



เขียนรูปเพื่อรับใช้สังคม

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2017

Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย	ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย	หัวหน้าโครงการวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร	นักวิจัย
อาจารย์ภัทรวดี ยั่งยืน	นักวิจัย
อาจารย์วุฒิพงศ์ พัวพัน	นักวิจัย
อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ	นักวิจัย
นางวารารณณ์ แจ่มแจ่ม	ผู้ช่วยนักวิจัย

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2563

ชื่อเรื่อง	การประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560)
คณะผู้วิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย และคณะ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีที่พิมพ์	2565
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แหล่งที่เก็บรายงานฉบับสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
จำนวนหน้างานวิจัย	87 หน้า
คำสำคัญ	ประเมินหลักสูตร / นิติศาสตร์บัณฑิต
ลิขสิทธิ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทคัดย่อ

การประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร โดยผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 7 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 46 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 26 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 6 คน การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 2 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร และ (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยผลการศึกษาพบว่า

1) ผลการประเมินด้านบริบท พบว่า หลักสูตรควรพิจารณาถึงความสอดคล้องของหลักสูตรกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายและแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ควบคู่กับทักษะการปฏิบัติทั้งในการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย การว่าความในศาล และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาที่รองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และเป็นรายวิชาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาได้ในช่วงระยะเวลาสั้น หรืออาจเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล ที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ในธนาคารหน่วยกิต โดยพิจารณาถึงรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง กฎหมาย

เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบัณฑิตและสถานประกอบการ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนั้น หลักสูตรควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายขึ้น เพื่อคงความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรควรมุ่งการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) โดยเฉพาะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด-19 ที่นักศึกษาอาจต้องเรียนผ่านออนไลน์ร่วมกับการเรียนในห้องเรียน

2) ผลการประเมินด้านปัจจัยป้อนเข้า

คุณลักษณะของนักศึกษา นักศึกษาปัจจุบันมีอัตราการออกกระหว่างการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 33.83 อยู่ในระดับน้อย โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 2.50 – 2.99 คิดเป็นร้อยละ 39.13 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จากการพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในช่วงปีการศึกษา 2560 - 2564 พบว่าคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่ในระดับน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด อย่างไรก็ตามบัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการสอนและด้านจรรยาวิชาชีพครู บัณฑิตประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษาประเมินอยู่ในระดับมาก

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระดับมาก ด้านการบริการของห้องสมุด และด้านสภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย อาจารย์มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่บัณฑิตและนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

3) ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต

การบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตรการกำกับติดตามและการประเมินหลักสูตรตามมาตรฐาน ตลอดจนมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ทำหน้าที่กำกับติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ อาจารย์ และบัณฑิตมีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

การจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่าง ๆ อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย และโครงการสอนเสริมให้นักศึกษา เป็นต้น

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อาจารย์ได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการ มอบหมายงานต่าง ๆ

การประเมินการสอนของอาจารย์ หลักสูตรมีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการ ประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในคณะ โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4) ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร

การใช้เวลาศึกษาตามแผน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 60XXXX ภาคปกติ รหัส 61XXXX ภาคสมทบ รหัส 62XXXX ภาคสมทบ) คิดเป็นร้อยละ 69.56 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปี การศึกษา 2560 (ภาคปกติ) 2561 (ภาคสมทบ) และ 2562 (ภาคสมทบ) อยู่ในระดับมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ผู้สำเร็จการศึกษา 32 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 2.50 – 2.99 เป็นจำนวน 15 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 46.90 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2563

ประสิทธิภาพของบัณฑิต บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 26 คน ได้งานทำจำนวน 16 คน (รวม บัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 61.54 ส่วนบัณฑิตอีก 10 คน อยู่ในระหว่าง การศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 38.46 อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา จากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตพบว่า คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความเห็นว่าขอให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพเช่นนี้ต่อไป

Research Title	The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2017 Faculty of Law, Huachiew Chalermprakiet University
Researchers	Tanachai Suntonanantachai and others
Institution	Huachiew Chalermprakiet University
Year of Publication	2022
Publisher	Huachiew Chalermprakiet University
Source	Huachiew Chalermprakiet University
No. of Pages	87 pages
Keywords	Assessment/ Bachelor of Laws
Copyright	Huachiew Chalermprakiet University

ABSTRACT

The Evaluation of Law Undergraduate Curriculum, Revised Edition 2017 aimed to analyze the curriculum and to evaluate the effectiveness of the curriculum management in various aspects such as context, input, the process of curriculum and learning management and the outcome of the curriculum. Information sources are curriculum experts, curriculum administrator, lecturers, students, graduates and their supervisors. The sampling groups are comprised of 1 curriculum administrator, 7 lecturers, 46 students in academic year 2020, 26 graduates and 6 their job supervisors. Methods of data collecting included interviews, questionnaires and document analyses. Tools used in gathering information are: (1) interviews with curriculum administrator and (2) questionnaires answered by lecturers, student, graduates and their job supervisors.

1) Assessment of Context

The curriculum should consider their correspondence with Ministry of Education regulations regarding the qualification standards for undergraduate law degree, 2018 (TQF 1). The curriculum should focus on courses that practice practical skills along with more theoretical learning that is consistent with the identity of the faculty and the curriculum. This enables graduates to be able to apply for legal and competitive careers coupled with practical skills in providing legal advice, negotiation, basic contract drafting, preparation of legal documents, advocacy and legal internship. The curriculum should add courses that support lifelong learning at all ages and it is a course that everyone can study for a short period of time or a module-based teaching and learning that can accumulate credits in the credit bank. The curriculum should consider the subjects that learners can use in their practice such as law on food and drugs, cosmetic law, laws relating to entertainment business and business establishments, procurement law and government supplies management, etc.

In addition, the curriculum should maintain the identity of Chinese law courses. In order to remain different from the courses of other institutions. The curriculum and instruction should focus on outcome-

based learning (OBE) education, especially adapted to the COVID-19 situation that students may have to study online in conjunction with studying in the classroom

2) Assessment of the Inputs

Student Qualifications The number of current students failing out is low level. Most students had GPA between 2.50 - 2.99.

Lecturers Qualifications In academic year 2017 to 2021, found that the doctorate degree of the lecturers be evaluated at the low but the academic positions be evaluated at the high level. The graduates and the current students have evaluated the lecturers about the knowledge at the high level, while the teaching abilities and the ethic of teaching profession be evaluated at the highest level by the graduates and the high level by the the current students.

Learning Facilities for students The lecturers, the graduates and the current students felt satisfied with the learning aid and the Internet network system at a high level. The lecturers were satisfied with the services of the library and the surrounding area of the university at the highest level, while graduates and students were satisfied at a high level.

3) Assessment of Graduate Producing Process

Curriculum Management

The faculty's curriculum management committee plans, follows up and evaluates curriculum standard while the faculty's course management committee follows up and evaluate student learning process in the direction of curriculum standard. In general, the lecturers, the graduates and the current students evaluate the curriculum management of the faculty positively and the graduates and the current students feel pleased with talking to their advisors.

Learning Activities The student learning activities conform to course descriptions. Student are encouraged to participate in learning process through discussion, asking and answering questions in class, presentation and creating supplementary activities in various courses such as class field trips, moot court, internship program, tutoring program.

Student Learning Assessment The faculties have evaluated student learning skill through midterm examinations, final examinations, tests, behavioral observation in classroom and assignments.

Assessment of faculties' teaching Students evaluate the teaching of faculties on-line through the assessment system of the university. Students' assessment will be used to improve the teaching activities of the faculties. By the way, the Lecturers' evaluation scores ranged from 3.51 points or above.

4) Assessment of Curriculum Outcome

Planned Graduation Time The numbers of students who graduate within four years plan is high.

GPA Most students who graduated in academic year 2020 had GPA between 2.50 - 2.99

Efficiency of Graduates Most of the graduates are employed and they are satisfied with their jobs. However, most of the graduates get the jobs corresponding directly to their professional study areas.

Graduate Qualifications The graduates evaluate themselves with preferable scales. Their job supervisors also evaluate them positively. Their job supervisors commented that the program should continue to produce graduates with such quality and efficiency.

กิตติกรรมประกาศ

การประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2563

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ ที่กรุณาให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการจัดทำกรประเมินหลักสูตร และขอขอบคุณแผนกหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สำนักพัฒนาวิชาการ ที่อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้วิจัย

ขอขอบคุณอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2563 บัณฑิตของคณะนิเทศศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่คณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัย หวังว่าผลจากการวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ของคณะนิเทศศาสตร์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
กิตติกรรมประกาศ	ช
สารบัญ	ซ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	2
1.4 นิยามศัพท์	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร	4
2.2 ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	7
2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร	44
2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร	47
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	48
3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	48
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	49
3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล	50
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	51

สารบัญ

หน้า

บทที่ 4 ผลการศึกษา

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	52
4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน	53
4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน	66
4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต	71

บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

5.1 ผลการประเมิน	80
5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร	83
5.3 ข้อเสนอแนะ	85

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ก. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต	87
ข. แบบสอบถามอาจารย์	
ค. แบบสอบถามบัณฑิต	
ง. แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน	
จ. แบบสอบถามนักศึกษา	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2-1 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	12
ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	21
ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	40
ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 60XXXX-63XXXX	53
ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา (จำนวน 46 คน)	54
ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2560 - 2564	56
ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามเพศ	57
ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563	57
ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาเห็นว่าอาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	58
ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ	59
ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมิน โดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2563	60
ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษา เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	61
ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	62
ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	63
ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้	65
ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์	66
ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์	67
ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา	67

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา	68
ตารางที่ 4-17 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น	69
ตารางที่ 4-18 ผลประเมินการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น	69
ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต ด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษา	71
ตารางที่ 4-20 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต ด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต	72
ตารางที่ 4-21 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	73
ตารางที่ 4-22 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต	74
ตารางที่ 4-23 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่าง ๆ	75
ตารางที่ 4-24 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต	76

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่

2-4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

47



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดล้วนแล้วแต่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชน ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตร เพราะการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้ หากปราศจากหลักสูตรซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควร จะดำเนินการจัดการศึกษาไปในทางใด หลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยพัฒนาบุคคลในทุก ๆ ด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้ สะดวกและต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม¹

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร สิ่งที่จะชี้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาขึ้นนั้นว่าเป็นอย่างไรมีคุณภาพดี หรือไม่อย่างไร หรือสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด และสิ่งใดเป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตร ไม่ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ก็คือ "การประเมินหลักสูตร"² และผลของการประเมินหลักสูตรนั้น นอกจากจะทำให้ทราบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว ยังช่วยให้ทราบถึงจุดบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าควรจะใช้หลักสูตรต่อไปหรือไม่³ การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญ ประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่ควรดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ทราบคุณค่าและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ เศรษฐกิจ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 และมาตรา 48 ที่กำหนดให้มี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

¹ Saylor, J. G, Alexander, W.M., *Planning Curriculum For Schools*, (New York : Holt, Rinehart and Wiston, 1974), p.4.

² สุมิตร คุณานุกร, *หลักสูตรและการสอน*, (กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์, 2518), หน้า 7.

³ วิชัย วงษ์ใหญ่, *การประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร*, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2535), หน้า 25.

หลักสูตรก็ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพที่ต้องมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหาคำตอบว่า หลักสูตรนั้นได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์และประเมินตั้งแต่วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ได้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. 2553 ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่สอง เมื่อปีการศึกษา 2555 และปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่สาม เมื่อปีการศึกษา 2560 คณะได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเป็นเวลาเกือบ 5 ปี จึงเห็นควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์และผู้บริหาร และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

1.2.2 เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

1.2.3 เพื่อประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

1.2.4 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 การวิจัยประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมินปัจจัยนำเข้า การประเมินปัจจัยกระบวนการของหลักสูตร และการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

1.3.2 ขอบเขตประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 นิยามศัพท์

- 1.4.1 หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 1.4.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2563
- 1.4.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 1.4.4 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง นายจ้างหรือเพื่อนร่วมงานที่เป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 1.4.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 ได้ผลการประเมินหลักสูตรในด้านบริบท ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร
- 1.5.2 ทำให้ทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร อันจะสมารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ (มคอ.1)

บทที่ 2

แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

“หลักสูตร” จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหลักสูตรของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ให้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ¹ คือ จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้การจัดการสามารถดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ หลักสูตรจึงนับว่าเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างแท้จริง การจัดทำหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในด้านตัวบุคคล สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนั้นหลักสูตรที่ดีจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความสนใจของผู้เรียนพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการคิด การกระทำและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศิริชัย กาญจนวาสี² ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าหมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐาน ดังนั้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย ของตัวหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรและเพื่อตัดสินคุณภาพของหลักสูตร ว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

¹ สุภาพร นวนบุตร, การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540, หน้า 10.

² ศิริชัย กาญจนวาสี, การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ, (ออนไลน์), 2557, แหล่งที่มา :

<http://www.edu.tsu.ac.th/major/eva/files/journal/scan1.pdf>

แนวทางของการประเมินหลักสูตรโดยสรุปมี 4 แนวทางดังนี้

(1) การประเมินความก้าวหน้า หรือการประเมินสรุปรวม (Formative V.S. Summative Evaluation)

การประเมินความก้าวหน้าเป็นการประเมินในขณะที่ดำเนินการใช้หลักสูตรหรือเป็นการประเมินระหว่างทาง เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับปรับปรุง กระบวนการบริหารและการใช้หลักสูตร ส่วนการประเมินสรุปรวม เป็นการประเมินผลสรุปรวมของหลักสูตร หรือการประเมินเมื่อครบวงจรของหลักสูตร เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับตัดสินผลสำเร็จของหลักสูตร

(2) การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ หรือ การประเมินอย่างเป็นทางการ (Informal V.S. Formal Evaluation)

การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ (Informal evaluation) เป็นการประเมินที่ไม่มีแบบแผนที่เคร่งครัด การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามความสะดวก ง่าย ๆ เช่น การพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการ สอบถามอย่างไม่มีการสร้าง ไม่มีรูปแบบการวิเคราะห์ที่ชัดเจน ข้อสรุปมักเกิดขึ้นตามความรู้สึกหรือความคิดเห็นส่วนตัว ส่วนการประเมินอย่างเป็นทางการ (Formal evaluation) เป็นการประเมินที่มีระเบียบแบบแผน มีวัตถุประสงค์ การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลตามเกณฑ์หรือมาตรฐาน และการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร

(3) การประเมินผลทั้งหมด หรือ การประเมินตามจุดมุ่งหมาย (Goal-Free V.S. Goal-Based Evaluation)

การประเมินผลทั้งหมด (Goal-Free evaluation) เป็นการประเมินที่ครอบคลุมผลที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด (total effects) ซึ่งประกอบด้วยผลทางตรง และผลทางอ้อม หรือผลกระทบโดยไม่ได้ยึดติดกับจุดมุ่งหมายเดิมของหลักสูตร ส่วนการประเมินผลตามจุดมุ่งหมาย (Goal-based evaluation) เป็นการประเมินผลตามที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ว่าผลผลิตที่ได้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

(4) การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก หรือการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (External V.S. Internal Evaluator)

การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก (External evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้้อยู่ภายในสังกัดของหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ส่วนใหญ่เป็นผู้ประเมินที่เชี่ยวชาญจากภายนอกที่เป็นกลาง ส่วนการประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (Internal evaluator) เป็นการประเมินโดยใช้

ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายในสังกัดของหน่วยงาน หรือสถาบันนั้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่อยู่ใกล้ชิดและเห็นกระบวนการใช้หลักสูตรมาโดยตลอด

แนวคิดในการวิจัยประเมินผล สตัฟเฟิลบีม³ เรียกโดยย่อ “ซีป” (CIPP) มีรายละเอียดดังนี้

(1) C (Context evaluation) หมายถึง การประเมินสถานะแวดล้อม ซึ่งในการประเมินหลักสูตรจะเป็น การประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ประชาชน และแนวคิดต่าง เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายของ หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา

(2) I (Input evaluation) หมายถึง การประเมินปัจจัยนำเข้า ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็น การตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และปัจจัยที่สนับสนุน การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ ตำรา ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน งบประมาณ เป็นต้น

(3) P (Process evaluation) หมายถึง การประเมินกระบวนการ ซึ่งในการประเมินผลหลักสูตร จะเป็น การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่าง ๆ เป็นต้น

(4) P (Product evaluation) หมายถึง การประเมินผลลัพธ์ ซึ่งในการประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร จะ เป็นการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาการสร้างสรรค์องค์ความรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา

สรุปได้ว่า “การวิจัยประเมินหลักสูตร” เป็นการวิจัยประเมินสถานะแวดล้อม ได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การประเมิน ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ การประเมินกระบวนการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมิน ผลลัพธ์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้เพื่อศึกษา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรนั้น ๆ

³ Stufflebeam, D.L ed.al., *Educational Evaluation and Decision Making*, Itasca, Ill.; Peacock, 1971.

2.2 ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

2.2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Laws Program

2.2.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	น.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	LL.B.

2.2.3 วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ปัจจุบันการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะการค้าการลงทุนในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศหรือเขตการค้าที่สำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน กลุ่มสหภาพยุโรป อินเดีย เป็นต้น ประเทศไทยต้องเผชิญและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางการค้าการลงทุนดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การศึกษาวิชากฎหมายจึงมีความสำคัญมากต่อการทำธุรกรรมระหว่างประเทศที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อที่สามารถผลิตนิติศาสตรบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และการค้าการลงทุนในประเทศไทยและระหว่างประเทศ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 โดยได้เริ่มใช้จัดการศึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา การจัดการศึกษาของหลักสูตรมีลักษณะเด่นในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย พื้นฐาน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายการค้าลงทุน กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย แขนงต่าง ๆ อีกทั้งยังมีความสามารถในการเจรจาต่อรอง (Negotiation) การร่างสัญญา (Contract Drafting)

กิจการเพื่อการร่วมค้า (Joint Venture) การเข้าซื้อกิจการ (Take Over) การควบธุรกิจ (Merger) ตลอดจนการร่วมแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจในรูปแบบอื่น การศึกษาวิธีการระงับข้อพิพาท (Alternative Dispute Resolution) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (Mediation) การประนีประนอมยอมความ (Compromise) กระบวนการอนุญาโตตุลาการ (Arbitration) การให้คำแนะนำกฎหมายและโนตารีพับบลิค (Notaries Public)

2.2.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

2.2.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

(2) ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทย

(3) การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

2.2.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

2.2.8 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 7 มีนาคม 2560

- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 4 เมษายน 2560

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 26 เมษายน 2560

2.2.9 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปี พ.ศ. 2562

2.2.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นิติกร
- (2) ที่ปรึกษากฎหมาย / ทนายความ
- (3) ผู้พิพากษา
- (4) อัยการ
- (5) ข้าราชการในสายตุลาการ
- (6) ตำรวจ / ทหาร
- (7) ปลัดอำเภอ
- (8) ข้าราชการในสายปกครอง
- (9) นักการเมือง
- (10) นักวิชาการ
- (11) อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

2.2.11 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สถานที่ฝึกงาน การฝึกปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2.2.12 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(1) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะในปี 2558 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้ก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ซึ่งจะทำให้กลุ่มประเทศอาเซียนเป็นตลาดเดียว มีการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิต วัตถุดิบและแรงงานได้อย่าง

เสรีมากขึ้น มีการทำธุรกรรม การค้าขาย การลงทุนในระหว่างกลุ่มประชาชาคมอาเซียนมากขึ้น ดังนั้น จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องมีการทำสัญญาทางกฎหมายต่าง ๆ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้กฎหมายในด้านต่าง ๆ และที่สำคัญต้องสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีความรู้พื้นฐานและสามารถร่างสัญญาพื้นฐานได้ ตลอดจนเท่าทันต่อสถานการณ์และการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจภายใต้แนวคิดประเทศไทย 4.0

(2) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และในขณะเดียวกันนักศึกษาควรเรียนรู้ถึงประวัติศาสตร์กฎหมายไทย หลักวิชาชีพและจริยธรรมของนักกฎหมาย ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรง ซึ่งจะช่วยนักศึกษาอย่างมากในการทำงาน

(3) ผลกระทบจาก ข้อ (1) และ (2) ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(3.1) การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และรองรับกระแสการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสืบสานการใช้ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยอันเป็นมรดกอันล้ำค่าของชาติไทย ในขณะเดียวกันก็ต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมการทำธุรกิจของประเทศต่าง ๆ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความชำนาญด้านภาษาและวัฒนธรรมทั้งไทยและต่างประเทศ มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อสามารถที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

(3.2) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับมาตรฐานสากล จึงได้กำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาที่ 6 พ.ศ. 2560-2564 คือ การมุ่งพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 คุณธรรม 6 ประการ ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง และเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม ด้วยความสำคัญตามพันธกิจดังกล่าว ผนวกกับการศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม คณะนิติศาสตร์ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักสูตร โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเป็นผู้มีความรู้กฎหมายที่นำไปใช้ได้จริงและปฏิบัติได้จริง สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและปณิธานของมหาวิทยาลัย

2.2.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

(1) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

วิชาในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยนศึกษา

(2) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชา LA 2123 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน สอนให้กับนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ และ LA 2803 กฎหมายธุรกิจ สอนให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(3) การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ซึ่งมีคณบดี และรองคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักพัฒนาวิชาการ ทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.14 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายให้มีความรู้จริง ปฏิบัติได้จริง และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2.15 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางด้านกฎหมาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้กฎหมายได้ถูกต้อง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ทั้งในด้านการตีความและเจตนารมณ์ของกฎหมาย

(3) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายที่เป็นผู้มีความรู้คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

(4) เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ประโยชน์ เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นได้อย่างถูกต้อง

2.2.16 แผนพัฒนาปรับปรุง

ตารางที่ 2-1 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - เอกสารแสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางกฎหมายไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

2.2.17 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

(3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.2.18 การดำเนินการหลักสูตร**(1) วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน**

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.30 น.

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

2.2.19 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้มีความรู้สอปลได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- (2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- (3) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกล่อออกจากสถาบันการศึกษาใดเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
- (4) ไม่เป็นคนวิกลจริต
- (5) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- (6) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2.2.20 การรับสมัครผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษายึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- (2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
- (4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

2.2.21 โครงสร้างหลักสูตร

- (1) จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

(2) โครงสร้างหลักสูตร

(2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(2.1.1) วิชาบังคับ		23	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(2.1.2) วิชาเลือก		7	หน่วยกิต
(2.2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
(2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	หน่วยกิต
(2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		16	หน่วยกิต
(2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

(3) รายวิชา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30
	วิชาบังคับ		23
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
GE 1172	การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	2(1/1-1/2-0)	-
GE 1082	โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (Worldviews and Ways of Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 1092	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
GE 1102	ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)	2(2/2-0-0)	-
GE 1112	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)	2(2/2-0-0)	-
GE 1142	จีนศึกษา (Chinese Studies)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2	
GE 1122	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาภาษา	9	
GE 1043	ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai and Communication)	3(3/3-0-0)	-
GE 1053	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2/2-1/2-0)	-
GE 1063	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)	GE 1053
	วิชาเลือก	7	
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GE 2182	สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetic for Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2192	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai culture and wisdom)	2(2/2-0-0)	-
GE 2292	การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน (Systematic Thinking and Problem Solving in Daily Life)	2(2/2-0-0)	-
GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GE 2142	อาเซียนศึกษา (Asean Studies)	2(2/2-0-0)	-
GE 2152	ผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	2(2/2-0-0)	-
GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)	-
GE 2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)	-
GE 2232	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Humans and Environments)	2(2/2-0-0)	-
- กลุ่มวิชาภาษา			
GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	
EG 5363	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (English for Legal Profession I)	3(2/2-1/2-0)	-
EG 5373	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (English for Legal Profession II)	3(2/2-1/2-0)	-
LA 1012	กฎหมายลักษณะบุคคล (Law on Persons)	2(2/2-0-0)	-
LA 1023	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย (Fundamental Legal Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 1033	กฎหมายอาญาหลักทั่วไป (Criminal Law :General Principles)	3(3/3-0-0)	-
LA 2013	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน (Property Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 2023	มูลหนี้ 1 (Sources of Obligations I)	3(3/3-0-0)	-
LA 2033	ผลแห่งหนี้ (Effect of Obligations)	3(3/3-0-0)	-
LA 2142	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 1 (Commercial and Business Contracts Law I)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 2052	กระบวนการยุติธรรมและระบบศาลไทย (Judiciary Process and Thai Court System)	2(2/2-0-0)	-
LA 2062	มูลหนี้ 2 (Sources of Obligations II)	2(2/2-0-0)	-
LA 2172	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 2 (Commercial and Business Contracts Law II)	2(2/2-0-0)	-
LA 2093	กฎหมายอาญาภาคความผิด (Criminal Law : Specific Offences)	3(3/3-0-0)	-
LA 2102	หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน (General Principles of Public Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3023	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ (Business Organizations Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 3034	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (Law of Civil Procedure)	4(4/4-0-0)	-
LA 3032	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	2(2/2-0-0)	-
LA 2003	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Law and Political Institutions)	3(3/3-0-0)	-
LA 3082	กฎหมายลักษณะมรดก (Succession Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3093	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3203	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (Administrative Law and Administrative Court Procedure)	3(3/3-0-0)	-
LA 3112	นิติปรัชญา (Legal Philosophy)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 4013	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (Public International Law)	3(3/3-0-0)	-
LA 4022	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (Private International Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 4002	ประวัติศาสตร์กฎหมาย (Legal History)	2(2/2-0-0)	-
LA 3313	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (Field Experience in Law)	3(0-0-3/15)	-
LA 3123	การให้คำแนะนำกฎหมายและการเจรจาต่อรอง (Legal Counseling and Negotiation)	3(2/2-1/2-0)	-
LA 3542	หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย (Principles and Ethics of Legal Profession)	2(2/2-0-0)	-
LA 4033	การร่างสัญญาและการว่าความ (Contract Drafting and Advocacy)	3(2/2-1/2-0)	-
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		16	
CN 3763	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 (Chinese for Legal Profession I)	3(2/2-1/2-0)	-
CN 3773	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 2 (Chinese for Legal Profession II)	3(2/2-1/2-0)	CN 3763
LA 3162	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3172	กฎหมายป้องกันการผูกขาด (Anti - Trust Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3182	สัมมนากฎหมายธุรกิจ (Seminar on Business Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3192	กฎหมายหลักทรัพย์ (Securities Regulations)	2(2/2-0-0)	-
LA 3202	กฎหมายธนาคาร (Banking Law)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3102	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3222	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3242	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Transaction Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3252	กฎหมายล้มละลาย (Bankruptcy Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3272	อาชญากรรมทางธุรกิจ (Business Crime)	2(2/2-0-0)	-
LA 3312	กฎหมายที่ดินและนโยบายการใช้ที่ดิน (Law on Land Used and policy)	2(2/2-0-0)	-
LA 3332	กฎหมายการท่องเที่ยว (Law on Tourism)	2(2/2-0-0)	-
LA 3052	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3362	กฎหมายอุตสาหกรรม (Industrial Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3412	กฎหมายการลงทุน (Investment Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3452	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในประเทศจีน (Business Transaction Law in China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3462	ระบบกฎหมายและสถาบันทางกฎหมายของประเทศจีน (Law System and Legal Institution China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3472	กฎหมายการลงทุนในประเทศจีน (Investment Law in China)	2(2/2-0-0)	-
LA 3482	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศจีน (Real Estate Law in China)	2(2/2-0-0)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Prerequisite
LA 3002	กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 3 (Law on Commercial and Business Contracts III)	2(2/2-0-0)	-
LA 4012	กฎหมายกับการพัฒนา (Law and Development)	2(2/2-0-0)	-
LA 3062	กฎหมายแรงงาน (Labour Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3072	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ (Negotiable Instruments Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3132	กฎหมายภาษีอากร (Taxation Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3502	กฎหมายอาเซียน (Asean Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3522	กฎหมายเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Information Technology Law)	2(2/2-0-0)	-
LA 3532	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ (Legal Drafting and Legislative Process)	2(2/2-0-0)	-

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามความสนใจ

2.2.22 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการบรรจุวิชา LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ ศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม สำนักงานกฎหมาย หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทเอกชน เป็นต้น

(1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาจะมีโอกาสนำความรู้ทางกฎหมายในห้องเรียนไปใช้ นำไปปฏิบัติ ได้มีโอกาสเรียนรู้ในการทำงานของนักกฎหมายในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามที่ตนได้ไปฝึกงาน

(2) ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

(3) การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึก 3-6 ชม./สัปดาห์ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชม./ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

2.2.23 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

(1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางกฎหมายที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีคุณธรรม 6 ประการ คือ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู มีจริยธรรมในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะรับใช้สังคม

ตารางที่ 2-2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพและจริยธรรม นักกฎหมาย GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู โครงการคุณธรรมนำชีวิต โครงการอบรมผู้นำนักศึกษา ตลอดจนยกย่อง ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีแก่ผู้อื่น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(2) มีทักษะการคิด มีความคิดเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล สามารถเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน รู้กระบวนการในชั้นศาล และสามารถร่างสัญญาพื้นฐานที่สำคัญได้	นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา GE 2292 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ LA 3123 การให้คำแนะนำกฎหมายและการเจรจาต่อรอง และ LA 4033 การร่างสัญญาและการว่าความ รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ การมอบหมายงานในวิชาต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการทำงานเป็นกลุ่ม การทำรายงานในวิชาเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง
(3) มีทักษะทางภาษาอังกฤษ	มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 และ 2 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1 และ 2 เรียนรู้สัญญาพื้นฐานฉบับภาษาอังกฤษ การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งมีการสอดแทรกภาษาอังกฤษในวิชาเรียน อื่น ๆ

(2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(2.1) คุณธรรม จริยธรรม

(2.1.1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 6 ข้อ ได้แก่

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (3) แสดงออกถึงความมีวินัย กตัญญู ความรับผิดชอบ เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

(2.1.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย รวมทั้งมีการสอดแทรกในวิชาเรียนอื่น ๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่าง ๆ ไว้ในหลักสูตรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และนิติธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเพื่อฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ ร่วมกิจกรรมโครงการ มกค. บริการชุมชน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสังคมส่วนรวม

(2.1.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการสอบวิชา GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง LA 3112 นิติปรัชญา และ LA 3542 หลักวิชาชีพและจริยธรรมนักกฎหมาย

(2) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

(3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(4) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(5) จำนวนของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องการทำความดี

(2.2) ความรู้

(2.2.1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิชากฎหมายและวิชาชีพทั่วไป ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน

(2) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ

(3) รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตาม

สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

(2.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพการณ์จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำและนำเสนอทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ
- (4) การวิเคราะห์กรณีศึกษา

(2.3) ทักษะทางปัญญา

(2.3.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใฝ่เรียนใฝ่รู้หลักการและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (2) สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม
- (4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

(2.3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม การทำรายงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การยกกรณีศึกษา การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

(2.3.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลจากการจัดสัมมนา จากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

(2) การประเมินผลจากการวัดความรู้ในลักษณะให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายสาเหตุ และแนวทางการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

(2.4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(2.4.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลที่หลากหลาย ทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- (2) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถปรับตัวเข้าทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (4) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา

(2.4.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติงานโดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น และความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทั้งในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม
- (2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การออกค่ายอาสา มลก.บริการชุมชน เป็นต้น

(2.4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

(2.5) ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.5.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นต่ำดังนี้

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์การใช้งาน

(2) มีวิจารณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล
แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

(3) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบ
การนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

(2.5.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) กำหนดให้มีรายวิชา GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ GE 2162
ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเอกสารวิชาการทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ

(3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทยใน
การนำเสนอหน้าชั้นและรายงาน

(2.5.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สอบวัดความรู้

(2) ประเมินจากความสามารถในการอ่าน วิเคราะห์และการนำเสนอรายงาน งานกลุ่ม

(3) ประเมินความสามารถในการพูด อ่าน เขียนและการนำเสนอ โดยการสังเกต และ

ตอบคำถาม

(2.6) ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

(2.6.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น
- (2) สามารถเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น

(2.6.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) กำหนดให้มีรายวิชา LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายในหน่วยงานด้านกฎหมาย ให้รู้จริงปฏิบัติได้จริง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) การอภิปรายองค์ความรู้ที่ได้หลังจากการฝึกปฏิบัติ

(2.6.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) โดยใช้แฟ้มสะสมงานของนักศึกษา
- (2) การประเมินผลจากแบบประเมินการปฏิบัติทางวิชาชีพ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจารย์นิเทศและหน่วยงานด้านกฎหมายที่นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติ
- (3) การสอบประมวลความรู้จากการปฏิบัติ

2.2.24 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

(1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

(2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(2.1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต และคณะกรรมการวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ตามลำดับ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลทุกปีการศึกษา

(2.2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสำรวจ สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการ เรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมิน ความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมี โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและ จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและ ความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนา องค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รายงานของนักศึกษา โครงการงาน พิเศษของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ฯลฯ

(2.3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

2.2.25 การพัฒนาคณาจารย์

(1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1.1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(1.2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา ทั้งวิจัยเฉพาะทางและวิจัยในชั้นเรียนเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2.2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขานิติศาสตร์

(2.2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.26 การประกันคุณภาพหลักสูตร

(1) การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประจำเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน 5 ปี และดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้ผลการ

ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

(2) บัณฑิต

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มี คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจะเป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 6 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

(2.1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (3) แสดงออกถึงความมีวินัย กตัญญู ความรับผิดชอบ เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

(2.2) ด้านความรู้

- (1) อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
- (2) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ
- (3) รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

(2.3) ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใฝ่เรียนรู้หลักการและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (2) สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม
- (4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

(2.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- (2) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถปรับตัวเข้าทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (4) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา

(2.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
- (2) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน
- (3) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

(2.6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (1) มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น
- (2) สามารถเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีข้อมูลผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงจัดให้ผู้ใช้นักศึกษาได้ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามผลการเรียนรู้ข้างต้น ในทุกปีการศึกษา ตลอดจนเก็บข้อมูลการดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

(3) นักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้ความสำคัญต่อระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ตั้งแต่ระบบ การรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและ ความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่เป็นกลไกหลักในการดำเนินการ

(3.1) การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาใน หลักสูตรที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติและปรัชญาของหลักสูตร โดยเฉพาะการมีทักษะทางด้านภาษาไทย ทักษะ การคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงอย่างมีเหตุมีผล และการถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของ การ ศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ทำหน้าที่ในการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษาให้มีความโปร่งใส ชัดเจน สอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา ที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีเครื่องมือ แนวคำถาม สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา นอกจากนี้ คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของ คณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มี ความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษา อาทิ ผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่าของนักศึกษา ผลคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการสอบเตรียมความพร้อม ที่หลักสูตรจัดสอบ และนำมากำหนดกิจกรรมโครงการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เช่น การจัดโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

(3.2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาทั้งในแง่ของการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยมีคณะกรรมการกิจการ นักศึกษาของคณะนิติศาสตร์เป็นกลไกหลักในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการควบคุมการดูแล การให้คำ ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำ คู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางและกลวิธีในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดภาระหน้าที่ สำหรับดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการปรับตัวและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมแก่นักศึกษา มีระบบการเก็บข้อมูลนักศึกษาโดยให้นักศึกษารอกข้อมูลประวัตินักศึกษาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรและ คณะ กำหนด มีระบบนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชา โดยนักศึกษาสามารถกำหนดเวลานัดพบอาจารย์ได้ นอกจากนั้น ยังจัดให้มี Office hour ของอาจารย์ประจำสำหรับบริการนักศึกษาที่ต้องการมาปรึกษา

(2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ได้ วางแผนงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ทั้งทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (การคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ร่วมงานกับผู้อื่น) ทักษะชีวิตและการทำงาน (การปรับตัว ทักษะสังคม การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม) และ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 6 ด้าน โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนานักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(3.3) การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลลัพธ์ของการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง และมี อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง โดยมีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาให้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทราบในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การ วิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาในหลักสูตร ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาที่ สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(3.4) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้จัดให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตครอบคลุมทั้งการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้แก่ศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาในหลักสูตร ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตยังจัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การจัดการข้อร้องเรียนให้แก่ศึกษา ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการรับข้อร้องเรียน และผลการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบต่อไป

(4) อาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ครอบคลุมตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และเพิ่มความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ โดยใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยโดยกองทรัพยากรบุคคล คณะและหลักสูตรผสมผสานกัน ดังนี้

(4.1) การรับและแต่งตั้งอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะให้ความสำคัญต่อการรับ คัดเลือก และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ โดยมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่มีความเหมาะสมโปร่งใส ตั้งแต่การตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ และความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่หลักสูตรต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(4.2) การบริหาร การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางการบริหาร และการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และแผนพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษาที่เน้นการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำผลงานทางวิชาการ และการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่อาจารย์ โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อนำไปสู่

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิด การเรียนการสอน และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต ซึ่งสิ่งเหล่านี้สะท้อนได้จากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

(4.3) การคงอยู่ และความพึงพอใจของอาจารย์

การตระหนักถึงความสำคัญของผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ควร ทำให้อาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีอัตราการคงอยู่ในหลักสูตรที่ยั่งยืน และมีความพึงพอใจต่อ การบริหารหลักสูตร ดังนั้นจึงควรมีการเก็บข้อมูลอัตราการคงอยู่ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต ครอบคลุมทั้งการรับและแต่งตั้งอาจารย์ การบริหารอาจารย์ และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ การวางแผนจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรที่จะส่งผล ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ และความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นจะต้อง มีผู้บริหารรับผิดชอบควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนั้นจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านสาระรายวิชาในหลักสูตร การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

(5.1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมกำกับกับการจัดทำ รายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งนอกเหนือจาก การปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จะมีการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดรายวิชาที่จะเปิดในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้า โดยบริหารจัดการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็น รายวิชาที่สนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ตลอดจนจะมีการปรับสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มี เนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันต่อเหตุการณ์และวิทยาการทางด้านกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

(5.2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้วางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งอาจารย์

ประจำ และอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน และเป็นอาจารย์ผู้มีความรู้ที่ทันสมัย มอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง ประกอบกับพิจารณาจากผลประเมินการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา และภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จัดระบบกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ จัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 และจัดการเรียนการสอน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ให้มีความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่ต้องบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อันถือเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

(5.3) การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้ดำเนินการให้มีการประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้มีความสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ (มคอ.5 และ มคอ.6)

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตยังมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งการกำกับให้พัฒนาและวิเคราะห์ ตรวจสอบเครื่องมือประเมินที่ใช้ประเมินคุณภาพนักศึกษาตามแบบรายงานการทวนสอบ 01 และการพิจารณาผลคะแนนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามแบบรายงานการทวนสอบ 02 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ข้างต้น ซึ่งแต่ละครั้งจะพิจารณาเพื่อให้ออกเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือประเมิน (ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลาย ตลอดจนการตัดเกรดเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตอาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้มีการกำกับให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา ตลอดจน

กำกับให้มีการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตรแต่ละครั้ง คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จะมีข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือหลักสูตรต่อไป

(5.4) ผลการดำเนินงานตามหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

(6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีระบบการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยใช้ระบบการดำเนินการของสถาบันเป็นหลัก ซึ่งหลักสูตรและคณะเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้างต้น และกำหนดให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีรายละเอียดดังนี้

(6.1) ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาสถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์/คณะ/ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้ระบบและกลไกการดำเนินงานและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้ร่วมกันทุกหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุด โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดหา/จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตามกลไกการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดกฎหมาย หนังสือ/ตำรา/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คไร้สาย Wifi สนามกีฬา สภาพพื้นที่ ภูมิทัศน์โดยรอบ ความปลอดภัยในรั้วมหาวิทยาลัย

ในระดับหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้กำหนดแนวทางด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและคณะได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ การวางแผนและสำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์ เป็นต้น

(6.2) จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้เป็นส่วนกลางให้ทุกคณะวิชาได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรประกอบด้วย

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 กิโลเมตรที่ 18 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

อาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 2 ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา เป็นอาคาร 4 ชั้นเชื่อมติดต่อกัน พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 17,000 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วยห้องเรียนรวมจำนวน 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง และห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง

อาคารอำนวยการ มีห้องเรียนปรับอากาศจำนวน 12 ห้อง โดยมีห้องบรรจุ 60 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง และห้องบรรจุ 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง มีห้องให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ห้อง

อาคารหอประชุม เป็นสถานที่ดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา พื้นที่ภายในอาคารเพื่อจัดกิจกรรมทางการศึกษา และบริการอื่น ๆ ประมาณ 5,653 ตารางเมตร ห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย หอประชุม จำนวน 1 ห้อง (ขนาด 1,114 ที่นั่ง) ห้องบรรยายรวม จำนวน 2 ห้อง

อาคารโภชนาการ มีห้องบรรยาย จำนวน 6 ห้อง

อุปกรณ์การเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องบรรยายทุกห้องมีอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนอย่างครบถ้วน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนประกอบด้วย ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายทึบแสง จอภาพ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด โฟเดียม เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง โดยในแต่ละห้องมีอุปกรณ์สำหรับนักศึกษาประกอบด้วย หูฟังพร้อมไมโครโฟน และชุดเล่นเทปพร้อมมอนิเตอร์ภาพ จำนวน 64 ชุด รวมอุปกรณ์ทั้งสิ้น 256 ชุด และอุปกรณ์สำหรับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละห้อง ประกอบด้วย หูฟัง ชุดควบคุม วิดีโอ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) และเครื่องฉายวิดีโอ

(2) ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีศูนย์บรรณสารสนเทศ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Resource Center : SLRC) อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

สามารถค้นคว้า ยืม คืน สำรองหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศให้บริการได้ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในศูนย์บรรณสารสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดสามารถทำได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารสนเทศยังให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลภายนอกสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง (SLRC) เป็นงานที่เอื้อและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย ให้แสวงหาและเข้าถึงความรู้ในศาสตร์พื้นฐานทั่วไปด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสืบค้นในรูปแบบของเสียง ภาพ และมัลติมีเดีย ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญด้วยการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดกฎหมาย ซึ่งศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล อยู่ที่ ชั้น 3 อาคารบรรณสาร มีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น 10,847 เล่ม ประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน 3,789 ชื่อเรื่อง	จำนวน 8,769 เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 1,334 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2,078 เล่ม
รวม	จำนวน 5,123 ชื่อเรื่อง	จำนวน 10,847 เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน 71 ชื่อเรื่อง	จำนวน 15 เล่ม
รวม	จำนวน 71 ชื่อเรื่อง	จำนวน 15 เล่ม

สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 132 รายการ

(3) ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้นักศึกษาสามารถติดตามและทบทวนบทเรียนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนอาจารย์และนักศึกษาสามารถสื่อสารกันได้นอกห้องเรียน

(4) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คือ หนังสือ สื่อสารสนเทศห้องปฏิบัติการภาษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการนิติศาสตร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การอ่านหนังสือวรรณคดี วรรณกรรม และการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วีดิทัศน์ วีซีดี

สารคดี วีซีดีภาพยนตร์ วีซีดีเพลง ฯลฯ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(4.1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4.2) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

(4.3) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

(4.4) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

(4.5) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมาทุก 5 ปี

(4.6) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

(6.3) กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยได้จัดให้อาจารย์และนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จะส่งผลให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

(7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

ตารางที่ 2-3 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับคำแนะนำด้านหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนและบทบาทหน้าที่ความเป็นอาจารย์	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

2.2.27 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

(1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน

(1.1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

(1.2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหารพิจารณาและร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

(2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(2.1) กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 4-5 ปี หรือครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละรุ่น

(2.2) มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้บริหารหลักสูตร

(2.3) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง

- หลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผล
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- คุณภาพบัณฑิต

(3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

(4) การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาจะนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา คณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมทันทีที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ในรูปแบบของการวิจัยประเมินหลักสูตร โดยจะมีการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านหลักสูตร ซึ่งจะได้นำผลที่ได้มาพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมวิพากษ์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาการ ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 แนวคิดในการประเมินหลักสูตร

กรอบแนวคิดในการวิจัยประเมินหลักสูตรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.3.1 การประเมินบริบท ได้แก่

หลักสูตร โดยประเมินในด้านความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธาน/ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธานของคณะ ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับความต้องการของประเทศ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยวัตถุประสงค์ต้องเป็นที่เข้าใจชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของคณะ ตอบสนองต่อนักศึกษาและสังคม การจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างเนื้อหาความรู้ทั่วไปกับเนื้อหาความรู้เฉพาะทาง

นอกจากนั้นแล้ว ยังพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรและรายวิชา การประเมินหลักสูตร ตลอดจนสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร อันได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีคู่มือหลักสูตรและการลงทะเบียน มีหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร และมีแผนการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา และปีการศึกษา

2.3.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า ได้แก่

(1) นักศึกษา

(2) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี) ค่าเฉลี่ยคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์) ค่าเฉลี่ยจำนวนผลงานวิชาการในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/ การนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ/หนังสือตำราที่แต่งหรือปรับปรุง) ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งของอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับเชิญไปปฏิบัติงานการเรียนการสอน ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาสถาบันภายในและหรือต่างประเทศในช่วงที่มีการใช้หลักสูตร

(3) ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ความพึงพอใจในบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ และห้องเรียน

2.3.3 การประเมินกระบวนการ ได้แก่ การประเมินกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ใน 4 ด้าน คือ

(1) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

(2) การสรรหา พัฒนา และประเมินอาจารย์

(2.1) การมีระบบการสรรหาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.2) การมีระบบการประเมินอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.3) การมีระบบพัฒนาอาจารย์ที่ดี เป็นระบบคุณธรรม มีความชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่เลือกปฏิบัติ

(2.4) ร้อยละของอาจารย์ที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ

(3) การบริหารหลักสูตร ได้แก่

(3.1) ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารงาน มีแผนการบริหารงานหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นระยะยาว มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(3.2) ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

(3.3) คุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยพิจารณาความพึงพอใจของนักศึกษา

(3.4) มีระบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้สำเร็จการศึกษากับสถาบันและกลุ่มวิชาชีพ องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(4) การจัดการเรียนการสอน ได้แก่

(4.1) คุณภาพการเรียนการสอน

(4.2) มาตรฐานของการประเมินผลการเรียน ได้แก่ มีการแจกเอกสาร ประมวลการสอน มีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน มีกลไกการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

(4.3) คุณภาพของการให้คำแนะนำทางวิชาการในทัศนะของนักศึกษา

(5) การประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

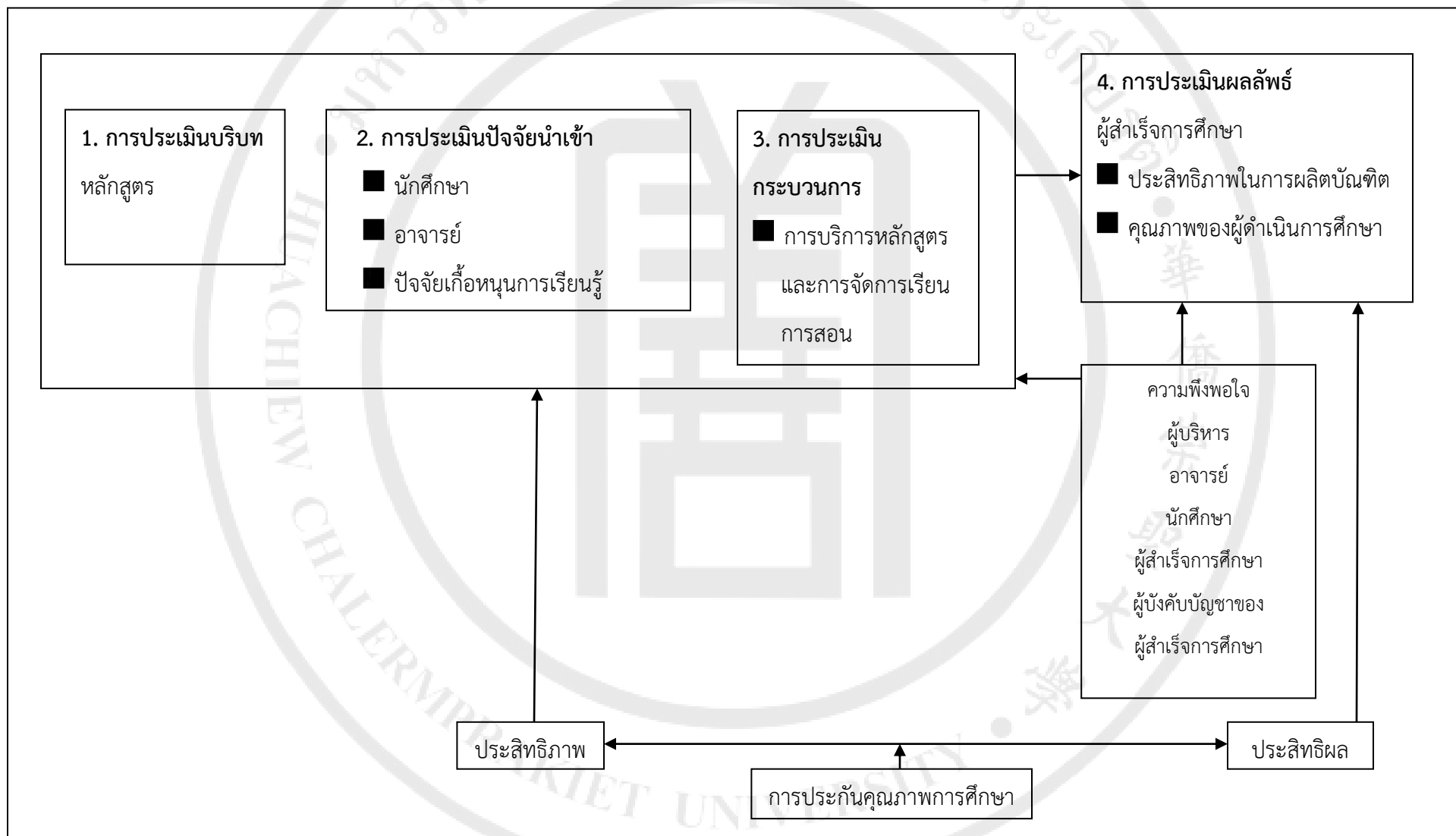
(5.1) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายใน ได้แก่ จำนวนปีที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ เนื่องจาก GPAX ไม่ถึง 1.75 ในระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ย GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยในระดับมากขึ้นไป

(5.2) ประสิทธิภาพของบัณฑิต: ประสิทธิภาพภายนอก ได้แก่ การได้งานทำ การได้งานทำตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหรือผลการปฏิบัติงานประเมินระดับมากขึ้นไปโดยผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจในงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมากขึ้นไป



2.4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

แผนภูมิที่ 2-4 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร



บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ 4 ประการ คือ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร เพื่อประเมินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และเพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน

3.1.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 7 คน

3.1.3 บัณฑิตคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 26 คน

3.1.4 ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 6 คน

3.1.5 นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ศึกษาในชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 46 คน

3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต และนักศึกษา

3.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นที่มีต่อการใช้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

(1) ด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร

(2) ด้านปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน

(3) ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

(4) ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพบัณฑิต

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.3.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ จากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือวิจัยในการประเมินหลักสูตร

3.3.2 สร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

- แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ตลอดจนคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร

- แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด

- แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิดครอบคลุมในประเด็น

- แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 ได้แก่ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต และคำถามปลายเปิด

- แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรการให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน โดยเป็นมาตรประมาณค่าจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด เป็นคะแนน 1 ถึง 5 และคำถามปลายเปิด

3.3.3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

3.3.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

3.3.5 จัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการวิจัย

3.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล

3.4.1 ข้อมูลจากการวิเคราะห์หลักสูตรโดยผู้บริหารหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ติดต่อผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย คณบดี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยหลังจากผู้บริหารหลักสูตรตอบรับที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูลในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจึงได้ส่งเครื่องมือการวิเคราะห์หลักสูตรพร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรให้ต่อไป

3.4.2 ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลแบบสอบถามในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลจากแบบสอบถามของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4 คณะผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการแจกและจัดเก็บได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 46 ฉบับ จากทั้งสิ้น 48 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.83

(2) ข้อมูลจากแบบสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงพิธีประสาทปริญญาบัตร ได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 26 ฉบับ จากจำนวน 26 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 6 ฉบับ จากจำนวน 26 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 23.08

(3) ข้อมูลจากแบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน มีรายนามดังนี้

- (3.1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย
- (3.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช.ชยินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฏ์
- (3.3) อาจารย์ภัทรวดี ยั่งยืน
- (3.4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร
- (3.5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย
- (3.6) อาจารย์ศิรินทร์พร ธารมณี
- (3.7) อาจารย์วุฒิพงศ์ พัวพัน

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมด้วยเครื่องมือต่าง ๆ จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ และ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลเชิงปริมาณจะวิเคราะห์สถิติภาคบรรยาย ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งสองส่วนมาบูรณาการเข้าด้วยกัน

เกณฑ์การประเมิน จากแบบสอบถามที่เป็นเชิงปริมาณ การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยคะแนน จากมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ในแบบสอบถามชุดต่าง ๆ ใช้เกณฑ์ดังนี้

4.51 - 5.00	การแปลความหมาย	มากที่สุด
3.51 - 4.50	การแปลความหมาย	มาก
2.51 - 3.50	การแปลความหมาย	ปานกลาง
1.51 - 2.50	การแปลความหมาย	น้อย
1.00 - 1.50	การแปลความหมาย	น้อยที่สุด

สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละใช้เกณฑ์ ดังนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	หมายถึง	มากที่สุด
ร้อยละ 61-80	หมายถึง	มาก
ร้อยละ 41-60	หมายถึง	ปานกลาง
ร้อยละ 21-40	หมายถึง	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 20	หมายถึง	น้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การวิจัยประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 กำหนดรูปแบบของการประเมิน 4 ด้าน คือ

4.1 ด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.3 ด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.4 ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะของบัณฑิต

4.1 ด้านบริบท: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ผู้บริหารหลักสูตร ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ว่าควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถวางพื้นฐานและองค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ให้นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับความมีคุณธรรม รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1.1) หลักสูตรควรพิจารณาถึงความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายและแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ควบคู่กับทักษะการปฏิบัติทั้งในการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย การว่าความในศาล และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย

(1.2) หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาที่รองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และเป็นรายวิชาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาได้ในช่วงระยะเวลาสั้น หรืออาจเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูลที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ในธนาคารหน่วยกิต โดยพิจารณาถึงรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ธุรกิจบัณฑิต และสถานประกอบการ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ LA 3642 กฎหมายผังเมืองและการควบคุมอาคาร เป็นต้น

(1.3) หลักสูตรควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน เพื่อคงความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ โดยพิจารณาเปิดรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาตามความเหมาะสม

(1.4) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ควรมุ่งการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) โดยเฉพาะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด-19 ที่นักศึกษาอาจต้องเรียนผ่านออนไลน์ร่วมกับการเรียนในห้องเรียน

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า: ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

4.2.1 คุณลักษณะของนักศึกษา

หากพิจารณาจำนวนนักศึกษา รหัส 60XXXX-63XXXX พบว่ามีจำนวนแรกเข้า ดังแสดงในตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 จำนวนนักศึกษา รหัส 60XXXX-63XXXX

รหัสนักศึกษา	จำนวนแรกเข้า*	จำนวนคงเหลือ	ร้อยละ
60XXXX (ภาคปกติ 121)	21	17**	80.95
61XXXX (ภาคปกติ 121)	19	11	57.89
61XXXX (ภาคสมทบ 122)	15	10	66.67
62XXXX (ภาคปกติ 121)	16	7	43.75
62XXXX (ภาคสมทบ 122)	10	8	80.00
63XXXX (ภาคปกติ 121)	20	11	55.00
63XXXX (ภาคสมทบ 122)	1	0	0.00
63XXXX (ภาคสมทบ 123)	170	114	67.06
รวมทั้งสิ้น	272	178	65.44

หมายเหตุ * จำนวนแรกเข้าพิจารณาจากข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <http://gradeonline.hcu.ac.th/>

** ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 26 คน ดังนี้

- นักศึกษารหัส 59XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 1 คน
- นักศึกษารหัส 60XXXX (ภาคปกติ 121) จำนวน 17 คน
- นักศึกษารหัส 61XXXX (ภาคสมทบ 122) จำนวน 5 คน
- นักศึกษารหัส 62XXXX (ภาคสมทบ 122) จำนวน 3 คน

โดยมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 46 คน สถิติผลการศึกษานักศึกษา พบว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการประเมินครั้งนี้ มีผลการเรียนส่วนใหญ่ในช่วงเกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 - 2.99 ดังแสดงในตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 ผลการเรียนของนักศึกษา (จำนวน 46 คน)

เกรดเฉลี่ยสะสม	รหัสนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0.00 - 1.99	60	0	0.00
	61	0	0.00
	62	0	0.00
	63	1	0.00
รวม		1	100.00
2.00 - 2.49	60	2	22.22
	61	2	22.22
	62	0	0.00
	63	5	55.56
รวม		9	100.00
2.50 - 2.99	60	11	61.11
	61	1	5.56
	62	4	22.22
	63	2	11.11
รวม		18	100.00
3.00 - 3.49	60	3	18.75
	61	7	43.75
	62	2	12.50
	63	4	25.00
รวม		16	100.00
3.50 - 4.00	60	0	0.00
	61	1	50.00
	62	1	50.00
	63	0	0.00
รวม		2	100.00

4.2.2 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดค่าน้ำหนักคุณภาพของอาจารย์ ดังนี้

(1) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางที่ 4-3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนระหว่างปี 2560 - 2564

ลำดับที่	รายชื่อ	ปีการศึกษา				
		2560	2561	2562	2563	2564
1	ผศ.นิก สุนทรธัย	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผศ.ช.ชยินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผศ.ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร	✓	✓	✓	✓	✓
4	อ.ภัทรวดี ยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓
5	ผศ.ธนาชัย สุนทรอนันตชัย	✓	✓	✓	✓	✓
6	อ.ศิริรินทร์พร ธารมัติ	✓	✓	✓	✓	✓
7	อ.วุฒิพงศ์ พัวพัน	✓	✓	✓	✓	✓
จำนวนอาจารย์ทั้งหมด		7 คน	7 คน	7 คน	7 คน	7 คน
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน
จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		4 คน	4 คน	4 คน	4 คน	4 คน
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน ประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก		1.79 (น้อย)	1.79 (น้อย)	1.79 (น้อย)	1.79 (น้อย)	1.79 (น้อย)
คะแนนคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน ประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ		4.76 (มากที่สุด)	4.76 (มากที่สุด)	4.76 (มากที่สุด)	4.76 (มากที่สุด)	4.76 (มากที่สุด)

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณวุฒิปริญญาเอก

ปีการศึกษา 2560-2564 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 7 เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 6 คน และปริญญาเอก 1 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 14.29 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.79 คะแนน

คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากตำแหน่งทางวิชาการ

ปีการศึกษา 2560-2564 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 7 และมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 คน โดยเป็นอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนทั้งหมด 4 คน ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 57.14 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน คะแนนที่ได้เท่ากับ 4.76 คะแนน

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตคณะนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 26 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จำนวน 16 คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-4 และ 4-5

ตารางที่ 4-4 แสดงร้อยละของบัณฑิต ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	10	62.50
หญิง	6	37.50
จำนวน	16	100.0

ตารางที่ 4-5 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา 2563

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	0	0	6	10	4.62
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	1	4	11	4.62
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	0	0	7	9	4.56
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	0	0	6	10	4.62
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	0	5	11	4.68
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	0	0	0	5	11	4.68
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	0	0	6	10	4.62
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	0	0	6	10	4.62
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	0	0	0	5	11	4.68
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	7	9	4.56

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	0	0	0	4	12	4.75
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	0	0	7	9	4.56
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	0	1	5	10	4.56
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	0	0	6	10	4.62
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	0	0	4	12	4.75
16. ความสามารถในการสอนถ่ายทอดความรู้	0	0	0	5	11	4.75
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	0	0	0	5	11	4.68

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-6 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	4.75
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	4.68
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	4.62
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.56
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	
ความเป็นนักบริหารจัดการ	
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เห็นว่า ภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านการสอน (4.62 คะแนน) ด้านจรรยาวิชาชีพครู (4.62 คะแนน) และด้านความรู้ความสามารถ (4.50 คะแนน)

(3) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนประเมินจากนักศึกษา

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ทุกชั้นปี ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 46 คน ได้ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4-7 และ 4-8

ตารางที่ 4-7 แสดงร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	19	41.30
หญิง	27	58.70
จำนวน	46	100.0

ตารางที่ 4-8 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษา 2563

ประเด็นการประเมิน	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
	ในความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	0	1	3	15	27	4.47
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	3	19	24	4.45
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	0	0	5	18	23	4.39
4. ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	0	0	6	15	25	4.41
5. ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	0	0	4	17	25	4.45
6. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	0	1	4	17	24	4.39
7. ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	0	1	3	18	24	4.41
8. ความเป็นนักบริหารจัดการ	0	0	4	17	25	4.45
9. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	0	0	5	16	25	4.43
10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	6	16	24	4.39
11. ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	0	1	5	13	27	4.43
12. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	0	0	4	21	21	4.36
13. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	0	0	7	13	26	4.41
14. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	0	0	4	19	23	4.41
15. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	0	1	4	14	27	4.45
16. ความสามารถในการสอนถ่ายทอดความรู้	0	1	3	14	28	4.50
17. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	0	0	4	16	26	4.47

จากตารางข้างต้น สามารถเรียงลำดับคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่นักศึกษา เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังกล่าวจากระดับความคิดเห็นมากไปหาน้อย ตามตารางที่ 4-9

ตารางที่ 4-9 คุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งนักศึกษา
เห็นว่าอาจารย์ ในหลักสูตรมีคุณลักษณะนั้น ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

คุณลักษณะอาจารย์	คะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะด้านต่างๆ ของอาจารย์
ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้	4.50
ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	4.47
ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ	
ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.45
ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม	
ความเป็นนักบริหารจัดการ	
การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	
ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	4.43
ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	
ความสามารถในการดำเนินการวิจัย	4.41
ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด	
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ	
การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู	
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.39
การเป็นที่ยอมรับของสังคม	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.36

นอกจากนั้นแล้ว หากพิจารณาในภาพรวม นักศึกษาเห็นว่าภาพรวมของอาจารย์ส่วนใหญ่มีคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้ ด้านการสอน (4.50 คะแนน)) ด้านจรรยาวิชาชีพครู (4.47 คะแนน) และด้านความรู้ความสามารถ (4.41 คะแนน)

4.2.3 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดกลาง สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้วิจัยได้มีการเก็บข้อมูลจากทั้งคณาจารย์ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

(1) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยของอาจารย์

คณาจารย์ของคณะได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า คณาจารย์ พึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.65 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 4.10 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-10

ตารางที่ 4-10 ผลการประเมินของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.33 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.40	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.40	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.20	มาก
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.65 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.80	มากที่สุด
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	5.00	มากที่สุด
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.60	มากที่สุด
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	4.20	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ ไอที	4.80	มากที่สุด
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.60	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.60	มากที่สุด
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.60	มากที่สุด
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.56 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.60	มากที่สุด
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.80	มากที่สุด
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.20	มาก
3.4 ความสะอาด/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.60	มากที่สุด
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.60	มากที่สุด
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.10 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	4.00	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	4.20	มาก

(2) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยบัณฑิต

บัณฑิตได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการศึกษาพบว่า บัณฑิตพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.31 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.33 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.30 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.97 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-11

ตารางที่ 4-11 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.25	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.31	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.37	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.33 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.37	มาก
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.31	มาก
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.31	มาก
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	4.25	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ ไอที	4.31	มาก
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.25	มาก
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.25	มาก
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.56	มากที่สุด
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.30 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.31	มาก
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.12	มาก
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.31	มาก
3.4 ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.43	มาก
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.31	มาก
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.97 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	3.81	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	4.12	มาก

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินโดยนักศึกษา

ในส่วนของการสอบถามนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.22 คะแนน ด้านห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.28 คะแนน สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคาร

เรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) อยู่ในระดับมาก คือ 4.17 คะแนน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับมาก คือ 3.79 คะแนน ดังแสดงในตารางที่ 4-12

ตารางที่ 4-12 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอตสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.22 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน	4.21	มาก
1.2 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน	4.23	มาก
1.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย	4.23	มาก
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.28 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.36	มาก
2.2 ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล	4.30	มาก
2.3 ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.23	มาก
2.4 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที	4.21	มาก
2.5 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ ไอที	4.26	มาก
2.6 เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร	4.21	มาก
2.7 ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด	4.26	มาก
2.8 ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ	4.41	มาก
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ) (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.17 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.21	มาก
3.2 ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.08	มาก
3.3 ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.19	มาก
3.4 ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย	4.19	มาก
3.5 สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.17	มาก
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.79 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 ความรวดเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi	3.76	มาก
4.2 สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย	3.82	มาก

4.3 ด้านกระบวนการผลิต: การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

ในการประเมินด้านกระบวนการผลิต คณะนิติศาสตร์ได้มีการประเมินครอบคลุมใน 4 ด้านย่อย คือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

4.3.1 การบริหารหลักสูตร

จากโครงสร้างการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ พบว่าคณะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ ด้านการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชา/รายวิชา ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

(1) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ผู้วิจัยให้อาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน ประเมินการบริหารหลักสูตรทั้งในแง่ของประสิทธิภาพ การบริหารหลักสูตร และคุณภาพในการบริหารหลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า

ด้านประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.64 คะแนน ดังตารางที่ 4-13

ตารางที่ 4-13 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร	4.71	มากที่สุด
2. มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน	4.42	มาก
3. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ	4.71	มากที่สุด
4. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน	4.57	มากที่สุด
5. มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม	4.57	มากที่สุด
6. มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม	4.85	มากที่สุด

ด้านคุณภาพในการบริหารหลักสูตร ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.88 คะแนน ดังตารางที่ 4-14

ตารางที่ 4-14 คุณภาพการบริหารหลักสูตรประเมินโดยอาจารย์

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.85	มากที่สุด
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.85	มากที่สุด
3. ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.71	มากที่สุด
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ	4.85	มากที่สุด
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	5.00	มากที่สุด
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.71	มากที่สุด
9. มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	4.85	มากที่สุด
10. นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	5.00	มากที่สุด

(2) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิต

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมบัณฑิตมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.63 คะแนน และการให้คำปรึกษา เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.66 คะแนน ดังตารางที่ 4-15

ตารางที่ 4-15 ผลการประเมินของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.68	มากที่สุด
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.56	มากที่สุด
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	4.43	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	4.56	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.62	มากที่สุด
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.68	มากที่สุด
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.75	มากที่สุด
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.62	มากที่สุด
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.81	มากที่สุด
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คะแนน ระดับมากที่สุด)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.75	มากที่สุด
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.68	มากที่สุด
12. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.56	มากที่สุด

(3) การบริหารหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษา

ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.39 คะแนน ความพึงพอใจการให้คำปรึกษา เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.50 คะแนน และการจัดการข้อร้องเรียน เฉลี่ยอยู่ในระดับ คือ 4.11 คะแนน ดังตารางที่ 4-16, 4-18

ตารางที่ 4-16 ผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
การบริหารหลักสูตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 คะแนน ระดับมาก)		
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร	4.39	มาก
2. วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น	4.32	มาก
3. ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	4.28	มาก
4. การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ	4.32	มาก
5. การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	4.47	มาก
6. การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ	4.47	มาก
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม	4.36	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
8. การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.36	มาก
9. นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย	4.50	มาก
การให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 คะแนน ระดับมาก)		
10. การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.52	มากที่สุด
11. การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.52	มากที่สุด
12. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ	4.45	มาก

ตารางที่ 4-17 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น	จำนวน (คน)		ร้อยละของจำนวนคน	
	(รู้จัก)	(ไม่รู้จัก)	(รู้จัก)	(ไม่รู้จัก)
1. facebook	27	19	58.70	41.30
2. E-mail	5	41	10.90	89.10
3. แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ	15	31	32.60	67.40
4. Website	5	41	10.90	89.10
5. โทรศัพท์/โทรสาร	6	40	13.00	87.00
6. ไลน์ Line คณะ	32	14	69.60	30.40

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่านักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น 3 อันดับแรก ได้แก่ ไลน์ Line คณะ (ร้อยละ 69.60) facebook (ร้อยละ 58.70) และแบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ (ร้อยละ 32.60) ตามลำดับ

ตารางที่ 4-18 ผลประเมินการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
1. ช่องทางการร้องเรียนหรือรับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรมีความสะดวก ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย	4.21	มาก
2. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการรับเรื่องร้องเรียนของคณะโดยรวม (เฉพาะคนที่ตอบข้อร้องเรียน)	4.00	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.11	มาก

นอกจากนี้ มีนักศึกษาเคยร้องเรียนกับทางคณะ จำนวน 1 คน เรื่องที่ร้องเรียน คือ ขอผ่อนผันค่าเทอม ส่วนช่องทางที่ใช้ร้องเรียน คือ แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ และปัญหานั้นได้รับการตอบสนองแล้วภายใน 3 วัน

4.3.2 การจัดการเรียนการสอน

คณะผู้วิจัยพบว่าคณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน อาทิ โครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา โครงการเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย โครงการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพผ่านการจัดทำสื่อเพื่อการบริหารวิชาการ โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการด้านกฎหมาย โครงการให้ความรู้กฎหมายผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

4.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ คณะผู้วิจัยพบว่า อาจารย์ผู้สอนได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยปรากฏหลักฐานตามแผนการสอนของรายวิชาที่ได้มีการเปิดสอนตามหลักสูตร

4.3.4 การประเมินการสอนของอาจารย์

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

4.4 ด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร: คุณลักษณะของบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้มีการสำรวจและติดตามข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เพื่อศึกษาถึงผลลัพธ์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 โดยมีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

4.4.1 จำนวนปีของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผลระบุว่า คณะนิติศาสตร์มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งสิ้น 32 คน จากจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2560 จำนวนทั้งสิ้น 46 คน (รหัส 60XXXX ภาคปกติ) (รหัส 61 XXXX ภาคสมทบ) (รหัส 62 XXXX ภาคสมทบ) ดังนั้น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน คิดเป็นร้อยละ 69.56 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2560-2562 ตามตารางที่ 4-19

ตารางที่ 4-19 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต

ด้านจำนวนปีที่ใช้ในการศึกษา

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตรุ่นแรกเข้า ในปีการศึกษา 2560 (ภาคปกติ) 2561 (ภาคสมทบ) และ 2562 (ภาคสมทบ)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2563 - รหัส 60 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 17 คน - รหัส 61 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 8 คน - รหัส 62 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 7 คน	32	69.56
อยู่ระหว่างการศึกษา - รหัส 60 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 0 คน - รหัส 61 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 2 คน - รหัส 62 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 1 คน	3	6.52
พ้นสภาพ - รหัส 60 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 1 คน - รหัส 61 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 0 คน - รหัส 62 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 1 คน	2	4.34
ลาออก - รหัส 60 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 0 คน - รหัส 61 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 1 คน	1	2.17

ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตรุ่นแรกเข้า ในปีการศึกษา 2560 (ภาคปกติ) 2561 (ภาคสมทบ) และ 2562 (ภาคสมทบ)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
- รหัส 62 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 0 คน		
คัตชี้ออก	8	17.39
- รหัส 60 xxxx (ภาคปกติ 121) จำนวน 3 คน		
- รหัส 61 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 4 คน		
- รหัส 62 xxxx (ภาคสมทบ 122) จำนวน 1 คน		
รวมทั้งหมด	46	100.00

4.4.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน

จากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 32 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 2.50 – 2.99 เป็นจำนวน 15 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 46.90 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน ในปีการศึกษา 2563 ตามตารางที่ 4-19

ตารางที่ 4-20 ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต

ด้านคะแนนเฉลี่ยสะสมของบัณฑิต

เกรดเฉลี่ยสะสม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0.00 - 1.99	0	0.00
2.00 - 2.49	6	18.80
2.50 - 2.99	15	46.90
3.00 - 3.49	6	18.80
3.50 - 4.00	5	15.60
รวมทั้งหมด	32	100.00

4.4.3 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 26 คน ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 (รหัส 59XXXX ภาคปกติ 121, รหัส 60XXXX ภาคปกติ 121, รหัส 61XXXX ภาคสมทบ 122, รหัส 62XXXX ภาคสมทบ 122) โดยมีผู้ตอบแบบประเมินภาวะการมีงานทำจำนวน 26 คน ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำได้ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-21

ตารางที่ 4-21 สถานภาพการทำงานของบัณฑิต

สถานภาพการทำงานของบัณฑิต	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทำงานแล้ว	16	61.54
กำลังศึกษาต่อ	10	38.46
ทำงานและศึกษาต่อ	0	0.00
ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ	0	0.00
รวมทั้งหมด	26	100.00

ทั้งนี้ หากพิจารณารายละเอียดของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแล้ว พบว่า

(1) บัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 61.54 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยในจำนวนบัณฑิตกลุ่มนี้ ไม่มีบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อและทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระในเวลาเดียวกัน

(2) บัณฑิตตามข้อ (1) ทุกคนได้งานทำเป็นพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ และประกอบอาชีพอิสระ ทั้งนี้ มีผู้ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของบัณฑิตที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมดภายใน 1 ปี หรือคิดเป็นร้อยละ 38.46 ของผู้สำเร็จการศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ นิติกร

(3) บัณฑิตตามข้อ (1) มีผู้ที่ได้เงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนผู้ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมดภายใน 1 ปี

(4) มีบัณฑิตที่ได้ศึกษาต่อที่สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ฝึกอบรมวิชาว่าความกับสภานายความ และระดับปริญญาโท เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการประกอบอาชีพด้านกฎหมาย หรือสอบคัดเลือกเป็นอัยการ ผู้พิพากษา และตุลาการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

4.4.4 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ได้ประเมินความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้าน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 4.46 คะแนน โดยความพึงพอใจที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (4.66 คะแนน) ด้านได้รับ

ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม (4.66 คะแนน) ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (4.50 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (4.50 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน (4.50 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน (4.50 คะแนน) ด้านหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี (4.33 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร (4.33 คะแนน) ด้านความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร (4.33 คะแนน) ด้านภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และด้านความสามัคคีกลมเกลียว (4.33 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-22

ตารางที่ 4-22 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติของบัณฑิต

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1. การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	4.66	มากที่สุด
2. ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม	4.66	มากที่สุด
3. หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี	4.33	มาก
4. ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	4.50	มาก
5. ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร	4.33	มาก
6. ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร	4.33	มาก
7. ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4.50	มาก
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.50	มาก
9. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.50	มาก
10. ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว	4.33	มาก

4.4.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา พิจารณาจากความเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

(1) ความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ ในปีการศึกษา 2563 ได้ประเมินคุณลักษณะของตนเอง หลังจากที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตร โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 12 คน เป็นเพศชาย จำนวน 7 คน และเพศหญิง

จำนวน 5 คน ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้านอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น 4.37 คะแนน โดยคุณลักษณะที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข (4.62 คะแนน) ด้านการเป็นที่ยอมรับของสังคม (4.58 คะแนน) ด้านการเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ) (4.58 คะแนน) ด้านความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.58 คะแนน) ด้านความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.50 คะแนน) ด้านความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (4.50 คะแนน) ด้านความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม (4.50 คะแนน) ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย (4.50 คะแนน) ส่วนคุณลักษณะที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ (3.83 คะแนน) ด้านความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ (3.83 คะแนน) ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.16 คะแนน) ความเป็นนักบริหารจัดการ (4.25 คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-23

ตารางที่ 4-23 ผลประเมินตนเองของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	การแปล ความหมาย
1. ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.41	มาก
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	มาก
3. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.50	มาก
4. ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	4.50	มาก
5. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.58	มากที่สุด
6. ความเป็นนักบริหารจัดการ	4.25	มาก
7. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย	4.50	มาก
8. ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ	3.83	มาก
9. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.16	มาก
10. ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ	3.83	มาก
11. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)	4.58	มากที่สุด
12. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.58	มากที่สุด
13. ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.62	มากที่สุด

(2) ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อมูล จำนวน 6 คน โดยมีการประเมินใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินเฉพาะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพสำหรับบัณฑิตที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย มีผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อมูล จำนวน 3 คน ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก คือ 4.15 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-24

ตารางที่ 4-24 ผลประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

คุณลักษณะของบัณฑิต	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	การแปล ความหมาย
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ผู้ประเมิน 6 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คะแนน ระดับมาก)		
1.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.67	มาก
1.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน	4.50	มาก
1.3 มีความขยัน กระตือรือร้น ในการทำงาน	4.50	มาก
1.4 มีความอดทน ในการทำงานให้สำเร็จ	4.50	มาก
1.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและองค์กร	4.50	มาก
1.6 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ และมีความรับผิดชอบ	4.33	มาก
1.7 ให้เกียรติผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ	4.33	มาก
1.8 เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.33	มาก
1.9 ตรงต่อเวลา	4.17	มาก
1.10 รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด	4.17	มาก
1.11 มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือ เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน	4.33	มาก
1.12 รัก มุ่งมั่นและทุ่มเทที่จะพัฒนาองค์กร	4.00	มาก
1.13 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดี และทำประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ	4.50	มาก
1.14 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.00	มาก
1.15 ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยและหรือจีน	4.33	มาก
2. ด้านความรู้ (ผู้ประเมิน 6 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 คะแนน ระดับมาก)		
2.1 มีความรู้และความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.83	มาก
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงาน	4.17	มาก

คุณลักษณะของบัณฑิต	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
2.3 ผลงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	4.17	มาก
2.4 มีการติดตามข่าวสาร ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	3.67	มาก
2.5 สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ	4.00	มาก
2.6 รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	4.67	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา (ผู้ประเมิน 6 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 คะแนน ระดับมาก)		
3.1 สามารถวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาและเลือกใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาได้	3.83	มาก
3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และนำไปใช้	3.83	มาก
3.3 มีการวางแผนในการทำงาน	3.83	มาก
3.4 มีความสามารถในการบริหารจัดการภาระงานต่าง ๆ	4.17	มาก
3.5 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	4.00	มาก
3.6 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน	3.67	ปานกลาง
3.7 มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม	4.33	มาก
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (ผู้ประเมิน 6 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 คะแนน ระดับมาก)		
4.1 มีภาวะผู้นำ	3.67	มาก
4.2 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้/ทำงานเป็นทีมได้	4.33	มาก
4.3 สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.17	มาก
4.4 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.00	มาก
4.5 มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ โดยให้บรรลุเป้าหมายของงาน	4.33	มาก
4.6 รู้จักประนีประนอม/มีความยืดหยุ่นในการทำงาน/รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.17	มาก
4.7 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ต่อผู้ร่วมงาน	4.33	มาก
4.8 มีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กร และผู้ร่วมงาน	4.33	มาก
4.9 ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	4.33	มาก
4.10 มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา	4.50	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ประเมิน 6 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 คะแนน ระดับมาก)		

คุณลักษณะของบัณฑิต	ระดับคะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
5.1 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์	4.00	มาก
5.2 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์	3.50	ปานกลาง
5.3 สามารถสรุปประเด็น/หัวข้อทั้งการพูดและการเขียนจากการประชุม/สนทนาได้ถูกต้องชัดเจนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	4.00	มาก
5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูล การปฏิบัติงาน และการติดต่อสื่อสารได้	4.33	มาก
5.5 มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน	4.00	มาก
5.6 ความสามารถในการวิเคราะห์จากข้อมูล/ตัวเลขเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	4.17	มาก
6. ด้านทักษะวิชาชีพ (หลักสูตรด้านวิชาชีพ กรุณาเพิ่มเติม) (ผู้ประเมิน 3 คน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คะแนน ระดับมาก)		
6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น	4.33	มาก
6.2 ความสามารถในการเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น	4.33	มาก
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น	4.15	มาก

ทั้งนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

- ขอให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเช่นนี้ตลอดไป

บทที่ 5

สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2547 โดยเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จนกระทั่งปีการศึกษา 2563 ได้ถึงกำหนดระยะเวลาในการประเมินหลักสูตรตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา คณะนิติศาสตร์จึงเห็นสมควรประเมินหลักสูตรดังกล่าว เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของสังคมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของคณะวิชาต่อไป

การประเมินหลักสูตรในครั้งนี้ ใช้วิธีการแบบบูรณาการ และการประเมินแบบมีส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน 4 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตร ในด้านบริบท (Context) ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร ประการที่สอง เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ประการที่สาม เพื่อประเมินกระบวนการจัดการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (Process) ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน และ ประการสุดท้าย เพื่อประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร (Outcome) ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

ประชากรผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร กลุ่มอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และกลุ่มผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตร จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร จำนวน 7 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 46 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 26 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 6 คน

การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการวิเคราะห์เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือแตกต่างกัน 2 ชนิด คือ (1) แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหลักสูตร และ (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเอกสาร และการวิเคราะห์ด้วยสถิติสำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ แล้วนำผลการวิเคราะห์ทั้งสองส่วนบูรณาการเข้าด้วยกันตามประเด็นการประเมินหลักทั้ง 4

ประเด็น การแปลความหมาย กรณีผลการวิเคราะห์จากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้ 4.51 - 5.00 การแปลความหมาย คือมากที่สุด 3.51 - 4.50 การแปลความหมาย คือมาก 2.51 - 3.50 การแปลความหมาย คือ ปานกลาง 1.51 - 2.50 การแปลความหมาย คือน้อย และ 1.00 - 1.50 การแปลความหมายคือน้อยที่สุด สำหรับการแปลความหมายค่าร้อยละ ใช้เกณฑ์ดังนี้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึงมากที่สุด ร้อยละ 61-80 หมายถึง มาก ร้อยละ 41-60 หมายถึง ปานกลาง ร้อยละ 21-40 หมายถึง น้อย และน้อยกว่าร้อยละ 20 หมายถึง น้อยที่สุด

5.1 ผลการประเมิน

5.1.1 ผลการประเมินด้านบริบท ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์หลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรควรพิจารณาถึงความสอดคล้องของหลักสูตรกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายและแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ควบคู่กับทักษะการปฏิบัติทั้งในการให้คำแนะนำกฎหมาย การเจรจาต่อรอง การร่างสัญญาพื้นฐาน การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย การว่าความในศาล และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาที่รองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และเป็นรายวิชาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาได้ในช่วงระยะเวลาสั้น หรืออาจเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล ที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ในธนาคารหน่วยกิต โดยพิจารณาถึงรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบันเทิงและสถานประกอบการ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนั้น หลักสูตรควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน เพื่อคงความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ควรมุ่งการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) โดยเฉพาะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด-19 ที่นักศึกษาอาจต้องเรียนผ่านออนไลน์ ร่วมกับการเรียนในห้องเรียน

5.1.2 ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

(1) คุณลักษณะของนักศึกษา

จากการประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาพบว่า นักศึกษามีอัตราการออกกระหว่างการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 33.83 อยู่ในระดับน้อย โดยกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับ 2.50 - 2.99 คิดเป็นร้อยละ 39.13 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทั้งหมด

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

จากการพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในช่วงปีการศึกษา 2560 - 2564 พบว่าคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่ในระดับน้อย ส่วนเกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันได้ประเมินคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการสอนและด้านจรรยาวิชาชีพรู้ บัณฑิตประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษาประเมินอยู่ในระดับมาก

(3) ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

จากการประเมินความพึงพอใจปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ) และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระดับมาก ด้านการบริการของห้องสมุด (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ) และสภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ) อาจารย์มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่บัณฑิตและนักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก

5.1.3 ผลการประเมินด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการสอน

(1) การบริหารหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนการบริหารหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ การกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ให้อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษาประเมินการบริหารหลักสูตร โดยอาจารย์และบัณฑิตมีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจกับ

การบริหารหลักสูตรในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(2) การจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำรายวิชาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน การนำเสนอรายงาน การทำแบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เป็นต้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่าง ๆ อาทิ โครงการศึกษาดูงาน โครงการแสดงศาลจำลอง โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย และโครงการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

อาจารย์ประจำรายวิชาได้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตลอดจนการมอบหมายงานต่าง ๆ และนำผลคะแนนมาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(4) การประเมินการสอนของอาจารย์

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยใช้ระบบการประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้ แล้วนำผลการประเมินที่ได้รับนั้นไปปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอนของตนเอง ตลอดจนผู้บริหารก็จะทราบผลการประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน และในภาพรวมของคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวมต่อไป โดยที่ผ่านมามีผลการประเมินการสอนของอาจารย์เฉลี่ยอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

(5) การจัดการข้อร้องเรียน

นักศึกษาส่วนใหญ่รู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรจาก igrup Line คณะ Facebook และแบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ ส่วนเรื่องที่นักศึกษาร้องเรียน ได้แก่ ขอฟ่อนผัน ค่าเทอม ส่วนช่องทางที่ใช้ร้องเรียน คือ แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ และปัญหานั้นได้รับการตอบสนองแล้ว ภายใน 3 วัน ทั้งนี้ นักศึกษามีความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียนอยู่ในระดับมาก

5.1.4 ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร ได้แก่ คุณภาพของบัณฑิต

(1) การใช้เวลาศึกษาตามแผน

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน (รหัส 60XXXX ภาคปกติ รหัส 61XXXX ภาคสมทบ รหัส 62XXXX ภาคสมทบ) คิดเป็นร้อยละ 69.56 ของจำนวนของนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา 2560 (ภาคปกติ) 2561 (ภาคสมทบ) และ 2562 (ภาคสมทบ) อยู่ในระดับมาก

(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ผู้สำเร็จการศึกษา 32 คน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 2.50 – 2.99 เป็นจำนวน 15 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 46.90 ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนในปีการศึกษา 2563

(3) ประสิทธิภาพของบัณฑิต

บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 26 คน ได้งานทำจำนวน 16 คน (รวมบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อในขณะเดียวกัน) คิดเป็นร้อยละ 61.54 ส่วนบัณฑิตอีก 10 คน อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 38.46 อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ บัณฑิตกลุ่มนี้มีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับมาก ส่วนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตพบว่า คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความเห็นว่าขอให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเช่นนี้ต่อไป

5.2 อภิปรายผลการประเมินหลักสูตร

การวิจัยประเมินหลักสูตรครั้งนี้ เป็นส่วนที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพของหลักสูตร การประเมินเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสารสนเทศ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการ มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง โดยการอภิปรายผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลการประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ในด้านบริบท ทำให้ทราบความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร กับปณิธานและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าทันสมัยของหลักสูตร ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งในแง่โครงสร้าง เนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ว่าเหมาะสมสอดคล้องต่อการผลิตบัณฑิตในระดับใดบ้าง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงานในวงการวิชาชีพด้านนิติศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ควรทำหลักสูตรรองรับผู้ที่ต้องการศึกษานิติศาสตร์เป็นปริญญาตรีใบที่สอง

จากผลการประเมินพบว่า หลักสูตรควรพิจารณาความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ฝึกทักษะการปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและหลักสูตร หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาที่รองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย หลักสูตรควรคงเอกลักษณ์รายวิชาด้านกฎหมายจีน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ควรมุ่งการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) โดยเฉพาะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด-19

(2) การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร พบว่า คณะนิติศาสตร์ใช้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 โดยนักศึกษามีอัตราการออกระหว่างศึกษาคิดเป็นร้อยละ 33.83 อยู่ในระดับน้อย

ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ของคณะส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท แต่ยังมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จึงควรเร่งพัฒนาแก้ไขปรับปรุงด้านคุณวุฒิทางการศึกษา อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินของบัณฑิตและนักศึกษา เห็นว่าอาจารย์เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะด้านการสอน และคุณลักษณะด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพครูในระดับมากถึงมากที่สุด

ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ทั้งในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดกลาง สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(3) กระบวนการบริหารหลักสูตร คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่หลักในการบริหารหลักสูตร ทั้งในแง่การจัดการ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณและสถานที่ ตลอดจนการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและประเมินหลักสูตร ในด้านการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีการกำหนดแผนการสอนแต่ละรายวิชา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้หลากหลายวิธีการผสมผสาน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาคุณภาพของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค มีการนำผลการประเมินจากนักศึกษามาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำทางด้านการเรียนและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ และบัณฑิต มีความพึงพอใจกับการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่ นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ส่วนการให้คำปรึกษา บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในขณะที่ นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

(4) ประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิต พบว่าจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับมาก โดยบัณฑิตส่วนใหญ่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับ 2.50 – 2.99 สำหรับการสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน พบว่ามีบัณฑิตที่ได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 61.54 (ไม่มีบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อและทำงานหรือประกอบอาชีพ อิสระในเวลาเดียวกัน) โดยบัณฑิตที่เหลืออยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ อย่างไรก็ตาม บัณฑิตที่มีงานทำส่วนใหญ่ ได้งานทำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นอกจากนั้นแล้ว บัณฑิตได้ประเมินคุณลักษณะของตนเองโดยมีคะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิตที่ได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตได้คะแนนเฉลี่ยระดับมาก เช่นเดียวกัน

5.3 ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาสาระและโครงสร้างหลักสูตร

คณะควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) โดย มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติที่เพียงพอต่อประกอบวิชาชีพกฎหมายควบคู่กับ คุณธรรม และให้ความสำคัญกับรายวิชาอื่นที่มีความเหมาะสมหรือจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ การศึกษาต่อ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร

ควรส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านการสอน การเขียนตำรา การวิจัย และการศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ ควรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาโดยเฉพาะด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิต

(3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

ควรให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรแก่อาจารย์ทุกคนในคณะ ตลอดจนทบทวน กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ นอกจากนั้นแล้วควรนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์มาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับบุคคล และในภาพรวมระดับหลักสูตรของคณะอย่างต่อเนื่อง

(4) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลลัพธ์ของหลักสูตร

ควรมุ่งผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการจัดการศึกษาให้แก่บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บัณฑิตในปัจจุบัน และใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม และวางแผนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา. (2548) **เกณฑ์มาตรฐาน**

หลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ.2548 กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. “ระบบภาวะการมีงานทำของ

บัณฑิต” [ออนไลน์] <http://www.employ.mua.go.th/> (30 เมษายน 2559)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการประเมินหลักสูตร**. มิถุนายน 2550 (เอกสารอัดสำเนา)

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. **คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี 2551**

กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอสอาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. คณะนิติศาสตร์. **หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต**

(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555) (เอกสารอัดสำเนา)

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา. (19 สิงหาคม 2542) **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542.**

[ออนไลน์] <http://www.moe.go.th/main2/plan/p-r-b42-01.htm#13> (30 เมษายน 2559)

ราชบัณฑิตยสถาน. (2544) **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542**. กรุงเทพมหานคร:

บริษัทศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนท์ จำกัด (มหาชน).

วิชัย วงษ์ใหญ่. “การประเมินหลักสูตร” [ออนไลน์] <http://www.sut.ac.th/teedu/traning/evaluate.pdf>

(30 เมษายน 2559)

ศิริชัย กาญจนวาสี. “การประเมินหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ” [ออนไลน์]

http://www.edu.tsu.ac.th/major/old_eva/journal/scan1.pdf (30 เมษายน 2559)



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

วันที่..... เวลา..... ผู้สัมภาษณ์.....
ชื่อ..... ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

ประสบการณ์การทำงาน 1) ในการบริหารหลักสูตรนี้.....ปี
2) ในมหาวิทยาลัย.....ปี

ภาระงานในปัจจุบัน

1)..... 2).....
3)..... 4).....

คำถาม

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นอย่างไร พิจารณาในด้านต่อไปนี้
 - 1.1 ความจำเป็นและความสำคัญของหลักสูตร
 - 1.2 ปรัชญาและเอกลักษณ์ของหลักสูตร
 - 1.3 เป้าหมายของหลักสูตร
 - 1.4 กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร
 - 1.5 พัฒนาการของหลักสูตร
2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหลักสูตร ท่านมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรของท่านอย่างไร ในด้านต่อไปนี้
 - 2.1 โครงสร้างการบริหารหลักสูตร
 - 2.2 วิสัยทัศน์ของผู้บริหารหลักสูตร
 - 2.3 การประสานงานภายในหลักสูตร
 - 2.4 การดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตร
 - 2.5 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา อาจารย์
 - 2.6 ระบบการประเมินผลการเรียน การประเมินผลการสอน
 - 2.7 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และทางวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์
 - 2.8 ระบบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์
 - 2.9 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 - 2.10 ระบบการสื่อสารระหว่างอาจารย์ นักศึกษา คณะ
 - 2.11 ระบบการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันกับผู้สำเร็จการศึกษา
 - 2.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะและสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
 - 2.13 การประกันคุณภาพหลักสูตร

3. โปรดพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรในด้านต่อไปนี้ และท่านมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง
อย่างไร
 - 3.1 โครงสร้างหลักสูตร การจัดรายวิชา เนื้อหาสาระ
 - 3.2 ระบบการจัดการเรียนการสอน
 - 3.3 อาจารย์ผู้สอน
 - 3.4 ผู้สำเร็จการศึกษา
 - 3.5 นักศึกษา
 - 3.6 ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 3.7 ด้านงบประมาณ
4. จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนคุณภาพของหลักสูตรจำนวนเท่าใด เป็นเพราะเหตุใด
ท่านมีนโยบายหรือมาตรการใดที่จะรักษาและเพิ่มคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น
5. ท่านคิดว่าทิศทางของหลักสูตรในอนาคตเป็นเช่นไร และสิ่งที่ท่านคาดหวังจะเป็นไปได้หรือไม่ เพราะเหตุใด



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามอาจารย์ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
- โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
 1) ศาสตราจารย์ 2) รองศาสตราจารย์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4) อาจารย์
3. ประสบการณ์ด้านการสอนในระดับมหาวิทยาลัย.....ปี
4. ประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.....ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร					
2.	มีแผนการบริหารหลักสูตรทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน					
3.	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างมีระบบ					
4.	มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจน					
5.	มีกลไกการตรวจสอบการบริหารงานตามแผนที่มีความเหมาะสม					
6.	มีการวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการศึกษาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 คุณภาพการบริหารหลักสูตร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนมีความสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมีความเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	มีการจัดทำหลักสูตรแบบสหสาขาหรือสหวิทยาการชัดเจน ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์					
10.	นักศึกษาสามารถติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารหลักสูตร						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ)						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ)						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศน					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ โสตทัศน					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่นๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
4.1	ความเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามบัณฑิต

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ
โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. สถานภาพ 1) โสด 2) สมรส 3) อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ท่านเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติระดับปริญญาตรีเมื่อปีการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา.....
5. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
6. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
 1) ทำงานแล้ว (ข้ามไปทำข้อ 9 - ข้อ 14) 3) ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 14)
 2) กำลังศึกษาต่อ (ทำต่อข้อ 7 และข้อ 8) 4) ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 2)
7. การศึกษาของท่านหลังจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 1) เนติบัณฑิต 3) ระดับปริญญาโท (ในประเทศ)
 2) หลักสูตรอบรมวิชาว่าความ สภานายความฯ 4) ระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ)
8. สถานศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาต่อ ชื่อสถานศึกษา
9. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
 1) หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา 5) 7-9 เดือน
 2) เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้ทำงานระหว่างการศึกษา 6) 10-12 เดือน
 3) 1-3 เดือน 7) มากกว่า 1 ปี
 4) 4-6 เดือน
10. อาชีพปัจจุบัน
 1) ข้าราชการ 4) เจ้าของ/ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
 2) พนักงานเอกชน 5) อื่น ๆ (ระบุ).....
 3) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
11. ตำแหน่งงานปัจจุบัน คือ
12. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานและที่อยู่).....
.....
13. เงินเดือน.....บาท
14. งานที่ท่านทำในปัจจุบันตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
 1) ตรง (เช่น นิติกร, ที่ปรึกษากฎหมาย / ทนายความ, ผู้พิพากษา, อัยการ, ข้าราชการในสายตุลาการ, ตำรวจ / ทหาร, ปลัดอำเภอ, ข้าราชการในสายปกครอง, นักการเมือง, นักวิชาการ, อาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย)
 2) ไม่ตรง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ชื่อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ห้องสมุดกลาง (หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/พื้นที่ใช้สอย และทรัพยากรอื่น ๆ)						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ ไอที					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
4.1	ความเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ท่านเข้ามาศึกษาในหลักสูตรนี้ ท่านคิดว่าท่านมีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม					
5.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
6.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
7.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาไทย					
8.	ความสามารถในการใช้และติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ					
9.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
10.	ความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ					
11.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
12.	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
13.	ความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข					

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

ท่านมีความพึงพอใจองค์กรที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้ในด้านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจในด้าน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร					
2.	ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม					
3.	หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดี					
4.	ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ					
5.	ความเหมาะสมของนโยบายและการบริหารงานขององค์กร					
6.	ความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างขององค์กร					
7.	ความเหมาะสมของสวัสดิการในการทำงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
8.	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
9.	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
10.	ภายในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีกลมเกลียว					

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติในเรื่องการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ให้ครบทุกตอน และทุกข้อ

2. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

- เพศ 1) ชาย 2) หญิง
- อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 3) สูงกว่าปริญญาตรี
- ประเภทขององค์กร 1) ราชการ 2) รัฐวิสาหกิจ
 3) เอกชน 4) อื่น ๆ (ระบุ).....
- ตำแหน่งหน้าที่ของท่านคือ.....
- ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา.....ปี
- ท่านทำงานเกี่ยวข้องกับบัณฑิต คือ เป็นผู้บังคับบัญชา เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 เป็นผู้ร่วมงาน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ท่านมีความคุ้นเคยกับผู้สำเร็จการศึกษา
 1) ผิดเพิน 2) ค่อนข้างดี 3) ดี 4) ดีมาก

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
1.1	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
1.2	ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน					
1.3	มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น ในการทำงาน					
1.4	มีความอดทน ในการทำงานให้สำเร็จ					
1.5	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและองค์กร					
1.6	แสดงออกถึงความมีวินัย กตัญญู และมีความรับผิดชอบ					
1.7	ให้เกียรติผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ					
1.8	เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
1.9	ตรงต่อเวลา					
1.10	รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด					
1.11	มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือ เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน					
1.12	รัก มุ่งมั่นและทุ่มเทที่จะพัฒนาองค์กร					
1.13	ปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดี และทำประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ					
1.14	ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
1.15	ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยและหรือจีน					
2. ด้านความรู้						
2.1	มีความรู้และความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
2.2	มีทักษะในการปฏิบัติงาน					
2.3	ผลงานถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ					
2.4	มีการติดตามข่าวสาร ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
2.5	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ					
2.6	รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1	สามารถวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาและเลือกใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาได้					

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.2	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และนำไปใช้					
3.3	มีการวางแผนในการทำงาน					
3.4	มีความสามารถในการบริหารจัดการภาระงานต่าง ๆ					
3.5	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง					
3.6	มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน					
3.7	มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1	มีภาวะผู้นำ					
4.2	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้/ทำงานเป็นทีมได้					
4.3	สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม					
4.4	มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม					
4.5	มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ โดยให้บรรลุเป้าหมายของงาน					
4.6	รู้จักประนีประนอม/มีความยืดหยุ่นในการทำงาน/รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
4.7	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ต่อผู้ร่วมงาน					
4.8	มีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กร และผู้ร่วมงาน					
4.9	ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก					
4.10	มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา					
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1	ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์					
5.2	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์					
5.3	สามารถสรุปประเด็น/หัวข้อทั้งการพูดและการเขียนจากการประชุม/สนทนาได้ถูกต้องชัดเจนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม					
5.4	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูล การปฏิบัติงาน และการติดต่อสื่อสารได้					
5.5	มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน					
5.6	ความสามารถในการวิเคราะห์จากข้อมูล/ตัวเลขเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (ตอบเฉพาะบัณฑิตที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมาย)						
6.1	ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพในการให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น					
6.2	ความสามารถในการเขียนเอกสารด้านกฎหมายเบื้องต้น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ขอให้ท่านให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพบัณฑิต โดยเติมข้อความลงในช่องว่าง

- จุดอ่อน/ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

- จุดเด่นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการห้องเรียน
- โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ชั้นปีที่.....
4. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์

ท่านคิดว่าอาจารย์ในหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการศึกษานั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน					
2.	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4.	ความสามารถในการดำเนินการวิจัย					
5.	ความสามารถในการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม					
6.	การเป็นที่ยอมรับของสังคม					
7.	ความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงและผู้นำทางความคิด					
8.	ความเป็นนักบริหารจัดการ					
9.	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					
10.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
11.	ความสามารถด้านวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					
12.	การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ/คุณธรรม/จริยธรรม (เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ และเห็นแก่ส่วนรวม ฯลฯ)					
13.	ความรู้ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศ					
14.	การเป็นผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกใจความเป็นครู					
15.	การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
16.	ความสามารถในการสอน/ถ่ายทอดความรู้					
17.	ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ					

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อุปกรณ์การเรียนการสอน (ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายทอตัสสัญญาณภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ						
1.1	มีจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอต่อผู้เข้าเรียน					
1.2	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนสภาพพร้อมใช้งาน					
1.3	มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความทันสมัย					
2. ความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดและสื่อการศึกษา						
2.1	ความสะดวกและรวดเร็วจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2	ความสะดวกรวดเร็วของบริการสืบค้นข้อมูล					
2.3	ความเหมาะสมและทันสมัยของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ เอกสารต่าง ๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
2.4	ความเหมาะสมของอุปกรณ์ไอที					
2.5	ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อ และอุปกรณ์ ไอที					
2.6	เทคโนโลยีและสารสนเทศในห้องสมุดสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร					
2.7	ความเพียงพอของที่นั่งในห้องสมุด					
2.8	ความเหมาะสมของวันและเวลาการให้บริการ					
3. สภาพพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียน/สนามกีฬา/หอประชุม/โรงอาหาร และอื่น ๆ)						
3.1	ความพร้อมต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.2	ความเพียงพอต่อการใช้งานของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.3	ความทันสมัยของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.4	ความสะดวก/สะอาด/เป็นระเบียบของสภาพพื้นที่ใช้สอย					
3.5	สภาพพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย					
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
4.1	ความเร็ว/ความเสถียรของระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi					
4.2	สามารถใช้บริการระบบเครือข่าย เน็ตเวิร์คไร้สาย/Wifi โดยรอบมหาวิทยาลัย					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้						
.....						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 1 การบริหารหลักสูตร และการให้คำปรึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	ลักษณะการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารหลักสูตร						
1.	จำนวนนักศึกษาที่รับเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร					
2.	วิธีการคัดเลือกนักศึกษามีมาตรฐาน เช่น การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น					
3.	ระบบการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว					
4.	การจัดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนเป็นระบบ					
5.	การจัดผู้สอนในแต่ละวิชามีความเหมาะสม					
6.	การจัดตารางสอนมีประสิทธิภาพ					
7.	การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์มีความเหมาะสม					
8.	การให้ข้อมูลสารสนเทศ ประกาศ ระเบียบการของคณะและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ					
9.	นักศึกษาติดต่อขอพบอาจารย์ได้ง่าย					
การให้คำปรึกษา						
10.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
11.	การให้คำปรึกษาของอาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
12.	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ					
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษา						
.....						
.....						
.....						

ส่วนที่ 2 การจัดการข้อร้องเรียน

1. ท่านรู้จักช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ของคณะนิติศาสตร์จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Website |
| <input type="checkbox"/> E-mail | <input type="checkbox"/> โทรศัพท์/โทรสาร |
| <input type="checkbox"/> แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ | <input type="checkbox"/> กรู๊ป Line คณะ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

2. ช่องทางการร้องเรียนหรือรับฟังความคิดเห็นของหลักสูตรมีความสะดวก ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย ควรปรับปรุง

3. ท่านเคยร้องเรียน หรือไม่

- ไม่เคยร้องเรียน (สิ้นสุดการตอบ) เคยร้องเรียน (ทำต่อข้อต่อไป)

4. หากท่านเคยร้องเรียน ท่านร้องเรียนในเรื่องใด (โปรดระบุ)

.....
.....

5. ช่องทางที่ท่านร้องเรียนปัญหาตามข้อ 3 คือ ช่องทางใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Website |
| <input type="checkbox"/> E-mail | <input type="checkbox"/> โทรศัพท์/โทรสาร |
| <input type="checkbox"/> แบบรับเรื่องร้องเรียนที่คณะ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

6. ท่านได้รับการตอบสนองการร้องเรียนปัญหาตามข้อ 3 หรือไม่

- ได้รับการตอบสนองแล้ว ภายใน (วัน/เดือน) นับแต่ร้องเรียน
 ยังไม่ได้รับการตอบสนอง

7. ความพึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนของคณะโดยรวม (ตอบเฉพาะคนที่ตอบข้อร้องเรียน)

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย ควรปรับปรุง