชาเอกบังคับ(ค่าเฉลี่ย 3.50) และ กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท(ค่าเฉลี่ย 3.17) สำหรับกลุ่มวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่า มีสัดส่วนอยู่ในระดับปานกลาง (3.00)

ตารางที่ 4.1.2 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

พฤติกรรมการสอน	ค่าเฉลี่ย
1. การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา	4.83
2. เตรียมการสอนอย่างดี	4.67
3. มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน	4.67
4. เข้าสอนสม่ำเสมอ	4.50
5. ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว	4.00
6. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน	4.50
7. ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4.67
8. กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ	4.33
9. ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.17
10. ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ	3.17
11. แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอน	4.00

อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าตนเองมีพฤติกรรมการสอนในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00) ในทุกหัวข้อ ยกเว้น การให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.17)

ตารางที่ 4.1.3 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำที่มีต่อคุณลักษณะของตนเอง (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด)

คุณลักษณะต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.17
2. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	3.83
3. ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ	3.83
4. สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.33
5. เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	3.83
6. รู้จักตนเอง	4.33
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.67
8. มีความรอบคอบ	4.17
9. ไตร่ตรองเหตุผล	4.33
10. มีความรับผิดชอบ	4.50
11. เห็นการณ์ไกล	4.00
12. มีศีลธรรม	4.50
13. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.17
14. มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.33

คุณลักษณะที่อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นต่อตนเองในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00) ได้แก่ มีศีลธรรม มีความรับผิดชอบ มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไตร่ตรองเหตุผล รู้จักตนเอง สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีความรอบคอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เห็นการณ์ไกล สำหรับระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00 – 4.00) ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ตารางที่ 4.1.4 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของอาจารย์ประจำต่อความสำคัญของ  
คุณลักษณะต่างๆ ต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน  
(5 = สำคัญมากที่สุด, 4 = สำคัญมาก, 3 = สำคัญปานกลาง, 2 = สำคัญน้อย, 1 = สำคัญน้อยที่สุด)

คุณลักษณะต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.83
2. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์	4.50
3. ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ	4.83
4. สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.83
5. เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ	4.00
6. รู้จักตนเอง	4.67
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.17
8. มีความรอบคอบ	4.50
9. ไตร่ตรองเหตุผล	4.50
10. มีความรับผิดชอบ	4.83
11. เห็นการณ์ไกล	4.33
12. มีศีลธรรม	4.67
13. ไตร่ตรองเหตุผล	4.33
14. มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.83

อาจารย์ผู้สอนทั้งหมด มีความเห็นว่าคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นอาจารย์ผู้สอน ในระดับ  
มากถึงมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00) คือ เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี ขวนขวายติดตาม  
ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ มี  
ความรับผิดชอบ มีความมั่นคงทางอารมณ์ รู้จักตนเอง มีศีลธรรม เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ มีความ  
รอบคอบ เห็นการณ์ไกล ไตร่ตรองเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ  
ตามลำดับ



ตารางที่ 4.1.5 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อ  
แบบการสอนที่ใช้ในการสอน

แบบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
การสอนแบบบรรยาย	4	36.36
การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย	3	27.27
การสอนแบบโครงการ	1	9.09
การสอนแบบสัมมนา	1	9.09
การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ	2	18.18
การสอนแบบ Problem Based Learning	-	-
การสอนแบบ Brain Storming Groups	-	-
รวม	11	100.00

อาจารย์ผู้สอนใช้รูปแบบการสอนแบบบรรยาย (ร้อยละ 36.36) การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย (ร้อยละ 27.27) การสอนแบบโครงการ (ร้อยละ 9.09) การสอนแบบสัมมนา (ร้อยละ 9.09) และ การสอนบรรยายเชิงปฏิบัติ (ร้อยละ 18.18)

ตารางที่ 4.1.6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อสื่อการสอนที่  
ใช้ในการสอน

สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายแผ่นใส/เครื่องฉายแผ่นทึบ	7	77.77
เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1	11.11
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	11.11
โปรแกรม Black Board	-	-
รวม	9	100.00

อาจารย์ผู้สอน (ร้อยละ 77.77) ใช้ เครื่องฉายแผ่นใสและ เครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่องคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 11.11) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 11.11)

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ตารางที่ 4.1.7 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะ  
ของนักศึกษา

ความคิดเห็น	มาก		ปานกลาง		น้อย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ความรู้พื้นฐานระดับสามัญ			5	55.56	4	44.44	9	100
ความสนใจ ตั้งใจและการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน			6	66.67	3	33.33	9	100
ความเคารพเพื่อฟังอาจารย์	3	33.33	6	66.67			9	100
การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย			5	55.56	4	44.44	9	100
การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ			4	44.44	5	55.56	9	100
อ่านหนังสือประกอบ/ ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ			4	44.44	5	55.56	9	100

อาจารย์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 55.56 - 66.67) มีความเห็นว่าคุณลักษณะของนักศึกษาที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีความรู้พื้นฐานระดับสามัญ และ นักศึกษามีความตั้งใจและการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะของนักศึกษาอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 55.56) ได้แก่ การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและอ่านหนังสือประกอบ/ ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4.1.8 แสดงการเปรียบเทียบความเห็นของอาจารย์ประจำต่อแบบการเรียนที่  
ต้องการให้นักศึกษาเรียน กับแบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน

แบบการเรียนที่ต้องการให้นักศึกษาเรียน			แบบการเรียนที่ใช้ในปัจจุบัน	
แบบการเรียน	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
แบบอิสระ	8	88.89	-	-
แบบจำใจเรียน	-	-	8	88.89
แบบร่วมมือ	-	-	-	-
แบบฟังพวา	1	11.11	1	11.11
แบบแข่งขัน	-	-	-	-
รวม	9	100	9	100

อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่(ร้อยละ 88.89) ต้องการให้นักศึกษาเรียนแบบอิสระมากที่สุด แต่  
ในปัจจุบัน นักศึกษาใช้ แบบการเรียนแบบจำใจเรียน(ร้อยละ 88.89)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ไม่มีผู้ให้ข้อเสนอแนะในข้อนี้

## ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิต

จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังบัณฑิตหลักสูตรการบัญชี จำนวนทั้งหมด 65 ชุด บัณฑิตตอบแบบสอบถามและส่งกลับมาทั้งสิ้น 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92.30 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

บัณฑิตส่วนใหญ่(ร้อยละ 90.77) เป็นเพศหญิง นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 98.53) และนับถือศาสนาคริสต์ (ร้อยละ 1.47)

บัณฑิตส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ร้อยละ 23.38) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 13.35) จ.ชลบุรี (ร้อยละ 13.35) ภาคใต้ (ร้อยละ 10.02) ภาคกลาง (ร้อยละ 8.35) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ร้อยละ 6.68) และภาคเหนือ (ร้อยละ 5.01)

บัณฑิตมีคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 (ร้อยละ 51.67) ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25(ร้อยละ 30) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 10) และ ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 8.33)

### ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

บัณฑิตส่วนใหญ่ มีงานทำ(ร้อยละ 83.33) และไม่มีงานทำ (ร้อยละ 16.67) ทำงานในหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ 63.33) รับราชการ รัฐวิสาหกิจ(ร้อยละ 8.33) กิจการของครอบครัว และอื่นๆ (ร้อยละ 3.33)

บัณฑิตทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่( ร้อยละ 75) ลักษณะงานที่บัณฑิตส่วนใหญ่ทำในงานบัญชี (ร้อยละ 50) งานสอบบัญชี งานการเงิน (ร้อยละ 6.67) นอกนั้นเป็นงานที่อยู่ในลักษณะอื่นๆ

บัณฑิต(ร้อยละ63.33) มีอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,001 – 10,000 บาท เงินเดือนระหว่าง 10,001– 15,000 บาท (ร้อยละ 20) และ มีเงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท (ร้อยละ16.67)

บัณฑิตได้งานโดยการสมัครงานด้วยตนเอง(ร้อยละ48.33 ) และได้รับการแนะนำจากญาติ (ร้อยละ 21.67) นอกนั้นบัณฑิตได้งานโดยสมัครทาง Internet และจากหนังสือพิมพ์

**ศูนย์บรรณสารสนเทศ**  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
4-9

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางที่ 4.2.1 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิชาในหมวด  
การศึกษาทั่วไป

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
<b>GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต</b>								
เนื้อหารายวิชา	36	23	1	0	60.00	38.33	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	35	3	0	36.67	58.33	5.00	0
ความเข้าใจ	11	42	7	0	18.33	70.00	11.67	0
ความทันสมัย	17	36	7	0	28.33	60.00	11.67	0
<b>GE1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน</b>								
เนื้อหารายวิชา	31	28	1	0	51.67	46.67	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	34	3	0	38.33	56.67	5.00	0
ความเข้าใจ	10	42	8	0	16.67	70.00	13.33	0
ความทันสมัย	15	37	8	0	25.00	61.67	13.33	0
<b>CS1033 หลักคอมพิวเตอร์</b>								
เนื้อหารายวิชา	25	31	4	0	41.67	51.67	6.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	33	12	0	25.00	55.00	20.00	0
ความเข้าใจ	15	38	7	0	25.00	63.33	11.67	0
ความทันสมัย	16	33	11	0	26.67	55.00	18.33	0
<b>GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น</b>								
เนื้อหารายวิชา	29	27	4	0	48.33	45.00	6.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	31	8	0	35.00	51.67	13.33	0
ความเข้าใจ	17	38	5	0	28.33	63.33	8.33	0
ความทันสมัย	20	33	7	0	33.33	55.00	11.67	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
GE1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม								
เนือหารายวิชา	31	27	2	0	51.67	45.00	3.33	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	32	7	0	35.00	53.33	11.67	0
ความเข้าใจ	11	45	4	0	18.33	75.00	6.67	0
ความทันสมัย	20	35	5	0	33.33	58.33	8.33	0
MA1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป								
เนือหารายวิชา	39	20	1	0	65.00	33.33	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	20	6	0	56.67	33.33	10.00	0
ความเข้าใจ	21	35	4	0	35.00	58.33	6.67	0
ความทันสมัย	25	33	2	0	41.67	55.00	3.33	0
ST1053 สถิติเบื้องต้น								
เนือหารายวิชา	42	17	1	0	70.00	28.33	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	35	23	2	0	58.33	38.33	3.33	0
ความเข้าใจ	25	33	2	0	41.67	55.00	3.33	0
ความทันสมัย	26	33	1	0	43.33	55.00	1.67	0
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร								
เนือหารายวิชา	43	16	1	0	71.67	26.67	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	32	27	1	0	53.33	45.00	1.67	0
ความเข้าใจ	20	39	1	0	33.33	65.00	1.67	0
ความทันสมัย	26	30	4	0	43.33	50.00	6.67	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1								
เนือหารายวิชา	36	23	1	0	60.00	38.33	1.67	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	27	4	0	48.33	45.00	6.67	0
ความเข้าใจ	23	31	6	0	38.33	51.67	10.00	0
ความทันสมัย	26	30	4	0	43.33	50.00	6.67	0
GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2								
เนือหารายวิชา	41	19	0	0	68.33	31.67	0.00	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	29	4	0	45.00	48.33	6.67	0
ความเข้าใจ	25	31	4	0	41.67	51.67	6.67	0
ความทันสมัย	24	34	2	0	40.00	56.67	3.33	0
GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต								
เนือหารายวิชา	30	27	2	1	50.00	45.00	3.33	1.67
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	34	3	1	36.67	56.67	5.00	1.67
ความเข้าใจ	20	38	1	1	33.33	63.33	1.67	1.67
ความทันสมัย	24	29	6	1	40.00	48.33	10.00	1.67

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร บัณฑิตมีความเห็นต่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไปว่ามีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชาในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 วิชา ได้แก่ วิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต วิชาสังคมไทยในโลกปัจจุบัน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น วิชาวิทยาศาสตร์กับสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และวิชาสุขภาพพลานามัยกับการดำเนินชีวิต • วิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในระดับดี ความเข้าใจและความทันสมัยในระดับปานกลาง จำนวน 3 วิชา ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป สถิติเบื้องต้น และ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับวิชา

หลักคอมพิวเตอร์นั้นมีความเหมาะสมด้านเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง  
 ตารางที่ 4.2.2 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิต ต่อหลักสูตร ใน  
 หมวดวิชาแกน

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1								
เนื้อหาวิชา	47	13	0	0	78.33	21.67	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	39	19	2	0	65.00	31.67	3.33	0.00
ความซ้ำซ้อน	29	31	0	0	48.33	51.67	0.00	0.00
ความทันสมัย	33	26	1	0	55.00	43.33	1.67	0.00
AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2								
เนื้อหาวิชา	49	11	0	0	81.67	18.33	0	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	37	22	1	0	61.67	36.67	1.67	0.00
ความซ้ำซ้อน	27	32	1	0	45.00	53.33	1.67	0.00
ความทันสมัย	31	29	0	0	51.67	48.33	0.00	0.00
BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย								
เนื้อหาวิชา	46	14	0	0	76.67	23.33	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	43	16	1	0	71.67	26.67	1.67	0.00
ความซ้ำซ้อน	32	27	1	0	53.33	45.00	1.67	0.00
ความทันสมัย	34	25	1	0	56.67	41.67	1.67	0.00
BA 2103 กฎหมายธุรกิจ								
เนื้อหาวิชา	48	10	0	2	80.00	16.67	0.00	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	39	19	0	2	65.00	31.67	0.00	3.33
ความซ้ำซ้อน	25	32	1	2	41.67	53.33	1.67	3.33
ความทันสมัย	32	26	0	2	53.33	43.33	0.00	3.33



วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค								
เนือหารายวิชา	30	25	3	2	50.00	41.67	5.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	16	33	9	2	26.67	55.00	15.00	0.00
ความเข้าใจ	16	37	5	2	26.67	61.67	8.33	0.00
ความทันสมัย	21	26	11	2	35.00	43.33	18.33	0.00
BA 2143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ								
เนือหารายวิชา	28	25	5	2	46.67	41.67	8.33	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	33	7	2	30.00	55.00	11.67	0.00
ความเข้าใจ	18	33	7	2	30.00	55.00	11.67	0.00
ความทันสมัย	18	32	8	2	30.00	53.33	13.33	0.00
BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน								
เนือหารายวิชา	37	21	0	2	61.67	35.00	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	27	3	2	46.67	45.00	5.00	0.00
ความเข้าใจ	15	38	5	2	25.00	63.33	8.33	0.00
ความทันสมัย	21	33	4	2	35.00	55.00	6.67	0.00
BA 3143 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	25	28	4	3	41.67	46.67	6.67	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	30	12	3	25.00	50.00	20.00	0.00
ความเข้าใจ	10	41	6	3	16.67	68.33	10.00	0.00
ความทันสมัย	18	32	7	3	30.00	53.33	11.67	0.00

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	32	23	3	2	53.33	38.33	5.00	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	35	4	2	31.67	58.33	6.67	3.33
ความเข้าใจ	10	43	5	2	16.67	71.67	8.33	3.33
ความทันสมัย	18	37	3	2	30.00	61.67	5.00	3.33
BA 4113 การภาษีอากร								
เนือหารายวิชา	54	6	0	0	90.00	10.00	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	46	13	1	0	76.67	21.67	1.67	0.00
ความเข้าใจ	34	24	2	0	56.67	40.00	3.33	0.00
ความทันสมัย	43	16	1	0	71.67	26.67	1.67	0.00
EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น								
เนือหารายวิชา	35	24	1	0	58.33	40.00	1.67	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	25	4	0	51.67	41.67	6.67	0.00
ความเข้าใจ	21	39	0	0	35.00	65.00	0.00	0.00
ความทันสมัย	29	30	1	0	48.33	50.00	1.67	0.00
EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	39	21	0	0	65.00	35.00	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	31	28	1	0	51.67	46.67	1.67	0.00
ความเข้าใจ	20	38	2	0	33.33	63.33	3.33	0.00
ความทันสมัย	25	33	2	0	41.67	55.00	3.33	0.00

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
FN 1603 การเงินธุรกิจ								
เนื้อหารายวิชา	31	27	2	0	51.67	45.00	3.33	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	34	5	0	35.00	56.67	8.33	0.00
ความเข้าใจ	18	36	6	0	30.00	60.00	10.00	0.00
ความทันสมัย	24	33	3	0	40.00	55.00	5.00	0.00
IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ								
เนื้อหารายวิชา	35	23	2	0	58.33	38.33	3.33	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	30	4	0	43.33	50.00	6.67	0.00
ความเข้าใจ	18	36	6	0	30.00	60.00	10.00	0.00
ความทันสมัย	21	35	4	0	35.00	58.33	6.67	0.00
MG 1303 องค์การและการจัดการ								
เนื้อหารายวิชา	33	26	1	0	55.00	43.33	1.67	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	32	3	0	41.67	53.33	5.00	0.00
ความเข้าใจ	21	36	3	0	35.00	60.00	5.00	0.00
ความทันสมัย	27	32	1	0	45.00	53.33	1.67	0.00
MG 4103 การจัดการเชิงกลยุทธ์								
เนื้อหารายวิชา	35	23	1	1	58.33	38.33	1.67	1.67
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	31	2	1	43.33	51.67	3.33	1.67
ความเข้าใจ	19	35	5	1	31.67	58.33	8.33	1.67
ความทันสมัย	28	29	2	1	46.67	48.33	3.33	1.67

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
MK 1503 หลักการตลาด								
เนือหารายวิชา	34	22	2	2	56.67	36.67	3.33	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	23	6	2	48.33	38.33	10.00	3.33
ความเข้าใจ	20	32	6	2	33.33	53.33	10.00	3.33
ความทันสมัย	28	28	2	2	46.67	46.67	3.33	3.33
ST 2053 สถิติธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	38	19	1	2	63.33	31.67	1.67	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	28	2	2	46.67	46.67	3.33	3.33
ความเข้าใจ	21	35	2	2	35.00	58.33	3.33	3.33
ความทันสมัย	24	32	2	2	40.00	53.33	3.33	3.33

บัณฑิตมีความเห็นต่อวิชาในหมวดวิชาแกนด้านเนือหารายวิชาอยู่ในเกณฑ์ดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีบางรายวิชาที่อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งหมดคือ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และ ภาชีอากร บางวิชามีเนือหารายวิชา และ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในเกณฑ์ดี และความเข้าใจ ความทันสมัยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางได้แก่ หลักการบัญชีขั้นต้น 1 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 กฎหมายธุรกิจ การจัดการผลิตและการดำเนินงาน ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น การให้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ หลักการตลาด สำหรับ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ นั้นเนือหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตารางที่ 4.2.3 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรในต่อ  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
AC 2203 การบัญชีชั้นกลาง 1								
เนือหารายวิชา	44	13	1	2	73.33	21.67	1.67	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	23	1	2	56.67	38.33	1.67	3.33
ความเข้าใจ	23	33	2	2	38.33	55.00	3.33	3.33
ความทันสมัย	30	27	1	2	50.00	45.00	1.67	3.33
AC2213 การบัญชีชั้นกลาง 2								
เนือหารายวิชา	42	15	1	2	70.00	25.00	1.67	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	28	3	2	45.00	46.67	5.00	3.33
ความเข้าใจ	19	37	2	2	31.67	61.67	3.33	3.33
ความทันสมัย	29	28	1	2	48.33	46.67	1.67	3.33
AC3203 การบัญชีต้นทุน 1								
เนือหารายวิชา	44	13	1	2	73.33	21.67	1.67	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	36	19	3	2	60.00	31.67	5.00	3.33
ความเข้าใจ	25	31	2	2	41.67	51.67	3.33	3.33
ความทันสมัย	33	25	0	2	55.00	41.67	0.00	3.33
AC3213 การบัญชีต้นทุน 2								
เนือหารายวิชา	43	14	1	2	71.67	23.33	1.67	3.33
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	36	20	2	2	60.00	33.33	3.33	3.33
ความเข้าใจ	24	34	0	2	40.00	56.67	0.00	3.33
ความทันสมัย	36	22	0	2	60.00	36.67	0.00	3.33

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
AC3223 การบัญชีขั้นสูง 1								
เนือหารายวิชา	44	14	0	2	73.3	23.3	0.00	3.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	24	0	2	56.7	40.0	0.00	3.3
ความซ้ำซ้อน	27	31	0	2	45.0	51.7	0.00	3.3
ความทันสมัย	35	23	0	2	58.3	38.3	0.00	3.3
AC3233 การวางระบบบัญชี								
เนือหารายวิชา	37	20	3	0	61.7	33.3	5.0	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	29	4	0	45.0	48.3	6.7	0.00
ความซ้ำซ้อน	22	35	3	0	36.7	58.3	5.0	0.00
ความทันสมัย	23	35	2	0	38.3	58.3	3.3	0.00
AC3263 ทฤษฎีบัญชี								
เนือหารายวิชา	38	21	1	0	63.3	35.0	1.7	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	31	3	0	43.3	51.7	5.0	0.00
ความซ้ำซ้อน	22	37	1	0	36.7	61.7	1.7	0.00
ความทันสมัย	25	33	2	0	41.7	55.0	3.3	0.00
AC4203 การบัญชีขั้นสูง 2								
เนือหารายวิชา	41	19	0	0	68.3	31.7	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	32	28	0	0	53.3	46.7	0.00	0.00
ความซ้ำซ้อน	28	32	0	0	46.7	53.3	0.00	0.00
ความทันสมัย	34	25	1	0	56.7	41.7	1.7	0.00

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC4213 การบัญชีภาษีอากร								
เนือหารายวิชา	51	9	0	0	85.0	15.0	0.00	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	42	18	0	0	70.0	30.0	0.00	0.00
ความซ้ำซ้อน	30	29	1	0	50.0	48.3	1.7	0.00
ความทันสมัย	39	21	0	0	65.0	35.0	0.0	0.00
AC4223 การสอบบัญชี								
เนือหารายวิชา	33	26	1	0	55.0	43.3	1.7	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	37	3	0	33.3	61.7	5.0	0.00
ความซ้ำซ้อน	23	34	3	0	38.3	56.7	5.0	0.00
ความทันสมัย	22	35	3	0	36.7	58.3	5.0	0.00
AC4243 การวิเคราะห์งบการเงิน								
เนือหารายวิชา	36	22	2	0	60.0	36.7	3.3	0.00
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	31	2	0	45.0	51.7	3.3	0.00
ความซ้ำซ้อน	20	40	0	0	33.3	66.7	0.0	0.00
ความทันสมัย	28	32	0	0	46.7	53.3	0.0	0.00

บัณฑิตมีความเห็นว่าวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับนั้นวิชา การบัญชีภาษีอากรมีเนือหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับดี สำหรับรายวิชาที่มีเนือหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง คือ การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีชั้นสูง 1 และการบัญชีชั้นสูง 2 สำหรับรายวิชาที่มีเนือหาอยู่ในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง คือ การวางระบบบัญชี ทฤษฎีบัญชี การสอบบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน

ตารางที่ 4.2.4 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรต่อหมวด  
วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC4103 การงบประมาณ								
เนื้อหารายวิชา	25	16	1	18	41.7	26.7	1.7	30.0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	21	3	18	30.0	35.0	5.0	30.0
ความเข้าใจ	12	27	3	18	20.0	45.0	5.0	30.0
ความทันสมัย	17	23	2	18	28.3	38.3	3.3	30.0
AC4233 การสัมมนาทางการบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	25	13	1	21	41.7	21.7	1.7	35.0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	15	3	21	35.0	25.0	5.0	35.0
ความเข้าใจ	15	24	0	21	25.0	40.0	0.0	35.0
ความทันสมัย	19	17	3	21	31.7	28.3	5.0	35.0
AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	28	13	1	18	46.7	21.7	1.7	30.0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	19	1	18	36.7	31.7	1.7	30.0
ความเข้าใจ	19	22	1	18	31.7	36.7	1.7	30.0
ความทันสมัย	22	18	2	18	36.7	30.0	3.3	30.0
AC4263 การบัญชีเฉพาะกิจ								
เนื้อหารายวิชา	31	12	0	17	51.7	20.0	0.00	28.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	22	20	1	17	36.7	33.3	1.7	28.3
ความเข้าใจ	19	23	1	17	31.7	38.3	1.7	28.3
ความทันสมัย	24	18	1	17	40.0	30.0	1.7	28.3



วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC4273 ปัญหาในการสอบบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	27	13	1	19	45.0	21.7	1.7	31.7
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	22	2	19	28.3	36.7	3.3	31.7
ความซ้ำซ้อน	14	26	1	19	23.3	43.3	1.7	31.7
ความทันสมัย	18	23	0	19	30.0	38.3	0.00	31.7
AC4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน								
เนื้อหารายวิชา	32	14	0	14	53.3	23.3	0.00	23.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	22	1	14	38.3	36.7	1.7	23.3
ความซ้ำซ้อน	19	26	1	14	31.7	43.3	1.7	23.3
ความทันสมัย	20	25	1	14	33.3	41.7	1.7	23.3

บัณฑิตมีความเห็นต่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน อยู่ในระดับดี และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการสัมมนาทางการบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีเฉพาะกิจ สำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน สำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาปัญหาในการสอบบัญชี

ตารางที่ 4.2.15 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อของบัณฑิตหลักสูตรต่อหมวด  
วิชาเลือกเสรี

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
PL 2233 ปรัชญาจีน								
เนื้อหารายวิชา	2	5	0	53	3.3	8.3	0.00	88.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	5	0	53	3.3	8.3	0.00	88.3
ความเข้าใจ	1	5	1	53	1.7	8.3	1.7	88.3
ความทันสมัย	2	4	1	53	3.3	6.7	1.7	88.3
SS 2203 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา								
เนื้อหารายวิชา	9	1	0	50	15.0	1.7	0.00	83.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	1	0	50	15.0	1.7	0.00	83.3
ความเข้าใจ	6	3	1	50	10.0	5.0	1.7	83.3
ความทันสมัย	7	3	0	50	11.7	5.0	0.0	83.3
PL 1013 สมานกับการดำเนินชีวิต								
เนื้อหารายวิชา	11	5	0	44	18.3	8.3	0.00	73.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	10	3	0	44	16.7	10.0	0.00	73.3
ความเข้าใจ	8	8	0	44	13.3	13.3	0.00	73.3
ความทันสมัย	8	8	0	44	13.3	13.3	0.00	73.3
SW4853 การประชาสัมพันธ์								
เนื้อหารายวิชา	4	2	0	54	6.7	3.3	0.00	90.0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	4	2	0	54	6.7	3.3	0.00	90.0
ความเข้าใจ	1	5	0	54	1.7	8.3	0.00	90.0
ความทันสมัย	2	4	0	54	3.3	6.7	0.00	90.0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ								
เนื้อหารายวิชา	8	2	0	50	13.3	3.3	0.00	83.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	1	0	50	15.0	1.7	0.00	83.3
ความเข้าใจ	6	4	0	50	10.0	6.7	0.00	83.3
ความทันสมัย	7	3	0	50	11.7	5.0	0.00	83.3
พระพุทธศาสนากับปัญหาสังคม								
เนื้อหารายวิชา	8	3	0	49	13.3	5.0	0.00	81.7
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	4	0	49	11.7	6.7	0.00	81.7
ความเข้าใจ	6	5	0	49	10.0	8.3	0.00	81.7
ความทันสมัย	6	5	0	49	10.0	8.3	0.00	81.7
จิตวิทยาธุรกิจ								
เนื้อหารายวิชา	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ความเข้าใจ	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ความทันสมัย	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ								
เนื้อหารายวิชา	8	2	0	50	13.3	3.3	0.00	83.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	1	0	50	15.0	1.7	0.00	83.3
ความเข้าใจ	6	4	0	50	10.0	6.7	0.00	83.3
ความทันสมัย	7	3	0	50	11.7	5.0	0.00	83.3

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
สื่อมวลชนกับสังคม								
เนื้อหารายวิชา	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ความเข้าใจ	1	0	0	59	1.7	0.00	0.00	98.3
ความทันสมัย		1	0	59	0.0	1.7	0.00	98.3
เพศศึกษาและการครองเรือน								
เนื้อหารายวิชา	8	3	0	49	13.3	5.0	0.00	81.7
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	4	0	49	11.7	6.7	0.00	81.7
ความเข้าใจ	7	4	0	49	11.7	6.7	0.00	81.7
ความทันสมัย	9	2	0	49	15.0	3.3	0.00	81.7
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร								
เนื้อหารายวิชา	3	2	0	55	5.0	3.3	0.00	91.7
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	2	3	0	55	3.3	5.0	0.00	91.7
ความเข้าใจ	2	3	0	55	3.3	5.0	0.00	91.7
ความทันสมัย	4	1	0	55	6.7	1.7	0.00	91.7

บัณฑิตมีความเห็นต่อวิชาเลือกเสรี ด้านเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับดี เช่น เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ มีบางรายวิชาเช่น วิชาปรัชญาจีน ที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2.6 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อวิธีการเรียนที่ชอบและวิธีการเรียนที่จะ  
ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิธีการเรียนที่ชอบ	จำนวน(คน) (ร้อยละ)	วิธีการเรียนที่จะทำให้ ประสบความสำเร็จ	จำนวน(คน) (ร้อยละ)
แบบอิสระ	21 (35)	แบบอิสระ	(11.67)
แบบจำใจเรียน	-	แบบจำใจเรียน	-
แบบร่วมมือ	31 (51.67)	แบบร่วมมือ	34 (56.67)
แบบฟังพา	5 (8.33)	แบบฟังพา	14 (23.33)
แบบแข่งขัน	3 (5)	แบบแข่งขัน	5 (8.33)
รวม	60	รวม	60

บัณฑิตร้อยละ 51.67 เห็นว่าวิธีการเรียนที่บัณฑิตชอบคือ แบบร่วมมือ รองลงมาคือแบบ  
อิสระร้อยละ 35 แบบฟังพา ร้อยละ 8.33 และแบบแข่งขัน ร้อยละ 5 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการเรียนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงานนั้น บัณฑิตเห็นว่า คือวิธี  
เรียนแบบร่วมมือเช่นเดียวกันคือร้อยละ 56.67 รองลงมาคือแบบฟังพาร้อยละ 23.33 แบบอิสระ  
ร้อยละ 11.67 และ แบบแข่งขันร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2.7 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

สอน

ความเหมาะสมของ การจัดการเรียนการสอน	ความถี่ (ร้อยละ)		
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
ห้องเรียนโดยทั่วไป	28 (46.67)	31 (51.67)	18 (1.67)
อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น Visualizer , Power Point	23 (38.33)	37 ( 61.67)	-
นวัตกรรมการเรียนการสอน- Website ของผู้สอน	20 (33.33)	31 (51.67)	9 (15)
นวัตกรรมการเรียนการสอน- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน	17 (28.33)	34 (56.67)	9 (15)
การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	17 (28.33)	38 (63.33)	5 (8.33)
มีกิจกรรมเสริม/การดูงาน	6 (10)	36 (60)	18 (30)
หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	17 (28.33)	35 (58.33)	8 (13.33)
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	11 (18.33)	22 (36.67)	27 (45)
การประเมินผลการเรียนแต่ละวิชา	19 (31.67)	34 (56.67)	7 (11.67)
การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	28 (46.67)	29 (48.33)	3 (5)
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน	29 (48.33)	30 (50)	1 (1.67)
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	40 (66.67)	20 (33.33)	-
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	37 (61.67)	22 (36.6)	1 (1.67)
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	43 ( 71.67)	17 (28.33)	-

บัณฑิตมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีคือ การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับด้านอื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการควรต้องปรับปรุง

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตารางที่ 4.2.8 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

( 5 =มากที่สุด, 4 = มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด)

ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย
1.มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ	3.72
2. มีความรู้ทางด้านการบัญชี	3.63
3. มีความรู้ทางด้านการจัดการ	3.33
4. มีความรู้ทางด้านการตลาด	3.25
5. มีความรู้ทางด้านการเงิน	3.22
6. มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	2.95
7.มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3.38
8. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3.73
9. มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา	3.67
10. มีความสามารถนำความรู้สร้างสรรค์ผลงาน	3.47
11. มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหารได้ถูกต้องและชัดเจน	3.53
12. มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติม	3.53
13. ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับเหตุการณ์ปัจจุบันได้	3.68
14. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	2.92

บัณฑิตมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ ในด้านต่างๆในระดับปานกลาง ถึง มาก ยกเว้น ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2.9 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อความสำคัญของคุณสมบัติต่างๆ  
ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

( 5 =มากที่สุด, 4 = มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด)

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.98
2. กล้าตัดสินใจ	4.18
3. มีความรับผิดชอบ	4.42
4. มีวิสัยทัศน์	3.98
5. ความเป็นผู้นำ	4.02
6. มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.33
7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.45
8. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.18
9. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.40
10. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4.37
11. มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.23
12. มีความอดทนและสู้งาน	4.45
13. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.23
14. อื่นๆ	-

บัณฑิตมีความเห็นต่อความสำคัญของคุณลักษณะต่างๆในระดับมากและปานกลางตามลำดับ เช่น ความอดทนสู้งาน การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก สำหรับคุณลักษณะต่างๆมีค่าเฉลี่ยในระดับรองลงมาได้แก่ ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีศีลธรรมและคุณธรรม ความกล้าตัดสินใจ เป็นต้น



ตารางที่ 4.2.10 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของบัณฑิตต่อคุณสมบัติต่างๆที่ตนเองมี  
( 5 =มากที่สุด, 4 = มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด)

คุณลักษณะพิเศษ	ค่าเฉลี่ย
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.5
2. กล้าตัดสินใจ	3.7
3. มีความรับผิดชอบ	4.28
4. มีวิสัยทัศน์	3.75
5. ความเป็นผู้นำ	3.70
6. มีศีลธรรมและคุณธรรม	4.27
7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.30
8. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.07
9. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน	4.23
10. มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4.23
11. มีความมั่นคงทางอารมณ์	3.93
12. มีความอดทนและสู้งาน	4.22
13. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.97
14. อื่นๆ	-

บัณฑิต คิดว่าตนเองมีคุณลักษณะต่างๆอยู่ในระดับมาก และปานกลางตามลำดับ เช่น มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรมและคุณธรรม มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน ความอดทนและสู้งาน เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความมั่นคงทางอารมณ์ ความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์

#### ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

ด้านความสามารถของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง กล้าแสดงออก สิ่งที่คุณควรปรับปรุงคือ รูปแบบการสอนด้านเทคโนโลยีให้มีสื่อการสอนที่หลากหลาย และควรเน้นด้านภาษาให้มากขึ้นนอกจากนั้น ควรเพิ่มปริมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ

### ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต

ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตทางไปรษณีย์ จำนวน 150 ชุด ได้รับตอบกลับมาจำนวน 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.33 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินกิจการในประเทศ ร้อยละ 87.5 ดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกประเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.25 โดยผู้ใช้บัณฑิตเป็นเพศชายร้อยละ 25 และ เพศหญิงร้อยละ 75 โดยผู้ใช้บัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต โดยเป็นหัวหน้างาน ร้อยละ 75 และ ผู้ร่วมงานร้อยละ 25

ผู้ใช้บัณฑิตมีหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงานโดยพิจารณาจากสาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน เป็นอันดับแรก รองลงมาได้แก่ ผลการสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาที่จบ และผู้แนะนำ/ผู้ฝาก

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงาน

บัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของผู้ใช้บัณฑิตเป็นเพศหญิงร้อยละ 100 โดยมีอายุ 24 ปี ร้อยละ 37.5 อายุ 25 และ 26 ร้อยละ 12.5 อายุ 27 ร้อยละ 25 และไม่ตอบในข้อนี้ร้อยละ 12.5 ลักษณะงานที่บัณฑิตทำได้แก่ งานสอบบัญชี ร้อยละ 54.4 งานด้านการเงินร้อยละ 45.45 และมีบัณฑิตทำงานมากกว่า 1 ตำแหน่ง

#### ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต

ตารางที่ 4.3.1 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต

(5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด)

ความรู้และความสามารถ	ค่าเฉลี่ย
ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี	3.75
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.00
ความสามารถในการแก้ปัญหา	3.50
ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน	4.00
ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากผู้ร่วมงาน	3.25
ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด	4.25
ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	3.75
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3.00
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	2.88

ผู้ใช้บัณฑิตได้ประเมินความรู้ความสามารถของบัณฑิตในภาพรวมพบว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับมากถึงมากที่สุด(4.00 – 5.00) ได้แก่ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด สำหรับความรู้ความสามารถในระดับปานกลางถึงมาก(ค่าเฉลี่ย 3.00 – 4.00) ได้แก่ความสามารถในการแก้ปัญหา ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ตารางที่ 4.3.2 แสดงค่าเฉลี่ยของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะอื่นๆที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

(5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด)

คุณลักษณะ	ค่าเฉลี่ย
ความมีมนุษยสัมพันธ์	3.88
ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	3.75
ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	3.75
ความกล้าในการตัดสินใจ	3.50
ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ	3.38
ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.13
ความสามารถในการพูดโน้มน้าว	3.38
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.38
มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน	4.00

คุณลักษณะอื่นๆที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00) ได้แก่ มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย คุณลักษณะอื่นๆในระดับปานกลางถึงมาก (3.00 – 4.00) ได้แก่ ความกล้าในการตัดสินใจ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ๆและความสามารถในการโน้มน้าวใจ

ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น  
ตารางที่ 4.3.3 แสดงจำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อศักยภาพในการ  
ปฏิบัติงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น

ความรู้ความสามารถ	ความถี่(ร้อยละ)		
	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
ความรู้ด้านวิชาการ	5(62.5)	3(37.50)	
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	6(75.0)	2(25.00)	
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1(27.27)	7(72.72)	
ความสามารถในการใช้ภาษา			
• ภาษาไทย		1(27.27)	7(72.72)
• ภาษาอังกฤษ	1(12.50)	2(25.00)	5(62.50)
• ภาษาจีน	1(12.50)		
ความสามารถในการเรียนรู้งาน	5(62.50)	3(37.50)	
ความคิดริเริ่ม	3(37.50)	4(50.00)	1(12.50)
การมองการณ์ไกล(วิสัยทัศน์)	3(37.50)	4(50.00)	1(12.50)
ความกล้าแสดงความคิดเห็น	4(50.00)	2(25.00)	2(25.00)
ความกล้าในการตัดสินใจ	5(62.50)	3(37.50)	
ความมีระเบียบวินัย	5(62.50)	3(37.50)	
การอุทิศเวลาให้กับงาน	6(75.00)	2(25.00)	
ความมานะอดทนสู้งาน	5(62.50)	3(37.50)	

ผู้ใช้บัณฑิต ประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับสถาบันอื่นในระดับที่  
มากกว่า(ร้อยละ 50.00 – 75.00) ได้แก่ ความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความกล้าแสดงความคิดเห็น ความกล้าในการตัดสินใจ ความมี  
ระเบียบวินัย การอุทิศเวลาให้กับงาน และความมานะอดทนสู้งาน ศักยภาพในระดับที่เท่ากัน (ร้อย  
ละ 50.00 – 72.72) กับสถาบันอื่นได้แก่ ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์) และ ในระดับที่  
น้อยกว่า (ร้อยละ 62.20 – 72.72) คือ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

#### ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน

ส่งแบบสอบถามให้นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 70 ชุด ได้รับตอบกลับมา จำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ โดยสรุปผลได้ดังนี้

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ 92 และเพศชายร้อยละ 8 มีเชื้อชาติไทยร้อยละ 98 และเชื้อชาติจีนร้อยละ 2 นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 98 และศาสนาคริสต์ร้อยละ 2

นักศึกษาปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ใน กรุงเทพมหานครร้อยละ 18 จ. สมุทรปราการ ร้อยละ 30 จ. ชลบุรี ร้อยละ 12 ภาคกลางร้อยละ 8 ภาคตะวันออกร้อยละ 16 ภาคใต้ร้อยละ 2 ภาคเหนือร้อยละ 6 และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือร้อยละ 8

##### ตอนที่ 2 ความเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อหลักสูตร

ตารางที่ 4.4.1 แสดงจำนวนและร้อยละ ของความเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
GE1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต								
เนื้อหารายวิชา	23	25	2	0	46	50	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	33	4	0	26	66	8	0
ความซ้ำซ้อน	11	36	3	0	22	72	6	0
ความทันสมัย	7	33	10	0	14	66	20	0
GE1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน								
เนื้อหารายวิชา	22	24	3	0	44	48	6	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	26	3	0	42	52	6	0
ความซ้ำซ้อน	17	32	1	0	34	64	2	0
ความทันสมัย	16	26	8	0	32	52	16	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ไม่ ตอบ
CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์								
เนือหารายวิชา	26	20	4	0	52	40	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	16	9	0	50	32	18	0
ความเข้าใจ	16	30	4	0	32	60	8	0
ความทันสมัย	16	28	6	0	32	56	12	0
GE1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น								
เนือหารายวิชา	22	26	2	0	44	52	4	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	20	7	0	46	40	14	0
ความเข้าใจ	13	33	3	0	26	66	6	0
ความทันสมัย	16	31	2	0	32	62	4	0
GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม								
เนือหารายวิชา	20	27	3	0	40	54	6	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	12	31	7	0	24	62	14	0
ความเข้าใจ	10	32	8	0	20	64	16	0
ความทันสมัย	12	30	8	0	24	60	16	0
MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป								
เนือหารายวิชา	29	17	3	0	58	34	6	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	20	3	0	54	40	6	0
ความเข้าใจ	23	26	4	0	46	52	8	0
ความทันสมัย	22	25	3	0	44	50	6	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
ST 1053 สถิติเบื้องต้น								
เนือหารายวิชา	31	18	1	0	62	36	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	23	1	0	52	46	2	0
ความเข้าใจ	16	33	1	0	32	66	2	0
ความทันสมัย	18	30	2	0	36	60	4	0
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร								
เนือหารายวิชา	39	10	1	0	78	20	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	35	13	2	0	70	26	4	0
ความเข้าใจ	22	26	2	0	44	52	4	0
ความทันสมัย	23	23	4	0	46	46	8	0
GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1								
เนือหารายวิชา	31	15	4	0	62	30	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	11	6	0	66	22	12	0
ความเข้าใจ	18	30	2	0	36	60	4	0
ความทันสมัย	23	24	3	0	46	48	6	0
GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2								
เนือหารายวิชา	33	12	5	0	66	24	10	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	18	4	0	56	36	8	0
ความเข้าใจ	19	29	2	0	38	58	4	0
ความทันสมัย	27	19	4	0	54	38	8	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับ ปรุง	ไม่ ตอบ	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับ ปรุง	ไม่ ตอบ
GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ								
เนือหารายวิชา	23	23	4	0	46	46	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	18	3	0	58	36	6	0
ความเข้าใจ	22	26	2	0	44	52	4	0
ความทันสมัย	20	25	5	0	40	50	10	0

นักศึกษาที่มีความเห็นต่อวิชาต่างๆในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปด้านเนือหารายวิชา และ ตัวอย่างในการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี สำหรับความเข้าใจ ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ทั่วไป สถิติเบื้องต้น ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และหลักคอมพิวเตอร์

สำหรับวิชาที่มีตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี เนือหารายวิชา ความเข้าใจ และ ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลางได้แก่วิชาเทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ ส่วนวิชาที่ทุกหัวข้ออยู่ในระดับปานกลางทั้งหมดได้แก่ วิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต สังคมไทยในโลกปัจจุบัน และวิทยาศาสตร์กับสังคม



ตารางที่ 4.4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันต่อหมวด  
วิชาแกน

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1								
เนื้อหารายวิชา	36	14	0	0	72	28	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	22	0	0	56	44	0	0
ความเข้าใจ	28	22	0	0	56	44	0	0
ความทันสมัย	20	30	0	0	40	60	0	0
AC1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2								
เนื้อหารายวิชา	35	15	0	0	70	30	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	21	0	0	56	42	0	0
ความเข้าใจ	22	28	0	0	44	56	0	0
ความทันสมัย	17	31	0	0	34	62	0	0
BA1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย								
เนื้อหารายวิชา	38	11	1	0	76	22	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	37	12	1	0	74	24	2	0
ความเข้าใจ	25	25	0	0	50	50	0	0
ความทันสมัย	31	17	2	0	62	34	4	0
BA2103 กฎหมายธุรกิจ								
เนื้อหารายวิชา	35	14	1	0	70	28	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	17	0	0	66	34	0	0
ความเข้าใจ	21	29	0	0	42	58	0	0
ความทันสมัย	28	22	0	0	56	44	0	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค								
เนื้อหารายวิชา	25	21	4	0	50	42	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	29	6	0	30	58	12	0
ความเข้าใจ	14	31	5	0	28	62	10	0
ความทันสมัย	12	34	4	0	24	68	8	0
BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค								
เนื้อหารายวิชา	28	17	5	0	56	34	10	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	23	7	0	40	46	14	0
ความเข้าใจ	10	34	6	0	20	68	12	0
ความทันสมัย	12	31	7	0	24	62	14	0
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ								
เนื้อหารายวิชา	30	20	0	0	60	40	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	24	3	0	46	48	6	0
ความเข้าใจ	15	31	4	0	30	62	8	0
ความทันสมัย	18	31	1	0	36	62	2	0
BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน								
เนื้อหารายวิชา	28	18	4	0	56	36	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	28	7	0	30	56	14	0
ความเข้าใจ	13	30	7	0	26	60	14	0
ความทันสมัย	15	29	6	0	30	58	12	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
BA 3143 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	25	19	4	0	50	38	8	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	13	7	0	56	26	14	0
ความเข้าใจ	16	27	5	0	32	54	10	0
ความทันสมัย	17	25	6	0	34	50	12	0
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ								
เนือหารายวิชา	24	15	10	0	48	30	20	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	18	13	0	36	36	26	0
ความเข้าใจ	14	23	12	0	28	46	24	0
ความทันสมัย	14	23	12	0	28	46	24	0
BA 4113 การภาษีอากร								
เนือหารายวิชา	36	13	0	0	72	26	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	22	0	0	54	44	0	0
ความเข้าใจ	24	21	4	0	48	42	8	0
ความทันสมัย	28	20	1	0	56	40	2	0
EG 2513 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น								
เนือหารายวิชา	35	10	3	0	70	20	6	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	30	17	1	0	60	34	2	0
ความเข้าใจ	20	27	1	0	40	54	2	0
ความทันสมัย	26	21	1	0	52	42	2	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ								
เนื้อหารายวิชา	35	11	2	0	70	22	4	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	29	16	3	0	58	32	6	0
ความเข้าใจ	21	26	1	0	42	52	2	0
ความทันสมัย	27	18	3	0	54	36	6	0
FN 1603 การเงินธุรกิจ								
เนื้อหารายวิชา	28	20	1	0	56	40	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	29	1	0	38	58	2	0
ความเข้าใจ	19	30	0	0	38	60	0	0
ความทันสมัย	13	33	1	0	26	66	2	0
IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ								
เนื้อหารายวิชา	25	22	1	2	50	44	2	4
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	19	26	3	2	38	52	6	4
ความเข้าใจ	12	33	2	3	24	66	4	6
ความทันสมัย	15	29	3	3	30	58	6	6
MG 1303 องค์การและการจัดการ								
เนื้อหารายวิชา	24	22	2	2	48	44	4	4
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	15	31	2	2	30	62	4	4
ความเข้าใจ	14	30	4	2	28	60	8	4
ความทันสมัย	9	37	2	2	18	74	4	4

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
<b>MG 4103 การจัดการเชิงกลยุทธ์</b>								
เนื้อหารายวิชา	36	11	2	1	72	22	4	2
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	27	20	2	1	54	40	4	2
ความเข้าใจ	17	30	2	1	34	60	4	2
ความทันสมัย	26	21	2	1	52	42	4	2
<b>MK 1503 หลักการตลาด</b>								
เนื้อหารายวิชา	20	28	1	1	40	56	2	2
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	9	33	7	1	18	66	14	2
ความเข้าใจ	11	35	3	1	22	70	6	2
ความทันสมัย	7	37	4	2	14	74	8	4
<b>ST 2053 สถิติธุรกิจ</b>								
เนื้อหารายวิชา	32	15	1	2	64	30	2	4
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	31	0	2	34	62	0	4
ความเข้าใจ	16	30	2	2	32	60	4	4
ความทันสมัย	20	26	2	2	40	52	4	4

นักศึกษามีความเห็นต่อวิชาในกลุ่มวิชาแกนด์นี้คือ วิชาที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับดีได้แก่ วิชากฎหมายธุรกิจ และการพาณิชย์ อักษร บางรายวิชาที่มีทุกหัวข้ออยู่ในระดับดี แต่ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น 1 รายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี ความเข้าใจ ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น 2 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ รายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความทันสมัยอยู่ในระดับดี ส่วนความเข้าใจ อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชากฎหมายธุรกิจ ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการจัดการเชิงกลยุทธ์

รายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชาอยู่ในระดับดี ส่วนตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการผลิตและการดำเนินงาน การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิจัยธุรกิจ การเงินธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์การและการจัดการ และสถิติธุรกิจ สำหรับวิชาหลักการตลาดนั้น มีทุกลักษณะอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบันต่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1								
เนื้อหาวิชา	32	17	1	0	64	34	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	23	26	1	0	46	52	2	0
ความเข้าใจ	24	24	2	0	48	48	4	0
ความทันสมัย	26	22	2	0	52	44	4	0
AC 2213 การบัญชีขั้นกลาง 2								
เนื้อหาวิชา	32	18	0	0	64	36	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	28	16	6	0	56	32	12	0
ความเข้าใจ	19	29	2	0	38	58	4	0
ความทันสมัย	22	26	2	0	44	52	4	0
AC3203 การบัญชีต้นทุน 1								
เนื้อหาวิชา	38	12	0	0	76	24	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	33	15	2	0	66	30	4	0
ความเข้าใจ	28	19	3	0	56	38	6	0
ความทันสมัย	28	21	1	0	56	42	2	0

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC3213 การบัญชีต้นทุน 2								
เนื้อหารายวิชา	35	14	0	1	70	28	0	2
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	13	2	1	68	26	4	2
ความเข้าใจ	26	21	2	1	52	42	4	2
ความทันสมัย	24	24	1	1	48	48	2	2
AC3223 การบัญชีขั้นสูง 1								
เนื้อหารายวิชา	37	12	1	0	74	24	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	25	24	1	0	50	48	2	0
ความเข้าใจ	28	21	1	0	56	42	2	0
ความทันสมัย	27	23	0	0	54	46	0	0
AC3233 การวางระบบบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	24	25	1	0	48	50	2	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	18	29	3	0	36	58	6	0
ความเข้าใจ	18	29	3	0	36	58	6	0
ความทันสมัย	15	32	3	0	30	64	6	0
AC3263 ทฤษฎีบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	30	19	0	1	60	38	0	2
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	20	27	2	1	40	54	4	2
ความเข้าใจ	21	24	4	1	42	48	8	2
ความทันสมัย	16	29	4	1	32	58	8	2

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC 4203 การบัญชีขั้นสูง 2								
เนือหารายวิชา	37	13	0	0	74	26	0	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	36	13	1	0	72	26	2	0
ความเข้าใจ	24	24	0	2	48	48	0	4
ความทันสมัย	29	20	1	0	58	40	2	0
AC 4213 การบัญชีภาษีอากร								
เนือหารายวิชา	38	11	0	1	76	22	0	2
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	34	15	0	1	68	30	0	2
ความเข้าใจ	24	23	2	1	48	46	4	2
ความทันสมัย	31	16	2	1	62	32	4	2
AC4223การสอบบัญชี								
เนือหารายวิชา	33	15	2	0	66	30	4	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	26	21	3	0	52	42	6	0
ความเข้าใจ	22	25	3	0	44	50	6	0
ความทันสมัย	26	22	2	0	52	44	4	0
AC4243 การวิเคราะห์งบการเงิน								
เนือหารายวิชา	21	26	3	42	42	52	6	0
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	13	29	8	26	26	58	16	0
ความเข้าใจ	13	37	0	26	26	74	0	0
ความทันสมัย	17	30	3	34	34	60	6	0

นักศึกษาที่มีความเห็นต่อวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ ด้านเนือหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับดี ได้แก่ วิชาการบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นสูง 2 และการบัญชีภาษีอากร ส่วนรายวิชาที่มีเนือหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี ส่วนความเข้าใจและความทันสมัยอยู่ในระดับ



ปานกลางได้แก่ การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ส่วนรายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความทันสมัยอยู่ในระดับดี และความซ้ำซ้อนในระดับปานกลางได้แก่ วิชาการสอบบัญชี สำหรับวิชาที่มีทุกลักษณะอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ การวางระบบบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน

ตารางที่ 4.4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนักศึกษา ปัจจุบันในหมวดวิชาเอกเลือก

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC4103 การงบประมาณ								
เนื้อหารายวิชา	24	13	3	10	48	26	6	20
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	21	19	1	9	42	38	2	18
ความซ้ำซ้อน	13	27	1	9	26	54	2	18
ความทันสมัย	12	25	4	9	24	50	8	18
AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	17	23	1	9	34	46	2	18
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	17	22	2	9	34	44	4	18
ความซ้ำซ้อน	10	28	3	9	20	56	6	18
ความทันสมัย	16	22	3	9	32	44	6	18
AC4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	22	18	1	9	44	36	2	18
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	24	15	2	9	48	30	4	18
ความซ้ำซ้อน	16	23	2	9	32	46	4	18
ความทันสมัย	21	19	1	9	42	38	2	18

วิชา	จำนวน				ร้อยละ			
	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ไม่ตอบ
AC4293 การตรวจสอบและควบคุมภายใน								
เนื้อหารายวิชา	2	14	0	34	4	28	0	68
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	11	12	2	25	22	24	4	50
ความเข้าใจ	11	14	0	25	22	28	0	50
ความทันสมัย	7	18	0	25	14	36	0	50
AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี								
เนื้อหารายวิชา	11	5	0	34	22	10	0	68
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	7	8	1	34	14	16	2	68
ความเข้าใจ	6	8	2	34	12	16	4	68
ความทันสมัย	9	7	0	34	18	14	0	68

นักศึกษา มีความเห็นต่อวิชาเอกเลือกสำหรับวิชาที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างในการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการงบประมาณ วิชาที่มีเนื้อหารายวิชา ตัวอย่างในการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยอยู่ในระดับดี ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี สำหรับวิชาการตรวจสอบและกำรควบคุมภายใน มีความเหมาะสมในทุกด้าน ในระดับปานกลาง วิชาปัญหาในการสอบบัญชี มีความเหมาะสมด้านเนื้อหา และความทันสมัยในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความเข้าใจในระดับปานกลาง

สำหรับหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้

**ส่วนที่ 3** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะ	จำนวน				ร้อยละ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ตอบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ตอบ
ห้องเรียนโดยทั่วไป	26	22	1	1	52	44	2	2
อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น Visualizer , Power-Point	24	20	4	2	48	40	8	4
นวัตกรรมการเรียนการสอน- Website ของผู้สอน	9	29	10	2	18	58	20	4
นวัตกรรมการเรียนการสอน- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน	10	29	10	1	20	58	20	2
การบรรยายพิเศษเสริมในแต่ละรายวิชา	9	30	9	2	18	60	18	4
มีกิจกรรมเสริมการดูงาน	9	32	8	1	18	64	16	2
หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด	8	22	19	1	16	44	38	2
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	17	16	16	1	34	32	32	2
การประเมินผลการเรียนแต่ละวิชา	6	14	30	0	12	28	60	0
การประเมินการสอนของผู้สอนรายวิชา	28	19	3	0	56	38	6	0
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	27	21	2	0	54	42	4	0
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	27	21	2	0	54	42	4	0
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา	27	21	2	0	54	42	4	0
การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	24	22	4	0	48	44	8	0

นักศึกษาที่มีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในลักษณะต่างๆในระดับดี มีเพียงลักษณะที่มีระดับปานกลางเช่นนวัตกรรมการเรียนการสอน- Website ของผู้สอน นวัตกรรมการเรียนการสอน- สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น Software, โปรแกรมช่วยสอน กิจกรรมเสริมการดูงาน หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด สำหรับลักษณะที่อยู่ในระดับน้อยได้แก่ การประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา



## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ในด้านต่าง ๆ คือ ด้านบริบท (วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงการและเนื้อหาหลักสูตร) ด้านปัจจัยเบื้องต้น (ศึกษาผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน) ด้านกระบวนการ (กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน)

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จาก 4 แหล่ง คือ 1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2547 ส่งแบบสำรวจ 70 ชุด ตอบกลับมา 60 ชุด 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ส่งแบบสอบถามสำรวจ 9 ชุด ตอบกลับมาทั้งหมด 3. บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี 65 คน ตอบกลับมา 60 คน 4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มีประชากร จำนวน 150 คน ตอบกลับมา 8 ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับมีรายละเอียดดังนี้

##### 5.1.1 สรุปผลการศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 9 คน ตอบแบบสอบถามทุกคน โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 85.71) อาจารย์ทั้งหมดมีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำ ด้านประสบการณ์สอน อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์สอน 7-10 ปี (ร้อยละ 42.86) มากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 57.14)

ด้านหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน นั้นอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกัน เนื้อหารวมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร มีความสอดคล้องกัน สื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา มีความสอดคล้องกัน อาจารย์ผู้สอนเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบกรรมการ (ร้อยละ 85.71) ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ 14.29) นอกจากนั้น อาจารย์ผู้สอนทั้งหมดเห็นว่าคณะมีแผนการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน และคณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

ความเห็นของอาจารย์ต่อสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป คิดเป็นค่าเฉลี่ยแล้วมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) มีบางรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับ น้อยถึงปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.00-3.00) คือกลุ่มวิชาภาษา

9/5  
LB  
2362.TS  
25149  
2549

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรี มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00)

อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง ที่อาจารย์คิดว่าตนเองมีอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) ในทุกข้อ ระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ได้แก่ การให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ

อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นต่อความสำคัญของคุณลักษณะต่าง ๆ ของตนเองในระดับมากถึงมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00-5.00) 10 อันดับ ได้แก่ มีศีลธรรม มีความรับผิดชอบ มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไตร่ตรองเหตุผล รู้จักตนเอง สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีความรอบคอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เห็นการณ์ไกล ในระดับปานกลางถึงระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่เชื่อถือในวงการ เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ

อาจารย์ประจำ มีความเห็นต่อความสำคัญของคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับมาก ถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) ได้แก่ เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี ขวนขวายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ ๆ สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ มีความรับผิดชอบ มีความมั่นคงทางอารมณ์ รู้จักตนเอง มีศีลธรรม เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ มีความรอบคอบ เห็นการณ์ไกล ไตร่ตรองเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ ตามลำดับ

อาจารย์ผู้สอนใช้แบบการสอน (ร้อยละ 36.36) แบบบรรยาย แบบบรรยายเชิงอภิปราย (ร้อยละ 27.27) การสอนบรรยายเชิงปฏิบัติ (ร้อยละ 18.18) การสอนแบบโครงการ และ การสอนแบบสัมมนา (ร้อยละ 9.09) สื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้มากที่สุด (ร้อยละ 77.77) เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายแผ่นทึบ รองลงมา (ร้อยละ 11.11) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

อาจารย์มีความเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านความตั้งใจและการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน (ร้อยละ 66.67) มีความรู้พื้นฐานระดับสามัญ นักศึกษามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 55.56) การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและอ่านหนังสือประกอบ/ ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ (ร้อยละ 44.44)

รูปแบบการเรียนนั้น อาจารย์ผู้สอน (ร้อยละ 88.89) ต้องการให้นักศึกษาเรียนแบบอิสระมากที่สุด แต่ในปัจจุบัน นักศึกษาใช้แบบการเรียนแบบจำใจเรียน (ร้อยละ 88.89)

### 5.1.2 สรุปผลข้อมูลจากบัณฑิต

จากบัณฑิต ทั้งหมด 65 คน ตอบกลับมา 60 คน คิดเป็นร้อยละ 92.30 บัณฑิตผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 90.77) นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 98.53) และนับถือศาสนาคริสต์ (ร้อยละ 1.47) โดยบัณฑิตมีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออก (ร้อยละ 23.38) จ.สมุทรปราการ (ร้อยละ 20.04) กรุงเทพมหานคร และ จ.ชลบุรี (ร้อยละ 13.35) ภาคใต้ (ร้อยละ 10.02) ภาคกลาง (ร้อยละ 8.35) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ 6.68) และภาคเหนือ (ร้อยละ 5.01)

บัณฑิตมีคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาต่ำกว่า 2.5 (ร้อยละ 51.67) ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 30) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 10) และ ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 8.33) บัณฑิตมีงานทำ (ร้อยละ 83.33) และไม่มีงานทำ (ร้อยละ 16.67) โดยทำงานในหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ 63.33) รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 8.33) คูแกลกิจการของครอบครัว และอื่น ๆ (ร้อยละ 3.33)

บัณฑิตทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75) โดยลักษณะงานที่บัณฑิตส่วนใหญ่ทำนั้นเป็นงานบัญชี (ร้อยละ 50) งานสอบบัญชี งานการเงิน (ร้อยละ 6.67) นอกจากนั้นเป็นงานที่อยู่ในลักษณะอื่น ๆ บัณฑิตที่ได้รับเงินเดือน โดยมีอัตราเงินเดือนระหว่าง 5,001-10,000 บาท (ร้อยละ 63.33) ระหว่าง 10,001-15,000 บาท (ร้อยละ 20) และระหว่าง 15,001-20,000 บาท (ร้อยละ 16.67) การได้งานทำของบัณฑิตนั้น ได้งานโดยการสมัครงานด้วยตนเอง (ร้อยละ 48.33) และได้รับการแนะนำจากญาติ (ร้อยละ 21.67) นอกนั้นได้งานโดยสมัครทาง Internet และจากหนังสือพิมพ์

ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร บัณฑิตมีความเห็นต่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไปว่ามีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชาในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 วิชา ได้แก่ วิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต วิชาสังคมไทยในโลกปัจจุบัน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น วิชาวิทยาศาสตร์กับสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และวิชาสุขภาพพลานามัยกับการดำเนินชีวิต วิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในระดับดี ความเข้าใจและความทันสมัยในระดับปานกลางจำนวน 3 วิชา ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป สถิติเบื้องต้น และ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับวิชาหลักคอมพิวเตอร์นั้นมีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจและความทันสมัยมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นต่อหมวดวิชาแกนในความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความเข้าใจ และความทันสมัย มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง มีเพียง 2 วิชาที่มีความเหมาะสมทุกด้านในระดับดี คือ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และวิชาการภาษีอักษร สำหรับวิชาที่มีความเหมาะสมในด้านเนื้อหาตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความทันสมัยในระดับดี ส่วนความเหมาะสมในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น 1 วิชาหลัก

การบัญชีขั้นต้น 2 วิชา กฎหมายธุรกิจ มีบางรายวิชา คือ วิชาหลักการตลาด มีความเหมาะสมของทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง

บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็น ต่อวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับดี มีเพียงวิชาเดียว คือ การบัญชีภาษีอากร บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นต่อรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก มีความเหมาะสมในเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความทันสมัยอยู่ในระดับดี บัณฑิตมีความเห็นต่อวิชาเลือกเสรีในระดับดี ได้แก่ วิชาเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ สำหรับวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ได้แก่ ปรัชญาจีน

บัณฑิต ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 51.67) มีความเห็นว่าวิธีการเรียนที่ชอบ คือ วิธีแบบร่วมมือ รองลงมาได้แก่ แบบอิสระ แต่วิธีการเรียนที่คิดว่าจะทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงานนั้น (ร้อยละ 56.67) ได้แก่ แบบร่วมมือ และรองลงมาได้แก่ แบบพึ่งพา

บัณฑิตมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี คือ การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับเรื่องที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

บัณฑิตมีความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ในระดับปานกลาง ถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ยกเว้น ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย ถึงปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.00-3.00)

บัณฑิตมีความเห็นต่อความสำคัญของคุณลักษณะต่าง ๆ ในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) ได้แก่ มีศีลธรรมและคุณธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ความรับผิดชอบ การมีจรรยาบรรณ ความอดทนสู้งาน

บัณฑิต คิดว่าตนเองมีคุณลักษณะต่าง ๆ อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) เช่น มีความเป็นผู้นำ ความกล้าตัดสินใจ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มีศีลธรรมและคุณธรรม ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน ความอดทนและสู้งาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สำหรับคุณลักษณะที่อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ได้แก่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบ

#### ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

ด้านความสามารถของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

- บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง
- บัณฑิตกล้าแสดงออก



สิ่งที่คณะควรปรับปรุง คือ

- รูปแบบการสอนด้านเทคโนโลยีให้มีสื่อการสอนที่หลากหลาย
- ด้านภาษา
- ปริมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์

### 5.1.3 สรุปผลข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

ส่งแบบสอบถามจำนวน 150 ชุด ได้รับตอบกลับมาจำนวน 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.33 โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 87.5) ดำเนินกิจการในประเทศ และ (ร้อยละ 1.25) ดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 75.00) เพศชาย (ร้อยละ 25.00) ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต โดยเป็นหัวหน้างาน (ร้อยละ 75.00) และผู้ร่วมงาน (ร้อยละ 25.00)

ผู้ใช้บัณฑิตมีหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงานเป็นอันดับแรก คือ พิจารณาจากสาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน รองลงมาได้แก่ ผลการสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาที่จบ และผู้แนะนำ/ผู้ฝาก

บัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของผู้ใช้บัณฑิตเป็นเพศหญิงทั้งหมด โดยมีอายุ 24 ปี (ร้อยละ 37.50) อายุ 25 และ 26 (ร้อยละ 12.50) อายุ 27 (ร้อยละ 25.00) และไม่ตอบในข้อนี้ (ร้อยละ 12.50) บัณฑิตทำงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ 54.40) ในลักษณะงานสอบบัญชี งานด้านการเงิน (ร้อยละ 45.45)

ผู้ใช้บัณฑิตได้ประเมินความรู้ความสามารถของบัณฑิต ในระดับน้อยถึงปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.00-3.00) ได้แก่ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถในระดับปานกลาง ถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ได้แก่ ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา ความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในระดับมาก ถึง มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน และความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทันกำหนด

ลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในระดับปานกลาง ถึงมาก (ค่าเฉลี่ย 3.00-4.00) ได้แก่ ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ความกล้าในการตัดสินใจ ความสามารถในการโน้มน้าวใจ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น และ ความมีมนุษยสัมพันธ์ในระดับมาก ถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00-5.00) ได้แก่ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน ความเชื่อมั่นในตนเอง และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ใช้บัณฑิต ประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิตเมื่อเทียบกับสถาบันอื่นในระดับที่มากกว่า (ร้อยละ 50.00-75.00) ได้แก่ ความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความกล้าแสดงความคิดเห็น ความกล้าในการตัดสินใจ ความมีระเบียบวินัย

การอุทิศเวลาให้กับงานและความมานะอดทนสูงงาน ในระดับที่เท่ากับสถาบันอื่น (ร้อยละ 50.00-72.72) ได้แก่ ความคิดริเริ่ม การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์) และในระดับที่น้อยกว่า (ร้อยละ 50.00-72.72) คือ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

#### 5.1.4 สรุปผลข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน

จากแบบสอบถามจำนวน 70 ชุด ได้รับตอบกลับมาจำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.42 โดยนักศึกษาส่วนใหญ่ (ร้อยละ 92.00) เป็นเพศหญิง มีสัญชาติไทย (ร้อยละ 98.00) ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 98.00) นับถือศาสนาพุทธ และ (ร้อยละ 2.00) นับถือศาสนาคริสต์

นักศึกษามีภูมิลำเนาอยู่ใน จ.สมุทรปราการ (ร้อยละ 30.00) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 18.00) ภาคตะวันออก (ร้อยละ 16.00) จังหวัดชลบุรี (ร้อยละ 12.00) ภาคกลางและภาคตะวันออก เชียงเหนือ (ร้อยละ 8.00) ภาคเหนือ (ร้อยละ 6.00) และภาคใต้ (ร้อยละ 2.00)

นักศึกษามีความเห็นต่อวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีความเหมาะสมในระดับดี ด้านเนื้อหารายวิชาและตัวอย่างในการประยุกต์ใช้ สำหรับความซ้ำซ้อน ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ทั่วไป สถิติเบื้องต้น ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และหลักคอมพิวเตอร์

สำหรับวิชาที่มีความเหมาะสมด้านตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในระดับดี เนื้อหารายวิชา ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาเทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาฯ ส่วนวิชาที่มีความเหมาะสมทุกด้านในระดับปานกลางทั้งหมดได้แก่ วิชาโลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต สังคมไทยในโลกปัจจุบัน และวิทยาศาสตร์กับสังคม

นักศึกษามีความเห็นต่อวิชาในกลุ่มวิชาแกนในด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับดี ได้แก่ วิชากฎหมายธุรกิจ และวิชาการภาษา อักษร สำหรับรายวิชาที่มีความเหมาะสมในทุกหัวข้ออยู่ในระดับดี ยกเว้น ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น 1 รายวิชาที่มีความเหมาะสมในเนื้อหาวิชา และตัวอย่างการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อน ความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น 2 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ รายวิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความทันสมัยอยู่ในระดับดี ส่วนความซ้ำซ้อนอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชา กฎหมายธุรกิจ ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการจัดการเชิงกลยุทธ์ รายวิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการผลิตและการดำเนินงาน การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิจัยธุรกิจ การเงินธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์การและการจัดการ และสถิติธุรกิจ สำหรับรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางในทุกด้าน ได้แก่ วิชาหลักการตลาด

นักศึกษาที่มีความเห็นต่อวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ โดยมีความเหมาะสมด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความซ้ำซ้อน และความทันสมัยอยู่ในระดับดี ได้แก่ วิชาการบัญชี ต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นสูง 2 และการบัญชีภาษีอากร รายวิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2 สำหรับรายวิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ความทันสมัยอยู่ในระดับดีและความซ้ำซ้อนในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการสอบบัญชี สำหรับวิชาที่มีความเหมาะสมทุกด้านในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการวางระบบบัญชี และวิชาการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับวิชาเอกเลือก วิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างในการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อนและความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชาการงบประมาณ วิชาที่มีความเหมาะสมด้านเนื้อหา รายวิชา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ และความทันสมัยอยู่ในระดับดี ความซ้ำซ้อนในระดับปานกลาง ได้แก่ วิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี สำหรับวิชาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน มีความเหมาะสมทุกด้านในระดับปานกลาง สำหรับวิชาปัญหาในการสอบบัญชี มีความเหมาะสมด้านเนื้อหาและความทันสมัยในระดับดี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้และความซ้ำซ้อนอยู่ในระดับปานกลางสำหรับหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ มีความเหมาะสมในระดับดี (ร้อยละ 34.00-56.00) มีเพียงบางหัวข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 40.00-64.00) เช่น นวัตกรรมการเรียนการสอน website ของผู้สอน นวัตกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนในรูปแบบ CD Rom เช่น software โปรแกรมช่วยสอน มีกิจกรรมเสริมการดูงาน หนังสือค้นคว้าในห้องสมุด สำหรับลักษณะที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 60.00) ได้แก่ การประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

## 5.2 อภิปรายและข้อเสนอแนะ

จากการที่คณะผู้วิจัยเลือกการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บัณฑิตผ่านบัณฑิตเป็นผู้ส่งให้กับผู้บังคับบัญชาของตนเองโดยตรง และให้ผู้บังคับบัญชาดอกกลับมานั้น ได้ตอบรับกลับมาน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนที่ส่งไป ซึ่งอาจจะไม่สามารถใช้เป็นตัวแทนในการปรับปรุงหลักสูตรได้ จึงควรที่จะหาวิธีการในการส่งแบบสอบถามผ่านวิธีอื่น ที่อาจจะทำให้ได้รับการตอบกลับมามากกว่านี้ เช่น การสัมภาษณ์จากผู้บังคับของบัณฑิตโดยตรง ซึ่งวิธีนี้อาจจะทำให้ได้รับข้อมูลกลับมามากกว่าแต่ค่าใช้จ่ายจะมากขึ้น

## บรรณานุกรม

- การประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนัก  
 ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2544). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา. (2546). ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์  
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (2546). คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โครงการปริญญาเอกสหวิทยาการ. (2545).  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ วีระปรียากร และคณะ. (2545). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- พรพรรณราย แสงวีเชียร. (2540). ประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหัวเฉียว  
 เฉลิมพระเกียรติ.
- พูนสุข อุดม และคณะ. (2546). การประเมินหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.
- รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา. (2545). สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบำบัด พ.ศ.  
 2541. (2546). มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ  
 วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเทคนิคการแพทย์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา. (2546). คณะเภสัชศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รูปแบบการจัดสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. (2546). สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2527). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ.
- สงัด อุทรานันท์. (2527). จุดมุ่งหมายการศึกษา.
- สมิตร คุณากร. (2537). หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯ:กรุงเทพฯการพิมพ์.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต. มหาวิทยาลัย  
 หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ .

หน่วยวิจัย. (2547). การเสนอผลงานวิจัยประเมินหลักสูตร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุทุมพร จามรมาน. (2546). การประกันคุณภาพการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Louis Murray. (2002). A Research-led Approach to the Evaluation of Certificate in Education (Post-16) Programs 2002 Volume 7. University of Portsmouth. United Kingdom.

Saylor, J. A., Alexander, W.M., & Lewis, A. J. (1981). Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York:Holt, Rinehart, and Winston. P.317

Scriven, M. (1967:p52). The Methodology of Evaluation. Chicago, IL McNally. P52.

Taylor, Carol. (1963). The Journal of Education Evaluation. Center of the Study of Evaluation UCLA.

[www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k](http://www.chula.ac.th/cure/1999/nov-8-1999/special1.html-65k)

[www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k](http://www.knw.ac.th/information/mainplan/law301.html-84k)





ภาคผนวก

ภาคผนวก ก





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.1

อาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>



## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.1

1. แบบสอบถาม บธ.1 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียน การสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านหนึ่งของการประเมินหลักสูตร จากข้อมูลที่ต้องการรวบรวมทั้งหมด 3 ด้าน คือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้จะนำไปประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านในฐานะที่เป็นอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.1 ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา
  - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์  
ตามความเป็นจริง

### 1.1 เพศ

ชาย  หญิง

### 1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....  
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....  
สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....  
สถาบัน.....พ.ศ.....

### 1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

### 1.4 ประสบการณ์การสอน

ต่ำกว่า 3 ปี  3 - 6 ปี  7 - 10 ปี  มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร  
กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์  
ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง

2.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาพร้อมกับวัตถุประสงค์โดยรวมของหลักสูตร

- สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง

2.3 ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

- สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง

2.4 ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ

- เห็นด้วย

- ไม่เห็นด้วย ควรปรับปรุง.....

2.5 คณะมีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน

- ชัดเจน  ไม่ชัดเจน

2.6 คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร

- มี  ไม่มี

2.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มากหรือน้อย  
เพียงใด

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←	←	←	←	←
		มากที่สุด				น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	การศึกษาทั่วไป (18 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3)					
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (6)					
	- กลุ่มวิชาภาษา (6)					

ข้อ ย่อย ที่	หมวดวิชา	สัดส่วน				
		←	←		→	→
		มากที่สุด				น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
2	วิชาเฉพาะ (66 หน่วยกิต)					
	- กลุ่มวิชาแกน (24)					
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36*)					
	- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (6)					
3	วิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)					
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (87 หน่วยกิต)						

\* เฉพาะสาขาวิชาการบัญชี

## 2.8 ท่านมีพฤติกรรมการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	พฤติกรรมการสอน	มีมากที่สุด ←   → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาแก่นักศึกษา					
2	เตรียมการสอนอย่างดี					
3	มีเอกสารประกอบการสอนครบถ้วน					
4	เข้าสอนสม่ำเสมอ					
5	ตรวจการบ้านให้อย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว					
6	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนไว้ชัดเจน					
7	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
8	กำหนด office hour ให้นักศึกษาเข้าพบ					
9	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10	ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนสม่ำเสมอ					
11	แทรกการอบรมสั่งสอนคุณธรรมและศีลธรรมในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา					

## 2.9 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ ย่อยที่	ลักษณะ	มีมาก ←   → มีน้อย				
		5	4	3	2	1
1	เป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนชววยติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	เป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ได้ตรงจุดเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

## 2.10 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ย่อที่	ลักษณะ	สำคัญมาก ←   → สำคัญน้อย				
		5	4	3	2	1
1	การเป็นผู้มีความรู้ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2	ความเป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์					
3	ชวนขยายติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของ ความรู้ใหม่ ๆ					
4	สามารถที่จะเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ					
5	ความเป็นที่เชื่อถือในวงวิชาการ					
6	รู้จักตนเอง					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความรอบคอบ					
9	ไต่ตรองเหตุผล					
10	มีความรับผิดชอบ					
11	เห็นการณ์ไกล					
12	มีศีลธรรม					
13	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
14	มีความมั่นคงทางอารมณ์					

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบการสอน 7 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 2.11

การสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา (Concept) ในวิชา เกิดแนวคิดที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริงและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยวิธีการบรรยาย

การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย เป็นวิธีการสอนแบบการบรรยายและ/หรือการอภิปรายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยกระบวนการตั้งคำถามวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ อันจะมีผลทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิดหลากหลาย มีวิจารณญาณ นำความรู้ไปประยุกต์ในสภาพความเป็นจริง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การสอนแบบโครงการ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประมวลและประยุกต์องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ผลงานโดยผ่านกระบวนการในการค้นคว้าวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อปัญหา การตั้งสมมติฐาน การแสวงหาแหล่งข้อมูล วิธีการหาข้อมูล วิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่างการดำเนินการ การวิเคราะห์และการสรุปผล

การสอนแบบสัมมนา เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวม ความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำเสนอกับเพื่อนร่วมชั้นและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะได้ข้อมูลป้อนกลับหรือ ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในวิชา (Concept) เข้าใจขั้นตอนการนำความรู้ไปประยุกต์และสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างสร้างสรรค์

การสอนแบบ Problem Based Learning เป็นวิธีการสอนแบบ Problem Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับสภาพการณ์หรือปัญหา เพื่อก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาหาองค์ความรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ และรู้ว่าตนเองได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

การสอนแบบ Brain Storming Groups เป็นวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องใด เรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เรียนให้มากที่สุด

2.11 ท่านใช้แบบการสอนแบบใดในวิชาที่ท่านสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบบรรยายเชิงอภิปราย
- การสอนแบบโครงการ
- การสอนแบบสัมมนา
- การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ
- การสอนแบบ Problem Based Learning
- การสอนแบบ Brain Storming Groups
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.12 ท่านใช้สื่อการสอน/โสตทัศนูปกรณ์ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องฉายแผ่นใส / เครื่องฉายแผ่นทึบ
- เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอเนื้อหาหรือวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม Black Board
- Web site ของผู้สอน/รายวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระดับสามัญมากน้อยเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

3.2 นักศึกษามีความสนใจ ตั้งใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

3.3 นักศึกษาให้ความเคารพและเชื่อฟังอาจารย์

มาก  ปานกลาง  น้อย

3.4 นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาก  ปานกลาง  น้อย

3.5 นักศึกษาเข้าเรียนวิชาที่ท่านสอนสม่ำเสมอ

มาก  ปานกลาง  น้อย

3.6 นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบ/ค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่อาจารย์สั่งสม่ำเสมอ

มาก  ปานกลาง  น้อย

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมกรรมการเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 3.7 และ 3.8

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนที่ไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน







เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บช.2

บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.2

1. แบบสอบถาม บธ.2 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.2 ประกอบด้วยเนื้อหา 7 ตอน
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
  - ตอนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
  - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน
  - ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
  - ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
  - ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์  
เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18  
ตำบลบางโจรง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ  
10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์  
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

1.2 อายุ (เต็มปี).....ปี

1.3 เชื้อชาติ

ไทย  จีน  อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 ศาสนา

พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 ภูมิลำเนาของท่าน

กรุงเทพมหานคร  สมุทรปราการ  
 ภาคกลาง  ชลบุรี  
 ภาคตะวันออก  ภาคใต้  
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  ภาคเหนือ

1.6 ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการศึกษ

2535  2536  2537  2538  2539  
 2540  2541  2542  2543  2544

1.7 ท่านเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรปกติ 4 ปี  
 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

1.8 ปริญญาที่ได้รับ

ปริญญาตรี สาขา  การบัญชี  การจัดการ  การตลาด  การเงิน

## 1.9 ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา

- 2538 รุ่นที่ 1     2539 รุ่นที่ 2     2540 รุ่นที่ 3     2541 รุ่นที่ 4  
 2542 รุ่นที่ 5     2543 รุ่นที่ 6     2544 รุ่นที่ 7

## 1.10 คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ท่านจบการศึกษา

- ต่ำกว่า 2.5     ตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่เกิน 3.25  
 ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50     ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

## 1.11 ปัจจุบันท่านกำลังศึกษา

- ระดับปริญญาโท สาขา.....  
 ระดับปริญญาเอก สาขา.....  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....

## ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

## 2.1 ปัจจุบันท่านมีงานทำหรือไม่

- มีงานทำ     ไม่มีทำงาน (ข้ามไปตอบข้อ 2.8)

## 2.2 ประเภทของหน่วยงานที่ทำ

- ราชการ     รัฐวิสาหกิจ     เอกชน  
 กิจการของครอบครัว     กิจการของตนเอง     องค์การระหว่างประเทศ  
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ     อื่น ๆ (ระบุ).....

## 2.3 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน     ผู้บริหารระดับต้น  
 ผู้บริหารระดับกลาง     ผู้บริหารระดับสูง  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

## 2.4 ลักษณะงานที่ทำ

- งานบัญชี     งานขาย  
 งานตรวจสอบภายใน     งานจัดซื้อ  
 งานสอบบัญชี     งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย  
 งานวางระบบบัญชี     งานบุคคล  
 งานการเงิน     งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์  
 งานเขียน โปรแกรม     งานฝ่ายสินเชื่อ  
 การจัดการระบบข้อมูล     งานวิเคราะห์ระบบงาน  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

## 2.5 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท  |
| <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท           | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท           | <input type="checkbox"/> 25,001 – 30,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท            |  |

## 2.6 ท่านได้งานโดย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สมัครด้วยตนเองที่หน่วยงาน   | <input type="checkbox"/> สมัครทาง Internet |
| <input type="checkbox"/> มีผู้แนะนำ คือ <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> เพื่อน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |  |
| <input type="checkbox"/> ดูประกาศรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์ (ระบุ).....  |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....  |  |

## 2.7 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Web Site หน่วยงาน/บริษัท.....

E-mail : .....

## 2.8 ถ้ายังไม่ได้ทำงาน สาเหตุเนื่องจาก (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าไม่มีงานทำ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ/เตรียมตัวศึกษาต่อ     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์จะทำงาน                   |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานแล้ว ยังรอผล           | <input type="checkbox"/> ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....                     |

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร**

**3.1 ความเหมาะสมของหลักสูตร**

หมวดวิชา	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	โปรดระบุสาเหตุ / ข้อปรับปรุง
การศึกษาทั่วไป			
- มนุษยศาสตร์			
- สังคมศาสตร์			
- วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
- ภาษาอังกฤษ			
วิชาเฉพาะ			
- วิชาแกน			
- วิชาเอกบังคับ			
- วิชาเอกเลือก			
วิชาเลือกเสรี			

**3.2 โปรดระบุชื่อวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 วิชา)**

 รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก.....
   
.....
   
.....

 รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย.....
   
.....
   
.....

 รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก.....
   
.....
   
.....

 รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย.....
   
.....
   
.....

 รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี.....
   
.....
   
.....

 รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน.....
   
.....
   
.....

## ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ขอให้ท่านพิจารณารูปแบบพฤติกรรมการเรียน 5 แบบต่อไปนี้ แล้วโปรดตอบคำถามข้อ 4.1 และ 4.2

แบบอิสระ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบคิดด้วยตนเอง ทำงานด้วยความคิดของตนเอง มีความเชื่อมั่นในความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองเป็นอย่างมาก

แบบจำใจเรียน มีลักษณะเป็นคนไม่สนใจในเนื้อหาวิชา และไม่ชอบที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น พยายามที่จะร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเห็นว่าห้องเรียนเป็นที่ซึ่งเหมาะสำหรับการมีปะทะสังสรรค์ และการเรียนเนื้อหาวิชา

แบบพึ่งพา มีลักษณะเป็นคนที่เรียนรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้เรียนเท่านั้น เชื่อว่าอาจารย์และเพื่อน ๆ คือแหล่งความรู้ และแหล่งที่จะสนับสนุนช่วยเหลือได้ ชอบที่จะรับคำสั่งว่าจะต้องทำอะไร

แบบแข่งขัน มีลักษณะเป็นคนที่พยายามกระทำการต่าง ๆ ให้ดีกว่าคนอื่น ๆ และมองบรรยากาศในห้องเรียนว่าจะต้องมีการแข่งขัน

4.1 ท่านชอบวิธีการเรียนแบบใด

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน

4.2 ท่านคิดว่าวิธีการเรียนแบบใดจะทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการทำงาน

- แบบอิสระ
- แบบจำใจเรียน
- แบบร่วมมือ
- แบบพึ่งพา
- แบบแข่งขัน



ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต
---

ข้อย่อย ที่	ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงาน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1	มีความรู้พื้นฐานเชิงทฤษฎีสำหรับการประกอบอาชีพ					
5.2	มีความรู้ทางการบัญชี					
5.3	มีความรู้ทางการจัดการ					
5.4	มีความรู้ทางการตลาด					
5.5	มีความรู้ทางการเงิน					
5.6	มีความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ					
5.7	มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
5.8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน					
5.9	มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา					
5.10	มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน					
5.11	มีความสามารถในการนำเสนอความรู้ต่อผู้บริหาร ได้ถูกต้องและชัดเจน					
5.12	มีความสามารถในการนำความรู้มาเป็นพื้นฐานใน การศึกษาเพิ่มเติม					
5.13	ความรู้ที่ได้รับมีความทันสมัยสามารถปรับใช้กับ เหตุการณ์ปัจจุบันได้					
5.14	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					

ตอนที่ 6 คุณลักษณะพิเศษที่ท่านคิดว่าจะช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
--

6.1 ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อ ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.1.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.1.2	กล้าตัดสินใจ					
6.1.3	มีความรับผิดชอบ					
6.1.4	มีวิสัยทัศน์					
6.1.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.1.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.1.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.1.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.1.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.1.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.1.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.1.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.1.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.1.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

## 6.2 ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มาก/น้อยเพียงใด

ข้อย่อย ที่	คุณลักษณะพิเศษ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.2.1	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.2.2	กล้าตัดสินใจ					
6.2.3	มีความรับผิดชอบ					
6.2.4	มีวิสัยทัศน์					
6.2.5	มีความเป็นผู้นำ					
6.2.6	มีศีลธรรมและคุณธรรม					
6.2.7	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
6.2.8	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
6.2.9	มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน					
6.2.10	มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ					
6.2.11	มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.2.12	มีความอดทนและสู้งาน					
6.2.13	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
6.2.14	อื่น ๆ (ระบุ).....					

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

7.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

7.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

.....

.....

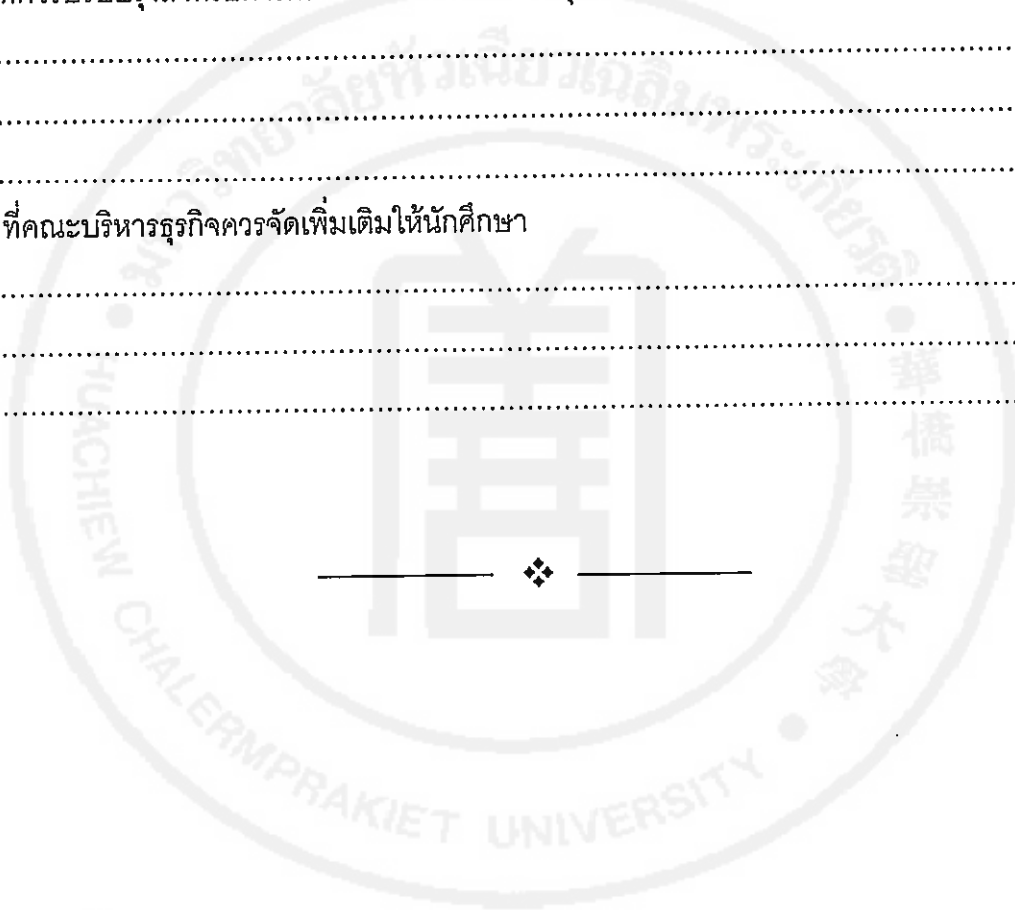
.....

7.3 สิ่งที่คณะบริหารธุรกิจควรจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา

.....

.....

.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บช.3

ผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1514 โทรสาร 0-2312-6409

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม บธ.3

1. แบบสอบถาม บธ.3 จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้ร่วมงานกับบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินลักษณะการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบถ้วนมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. แบบสอบถาม บธ.3 ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ตอน
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต
  - ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต
  - ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบัณฑิต เมื่อเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น
  - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต
3. กรุณาตอบแบบสอบถามส่งคืนให้คณะบริหารธุรกิจ โดยส่งทางไปรษณีย์  
เรียน หัวหน้าสาขาวิชาการเงิน  
คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18  
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ขอได้รับความขอบคุณจาก คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## ตอนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์  
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 ประเภทของกิจการ

ดำเนินธุรกิจในประเทศ  ดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

ดำเนินธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ (ระบุประเทศ).....

1.3 สถานที่ตั้ง

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย  หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 ท่านเกี่ยวข้องกับบัณฑิตในฐานะ.....

ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน  ผู้ร่วมงาน

1.7 โปรดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ในการรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยใส่หมายเลข 1, 2, 3,.....

ในช่อง  (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

สถาบันการศึกษาที่จบ

สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน

ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ

ผลการสอบสัมภาษณ์

บุคลิกภาพ

ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ).....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลของบัณฑิต**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

## 2.1 เพศ

ชาย                       หญิง

2.2 อายุ (เต็มปี) .....ปี

2.3 ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อ พ.ศ.....

## 2.4 สาขาที่จบ

การบัญชี                       การจัดการ                       การตลาด  
 การเงิน                       ธุรกิจระหว่างประเทศ                       คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## 2.5 หลักสูตรที่จบ

หลักสูตรปกติ 4 ปี                       หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

## 2.6 ประเภทงานที่ทำ

งานบัญชี                       งานขาย  
 งานตรวจสอบภายใน                       งานจัดซื้อ  
 งานสอบบัญชี                       งานโฆษณาและส่งเสริมการขาย  
 งานวางระบบบัญชี                       งานบุคคล  
 งานการเงิน                       งานซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์  
 งานเขียน โปรแกรม                       งานฝ่ายสินเชื่อ  
 การจัดการระบบข้อมูล                       งานวิเคราะห์ระบบงาน  
 อื่น ๆ (ระบุ).....



ตอนที่ 3 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท
---

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของบริษัท

ความรู้และความสามารถ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.1 ความรู้ด้านวิชาการ/เชิงทฤษฎี					
3.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
3.1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา					
3.1.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้ร่วมงาน					
3.1.5 ความเป็นผู้นำและความเชื่อถือยอมรับจาก ผู้ร่วมงาน					
3.1.6 ความสามารถในการทำงานได้รวดเร็วทัน กำหนด					
3.1.7 ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติม					
3.1.8 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
3.1.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
3.1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....					

## 3.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คุณลักษณะ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์					
3.2.2 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					
3.2.3 ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
3.2.4 ความกล้าในการตัดสินใจ					
3.2.5 ความกล้าในการริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ					
3.2.6 ความเชื่อมั่นในตนเอง					
3.2.7 ความสามารถในการพูดโน้มน้าว					
3.2.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.9 มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน					
3.2.10 อื่น ๆ (ระบุ).....					

**ตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการทำงานของบริษัท  
เมื่อเทียบกับบริษัทจากสถาบันอื่น**

ความรู้ความสามารถ	มากกว่า	เท่ากัน	น้อยกว่า
4.1 ความรู้ด้านวิชาการ			
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
4.3 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
4.4 ความสามารถในการใช้ภาษา			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			
ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....			
4.5 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			
4.6 ความคิดริเริ่ม			
4.7 การมองการณ์ไกล (วิสัยทัศน์)			
4.8 ความกล้าแสดงความคิดเห็น			
4.9 ความกล้าในการตัดสินใจ			
4.10 ความมีระเบียบวินัย			
4.11 การอุทิศเวลาให้กับงาน			
4.12 ความมานะอดทนสู้งาน			
4.13 อื่น ๆ (ระบุ).....			

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต

5.1 ความสามารถพิเศษของบัณฑิต

.....  
.....  
.....

5.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....  
.....  
.....

5.3 สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....  
.....  
.....





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม บธ.4

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ดำเนินการโดย

คณะกรรมการอำนวยการประเมินหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1518 โทรสาร 0-2312-6293

Webpage <http://ba.hcu.ac.th>

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษาปริญญาตรีปัจจุบัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ  ชาย  หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ  ไทย  จีน  อื่น ๆ .....
- 1.3 ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่น ๆ .....
- 1.4 ภูมิลำเนาของท่าน
- กรุงเทพฯ  สมุทรปราการ  ชลบุรี
- ภาคกลาง  ภาคตะวันออก  ภาคใต้
- ภาคเหนือ  ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.5 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช.  
สาขา.....โรงเรียน.....  
ปี พ.ศ.ที่จบ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ชื่อ.....สกุล.....
- เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร..... E-Mail.....

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

โปรดพิจารณาในแง่ความเหมาะสมของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.1: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
2.1.1 GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.2 GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.3 CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ด	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.1.4 GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.5 GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.6 MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.7 ST 1053 สถิติเบื้องต้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.8 GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.9 GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.10 GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.1.11 GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

2.2.หมวดวิชาเอก กลุ่มวิชาแกน (19 วิชา)	ค	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.2.1 AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.2 AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.3 BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.4 BA 2103 กฎหมายธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.5 BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.6 BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.7 BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.8 BA 3153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ชื่อ	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ขอปรับปรุง
2.2.9 BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.10 BA 4103 การวิจัยธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.11 BA 4113 การภาษาอึกร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.12 EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.13 EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.14 FN 1063 การเงินธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.15 IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.16 MG 1303 องค์การและการจัดการ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ชื่อ	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.17 MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.18 MK1503 หลักการตลาด				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.19 ST 2053 สถิติธุรกิจ				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2. หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (11รายวิชา)				
2.2.20 AC 2203 การบัญชีชั้นกลาง 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.21 AC 2213 การบัญชีชั้นกลาง 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.22 AC 3203 การบัญชีต้นทุน 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.23 AC 3213 การบัญชีต้นทุน 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.24 AC 3223 การบัญชีขั้นสูง 1				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.25 AC 3233 การวางระบบบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.26 AC 3263 ทฤษฎีบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.27 AC 4203 การบัญชีขั้นสูง 2				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.28 AC 4213 การบัญชีภาษีอากร				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.29 AC 4223 การสอบบัญชี				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.30 AC 4243 การวิเคราะห์งบการเงิน				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเอกเลือก (5 รายวิชา)				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
2.2.30.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.31.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง	ข้อปรับปรุง
2.2.32 .....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.33				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.2.34				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี (2 รายวิชา)				
โปรดระบุวิชาที่เลือก				
2.3.1.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				
2.3.2.....				
- เนื้อหารายวิชา				
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้				
- ความซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น				
- ความทันสมัยของเนื้อหา				

#### 2.4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....



# ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2543



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะบริหารธุรกิจ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุง

ปีการศึกษา 2543

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543

.....

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
(ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION  
PROGRAM IN ACCOUNTING
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบัญชี)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION  
(ACCOUNTING)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (ACCOUNTING)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ  
DEPARTMENT OF ACCOUNTING, FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
4. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร  
จากการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารรายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีความเห็นว่า ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ภาวะการว่างงานมีมาก บัณฑิต ที่จบปริญญาควรมีความรู้ในหลายแขนงวิชา คณะฯ จึงควรจัดหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียน วิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บัณฑิตของคณะ ทั้งนี้การเลือกเรียนวิชาโท กำหนด จำนวนหน่วยกิตไว้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
5. กำหนดการเปิดสอน  
มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ในภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2543



## 6. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
ปีที่ 1	200	200	200	250	250
ปีที่ 2	-	180	180	180	225
ปีที่ 3	-	-	162	162	162
ปีที่ 4	-	-	-	145	145
รวม	200	380	542	737	782
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	130	130

หมายเหตุ คาดว่าจะมีนักศึกษาลาออกและสอบไม่ผ่านเฉลี่ยปีละ 10%

## 7. อาจารย์ผู้ทำการสอน

### 7.1 หัวหน้าสาขาวิชา

7.1.1 นางสาวรุจิรัตน์

คุณวุฒิ

ประสบการณ์

พัฒนาศรี

บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ปี 2529 - 2532

หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2533 - 2537

### 7.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา

7.2.1 นางสาวนุช

คุณวุฒิ

สัตหัตถ์มงคล

บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บช.ม. (การบัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อนันต์ชลาลัย

7.2.2 นางสาวถาวรรัตน์

คุณวุฒิ

บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 7.2.3 นางกฤษณี  
คุณวุฒิ  
เอี่ยมจรูญ  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา
- 7.2.4 นางสมพร  
คุณวุฒิ  
เครือแก้ว  
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 7.2.5 นางสาวบรรเจิดศักดิ์  
คุณวุฒิ  
สิณหัทดี  
บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.2.6 นายชลิตพันธ์  
คุณวุฒิ  
บุญมีสุวรรณ  
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ศ.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.2.7 นายไพสิฐ  
คุณวุฒิ  
อุบลรัตน์  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
M.B.A. (Finance) New Hampshire College,  
U.S.A.
- 7.2.8 นายเจริญ  
คุณวุฒิ  
สุขพันธ์รัชต์  
บช.บ. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.2.9 นางสาวจรรยา  
คุณวุฒิ  
ยอดนิล  
บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 7.2.10 นางสาวสุวรรณา  
คุณวุฒิ  
อินคล้าย  
บช.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (การบัญชี)  
มหาวิทยาลัยสยาม

### 7.3 อาจารย์ประจำที่ร่วมสอนวิชาพื้นฐานทั่วไปและวิชาทางการบริหารธุรกิจ

- 7.3.1 ศาสตราจารย์ พลโท มณฑิธร ประจวบดี  
คุณวุฒิ  
ผณ.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
M.B.A. (General Management) University of Akron,  
U.S.A  
M.S. (Industrial Management) University of Akron,  
U.S.A.
- 7.3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณราย แสงวิเชียร  
คุณวุฒิ  
B.B.A. (Finance) Western Michigan University, U.S.A.  
M.B.A. (Finance Management) Western Michigan  
University, U.S.A.
- 7.3.3 นางชรินทร์  
คุณวุฒิ  
งามกมล  
ศ.บ. (การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.3.4 นางสาวสุพิศพรรณ  
คุณวุฒิ  
วัจนเทพินทร์  
บช.บ. (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
บช.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม
- 7.3.5 นางเพ็ญ  
คุณวุฒิ  
ชยาวิวัฒน์กุล  
ร.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง(การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
M.B.A. (Finance) Southwest Texas State University,  
U.S.A.
- 7.3.6 นางสาวกัจจา  
คุณวุฒิ  
เกษมพงศ์  
กศ.บ. (การบริหารการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
M.S. (Management) Abilene Christian University, U.S.A
- 7.3.7 นางสาวสุภาภรณ์  
คุณวุฒิ  
ทัศนบุผา  
บช.บ. (การเลขานุการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
นศ.ม. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

- 7.3.8 นางรุ่งฤดี  
คุณวุฒิ  
สุขวิริยะเสถียร  
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
ศส.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ปิ่นเจริญ
- 7.3.9 นายสถาพร  
คุณวุฒิ  
บช.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การบริหารธุรกิจ-  
ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
พบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เจริญภักดิ์
- 7.3.10 รองศาสตราจารย์ภรณ์  
คุณวุฒิ  
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
M.S. (Statistics) Michigan State University, U.S.A.  
M.S. (Measurement Evaluation and Research Design)  
Michigan State University, U.S.A.
- 7.3.11 นางธิดารัตน์  
คุณวุฒิ  
กีระสุนทรพงษ์  
บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
M.B.A. (Public Administration) Pittsburg State  
University, U.S.A.
- 7.3.12 นาย ช.ชยินทร์  
คุณวุฒิ  
เพ็ชญาไพศิษฐ์  
น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) สำนักอบรมศึกษากฎหมาย  
แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 7.3.13 นางสาวเดือนจิตต์  
คุณวุฒิ  
จิตต์อารี  
กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พิชญ์ โลก  
กศ.ม.(อุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร  
Ph.D. (Higher Education) Southern Illinois University  
at Catbondal
- 7.3.14 นางสาวศิริวรรณ  
คุณวุฒิ  
ตันตระวานิชย์  
วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล  
พบ.ม.(สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- 7.3.15 นางสาวสุกัญญา  
คุณวุฒิ  
เหลือียง ไชยะ  
ค.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)  
สถาบันราชภัฏยะเซียงเทรา  
ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.16 นายมาโนชญ์  
คุณวุฒิ  
ไชยสวัสดิ์  
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน  
MMIS. (Management Information System)  
West Coast University , U.S.A.
- 7.3.17 นายสีหศักดิ์  
คุณวุฒิ  
ไชยทา  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ, เทคโนโลยีทางการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา  
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 7.3.18 รองศาสตราจารย์อัญญา  
คุณวุฒิ  
อภิชาติบุตร  
วท.บ. เกียรตินิยม (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
B.Sc. (Mathematics) University of Western Australia,  
Australia
- 7.3.19 นางวรรณรัตน์  
คุณวุฒิ  
วิบูลสุข  
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.20 นางสาวสมปรารถนา  
คุณวุฒิ  
ก่องคำ  
ศษ.บ. เกียรตินิยม (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.21 นางสาวสุนน  
คุณวุฒิ  
อริยบัณฑิตพันธ์  
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
M.Ed. (Adult Education) Texas A&I University, U.S.A.  
Ed.D. (English/Education) University of Georgia, U.S.A.
- 7.3.22 นายโสภณ  
คุณวุฒิ  
พุกบางจาก  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 7.3.23 นางสาวกัลยา  
คุณวุฒิ สนธิ  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.3.24 นางทัศนพร  
คุณวุฒิ เกตุถนอม  
ค.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ศศ.ม. (การมัธยม - การสอนภาษาไทย)
- 7.3.25 นางแสงอรุณ  
คุณวุฒิ กนกพงศ์ชัย  
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ศศ.ม. (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7.3.26 นางสาวชัตติยาภรณ์  
คุณวุฒิ ธารัตถพันธ์  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.3.27 นายสุเมธ  
คุณวุฒิ ลออศรีสกุลไชย  
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.28 นางสิริวรรณค์  
คุณวุฒิ เขียรหิรัญ  
วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.3.29 นายสมนึก  
คุณวุฒิ ใจกล้า  
ศน.บ. (ปรัชญา) มหามกุฏราชวิทยาลัย  
อ.ม. (ศาสนาเปรียบเทียบ) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.30 นางปาริชาติ  
คุณวุฒิ รัตนรักษ์  
ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง  
(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
ศศ.ม. (การวิจัยประชากรและสังคม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 7.3.31 นางสาวพิมพ์พรณ  
คุณวุฒิ สุรนนท์  
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ศศ.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 7.3.32 นายฉลอง  
คุณวุฒิ  
แขวงอินทร์  
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.3.33 นายปกรณ์  
คุณวุฒิ  
สันตินิยม  
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.3.34 นายทองคำ  
คุณวุฒิ  
คันธนู  
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
- 7.4 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการบัญชี
- 7.4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณี  
คุณวุฒิ  
โจบริสุทธิ์  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
สส.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.4.2 นายนิพันธ์  
คุณวุฒิ  
เห็น โชคชัยชนะ  
บช.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การบัญชี)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.4.3 นางเยาว์รักษ์  
คุณวุฒิ  
ป.บัณฑิต (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พน.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7.4.4 นางถนอมศรี  
คุณวุฒิ  
สุขวิบูลย์  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7.4.5 นางนุชจรี  
คุณวุฒิ  
ปาณะ  
บช.บ. (ทฤษฎีบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.4.6 นายชัยสิน  
คุณวุฒิ  
พิเชษฐกุล  
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.4.6 นายชัยสิน  
คุณวุฒิ  
สุขวิบูลย์  
บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
ป.บัณฑิต (สอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.4.7	นางสาวพิชชา คุณวุฒิ	พงศ์เกียรติยศ บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นบ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7.4.8	นายวัลลภ คุณวุฒิ	พิเชษฐกุล บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7.4.9	นางกอบสิน คุณวุฒิ	วิศุทธิ์รัตน์ B.B.A. (Accounting) Eastern New Mexico University M.B.A. (Finance) Eastern New Mexico University
7.4.10	นายสมชาย คุณวุฒิ	เลิศภิรมย์สุข บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ป. บัณฑิต (สอบบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
7.4.11	นายจิรพันธ์ คุณวุฒิ	สินธุนาวา ศบ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พณ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
7.4.12	นายธนบูรณ์ คุณวุฒิ	ใจตั้งมั่น น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

- 8.1 เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- 8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิด อันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3 มีความประพฤติดี
- 8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 8.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่สังกมรังเกียจ
- 8.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ



## 9. การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 9.1 สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 9.2 สอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย
- 9.3 คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒಿಯ่างอื่นแทน
- 9.4 รับเข้าตามโครงการพิเศษ

## 10. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยแบ่งเวลาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็นภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ดังนี้

- 10.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาค คือ ภาค 1 และ ภาค 2 แต่ละภาคมีระยะเวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์
- 10.2 ภาคฤดูร้อนมี 1 ภาค มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

## 11. การคิดหน่วยกิต

- 11.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาค การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา ปกติ ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 11.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา ปกติ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 12. ระยะเวลาศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

## 13. อาคารสถานที่

ใช้อาคารเรียน 1-2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันกับคณะและสาขาวิชาอื่น อาคารเรียน 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ติดต่อกับมีพื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร อาคารดังกล่าวตั้งอยู่ที่บริเวณเลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโจรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

#### 14. ห้องสมุด

ให้บริการของศูนย์บรรณสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เปิดบริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 6,200 ตารางเมตร เป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ แยกไว้เป็นส่วนตามระบบห้องสมุดที่สมบูรณ์

#### 15. อุปกรณ์การศึกษา

##### 15.1 อุปกรณ์ประกอบสำหรับบริเวณและอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์สาธารณูปโภค ได้แก่ หอพัก โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องสมุด ธนาคาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ห้องพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวน อาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งห้องเรียนปรับอากาศ ห้องน้ำ มีระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์การดับเพลิง

##### 15.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยาย ทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วนตามหลักสูตร และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน

#### 16. รหัสวิชาสาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วยอักษรโรมัน 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก

##### 16.1 รหัสอักษร มีความหมายดังนี้

BA	หมายถึง	วิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ
AC	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการบัญชี
FN	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการเงิน
MG	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการจัดการ
MK	หมายถึง	วิชาเอกและวิชาแกนในสาขาวิชาการตลาด

##### 16.2 รหัสจำนวนหน่วยกิต

A (B1/B2 - C1/C2 - D1/D2) ความหมาย

A	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
C1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
C2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
D1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
D2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

## 17. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตดังนี้

17.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
17.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
17.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	13 หน่วยกิต
17.1.4	กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
17.1.5	กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
17.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
17.2.1	กลุ่มวิชาแกน	57 หน่วยกิต
17.2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต
17.2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
17.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 18. รายวิชา

18.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
18.1.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
18.1.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
18.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)
	CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
	GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
	GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
	MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	ST 1053 สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)

## 18.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  
หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)

## 18.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต  
หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
--	--------------

## 18.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

## 18.2.1 กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0) *
AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0) *
BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
BA 2103 กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 4113 การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 1603 การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 1303 องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
MK 1503 หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 2053 สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)

\* เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์ ในโครงการเสริมทักษะวิชาชีพบัญชี

## 18.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

AC 2203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3/3-0-0) *
AC 2213	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3/3-0-0) *
AC 3203	การบัญชีต้นทุน 1	3(3/3-0-0) *
AC 3213	การบัญชีต้นทุน 2	3(3/3-0-0) *
AC 3223	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3/3-0-0) *
AC 3233	การวางระบบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 3263	ทฤษฎีบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4203	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3/3-0-0) *
AC 4213	การบัญชีภาษีอากร	3(3/3-0-0)
AC 4223	การสอบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4243	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3/3-0-0)

\* เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชา ต่อสัปดาห์ในโครงการเสริมทักษะวิชาชีพบัญชี

## 18.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก \*\*

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ฝึกงาน)

AC 4103	การงบประมาณ	3(3/3-0-0)
AC 4233	การสัมมนาทางการบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4253	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2/2-1/2-0)
AC 4263	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3/3-0-0)
AC 4273	ปัญหาในการสอบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4283	การตรวจสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
AC 4293	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3/3-0-0)

\*\* นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาโททั้งในคณะและนอกคณะสามารถเลือกเรียนวิชาโทที่แต่ละสาขากำหนดขึ้นได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนกลุ่มวิชาโทที่สาขาได้กำหนดไว้ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เลือกเรียนแทนกลุ่มวิชาเอกเลือก

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ต้องเรียนวิชาในกลุ่มเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

#### 18.2.4 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการบัญชี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

##### 1. นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

##### 2. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

2. วิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

##### 3. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการบริหารโรงพยาบาล

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

##### 4. นักศึกษาคณะอื่น ๆ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท ต้องศึกษาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1

2. AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2

3. วิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

#### 18.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## 19. แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1 ภาค 1

AC 1203	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3/3-0-0)
GE 1003	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	3(3/3-0-0)
GE 1013	สังคมไทยในโลกปัจจุบัน	3(3/3-0-0)
GE 1022	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น	2(2/2-0-0)
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3(3/3-0-0)
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2/2-1/2-0)
	รวม	17(16/16-1/2-0)

## ชั้นปีที่ 1 ภาค 2

AC 1213	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(3/3-0-0)
BA 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3/3-0-0)
CS 1033	หลักคอมพิวเตอร์	3(2/2-1/2-0)
GE 1032	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2/2-0-0)
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2/2-1/2-0)
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1/1-1/2-0)
MA 1033	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3/3-0-0)
	รวม	19(16/16-3/6-0)

## ชั้นปีที่ 2 ภาค 1

BA 2133	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3/3-0-0)
EG 2513	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
FN 1603	การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503	หลักการตลาด	3(3/3-0-0)
ST 1053	สถิติเบื้องต้น	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

### ชั้นปีที่ 2 ภาค 2

AC 2203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3/3-0-0)
BA 2103	กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)
BA 2143	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3/3-0-0)
EG 2523	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3/3-0-0)
IT 3873	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3/3-0-0)
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

### ชั้นปีที่ 3 ภาค 1

AC 2213	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3/3-0-0)
AC 3203	การบัญชีต้นทุน 1	3(3/3-0-0)
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3/3-0-0)
BA 3413	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ	3(3/3-0-0)
....	..... วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(17/17-1/2-0)

### ชั้นปีที่ 3 ภาค 2

AC 3213	การบัญชีต้นทุน 2	3(3/3-0-0)
AC 3233	การวางระบบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4223	การสอบบัญชี	3(3/3-0-0)
AC 4243	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
BA 3153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)



ชั้นปีที่ 4 ภาค 1

AC 3223	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3/3-0-0)
AC 3263	ทฤษฎีบัญชี	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
BA 4113	การภาษีอากร	3(3/3-0-0)
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3/3-0-0)
.... ..	วิชาเลือกเสรี	3(3/3-0-0)
	รวม	18(18/18-0-0)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2

AC 4203	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3/3-0-0)
AC 4213	การบัญชีภาษีอากร	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
AC .....	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	3(3/3-0-0)
	รวม	15(15/15-0-0)

## 20. คำอธิบายรายวิชา

### 20.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 20.1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1003 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต

3(3/3-0-0)

(World View and Way of Life)

Prerequisite : None

ลักษณะทั่วไป แนวทางและเป้าหมายของการดำเนินชีวิต ทักษะต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต เกณฑ์ตัดสินความดี (จริยธรรม) ทักษะคติของปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตกที่สำคัญ บางท่าน การเลือกการดำเนินชีวิตให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม การอุทิศตนเพื่อรับใช้สังคมและจริยธรรม คุณความดีและการกระทำความดี การวิเคราะห์ การตรวจสอบ ความคิดและความเชื่อของตน ด้วยเหตุผล ความแตกต่างระหว่างวิทยาศาสตร์กับศาสนา การดำเนินชีวิตตลอดจนความสำคัญของ จารีตประเพณีและกฎหมายที่มีต่อการดำเนินชีวิต

#### 20.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GE 1013 สังคมไทยในโลกปัจจุบัน

3(3/3-0-0)

(Thai Society and Current World Events)

Prerequisite : None

ระบบสังคมไทย พัฒนาการ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ โครงสร้างสังคม ลักษณะความเป็นสากลของสังคมไทย ฐานะของสังคมไทยในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ภูมิภาคโลก และแนวทางพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

#### 20.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1033 หลักคอมพิวเตอร์

3(2/2-1/2-0)

(Computing Essentials)

Prerequisite : None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ แนะนำเครื่องมือสำคัญ ๆ และเทคนิควิธีที่ใช้สำหรับการประมวลผลเชิงอักขระ การคำนวณเชิงตัวเลข การจัดการฐานข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ ให้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีฐานข้อมูล

## GE 1022 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น

2(2/2-0-0)

(Information Technology for Retrieval)

Prerequisite : None

ความหมายและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บและนำเสนอสารสนเทศ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

## GE 1032 วิทยาศาสตร์กับสังคม

2(2/2-0-0)

(Science and Society)

Prerequisite : None

กระบวนการวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีเหตุผล การมีเจตคติที่มีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ วิถีชีวิต และสังคมมนุษย์

## MA 1033 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3/3-0-0)

(General Mathematics)

Prerequisite : None

เซต การดำเนินการของเซต ระบบจำนวนจริง สมการเชิงเส้น อสมการเชิงเส้น ตัวแปรเดียวและสองตัวแปร เศษส่วนและการแยกตัวประกอบ สมการและการแก้ระบบสมการ ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง ฟังก์ชันและกราฟ เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การหาอนุพันธ์และอินทิเกรต ดอกเบี้ยอย่างง่ายและดอกเบี้ยทบต้น

## ST 1053 สถิติเบื้องต้น

3(3/3-0-0)

(Introduction to Statistics)

Prerequisite : None

ความสำคัญและประโยชน์ของวิชาสถิติ การได้มาซึ่งข้อมูล ประเภทของข้อมูลตามระดับการวัด การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดและการเปรียบเทียบ ตำแหน่งข้อมูล ความรู้พื้นฐานของสถิติคณิตศาสตร์ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่อง และแบบไม่ต่อเนื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Statistical Inferences) ได้แก่ การสุ่ม-

ตัวอย่าง การประมาณค่า การกำหนดขนาดตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสถิติ และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 20.1.4 กลุ่มวิชาภาษา

GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร

3(3/3-0-0)

(Thai and Communication)

Prerequisite : None

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การฟัง และการอ่านจับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนความเรียงต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และการใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งในฐานะผู้รับสาร และผู้ส่งสาร

GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication I)

Prerequisite : None

การใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนบันทึกอย่างง่าย เพื่อการสื่อสาร

GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2/2-1/2-0)

(English for Communication II)

Prerequisite : GE 1053

ทักษะในการใช้ศัพท์ สำนวน แสดงและสุภาพิต การสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนอนุเฉท จดหมายและความเรียงแบบต่าง ๆ

### 20.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1/1-1/2-0)  
(Health and Quality of Life Development)

Prerequisite : None

ความจำเป็นและความต้องการของมนุษย์ในการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง ดูแล รักษาและพัฒนาสุขภาพ วัฒนธรรมทางการกีฬา การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม เพื่อการดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี การเล่นกีฬาและการนำทักษะทางการกีฬาที่ถูกต้องไปใช้ในการออกกำลังกาย

### 20.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 20.2.1 กลุ่มวิชาแกน

AC 1203 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 3(3/3-0-0)  
(Principles of Accounting I)

Prerequisite : None

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน งบดุล การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ เงินสด การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร สมุดขั้นต้นเฉพาะ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี

AC 1213 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 3(3/3-0-0)  
(Principles of Accounting II)

Prerequisite : AC 1203

การบัญชีตัวเงิน การบัญชีระบบใบสำคัญ การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีของกิจการไม่ได้แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม

BA 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3/3-0-0)  
(Introduction to Law)

Prerequisite : None

ประวัติที่มาของกฎหมาย ชนิด ลักษณะ การตีความ การอุดช่องว่าง การบังคับใช้ และการสิ้นสุดผลบังคับใช้ รวมทั้งหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา ได้แก่

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล การเกิดสิทธิ นิติกรรมสัญญา ทรัพย์สิน หลักกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว และมรดก รวมทั้งสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายอาญา

BA 2103 กฎหมายธุรกิจ

3(3/3-0-0)

(Business Law)

Prerequisite : None

การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผ่ากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจที่สำคัญ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

BA 2133 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3/3-0-0)

(Microeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน คุณภาพ ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต และรายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และแข่งขันไม่สมบูรณ์

BA 2143 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3/3-0-0)

(Macroeconomics)

Prerequisite : None

ความหมายของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ตัวกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ คุณภาพ การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง คุณค่า การชำระหนี้ เงินเพื่อและเงินฝืด อัตราแลกเปลี่ยน การว่างงาน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3/3-0-0)

(Quantitative Analysis)

Prerequisite : None

วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการวิจัย และการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเส้นตรง

การขนส่ง การวิเคราะห์หน่วยงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

**BA 3153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน**

**3(3/3-0-0)**

(Production and Operations Management)

Prerequisite : BA 3143

การวางรูปแบบองค์กร และการจัดระบบการบริหารงานอุตสาหกรรม การผลิต และบริหาร โดยการวางแผนควบคุม การจัดตารางเวลาการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การจัดสถานที่ตั้ง การเพิ่มผลผลิต การวัดผลงาน รวมถึงการพัฒนางาน

**BA 3413 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ**

**3(2/2-1/2-0)**

(Business Computer Program)

Prerequisite : CS 1033 และ AC 1203

ประเภทของซอฟต์แวร์และคุณสมบัติของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและภาษาฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และสร้างรายงานทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประมวลผล

**BA 4103 การวิจัยธุรกิจ**

**3(3/3-0-0)**

(Business Research)

Prerequisite : ST 2053

ประโยชน์จากฝ่ายบริหารที่จะได้จากการวิจัยธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎี และการวิธีการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ

**BA 4113 การภาษีอากร**

**3(3/3-0-0)**

(Taxation)

Prerequisite : None

หลักภาษี หลักเกณฑ์และวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และระบบภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กับธุรกิจ

EG 2513 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเบื้องต้น 3(3/3-0-0)  
(Basic Business English)

Prerequisite : GE 1063

ข้อเขียนประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเข้าใจ  
เนื้อหา สาระ องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะและวัตถุประสงค์ของข้อเขียนนั้นๆ ศึกษาโครงสร้าง  
ไวยากรณ์ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้อง และฝึกถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทั้งในด้านเนื้อหา  
และการใช้ภาษา

EG 2523 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3/3-0-0)  
(Communicative Business English)

Prerequisite : EG 2513

องค์ประกอบและวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ  
การเขียนประกาศแจ้งความของหน่วยงาน การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนโทรสาร  
การทำบันทึกย่อ และฝึกการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจประเภทต่างๆ ที่ได้ศึกษา

FN 1603 การเงินธุรกิจ 3(3/3-0-0)  
(Business Finance)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน  
การวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงิน ด้านการใช้เงินทุน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยการวัด  
ค่าโครงการด้วยวิธีการต่าง ๆ การคำนวณค่าของทุน การบริหารการเงินด้านการจัดหาเงินทุนทั้งใน  
ระยะสั้นและระยะยาว นโยบายเงินปันผล

IT 3873 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3/3-0-0)  
(Introduction to Management Information System)

Prerequisite : CS 1033

แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสาร  
สนเทศ เพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบ



สารสนเทศ เพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการรวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานต่างๆ

MG 1303 องค์กรและการจัดการ 3(3/3-0-0)

(Organization and Management)

Prerequisite : None

แนวความคิดทางการบริหาร กระบวนการบริหาร โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการบริหาร ประกอบด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงภาวะผู้นำและสายการบังคับบัญชา การจูงใจและการจัดการสมัยใหม่

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3/3-0-0)

(Strategic Management)

Prerequisite : ศึกษาในฐานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุมกลยุทธ์ ทั้งนี้จะศึกษาจากกรณีศึกษา และตัวอย่างกลยุทธ์ที่ใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการศึกษาถึงนโยบายทางด้านต่างๆ ทั้งทางด้านการเงิน การตลาด ปัญหาแรงงาน การผลิต และการควบคุมในธุรกิจและอุตสาหกรรม

MK 1503 หลักการตลาด 3(3/3-0-0)

(Principles of Marketing)

Prerequisite : None

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ขอบเขต ความสัมพันธ์และหน้าที่ทางการตลาด รวมถึงสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลาดและการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การใช้ส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

ST 2053 สถิติธุรกิจ 3(3/3-0-0)

(Business Statistics)

Prerequisite : ST 1053

การวัดและการสร้างมาตรวัดทางสถิติ วิธีการเก็บข้อมูล การรวบรวมวิเคราะห์และ

นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎีและการแจกแจงความน่าจะเป็นในลักษณะต่างๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ การกระจายของตัวแปร การประมาณค่าตัวแปร และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์และการถดถอย รวมทั้งการวิเคราะห์อนุกรมเวลา เลขดัชนี การวิเคราะห์สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ ตัวอย่างการตัดสินใจ และการพยากรณ์โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติ

## 20.2.2 กลุ่มวิชาเอก

### 20.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

AC 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1

3(3/3-0-0)

(Intermediate Accounting I)

Prerequisite : AC 1213

วิธีการบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนระยะยาว ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิ้นเปลืองและสินทรัพย์อื่น โดยพิจารณาถึงหลักและวิธีการ ในการกำหนดมูลค่า การบันทึกบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงินของกิจการ

AC 2213 การบัญชีขั้นกลาง 2

3(3/3-0-0)

(Intermediate Accounting II)

Prerequisite : AC 1213

ลักษณะและวิธีการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การหามูลค่า วิธีการแสดงในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีของรายการหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินระยะยาว พันธบัตร หุ้นกู้และการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด

AC 3203 การบัญชีต้นทุน 1

3(3/3-0-0)

(Cost Accounting I)

Prerequisite : AC 1213

ความหมายของการบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุนจําจริง ระบบบัญชีต้นทุนปกติ ระบบการบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุน ช่วงงานผลิต ผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์และรายงานผลแตกต่าง และการบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม

## AC 3213 การบัญชีต้นทุน 2

3(3/3-0-0)

(Cost Accounting II)

Prerequisite : AC 3203

การคิดต้นทุนตามวิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของต้นทุนและกำไร การตัดสินใจในปัญหาธุรกิจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุน งบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการกำหนดราคาโอน

## AC 3223 การบัญชีขั้นสูง 1

3(3/3-0-0)

(Advanced Accounting I)

Prerequisite : AC 1213

วิธีการบัญชีขายตามสัญญาผ่อนชำระ การบัญชีเช่าซื้อ การบัญชีฝากขาย การบัญชีร่วมค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี

## AC 3233 การวางระบบบัญชี

3(3/3-0-0)

(Accounting System)

Prerequisite : AC 2203 และ AC 2213

ลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายในแบบฟอร์ม หรือเอกสารทางการบัญชี ระบบบัญชีสำหรับการจัดซื้อการขาย ระบบบัญชีสำหรับเงินสด เงินเดือนและค่าแรง ทรัพย์สินถาวร และระบบบัญชีสำหรับการผลิตภัณฑ์สินค้า และระบบบัญชีเฉพาะกิจการ

## AC 3263 ทฤษฎีบัญชี

3(3/3-0-0)

(Accounting Theory)

Prerequisite : AC 2203 และ AC 2213

ลักษณะแนวความคิดของทฤษฎีบัญชีต่างๆ วิวัฒนาการของทฤษฎีการบัญชี วิวัฒนาการของการรายงานทางการเงิน แม่บทการบัญชี หลักการเสนอข้อมูลในงบการเงิน การวัดผลการดำเนินงาน และการรายงาน ตลอดจนผลกระทบของหลักเกณฑ์ทางการบัญชี อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในระบบข้อมูล การบัญชีในภาวะเงินเฟ้อ ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำรายงานทางการเงิน รูปแบบของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน บทบาทของสถาบันวิชาชีพและองค์กรต่างๆ

## AC 4203 การบัญชีขั้นสูง 2

3(3/3-0-0)

(Advanced Accounting II)

Prerequisite : AC 2203 และ AC 2213

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่ และสาขาในประเทศและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม

## AC 4213 การบัญชีภาษีอากร

3(3/3-0-0)

(Tax Accounting)

Prerequisite : BA 4113

ประเภทธุรกิจที่ต้องจัดทำบัญชี ประเภทบัญชีที่ต้องจัดทำ โดยศึกษาเปรียบเทียบ การบัญชีที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำตามหลักการบัญชี และตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักเกณฑ์ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณารายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร การตีราคาทรัพย์สิน และหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีภาษีอากร และการวางแผนด้านภาษีอากร

## AC 4223 การสอบบัญชี

3(3/3-0-0)

(Auditing)

Prerequisite : AC 2203 และ AC 2213

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการตรวจสอบบัญชี ขอบเขตของการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพ มรรยาทของผู้สอบบัญชี จริยธรรม นักบัญชี วิธีการตรวจสอบการวางแผน การตรวจสอบการสุ่มตัวอย่าง การควบคุมภายใน และวิธีการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน การวางแผนและกำหนดวิธีการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ การเสนอรายงานการสอบบัญชี

## AC 4243 การวิเคราะห์งบการเงิน

3(3/3-0-0)

(Financial Analysis)

Prerequisite : AC 2203 และ AC 2213

วัตถุประสงค์และวิวัฒนาการของรายงานการเงิน หลักการจัดทำรายงานทางการเงิน ในรูปแบบต่าง ๆ การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด เทคนิค

การวิเคราะห์ การแปลความหมายงบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้ งบการเงิน และเพื่อวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร

### 20.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

AC 4103 การงบประมาณ

3(3/3-0-0)

(Budgeting)

Prerequisite : AC 1213

วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการต่างๆ และขั้นตอนของการจัดทำงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว บทบาทของฝ่ายบริหารที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการวางแผน การควบคุมกำไร การลดต้นทุน การปรับแผน และการควบคุมแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการใช้งบประมาณ

AC 4233 การสัมมนาทางการบัญชี

3(3/3-0-0)

(Seminar in Accounting)

Prerequisite : ศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย

ค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งทางทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี โดยนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วมาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ เพื่อการจัดทำรายงาน และการอภิปราย

AC 4253 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2/2-1/2-0)

(Accounting Information System)

Prerequisite : AC 3233 และ IT 3873

แนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงาน เพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ ระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ทั่วไปในองค์การธุรกิจ เช่น ระบบรับคำสั่งซื้อ ระบบเงินสดรับและจ่าย ระบบบัญชีลูกหนี้เจ้าหนี้ ระบบสินค้าคงเหลือ ระบบเงินเดือน และระบบบัญชีแยกประเภท การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี รูปแบบของระบบงาน โครงสร้างของข้อมูล และขั้นตอนการประมวล

## AC 4263 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3/3-0-0)

(Specialized Accounting)

Prerequisite : AC 1213

หลักการและระบบการบัญชีสำหรับกิจการที่มีลักษณะพิเศษ อาทิการบัญชีเฉพาะกิจการโรงแรม การบัญชีกิจการรับเหมาก่อสร้าง การบัญชีธนาคารพาณิชย์ การบัญชีกิจการประกันภัย การบัญชีกิจการโรงพยาบาลเอกชน การบัญชีธุรกิจจัดสรรที่ดิน การบัญชีสัญญาเช่าระยะยาว เป็นต้น

## AC 4273 ปัญหาในการสอบบัญชี

3(3/3-0-0)

(Auditing Problem)

Prerequisite : AC 4223

ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพสอบบัญชี มรรยาทของผู้สอบบัญชี มาตรฐานของการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และการออกรายงานของผู้สอบบัญชี โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาสำหรับปัญหาต่าง ๆ

## AC 4283 การตรวจสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์

3(2/2-1/2-0)

(Auditing by Computer)

Prerequisite : AC 4223

แนวความคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมภายใน ผลกระทบด้านต่าง ๆ จากการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของระบบข้อมูลที่ใช้คอมพิวเตอร์ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบระบบข้อมูลที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ทั้งในฐานะที่เป็นผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

## AC 4293 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

3(3/3-0-0)

(Internal Auditing and Control)

Prerequisite : AC 4223

ลักษณะ และความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ หลักการควบคุมภายใน โดยเน้นการควบคุมทางการบัญชี การจัดองค์การของส่วนงานตรวจสอบภายใน บทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน มรรยาทของผู้ตรวจสอบภายใน ความแตกต่างระหว่างผู้สอบบัญชีภายนอกกับผู้ตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนการ

ตรวจสอบภายใน โดยเน้นการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี รวมถึงการประเมินผลงาน หลักการและขั้นตอนในการจัดทำรายงาน การจัดทำลำดับความสำคัญของข้อมูลในรายงานให้เกิดความน่าสนใจ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบ

