

บรรณานุกรม

หนังสือและบทความในหนังสือ

- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2540). ปฏิรูปการบวจรสู่อุรุ้งเรื่อของเมืองไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3
กรุงเทพฯ : บริษัทซัคเซสมิเคิล จำกัด.
- เกษมสันต์ วัฒวรรณ. (2545). กฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด.
- จ่านงส์ สมประสงค์, ประดิษฐ์ ชาสมบัติ. (2538). เศรษฐศาสตร์แรงงาน.
ทิตนา แชมมณี. (2542). การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ.
กรุงเทพฯ : สมชายการพิมพ์.
- นักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สมาคม. (2542). สารานุกรมทางสังคมสงเคราะห์
ศาสตร์. กรุงเทพฯ : ศักดิโสภากการพิมพ์.
- นิคม จันทรวีฑูร และคณะ. (2540). สวัสดิการสังคมทางแก่วิกฤตสังคมไทย. กรุงเทพฯ :
บริษัทฟออภัย จำกัด.
- บัณจิตย์ ธนชัยเศรษฐวุฒิและคณะ. (2538). แรงงานกับสังคมไทยบนเส้นทางแห่งการ
พัฒนา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโปรดโตไทป์การพิมพ์.
- พยอม วงษ์สารศรี. (2542). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์สุภา จำกัด.
- พระธรรมปิฎก ป.อ.ปยุตโต, ภิกขุ. (2539). การพัฒนาที่ยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์บริษัทสหธรรมิก จำกัด.
- ภรณ์ มหามนต์. (2529). การประเมินประสิทธิผลขององค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอ
เดียนสโตร์.
- สกล อุดุลยานนท์. (2543). ปรัชญาองงานหนทางสู่ความสุข. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์บริษัทพิมเศส ฟรินดิง เซ็นเตอร์ จำกัด.
- สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กรม. (2541). พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541.
กรุงเทพฯ : จัดพิมพ์โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคม.
- สังวร ปัญญาติลก และคณะ. (2538). เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2540-2545).
: แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2545-2549).
: แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545-2549.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2535). เอกสารการสอนชุดวิชา การพัฒนาองค์การ.
พิมพ์ครั้งที่ 5 กทม. : หจก.โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- สุภาพ วาดเขียน. (2525). เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ ลักษณะที่ดี ชนิด และวิธีหาคุณภาพ
พ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- สุรางค์รัตน์ วศิณารมณ. (2540). สถิติการในองค์การ แนวคิดและวิธีการบริหาร. กรุงเทพฯ :
บริษัทเม็คทรายพริ้นติ้ง.
- เสนาะ ดิเขาว. (2538). การสื่อสารในองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์.
- บทความในหนังสือหรือวารสาร
- ชฤทธิ์ มีสิทธิ์. (2545). “ชะตากรรมของแรงงานไทยในมุมมองของทนายความสิทธิมนุษยชน
ด้านแรงงาน”, วารสารแรงงานปริทัศน์. 16 : 8 - 9, มกราคม.
- เดชบุญ มาประเสริฐ. (2540). “จากนายกสมาคม”, วารสารผู้พิทักษ์. 1 : 1, สิงหาคม.
- (2542). “ทักทายสายตรง”, วารสารสมาคมผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยแห่ง
ประเทศไทย 3. : 2, เมษายน-มิถุนายน.
- พงษ์รัตน์ เกรือกถิน. (2538). “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน(ตอนที่2)”,
วารสารศาลแรงงาน. 11 : 11-14, เมษายน-มิถุนายน.
- ศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา. (2538). “วิบากกรรมของขบวนการสหภาพแรงงานในยุค
โลกาภิวัตน์”, แรงงานกับสังคมไทยบนเส้นทางแห่งการพัฒนา. กรุงเทพฯ :
บริษัท โปรโตไทป์ จำกัด.
- สมศักดิ์ สามีคัสธรรม. (2538). “ความเป็นไปได้ในการนำริเอ็นเจเนียร์มาปฏิบัติและผล
กระทบต่อแรงงานไทย”, แรงงานกับสังคมไทยบนเส้นทางแห่งการพัฒนา.
กรุงเทพฯ : บริษัท โปรโตไทป์ จำกัด.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- อนุชาติ พวงสำลี และคณะ. (2539). การพัฒนาเครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิตและสังคมไทย.
กรุงเทพฯ : จัดพิมพ์โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.).
- อรุณ เสริมสำราญ. (2542). “นานาทัศนะ วรรณกรรมการรักษาความปลอดภัย”, วารสาร
สมาคมผู้บริหารงานรักษาความแห่งประเทศไทย 3 : 5, มีนาคม-พฤษภาคม.
----- . (2542). “นานาทัศนะ”, วารสารสมาคมผู้บริหารงานรักษาความแห่งประเทศไทย
ไทย 3 : 4, มกราคม-มีนาคม.
- วิทยานิพนธ์**
- กัลยา ดิษเจริญ. (2538). คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานระดับกลางในอุตสาหกรรม
ขนาดกลางเขตกรุงเทพ. วิทยานิพนธ์ พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนา
สังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ชนิกา นามากุล. (2522). ปัญหาและสาเหตุการขาดงานของคณงานในโรงงานอุตสาหกรรม
ศึกษาเฉพาะกรณี คณงานโรงงานสุราบางยี่ขัน บริษัทสุรามหาคุณ จำกัด.
วิทยานิพนธ์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ประทีน ไกรชร โทวิทซ์. (2541). ความพึงพอใจในสวัสดิการแรงงานของลูกจ้างในโรงงาน
อุตสาหกรรมการผลิตประเภทและขนาดต่างๆ ในจังหวัดสมุทรปราการ.
วิทยานิพนธ์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม
พระเกียรติ.
- พลดา เดชพลมาดย์. (2538). บทบาทสหภาพแรงงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน
ของลูกจ้าง. วิทยานิพนธ์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ไพศาล กัดัญญ. (2537). คุณภาพชีวิตของนายทหารประทวน สังกัดกรมทหารราบที่ 11
รักษาพระองค์. วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การทหาร) โรงเรียน
เสนาธิการทหารบก.
- วาสนี พงศ์ชินอุทธี. (2540). คุณภาพชีวิตของประชาชนสองฝั่งคลองแสนแสบ.
วิทยานิพนธ์ พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ศรินทิพย์ มานปรีชา. (2544). คุณภาพชีวิตการทำงานของตำรวจหญิงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง. วิทยานิพนธ์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- สุทธิลักษณ์ สุนทรโรดม. (2544). มาตรการทางกฎหมายต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน. วิทยานิพนธ์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เสาวนิจ รัตน์วิจิตร. (2540). การปรับตัวทางสังคมของเยาวชนแรงงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วิทยานิพนธ์ การจัดการโครงการสวัสดิการสังคมมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- เทพ
 เฉษฐบุญ มาประเสริฐ. (2544). นายกสมาคมผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยแห่งประเทศไทย. เทพบรรยายในงานประชุมเสวนาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย. วันที่ 30 พ.ย. 2544 ณ อาคารโรงเรียน บริษัท กัสท์ อินเวสติเกชั่น จำกัด.
- เอกสาร สำเนาและเอกสารอื่นๆ
 สมบัติ พิมพ์แสง และปกรณ์ กองทอง. (2542). ประวัติ รปภ.ไทย. สำเนาบทความ.
 สมาคมผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยแห่งประเทศไทย. (2544). ร่างพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย. เอกสารสำเนา.
 สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, กรม. (2545). เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา.
 ณ ห้องมหาไชย โรงแรมแกรนด์ เดอ วิลล์ กรุงเทพฯ 20 มีนาคม 2545.
 สำนักงานกองทุนทดแทน. (2545). ข้อมูลจากฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ. : 7 มีนาคม.

บรรณานุกรม (ต่อ)

BOOKS

- Brech, E.F.L. (1967). Management : Its Nature and Significance. London, Sir Lssac Pitman & Ltd.
- Koontz, O.P. and S.D. Narang. (1979). Organizaion and Management. Delhi Dhanpat Rai & Sons.
- Neal Q. Herrick and michael Macaby. (1975). "Humanuzing of work life," in The Quality of working life : Problems Prospects and the State of the Art, Davis Cherns Alberns B., Davis Louis E. and others New York: Adivision of macmillan Publishish Co.,Inc.
- Singer Quoted in Booz-Allen. (1973). The Quality of life concept : a Potential New Tool For Decision-Malers, Washington D.C., National Teohnical Information Service.
- Skrovan Daniel.J. (1983). Quality of worklife : Perspectives for business and publie sector, United States of America : Addison-Wesly Publishing company, Inc.
- Skrovan Daniel, J. (1983). Quality of worklife : Perspectives for Busuness and Public Sector United States of America : Addison-Wesley Publishing Company, Inc.



ผนวก ก
หนังสือขอความร่วมมือ

วิทยาเขตยศเส
121 ถนนอนันตนาท เขตป้อมปราบ
กทม.10100
โทร.621-7070-4 โทรสาร 621-7075
<http://WWW.hcu.ac.th>

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร.312-6300 โทรสาร 312-6237
<http://WWW.hcu.ac.th>

ที่ มฉก. 0110/ว. 050

19 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขออนุญาตเข้าแจกแบบสอบถามกับพนักงานรักษาความปลอดภัย
เรียน ผู้จัดการศูนย์บริการสยามสแควร์

ด้วย นายธวัชณ์ เรื่องเดช นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการ โครงการส
วัสดิการ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงาน ศึกษา
เฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย” นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการกั่นกรองวิทยานิพนธ์
พิจารณาวิทยานิพนธ์แล้วเห็นว่า เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขออนุญาต
ให้นายธวัชณ์ เรื่องเดช เข้าแจกแบบสอบถามกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของท่าน
เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทำวิทยานิพนธ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาข้ท่านเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณราย แสงวิเชียร)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 312-6300-72 ต่อ 1205,1518,1519

โทรสาร. 312-6293

วิทยาเขตยศเส
121 ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบ
กทม.10100
โทร.621-7070-4 โทรสาร 621-7075
<http://WWW.hcu.ac.th>
ที่ มฉก. 0110/ ว. 050

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร.312-6300 โทรสาร 312-6237
<http://WWW.hcu.ac.th>

19 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทำวิทยานิพนธ์
เรียน นายกสมาคมผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยแห่งประเทศไทย

ด้วย นายชนวัฒน์ เรืองเดช นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการ โครงการส
วัสดิการ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงาน ศึกษา
เฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย” นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการกลั่นกรองวิทยานิพนธ์
พิจารณาวิทยานิพนธ์แล้วเห็นว่า เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขออนุญาต
ให้นายชนวัฒน์ เรืองเดช เข้าสัมภาษณ์ท่านและขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามกับ
บริษัทรักษาความปลอดภัยที่อยู่ในเครือของสมาคม (พนักงานรักษาความปลอดภัย) เพื่อเก็บ
รวบรวมข้อมูลทำวิทยานิพนธ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณราช แสงวิเชียร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
โทร. 312-6300-72 ต่อ 1205,1518,1519
โทรสาร. 312-6293

วิทยาเขตอสง

121 ถนนอภัยชนาต เขตป้อมปราบ

กทม.10100

โทร.621-7070-4 โทรสาร 621-7075

http://WWW.hcu.ac.th

ที่ มฉก. 0110/ ว. 051

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด

อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร.312-6300 โทรสาร 312-6237

http://WWW.hcu.ac.th

19 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขออนุญาตใช้ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรุงเทพมหานคร
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ด้วย นายธนวัฒน์ เรืองเดช นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการ โครงการ
สวัสดิการ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ
เกียรติ ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงาน
ศึกษาเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย" นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการคัดกรองวิทยานิพนธ์
พิจารณาวิทยานิพนธ์แล้วเห็นว่า เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอ
อนุญาตให้ข้อมูลจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรุงเทพมหานคร ให้กับ นายธนวัฒน์
เรืองเดช เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทำวิทยานิพนธ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยต่อไป
จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณราย แสงวิเชียร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 312-6300-72 คอ 1205,1518,1519

โทรสาร. 312-6293

ผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

หัวข้อแบบสัมภาษณ์

งานวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน
ศึกษาเฉพาะกรณี พนักงานรักษาความปลอดภัยภาคเอกชน

1. ท่านมีความคิดเห็นว่าปัจจุบัน คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นอย่างไรบ้าง
2. ปัญหาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ท่านคิดว่ามีปัจจัยสำคัญอะไรบ้างที่มีผลโดยตรงต่อพนักงาน
3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ควรเป็นอย่างไรในด้าน ค่าง ๆ ต่อไปนี้

-ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคง	-ด้านความเป็นธรรม
-ด้านสัถยภาพเชิงบุคคล	-ด้านประชาธิปไตยในการทำงาน
4. ร่าง พรบ.สภาการรักษาความปลอดภัยแห่งประเทศไทย เมื่อประกาศใช้แล้ว มีผลดี หรือผลเสียต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างไรบ้าง
5. นายจ้างหรือผู้ใช้บริการ ถือว่าเป็นผู้ใช้แรงงานเหมือนกัน ควรคำนึงถึงการปฏิบัติอย่างไรเพื่อมิให้คุณภาพชีวิตการทำงานลดลง และสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้
6. ผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ประกอบการงานรักษาความปลอดภัย ควรมีบทบาทอย่างไรต่อการรักษาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานพนักงานรักษาความปลอดภัย
7. ควรให้บทบาทแก่พนักงาน /กลุ่ม /หรือตัวแทน พนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างไรหรือไม่ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
8. ปัญหาหรือข้อจำกัดของบริษัทรักษาความปลอดภัยเองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน คืออะไรบ้าง
9. บริษัท มีปัญหาในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในประการใดบ้าง

ผนวก ก

แบบสอบถามพนักงานรักษาความปลอดภัย

แบบสอบถามความคิดเห็น

วิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน

ศึกษาเฉพาะกรณี พนักงานรักษาความปลอดภัยภาคเอกชน

แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1. แบบสอบถามข้อมูลบุคคลทั่วไป และข้อมูลปัจจัยการทำงาน

ส่วนที่ 2. แบบสอบถามผลการปฏิบัติตามความเป็นจริงเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงาน

ส่วนที่ 3. แบบสอบถามคำถามความคิดเห็น (คำถามปลายเปิด)

ส่วนที่ 1 โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด โปรดตอบคำถามทุกข้อ

ข้อมูลบุคคลทั่วไป และข้อมูลปัจจัยการทำงาน

1.เพศ

 1)ชาย 2)หญิง

2.ปัจจุบันอายุ.....ปี

3.จบการศึกษาสูงสุด

 1)ประถม 6 หรือต่ำกว่า 2)มัธยมต้น/เทียบเท่า 3)มัธยมปลาย/เทียบเท่า 4)อนุปริญญา/ปวส. 5)ปริญญาตรี 6)สูงกว่าปริญญาตรี

4.สถานภาพสมรส

 1)โสด 2)สมรส 3)หย่า/หม้าย/แยกกันอยู่

5.ภูมิลำเนาเดิม

 1)กรุงเทพมหานคร 2)ภาคเหนือ 3)ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(อีสาน) 4)ภาคตะวันออก 5)ภาคกลาง 6)ภาคใต้

6.ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

 1)บ้านของตัวเอง 2)บ้านเช่า/ห้องเช่า 3)หอพักบริษัท 4)อาศัยบ้านญาติ/เพื่อน

7. ปัจจุบันมีสมาชิกในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ(สามี/ภรรยา,บุตร,ญาติ เป็นต้น)จำนวน

- 1) ไม่มี 2) จำนวน 1-3 คน
 3) จำนวน 4-6 คน 4) มากกว่า 7 คน

8. รายได้รวมทั้งครอบครัวและรายได้อื่น ๆ ทุกคนแล้ว เดือนละเท่าไร

- 1) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 4,500 บาท 2) 4,500 - 6,500 บาท
 3) 6,500 - 8,500 บาท 4) 8,500 - 10,500 บาท
 5) 10,500 - 12,500 บาท 6) เกินกว่า 12,500 บาท

9. ท่านมีรายจ่ายที่ต้องรับผิดชอบต่อเดือน

- 1) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 4,500 บาท 2) 4,500 - 6,500 บาท
 3) 6,500 - 8,500 บาท 4) 8,500 - 10,500 บาท
 5) 10,500 - 12,500 บาท 6) เกินกว่า 12,500 บาท

10. ท่านมีภาระหนี้สินที่ต้องรับผิดชอบ

- 1) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 4,500 บาท 2) 4,500 - 6,500 บาท
 3) 6,500 - 8,500 บาท 4) 8,500 - 10,500 บาท
 5) 10,500 - 12,500 บาท 6) เกินกว่า 12,500 บาท

11. อายุการทำงานของท่านในปัจจุบัน

- 1) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 6 เดือน 2) 7 - 12 เดือน(ปี)
 3) 1 ปี - 1 ปีครึ่ง 4) 1 ปีครึ่ง - 2 ปี
 5) มากกว่า 2 ปี

12. ท่านเป็นลูกจ้างประเภทใด

- 1) รายวัน 2) รายเดือน 3) ประจำ 4) ยังไม่แน่นอน

13. ตำแหน่งงาน/หน้าที่การงาน ที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน

- 1) พนักงาน 2) ผู้ช่วยหัวหน้า/หัวหน้างาน
 3) พนักงานส่วนกลางของบริษัท อื่น ๆ ระบุ.....

14. จำนวนพนักงานในบริษัทที่ท่านสังกัดอยู่ปัจจุบันมี จำนวน พนักงาน

- 1) (ขนาดเล็ก) ตั้งแต่ 1 ถึง 49 คน 2) (ขนาดกลาง) ตั้งแต่ 50 - 200 คน
 3) (ขนาดใหญ่) 200 คนขึ้นไป

15. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) รักษาความปลอดภัยและบริการตัวบุคคล
- 2) รักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน, อาคาร สถานที่ ที่พักอาศัย
- 3) รักษาความปลอดภัยด้านจราจร,ขนส่งทรัพย์สินและหรือเอกสาร
- 4) รักษาความปลอดภัย ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทองค์กรที่ รบก.ไปปฏิบัติหน้าที่

16. หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นของ (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) รัฐบาล 2) รัฐวิสาหกิจ 3) เอกชน

17. ลักษณะสถานที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) อาคารสูง 2) อาคารจอดรถ / ลานจอดรถ 3) อาคารสถานที่ก่อสร้าง
- 4) บ้านอยู่อาศัย / หมู่บ้าน 5) ดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล

18. ลักษณะการประกอบการหรือกิจการของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) โรงเรียน, มหาวิทยาลัย 2) กระทรวง, กรม, สถานที่ราชการ
- 3) โรงพยาบาล, คลินิก 4) โรงงานอุตสาหกรรม / โรงงานทั่วไป
- 5) โรงแรม / ที่พักอาศัยให้เช่า/อพาร์เมนท์/ นิคมอุตสาหกรรม
- 6) อาคารให้เช่าสำนักงาน, อาคารพาณิชย์ 7) สถานที่ให้เช่าที่จอดรถ
- 8) บ้าน, หมู่บ้านที่อยู่อาศัย 9) สถานที่บันเทิง,พักผ่อน,ท่องเที่ยว
- 10) ห้างสรรพสินค้า, ห้างร้าน, ร้านค้า
- 11) อื่น ๆ ระบุ.....

ระบบการบริหารงานของบริษัทรักษาความปลอดภัย

19. จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน

- 1) น้อยกว่า 8 ชั่วโมง 2) 8 ชั่วโมง 3) 9 ชั่วโมง
- 4) 10 ชั่วโมง 5) 11 ชั่วโมง 6) 12 ชั่วโมง
- 7) มากกว่า 12 ชั่วโมง 8) ไม่แน่นอน

20. ลักษณะการจ้างงานที่ทำอยู่กับบริษัท

- 1) จ้างประจำ 2) จ้างชั่วคราว

21. สัญญาจ้างงาน

- 1) มีสัญญา 2) ไม่มีสัญญา

22.กรณีมีสัญญาการจ้างงาน

- 1) สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) สัญญาไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล

ค่าตอบแทน

23.ค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามค่าแรงที่กำหนดในข้อตกลง/ตามสัญญา

- 1) น้อยกว่า 2) ตรงตามข้อตกลง/ตามสัญญา
 3) มากกว่า 4) ไม่แน่นอน

24.ค่าตอบแทนที่ได้รับ (ค่าแรงขั้นต่ำปัจจุบัน เท่ากับ ช.ม.ละ 20.50 บาท ,165 บาท ค่ำ 8 ชั่วโมง 247 บาท ค่ำ 12 ช.ม.)

- 1) ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ 2) เท่ากับค่าแรงขั้นต่ำ 3) สูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ

25.ความสม่ำเสมอในการจ่ายค่าจ้าง/ค่าตอบแทน มีเพียงใด

- 1) 1 สัปดาห์ ค่ำ 1 ครั้ง 2) 2 สัปดาห์ ค่ำ 1 ครั้ง 3) 3 สัปดาห์ ค่ำ 1 ครั้ง
 4) 1 เดือน ค่ำ 1 ครั้ง 5) 1 เดือนกว่า ค่ำ 1 ครั้ง 6) 2 เดือน ค่ำ 1 ครั้ง
 7) ไม่แน่นอน

26.บริษัท จ่ายค่าแรงตรงกับเวลานัดหมายเพียงใด

- 1) ไม่ตรงตามกำหนดทุกครั้ง
 2) ตรงตามกำหนดทุกครั้ง
 3) ตรงตามกำหนดบ้าง ไม่ตรงตามกำหนดบ้าง

27.จำนวนค่าแรงที่ได้รับ

- 1) น้อยกว่าสัญญาข้อตกลง 2) ครบตามสัญญาข้อตกลง
 3) มากกว่าสัญญาข้อตกลง 4) ไม่แน่นอน

28.วันหยุดประจำสัปดาห์หรือประจำเดือน

- 1) มี 2) ไม่มี

29.วันหยุดต่อสัปดาห์ เมื่อรวมเป็นเดือนแล้ว เดือนละกี่วัน

- 1) 1 วัน 2) 2 วัน
 3) 3 วัน 4) มากกว่า 3 วัน 5) ไม่แน่นอน

สวัสดิการ

30. มีการจัดทำประกันสังคมหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

31. มีการจัดทำกองทุนกู้ยืม หรือ กองทุนสำรองจ่ายต่าง ๆ หรือให้เบิกเงินค่าแรงล่วงหน้า อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

32. มีการจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

33. มีการจัดสนับสนุนที่อยู่อาศัยหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

34. จัดให้มีปฐมพยาบาลหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

35. จัดให้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

 1) มีเบิกได้บางส่วน 2) มีเบิกได้เต็ม 3) ไม่มี

36. การจัดสวัสดิการด้านอาหารหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

37. บริษัทมีการนำส่ง/มีรถรับส่ง ในการทำงาน

 1) มี 2) ไม่มี

38. บริษัทมีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

 1) มี 2) ไม่มี

การฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ

39. บริษัท มีการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงานหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

40. บริษัทมีการจัดอบรมขณะทำงานหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

41. บริษัท มีการฝึกอบรมหลังจากออกทำงานแล้วหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

42. มีการสำรวจความต้องการก่อนการฝึกอบรมหรือไม่

 1) มี 2) ไม่มี

43. การฝึกอบรมโดยส่วนใหญ่บริษัทดำเนินการอย่างไร

- 1) บริษัทจัดเอง 2) บริษัทส่งไปเข้ารับการอบรมกับภายนอกบริษัท

44. มีการประเมินผล และติดตามหลังการฝึกอบรมหรือไม่

- 1) มี 2) ไม่มี

45. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอตัวเองเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหรือภายในบริษัทตามที่สนใจหรือไม่

- 1) มี 2) ไม่มี

การควบคุม การมีส่วนร่วม และจริยธรรมในการทำงาน

46. จำนวนการตรวจงานของบริษัท (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) ทุกๆ 1 ชั่วโมง - 5 ชั่วโมง 2) ทุกๆ 6 ชั่วโมง - 12 ชั่วโมง
 3) ทุกๆ 1 วัน - 3 วัน 4) ไม่แน่นอน

47. วิธีการตรวจงานของบริษัท (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) ตัวแทนบริษัทมาตรวจด้วยตัวเอง
 2) มอบหมายหัวหน้างานมาตรวจในพื้นที่
 3) ตรวจทางวิทยุสื่อสาร หรือการติดต่อสื่อสาร
 4) ตรวจทางเอกสาร รายงาน
 5) ตรวจด้วยวิธีการที่ไม่แน่นอน

48. จริยธรรมของหัวหน้างานตัวแทนบริษัท/หัวหน้างานผู้ควบคุมงานเป็นแบบใด ตอบเฉพาะที่มีและที่เกิดขึ้นจริง (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) รับผิดชอบของลูกน้อง(พนักงาน)
 2) ช่วยแก้ปัญหาเมื่อเดือดร้อน
 3) เคยให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน
 4) เคยให้ความช่วยเหลือด้านสิ่งของ
 5) เคยให้ความช่วยเหลือด้านคำแนะนำในการปฏิบัติงาน
 6) หัวหน้าประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 7) หัวหน้าใช้อำนาจที่เป็นธรรมในการบังคับบัญชา
 8) หัวหน้าช่วยปกป้องเมื่อกระทำผิดหรือบกพร่องในหน้าที่
 9) อื่น ๆ

49. จริยธรรมของผู้ว่าจ้างคู่สัญญาต่อบริษัท/ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากผู้ว่าจ้าง ให้ทำหน้าที่ประสานงานเป็นแบบใด โดยเฉพาะที่มีและเกิดขึ้นจริง (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) รับผิดชอบของลูกน้อง(พนักงาน)
- 2) ช่วยแก้ปัญหาเมื่อเดือดร้อน
- 3) เคยให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน
- 4) เคยให้ความช่วยเหลือด้านสิ่งของ
- 5) เคยให้ความช่วยเหลือด้านคำแนะนำในการปฏิบัติงาน
- 6) หัวหน้าประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 7) หัวหน้าใช้อำนาจที่เป็นธรรมในการบังคับบัญชา
- 8) หัวหน้าช่วยปกป้องเมื่อกระทำหรือบกพร่องในหน้าที่
- 9) อื่น ๆ

50. หัวหน้าหรือตัวแทนบริษัท ได้ดำเนินการเรื่องที่ได้รับปากตกลง

- 1) ดำเนินการให้บางเรื่อง
- 2) ดำเนินการให้ทุกเรื่อง
- 3) ไม่ ดำเนินการให้ทุกเรื่อง

51. บริษัท มีการกำหนดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานมีอะไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ , คอมพิวเตอร์
- 2) เครื่องมือสื่อสาร, วิทยุสื่อสาร
- 3) สมุดหนังสือ, เครื่องเขียนที่จำเป็น
- 4) ไฟฉาย, เครื่องอำนวยความสะดวก
- 6) นกหวีด, เครื่องขยายเสียง, เครื่องเป่าเสียง, เครื่องเคาะเสียง
- 7) เสื้อกันฝน, เครื่องมือกันฝน กันแดด
- 8) เสื้อผ้า, รองเท้า, เครื่องแต่งกาย, เครื่องแบบที่เหมาะสมกับงาน
- 9) รถยนต์, จักรยานยนต์, พาหนะอื่น ๆ
- 10) เครื่องใช้ไฟฟ้าเช่น หม้อหุงข้าว, กระจกน้ำร้อน-น้ำเย็น, พัดลม เป็นต้น
- 11) อุปกรณ์สัญลักษณ์จราจร
- 12) อื่น ๆ ระบุ.....

52. ท่านเคยกระทำผิดและถูกลงโทษ จากบริษัท ในข้อใดหรือไม่ (ตอบได้หลายข้อ)

- 1.เข้าทำงานสาย 2.ทิ้งจุดรักษาการ 3.หนึ่งงาน
 4.ขาดงาน 5.หลับยาม 6.ออกก่อนเวลา
 7.เครื่องแบบไม่เรียบร้อย 8.ผิดระเบียบการลา 9.ทรัพย์สินเสียหาย
 10.ไม่ให้บริการลูกค้าตามหน้าที่ 11.ไม่เชื่อฟังสายบังคับบัญชา
 12.พูดจาไม่สุภาพ 13.มีกลิ่น,คิ้มสุรา,เมา ในเวลาทำงาน
 14.เครื่องมือทำงานเสียหาย,ชำรุด,สูญหาย
 15.ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และเหตุไม่ปกติต่อผู้บังคับบัญชา
 16.อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 2 เพื่อวัดคุณภาพชีวิตในการทำงาน

กรุณาขีด / ในช่องที่เห็นว่าตรงกับความคิดท่านมากที่สุด

- 5 เท่ากับ เป็นจริงมากที่สุด / เกิดขึ้นบ่อยที่สุด 2 เท่ากับ เป็นจริงน้อย / เกิดขึ้นน้อย
 4 เท่ากับ เป็นจริงมาก / เกิดขึ้นบ่อย 1 เท่ากับ เป็นจริงน้อยที่สุด / เกิดขึ้นน้อยที่สุด
 3 เท่ากับ เป็นจริงปานกลาง / เกิดขึ้นปานกลาง

ข้อความ	ระดับความเป็นจริงที่เกิดขึ้น				
	5	4	3	2	1
ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคง					
1.อันตราย ที่เกิดขึ้นกับสุขภาพและความปลอดภัยตัวเอง ในงานที่ทำ					
2.การโยกย้ายงาน ที่เกิดขึ้นกับตัวเอง บ่อยครั้งแค่ไหน					
3.ผลงานในการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย เกิดขึ้นจริงกับตัวเอง					
4.ได้มีการปรับเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง/เงินเดือน/สวัสดิการ ที่เกิดขึ้นกับตัวเอง					
5.ความพึงพอใจข้อตกลงลักษณะการทำงานกับบริษัท					
6.ลักษณะงานที่ทำอยู่ มีรายได้ที่มั่นคงและถาวร					
7.มีความมั่นคงและก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
8.ได้รับประโยชน์และรายได้จากอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริง นอกเหนือจากค่าตอบแทน					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริงที่เกิดขึ้น				
	5	4	3	2	1
9.งานที่รับผิดชอบ มีความเสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินหรือการให้บริการที่เกิดขึ้น					
ด้านความเป็นธรรม					
10.ความเป็นจริงค่าตอบแทนที่ได้รับ เพียงพอกับความรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติ					
11.ความเป็นจริงค่าตอบแทนที่ได้รับเท่าเทียมกันกับคนอื่น ๆ ที่ทำงานเหมือนกัน					
12.ความเป็นจริงที่ได้รับการตอบแทนจากบริษัทเมื่อทำความคิดความชอบในงาน					
13.ความเป็นจริงที่ได้รับความเป็นธรรม จากการพิจารณาโทษเมื่อกระทำผิด จากบริษัท/ตัวแทนบริษัท					
14.ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในหน่วยงาน มีความเป็นธรรมจากการพิจารณาโทษเมื่อเกิดการกระทำผิด					
15.เมื่อทำความคิดความชอบ หรือทำผิดเกิดขึ้น บริษัทปฏิบัติกับตัวเองเท่าเทียมกันกับคนอื่นที่ เป็นกรณีเหมือนกัน					
ด้านศักยภาพปัจเจกบุคคล					
16.บริษัทส่งเสริมการอบรม, พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ					
17.หัวหน้าหรือตัวแทนบริษัท ได้ช่วยปรับปรุงการทำงานจริงหลังจากเข้าปฏิบัติงานแล้ว					
18.บุคลากรของบริษัทที่ส่งมาควบคุม ตรวจสอบ และติดตามอบรมช่วยให้การทำงานดีขึ้น					
19.งานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับความสามารถที่ได้ปฏิบัติ					
20.เกิดความวิตกกังวลกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
21.ได้รับความไว้วางใจจากบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติงาน					
22.สามารถแก้ไขปัญหาทั้งปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาระยะยาว					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริงที่เกิดขึ้น				
	5	4	3	2	1
ด้านประชาธิปไตยในการทำงาน					
23. ได้รับอิสระในการตัดสินใจเรื่องงานที่รับผิดชอบ					
24. ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจกับบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวเอง					
25. ได้ร่วมกำหนดมาตรการและนโยบายการทำงานกับบริษัท					
26. ได้มีส่วนร่วมกิจกรรม นันทนาการที่บริษัทจัดให้มี					
27. ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือได้รับอนุญาตให้รวมตัวกับกลุ่มพนักงานดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับบริษัท					
28. มีสิทธิในการพูดหรือแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน					
29. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานหรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จากบริษัท					
30. การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน					

ส่วนที่ 3. แบบสอบถามคำถามความคิดเห็น (คำถามปลายเปิด)

ท่านมีความต้องการให้ บริษัท ดำเนินการประการใดบ้าง เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตามประเด็นต่อไปนี้ (โปรดเขียนตามความคิดเห็น)

1. มีความต้องการให้บริษัทดำเนินการกับพนักงานด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงานอย่างไร ในเรื่องต่อไปนี้

1.1

การโยกย้ายพนักงาน.....

1.2 การให้ความรู้การปฏิบัติงาน

1.3

การเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง.....

1.4 การทำข้อตกลงและเงื่อนไขการทำงาน

1.5 การจ้ดรายชื่อ

1.6

การจัดผลประโยชน์อื่นนอกจากค่าตอบแทน.....

1.7

เรื่องอื่นๆ.....

2. มีความต้องการให้บริษัทดำเนินการกับพนักงานด้านความเป็นธรรม อย่างไร ในเรื่องต่อไปนี้

2.1 การจัดค่าตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับงานที่ทำ..

2.2 การจัดค่าตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับคนอื่น

2.3

การปฏิบัติกับพนักงานเมื่อทำความดีความชอบ.....
.....

2.4 การปฏิบัติกับพนักงานเมื่อกระทำผิดกฎระเบียบ

.....

2.5

เมื่อเกิดความเสียหายจากการทำหน้าที่.....
.....

2.6 ต้องการให้หัวหน้าปฏิบัติตัวกับลูกน้องทุกคนอย่างไร

.....
.....

2.7 อื่น ๆ

.....

3.มีความต้องการให้บริษัทดำเนินการกับพนักงาน ด้านประชาธิปไตยในการทำงาน อย่างไร
ในเรื่องต่อไปนี้

3.1 ความอิสระในการตัดสินใจเรื่องหน้าที่

.....

3.2

การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องงานเสนอต่อบริษัท

.....

3.3 การมีส่วนร่วมกิจกรรม/นันทนาการ ในบริษัท

.....

3.4

การมีสิทธิในการพูดหรือการเสนอแนะ

.....

3.5 การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากบริษัท

.....

3.6 อื่น ๆ

.....



4.มีความต้องการให้บริษัทดำเนินการกับพนักงานด้านศักยภาพส่วนตัวพนักงาน อย่างไร ในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การได้รับการฝึกอบรม

.....

4.2 การช่วยแนะนำงานจากบริษัท

.....

4.3 การมาตรวจงานของบริษัท

.....

4.4 ความเหมาะสมกับงานที่มอบหมายให้พนักงานทำ

.....

4.5 ความไว้วางใจที่บริษัทมอบให้

.....

4.6 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาว

.....

4.7 อื่น ๆ

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล นายชนวัฒน์ เรืองเดช
 วัน เดือน ปีเกิด 30 ตุลาคม 2515
 ภูมิลำเนา 95 หมู่ 6 ตำบลขุนทะเล อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ที่อยู่ปัจจุบัน 1620 ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์
 กรุงเทพมหานคร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 จบเปรียญธรรม 3 ประโยค นักธรรมเอก สำนักเรียน วัดปฐมกถา
 ราชวรวิหาร
 ระดับมัธยมต้น โรงเรียนบาลีศึกษา สำนักเรียน วัดสระเกษ
 พ.ศ. 2534 จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวชิรธรรมสาริต
 พ.ศ. 2539 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศาสตรบัณฑิต
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 พ.ศ. 2542 เข้าศึกษาคณะระดับมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโครงการสวัสดิการ
 สังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2539 เป็นพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ บริษัท นุชนพพิทักษ์
 เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด 1614 ถนนทรงวาด สัมพันธวงศ์
 กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2267-288
 ปัจจุบัน เป็นผู้จัดการทั่วไป บริษัทเดียวกัน