

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

The Evaluation of Bachelor of Business Administration Program in
Management (Revised 2013)

Business Administration Faculty Huachiew Chalermprakiet University

ชรินทร์ งามกมล

ประนอม ลอองนวล

สถาพร ปิ่นเจริญ

ชัชวาวรรณ มีทรัพย์ทอง

มรกต กำแพงเพชร

เจริญรัตน์ เบญจรัตน์ภรณ์

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2559

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ผู้วิจัย	นางชรินทร์ งามกมล และคณะกรรมการประเมินหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2560
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แหล่งเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้าวิจัย	144 หน้า
คำสำคัญ	การประเมินหลักสูตร
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินซีบี (CIPP Model) ของสตัฟเฟิลบีม 4 ด้าน คือ ด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์ หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การเรียน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ 9 คน นักศึกษา 232 คน บัณฑิต 76 คนและผู้บังคับบัญชาบัณฑิต 72 คน รวม 353 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยใช้วิธีการทางสถิติ โดยการคำนวณคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ได้ผลการประเมิน ดังนี้

การประเมินบริบท (Context Evaluation)

วัตถุประสงค์หลักสูตร : อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมระดับมาก โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเนื้อหาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมมาก

โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร : อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมและทุกหมวดวิชา มีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า เนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและเพื่อสังคม มีความเหมาะสมมากที่สุด นอกจากนี้แล้วอาจารย์มีความเห็นว่า กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน

มีความเหมาะสมมากทุกกลุ่มวิชา

อาจารย์มีความเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนโดยรวมทุกด้านมีความเหมาะสมปานกลาง และด้านสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอน และด้านจำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

ด้านผู้เรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งนี้ ในภาพรวมอาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง ยกเว้น ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ด้านความเอื้อเฟื้อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน ด้านความเสียสละและมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม ด้านรักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้านทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ การจัดการและด้านความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก

ด้านผู้สอน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คนและอาจารย์พิเศษ 3 คนรวม 9 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เพศหญิง คุณวุฒิระดับปริญญาเอก 2 คน ปริญญาโท 7 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน ซึ่งอาจารย์มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี 5 คน 7 – 10 ปี 3 คน และ 3-6 ปี 1 คนตามลำดับ ทั้งนี้ บัณฑิตมีความเห็นว่า ในภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวมอาจารย์เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก อาคารสถานที่ และ ห้องเรียน อาจารย์เห็นว่าเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน จำนวนผู้เรียนกับการจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก บัณฑิตมีความเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมมาก และนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยภาพรวมบัณฑิตมีความเห็นว่าห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตมีความเหมาะสมในระดับมาก แต่การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ส่วนนักศึกษามีความเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก โดยเฉพาะในเรื่องการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล จำนวนหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย เพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

กระบวนการ (Process Evaluation)

กิจกรรมการเรียนการสอน : อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ยกเว้นด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ด้านจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา ด้านการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมปานกลาง

การจัดการเรียนการสอน นักศึกษามีความเห็นที่ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริการในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยรวมมีความเหมาะสมมาก

การให้คำปรึกษา บัณฑิตและนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยภาพรวมมีความเหมาะสมมาก

การบริหารหลักสูตร อาจารย์มีความคิดเห็นโดยรวม มีความเหมาะสมมาก

ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation)

การประเมินคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 และมีงานทำ ทำงานราชการ มีเงินเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท และทำงานการจัดการทั่วไป

บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองในด้านความรู้เชิงทฤษฎี และทักษะการปฏิบัติงานโดยรวมมีความเหมาะสมมาก

ส่วนผู้บังคับบัญชา มีความคิดเห็นต่อด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์คณะบริหารธุรกิจโดยรวมมีความเหมาะสมมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมมีความเหมาะสมมาก

ทั้งนี้ ทั้งนักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชา มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ในด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และอาจารย์มีข้อเสนอแนะในเรื่องจำนวนนักศึกษาในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต่อ อาจารย์ และควรปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ให้สามารถประยุกต์ใช้งานได้

Abstract

The survey research aims to evaluate the 2013 version of management curriculum, bachelor of business administration program, Huachiew Chalermprakiet University, by using Stufflebeam's CIPP model. The evaluation model consists of 4 main aspects. The first aspect is "Context", focusing on the courses' objectives, structures, and subject matters. Then, "Input" is the next aspect of evaluation, aiming to analyze learners, instructors, and teaching materials. Next, the model aims to evaluate "Process" which is analyzing on teaching methods, learning evaluation, and courses management. After all, "Product", is the last aspect of CIPP model, addressing on qualities of the graduated students. The samples size is 353 persons, consisted of 9 persons from both lecturers and special lecturers, 232 students, 76 graduates, and 72 graduates' employers. The questionnaire is employed as a tool to collect the data. In addition, statistic tools to analyze the data are frequency, mean (X) and standard Deviation (S.D.). The results are as follows:

Context Evaluation

Courses' Objectives: the lecturers indicated that, in overall, the courses' objectives are highly appropriate, considering that the objectives are in accordance to the university's mission, and the courses' subject matters are conforming to the courses' objectives.

Courses' Structures and Subject Matters: the lecturers pointed out that most of the subjects taught are suitable; while considering individually, the subject MG4163: Business entrepreneur and society is the most suitable subject. Moreover, the lecturers also indicated that the subjects in Organization Management course, in Human Resources Management course, and in ASEAN Community Management course are all fitted.

In addition, in the lecturers' view point of teaching and learning management is in moderate suitability. While, the teaching and learning environment as well as the number of students per class are highly suitable.

Input Evaluation

Learners: most of the students are high school graduated female, living in Samut Prakarn province. In the lecturers' opinion, the students' attributes are in moderate suitability. In contrast, the aspect of interpersonal relationship, knowledge sharing among students, generosity, teamwork, classroom discipline, positive attitude toward management profession, and interested in learning are highly suitable.

Lecturers: there are 6 permanent and 3 special lecturers, and most of them are female. The management lecturers compose of 2 Ph.D. lecturers, 7 master degree lecturers, and 2 assistant professors. Among them, 5 persons have more than 10 years of teaching experience, 3 persons have between 7 – 10 years teaching experience, and 1 person is in 3 – 6 years teaching experience. As a result, the lecturers' attributes are in highly suitable in the graduate viewpoints, especially, in the aspect of virtue, morality, sense of being a teacher, experience and expertise in specific subjects, teaching technique, being a role model in the profession, readiness and preparation, punctuality, and encouragement for further study.

Supporting Facilities: the lecturers admit that the learning and teaching management is highly appropriate, in general. Buildings and classrooms provide positive atmosphere for learning. While, students and graduates insisted that teaching management coordination and quantity of the students in each class as well as library and internet service are in high suitability. On the other hands, the internet connectivity, internet speed and internet accessibility are considered in moderate suitability. Similarly, the computer capacity, the convenience of data searching, quantity of books and thesis which are update and sufficient, are in moderate level.

Process Evaluation

Learning Activity : the lecturers implied that the lecturers' attitude toward teaching behavior, in general, is in high level of suitability, except teaching behavior in course specification preparation to the students. The conducting course outline

and scheduling office hours are in highest level of suitability; while, the consistency of assigning and the period of returning homework is in medium level of suitability.

Course Management: the students indicated that the efficiency of curriculum management process and service as well as course assessment and evaluation are in high level of suitability.

Consulting: students and graduates asserted that the lecturers' consultation skill is in high level of suitability.

Curriculum Management: In over all, the lecturers insisted that the curriculum management is in high level of suitability.

Product Evaluation

Graduate Quality Assessment: Most of the graduates are female, who graduated with GPA below 2.50. The majority is job holders and works in public service agencies with salary around 15,000 baht per month in a general management field.

The graduates noted that they have theoretical knowledge and skills in high appropriate level.

In employers' aspect, they implied that the graduates contain the highest level of suitability in virtue, morality, and identity of Business Administration School. Moreover, knowledge, intellectual skill, interpersonal and responsibility, quantitative analysis skill, communication skill and technology skill are considered in high appropriate level.

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ บัณฑิตและนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยในครั้งนี้

ท้ายที่สุด คณะผู้วิจัยขอขอบคุณมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ได้กรุณาให้ทุนอุดหนุนในการทำวิจัยครั้งนี้

คณะผู้วิจัย
เมษายน 2560



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ช
สารบัญ	ซ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
นิยามศัพท์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	4
รูปแบบของการประเมินหลักสูตร	5
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	10
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	40
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	44
ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง	44
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	44
ระเบียบวิธีวิจัย	44
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล	48
การวิเคราะห์ข้อมูล	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	50
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	87
บรรณานุกรม	98
ภาคผนวก	
ก. แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร	100
ข. แบบสอบถามบัณฑิต	109
ค. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาบัณฑิต	123
ง. แบบสอบถามนักศึกษา	129

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	รูปแบบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	45
2	แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ	51
3	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต	51
4	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	52
5	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร	52
6	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร	53
7	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต	54
8	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	55
9	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการองค์การ	56
10	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	57
11	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน	58
12	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา	59
13	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม	59
14	ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	60
15	ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	61
16	ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอน	64
17	ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตรและการบริการในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล	65
18	ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านสื่อการสอน	66
19	ความคิดเห็นของบัณฑิต ที่มีต่อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน	67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
20	ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	68
21	ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร และการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน	71
22	ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความพึงพอใจในการทำงาน	73
23	ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา	74
24	ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา	74
25	ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์พิเศษ	75
26	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์	76
27	ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน	77
28	จำนวนและร้อยละจำแนกตามภูมิลำเนาของบัณฑิต	77
29	จำนวนและร้อยละจำแนกตามศาสนา	78
30	ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และ ลักษณะงาน	78
31	ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม เงินเดือน วิธีการหางาน	79
32	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน	80
33	ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ	81
34	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ด้านต่าง ๆ ของบัณฑิต	82

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์	8
2	แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร	9



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ซึ่งในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้หากปราศจากหลักสูตร ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรจะดำเนินการจัดการการศึกษาไปในทางใดหลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยในพัฒนาบุคคลในทุกๆด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้สะดวกและต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม (Saylor and Alexander 1974 : 4) การพัฒนาหลักสูตรเป็นการมุ่งเน้นที่จะให้ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับสภาพสังคม หลักสูตรที่ดีต้องพัฒนาผู้เรียนได้ ทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจเจตคติและทักษะที่ชำนาญ ในการพัฒนาหลักสูตรจะต้องทำเป็นกระบวนการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดภาพรวมที่เป็นเอกภาพ

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ “การประเมินหลักสูตร” (สุมิตรคุณากร 2523 :7) และผลของการประเมินหลักสูตรนั้น นอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่ (วิชัย วงษ์ใหญ่ 2535:25) การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ

คณะผู้วิจัยในฐานะผู้ใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษา เห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำการประเมินหลักสูตร เพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษามีคุณภาพดีหรือไม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปีพุทธศักราช 2556 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และสื่อการเรียน การสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 425 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่1- 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 250 คน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 6 คน และอาจารย์พิเศษ 3 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) จำนวน 94 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 72 คน

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาบัณฑิต
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

นิยามศัพท์

1. **หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. **อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนเต็มเวลา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
3. **บัณฑิต** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
4. **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชั้นปีที่1- 4 ที่กำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
5. **ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง /เจ้าของกิจการ /ผู้บังคับบัญชา /หัวหน้างาน ของบัณฑิตที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ มอบหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในสถานประกอบการ

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร สามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการทำวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
2. รูปแบบการประเมินหลักสูตร
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

1. ความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

สมิธร คุณากร (2523 : 7) ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ว่า " การประเมินหลักสูตร คือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ มากน้อยเพียงใดและอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายนั้น" ซึ่งสอดคล้องกับสคริเวน (Scriven.1967 : 52) ที่ว่าการประเมินหลักสูตรนั้นมีใช้เพียงแต่ดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นได้สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่เท่านั้น แต่ควรจะดูว่ารายวิชาแต่ละรายวิชานั้นดี มากน้อยเพียงใดด้วย ในขณะที่ทาบา (Taba. 1962 : 310) มีความเห็นว่าการประเมินหลักสูตรมีความมุ่งหมายที่ครอบคลุมขอบข่ายหลายประการ เราอาจจะประเมินหลักสูตรโดยการประเมินจุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของหลักสูตร คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร ความสามารถของนักเรียน ความสำคัญของรายวิชาต่างๆ ผลสัมฤทธิ์ของการนำจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไปใช้ และวัสดุสื่อการเรียนต่างๆ เป็นต้น

เซย์เลอร์ และคณะ (Saylor. Alexander and Lewis. 1981 : 317) กล่าวว่าหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินหลักสูตรก็คือ การตัดสินคุณค่าของหลักสูตรเพื่อดูว่า หลักสูตรนั้นได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จุดมุ่งหมายเหล่านั้น มีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด หลักสูตรเหมาะสมกับกลุ่มนักเรียนที่ใช้หลักสูตรนั้นหรือไม่ วิธีการเรียนการสอนที่เลือกใช้นั้นเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การเลือกเนื้อหาได้กระทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือไม่ อุปกรณ์สื่อการเรียนที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนั้นเหมาะสมและดีที่สุดแล้วหรือไม่ นอกจากนั้นการประเมินหลักสูตรยังควรรวมถึงการประเมินการบริหารหลักสูตร และการบริหารวิชาการของสถาบันการศึกษานั้นด้วย ซึ่งในเรื่องของการประเมินหลักสูตรนั้น แมคนิล (McNiel. 1977 : 134) ได้สรุปไว้ว่าการประเมินหลักสูตรควรจะตอบคำถามสองประการคือ (1) หลักสูตร รายวิชาและกิจกรรม การเรียนที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นนั้นได้ให้ผลตามที่ปรารถนาหรือไม่ และ (2) จะปรับปรุงหลักสูตรนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร ส่วนวิชัย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 - 159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการคือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

หลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตรว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไป หรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตร เป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาแล้วตามหลักสูตร

จากความหมายและจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าการประเมินหลักสูตรเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น จุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน อุปกรณ์สื่อการเรียน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการบริหารหลักสูตรและการบริหารวิชาการ เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และจะปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดีขึ้นได้อย่างไร

2. รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

รูปแบบของการประเมิน พิจารณาจากความคล้ายคลึงและความแตกต่างของลักษณะพฤติกรรม การประเมินเป็นหลักได้ 3 กลุ่มดังนี้ (อุทุมพร จามรมาน. 2528 : 12 - 18)

1. แบบ ก โมเดล ที่ยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal - Attainment Model) รูปแบบนี้ เน้นจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก พยายามกำหนดจุดมุ่งหมายตลอดจนตีค่าจุดมุ่งหมายเหล่านี้ การประเมินจะให้คุณค่ามากน้อยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่บรรลุผลสำเร็จได้แก่ รูปแบบของเทเลอร์ (R.Taylor) แฮมมอนด์ (R. Hammond) เมทเฟสเซล และไมเคิล (Metfessel and Michael)

2. แบบ ข โมเดลที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก (Criterion Model) เกณฑ์ในที่นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เกณฑ์ภายในและเกณฑ์ภายนอก

เกณฑ์ภายในได้แก่ ขบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์บรรลุผล

เกณฑ์ภายนอกได้แก่ ผลของการที่วัตถุประสงค์บรรลุผล ดังนั้นถ้าเป็นการประเมิน ขบวนการหรือวิธีการก็จัดว่าเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้เกณฑ์ภายนอก ซึ่งการประเมินนี้อาศัย

ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตัดสินคุณค่า ผู้ที่เป็นผู้นำในรูปแบบนี้ คือ สไครฟเวน (M.Criven) และ สเตค (R.Stake)

3. แบบ ค โมเดลที่ช่วยการตัดสินใจ (Decision Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจ รูปแบบการประเมินที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ คือ รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Daniel I. Stufflebeam) รูปแบบของอัลคิน (Alkin) รูปแบบของโพรวัส (Provus)

รูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam)

สตัฟเฟิลบีม (จำเนียร สุขหลายและคนอื่นๆ. 2535 ; อ้างอิงมาจาก Stufflebeam. 1969 : 72) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่า เป็นกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ และได้เสนอแนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) ซึ่งเป็นตัวย่อของ 4 คำในภาษาอังกฤษคือ Context Input Process และ Product รูปแบบนี้ได้แสดงให้เห็นถึงชนิดของการประเมินผล ชนิดของการกำหนดการตัดสินใจ และชนิดของการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจทางเลือกต่าง ๆ โดยได้เสนอแบบจำลองชิปปี้ เพื่อการประเมิน 4 ด้าน คือ

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของหลักสูตร
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ เพื่อควบคุมการดำเนินการของหลักสูตร
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาสภาพทั่ว ๆ ไป หรือปัญหาไปสู่การพัฒนาวัตถุประสงค์หรือปรับปรุงหลักสูตร มีวิธีการประเมิน 2 วิธี คือ

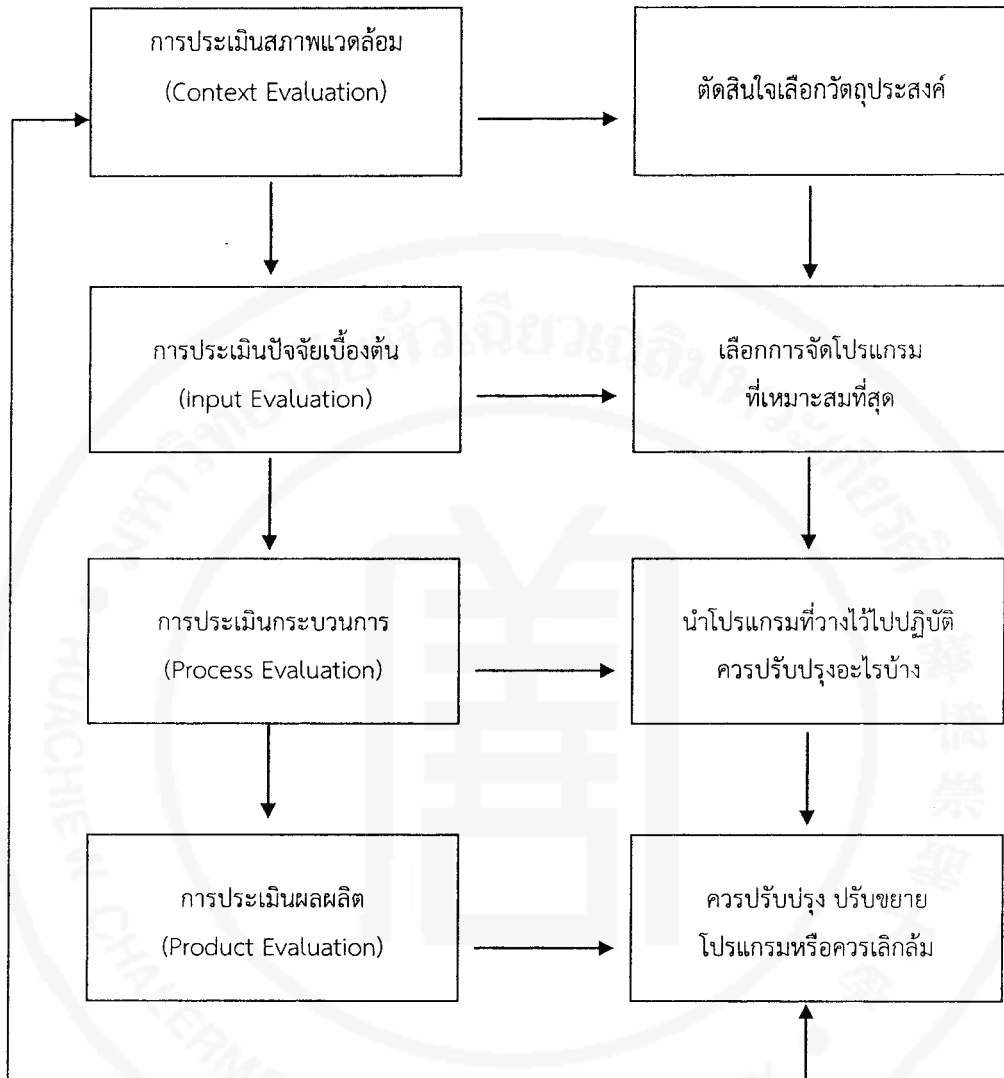
1.1 การประเมินสถานะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันจากภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยการใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้างขวางเช่น การประเมินค่านิยมของชุมชน แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สถิติ ประชากร ฯลฯ ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคต ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนโครงการต่อไป

1.2 การประเมินผลโดยเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

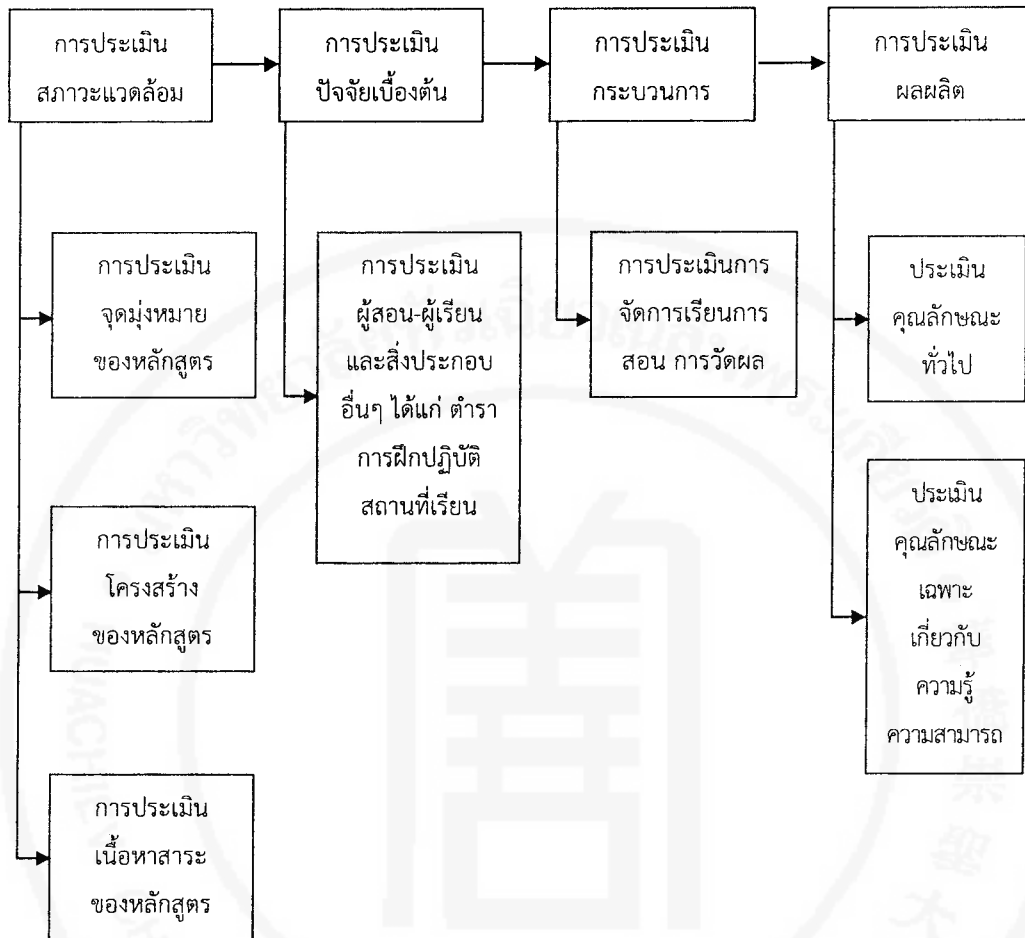
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) คือ ประเมินตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่นำสู่ระบบการศึกษาคือ ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งประกอบอื่นๆ ได้แก่ ตำรา โสตทัศนูปกรณ์และสถานที่เรียน เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่าในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพนั้น ควรปรับปรุงในปัจจัยเบื้องต้นใดบ้าง

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) คือ การประเมินเพื่อหาข้อมูลที่เป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการอย่างดี และประหยัดในการประเมินหลักสูตรในด้านกระบวนการนี้ ก็คือ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าวิธีดำเนินการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้หรือไม่และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนประการใดบ้างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหลักสูตร หรือเป็นการประเมินผลผลิตที่ได้จากหลักสูตร โดยการนำผลที่ได้จากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือเกณฑ์สัมพัทธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว และทำการแปลผลโดยอาศัยรายงานจากการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วย เพื่อให้เห็นขั้นตอนของแบบจำลองซิปป์ชัดเจน จึงได้แสดงองค์ประกอบไว้ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองซิปป์



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างองค์ประกอบในการดำเนินงานการประเมินหลักสูตร

นอกจากแนวคิดของการประเมินของสตีฟเพิลบีม ในรูปแบบของแบบจำลองซิปป์ ยังมีนักการศึกษาชาวไทย ที่ได้ศึกษารูปแบบจำลองซิปป์ ดังนี้

สังัด อูรานันท์ (2527 : 27) กล่าวว่า การประเมินแบบจำลองซิปป์ (CIPP Model) เหมาะสมในการประเมินระบบหลักสูตร มีมิติที่นำมาใช้ในการประเมินส่วนต่าง ๆ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ อาคาร สถานที่ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น
3. การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการบริหารและบริการหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินว่าผลผลิตตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรหรือความต้องการของสังคมเพียงใด

ทิตนา แชมมณี (2525 : 35) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิปปี้ หมายถึง การประเมินผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายต่างที่มีอยู่ในหลักสูตร

Input Evaluation หมายถึง การประเมินผลระบบโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งระบบการจัดการบริหารหลักสูตรต่างๆ ด้วย

Process Evaluation หมายถึง การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Product Evaluation หมายถึง การประเมินผลที่เกิดจากการใช้หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป แบบจำลองชิปปี้ (CIPP Model) เป็นรูปแบบที่สามารถประเมินได้ทั้งระบบและต่อเนื่อง เพราะเป็นการประเมินตั้งแต่บริบทปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลผลิต รูปแบบนี้จึงสามารถให้ข้อมูลค่อนข้างละเอียดแก่ผู้บริหาร ในการที่จะตัดสินใจทำการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินโครงการต่อไป จึงทำให้รูปแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในการประเมินโครงการและการพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน

การศึกษารูปแบบของการประเมิน อาจกล่าวได้ว่ามีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การเลือกรูปแบบการประเมินควรขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านหลักสูตร คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมินตลอดจนคุณค่าที่ได้จากการอธิบายการประเมินหลักสูตร(สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง. 2540 : 21- 26)

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ภาษาไทย) ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการ)

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management)

: B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

สาขาวิชาการจัดการ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย
อย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เดิมคือหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เริ่มใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2535 และปรับปรุงครั้งล่าสุด
ในปีการศึกษา 2555 สำหรับการปรับปรุงปีการศึกษา 2556 ได้รับความเห็นชอบจาก

⇒ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่
5 สิงหาคม 2556

⇒ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่
ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556

⇒ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบการปรับปรุง
ครั้งนี้แล้วในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557

⇒ หลักสูตรปรับปรุงนี้ ใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา 2556 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556
เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา
2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนนำความรู้ไปใช้ในการจัดตั้งธุรกิจของตนเอง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิปริญญาตรี
1. ผศ.สถาพร ปิ่นเจริญ	3 2404 00219 06 1	- บธ.บ.เกียรตินิยมอันดับสอง (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2535) - พบ.ม.(การบริหารองค์การและการจัดการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(2539)
2. อาจารย์ประนอม ลอองนวล	3 7103 00533 45 2	- บธ.บ.(การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม(2534) - บธ.ม.มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ(2542)
3. อาจารย์เจริญรัตน์ เบญจรัตน์นาภรณ์	3 1003 00242 99 2	- ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2525) - M.B.A. (General Management) University of Wollongong NSW, Australia (1992)
4. อาจารย์ชัชวารธรรม มีทรัพย์ทอง	3 4199 00017 11 1	- นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์ฯ (2544) - บธ.ม. (การจัดการ) ม.ขอนแก่น (2532)

การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับสำนักพัฒนาวิชาการ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชีในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและ

ประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในสาขาวิชาทางด้านการจัดการ โดยเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการที่มีภาวะผู้นำที่มีการบริหารงานอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม, ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเงิน, ธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางธุรกิจในเชิงทฤษฎี มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ความรู้กับศาสตร์ต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกในการให้บริการและรับใช้สังคม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวกับธุรกิจนภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์สำหรับอาชีพหรือต่อยอดองค์ความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต

วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 <u>หรือ</u> 3 หน่วยกิต
▪ สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
▪ ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่*	*3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท	9 / 12 <u>หรือ</u> 15 หน่วยกิต
▪ กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 <u>หรือ</u> 12 หน่วยกิต
▪ กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : * นักศึกษาที่เลือกศึกษากลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกลุ่มฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ 3 หน่วยกิต หากเลือกศึกษากลุ่มวิชาเอกเลือกจะต้องศึกษาจำนวน 12 หน่วยกิต หรือหากเลือกกลุ่มวิชาโท จะต้องศึกษาจำนวน 15 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

			Prerequisite
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	
วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต	
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Health and Development of Quality of Life	2(1/1-1/2-0)	None
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต Worldview and Ways of Life	2(2/2-0-0)	None
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต Psychology for Living	2(2/2-0-0)	None
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		7 หน่วยกิต	
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก Thailand in Contemporary World Events	2(2/2-0-0)	None

GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	2(2/2-0-0)	None
GE 1113	จีนศึกษา (Chinese Studies)	3(3/3-0-0)	None

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**2 หน่วยกิต**

GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ Information Technology and Learning	2(2/2-0-0)	None
---------	--	------------	------

1.4 กลุ่มวิชาภาษา**9 หน่วยกิต**

GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร Thai Language and Communication	3(3/3-0-0)	None
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I	3(2/2-1/2-0)	None
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II	3(2/2-1/2-0)	GE 1053

Prerequisite

วิชาเลือก**6 หน่วยกิต****กลุ่มวิชาภาษา**

GE 2133	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2/2-1/2-0)	None
---------	---	--------------	------

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

MA 1073	คณิตศาสตร์และสถิติ Mathematic and Statistics	3(3/3-0-0)	None
---------	---	------------	------

**2. หมวดวิชาเฉพาะ
กว่า****ไม่น้อย 99 หน่วยกิต****2.1 กลุ่มวิชาแกน****54 หน่วยกิต**

AC 1233	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2/2-1/2-0)	None
AC 3133	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3/3-0-0)	AC 1233
BA 3143	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3/3-0-0)	None

			Prerequisite
BA 4103	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(3/3-0-0)	ST 2053
BA 4113	การภาษีอากร Taxation	3(3/3-0-0)	None
BC 3303	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System Development	3(2/2-1/2-0)	None
EC 1003	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3/3-0-0)	None
EC 1013	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3/3-0-0)	None
EG 4853	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3/3-0-0)	EG 5233 หรือ EG 2673
EG 5233	การฟัง - การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English Listening - Speaking for Professional Purposes	3(3/3-0-0)	GE 1063
EG 5243	การอ่าน - การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English Reading - Writing for Professional Purposes	3(3/3-0-0)	GE 1063
FN 1603	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3/3-0-0)	AC 1233
IB 1013	ธุรกิจอาเซียน - จีน ASEAN - Chinese Business	3(3/3-0-0)	None
IM 2153	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3/3-0-0)	None
LA 2803	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3/3-0-0)	None
MG 1303	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3/3-0-0)	None

			Prerequisite
MK 1503	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3/3-0-0)	None
ST 2053	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3/3-0-0)	MA 1073
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30 หน่วยกิต	
HR 2113	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3/3-0-0)	MG 1303
MG 3123	ผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ในธุรกิจ Leader and Human Relation in Business	3(3/3-0-0)	MG 1303
IB 4373	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3/3-0-0)	None
MG 3313	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3/3-0-0)	MG 1303
MG 4013	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3/3-0-0)	MG 1303 และ MK 1503 และ ศึกษา วิชาเอกไม่น้อย กว่า 24 หน่วยกิต
MG 4033	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(3/3-0-0)	ศึกษาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
MG 4133	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3/3-0-0)	None
MG 4153	การบริหารและประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(3/3-0-0)	MG 1303 และ FN 1603
MG 4163	ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม Business and Social Entrepreneur	3(3/3-0-0)	MG 1303 และ MK 1503
MG 4223	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3/3-0-0)	MG 1303

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มดังนี้ 6 หรือ 3 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1

MG 4906	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-0-6/40)
---------	--------------------------------------	-------------

กลุ่ม 2

MG 4903	ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ Field Work Practics	3(0-0-3/15)
---------	--	-------------

เงื่อนไขนักศึกษาที่เลือกศึกษากลุ่มที่ 1 (สหกิจศึกษา)

1. สอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 1 ถึง 3 (ยกเว้นวิชาเลือกเสรี)
2. เกรดเฉลี่ยสะสมในภาคก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.50
3. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนให้ศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาได้
4. ให้ศึกษากลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมอีก 9 หน่วยกิต หรือวิชาโทอีก 15 หน่วยกิต

เงื่อนไขนักศึกษาที่เลือกศึกษากลุ่มที่ 2 (ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่)

1. ศึกษาวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือกรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (วิชาเอกเลือกหรือวิชาโทนับให้เฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจเท่านั้น) หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน
2. ให้ศึกษากลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมอีก 12 หน่วยกิต หรือวิชาโทอีก 15 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชา/กลุ่มวิชาที่นักศึกษาเลือกศึกษาเป็นวิชาโท แต่ทั้งนี้จะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

Prerequisite

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หรือ 12 หน่วยกิต
เลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกใน 3 กลุ่ม (วิชาใดก็ได้)	

2.4.1 กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ

LM 2013	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3/3-0-0)	None
MG 3073	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3/3-0-0)	None

			Prerequisite
MG 3083	การทำงานเป็นทีม Team Working	3(3/3-0-0)	None
MG 3343	ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ Organization Theory and Design	3(3/3-0-0)	MG 1303
MG 3373	การสื่อสารทางการบริหาร Communication to Administration	3(3/3-0-0)	None
MG 3403	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3/3-0-0)	None
MG 4233	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3/3-0-0)	None
MG 4333	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3/3-0-0)	None
MG 4343	การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุม Strategic Implementation and Control	3(3/3-0-0)	MG 1303
MG 4393	การจัดการคุณภาพและผลผลิตภาพ Quality and Productivity Management	3(3/3-0-0)	MG 1303
			Prerequisite
2.4.2 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
HR 2113	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3/3-0-0)	MG 1303
HR 3213	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และคัดเลือก Human Resource Planning, Recruitment and Selection	3(3/3-0-0)	HR 2113
HR 3223	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3/3-0-0)	HR 2113
HR 3233	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3/3-0-0)	HR 2113
HR 3243	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3/3-0-0)	HR 2113

			Prerequisite
HR 3253	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3/3-0-0)	HR 2113
HR 3263	ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในสถานประกอบการ Safety and Health in the Workplace	3(3/3-0-0)	HR 2113
HR 4133	การจัดการขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน Competency and Performance Management	3(3/3-0-0)	HR 2113

2.4.3 กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน

			Prerequisite
AS 3013	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและคู่เจรจา ASEAN Economic Community and Partner	3(3/3-0-0)	None
AS 3023	โอกาสทางการค้าและการลงทุนในอาเซียน Trade and Investment Opportunities in ASEAN	3(3/3-0-0)	None
AS 3033	การจัดการข้ามวัฒนธรรมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน Cross Cultural in ASEAN Economic Community Management	3(3/3-0-0)	None
AS 3043	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอาเซียน Small and Medium Business Management in ASEAN	3(3/3-0-0)	None
AS 4013	การจัดการส่งออกและนำเข้าในภูมิภาคอาเซียน Export - Import Management in ASEAN Connectivity	3(3/3-0-0)	None
CN 1023	ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 Business Chinese I	3(2/2-1/2-0)	None
DB 2003	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1 Indonesian for Business I	3(2/2-1/2-0)	None
JB 2003	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1 Basic Japanese for Businesspeople I	3(2/2-1/2-0)	None
KB 2003	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1 Basic Korean for Businesspeople I	3(2/2-1/2-0)	None
MB 2003	ภาษามลายูเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ 1 Malay for Business I	3(2/2-1/2-0)	None

VB 2003	ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1 Vietnamese for Business I	3(2/2-1/2-0)	None
---------	---	--------------	------

- นักศึกษาที่สนใจศึกษารายวิชาในหมวดวิชา CN, JB, DB, KB, MB และ VB เป็นวิชาเอกเลือก ให้เลือก
ศึกษารายวิชาที่สนใจได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

2.5 กลุ่มวิชาโท

2.5.1 กลุ่มวิชาโทการจัดการ

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาการจัดการเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15
หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ดังนี้

แบบที่ 1 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจสาขาอื่น ต้องศึกษา ดังนี้

วิชาบังคับ ศึกษา 6 หน่วยกิต ในรายวิชา ดังนี้

HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)

MG 3123 ผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)

วิชาเลือก ศึกษาจากรายวิชาเอกบังคับหรือวิชาเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการ อีกไม่น้อย
กว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาเอกบังคับ 2 รายวิชา ดังนี้

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3/3-0-0)

MG 4033 สัมมนาการจัดการ 3(3/3-0-0)

แบบที่ 2 นักศึกษาคณะอื่น ต้องศึกษา ดังนี้

วิชาบังคับ ศึกษา 9 หน่วยกิต ในรายวิชา ดังนี้

MG 1303 องค์การและการจัดการ 3(3/3-0-0)

HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)

MG 3123 ผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ 3(3/3-0-0)

วิชาเลือก ศึกษาจากรายวิชาเอกบังคับหรือวิชาเลือกของกลุ่มวิชาจัดการองค์การ อีก
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาเอกบังคับ 4 รายวิชา ดังนี้

MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3/3-0-0)

MG 4033 สัมมนาการจัดการ 3(3/3-0-0)

MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3/3-0-0)

MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม 3(3/3-0-0)

(รายวิชาใดที่นับเป็นวิชาแกน/วิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอก และไม่ให้นับรวมอยู่
ในกลุ่มวิชาโท)

2.5.2 กลุ่มวิชาโทการจัดการทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15-18 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

แบบที่ 1 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจสาขาอื่น ต้องศึกษา ดังนี้

วิชาบังคับ ศึกษา 3 หน่วยกิต ในรายวิชา ดังนี้

HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)

วิชาเลือก ศึกษาจากรายวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (รายวิชาใดที่นับเป็นวิชาแกน/วิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอกแล้ว ไม่ให้นำรวมอยู่ในกลุ่มวิชาโท)

แบบที่ 2 นักศึกษาคณะอื่น ศึกษาจำนวน 18 หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

วิชาบังคับ ศึกษา 6 หน่วยกิต ในรายวิชา ดังนี้

MG 1303 องค์การและการจัดการ 3(3/3-0-0)

HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3/3-0-0)

วิชาเลือก ศึกษาจากรายวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หากเคยศึกษารายวิชา MG 1303 เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร หรือวิชาเลือกเสรีไปแล้ว ให้ศึกษารายวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพิ่มเติมอีก 15 หน่วยกิต

2.5.3 กลุ่มวิชาโทการจัดการประชาคมอาเซียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษากลุ่มวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียนเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังนี้

วิชาบังคับ ศึกษา 3 หน่วยกิต ดังนี้

AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและคู่แข่ง 3(3/3-0-0)

วิชาเลือก ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต *

*หมายเหตุ

- นักศึกษาที่สนใจศึกษารายวิชาในหมวด CN, JB, DB, KB, MB, VB เป็นวิชาโทให้เลือกศึกษาได้ไม่เกิน 2 รายวิชาเท่านั้น
- รายวิชา CN 1023 เปิดให้ศึกษาเฉพาะนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ และเคยศึกษารายวิชา GE 2133 แล้วเท่านั้น
- รายวิชาใดที่นับเป็นวิชาแกน/วิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอกแล้ว ไม่ให้นำรวมอยู่ในกลุ่มวิชาโท

2.5.4 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ

นักศึกษาขณะอื่นที่ประสงค์ศึกษาวิชาทางการบริหารธุรกิจเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาบังคับ

AC 1233 หลักการบัญชี	3(2/2-1/2-0)
BA 1313 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3/3-0-0)
FN 1603 การเงินธุรกิจ	3(3/3-0-0)
MG 1303 องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)
MK 1503 หลักการตลาด	3(3/3-0-0)

รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ศึกษารายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาแกน/วิชาเอกบังคับ/วิชาเอกเลือก/วิชาเลือกเสรีไปแล้ว ให้เลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกดังต่อไปนี้ (วิชาใดก็ได้) จนครบ 15 หน่วยกิต

วิชาเลือก

BA 3503 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2/2-1/2-0)
BA 4113 การประชาสัมพันธ์	3(3/3-0-0)
IB 1013 ธุรกิจอาเซียน - จีน	3(3/3-0-0)
IM 2153 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3/3-0-0)
LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	3(3/3-0-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ตามความสนใจ ที่กำหนดไว้ว่าสามารถศึกษาเป็นวิชาเลือกเสรีได้

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชั้นปีที่ 1 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2	-	-	ไม่มี
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2	-	-	ไม่มี
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2	-	-	ไม่มี
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3	-	-	ไม่มี
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	-	ไม่มี
IB 1013	ธุรกิจอาเซียน - จีน	3	-	-	ไม่มี
	รวม	15	2	-	
(15 หน่วยกิต 16 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 1 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
GE 1072	สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต	2	2	-	ไม่มี
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการ เรียนรู้	2	-	-	ไม่มี
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	-	GE 1053
MA 1073	คณิตศาสตร์และสถิติ	3	-	-	ไม่มี
MG 1303	องค์การและการจัดการ	3	-	-	ไม่มี
MK 1503	หลักการตลาด	3	-	-	ไม่มี
	รวม	16	4	-	
(16 หน่วยกิต 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

แผนการศึกษา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 2 ภาค 1	หน่วย กิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน		
AC 1233	หลักการบัญชี	3	2	2	-	ไม่มี
EC 1003	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	3	-	-	ไม่มี
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	-	-	ไม่มี
GE 1113	จีนศึกษา	3	3	-	-	ไม่มี
HR 2113	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	-	-	MG 1303
LA 2803	กฎหมายธุรกิจ	3	3	-	-	ไม่มี
รวม		17	16	2	-	
(17 หน่วยกิต 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)						

ชั้นปีที่ 2 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน		
EC 1013	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	3	-	-	ไม่มี
EG 5233	การฟัง – การพูดภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
GE 2133	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	-	ไม่มี
IM 2153	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3	3	-	-	ไม่มี
MG 3123	ผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ใน ธุรกิจ	3	3	-	-	MG 1303
ST 2053	สถิติธุรกิจ	3	3	-	-	MA 1073
รวม		18	17	2	-	
(18 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง/สัปดาห์)						

แผนการศึกษาสำหรับผู้เลือกกลุ่มที่ 1 สหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	3	-	-	ไม่มี
EG 5243 การอ่าน - การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
FN 1603 การเงินธุรกิจ	3	3	-	-	AC 1233
MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	3	3	-	-	MG1303
MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ สังคม	3	3	-	-	ไม่มี
..... วิชาเอกเลือก (1)	3	3	-	-	N/A
..... วิชาเลือกเสรี (1)	3	3	-	-	N/A
รวม	21	21	-	-	
(21 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	-	-	AC 1233
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3	3	-	-	ST 2503
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	3	2	2	-	ไม่มี
EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3	3	-	-	EG 5233
MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและการ เจรจาต่อรอง	3	3	-	-	MG 1303
..... วิชาเอกเลือก (2)	3	3	-	-	N/A
..... วิชาเลือกเสรี (2)	3	3	-	-	N/A
รวม	21	20	2	-	
(21 หน่วยกิต 22 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

แผนการศึกษาสำหรับผู้เลือกกลุ่มที่ 1 สหกิจศึกษา(ต่อ)

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
MG 4906 สหกิจศึกษา	6	-	-	40	ตามเงื่อนไข
รวม	6	-	-	40	
(6 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
BA 4113 การภาชีอากร	3	3	-	-	ไม่มี
MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	-	-	MG 1303 และMK 1503 และ ศึกษา วิชาเอกไม่ น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
MG 4033 สัมมนาการจัดการ	3	3	-	-	ศึกษา วิชาเอกไม่ น้อยกว่า 24 หน่วย กิต
MG 4153 การบริหารและประเมิน โครงการ	3	3	-	-	MG 1303 และFN 1603
MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและ เพื่อสังคม	3	3	-	-	MG 1303 และ MK 1503

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	-	-	-
..... วิชาเอกเลือก (3)	3	3	-	-	N/A
รวม	21	21	-	-	
(21 หน่วยกิต 21 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

แผนการศึกษาสำหรับผู้เลือกกลุ่มที่ 2 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

ชั้นปีที่ 3 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	3	-	-	ไม่มี
EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	-	-	GE 1063
FN 1603 การเงินธุรกิจ	3	3	-	-	AC 1233
MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	3	3	-	-	MG1303
MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	-	-	ไม่มี
..... วิชาเอกเลือก (1)	3	3	-	-	N/A
รวม	18	18	-	-	
(18 หน่วยกิต 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 3 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
AC 3133 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	-	-	AC 1233
BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	3	2	2	-	ST 2503
EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3	3	-	-	EG 5233
MG 4233 การบริหารความขัดแย้งและ การเจรจาต่อรอง	3	3	-	-	MG 1303
..... วิชาเอกเลือก (2)	3	3	-	-	N/A
..... วิชาเลือกเสรี (1)	3	3	-	-	N/A
รวม	18	17	2	-	
(18 หน่วยกิต 19 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

แผนการศึกษาสำหรับผู้เลือกกลุ่มที่ 2 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ต่อ)

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	3	-	-	15	ตามเงื่อนไข
รวม	3	-	-	15	
(3 หน่วยกิต 15 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 4 ภาค 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3	3	-	-	ST 2503
BA 4113 การภาชีอักษร	3	3	-	-	ไม่มี
MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	-	-	MG 1303 และ MK 1503 และ ศึกษา วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วย กิต
..... วิชาเอกเลือก (3)	3	3	-	-	N/A
..... วิชาเลือกเสรี (2)	3	3	-	-	N/A
รวม	15	15	-	-	
(15 หน่วยกิต 15 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
MG 4033 สัมมนาการจัดการ	3	3	-	-	ศึกษา วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วย กิต
MG 4153 การบริหารและประเมิน โครงการ	3	3	-	-	MG 1303 และ FN 1603

ชั้นปีที่ 4 ภาค 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			วิชาบังคับ ก่อน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน	
MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและ เพื่อสังคม	3	3	-	-	MG 1303 และ MK 1503
IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3	3	-	-	-
..... วิชาเอกเลือก (4)	3	3	-	-	N/A
รวม	15	15	-	-	.
(15 หน่วยกิต 15 ชั่วโมง/สัปดาห์)					

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์	การสอดแทรกกิจกรรมในวิชาเรียนที่สอดคล้องกับคุณธรรม ด้านต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู ตลอดจนยกย่องผู้ที่ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรม เป็นต้นแบบที่ผู้อื่นควรเอา อย่าง
(2) มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและ สังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น เคารพสิทธิทรัพย์สินทาง ปัญญา ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น มีความรับผิดชอบใน วิชาชีพ
(3) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมใน การประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อใน ระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาเรียนที่ต้องอาศัยความรู้ในทาง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการฝึกภาคปฏิบัติ อาทิ การฝึกงาน หรือโครงการสหกิจศึกษา ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
(4) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ หรือการ สร้างองค์ความรู้ เช่น การนำเสนอผลงานหรือผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน การพัฒนาโครงการตามความรู้หรือแนวคิด ทฤษฎีใหม่ ๆ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(5) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เริ่มจากการสำรวจและศึกษาปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ การพัฒนาเครื่องมือในการแก้ปัญหา การตรวจสอบและประเมินผล
(6) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน โดยมีการแบ่งหน้าที่การทำงาน การมอบหมายงาน และประสานงานกันอย่างเป็นระบบ
(7) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อ สื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา เช่น การทำรายงาน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
(8) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	การเสริมความรู้ความเข้าใจโดยการใช้ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการจัดการ ไทย-จีน ทั้งด้านการเรียนและการอ่านตลอดจนการติดต่อสื่อสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีแบบทดสอบความรู้ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ภาษาไทย - อังกฤษ - จีนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
(9) มีความสามารถวิเคราะห์ โดยใช้หลักเหตุผลสำหรับนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ หรือนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริงหรือผู้ใช้โดยตรง
(10) สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาสำหรับการปฏิบัติงาน	การศึกษาในลักษณะวิจัยมีการเก็บข้อมูลภาคสนาม การฝึกงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา เพื่อสัมผัสกับปัญหาในการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขและจัดทำรายงาน/นำเสนอ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(11) เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำและทักษะการทำงานเป็นทีม	ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของการเป็นผู้นำและการประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจในรายวิชาผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ในธุรกิจ (MG 3123) และเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมในองค์การในรายวิชา การทำงานเป็นทีม (MG 3083) ในลักษณะการศึกษาทฤษฎี การปฏิบัติจริง การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ การเข้าร่วมในกิจกรรมสัมมนาด้านการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำที่หน่วยงานภายนอกจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของการทำงานร่วมงานในองค์การ
(12) มีความรู้ภาษาเศรษฐกิจที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย	จัดให้มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดแรงงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ ได้แก่

1. แสดงออกถึงจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อ เลียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
5. มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมพร้อมกับการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่ศึกษานอกจากนั้นหลักสูตรการจัดการ ยังมีรายวิชาที่เกี่ยวกับ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเป็น

วิชาเอกบังคับ รวมถึง อาจารย์ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาค การศึกษา โดยใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความ ประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนสำเร็จการศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนักศึกษาต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการ เป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในเรื่องใด ๆ เช่น การคัดลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการ อย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง ซึ่งเป็นสิ่งที่ นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้อง ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
- (2) บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาชีพ
- (3) รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียน และในสาขา วิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้
- (4) รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ (หลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ)

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อยในชั้นเรียน
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำและนำเสนอ
- (4) ประเมินจากโครงการที่พัฒนาและนำเสนอ
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแล้วนำมาสรุปใช้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- (2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการ และวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางด้านการจัดการ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ การประเมินผลจากการ

วัดความรู้ในลักษณะให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลที่หลากหลายทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (3) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ ในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
 - (2) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม
 - (3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
 - (4) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานนี้ทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อ นักศึกษาในชั้นเรียนอาจมีการวิจรรย์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (2) จัดการสอนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ตอบคำถาม/ส่งงานผ่านเทคโนโลยี
- (4) บรรยายเชิงแก้ปัญหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดมาตรฐานนี้ดำเนินการในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา พร้อมทั้งให้มีการวิจรรย์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ดังนี้

(1) ใช้กลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้จากความสามารถของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี ความเข้าใจในเครื่องมือสำหรับนำมาประยุกต์ใช้ในโลกรของการปฏิบัติงานจริง การเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาตัวอย่างในชั้นเรียน การระดมสมอง การอภิปราย การนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้สื่อประสม ฝึกหัดการทำแบบทดสอบในชั้นเรียนในลักษณะการคิด การคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และอื่นๆ

2.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นักศึกษาต้องฝึกทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผลจากการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ ในสถานประกอบการ คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

(1) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติจริงจากการนำนักศึกษาฝึกภาคสนามในลักษณะสหกิจศึกษาหรือ การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากชั้นเรียนไปประยุกต์เข้ากับการทำงานในบริบทสภาพแวดล้อมจากการปฏิบัติงานจริง สามารถสรุปปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อสถานประกอบการ เป็นการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพ ถือเป็นเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และสามารถเลือกสายอาชีพทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเอง เนื่องจากได้ทราบความสามารถและความถนัดในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(1) การประเมินผลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษา โดยผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าของกิจการ เพื่อวัดความรู้ความสามารถในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง

(2) การทดสอบจากผลการนำเสนอโครงการหน้าชั้นเรียน เพื่อที่จะวัดความสามารถของผู้เรียนในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ของสาขาวิชา

(3) การประเมินผลจากโครงงาน หรือ รายงานที่นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประเมินความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน การสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ รวมทั้งความสามารถในการเรียบเรียงและใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพิจารณาผลระดับคะแนนที่ได้จากผู้สอน และส่งไปยัง คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อขอความเห็นชอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตร ซึ่งการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีและทันสมัยยิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ

(ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

(ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

(ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 10 การสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา (ภาคผนวก ก)

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ พุทธศักราช 2532 ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบซีพีพี (CIPP Model) ประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาวิชา คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิตของหลักสูตร ได้แก่ ประสิทธิภาพของบัณฑิต ซึ่งได้ผลสรุป ดังนี้คือ ด้านบริบท อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้น อาจารย์และนักศึกษา มีความเห็นว่าโครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร คุณลักษณะของอาจารย์ วัสดุการศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียน มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนบัณฑิตเห็นว่ามี ความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นว่า การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการบริหาร หลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านผลผลิตของหลักสูตร ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตและบัณฑิตมีความเห็นว่า ประสิทธิภาพของบัณฑิตมีความเหมาะสมในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีข้อสรุปจาก ข้อเสนอแนะในแบบสอบถามปลายเปิดว่า เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ พุทธศักราช 2532 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นควรปรับปรุง วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ชัดเจนและครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน สำหรับโครงสร้างของหลักสูตร ควรเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน เพิ่มชั่วโมงการสนทนา ภาษาอังกฤษ เพิ่มกลุ่มวิชาเอกและกลุ่มภาษา ส่วนเนื้อหาวิชาควรปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความ ก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบัน ควรคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดสรรวัสดุ การศึกษา ตำราเรียน และสถานที่เรียนให้มีจำนวนเพียงพอ และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคข้อมูลข่าวสาร

นวลอนงค์ บุญฤทธิพงษ์ (2539: บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร พยาบาล ระดับต้นกระทรวงสาธารณสุข โดยวิเคราะห์โครงสร้างของหลักสูตร ความสอดคล้องของปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชา กับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และบทบาทของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย วิเคราะห์ คุณลักษณะของปัจจัยนำเข้า ศึกษาสภาพการจัดการเรียน การสอน ศึกษาประสิทธิภาพของผู้สำเร็จ

การศึกษาและศึกษาข้อมูลบ่งชี้สำหรับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคพิเศษ โดยใช้เกณฑ์ประเมินหลักสูตรที่พัฒนาโดยเทคนิคเดลฟายซึ่งสรุปผลการประเมินได้ว่า โครงสร้างของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินหลักสูตร ส่วนด้านสาระรายวิชาส่วนใหญ่ สอดคล้องกับเกณฑ์สาระรายวิชา มีส่วนน้อยที่ไม่สอดคล้องกับปรัชญา จุดประสงค์และสาระรายวิชา ของหลักสูตร มีความสอดคล้องมากกับความต้องการการบริการทางสุขภาพของสังคม และบทบาท ของพยาบาลเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่มีความสอดคล้องน้อยต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี คุณสมบัติของอาจารย์ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมมาก โดยเฉพาะเรื่องชุมชน ยกเว้นเรื่อง ความเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษาที่มีความเหมาะสมน้อย อาจารย์มีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร นักศึกษามี เจตคติที่ดีต่อหลักสูตรแต่มีเจตคติที่ไม่ดีต่อ การเรียน คุณสมบัติส่วนใหญ่ของนักศึกษาเหมาะสม ยกเว้นด้านความรู้และใฝ่รู้ที่นักศึกษามีน้อย การจัด การเรียนการสอนมีความเหมาะสมมาก ควร ปรับปรุงเรื่องรูปแบบการสอนที่พัฒนาการคิดเป็น ทำเป็น และความคิดสร้างสรรค์โดยเน้นการเรียนที่ ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผลของหลักสูตรพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี พฤติกรรมที่ ประทับใจผู้บังคับบัญชามากที่สุดคือ ความรับผิดชอบในหน้าที่ การทำงานร่วมกับคนอื่นและการ ประพฤติตนตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาไม่ประทับใจ คือความสามารถในการให้ บริการพยาบาลและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสุดท้ายข้อสรุปของการจัดการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ควรมีความแตกต่างจากการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยเน้นการศึกษา ด้วยตนเอง มีแหล่งศึกษาค้นคว้าให้มากพอและสามารถสะสมหน่วยกิตได้

สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ.2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยใช้รูปแบบการประเมินชิปปี้ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ประเมินเกี่ยวกับจุดประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ประเมินเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน คุณสมบัติของ นักศึกษาและความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ ด้านกระบวนการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการเรียน การสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน และด้านผลผลิต ประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุด การเรียนการสอน ความรู้ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทางสังคม สงเคราะห์ วุฒิภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ โดยมีกลุ่ม ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นอาจารย์ผู้สอนจำนวน 6 คน นักศึกษาจำนวน 60 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 70 คน และผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 37 คนสำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการ ประมวลข้อมูลเป็นแบบประเมินความคิดเห็นต่อหลักสูตร แบบทดสอบวัดทัศนคติต่อวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะในการทำงาน แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพความเป็น นักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และแบบสังเกตกระบวนการได้ผลการวิจัย ดังนี้

1. การประเมินด้านบริบท พบว่าวัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมี ความเหมาะสมในระดับมาก

2. การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุศึกษา สถานที่เรียน ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์มีความเหมาะสมในระดับมาก สำหรับคุณสมบัติของนักศึกษา พบว่า มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

3. การประเมินด้านกระบวนการ พบว่ากิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ มีความเหมาะสมในระดับมาก

4. การประเมินด้านผลผลิต พบว่าผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ความรู้ ความเข้าใจทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วุฒิภาวะในการทำงานและบุคลิกภาพความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ของผู้สำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ภัทธา เล็กวิจิตรธาดา และคณะ (2546: บทคัดย่อ) ศึกษาติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2544 จำนวน 90 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวการณ์มีงานทำ และการศึกษาต่อของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง และศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และตัวบัณฑิตเอง เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิตพยาบาล ผลการวิจัยพบว่า บัณฑิตพยาบาลมีงานทำร้อยละ 93.51 มีงานทำทันทีหลังสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 97.41 ทำงานในหน่วยงานเอกชนในตำแหน่งพยาบาลประจำการ เงินเดือนที่ได้รับเมื่อบรรจุครั้งแรกเฉลี่ย 9,420 บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเฉลี่ย 12,325 บาท บัณฑิตทุกคนมีความพึงพอใจในงานที่ทำ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 81.82 ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก และ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน ความพึงพอใจของผู้ร่วมงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 64.94 ที่ผู้ร่วมงานประเมินว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาลในระดับปานกลาง ส่วนด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า มีบัณฑิตร้อยละ 51.95 ที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองในระดับมาก โดยบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของตนเองด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนด้านความสามารถในการปฏิบัติทางการพยาบาลและด้านคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาล บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก และสรุปในภาพรวมได้ว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจตนเองในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในแต่ละด้าน และในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

อารียา จงเสถียรธรรม และคณะ (2546 : บทความย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดโดยใช้รูปแบบการประเมินชิปปี้ ประเมินหลักสูตรใน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษา อาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นว่าด้านบริบทมีความเหมาะสมในระดับมาก ด้านปัจจัยเบื้องต้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดพบว่าทั้ง 4 ด้านมีความเหมาะสมสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ



บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 425 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักสูตร 4 กลุ่ม ได้แก่

1. นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 1-4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 250 คน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัย ห้วเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 6 คน และ อาจารย์พิเศษ 3 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) จำนวน 94 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 72 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพ จำแนกเป็น นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์พิเศษ บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาบัณฑิต

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยห้วเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน สื่อการเรียนการสอน
- ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา
- ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลและเสนอข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดผล สามารถให้นักศึกษามีลักษณะเป็น บัณฑิตตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่ การประเมินหลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่กระบวนการและผลผลิต แนวทางการประเมินในลักษณะของแบบจำลองซิปป์ (CIPP Model) เพื่อค้นหาว่ากระบวนการจัดการเรียน การสอนว่ามีส่วนใดบกพร่องต้องแก้ไขและส่วนใดที่ควรจะยึดถือต่อไป และมุ่งค้นหาว่า นักศึกษาเป็นผู้มี

คุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดรูปแบบประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติแสดงดังตาราง 1

ตาราง 1 รูปแบบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การประเมินบริบท			
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1.1 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 1.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- อาจารย์ - อาจารย์
2) โครงสร้างของหลักสูตร	2.1 ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา	- แบบสอบถาม.	อาจารย์ / นักศึกษา/บัณฑิต
3) เนื้อหาของหลักสูตร	3.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาแต่ละวิชา	- แบบสอบถาม	นักศึกษา / บัณฑิต
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น			
1) ผู้เรียน	1.1 คุณภาพของผู้เรียนพิจารณาจากผลการเรียนม.ปลาย 1.2 คุณลักษณะของนักศึกษา	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม	- นักศึกษา - อาจารย์

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน	ขอบเขตการประเมิน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
2) ผู้สอน	2.1 คุณวุฒิการศึกษา 2.2 ประสบการณ์การสอนและการทำงาน 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ 2.4 คุณลักษณะของอาจารย์	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- อาจารย์ - อาจารย์ / บัณฑิต
3) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	3.1 ความเหมาะสมของการให้บริการห้องสมุด และระบบอินเทอร์เน็ต 3.2 ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่และห้องเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- อาจารย์ / นักศึกษา/บัณฑิต - นักศึกษา/บัณฑิต
3) การบริหารหลักสูตรและรายวิชา	3.1 การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ 3.2 มีแผนการบริหารหลักสูตรชัดเจน 3.3 การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	- แบบสอบถาม	- อาจารย์
4. การประเมินผลผลิต			
1) คุณภาพบัณฑิต	1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ	- แบบสอบถาม	- ผู้บังคับบัญชา / บัณฑิต

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขั้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 ด้านหลักสูตร

2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร

2.3 ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์

2.4 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์

2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา

2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

3.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา

4.1 ด้านการทำงาน

4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต

3.1 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ

3.2 คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 ด้านการเรียนการสอน (ในภาพรวม)

2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

2.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้

6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์

2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการจัดแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ ความถี่ แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ประเมินของเบสต์ ดังนี้ (Best. 1981 : 188-190)

ศูนย์บรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

49

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00	หมายถึง	เหมาะสมระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50	หมายถึง	เหมาะสมระดับน้อยที่สุด



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ ได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{x} แทน คะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย แบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) ได้แก่ การประเมินผู้เรียน ผู้สอน และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation) ได้แก่ การประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) ได้แก่ การประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ

ลำดับ	ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	แบบสอบถามที่ส่ง (ชุด)	แบบสอบถาม ที่ได้รับคืน(ชุด)	คิดเป็น ร้อยละ
1	นักศึกษาปัจจุบัน	250	232	92.80
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	9	9	100.00
3	บัณฑิต	94	76	80.85
4	ผู้บังคับบัญชาบัณฑิต	72	36	50.00
รวม		425	353	83.51

จากตาราง 2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับการตอบกลับ จำแนกเป็นส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 425 ฉบับ ได้รับการตอบกลับ และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 353 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.51 โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 50.00

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (Context Evaluation)

การวิเคราะห์ด้านบริบท คณะผู้วิจัยได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษาและ บัณฑิตที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต แสดงดังตาราง 3 ถึง ตาราง 6

ตาราง 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.22	1.202	มาก
2	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาโดยรวมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.11	1.167	มาก
		4.16	1.184	มาก

จากตาราง 3 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่าในภาพรวมอาจารย์เห็นว่าวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมในระดับมาก โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องของเนื้อหาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 4 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร	4.11	1.167	มาก
2	ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ	4.22	1.202	มาก
		4.16	1.184	มาก

จากตาราง 4 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อาจารย์เห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 5 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต	4.11	1.167	มาก
2	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	4.22	1.202	มาก
3	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต	4.11	1.167	มาก
4	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	4.22	1.202	มาก
5	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (6 หรือ 3 หน่วยกิต)	4.22	1.202	มาก
6	ความเหมาะสมของจำนวนกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (9 หรือ 12 หน่วยกิต)	4.11	1.167	มาก
7	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	4.22	1.202	มาก
		4.17	1.18	มาก

จากตาราง 5 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 นก. จำนวนหน่วยกิตกลุ่มฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ (6 หรือ 3 นก.) และจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 6 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร

ข้อที่	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อเนื้อหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	เนื้อหาหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ	4.0	1.118	มาก
2	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	4.0	1.118	มาก
3	การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้ก่อน หลัง	4.0	1.118	มาก
4	เนื้อหาหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	4.0	1.118	มาก
5	เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน	4.11	1.167	มาก
		4.02	1.127	มาก

จากตาราง 6 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อเนื้อหา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 7 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน
54 หน่วยกิต

ข้อที่	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 1233 หลักการบัญชี	4.11	1.167	มาก
2	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ	4.11	1.167	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	4.06	1.118	มาก
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	4.22	1.202	มาก
5	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4113 การภาษีอากร	4.22	1.202	มาก
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	4.11	1.167	มาก
7	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	4.22	1.202	มาก
8	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	4.22	1.202	มาก
9	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4.22	1.202	มาก
10	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4.22	1.202	มาก
11	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4.22	1.202	มาก
12	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ	4.22	1.202	มาก
13	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน	3.78	1.093	มาก
14	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM 2153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	4.22	1.202	มาก
15	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	4.22	1.202	มาก
16	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 1303 องค์กรและการจัดการ	4.22	1.202	มาก
17	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK 1503 หลักการตลาด	4.22	1.202	มาก
18	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ	4.00	1.118	มาก

จากตาราง 7 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกเนื้อหาวิชาที่เรียน มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 8 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

ข้อ ที่	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4.22	1.202	มาก
2	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3123 ผู้นำและมนุษย์สัมพันธ์ ในธุรกิจ	4.00	1.414	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	4.22	1.202	มาก
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	4.22	1.202	มาก
5	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	4.22	1.202	มาก
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4033 สัมมนาการจัดการ	4.22	1.202	มาก
7	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4133 จริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อสังคม	4.22	1.202	มาก
8	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4153 การบริหารและประเมิน โครงการ	4.22	1.202	มาก
9	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจ และสังคม	4.33	1.00	มากที่สุด
10	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4223 การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง	4.11	1.453	มาก
11	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4906 สหกิจศึกษา	4.22	1.202	มาก
12	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	4.22	1.202	มาก

จากตาราง 8 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ตาราง 9 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการองค์การ

ข้อที่	กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	4.11	1.167	มาก
2	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	4.11	1.167	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3083 การทำงานเป็นทีม	4.11	1.167	มาก
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	4.00	1.00	มาก
5	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	4.22	0.972	มาก
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	3.78	1.093	มาก
7	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	4.22	1.202	มาก
8	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4333 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	4.00	1.414	มาก
9	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและควบคุม	4.00	1.414	มาก
10	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลิิตภาพ	4.00	1.414	มาก

จากตาราง 9 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการองค์การ พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกเนื้อหาวิชาที่เรียน มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 10 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่	กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4.11	1.453	มาก
2	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	4.11	1.453	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4.11	1.453	มาก
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	4.00	1.414	มาก
5	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน	4.11	1.453	มาก
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในสถานประกอบการ	3.89	1.364	มาก
7	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 4133 การจัดการขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน	4.11	1.453	มาก

จากตาราง 10 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกเนื้อหาวิชาที่เรียนมีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 11 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน

ข้อที่	กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและคู่แข่งราย	3.78	1.394	มาก
2	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุนในอาเซียน	3.67	1.323	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3.78	1.394	มาก
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอาเซียน	3.78	1.394	มาก
5	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้าในภูมิภาคอาเซียน	3.78	1.394	มาก
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3.56	1.333	มาก
7	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1	3.22	1.302	ปานกลาง
8	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	3.44	1.424	ปานกลาง
9	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	3.11	1.167	ปานกลาง
10	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MB 2003 ภาษามาลาเซียสำหรับธุรกิจ 1	3.11	1.167	ปานกลาง
11	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1	3.33	1.323	ปานกลาง
		3.50	1.328	มาก

จากตาราง 11 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อกลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า เนื้อหาวิชา DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1 เนื้อหาวิชา JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1 เนื้อหาวิชา KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1 เนื้อหาวิชา MB 2003 ภาษามาลาเซียสำหรับธุรกิจ 1 เนื้อหาวิชา VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1 มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตาราง 12 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : คุณลักษณะของนักศึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีความรู้พื้นฐานในระดับที่เพียงพอกับหลักสูตร	3.44	1.130	ปานกลาง
2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการจัดการ	3.67	1.000	มาก
3	มีความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.56	1.424	มาก
4	แสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	3.33	1.225	ปานกลาง
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน	3.78	0.972	มาก
6	มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง	3.33	1.225	ปานกลาง
7	มีความเอื้อเฟื้อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน	3.67	1.00	มาก
8	มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม	3.67	1.118	มาก
9	รักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.56	1.014	มาก
		3.55	1.123	มาก

จากตาราง 12 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านแสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ และ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตาราง 13 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	3.56	1.014	มาก
2	ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	3.22	0.833	ปานกลาง
3	สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	3.78	0.972	มาก
4	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.44	1.014	ปานกลาง
5	เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน	2.78	0.667	ปานกลาง
		3.35	0.900	ปานกลาง

จากตาราง 13 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า จำนวนผู้เรียนมี

ความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 14 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพทางการจัดการทั้งด้านทฤษฎี และการปฏิบัติ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ ใช้ความรู้ในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้	3.69	0.626	มาก
2	สามารถคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพการจัดการอย่างเป็นระบบ	3.89	0.703	มาก
3	ทำให้ท่านมีความคิดสร้างสรรค์	3.90	0.690	มาก
4	สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่าง	3.98	0.677	มาก
5	ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	4.06	0.717	มาก
6	สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ	3.15	0.934	ปานกลาง
7	ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.81	0.757	มาก
8	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความ	4.23	0.669	มาก
9	เสริมสร้างความเป็นผู้นำ สามารถสร้างสรรค์แนวทางอาชีพ	4.07	0.661	มาก
		3.86	0.714	มาก

จากตาราง 14 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านสามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตาราง 15 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษาไม่น้อยกว่า	3.89	0.758	มาก
2	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	3.83	0.756	มาก
3	รายวิชาในหมวดวิชาแกน 48 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	3.82	0.769	มาก
4	รายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	3.91	0.731	มาก
5	รายวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม มีความเหมาะสม	3.97	0.758	มาก
6	เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และ	4.05	0.672	มาก
7	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการ	4.06	0.714	มาก
8	การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้	3.95	0.739	มาก
9	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์	4.04	0.697	มาก
10	เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน ได้ปฏิบัติงาน	4.03	0.740	มาก
11	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.02	0.690	มาก
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต			
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต			
	- GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2.31	0.713	ควรมีแต่ควรปรับปรุงการสอน
	- GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2.53	0.605	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2.58	0.562	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 7 หน่วยกิต			
	- GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2.48	0.599	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2.56	0.604	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- GE 1113 จีนศึกษา	2.19	0.753	ควรมีแต่ควรปรับปรุงการสอน
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
	- GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2.56	0.574	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- กลุ่มวิชาภาษา			
	- GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	2.64	0.550	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2.69	0.511	ควรมีเหมาะสมแล้ว
	- GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2.70	0.524	ควรมีเหมาะสม

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	- กลุ่มวิชาเลือก			
	- กลุ่มวิชาภาษา			
	- GE 2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	2.30	0.746	ควรมีแต่ควร
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
	- MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	2.50	0.628	ควรมีเหมาะสม
	หมวดวิชาเฉพาะ			
	- กลุ่มวิชาแกน			
	- AC 1233 หลักการบัญชี	2.67	0.512	ควรมีเหมาะสม
	- AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ	2.62	0.570	ควรมีเหมาะสม
	- BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	2.50	0.630	ควรมีเหมาะสม
	- BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	2.50	0.602	ควรมีเหมาะสม
	- BA 4113 การภาษีอากร	2.48	0.600	ควรมีเหมาะสม
	- BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศ	2.52	0.588	ควรมีเหมาะสม
	- EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	2.50	0.644	ควรมีเหมาะสม
	- EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	2.41	0.670	ควรมีเหมาะสม
	- EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2.60	0.600	ควรมีเหมาะสม
	- EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ	2.60	0.560	ควรมีเหมาะสม
	- EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษ	2.60	0.570	ควรมีเหมาะสม
	- FN 1603 การเงินธุรกิจ	2.45	0.602	ควรมีเหมาะสม
	- IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน	2.52	0.596	ควรมีเหมาะสม
	- IM 2153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	2.63	0.495	ควรมีเหมาะสม
	- LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	2.70	0.520	ควรมีเหมาะสม
	- MG 1303 องค์การและการจัดการ	2.75	0.453	ควรมีเหมาะสม
	- MK 1503 หลักการตลาด	2.60	0.489	ควรมีเหมาะสม
	- ST 2053 สถิติธุรกิจ	2.50	0.598	ควรมีเหมาะสม
	- หมวดวิชาเลือกเสรี * ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.74	0.489	ควรมีเหมาะสม
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต			
	- HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2.85	0.377	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3123 ผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ในธุรกิจ	2.84	0.397	ควรมีเหมาะสม
	- IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	2.69	0.524	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	2.82	0.386	ควรมีเหมาะสม

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	- MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	2.70	0.552	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4033 สัมมนาการจัดการ	2.72	0.518	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบ	2.77	0.452	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ	2.78	0.455	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม	2.80	0.420	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและ	2.73	0.474	ควรมีเหมาะสม
	- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หรือ 6 หน่วยกิต			
	- MG 4906 สหกิจศึกษา	2.80	0.420	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	2.78	0.455	ควรมีเหมาะสม
	- กลุ่มวิชาเอกเลือก			
	- กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ			
	- LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2.69	0.545	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	2.77	0.485	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3083 การทำงานเป็นทีม	2.84	0.365	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	2.78	0.436	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	2.82	0.409	ควรมีเหมาะสม
	- MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การ	2.80	0.400	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการ	2.82	0.435	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4333 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	2.70	0.522	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	2.83	0.407	ควรมีเหมาะสม
	- MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลผลิตภาพ	2.86	0.346	ควรมีเหมาะสม
	- กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
	- HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2.88	0.324	ควรมีเหมาะสม
	- HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	2.85	0.379	ควรมีเหมาะสม
	- HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2.88	0.327	ควรมีเหมาะสม
	- HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	2.81	0.421	ควรมีเหมาะสม
	- HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน	2.80	0.470	ควรมีเหมาะสม
	- HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย	2.77	0.508	ควรมีเหมาะสม
	- HR 4133 การจัดการขีดความสามารถ	2.81	0.439	ควรมีเหมาะสม
	- กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน			
	- AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	2.68	0.531	ควรมีเหมาะสม

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	ความคิดเห็นของนักศึกษา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	- AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุน	2.72	0.493	ควรมีเหมาะสม
	- AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	2.72	0.496	ควรมีเหมาะสม
	- AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและ	2.71	0.499	ควรมีเหมาะสม
	- AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	2.68	0.492	ควรมีเหมาะสม
	- CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	2.57	0.644	ควรมีเหมาะสม
	- DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1	2.45	0.697	ควรมีเหมาะสม
	- JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	2.53	0.650	ควรมีเหมาะสม
	- KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	2.53	0.651	ควรมีเหมาะสม
	- MB 2003 ภาษามาลาเซียสำหรับธุรกิจ 1	2.47	0.714	ควรมีเหมาะสม
	- VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1	2.49	0.699	ควรมีเหมาะสม

จากตาราง 15 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา พบว่า โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ทุกหมวดวิชาควรมีในหลักสูตรและเหมาะสมอยู่แล้ว ยกเว้น รายวิชา GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต GE 1113 จีนศึกษา และ GE 2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 เป็นรายวิชาที่ควรมีในหลักสูตรแต่ควรมีการปรับปรุงการสอนของผู้สอน

ตาราง 16 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอน

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ด้านผู้สอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.33	0.62	มากที่สุด
2	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน	4.30	0.68	มากที่สุด
3	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.22	0.68	มาก
4	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.28	0.68	มาก
5	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.30	0.72	มากที่สุด
6	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา	4.16	0.72	มาก
7	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	4.16	0.73	มาก
8	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	4.21	0.78	มาก
9	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน	4.10	0.88	มาก
10	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้อง	4.17	0.81	มาก
11	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน	4.25	0.73	มาก
12	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน	4.42	0.65	มาก

จากตาราง 16 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก และเพื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน และอาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ตาราง 17 ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร และการบริการในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	เทคนิคกระบวนการสอน			
1	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย/ จีนมีความ	3.86	0.80	มาก
2	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพมี ความเหมาะสม	3.82	0.84	มาก
3	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อมมีความ	3.97	0.79	มาก
4	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรม	3.98	0.71	มาก
5	กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ยึดหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง	4.03	0.75	มาก
6	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดหรือการแข่งขันทักษะ	3.92	0.85	มาก
7	มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน วิชาการต่อ	3.93	0.85	มาก
	การวัดและประเมินผล			
1	การวัดและประเมินผลของรายวิชาฝึกงาน/ สหกิจศึกษามีความเหมาะสม	4.12	0.72	มาก
2	การวัดและประเมินผลของรายวิชาทางการจัดการ มีความเหมาะสม	4.07	0.73	มาก
3	มีระบบการแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างรวดเร็ว	3.92	0.95	มาก
	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			
1	ความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	4.01	0.90	มาก
2	มีการกำหนดช่วงเวลาในการเข้าพบที่เหมาะสม	4.07	0.87	มาก
3	ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอคำปรึกษา	4.12	0.82	มาก
4	มีจิตวิทยาและเอาใจใส่ทางด้านการให้คำปรึกษาที่ช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ	4.07	0.81	มาก
5	มีการติดตามและแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ	4.02	0.88	มาก

จากตาราง 17 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริการในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล พบว่า เทคนิคกระบวนการสอน การวัดและประเมินผล ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 18 ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านสื่อการสอน

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ด้านสื่อการสอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	ด้านสื่อการสอน			
1	สื่อการสอนที่ใช้ในแต่ละวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.01	0.73	มาก
2	มีการเข้าถึง ความรวดเร็วของเครื่องมือการสืบค้นผ่านเครือข่ายแหล่งการ	3.79	1.04	มาก
3	มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศใน	3.78	0.88	มาก
4	มีแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการศึกษาและค้นคว้า ผ่าน	3.94	0.89	มาก
	ด้านวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา			
1	มีห้องเรียนและสถานที่เรียน เช่น เก้าอี้ โต๊ะเรียน กระดานไวท์บอร์ด ที่อำนวยความสะดวก	3.77	1.02	มาก
2	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบภาพเพียงพอกับที่ช่วยให้การสอนมี	3.73	0.95	มาก
3	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบเสียงที่ช่วยให้การสอนมีความ	3.80	0.94	มาก
4	เครื่องปรับอากาศที่ใช้ในการปรับอากาศอุณหภูมิภายในห้องเรียน มีความ	3.67	0.96	มาก
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง และขนาด	3.82	0.96	มาก
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ	3.56	0.99	มาก

ตาราง 18 แสดงความคิดเห็นของนักศึกษาด้านสื่อการสอน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 19 ความคิดเห็นของบัณฑิต ที่มีต่อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : คุณลักษณะของอาจารย์ ผู้สอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	4.24	0.671	มาก
2	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน	4.45	0.719	มากที่สุด
3	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.34	0.644	มากที่สุด
4	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	4.37	0.650	มากที่สุด
5	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้	4.43	0.618	มากที่สุด
6	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา	4.12	0.711	มาก
7	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	4.08	0.726	มาก
8	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	4.18	0.795	มาก
9	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน	4.13	0.885	มาก
10	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ	4.32	0.752	มากที่สุด
11	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน	4.43	0.596	มากที่สุด
12	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์	4.53	0.702	มากที่สุด
		4.30	0.705	มาก

ตาราง 19 ความคิดเห็นของบัณฑิต ที่มีต่อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน มีความเหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 20 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	4.04	1.089	มาก
2	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	4.29	0.745	มาก
	รายวิชาในหมวดวิชาแกน 54 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	4.17	0.790	มาก
4	รายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	4.28	0.888	มาก
5	รายวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม มีความเหมาะสม (ฝึกงาน/สหกิจ)	4.26	0.885	มาก
6	เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และ ประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ	4.24	0.798	มาก
7	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับชั้นสูง	4.25	0.714	มาก
8	การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้ ก่อนหลัง	4.07	0.914	มาก
9	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	4.05	0.908	มาก
10	เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน ได้ปฏิบัติงาน	4.04	0.916	มาก
11	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.08	0.949	มาก
12	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา	3.83	1.038	มาก
13	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	4.01	0.739	มาก
14	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	4.05	1.031	มาก
15	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	4.01	0.683	มาก
16	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	4.09	0.769	มาก
17	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1113 จีนศึกษา	4.13	0.854	มาก
18	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับ	4.28	0.645	มาก
19	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	4.01	0.739	มาก
20	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	4.42	0.735	มากที่สุด
21	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	4.41	0.786	มากที่สุด
22	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	4.18	0.828	มาก
23	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	4.17	0.790	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
24	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต	4.03	0.971	มาก
25	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 1233 หลักการบัญชี	4.05	1.365	มาก
26	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ	4.30	0.966	มากที่สุด
27	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	4.11	1.027	มาก
28	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3.96	0.944	มาก
29	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4113 การภาษีอากร	3.96	1.216	มาก
30	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	4.33	0.681	มากที่สุด
31	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	4.20	0.654	มาก
32	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	4.12	0.692	มาก
33	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4.36	0.934	มากที่สุด
34	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ	4.45	0.661	มากที่สุด
36	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษ	4.47	0.642	มากที่สุด
37	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ	3.99	1.052	มาก
38	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน	4.00	1.052	มาก
39	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM 2153 การจัดการผลิตและการ	4.24	0.992	มาก
40	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	4.26	1.170	มาก
41	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ	4.53	0.577	มากที่สุด
42	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK 1503 หลักการตลาด	4.20	1.033	มาก
43	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ	4.25	0.695	มาก
44	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	4.00	0.924	มาก
45	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4.46	0.930	มากที่สุด
45	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3123 ผู้นำและมนุษย์สัมพันธ์ในธุรกิจ	4.62	0.632	มากที่สุด
46	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	4.22	0.988	มาก
47	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	4.46	0.642	มากที่สุด
48	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	4.39	0.713	มากที่สุด
49	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4033 สัมมนาการจัดการ	4.36	0.962	มากที่สุด
50	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบ	3.99	1.077	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
51	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ	4.33	0.719	มากที่สุด
52	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและ	4.41	0.734	มากที่สุด
53	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	4.00	0.924	มาก
54	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4906 สหกิจศึกษา	4.41	0.734	มากที่สุด
55	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	4.37	1.044	มากที่สุด
56	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก	4.12	0.944	มาก
57	ความหลากหลายของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก	4.17	0.935	มาก
	กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ			
58	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3.91	0.847	มาก
59	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	3.93	1.045	มาก
60	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3083 การทำงานเป็นทีม	4.14	1.055	มาก
61	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	4.18	0.970	มาก
62	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	4.43	0.599	มากที่สุด
63	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	4.28	0.750	มาก
64	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการการ	4.23	0.750	มาก
65	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4333 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	4.03	0.971	มาก
66	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและ	4.03	1.233	มาก
67	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลิิตภาพ	4.28	1.010	มาก
	กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
68	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4.57	0.597	มากที่สุด
69	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	4.43	1.016	มากที่สุด
70	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4.56	0.666	มากที่สุด
71	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	4.52	0.685	มากที่สุด
72	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน	4.44	0.919	มากที่สุด
73	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพ	4.42	0.665	มากที่สุด
74	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 4133 การจัดการขีดความสามารถ	4.38	0.952	มากที่สุด
	กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน			
75	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3.86	4.00	มาก
76	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุน	3.86	4.00	มาก
77	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3.87	4.00	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
78	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในอาเซียน	4.00	0.804	มาก
79	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้าในภูมิภาคอาเซียน	4.08	0.771	มาก
80	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3.85	0.846	มาก
81	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1	3.68	0.880	มาก
82	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับ	3.84	0.822	มาก
83	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับ	3.88	0.820	มาก
84	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MB 2003 ภาษามาลายูสำหรับธุรกิจ 1	3.79	0.971	มาก
85	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1	3.68	0.37	มาก

จากตาราง 20 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เพื่อพิจารณารายข้อ พบว่า หมวดวิชากลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ตาราง 21 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร และการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	เทคนิคกระบวนการสอน			
1	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย/ จีนมีความ	3.97	0.805	มาก
2	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพมี ความเหมาะสม	4.00	0.915	มาก
3	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม	4.19	0.672	มาก
4	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา	4.20	0.717	มาก
5	กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ยึดหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง	4.16	0.823	มาก
6	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดหรือการแข่งขันทักษะ	3.97	0.915	มาก
7	มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน วิชาการต่อสาธารณชน	3.93	1.044	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นของบัณฑิต		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	การวัดและประเมินผล			
8	การวัดและประเมินผลของรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษามีความเหมาะสม	4.17	0.935	มาก
9	การวัดและประเมินผลของรายวิชาทางการจัดการ มีความเหมาะสม	4.01	0.893	มาก
10	มีระบบการแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างรวดเร็ว	3.99	0.951	มาก
	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			
11	ความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	4.08	0.954	มาก
12	มีการกำหนดช่วงเวลาในการเข้าพบที่เหมาะสม	3.95	1.138	มาก
13	มีช่องทางที่สะดวกในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอคำปรึกษา	4.15	0.996	มาก
14	มีจิตวิทยาและเอาใจใส่ทางด้านการให้คำปรึกษาที่ช่วยแก้ปัญหาด้านต่างๆให้	4.05	0.984	มาก
15	มีการติดตามและแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ	4.12	0.944	มาก
	ด้านปัจจัยต่างๆด้านสื่อการเรียนการสอน			
	ด้านสื่อการสอน			
16	สื่อการสอนที่ใช้ในแต่ละวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.03	1.174	มาก
17	มีการเข้าถึง ความรวดเร็วของเครื่องมือการสืบค้นผ่านเครือข่ายแหล่งการเรียนรู้ เช่น ระบบ WI-FI อย่างเพียงพอ	3.99	1.136	มาก
18	มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในห้องสมุดที่เพียงพอและทันสมัย	4.11	0.894	มาก
19	มีแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการศึกษาและค้นคว้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-learning	4.01	1.133	มาก
	ด้านวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา			
20	มีห้องเรียนและสถานที่เรียน เช่น เก้าอี้ โต๊ะเรียน กระดานไวท์บอร์ด ที่อำนวยความสะดวกต่อการเรียน	3.84	1.197	มาก
21	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบภาพเพียงพอที่ช่วยให้การสอนมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องฉายภาพ Overhead Projector หรือ โพรเจกต์ LED	3.96	1.309	มาก
22	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบเสียงที่ช่วยให้การสอนมีความ	3.88	0.869	มาก
23	เครื่องปรับอากาศที่ใช้ในการปรับอากาศในห้องเรียน มีความ	3.79	1.092	มาก
24	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน (เช่น ความสะดวกสบาย แสงสว่าง และขนาด	3.68	1.153	มาก
25	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ	3.79	1.201	มาก

จากตาราง 21 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ด้านเทคนิคกระบวนการสอน การวัดและประเมินผล ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านสื่อการสอน และด้านวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตาราง 22 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความพึงพอใจในการทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน	ความคิดเห็นของ		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	4.1 ด้านการทำงาน			
1	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	3.83	1.20	มาก
2	สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.62	1.24	มาก
3	มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเพื่อนร่วมงาน	4.04	0.62	มาก
4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	4.05	1.03	มาก
5	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.21	0.73	มาก
6	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น	4.17	0.75	มาก
7	ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับ	3.83	0.80	มาก
8	ความมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	3.93	1.06	มาก
9	การเสริมสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน	3.88	1.07	มาก
10	โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง	3.95	0.86	มาก
	4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน			
11	การจัดโครงสร้างขององค์กรและระบบการทำงานไม่มีความซ้ำซ้อน	4.07	0.80	มาก
12	นโยบายและการบริหารงานขององค์กรมีความชัดเจน	3.88	0.93	มาก
13	สวัสดิการที่ได้รับจากองค์กรมีความเหมาะสม	3.83	0.88	มาก
14	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	3.92	0.92	มาก
15	มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	3.92	0.87	มาก
16	การให้ความสำคัญกับพนักงานขององค์กร	3.97	0.76	มาก
17	การให้ความสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานของหัวหน้างาน	4.00	0.80	มาก
18	การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล (Good Governance)	4.08	0.82	มาก

จากตาราง 22 แสดงความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความพึงพอใจในการทำงาน พบว่า ด้านการทำงาน และด้านองค์กรและหัวหน้างาน มีความเหมาะสมในระดับมาก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

คณะผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและบัณฑิต ด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้สอน และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน แสดงดัง

ตาราง 23 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตาม เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา

ข้อมูลนักศึกษา		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	37	15.95
	หญิง	195	84.05
เชื้อชาติ	ไทย	232	100
	จีน	0	0
ศาสนา	พุทธ	228	98.28
	อิสลาม	4	1.72
ภูมิลำเนา	กรุงเทพ	65	28.01
	สมุทรปราการ	123	53.01
	ชลบุรี	18	7.75
	ฉะเชิงเทรา	11	4.77
	อื่นๆ	15	6.46

จากตาราง 23 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 84.05) และเพศชาย (ร้อยละ 15.95) มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 100) นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 53.01) รองลงมา ได้แก่ กรุงเทพ (ร้อยละ 28.01) ชลบุรีและฉะเชิงเทรา ตามลำดับ

ตาราง 24 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา

ข้อมูลนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมปลาย	198	85.34
ปวช.	25	10.77
ปวส	9	3.89
Total	232	100

จากตาราง 24 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.34) ปวช. (ร้อยละ 10.77) และปวส.(ร้อยละ 3.89)

ตาราง 25 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์พิเศษ

ข้อมูลส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน		ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	4	44.44
	หญิง	5	56.66
วุฒิการศึกษาสูงสุด	ป.เอก	2	22.22
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	7	77.77
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	22.23
ประสบการณ์การสอน	มากกว่า 10 ปี	5	56.66
	รวม	9	100.00

จากตาราง 25 แสดงข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 56.66) และชาย (ร้อยละ 44.44) คุณวุฒิศึกษาระดับปริญญาเอก 2 คน (ร้อยละ 22.22) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน (ร้อยละ 33.33) โดยอาจารย์มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 56.66)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา แสดงดังตาราง 26

ตาราง 26 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์

ข้อ ที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร : พฤติกรรมการสอนของอาจารย์	ความคิดเห็นของอาจารย์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	มีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา	4.44	1.130	มากที่สุด
2	มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.00	1.118	มาก
3	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3	4.22	1.202	มาก
4	เข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา	4.00	1.118	มาก
5	มีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว	3.78	1.093	ปานกลาง
6	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด	4.22	1.093	มาก
7	มีการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours)	4.44	1.130	มากที่สุด
8	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.89	1.054	มาก
		4.12	1.117	มาก

จากตาราง 26 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านมีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา และ มีการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ยกเว้น ด้านมีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation)

ผู้วิจัยได้สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของบัณฑิต และผู้บังคับบัญชา ในการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา แสดงดังตาราง 27 ถึง ตาราง 32

ตาราง 27 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	12	15.79
	หญิง	64	84.21
อายุ	22	15	19.75
	23	48	63.15
	24	7	
	มากกว่า 25	6	7.89
เกรดเฉลี่ยสะสม	ต่ำกว่า 2.50	36	47.4
	2.50 แต่ไม่เกิน 3.25	34	44.7
	3.26 แต่ไม่เกิน 3.60	4	5.3
	3.60 ขึ้นไป	2	2.6
สถานภาพการทำงาน	ทำงาน	46	60.5
	ไม่ได้ทำงาน	24	31.5
	ศึกษาต่อ-เตรียมศึกษาต่อ		
	ไม่ประสงค์ทำงาน		
	ลาออก กำลังหางานใหม่		
	ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ระบุ		

ตาราง 28 จำนวนและร้อยละจำแนกตามภูมิลำเนาของบัณฑิต

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพ	17	22.4
สมุทรปราการ	36	47.4
ชลบุรี	2	2.6
ฉะเชิงเทรา	6	7.9
อื่นๆ	15	19.7
รวม	76	100

ตาราง 29 จำนวนและร้อยละจำแนกตามศาสนา

ศาสนา	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	72	94.7
อิสลาม	4	5.3
รวม	76	100

ตาราง 30 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงาน และ ลักษณะงาน

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ประเภทธุรกิจ		
ราชการ	30	39.5
กิจการครอบครัว	19	25
รัฐวิสาหกิจ	2	2.6
กิจการตนเอง		
เอกชน	25	32.9
ไม่ระบุ		
ตำแหน่งงาน		
พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	66	86.9
ผู้บริหารระดับต้น	2	2.6
ผู้บริหารระดับกลาง	4	5.3
ผู้บริหารระดับสูง	2	2.6
ไม่ระบุ	2	2.6
ลักษณะงานที่		
ด้านธุรการ	34	44.8
ด้านทรัพยากรมนุษย์	19	25.0
ด้านลูกค้าสัมพันธ์	3	3.9
ด้านการขาย	5	6.6
ด้านบัญชี	11	14.5
ด้านอื่น ๆ	4	5.3

ตาราง 31 ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม เงินเดือน วิธีการหางาน

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เงินเดือน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท	51	67.1
	15,000-20,000 บาท	20	26.3
	20,001-25,000 บาท	5	6.6
	25,001-30,000 บาท		
	30,000 บาท ขึ้นไป		
	ไม่ระบุ		
ทำงานโดย	สมัครเองที่หน่วยงาน	51	67.1
	สมัครทางอินเทอร์เน็ต	9	11.8
	มีผู้แนะนำ	6	7.9
	สมัครตามประกาศรับสมัครงาน	6	7.9
	ไม่ระบุ	4	5.3

ตาราง 32 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน

หลักเกณฑ์ การรับบัณฑิต ทำงาน	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา		สาขาวิชาที่ จบตรงกับงาน		ผลการสอบ ข้อเขียน วิชาการ		ผลการสอบ สัมภาษณ์		บุคลิกภาพ		ผู้แนะนำ/ผู้ ฝาก		ความสามารถ ภาษาอังกฤษ		ความสามารถ คอมพิวเตอร์		รวม	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%
อันดับ 1	2	5.6	1	2.8	6	16.7	9	25.0	6	16.7	2	5.6	3	8.3	5	13.9	34	100.00
อันดับ 2	4	11.1	7	19.4	3	8.3	7	19.4	7	19.4	2	5.6	6	16.7	8	22.2	44	100.00
อันดับ 3	2	5.6	3	8.3	2	5.6	3	8.3	5	13.9	4	11.1	5	13.9	4	11.1	28	100.00
อันดับ 4	10	27.8	4	11.1	10	27.8	2	5.6	1	2.8	11	30.6	4	11.1	1	2.8	43	100.00
อันดับ 5	9	25.0	8	22.2	14	38.9	7	19.4	1	2.8	6	16.7	4	11.1	4	11.1	53	100.00
อันดับ 6	5	13.9	5	13.9	1	2.8	5	13.9	4	11.1	10	27.8	12	33.3	7	19.4	49	100.00
อันดับ 7	4	11.1	5	13.9			3	8.3	10	27.8	1	2.8	2	5.6	7	19.4	32	100.00
อันดับ 8			3	8.3					1	2.8							4	100.00
อันดับ 8									1	2.8							1	

จากตาราง 32 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงานพบว่า ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 มากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ ผลการสอบสัมภาษณ์(ร้อยละ 25.00) ผลการสอบข้อเขียน (ร้อยละ 16.70) บุคลิกภาพ (ร้อยละ 16.70)

อันดับ 2 มากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 22.22) สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน (ร้อยละ 19.40) การสัมภาษณ์ (ร้อยละ 19.40) บุคลิกภาพ (ร้อยละ 19.40)

อันดับ 3 ได้แก่ ความสามารถภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 13.90) บุคลิกภาพ (ร้อยละ 13.90) คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 11.11)

ตาราง 33 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตจากสถานประกอบการ

	ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต	ความถี่	ร้อยละ
เพศ	ชาย	10	27.8
	หญิง	26	72.2
อายุงาน	ต่ำกว่า 6 เดือน	10	27.78
	อายุงาน 6 - 9 เดือน	22	61.11
	อายุงาน 9 เดือนขึ้นไป	4	11.11
ประเภทงานที่ทำ	งานบัญชี	2	5.6
	งานการเงิน	3	8.3
	งานHR	7	19.4
	งานการขาย	7	19.4
	งานธุรการ	2	5.6
	งานการจัดการทั่วไป	13	36.1
	งานอื่น ๆ	2	5.6

จากตาราง 33 แสดงข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำแนกเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 72.20) และชาย (ร้อยละ 27.80) อายุงานส่วนใหญ่ 6 เดือน – 9 เดือน (ร้อยละ 61.11) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 27.78) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 11.11) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานการจัดการทั่วไป (ร้อยละ 36.10) งานด้านทรัพยากรมนุษย์ (ร้อยละ 19.40) งานการขาย (ร้อยละ 19.40) งานการเงิน (ร้อยละ 8.30) งานธุรการ (ร้อยละ 5.60) งานบัญชี (ร้อยละ 5.60) งานอื่น ๆ (ร้อยละ 3.45)

ตาราง 34 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ด้านต่าง ๆ ของบัณฑิต

ข้อที่	การประเมินความรู้	ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.	1.1 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และตระหนักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.17	0.609	มาก
2.	1.2 มีคุณธรรม 6 ประการได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัดเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.53	0.654	มากที่สุด
3.	1.3 แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบ เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม	4.47	0.609	มากที่สุด
4.	1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กร กฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติของสังคม	4.61	0.599	มากที่สุด
5.	1.5 มีความเข้าใจ ใส่ใจ ให้เกียรติ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.39	0.688	มากที่สุด
	2. ด้านความรู้			
6.	2.1 มีความเข้าใจทฤษฎีรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการอย่างถ่องแท้ และสามารถอธิบายความรู้และหลักการได้	3.92	0.500	มาก
7.	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนกับงานได้	3.69	0.668	มาก
8.	2.3 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาที่เรียนเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้	4.06	0.715	มาก
9.	2.4 รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์	4.25	0.649	มาก
	3. ด้านทักษะทางปัญญา			
10.	3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐาน จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแล้วนำมาสรุปใช้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง	3.92	0.732	มาก
11.	3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	4.03	0.774	มาก

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	การประเมินความรู้	ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	3.3 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.14	0.798	มาก
	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			
	4.1 สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.00	0.676	มาก
	4.2 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	4.53	0.696	มากที่สุด
	4.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.06	0.532	มาก
	4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	3.92	0.554	มาก
	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	5.1 สามารถประยุกต์หลักการทางตรรกะและทางสถิติคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจปัญหาในทางที่ถูกต้องและสามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้	3.72	0.815	มาก
	5.2 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	4.06	0.674	มาก
	5.3 มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	3.92	0.841	มาก
	5.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.44	0.735	มากที่สุด
	5.5 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3.36	0.723	มาก

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	การประเมินความรู้	ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ
	6. ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์คณะบริหารธุรกิจ			
	6.1 มีทัศนคติทางบวก	4.50	0.609	มากที่สุด
	6.2 มีความขยัน	4.42	0.732	มากที่สุด
	6.3 มีความรับผิดชอบ	4.42	0.692	มากที่สุด
	6.4 ตรงต่อเวลา	4.36	0.833	มากที่สุด
	6.5 สามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	4.00	0.535	มาก

จากตาราง 34 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ด้านต่าง ๆ ของบัณฑิตพบว่าโดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่ควรพัฒนา หรือ ปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

1. ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ
2. การสื่อสาร และความสามารถในการอธิบายงานให้ผู้อื่นเข้าใจ
3. ควรมีการเสริมทางด้านการปฏิบัติงานจริงๆ มากกว่าการสอนในเชิงทฤษฎี
4. ความใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างจิตสำนึกด้วยตนเอง การเรียนรู้อยู่ร่วมกับบุคคลรอบ

ข้างอย่างมีความสุข ทำงานเป็นที่รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันผู้อื่น นำความรู้ ความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในงานได้ดี

5. มีการสอนให้ความรู้ในสาขาที่เรียนเพิ่มเติมในลักษณะงานที่นำไปใช้จริง

สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

1. ด้านภาษาอังกฤษ
2. ความกล้าแสดงออก
3. เรื่องการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ที่มีวุฒิภาวะมากกว่า

ข้อเสนอแนะจากบัณฑิต เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ลำดับ	รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงาน	ความถี่	รายวิชา ประโยชน์ต่อการทำงาน	ความถี่
1	แรงงานสัมพันธ์	4	สุขภาพและพลาณามัย	4
2	การบริหารค่าตอบแทน	4	คณิตศาสตร์และสถิติ	3
3	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	กลยุทธ์	1
4	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	จิตวิทยา	1
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2		
6	การเจรจาต่อรอง	1		
7	การตลาด	1		
8	การจัดการองค์กร	1		
9	การสื่อสาร	1		
10	จิตวิทยาธุรกิจ	1		
9	วิจัย	1		
10	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	1		
11	เศรษฐศาสตร์มหภาค	1		

รายวิชา ประโยชน์ทันสมัยมาก : ทันสมัยน้อย

ลำดับ	รายวิชา ทันสมัยมาก	ความถี่	รายวิชา ทันสมัยน้อย	ความถี่
1	ผู้ประกอบการ	3	สุขภาพและพลาณามัย	2
2	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	ภาษาจีน	1
3	บัญชี	1		3
4	ภาษีอากร	1		3

รายวิชา วิธีการสอนดี : ต้องปรับปรุง

ลำดับ	รายวิชา วิธีการสอนดี	ความถี่	รายวิชา วิธีการสอนต้องปรับปรุง	ความถี่
1	ผู้ประกอบการ	4	การเงิน	1
2	MG 3133	1	ธุรกิจระหว่างประเทศ	1
3	การเจรจาต่อรอง	1	การบริหารความขัดแย้ง	1
4	การบัญชี	1		
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1		
6	การจัดการเชิงกลยุทธ์	1		
7	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	1		

ข้อเสนอแนะของบัณฑิต เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	ความถี่
1	ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	3
2	ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์	2
3	การมีการนำภาษาอังกฤษมาปรับใช้ในหลักสูตรให้มากกว่านี้	1
4	ควรสอนเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ เนื่องจากในบริษัทใช้ชื้อบัญชีที่เป็นภาษาอังกฤษ	1
5	ควรมีกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อเพิ่มทักษะ และความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชา	1
6	พัฒนาความรู้	1
7	รายวิชาบางวิชาควรมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น สอนเสริมกับภาษาอังกฤษ	1
8	การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน	1
9	การประยุกต์ใช้กับงาน	1

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรจากนักศึกษา

1. ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
2. ปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ปากกาไวท์บอร์ด เครื่องฉายสไลด์ ไมค์ในห้องเรียน ปรับปรุงลิฟท์ใช้งานไม่ได้ ความสะอาดของห้องน้ำ
3. ปรับเปลี่ยนการเปิดปิดเทอม
4. เนื้อหาที่เรียนมากเกินไป ควรตัดรายวิชาที่ไม่จำเป็นออก และเพิ่มวิชาที่จำเป็นให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะอาจารย์

1. วิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ควรจะมีการประยุกต์ให้สามารถออกไปใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติไม่ควรสอนแต่ทางทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และ สื่อการเรียนการสอน ด้านกระบวนการ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร และด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 353 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ จำนวน 232 คน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่เริ่มปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จำนวน 9 คน
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) จำนวน 76 คน
4. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 72 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และ 5 ระดับ โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร
2. สร้างแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- 2.1 ด้านหลักสูตร
- 2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร
- 2.3 ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์
- 2.4 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์
- 2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา
- 2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามบัณฑิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
 - 3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน
 - 3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
 - 3.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต
 - 3.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา
 - 4.1 ด้านการทำงาน
 - 4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต / ผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต
 - 3.1 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ
 - 3.2 คุณลักษณะอื่นที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต
- ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามนักศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
 - 2.1 ด้านการเรียนการสอน (ในภาพรวม)
 - 2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.3 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4 ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต

2.5 ด้านอาคาร สถานที่และห้องเรียน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
4. ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้
6. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการทางไปรษณีย์
2. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือและประสานงานคณะวิชาในการจัดแจก-เก็บแบบสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษา

จากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้รับการตอบกลับและเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 232 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.80 โดยรวมทุกกลุ่มได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 83.51 ยกเว้นผู้บังคับบัญชาบัณฑิตที่ได้รับแบบสอบถามคืนน้อยที่สุด ร้อยละ 50.00

สรุปผล

การประเมินบริบท (Context Evaluation) สรุปได้ดังนี้

อาจารย์เห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องของเนื้อหาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับมาก จำนวนหน่วยกิตโดยรวมและแต่ละหมวดวิชา พบว่า ในภาพรวมและทุกหมวดวิชา มีความเหมาะสมในระดับมาก

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ที่มีต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้น เนื้อหาวิชา เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า เนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและเพื่อสังคม มีความเหมาะสมมากที่สุด

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) มีความคิดเห็นต่อโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ทุกหมวดวิชาควรมีในหลักสูตรและเหมาะสมอยู่แล้ว เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า ทุกรายวิชามีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้รายวิชาที่

ควรมีในหลักสูตรแต่ควรมีการปรับปรุงวิธีการสอนของผู้สอน ได้แก่ GE 1072 สุขภาพอนามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต GE1113 จีนศึกษา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ตามลำดับ

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 84.2) และเพศชาย (ร้อยละ 15.8) มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 100) นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 47.4) รองลงมา ได้แก่ กรุงเทพฯ (ร้อยละ 22.4) ฉะเชิงเทรา และชลบุรี ตามลำดับ

ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 56.66) และชาย (ร้อยละ 44.44) คุณวุฒิศึกษาระดับปริญญาเอก 2 คน (ร้อยละ 22.22) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน (ร้อยละ 33.33) โดยอาจารย์มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 56.66)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านแสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่าเป็นภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน มีความเหมาะสมมากที่สุด

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีคุณลักษณะเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านมีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา และ มีการกำหนดวัน-เวลาให้นักศึกษาพบได้อย่างชัดเจน (Office Hours) มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ยกเว้น ด้านมีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวม พบว่า ในภาพการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอาจารย์ สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม และ เครื่องมือและสื่อนวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วน ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตมีจำนวนเพียงพอ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้านการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า สถานที่เงียบ สงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้ และระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนในเรื่อง การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่ออาคาร สถานที่และห้องเรียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วน อุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัย มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่นักศึกษาเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น

กระบวนการ (Process Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้นด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ด้านจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา ด้านการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมปานกลาง

ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

ความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า บัณฑิตมีความเห็นว่าการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า นักศึกษามีความเห็นว่าการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมในระดับมากทุกรายการ

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก

ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จำแนกตามอายุ เกรดเฉลี่ยสะสม และสถานภาพการทำงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี (ร้อยละ 63.10) อายุ 21 ปี (ร้อยละ 20.24) อายุ 22 ปี (ร้อยละ 13.10) อายุ 26 ปี (ร้อยละ 4.5) และ อายุ 25 ปี (ร้อยละ 3.57) ตามลำดับ บัณฑิตส่วนใหญ่เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 (ร้อยละ 50) เกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 28.57) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 15.48) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 5.95) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 87.06) และมีบัณฑิต ที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 12.94 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ส่วนใหญ่ศึกษาต่อ และเตรียมศึกษาต่อ

ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิตจำแนกตาม ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงานและลักษณะงาน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานเอกชน (ร้อยละ 71.43) กิจการตนเอง (ร้อยละ 8.33) กิจการครอบครัว (ร้อยละ 7.14) รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 4.76) ราชการ (ร้อยละ 3.57) และบัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 84.52) ผู้บริหารระดับต้น (ร้อยละ 10.71) ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับบัญชี (ร้อยละ 58.33) การสอบบัญชี (ร้อยละ 7.14) และงานอื่น ๆ ได้แก่ การซื้อ-ขาย/วิเคราะห์หลักทรัพย์ การเงิน สินเชื่อ ตามลำดับ

ข้อมูลสถานภาพการทำงานของบัณฑิต จำแนก เงินเดือน พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท (ร้อยละ 45.24) เงินเดือน 15,000-20,000 บาท (ร้อยละ 42.86) เงินเดือน 20,001-25,000 บาท (ร้อยละ 5.95) เงินเดือน 25,001-30,000 บาท (ร้อยละ 2.38) เงินเดือน 30,000 บาท ขึ้นไป (ร้อยละ 1.19) บัณฑิตมีวิธีหางานทำส่วนใหญ่โดยการสมัครเองที่หน่วยงาน (ร้อยละ 45.24) สมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 42.86) มีผู้แนะนำ (ร้อยละ 5.95) สมัครตามประกาศรับสมัครงาน (ร้อยละ 2.38) ตามลำดับ

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง พบว่า ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาจากข้อพบว่า บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในระดับมากทุก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน พบว่าผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การคัดเลือก 3 อันดับ ดังนี้

อันดับ 1 ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ตามลำดับ

อันดับ 2 ได้แก่ การสอบข้อเขียนทางวิชาการ ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ตามลำดับ

อันดับ 3 ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำแนกเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 90.32) และชาย (ร้อยละ 9.68) อายุงานส่วนใหญ่ 6 เดือน – 9 เดือน (ร้อยละ 60.71) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 25) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 14.29) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานการจัดการทั่วไป (ร้อยละ 36.10) งานด้านทรัพยากรมนุษย์ (ร้อยละ 19.40) งานการขาย (ร้อยละ 19.40) งานการเงิน (ร้อยละ 8.30) งานธุรการ (ร้อยละ 5.60) งานบัญชี (ร้อยละ 5.60) งานอื่น ๆ (ร้อยละ 3.45)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิต พบว่าโดยรวมมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 5 อันดับ ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความรู้ทางด้านการจัดการ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์คณะบริหารธุรกิจในระดับมากที่สุด

อภิปรายผล

การประเมินบริบท (Context Evaluation)

วัตถุประสงค์หลักสูตร : อาจารย์มีความเห็นว่าในภาพรวมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก โดยหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเนื้อหาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมในระดับมาก

โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร : อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นว่าในภาพรวมและทุกหมวดวิชามีความเหมาะสมมาก เห็นว่าโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชาพบว่า นักศึกษาเห็นว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีความเหมาะสมมาก ยกเว้นเนื้อหาวิชา GE 1113 จินตศึกษา มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ บัณฑิตเห็นว่า รายวิชาที่ควรมีในหลักสูตรแต่ควรมีการปรับปรุงวิธีการสอนของผู้สอน ค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่ GE 1072

สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต GE1113 จีนศึกษา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ตามลำดับ

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) สรุปได้ดังนี้

ผู้เรียน : นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 88.10) ส่วนใหญ่มีเชื้อชาติไทย (ร้อยละ 98.81) และ นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 97.62) มีภูมิลำเนา จังหวัดสมุทรปราการ (ร้อยละ 28) กรุงเทพมหานคร และชลบุรี ตามลำดับ โดยนักศึกษาส่วนใหญ่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ร้อยละ 85.71) ทั้งนี้ ในภาพรวมอาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ในภาพรวมอาจารย์มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง ยกเว้น ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ด้านความเอื้อเฟื้อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน ด้านความเสียสละและมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม ด้านรักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้านทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการจัดการและด้านความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก

ผู้สอน : มีอาจารย์ประจำหลักสูตร/พิเศษรวม 9 คน อาจารย์ส่วนใหญ่เพศหญิง คุณวุฒิระดับปริญญาเอก 2 คน ปริญญาโท 7 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน ซึ่งอาจารย์มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี 5 คน 7 - 10 ปี 3 คน และ 3-6 ปี 1 คนตามลำดับ ทั้งนี้บัณฑิตมีความเห็นว่า ในภาพรวมอาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์มีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม และ เครื่องมือและสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมาก **ด้านห้องเรียน** มีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

บัณฑิตมีความเห็นโดยรวมต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ตมีความเหมาะสมมาก แต่การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สมรรถนะและจำนวนของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

นักศึกษาที่มีความเห็นต่อการให้บริการห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ทั้งนี้ในด้านสถานที่เงียบสงบเหมาะกับบรรยากาศการเรียนรู้ และระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสมมาก ส่วนในเรื่องการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสะดวก รวดเร็ว สมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล มีหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ที่ทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการ มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

อาคาร สถานที่และห้องเรียน บัณฑิตมีความเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ในขณะที่นักศึกษานักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทั้งนักศึกษาและบัณฑิต มีความเห็นว่าอุปกรณ์ประจำห้องเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัยปานกลาง นอกจากนี้ นักศึกษายังเห็นว่า มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและนันทนาการอย่างเหมาะสม สถานที่และห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาเหมาะสมปานกลางเท่านั้น

กระบวนการ (Process Evaluation) สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมการเรียนการสอน : อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า อาจารย์มีความเห็นต่อพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ยกเว้นด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ด้านจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา ด้านการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours) มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมปานกลาง

การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาที่มีความเห็นว่า ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริการในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยรวมมีความเหมาะสมมาก

การให้คำปรึกษา บัณฑิตและนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยภาพรวม และ รายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมมาก

การบริหารหลักสูตร

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โดยมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร การบริหารหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ แผนการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมมากที่สุด

ผลผลิตของหลักสูตร (Product Evaluation) สรุปได้ดังนี้

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี (ร้อยละ

63.10) บัณฑิตร้อยละ 47.4 เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่เกิน 3.25 (ร้อยละ 44.70) เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่เกิน 3.50 (ร้อยละ 5.30) และเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป (ร้อยละ 2.60) บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงาน (ร้อยละ 60.50) และมีบัณฑิต ที่ไม่ได้ทำงานเพียงร้อยละ 39.50 ซึ่งเหตุผลที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงาน ส่วนใหญ่ศึกษาต่อและเตรียมศึกษาต่อ

บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานราชการ (ร้อยละ 39.50) ในตำแหน่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 86.90) ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ (ร้อยละ 25.00) ด้านธุรการ (ร้อยละ 14.5) ด้านการขาย (ร้อยละ 6.60) ด้านลูกค้าสัมพันธ์(ร้อยละ 3.90) และด้านอื่นๆ ตามลำดับ ส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท (ร้อยละ 67.10) เงินเดือน 15,000-20,000 บาท (ร้อยละ 26.30) บัณฑิตมีวิธีหางานทำส่วนใหญ่โดยการสมัครเองที่หน่วยงาน (ร้อยละ 67.10) สมัครทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 11.80) มีผู้แนะนำ สมัครตามประกาศรับสมัครงาน ตามลำดับ

การประเมินคุณภาพบัณฑิต : บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองในด้านความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานโดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ความเหมาะสมของคำตอบแทนที่ได้รับ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

ผู้บังคับบัญชา มีหลักเกณฑ์การรับบัณฑิตเข้าทำงาน 3 อันดับ ได้แก่ สาขาวิชาที่จบตรงกับงาน ผลการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ตามลำดับ ทั้งนี้ บัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 90.32) อายุงานส่วนใหญ่ 6 เดือน – 9 เดือน (ร้อยละ 60.71) ต่ำกว่า 6 เดือน (ร้อยละ 25) และ 9 เดือนขึ้นไป (ร้อยละ 14.29) โดยประเภทงานที่ทำ ได้แก่ งานทำบัญชี (ร้อยละ 58.629) งานสอบบัญชี (ร้อยละ 10.34) งานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 6.90) งานอื่น ๆ ได้แก่ งานวางระบบ บัญชี งานวิจัย งานการเงิน (ร้อยละ 3.45)

การประเมินคุณภาพบัณฑิต : ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตโดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความรู้ความสามารถเหมาะสมมาก ยกเว้นความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 5 อันดับ ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา มีความรู้ทางด้านการจัดการ มีความสามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน ตามลำดับ ด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้บังคับบัญชามีความเห็นโดยรวมและรายข้อทุกข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก ยกเว้น มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศปานกลางเท่านั้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือ ปรับปรุง

ผู้บังคับบัญชา มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือ ปรับปรุงในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

1. ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ
2. การสื่อสาร และความสามารถในการอธิบายงานให้ผู้อื่นเข้าใจ
3. ควรมีการเสริมทางด้านการปฏิบัติงานจริงๆ มากกว่าการสอนในเชิงทฤษฎี
4. ความใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างจิตสำนึกด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกับบุคคลรอบข้างอย่างมีความสุข ทำงานเป็นที่รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันผู้อื่น นำความรู้ ความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในงานได้ดี
5. มีการสอนให้ความรู้ในสาขาที่เรียนเพิ่มเติมในลักษณะงานที่นำไปใช้จริง

บัณฑิต มีข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

รายวิชาที่ต้องปรับปรุงวิธีการสอน ได้แก่ วิชาสุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต GE1113 จีนศึกษา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ทั้งนี้ บัณฑิตมีข้อเสนอแนะในผลิตบัณฑิต ได้แก่ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ การมีการนำภาษาอังกฤษมาปรับใช้ในหลักสูตรให้มากขึ้น ควรมีกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อเพิ่มทักษะ และความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชา พัฒนาความรู้การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน

นักศึกษา ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. ควรปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต
2. ปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ปากกาไวท์บอร์ด เครื่องฉายสไลด์ ไมค์ในห้องเรียน ปรับปรุงลิฟท์ใช้งานไม่ได้ ความสะอาดของห้องน้ำ
3. ปรับเปลี่ยนการเปิดปิดเทอม
4. เนื้อหาที่เรียนมากเกินไป ควรตัดรายวิชาที่ไม่จำเป็นออก และเพิ่มวิชาที่จำเป็นให้มากขึ้น

อาจารย์ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. วิธีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ควรจะมีการประยุกต์ให้สามารถออกไปใช้งานได้ จริงในทางปฏิบัติไม่ควรสอนแต่ทางทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. การประเมินประบวนการ ควรทำการประเมินในด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. การประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอน ในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมอาจารย์ผู้สอนทุกคน

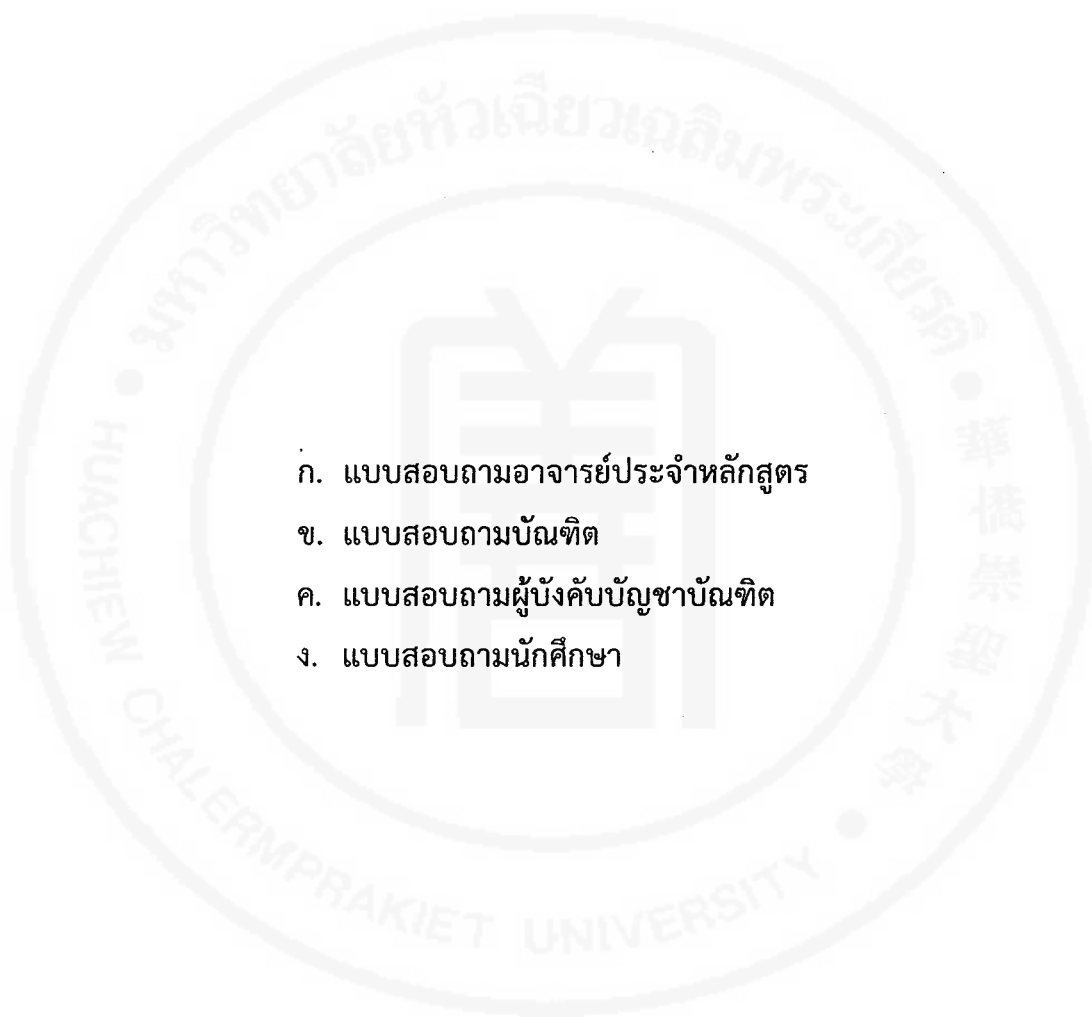
บรรณานุกรม

- จำเนียร สุขหลายและคณะ. (2535). การสร้างแบบจำลองชิปปิ้งประเมินโครงการอบรมบุคลากร
ศึกษาประจำการ. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ.
- ทีศนา แชมมณี (2526). “การประเมินหลักสูตร,” ใน เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง
แนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา. วันที่ 15 -16 กันยายน 2526.
กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, กองวิชาการ.
- นิภาวรรณ พุทธสงกรานต์. (2540). การประเมินหลักสูตร ศศ.บ.(อังกฤษสื่อสารธุรกิจ) พ.ศ.2532
มหาวิทยาลัยศรีปทุม. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นวลอนงค์ บุญญฤทธิพงษ์. (2539). การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น
กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต, สาขาการวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (2540). “รายงานการวิจัย เรื่อง สถานภาพและปัญหาของวิชาพื้นฐานทั่วไป,”
ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง วิชาพื้นฐานทั่วไปของหลักสูตร
การศึกษาระดับปริญญาตรี. ศูนย์สารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 2-4
สิงหาคม 2522. ทบวงมหาวิทยาลัย, กองวิชาการ.
- ภัทรา เล็กวิจิตรธาดา และคณะ. (2546). การติดตามการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปี
การศึกษา2544. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- มัทกานต์ โอพารรัตน์มณี. (2544). “แนวทางการจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน,” ใน เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็ง
มุ่งสู่คุณภาพการจัดการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 2. วันที่ 22 กันยายน
2544 ณ โรงแรมโซฟิเทลราชาออดิต จ.ขอนแก่น. สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน, ทบวงมหาวิทยาลัย.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2527). กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอน : ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
โอเดียนสโตร์.
- _____ . (2535). กระบวนการประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรือง.

- สัจด์ อูรานันท์. (2527). **พื้นฐานและการพัฒนาหลักสูตร**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรมการฝึกหัดครู.
- สุมิตร คุณากร. (2523). **หลักสูตรและการสอน**. โรงพิมพ์ชนวนพิมพ์.
- สุวรรณณี มงคลรุ่งเรือง. (2540). **การประเมินหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2533 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**. ปริญญาโท กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (อัดสำเนา).
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2547). **รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์ รูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์
- อารียา จงเสถียรธรรม บุญรัตน์ ไฉ่วตระกูล นพพร คุรุเสถียร และเสาวณีย์ วรุดมางกูร. (2546). **การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**. คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- อุทุมพร จามรมาน. (2528). **การประเมินทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ปรีชาการพิมพ์.
- McNiel. John D. (1977). **Curriculum : A Comprehensive Introduction**. Boston Little, Brown And Company.
- Saylor, John Galen William M. and Arthru J Lewis. (1981). **Planning for Better Teaching and Learning**. 4th ed. New York : Holt Rinehart and Winston.
- Saylor S. Galen and William M. Alexander. (1974). **Planning Curriculum for School**. New York : Holt Rinehart and Winston.
- Scriven, Michael. (1967). "The Methodology of Evaluation." in **Perspectives of Curriculum Evaluation**. P. 39-83. A.E.R.A. Monograph Series on Corriculum Evaluation, No.1. Chicago : Rand-McNally.
- Taba, Hilda. (1962). **Curriculum Development :Theory and Practice**. New York : Maomillan.



ภาคผนวก



- ก. แบบสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ข. แบบสอบถามบัณฑิต
- ค. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาบัณฑิต
- ง. แบบสอบถามนักศึกษา



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.4)

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษาในรุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1.1 เพศ

ชาย หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี.....สาขา.....
 สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....
 สถาบัน.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....
 สถาบัน.....พ.ศ.....

1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.4 ประสบการณ์การสอน

ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 6 ปี 7 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 การประเมินปัจจัยด้านต่างๆเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
	2.1 ด้านหลักสูตร					
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
2	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาโดยรวมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
3	คณะมีการกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารหลักสูตร					
4	ท่านเห็นด้วยกับการบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการ					
	2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร					
5	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต					
6	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต					
7	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต					
8	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต					
9	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(6 หรือ3)					
10	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท (9หรือ12)					
11	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
12	เนื้อหาหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ					
13	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น					
14	การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้ก่อน หลัง					
15	เนื้อหาหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน					

16	เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน					
	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 1233 หลักการบัญชี					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4113 การภาษีอากร					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM 2153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK 1503 หลักการตลาด					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก บังคับ 30 หน่วยกิต					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3123 ผู้นำและมนุษย์สัมพันธ์ในธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์การ					
	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์					

ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4033 สัมมนาการจัดการ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4906 สหกิจศึกษา					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่					
ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต					
ความหลากหลายของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก					
กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3083 การทำงานเป็นทีม					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4333 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและควบคุม					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ					
กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์					

การสรรหาและการคัดเลือก					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยในสถานประกอบการ					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 4133 การจัดการขีดความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน					
กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และคู่แข่ง					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุน ในอาเซียน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรม ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมในอาเซียน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้า ในภูมิภาคอาเซียน					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับ นักธุรกิจ 1					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับ นักธุรกิจ 1					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MB 2003 ภาษามาลเดเชียสำหรับธุรกิจ 1					
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1					

	2.3 ด้านแนวทางปฏิบัติของอาจารย์						
	มีการจัดทำและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้กับนักศึกษา						
	มีการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ						
	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3						
	เข้าสอนตรงตามกำหนดเวลา						
	มีการมอบหมายการบ้านอย่างสม่ำเสมอและคืนให้อย่างรวดเร็ว						
	ประกาศผลสอบภายในเวลาที่กำหนด						
	มีการกำหนดวัน - เวลาให้นักศึกษาพบไว้อย่างชัดเจน (Office Hours)						
	ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
	เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน						
	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่สอน						
	2.5 ด้านคุณลักษณะของนักศึกษา						
	มีความรู้พื้นฐานในระดับที่เพียงพอกับหลักสูตร						
	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการจัดการ						
	มีความตั้งใจและสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอน						
	แสวงหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการจัดการอย่างสม่ำเสมอ						
	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน						
	มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง						
	มีความเชื่อเพื่อและการแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน						
	มีความเสียสละ และมีคุณลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นทีม						
	รักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ						
	2.6 ด้านองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน						
	จำนวนผู้เรียนมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน						
	ห้องเรียนมีความเหมาะสมที่จะสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
	สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความเหมาะสม						
	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีความสะดวกและรวดเร็ว						
	คอมพิวเตอร์ สื่ออินเทอร์เน็ต และโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมี						



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.2)

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ จะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น โดยจะนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษารุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 เชื้อชาติ ไทย จีน อื่นๆ.....
- 1.3 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ
- 1.4 อายุปี
- 1.5 ภูมิลำเนาของท่านอยู่ที่จังหวัด
- กรุงเทพฯ สมุทรปราการ
- ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
- อื่นๆ ระบุ
- 1.6 เกรดเฉลี่ยสะสม (CGPA) ที่ทำสำเร็จการศึกษา
- ต่ำกว่า 2.50 ตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.25
- ตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- 1.7 ท่านเข้าศึกษาโดยได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากแหล่งใด
- การแนะนำของโรงเรียนเดิม การแนะนำของมหาวิทยาลัยฯ
- ญาติแนะนำ เพื่อนแนะนำ
- Social Network เช่น web-site เป็นต้น อื่นๆ ระบุ
- 1.8 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน
- ทำงาน (ตอบส่วนที่ 2)
- ไม่ได้ทำงาน เนื่องจาก
- ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขา.....
- เตรียมศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขา.....
- สมัครงานแล้วอยู่ระหว่างรอผล
- ลาออกจากงานเดิม กำลังหางานใหม่
- ยังหางานที่เหมาะสมกับความต้องการไม่ได้
- ยังไม่ประสงค์ทำงาน
- อื่น ๆ (ระบุ).....
- (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

ส่วนที่ 2 สถานภาพการทำงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 ประเภทของหน่วยงานที่ทำ

- ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 กิจกรรมของครอบครัว กิจกรรมของตนเอง อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ตำแหน่งงานของท่านอยู่ในระดับใด

- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น
 ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 ลักษณะงานที่ทำ

- งานด้านการบัญชี งานด้านการเงิน งานด้านสินเชื่อ
 งานด้านวิจัย งานด้านทรัพยากรมนุษย์ งานด้านลูกค้าสัมพันธ์
 งานด้านการขาย งานด้านจัดซื้อ งานด้านธุรการ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท 15,001 – 20,000 บาท
 20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท
 มากกว่า 30,000 บาท

2.5 ท่านเข้าทำงานได้อย่างไร

- สมัครด้วยตนเอง
 สมัครผ่าน Web site
 มีผู้แนะนำ คือ ญาติ อาจารย์ เพื่อน อื่น ๆ (ระบุ).....
 สมัครตามประกาศรับสมัครงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน และใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน						
1.	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2.	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน					
3.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
4.	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
5.	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้					
6.	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา					
7.	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
8.	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน					
9.	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน					
10.	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ					
11.	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน					
12.	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน					
3.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา						
13.	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
14.	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
15.	รายวิชาในหมวดวิชาแกน 54 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
16.	รายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
17.	รายวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม มีความเหมาะสม (ฝึกงาน/สหกิจ)					
18.	เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ					
19.	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับชั้นสูง					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
20.	การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้ ก่อนหลัง					
21.	เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน					
22.	เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน ได้ปฏิบัติงาน					
23.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
24.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
25.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต					
26.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต					
27.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก					
28.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง					
29.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1113 จีนศึกษา					
30.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้					
31.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร					
32.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1					
33.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2					
34.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา GE2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1					
35.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MA1073 คณิตศาสตร์และสถิติ					
	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต					
36.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 1233 หลักการบัญชี					
37.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ					
38.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ					
39.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4103 การวิจัยธุรกิจ					
40.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BA 4113 การภาวะอากาศ					
41.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
42.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					
43.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค					
44.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ					
45.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	เพื่อวิชาชีพ					
46.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ					
47.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา FN 1603 การเงินธุรกิจ					
48.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน					
49.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IM 2153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน					
50.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LA 2803 กฎหมายธุรกิจ					
51.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 1303 องค์การและการจัดการ					
52.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MK 1503 หลักการตลาด					
53.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ST 2053 สถิติธุรกิจ					
	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก บังคับ 30 หน่วยกิต					
54.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					
55.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3123 ผู้นำและมนุษย์สัมพันธ์ในธุรกิจ					
56.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ					
57.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3313 พฤติกรรมองค์การ					
58.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์					
59.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4033 สัมมนาการจัดการ					
60.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม					
61.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ					
62.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม					
63.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง					
64.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4906 สหกิจศึกษา					
65.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่					
	ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต					
66.	ความหลากหลายของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ					
67.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					
68.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ					
69.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3083 การทำงานเป็นทีม					
70.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ					
71.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร					
72.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้					
73.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง					
74.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4333 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์					
75.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและควบคุม					
76.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลผลิตภาพ					
	กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์					
77.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					
78.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก					
79.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
80.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์					
81.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน					
82.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในสถานประกอบการ					
83.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา HR 4133 การจัดการขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน					
	กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน					
84.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและคู่แข่ง					
85.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุนในอาเซียน					
86.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรม					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน					
87.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอาเซียน					
88.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้าในภูมิภาคอาเซียน					
89.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1					
90.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1					
91.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1					
92.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1					
93.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา MB 2003 ภาษามาลเดเชียสำหรับธุรกิจ 1					
94.	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1					
3.3 ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการให้บริการในด้านการจัดการเรียนการสอน						
เทคนิคกระบวนการสอน						
95.	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย/ จีนมีความเหมาะสม					
96.	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพมีความเหมาะสม					
97.	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม					
98.	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองสู่การเป็นนักบริหารที่มีคุณธรรม					
99.	กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ยึดหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง					
100.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดหรือการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการที่จัดโดยหน่วยงาน/สถาบัน ต่าง ๆ					
101.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน วิชาการต่อสาธารณชน					
การวัดและประเมินผล						
102.	การวัดและประเมินผลของรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษามีความเหมาะสม					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
103.	การวัดและประเมินผลของรายวิชาทางการจัดการ มีความเหมาะสม					
104.	มีระบบการแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างรวดเร็ว					
	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา					
105.	ความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา					
106.	มีการกำหนดช่วงเวลาในการเข้าพบที่เหมาะสม					
107.	มีช่องทางที่สะดวกในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอคำปรึกษา					
108.	มีจิตวิทยาและเอาใจใส่ทางด้านการให้คำปรึกษาที่ช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้					
109.	มีการติดตามและแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ					
	3.4 ด้านปัจจัยต่าง ๆ ด้านสื่อการเรียนการสอน					
	ด้านสื่อการสอน					
110.	สื่อการสอนที่ใช้ในแต่ละวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
111.	มีการเข้าถึง ความรวดเร็วของเครื่องมือการสืบค้นผ่านเครือข่ายแหล่งการเรียนรู้ เช่น ระบบ WI-FI อย่างเพียงพอ					
112.	มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในห้องสมุดที่เพียงพอและทันสมัย					
113.	มีแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการศึกษาและค้นคว้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-learning					
	ด้านวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา					
114.	มีห้องเรียนและสถานที่เรียน เช่น แก้อ้อ โต๊ะเรียน กระดานไวท์บอร์ด ที่อำนวยความสะดวกต่อการเรียน					
115.	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบภาพเพียงพอที่ช่วยให้การสอนมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องฉายภาพ Overhead Projector หรือ โทรทัศน์ LED					
116.	มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนระบบเสียงที่ช่วยให้การสอนมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการขยายเสียงการสอนผ่านไมโครโฟน เครื่องขยายเสียงและลำโพง					
117.	เครื่องปรับอากาศที่ใช้ในการปรับรักษาอุณหภูมิภายในห้องเรียน มีความเหมาะสมต่อการเรียน					
118.	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน (เช่น ความสะดวก แสงสว่าง และขนาดความกว้าง) มีความเหมาะสมต่อการเรียน					

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
119.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานของผู้สำเร็จการศึกษา (หากไม่ได้ทำงานข้ามไปตอบส่วนที่ 5)

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน และใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่น่าใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ข้อที่	ปัจจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4.1 ด้านการทำงาน						
1	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน					
2	สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3	มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเพื่อนร่วมงาน					
4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์					
5	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
6	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงความคิดเห็น					
7	ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับ					
8	ความมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
9	การเสริมสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน					
10	โอกาสในการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเอง					
4.2 ด้านองค์กรและหัวหน้างาน						
11	การจัดโครงสร้างขององค์กรและระบบการทำงานไม่มีความซ้ำซ้อน					
12	นโยบายและการบริหารงานขององค์กรมีความชัดเจน					
13	สวัสดิการที่ได้รับจากองค์กรมีความเหมาะสม					
14	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี					
15	มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม					
16	การให้ความสำคัญกับพนักงานขององค์กร					
17	การให้ความสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานของหัวหน้างาน					
18	การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล (Good Governance)					

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงตามความเห็นของท่าน

5.1 โปรดระบุนรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (เกณฑ์ละ 3 รายวิชา)

- รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาก

.....
.....
.....
.....

รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานน้อย

.....
.....
.....
.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยมาก

.....
.....
.....
.....

รายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยน้อย

.....
.....
.....
.....

รายวิชาที่มีวิธีการสอนดี

.....
.....
.....
.....

รายวิชาที่ควรปรับปรุงวิธีการสอน

.....
.....
.....
.....

5.2 ลักษณะเฉพาะ/ลักษณะเด่น ของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการในภาพรวม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.3 สิ่งที่ต้องปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.4 สิ่ง que หลักสูตรควรจัดเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.5 โปรดระบุข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไป

.....
.....

- ด้านปัจจัยการเรียนการสอน (Input) ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสถานที่

- ด้านการเรียนการสอน (Process) ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน

- ด้านผลผลิต (Output) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

ท่านจะแนะนำให้นายติ พี่น้อง คนรู้จัก เข้าเรียนที่สาขาการจัดการหรือไม่

เข้าเรียน เพราะ.....

ไม่เข้าเรียน เพราะ.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้ *****





เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบสอบถาม (บธ.3)

การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
(สำหรับนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งและจะเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษาในรุ่นต่อไป

จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต
- ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต
- ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

1.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

1.2 สถานที่ตั้ง

เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-mail.....

1.3 ประเภทของกิจการ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจบริการ | <input type="checkbox"/> ธุรกิจซื้อมา ขายไป |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจผลิตสินค้า | <input type="checkbox"/> ธุรกิจระหว่างประเทศ (ระบุประเทศ.....) |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> มูลนิธิ องค์กรการกุศล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ.....) |

1.4 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

1.5 ตำแหน่งงาน.....

1.6 หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์ใดต่อไปนี้ในการรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยใส่
หมายเลข 1, 2, 3,...ในช่อง (เลข 1 สำคัญมากที่สุด)

- สถาบันการศึกษาที่จบ
- สาขาวิชาที่จบให้ตรงกับลักษณะงาน
- ผลการสอบข้อเขียนทางวิชาการ
- ผลการสอบสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ
- ผู้แนะนำ / ผู้ฝาก
- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

2.1 เพศ ชาย หญิง

2.2 อายุการทำงาน ปี เดือน

2.3 ลักษณะงานปัจจุบันที่ทำหรืองานใกล้เคียงของบัณฑิต

- งานด้านการบัญชี งานด้านการเงิน งานด้านสินเชื่อ
 งานด้านวิจัย งานด้านทรัพยากรมนุษย์ งานด้านลูกค้าสัมพันธ์
 งานด้านการขาย งานด้านจัดซื้อ งานด้านธุรการ
 งานด้านการจัดการทั่วไป อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 3 การประเมินปัจจัยด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและ
สมบูรณ์ตามความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
1.2 มีคุณธรรม 6 ประการได้แก่ ชยัน อดทน ประหยัดเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
1.3 แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อเสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม					
1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กร กฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติของสังคม					
1.5 มีความเข้าใจ ใส่ใจ ให้เกียรติ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ด้านความรู้					
2.1 มีความเข้าใจทฤษฎีรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการอย่างถ่องแท้และสามารถอธิบายความรู้และหลักการได้					
2.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนกับงานได้					
2.3 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาที่เรียนเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้					
2.4 รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์					
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐาน จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแล้วนำมาสรุปใช้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง					
3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์					
3.3 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1 สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม					
4.2 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม					
4.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหามบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม					
4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 สามารถประยุกต์หลักการทางตรรกะและทางสถิติ คณิตศาสตร์ในการตัดสินใจในทางที่ถูกต้องและ สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้					
5.2 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการ เขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม					
5.3 มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง เหมาะสม ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปล ความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ					
5.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
5.5 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม					
6. ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์คณะ บริหารธุรกิจ					
6.1 มีทัศนคติทางบวก					
6.2 มีความขยัน					
6.3 มีความรับผิดชอบ					
6.4 ตรงต่อเวลา					
6.5 สามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน					

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดระบุข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

4.1 ความสามารถหรือคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 สิ่งที่ควรพัฒนาหรือปรับปรุงสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 สิ่งที่ควรเพิ่มเติมสำหรับการผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือ *****

**รวมแบบสอบถามความคิดเห็น
สำหรับนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556**

คำชี้แจงและวัตถุประสงค์

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556) โดยแบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา การวัดและการประเมินผล

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะของบัณฑิต

2. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

3. ทั้งนี้ความคิดเห็นถือเป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคล สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ จะนำมาศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อท่าน โดยข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. ขอความกรุณาให้ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถาม เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ตามความจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ปี

3. สถานภาพทางการศึกษา

กำลังศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รหัสชั้นปี 56 57 58 59

สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ปีการศึกษาที่เข้ารับการศึกษ ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

4. จบการศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จากโรงเรียน/สถาบัน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail.....

ภูมิลำเนา ภาคกลาง

ภาคเหนือ

ภาคตะวันตก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคใต้

ภาคตะวันออก

5. ทุนสนับสนุนระหว่างการศึกษา

ส่วนตัว

กยศ.

กรอ.

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เหตุผลสำคัญที่เลือกเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชอบเรียนสาขาวิชานี้ ชื่อเสียงของสาขาวิชา ผู้ปกครองต้องการให้เรียน

คนรู้จักแนะนำ มหาวิทยาลัยอยู่ใกล้บ้าน ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเหมาะสม

มีการสนับสนุนทุนการศึกษาจากสถาบัน

ต้องการทำงานในสายงานของสาขาวิชานี้

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ผู้สอน กิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและรายวิชา การวัดการประเมินผล และสื่อการเรียน การสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

โปรดพิจารณา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร แล้วตอบคำถาม

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

โปรดพิจารณา หัวข้อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าหลักสูตรการจัดการทำให้ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นตาม เกณฑ์ต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพทางการจัดการทั้งด้านทฤษฎี และการปฏิบัติ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ ใช้ความรู้ในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้						
2. สามารถคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพการจัดการอย่างเป็นระบบ						
3. ทำให้ท่านมีความคิดสร้างสรรค์						
4. สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง						
5. ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม						
6. สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ						
7. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
8. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม						
9. เสริมสร้างความเป็นผู้นำ สามารถสร้างสรรค์แนวทางอาชีพหรือกำหนดความเจริญก้าวหน้าในการเป็นนักบริหาร						

10. ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.2 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รายการประเมินโครงสร้าง เนื้อหาหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านเห็นด้วยกับการกำหนดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรในหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
2. รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
3. รายวิชาในหมวดวิชาแกน 48 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
4. รายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
5. รายวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม มีความเหมาะสม (ฝึกงาน/สหกิจ)					
6. เนื้อหาของหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ					
7. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับชั้นสูง					
8. การจัดเนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามลำดับความสำคัญความรู้ ก่อนหลัง					
9. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน					
10. เนื้อหาวิชาที่เรียนสอดคล้องกับในหลักสูตรการฝึกงาน ได้ปฏิบัติงาน					
11. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
12. ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร					
.....					
.....					
.....					

คำชี้แจง โปรดประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตร ในเรื่องจำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตในหมวดวิชาต่าง ๆ หน่วยกิตในกลุ่มวิชา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามหัวข้อคำถามดังต่อไปนี้

- 3 หมายถึง เป็นรายวิชาที่ควรมีในหลักสูตรและเหมาะสมอยู่แล้ว
 2 หมายถึง เป็นรายวิชาที่ควรมีในหลักสูตรแต่ควรมีการปรับปรุงวิธีการสอนของผู้สอน
 1 หมายถึง เป็นรายวิชาที่ไม่ควรมีในหลักสูตร

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับรายวิชาที่ ท่านเรียนไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงในช่องว่างตาม ระดับการประเมินในคำ ชี้แจง			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30				
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6				
- GE 1072 สุขภาพพลานามัยกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต	2				
- GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2				
- GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2				
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	7				
- GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2				
- GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2				
- GE 1113 จีนศึกษา	3				
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	5				
- GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2				
- กลุ่มวิชาภาษา	9				
- GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3				
- GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3				
- GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3				
- กลุ่มวิชาเลือก					
- กลุ่มวิชาภาษา					
- GE 2133 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3				
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์					
- MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	3				

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับรายวิชาที่ ท่านเรียนไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงในช่องว่างตาม ระดับการประเมินในคำ ชี้แจง			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
หมวดวิชาเฉพาะ	99				
- กลุ่มวิชาแกน	54				
- AC 1233 หลักการบัญชี	3				
- AC 3133 บัญชีเพื่อการจัดการ	3				
- BA 3143 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3				
- BA 4103 การวิจัยธุรกิจ	3				
- BA 4113 การภาษีอากร	3				
- BC 3303 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	3				
- EC 1003 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3				
- EC 1013 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3				
- EG 4853 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3				
- EG 5233 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ	3				
- EG 5243 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาชีพ	3				
- FN 1603 การเงินธุรกิจ	3				
- IB 1013 ธุรกิจอาเซียน-จีน	3				
- IM 2153 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3				
- LA 2803 กฎหมายธุรกิจ	3				
- MG 1303 องค์การและการจัดการ	3				
- MK 1503 หลักการตลาด	3				
- ST 2053 สถิติธุรกิจ	3				
- หมวดวิชาเลือกเสรี * ไม่น้อยกว่า	6				

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการการดูแลให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 2 กรณีระบุเรื่อง ที่ควรปรับปรุง	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรณีระบุ ข้อมูลดังนี้
						จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30					
- HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3					
- MG 3123 ผู้นำและมนุษย์สัมพันธ์ในธุรกิจ	3					
- IB 4373 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3					
- MG 3313 พฤติกรรมองค์การ	3					
- MG 4013 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3					
- MG 4033 สัมมนาการจัดการ	3					
- MG 4133 จริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคม	3					

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการกรรณาให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 2 กรรณาระบุเรื่อง ที่ควรปรับปรุง	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรรณาระบุ ข้อมูลดังนี้
						จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- MG 4153 การบริหารและประเมินโครงการ	3					
- MG 4163 ผู้ประกอบการทางธุรกิจและสังคม	3					
- MG 4223 การบริหารความขัดแย้งและ การเจรจาต่อรอง	3					
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หรือ 6					
- MG 4906 สหกิจศึกษา	6					
- MG 4903 ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	3					
- กลุ่มวิชาเอกเลือก						
- กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ						
- LM 2013 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3					

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการกรรณาให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรรณาระบุ ข้อมูลดังนี้	จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- MG 3073 จิตวิทยาธุรกิจ	3					
- MG 3083 การทำงานเป็นทีม	3					
- MG 3343 ทฤษฎีและการจัดรูปองค์การ	3					
- MG 3373 การสื่อสารทางการบริหาร	3					
- MG 3403 การจัดการความรู้และองค์การ แห่งการเรียนรู้	3					
- MG 4233 นวัตกรรมและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง	3					
- MG 4333 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3					

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการกรรณาให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 2 กรรณาระบุเรื่อง ที่ควรปรับปรุง	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรรณาระบุ ข้อมูลดังนี้
						จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- MG 4343 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และควบคุม	3					
- MG 4393 การจัดการคุณภาพและผลผลิตภาพ	3					
- กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
- HR 2113 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3					
- HR 3213 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	3					
- HR 3223 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3					
- HR 3243 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3					
- HR 3253 การบริหารค่าตอบแทน	3					

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ลงใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการกรรณาให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรรณาระบุ ข้อมูลดังนี้	จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- HR 3263 ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในสถานประกอบการ	3					
- HR 4133 การจัดการขีดความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน	3					
- กลุ่มวิชาการจัดการประชาคมอาเซียน						
- AS 3013 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และคู่แข่ง	3					
- AS 3023 โอกาสทางการค้าและการลงทุน ในอาเซียน	3					
- AS 3033 การจัดการข้ามวัฒนธรรม ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3					
- AS 3043 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมในอาเซียน	3					

รายการประเมิน	จำนวน หน่วยกิต	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับ รายวิชาที่ท่านเรียน ไปแล้วหรือกำลัง เรียนอยู่ใน ช่องว่างตามระดับ การประเมินในคำ ชี้แจง			ในกรณีรายวิชาในหลักสูตรสาขา การจัดการกรรณาให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในหัวข้อดังต่อไปนี้	
		3	2	1	กรณีเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1 กรรณาระบุ ข้อมูลดังนี้	จุดเด่นและ ประโยชน์ที่ได้ จากรายวิชา
- AS 4013 การจัดการการส่งออกและนำเข้า ในภูมิภาคอาเซียน	3					
- CN 1023 ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3					
- DB 2003 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจ 1	3					
- JB 2003 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	3					
- KB 2003 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับนักธุรกิจ 1	3					
- MB 2003 ภาษามาลายเซียสำหรับธุรกิจ 1	3					
- VB 2003 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ 1	3					
รวม	135					

หมายเหตุ * ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2.3 ด้านผู้สอน (ในภาพรวม)

ข้อที่	ปัจจัยในการประเมินหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
2.	คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนเหมาะสมกับวิชาที่สอน					
3.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
4.	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน					
5.	อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้					
6.	การใช้เทคนิคการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา					
7.	การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
8.	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน					
9.	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน					
10.	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชาชีพ					
11.	การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน					
12.	คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน					

2.4 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริการ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

คำชี้แจง การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีการดำเนินการในหัวดังต่อไปนี้ในระดับใด โดยโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เทคนิคกระบวนการสอน					
1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย/ จึงมีความเหมาะสม					
2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพมี ความเหมาะสม					
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองสู่การเป็นนักบริหารที่มีคุณธรรม					
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ยึดหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง					
6. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดหรือการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการที่จัดโดยหน่วยงาน/สถาบัน ต่าง ๆ					
7. มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน วิชาการต่อสาธารณชน					
การวัดและประเมินผล					
8. การวัดและประเมินผลของรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา มีความเหมาะสม					
9. การวัดและประเมินผลของรายวิชาทางการจัดการ มีความเหมาะสม					
10. มีระบบการแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างรวดเร็ว					
ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา					
11. ความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา					
12. มีการกำหนดเวลาในการเข้าพบที่เหมาะสม					
13. มีช่องทางที่สะดวกในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอคำปรึกษา					
14. มีจิตวิทยาและเอาใจใส่ทางการให้คำปรึกษาที่ช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้					
15. มีการติดตามและแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ					
16. ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริการ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	<p>.....</p> <p>.....</p>				

2.5 ปัจจัยต่าง ๆ ด้านสื่อการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีการจัดเตรียมปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนได้แก่ สื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาต่าง ๆ หนังสือ ตำรา อาคาร และสถานที่ อันเป็นปัจจัยพื้นฐานเบื้องต้นที่เอื้ออำนวยต่อการเรียน การสอนดังต่อไปนี้ในระดับใด โดยโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านเห็นด้วยกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอนในหัวข้อ ต่อไปนี้ ในระดับใด ด้านสื่อการสอน					
1. สื่อการสอนที่ใช้ในแต่ละวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
2. มีการเข้าถึง ความรวดเร็วของเครื่องมือ การสืบค้นผ่านเครือข่ายแหล่งการเรียนรู้ เช่น ระบบ WI-FI อย่างเพียงพอ					
3. มีตำราและเอกสารเฉพาะสาขาวิชาทั้ง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศใน ห้องสมุดที่เพียงพอและทันสมัย					
4. มีแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการศึกษาและค้นคว้า ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-learning					
ด้านวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา					
5. มีห้องเรียนและสถานที่เรียน เช่น เก้าอี้ โต๊ะเรียน กระดานไวท์บอร์ด ที่อำนวยความสะดวกต่อการเรียน					
6. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอน ระบบภาพเพียงพอที่ช่วยให้การสอนมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องฉายภาพ Overhead Projector หรือ โทรทัศน์ LED					
7. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอน ระบบเสียงที่ช่วยให้การสอนมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการขยายเสียงการสอนผ่านไมโครโฟน					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เครื่องขยายเสียงและลำโพง					
8. เครื่องปรับอากาศที่ใช้ในการปรับรักษาอุณหภูมิภายในห้องเรียน มีความเหมาะสมต่อการเรียน					
9. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง และขนาดความกว้าง) มีความเหมาะสมต่อการเรียน					
10. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอ					
11.ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร					
.....					
.....					
.....					
.....					