

บทที่ 4 ผลการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อหา รูปแบบในการลดอุบัติเหตุของพนักงาน ในบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถยนต์โดยทำการเก็บข้อมูลจากพนักงาน เพื่อหากรอบแนวคิด จนได้รูปแบบมาตรการในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานโดยมีเครื่องมือวิจัย คือ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงาน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) และการสนทนากลุ่ม โดยได้แยกกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์เป็น 3 กลุ่ม ซึ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อสภาพการลดอุบัติเหตุจากการทำงานแบบมีส่วนร่วมจากการสัมภาษณ์เชิงลึก

ตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบหรือมาตรการลดอุบัติเหตุ แบบมีส่วนร่วมแบบการสนทนากลุ่ม

ตอนที่ 3 การติดตามการลดอุบัติเหตุที่ได้จากการสนทนากลุ่ม

4.1 ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคล

การศึกษาในครั้งนี้ได้คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) เป็นพนักงานของแผนกที่มีอุบัติเหตุ 2) เป็นหัวหน้างานของแผนกที่มีอุบัติเหตุ 3) เป็นผู้จัดการของแผนกที่มีอุบัติเหตุ และ 4) ยินดีเข้าร่วมให้ข้อมูลประสบการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในครั้งนี้ มีผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 9 คน ดังนี้

1. พนักงานของแผนกที่มีอุบัติเหตุ

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 1 เพศชาย อายุ 34 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 2 เพศชาย อายุ 34 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 3 เพศชาย อายุ 33 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ประสบการณ์ทำงาน 12 ปี

2. หัวหน้างานของแผนกที่มีอุบัติเหตุ

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 1 เพศชาย อายุ 40 ปี สถานภาพ โสด ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประสบการณ์ทำงาน 17 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 2 เพศชาย อายุ 54 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ประสบการณ์ทำงาน 30 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 3 เพศชาย อายุ 53 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ประสบการณ์ทำงาน 24 ปี

3. ผู้จัดการของแผนกที่มีอุบัติเหตุ

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 1 แผนกป้อนชิ้นรูป เพศชาย อายุ 45 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงาน 22 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 2 แผนกประกอบ เพศชาย อายุ 49 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประสบการณ์ทำงาน 25 ปี

ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 3 แผนกซ่อมบำรุง เพศชาย อายุ 51 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประสบการณ์ทำงาน 31 ปี ซึ่งรายละเอียดโดยสรุปของข้อมูลส่วนบุคคลและการเจ็บป่วยแสดงดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตาม เพศ อายุ ตำแหน่ง สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์

ข้อมูลส่วนบุคคล และการเจ็บป่วย	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	9	100
อายุ (ปี) (อายุเฉลี่ย 43.67 ปี)		
30-40	4	44.45
41-50	2	22.22
51-60	3	33.33
(\bar{X} = 43.67 , S.D = 8.60 , Min = 33 , Max =54)		
ตำแหน่ง		
พนักงาน	3	33.33
หัวหน้างาน	3	33.33
ผู้จัดการ	3	33.33
สถานภาพ		
สมรส	8	88.89
โสด	1	11.11

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล และการเจ็บป่วย	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น	1	11.11
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	7	77.78
ปริญญาตรี	1	11.11
อายุงาน (ปี) (อายุงานเฉลี่ย 19 ปี)		
1-15 ปี	3	33.33
16-30 ปี	5	55.56
31-45 ปี	1	11.11
$(\bar{X} = 19, S.D = 8.45, \text{Min} = 3, \text{Max} = 31)$		

จากตารางที่ 4 สามารถสรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ เป็นเพศชาย จำนวน 9 คน (ร้อยละ 100) โดยส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 30-40 ปี จำนวน 4 คน (ร้อยละ 44.44) รองลงมา คือ อายุระหว่าง 41-50 จำนวน 2 คน (ร้อยละ 22.22) และมีอายุระหว่าง 51-60 จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) โดยเฉลี่ยกลุ่มตัวอย่างมีอายุ 43.67 ปี ด้านตำแหน่ง พบว่ามีตำแหน่งเป็นพนักงาน จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) และตำแหน่ง ผู้จัดการ จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ด้านสถานภาพส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส (อยู่ด้วยกัน) จำนวน 8 คน (ร้อยละ 88.88) และสถานภาพโสด จำนวน 1 คน (ร้อยละ 11.11) ด้านระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 7 คน (ร้อยละ 77.77) ด้านระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คน (ร้อยละ 11.11) และระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน (ร้อยละ 11.11) ด้านอายุงานพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีอายุงานเฉลี่ยเท่ากับ 19 ปี มีอายุงานระหว่าง 1-15 ปี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) รองลงมา มีอายุงาน ระหว่าง 16-30 ปี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 55.55) และมีอายุงาน ระหว่าง 31-45 จำนวน 1 คน (ร้อยละ 11.11)

4.2 ปัจจัยทางด้านสภาพสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยทางด้านสภาพสิ่งแวดล้อมในที่นี้หมายถึง ปัจจัยทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และ ปัจจัยในการทำงาน โดยปัจจัยทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ เสียง แสงสว่าง และฝุ่น เป็นต้น

ด้านการตรวจวัดเสียง จากผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมจากการทำงาน พบว่า แผนกปั๊มขึ้นรูป เดิมผลของการตรวจวัดเสียงเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทได้ทำการปรับปรุงจุดที่มีเสียงดังตัวอย่าง เช่น การติดแผ่นยางกันกระแทกบริเวณที่มีการกระแทกของชิ้นงาน และจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) คือปลีอกอุดหู และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ให้กับพนักงานที่ทำงานในแผนกปั๊มขึ้นรูป และดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 ส่วนแผนกประกอบ และแผนกซ่อมบำรุง ผลการตรวจวัดเสียงไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด และจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินให้กับพนักงานทุกคน

ด้านการตรวจวัด แสงสว่าง และฝุ่น ของแผนกปั๊มขึ้นรูป แผนกประกอบ และแผนกซ่อมบำรุง ซึ่งผลการตรวจวัดไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด

4.3 ปัจจัยในการทำงาน ได้แก่ การอบรม การสอนงาน การติดตาม การประเมินผล และการทบทวน

ด้านการอบรม บริษัทจะกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับปลอดภัยในการทำงาน ตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ จำนวน 6 ชั่วโมง และฝึกอบรมที่ห้องฝึกปฏิบัติจริง จำนวน 4 ชั่วโมง และอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีของบริษัทฯ

ด้านการสอนงาน หลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งพนักงานให้กับส่วนงานที่ร้องขอพนักงาน และหัวหน้าก็จะสอนงานให้กับพนักงานใหม่ที่มาอยู่ในแผนก ก่อนที่พนักงานจะเข้าไปทำงานจริงในแผนก

ด้านการติดตาม หลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้ว ก็จะมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานนั้น ว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาได้ถูกวิธี และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ด้านการประเมินผล จะดำเนินการหลังจากการฝึกอบรม และ การสอนงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ซึ่งผลการประเมินจะแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ระดับ A สามารถสอนได้

ระดับ B เข้าใจสามารถปฏิบัติได้

ระดับ C อบรมเพิ่มภายใน 6 เดือน

ระดับ D ต้องอบรมใหม่ทันที

ด้านการทบทวน ทางหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีการทบทวนแล้วจะดำเนินการแจ้งให้พนักงานทราบรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจในการทำงาน หรือวิธีปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อสภาพการลดอุบัติเหตุจากการทำงานแบบมีส่วนร่วมจากการสัมภาษณ์เชิงลึก

1. การดำเนินการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุ จากการสัมภาษณ์ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

“ก่อนเข้างานจะมีการอบรมเรื่องความปลอดภัย หลังจากนั้น หัวหน้างานจะให้อ่านวิธีการทำงาน และจะบอกให้ระมัดระวังเรื่องอุบัติเหตุ จะอบรมพนักงานประมาณ 1 ชั่วโมง และจะประเมินด้วยสายตา การปฏิบัติงาน.....ถ้าเป็นพนักงานใหม่จะมีปัญหาบ้างต้องให้หัวหน้างานคอยดูถ้าทำงานได้ก็จะปล่อยให้ปฏิบัติงาน”

(ผู้จัดการ 01 : สัมภาษณ์ 15 กรกฎาคม 2557)

“ถ้ามีพนักงานเข้ามาช่วงแรก หน่วยงานความปลอดภัยจะอบรม แล้วจะส่งให้ฝ่ายผลิตทำการอบรม เรื่องขั้นตอนการทำงานแนะนำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานทราบ เราจะใช้เวลาในการอบรม 4 ชั่วโมง และปฏิบัติอีก 4 ชั่วโมง หัวหน้างานจะดูว่าทำได้ หรือเปล่าดูผลของการทำงานว่าถูกต้องหรือเปล่า.....แผนการอบรม ทบทวนจะอ้างอิงกับแผนการอบรมทางหน่วยงานฝึกอบรม”

(ผู้จัดการ 02 : สัมภาษณ์ 16 กรกฎาคม 2557)

“ปกติก่อนที่จะรับพนักงานเข้าไปปฏิบัติงานในไลน์ส่วนหนึ่งก็ต้องได้รับการอบรมจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย.....โดยปกติจะมีพนักงานใหม่ที่เข้ามาส่วนมากจะให้อยู่ในส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร จะอบรมใช้เวลา 2 ชั่วโมง ปัจจุบันในไลน์ยังไม่มีแผนอบรมจะอ้างอิงกับส่วนงาน แผนกอบรมเป็นหลัก”

(ผู้จัดการ 03 : สัมภาษณ์ 17 กรกฎาคม 2557)

“จะอบรมแนะนำให้เขาทราบพื้นฐานด้านกฎความปลอดภัย จะใช้เวลาไม่นานและจะดูว่ามีประสบการณ์มาแค่ไหนผ่านงานมาแค่ไหน เวลาเราสั่งงานก็จะเตือนว่าตรงนี้อันตราย ตรงนี้ปลอดภัย และการทำงานตรงนี้

ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอะไร.....มาอบรมครั้งเดียวเริ่มงานวันแรกแล้วก็ทำงานไปตลอด ส่วนแผนการอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องมีน้อยมาก หรือก็ไม่มีเลย”

(หัวหน้างาน 01 : สัมภาษณ์ 8 กรกฎาคม 2557)

“พนักงานใหม่ที่เข้ามาในแผนกเรา ก็จะพูดเรื่องกฎความปลอดภัยให้เค้าฟัง.....แต่การสื่อสารค่อนข้างลำบาก เนื่องจากเป็นชาวกัมพูชาจะให้คนกัมพูชาที่พูดไทยได้มาบอกแทน และผมจะสอนให้ดูก่อนว่าจุดนี้เป็นจุดที่สำคัญต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การเปลี่ยนแบบเราจะให้เค้าดูจนเสร็จขั้นตอน การประเมินเราจะดูว่าเค้าทำได้ไหม ถ้าทำได้ก็จะปล่อยให้ทำ”

(หัวหน้างาน 02 : สัมภาษณ์ 9 กรกฎาคม 2557)

“กรณีมีพนักงานมาทำงานใหม่จะผ่านการอบรมจากทางบริษัทก่อนก่อนที่จะมาทำในแผนก ส่วนขั้นตอนของเราก็จะอบรมให้เขาเกี่ยวกับเรื่องการใส่อุปกรณ์อะไรบ้างที่เกี่ยวกับขั้นตอนที่จะต้องทำ เช่น ปลอดภัย ถุงมือ เป็นต้น และอบรมขั้นตอนแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายระยะเวลาขึ้นอยู่กับพนักงานคนนั้นเข้าใจก็จะใช้เวลาหน่อย.....แล้วเราจะให้พนักงานลองเข้าไปทำดูเราจะประกบตลอดเวลา ถ้าจุดไหนอันตรายเราจะเน้นและแนะนำในจุดนั้น”

(หัวหน้างาน 03 : สัมภาษณ์ 10 กรกฎาคม 2557)

“ได้รับการอบรมเรื่องกฎระเบียบการทำงานกับเครื่องจักร การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนทำงาน และได้รับอบรมตามที่บริษัทกำหนด.....ในแผนกจะจัดอบรมให้จะมีเอกสารขั้นตอนการทำงาน เมื่อได้ข้อมูลว่ามีเครื่องใหม่ก็จะได้รับอบรมขั้นตอนการทำงาน”

(พนักงาน 01 : สัมภาษณ์ 22 กรกฎาคม 2557)

“ในส่วนงานจะจัดให้พนักงานเข้าอบรมตามโครงการที่บริษัทกำหนด.....สำหรับการอบรมเวลาสำคัญอยู่แต่การปฏิบัติงานจริงต้องค่อยศึกษาไป ถ้าใช้เวลาอย่างน้อย 30 นาที ก็น่าจะเข้าใจ”

(พนักงาน 02 : สัมภาษณ์ 23 กรกฎาคม 2557)

“ก็จะได้รับการอบรมจากทางหน่วยงานเซฟตี้ และส่วนของแผนก ก็จะสอนตามขั้นตอนการทำงานซึ่งก็เข้าใจบ้างไม่เข้าใจบ้างเพราะผมยังไม่ชำนาญ....ความถี่ของการอบรมทบทวนน้อยบางครั้งสภาพแวดล้อมก็ทำให้ รู้สึกว่าสบายเสียงดังจากเครื่องจักรที่ทำงานในแต่ละจุด”

(พนักงาน 03 : สัมภาษณ์ 24 กรกฎาคม 2557)

จากการสัมภาษณ์ด้านการดำเนินการก่อนเกิดอุบัติเหตุ จากคำสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลพบว่า เมื่อมีพนักงานเข้ามาทำงานใหม่ก่อนเริ่มทำงานจะได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัย เกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และได้รับการฝึกอบรมจากหัวหน้างานของแผนก ด้านวิธีการปฏิบัติงาน และได้รับการแนะนำการใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ส่วนระยะเวลาของการฝึกอบรมพบว่าแต่ละแผนกใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่เท่ากัน

2. การดำเนินการขณะเกิดอุบัติเหตุ จากการสัมภาษณ์ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

“เมื่อเกิดอุบัติเหตุหัวหน้างานจะเขียนรายงาน และแจ้งให้หน่วยงาน ความปลอดภัยทราบเพื่อเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์หาสาเหตุ..... เพื่อปรับปรุงพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ ส่วนพนักงานเองเมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุเรา จะดูความจำเป็นให้พนักงานทำงานในส่วนอื่นที่ไม่มีผลกระทบเมื่อหายดีแล้ว ก็จะให้กลับมาทำงานในจุดเดิม ทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุเราจะลงไปดูสภาพพื้นที่ว่า อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นสาเหตุแท้จริงเกิดจากอะไร”

(ผู้จัดการ 01 : สัมภาษณ์ 15 กรกฎาคม 2557)

“จะรายงานให้ผู้จัดการทราบและพาพนักงานมารับการรักษาที่ ห้องพยาบาล....หลังจากนั้นก็เขียนรายงานว่าเกิดอะไรที่ไหนและประชุม ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจพื้นที่การทำงาน”

(ผู้จัดการ 02 : สัมภาษณ์ 16 กรกฎาคม 2557)

“เคยมีกรณีชิ้นงานหล่นมาใส่พนักงาน แต่พนักงานหลบทันจึงไม่โดน ซึ่งเกิดขึ้นนานแล้ว....เราจะเขียนรายงานตามแบบที่กำหนดเมื่อมีอุบัติเหตุ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากมีการบาดเจ็บจะนำพนักงานส่ง ห้องพยาบาล”

(ผู้จัดการ 03 : สัมภาษณ์ 17 กรกฎาคม 2557)

“เคยเกิดนานแล้วชิ้นงานที่ประกอบแล้วที่อยู่บนลิฟต์เตอร์หล่นมาใส่พนักงาน....แต่พนักงานออกมาทันถ้าออกมาไม่ทันมีโอกาสชนขาหักได้ ซึ่งจะต้องเขียนรายงานตามแบบฟอร์มของบริษัท”

(หัวหน้างาน 01 : สัมภาษณ์ 8 กรกฎาคม 2557)

“มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นคือโดนโซ่หนีบนิ้ว.....จะเขียนรายงานแล้วนำเสนอให้แต่ละระดับประชุมการปรับปรุงแก้ไขก็จะประชุมร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วก็กำหนดรายการปรับปรุงแก้ไขจุดที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ”

(หัวหน้างาน 02 : สัมภาษณ์ 9 กรกฎาคม 2557)

“ต้องแจ้งหัวหน้างานทราบ และก็ไปรับการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล หรือนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล”

(หัวหน้างาน 03 : สัมภาษณ์ 10 กรกฎาคม 2557)

“เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นตอนแรกจะแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานความปลอดภัย....และเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ผู้บาดเจ็บ ชื่ออะไร เกิดเหตุที่ไหน อวัยวะที่บาดเจ็บ ส่งให้หัวหน้าทราบ”

(พนักงาน 01 : สัมภาษณ์ 22 กรกฎาคม 2557)

“นำพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุมารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาลกรณีไม่สามารถปฐมพยาบาลได้ เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำห้องพยาบาลจะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล.....เพื่อรับการรักษารักษาขั้นต่อไป หัวหน้างานจะเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุในแบบฟอร์มตามที่บริษัทกำหนด”

(พนักงาน 02 : สัมภาษณ์ 23 กรกฎาคม 2557)

“ผมจะรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และหน่วยงานความปลอดภัย และนำพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุมารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล....และก็เขียนรายงานลำดับเหตุการณ์ของการเกิดอุบัติเหตุ”

(พนักงาน 03 : สัมภาษณ์ 24 กรกฎาคม 2557)

จากการสัมภาษณ์ด้านการดำเนินการขณะเกิดอุบัติเหตุ พบว่าเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นหัวหน้างานจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลของการ

เกิดอุบัติเหตุ ส่วนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจะส่งตัวไปปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาลของบริษัท และดำเนินการเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามรูปแบบการรายงานของการเกิดอุบัติเหตุ

3. การดำเนินการหลังเกิดอุบัติเหตุ จากการสัมภาษณ์ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

“จะทบทวนวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อปรับปรุงแก้ไข จุดอันตราย.....ติดป้ายชี้บ่งตรงจุดที่เกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานเกิดความตระหนักขณะปฏิบัติงาน และดำเนินการชี้แจงประชุมให้พนักงานทราบถึงรายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ”

(ผู้จัดการ 01 : สัมภาษณ์ 15 กรกฎาคม 2557)

“ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น และทบทวนมาตรฐานการทำงาน.....จะเพิ่มจุดสัญลักษณ์ที่ต้องระมัดระวังในแต่ละขั้นตอนที่ปฏิบัติงาน และอธิบายให้พนักงานเข้าใจ และจะติดป้ายเตือนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ แต่ก็มีติดบางครั้ง”

(ผู้จัดการ 02 : สัมภาษณ์ 16 กรกฎาคม 2557)

“ก็ประชุมหาวิธีการแก้ไขป้องกัน และอธิบายให้พนักงานทราบว่า มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในโรงงานจุดไหน บริเวณไหน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงงาน.....ในส่วนของฝ่ายผลิตเอง หัวหน้างานจะมีการประชุมเข้า มีการแจ้งข่าวสารระหว่างกะกลางวันและกะกลางคืน ทางผู้บริหารจะมีการอธิบายหน้าแถวให้พนักงานเข้าใจและรับทราบเพื่อให้ระมัดระวังในการป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้น”

(ผู้จัดการ 03 : สัมภาษณ์ 17 กรกฎาคม 2557)

“หลังจากเกิดอุบัติเหตุจะทำการทบทวนวิธีการทำงานของขั้นตอนนั้น และติดป้ายเตือน รูปภาพจุดที่อันตราย และสื่อสารข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานทราบด้วย ซึ่งจะแจ้งตอนเช้าแถวประชุมร่วมกัน”

(หัวหน้างาน 01 : สัมภาษณ์ 8 กรกฎาคม 2557)

“ติดป้ายชี้บ่งจุดที่เกิดอุบัติเหตุ หรือใช้รูปภาพจะให้เห็นถึงจุดอันตราย ระบุรูปที่ถูกต้อง รูปที่ผิด เป็นต้น และสื่อสารให้พนักงานทราบว่า มีอุบัติเหตุ

เกิดขึ้น เกิดที่ไหน สาเหตุเกิดจากอะไร เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายมากขึ้น”

(หัวหน้างาน 02 : สัมภาษณ์ 9 กรกฎาคม 2557)

“ผมก็จะรายงานหัวหน้า และจะประชุมชี้แจงให้พนักงานในหน่วยงานว่าเกิดอุบัติเหตุที่ไหน สาเหตุมาจากอะไร เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงอันตราย นอกจากการชี้แจงก็จะให้ดูจุดที่เกิดอุบัติเหตุ และอบรมถึงสาเหตุที่เพื่อให้พนักงานเข้าใจ”

(หัวหน้างาน 03 : สัมภาษณ์ 10 กรกฎาคม 2557)

“ก็จะทราบรายละเอียดเบื้องต้น แต่ต้องไปดูรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง มีการสื่อสารให้พนักงานทราบโดยหัวหน้างานจะแจ้งว่ามีอุบัติเหตุประจำสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ การนำมาชี้แจงเป็นสิ่งที่ดี”

(พนักงาน 01 : สัมภาษณ์ 22 กรกฎาคม 2557)

“เวลามีอุบัติเหตุการสื่อสารไม่ค่อยทราบทันทีทำให้พนักงานไม่ค่อยรู้.....มีการทบทวน และอบรมขั้นตอนการทำงานกันใหม่หลังจากที่แก้ไข”

(พนักงาน 02 : สัมภาษณ์ 23 กรกฎาคม 2557)

“หลังจากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ทางหัวหน้างานก็จะบอกว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจะบอกให้ระมัดระวังเวลาทำงาน แล้วจะสื่อสารให้พนักงานทราบโดยหัวหน้างานประจำสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ.....ก็ดีนะการนำมาชี้แจงเป็นสิ่งที่ดีเราจะได้มีความระวังมากขึ้น”

(พนักงาน 03 : สัมภาษณ์ 24 กรกฎาคม 2557)

จากการสัมภาษณ์ด้านการดำเนินการหลังเกิดอุบัติเหตุ พบว่าหลังการเกิดอุบัติเหตุจะประชุมเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หามาตรการดำเนินการป้องกัน แก้ไข ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารของการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานทราบ

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการสัมภาษณ์ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ด้านกิจกรรม

“จากกิจกรรมของลูกค้านั้นคิดว่ามีส่วนในการลดการเกิดอุบัติเหตุ
ได้.....หรือกิจกรรมเดินตรวจความปลอดภัยก็ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุได้”

(ผู้จัดการ 03 : สัมภาษณ์ 17 กรกฎาคม 2557)

“กิจกรรมการฝึกปฏิบัติจริงในห้องอบรมยังน้อย มีอุปกรณ์ยังไม่มาก
เท่าที่ควร.....อยากให้จัดทำกรอบรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน
อาจจะเว้นระยะรอบที่จะอบรมนานเกินไปไม่ต่อเนื่อง”

(หัวหน้างาน 01 : สัมภาษณ์ 8 กรกฎาคม 2557)

“มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกเพราะยังมีกฎระเบียบมากก็จะทำงาน
ลำบากถ้าสามารถสร้างจิตสำนึกได้พนักงานก็จะปฏิบัติตามกฎ.....ควรพูด
ประจำจุดที่เกิดอุบัติเหตุและค้นหาจุดอันตรายอย่างต่อเนื่อง”

(หัวหน้างาน 02 : สัมภาษณ์ 9 กรกฎาคม 2557)

“จริง ๆ ควรอบรมวิธีการจับ การยก การสาธิตในรูปแบบการ
ปฏิบัติงานการจับชิ้นงานจับอย่างไร ยกอย่างไร พวกนี้เป็นพื้นฐานเบื้องต้น
ส่วนใหญ่ควรมีการจัดอบรมได้จะดี”

(พนักงาน 01 : สัมภาษณ์ 22 กรกฎาคม 2557)

“ควรจัดอบรมวิธีการทำงานแต่ละจุดสม่ำเสมอ และอบรม
อย่างต่อเนื่อง ควรมีการจัดกิจกรรมโดยจัดหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาให้
ความรู้เพิ่มเติม”

(พนักงาน 02 : สัมภาษณ์ 23 กรกฎาคม 2557)

“การจัดสัปดาห์ความปลอดภัย ถ้าเป็นไปได้ ทุก 3 เดือน 6 เดือน
หรือปีละ 1 ครั้ง คือจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เช่น เอาภาพมาให้
เห็นว่าการทำงานเสี่ยงแบบไหน อันตรายแบบไหน.....อยากให้มีการจัดงาน
สัปดาห์ความปลอดภัยให้พนักงานร่วมกิจกรรม และทำอย่างจริงจัง”

(พนักงาน 03 : สัมภาษณ์ 24 กรกฎาคม 2557)

จากการสัมภาษณ์การดำเนินการเกี่ยวกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ด้านกิจกรรมพบว่า กิจกรรมด้านความปลอดภัยที่ดำเนินการทำอยู่ สามารถช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุได้ เช่น การเดินตรวจความปลอดภัย การฝึกปฏิบัติงานที่พื้นที่จริง และกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัย

2) ด้านสภาพแวดล้อมจากการทำงาน

“การวางแผนโรงงาน การปรับปรุง หรือติดตั้งไลน์ใหม่ควรจะให้เจ้าของพื้นที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานความปลอดภัย เข้าไปประชุมด้วยเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคิดว่าน่าจะช่วยลดปัญหาพื้นที่ทำงานไม่สะดวกลงได้ เจ้าของพื้นที่ หน่วยงานความปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้องมาคุยด้วยกันเพื่อทำงานให้สะดวกและอุบัติเหตุก็จะลดลงด้วย”

(ผู้จัดการ 01 : สัมภาษณ์ 15 กรกฎาคม 2557)

“สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีก็คงต้องดูเรื่อง 5ส เป็นหลักว่าพื้นที่การทำงานจัดได้ถูกต้องหรือเปล่า อุปกรณ์วางไม่เรียบร้อย....เครื่องจักร แม่พิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ มีสภาพพร้อมใช้งานหรือเปล่า”

(ผู้จัดการ 02 : สัมภาษณ์ 16 กรกฎาคม 2557)

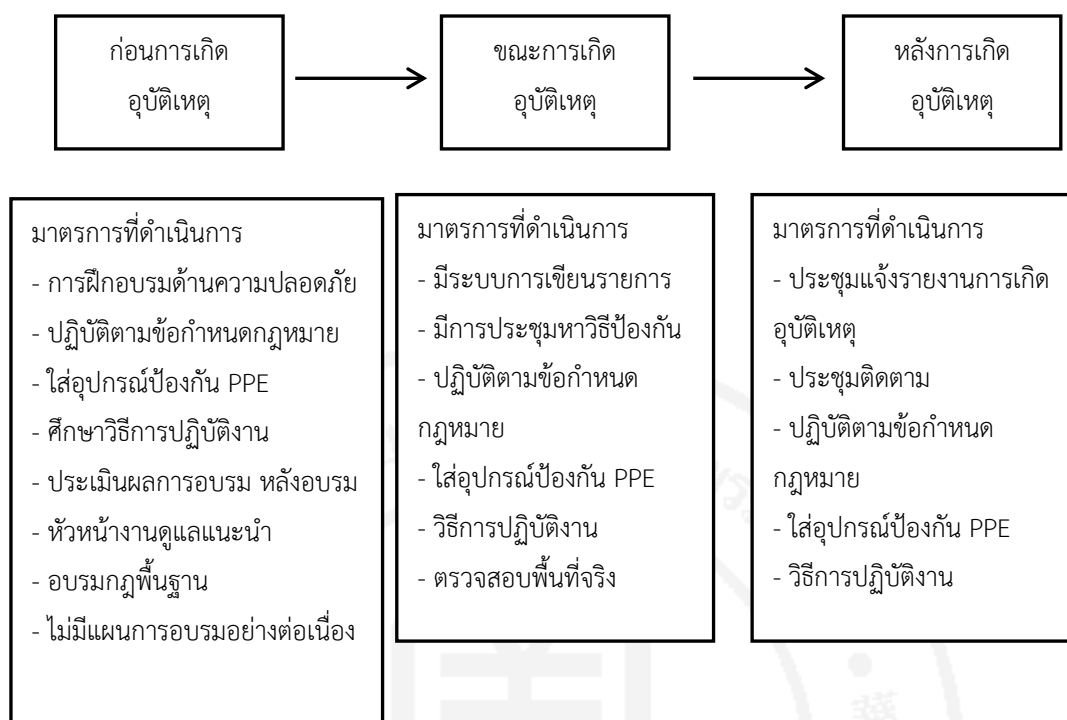
“จุดที่ทำงานเป็นจุดที่เสี่ยงอันตราย แต่เราก็ยังมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลใส่อยู่แล้ว....สภาพพื้นที่ก็มีโอกาสเกิดอันตรายเนื่องจากพื้นมีน้ำมันมีโอกาสลื่น ล้ม เวลาทำงาน”

(หัวหน้างาน 02 : สัมภาษณ์ 9 กรกฎาคม 2557)

จากการสัมภาษณ์การดำเนินการเกี่ยวกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมจากการทำงาน พบว่า เมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่การทำงานควรมีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับปรุงพื้นที่ และแก้ไข เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่วนพื้นที่การทำงานต้องมีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง

จากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มตัวอย่างนั้น สามารถวิเคราะห์เชิงเนื้อหาของการดำเนินการลดอุบัติเหตุ จากการดำเนินการก่อนเกิดอุบัติเหตุ ขณะเกิดอุบัติเหตุ และหลังเกิดอุบัติเหตุ แสดงดังแผนภูมิที่ 7

แผนภูมิที่ 7 การดำเนินการลดอุบัติเหตุ จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)



ตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบหรือมาตรการลดอุบัติเหตุ แบบมีส่วนร่วมแบบการสนทนากลุ่ม

ได้ทำการสนทนากลุ่มโดยแยกเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มพนักงานแผนกปั๊มขึ้นรูปจำนวน 4 คน แผนกประกอบ จำนวน 4 คน และกลุ่มพนักงานแผนกซ่อมบำรุง จำนวน 4 คน ใช้เวลาสนทนากลุ่มละประมาณ 30 นาที สรุปรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มพนักงานแผนกซ่อมบำรุง

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จะส่งผลต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยซึ่งแสดงว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นมีความรุนแรงถึงขั้นต้องหยุดงาน ทำให้พนักงานคนอื่นมีความกังวลว่าขั้นตอนการทำงานของพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุไม่ปลอดภัย อาจเกิดขึ้นกับตัวเองได้เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในจุดนั้น ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในการป้องกันอุบัติเหตุในจุดนั้นให้เห็นชัดเจนว่าได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้วเพื่อให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนมีความเชื่อมั่นว่ามีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ดี ส่วนเรื่องการฝึกอบรมนั้นควรเพิ่มความถี่ในการอบรมให้กับพนักงานซึ่งบางครั้งการอบรมที่ผ่านมาพนักงานจะลืมในเรื่องกฎระเบียบข้อปฏิบัติ ข้อห้าม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานควรเพิ่มการฝึกอบรมให้บ่อยขึ้น และควรเพิ่มการฝึกอบรมแบบเห็นของจริงหรือหน้างานนั้น ๆ เพื่อให้พนักงานได้เห็นถึงจุดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งการฝึกอบรมในห้องอบรมอย่างเดียวพนักงานก็จำไม่ได้ควรจะใช้พื้นที่การปฏิบัติงานจริงเป็นการอบรมในการปฏิบัติพนักงานจะได้เรียนรู้ถึงจุดอันตรายนั้นจริงซึ่งปัจจุบันยังไม่มีการอบรมลักษณะนี้มากนัก ในเรื่องการ

สื่อสารที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบันก็มีบางครั้งที่เราไม่รู้ว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น บางครั้งก็รู้แต่ผ่านมาหลายวัน บางครั้งก็ไม่มีข้อมูล ทำให้พนักงานได้รับข้อมูลการรายงานการเกิดอุบัติเหตุไม่ทั่วถึงล่าช้า จึงทำให้เป็นส่วนหนึ่งที่พนักงานไม่ตระหนักเรื่องของความปลอดภัย หรืออุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน ส่วนสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานบางส่วนงานก็มีการดำเนินการจัดทำอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย บางส่วนงานไม่มีมีการดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่การทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้ ควรมีการดำเนินการกำหนดจัดทำดูแลพื้นที่การทำงานอย่างจริงจัง ซึ่งปัจจุบันก็มีการตรวจสอบบ้างบางครั้ง แต่ระยะหลังก็ไม่ค่อยมีการตรวจสอบ เพราะถ้าหากพื้นที่การทำงานนั้นมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก็จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ทำงานปลอดภัยมากขึ้น

2. กลุ่มพนักงานแผนกปัมพ์ขึ้นรูป

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานงาน ก็อาจจะส่งผลต่อการทำงานของพนักงานที่อยู่ในแผนกเดียวกันเพราะพนักงานก็จะมีเวลากว้าง มีผลต่อสภาพจิตใจของพนักงานที่ต้องทำงานในจุดที่เคยเกิดอุบัติเหตุ ส่วนพนักงานหน่วยงานอื่นก็จะสอบถามถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ในแต่ละครั้งที่เกิดขึ้นว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร ทำไม ซึ่งในส่วนของเราเองนั้นหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในส่วนงาน หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาก็จะมาชี้แจงถึงปัญหาการเกิด สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อให้พนักงานในหน่วยงานทราบถึงสาเหตุของการเกิด แนวทางการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำอีก ทุกครั้งถ้าเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในส่วนงาน หรือแผนกเราก็จะรู้ข้อมูลของการเกิดอุบัติเหตุ นั้น ๆ ส่วนการฝึกอบรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานของส่วนงานเองนั้น คิดว่ายังอบรมให้กับพนักงานน้อยเกินไป เพราะการปฏิบัติงานทุกวันนั้นพนักงานจะปฏิบัติตลอดทั้งวันซึ่งก็อาจจะลืมนั่นตอน หรือจุดสำคัญที่ต้องระมัดระวังขณะปฏิบัติงานได้ หากมีการฝึกอบรมในส่วนของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องก็จะช่วยให้พนักงานรู้ถึงจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ แต่ทางหน่วยงานก็จะมีการอบรมให้กับพนักงานซึ่งจะได้อบรมครั้งแรกที่เข้ามาปฏิบัติงาน และก็นานกว่าจะอบรมอีกครั้ง หรือก็อบรมแค่ครั้งเดียว ซึ่งควรกำหนดการฝึกอบรม ทบทวนวิธีการทำงานให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการย้ำเตือนให้กับพนักงาน ส่วนการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย หรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือเป็นข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากในเครือข่ายเดียวกันบางครั้ง หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อมูลให้ทราบล่าช้าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้พนักงานไม่ค่อยสนใจข่าวสารของการเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากพนักงานจะเล่าให้ฟังต่อ ๆ กันไป และเมื่อหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชานำมาแจ้งให้ทราบพนักงานก็จะรู้ข้อมูลมาจากหน่วยงานอื่นแล้ว จึงควรดำเนินการเรื่องการสื่อสารให้มีความรวดเร็ว เพื่อให้พนักงานนั้นตื่นตัวต่อข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ส่วนสภาพแวดล้อมจากการทำงานเป็นส่วนหนึ่งที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ขณะปฏิบัติงานจึงควรกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้

ชัดเจน พนักงานจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อม จากการทำงานที่ปลอดภัยขึ้น

3. กลุ่มพนักงานแผนกประกอบ

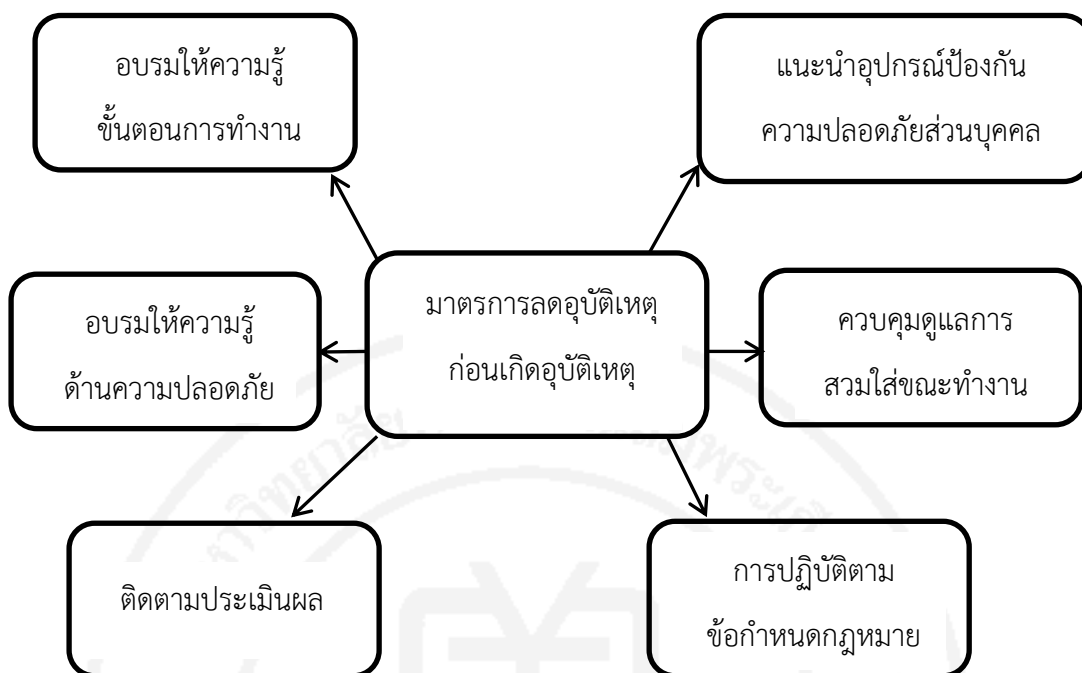
อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในส่วนงานของเราเคยเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ล่าสุดเกิดขึ้นนานหลายปีแล้ว แต่อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นพวกเขายังจำได้เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย คืออย่ายื่นมือเข้าไปในเครื่องจักร ขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุได้ยื่นมือเข้าไปสัมผัสกับจุดหมุนของเครื่องจักรจึงโดนเครื่องจักรหนีบที่ปลายนิ้ว nang มีผลทำให้พนักงานในส่วนงานอื่นมีความตระหนักถึงความปลอดภัยเกี่ยวกับกฎความปลอดภัยที่ต้องทำงานกับเครื่องจักร ทำให้พนักงานมีความกลัว เกิดความตระหนักขณะปฏิบัติ จึงมีกฎการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติขณะทำงานกับเครื่องจักรมากขึ้น พนักงานปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยมากขึ้น และได้รับการปรับปรุงพื้นที่จุดที่เกิดอุบัติเหตุมีความปลอดภัยมากขึ้นในเรื่องของการติดตั้งขอบเขตกันรั้ว หรือตะแกรงที่เครื่องจักรให้มีความปลอดภัยมากขึ้น มีการติดตั้งระบบตัดการทำงานของเครื่องจักรที่ปลอดภัยขณะเปิดเครื่องจักรหรือซ่อมเครื่องขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน จึงทำให้มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ไม่ปลอดภัยดีขึ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้นำไปขยายผลในจุดอื่นของเครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย ส่วนด้านการฝึกอบรมก็ได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัยในเรื่องกฎความปลอดภัย จุดอันตรายของเครื่องจักรในพื้นที่การทำงานคืออยู่แล้ว แต่ควรมีการอบรมที่สามารถฝึกปฏิบัติหรือทดลองทำได้เพื่อให้พนักงานเห็นจุดอันตรายจากลักษณะเครื่องจักรในพื้นที่การทำงานจริงที่ไม่ปลอดภัย สามารถเกิดอุบัติเหตุจากเครื่องจักรหนีบ หรือทับได้ เพื่อพนักงานมีความตระหนักมากขึ้น ส่วนด้านการสื่อสารข้อมูลนั้น ปัจจุบันมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือข่าวสารด้านความปลอดภัย ในองค์กรอยู่แล้ว แต่ควรจัดให้มีการสื่อสารที่ทั่วถึงพนักงานทุกคนในบริษัท หรือสื่อสารให้ครบทั้งสองกะ และรวดเร็วเพื่อให้พนักงานมีความระมัดระวังและตระหนักถึงการทำงานที่ปลอดภัยตลอดเวลา

ตอนที่ 3 การติดตามการลดอุบัติเหตุที่ได้จากการสนทนากลุ่ม

จากการติดตามการลดอุบัติเหตุจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยจะติดตามการทำมาตรการป้องกันการลดอุบัติเหตุ จากการอบรมขั้นตอนการทำงาน อบรมด้านความปลอดภัย แนะนำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล และควบคุมการสวมใส่ รวมถึงการดำเนินการตามข้อกำหนด โดยติดตามเป็นระยะเวลา 1 เดือน โดยสองสัปดาห์ติดตามผลหนึ่งครั้งรวมเป็นสองครั้ง พบว่าไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในช่วงการดำเนินการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

จากข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก และการทำสนทนากลุ่ม และผ่านกระบวนการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา สามารถสรุปเป็นรูปแบบ ของปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุเพื่อใช้ดำเนินการในการลดอุบัติเหตุ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 8

แผนภูมิที่ 8 รูปแบบของการดำเนินการปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมก่อนเกิดอุบัติเหตุ



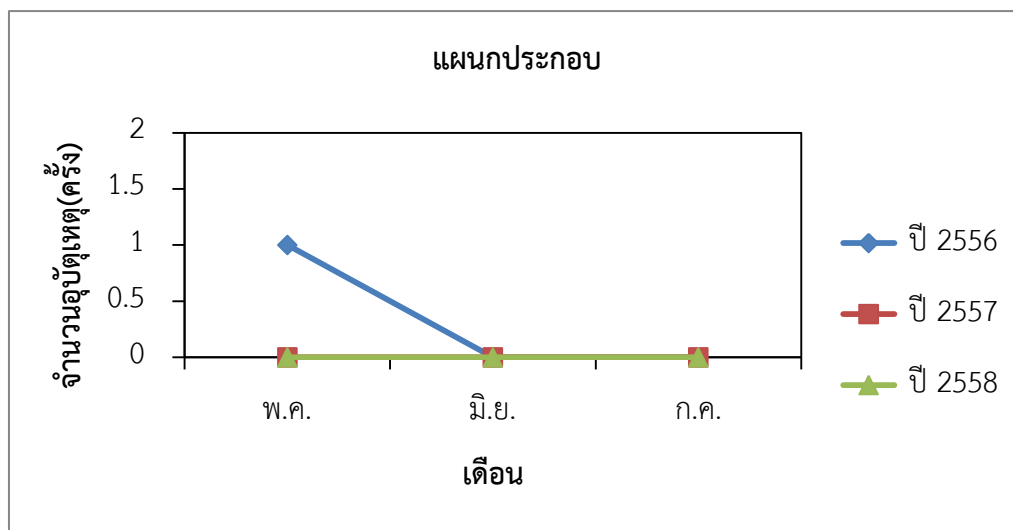
จากการเก็บข้อมูลสถิติของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ของแผนกที่ทำการศึกษาโดยเปรียบเทียบกับสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในช่วงเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ของปี พ.ศ. 2556 ถึงปี พ.ศ. 2558 มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุแสดงดังแผนภูมิที่ 9 แผนภูมิที่ 10 และแผนภูมิที่ 11

แผนภูมิที่ 9 สถิติการเกิดอุบัติเหตุเปรียบเทียบช่วงที่ศึกษาวิจัยช่วงเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ของปี พ.ศ. 2556 ถึง ปี พ.ศ. 2558 แผนกปั๊มขึ้นรูป



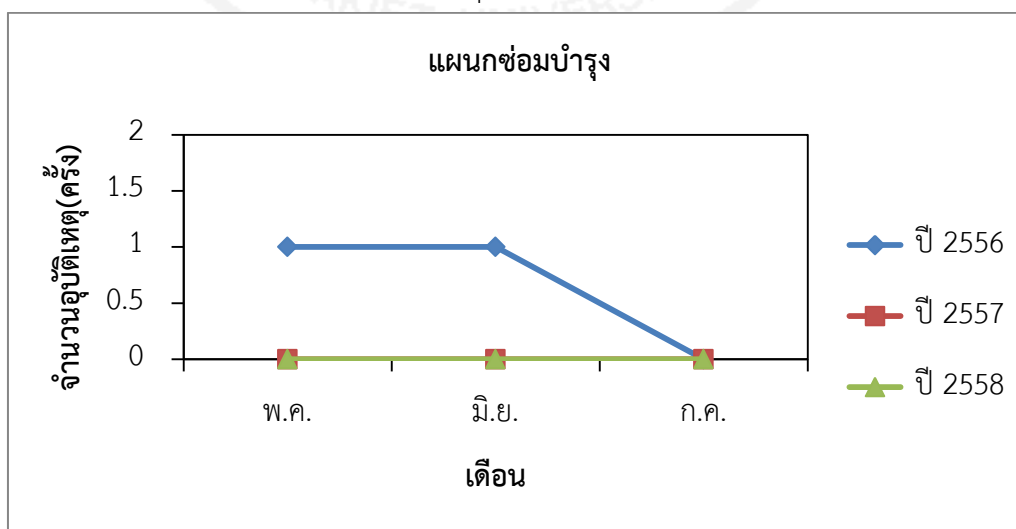
จากแผนภูมิที่ 9 เมื่อได้มีการทำมาตรการตามที่ได้ทำการวิจัยเชิงคุณภาพต่อเนื่อง ระหว่างเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พบว่า ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเวลาดังกล่าวของแผนกป้อมขึ้นรูป

แผนภูมิที่ 10 สถิติการเกิดอุบัติเหตุเปรียบเทียบช่วงที่ศึกษาวิจัยช่วงเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ของปี พ.ศ. 2556 ถึง ปี พ.ศ. 2558 แผนกประกอบ



จากแผนภูมิที่ 10 เมื่อได้มีการทำมาตรการตามที่ได้ทำการวิจัยเชิงคุณภาพต่อเนื่อง ระหว่างเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พบว่า ในปี พ.ศ. 2556 มีการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง และช่วงศึกษาในเดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2557 พบว่าไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเวลาดังกล่าวของแผนกประกอบ

แผนภูมิที่ 11 สถิติการเกิดอุบัติเหตุเปรียบเทียบช่วงที่ศึกษาวิจัยช่วงเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ของปี พ.ศ. 2556 ถึง ปี พ.ศ. 2558 แผนกซ่อมบำรุง



จากแผนภูมิที่ 11 เมื่อได้มีการทำมาตรการตามที่ได้ทำการวิจัยเชิงคุณภาพต่อเนื่องระหว่างเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พบว่าในปี พ.ศ. 2556 มีการเกิดอุบัติเหตุ 2 ครั้ง และช่วงศึกษาในเดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2557 พบว่า ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเวลาดังกล่าวของแผนกซ่อมบำรุง

ผลสรุปจากการนำมาตรการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม ในการลดอุบัติเหตุที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก และสนทนากลุ่ม มาใช้พบว่ามีประสิทธิภาพในการลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงในช่วงที่ดำเนินการทำกิจกรรมจากมาตรการต่าง ๆ ประกอบด้วย การฝึกอบรมวิธีการทำงาน ทำตามกฎระเบียบความปลอดภัย ควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน

