

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ซึ่งวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อประเมินระดับความเครียดของพนักงาน รวมถึงศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดความเครียดของพนักงาน และผลกระทบที่เกิดจากความเครียดของพนักงานทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนในการวิจัย ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร (Population)

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้คือ พนักงานระดับปฏิบัติการของบริษัทผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าแห่งหนึ่งในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นพนักงานประจำ จำนวน 250 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง (Population sample)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ พนักงานระดับปฏิบัติการของบริษัทผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าแห่งหนึ่งในนิคมอุตสาหกรรม โดยเป็นพนักงานประจำ จำนวน 170 คน

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้กำหนดโดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ค่าความคลาดเคลื่อนเท่ากับ 0.05 ดังสูตร ต่อไปนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e^2)}$$

โดย

n	=	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
N	=	จำนวนประชากรทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษา
e	=	ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง (กำหนดให้ = 0.05)

แทนค่าสูตร

$$n = \frac{250}{1+222(0.05^2)}$$
$$n = 154 \text{ คน}$$

จากการแทนค่าโดยใช้สูตรข้างต้นนี้ จะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 154 คน แต่ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้เพิ่มกลุ่มตัวอย่างอีก 10% เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน ดังนั้นจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้จึงมีทั้งสิ้น จำนวน 170 คน ทำการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) ซึ่งใช้วิธีการจับฉลาก โดยในการจับฉลากจะให้โควตาของกลุ่มตัวอย่างเพศชายและเพศหญิงในจำนวนเท่า ๆ กัน คือ เป็นพนักงานชาย จำนวน 85 คน และพนักงานหญิง จำนวน 85 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 170 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหาของแบบสอบถามออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบประเมินวัดระดับความเครียดสวนปรุง

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลกระทบที่เกิดจากความเครียด

โดยแบบสอบถามในแต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของพนักงานที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ซึ่งจะประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 20 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ภาระค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือน สถานภาพทางเศรษฐกิจ ภาระความรับผิดชอบต่อครอบครัว ที่พักอาศัย อายุงานในที่ทำงาน พฤติกรรมการออกกำลังกาย โรคประจำตัว การนอนหลับพักผ่อน การดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ การสูบบุหรี่ การรับรู้ต่อเหตุการณ์ และบุคลิกภาพส่วนบุคคลของพนักงาน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการทำงาน ซึ่งผู้วิจัยได้การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องของความเครียด และความเครียดจากการทำงานของ วิทญา ตันอารีย์ (2551 : 57-58) ดลฤดี เพชรขว้าง (2551 : 118-121) สุวรรณฯ พรหมทอง (2551 : 158-159) และสุรัสวดี ถนัดศีลธรรม (2550 : 62-63) แล้วนำมาพัฒนาตามกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการทำงานนี้ จะแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านตัวตน ด้านบทบาทหน้าที่ในการทำงาน ด้านความสัมพันธ์ในที่ทำงาน ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ และด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน โดยแต่ละด้านจะมีข้อคำถาม 5 ข้อ รวมข้อคำถามทั้งหมด 25 ข้อ ซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงลบเกี่ยวกับความรู้สึกที่เกิดขึ้นในการทำงาน และคำตอบจะใช้วิธีการจัดแบบ Rating scale แต่ละคำถามจะมีตัวเลือก 5 ระดับ และให้เลือกเพียง 1 คำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102-103)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้เป็น	5	คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้เป็น	4	คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้เป็น	3	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้เป็น	2	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้เป็น	1	คะแนน

การแปลผลของปัจจัยด้านการทำงาน ทำได้โดยการหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถามทั้งหมด และใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ส่งผลต่อการเกิดความเครียดในระดับสูงที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ส่งผลต่อการเกิดความเครียดในระดับสูง
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ส่งผลต่อการเกิดความเครียดในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ส่งผลต่อการเกิดความเครียดอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.51 - 1.50	หมายถึง	ส่งผลต่อการเกิดความเครียดในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 แบบประเมินวัดระดับความเครียด ผู้วิจัยได้ใช้แบบวัดความเครียดสวนปรง (SPST-20) ชุด 20 ข้อ แต่ละข้อมี 5 คำตอบ ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นโดย นายแพทย์สุวัฒน์ มหัตถิรินทร์กุล (2545) โรงพยาบาลสวนปรง และคณะ เพื่อวัดความเครียดที่เหมาะสมสำหรับคนไทย จากกรอบแนวคิดทางด้านชีวภาพ จิตใจ และสังคมของความเครียด เป็นแบบวัดบุคลิกภาพ ความวิตกกังวล อาการทางกายและจิตที่สัมพันธ์กับความเครียด โดยข้อคำถามจะสอบถามเกี่ยวกับอาการ พฤติกรรม หรือความรู้สึกในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา มีเหตุการณ์ในข้อใดเกิดขึ้นกับผู้ตอบบ้าง ถ้าข้อไหนไม่ได้เกิดขึ้นให้ข้ามไปไม่ต้องตอบ แต่ถ้ามีเหตุการณ์ในข้อใดเกิดขึ้นกับผู้ตอบให้ประเมินว่าผู้ตอบมีความรู้สึกอย่างไรต่อเหตุการณ์นั้น แล้วให้เครื่องหมายในช่องนั้นๆ ซึ่งแบบสอบถามนี้มีค่าความน่าเชื่อถือของคอร์นบาคแอลฟา มากกว่า 0.7 และมีความแม่นยำตรงตามสภาพมากกว่า 0.27 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่ออิงตามค่า EMG ที่ช่วงความเชื่อมั่น 95% และการให้คะแนนของแบบวัดความเครียดสวนปรงเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอบไม่รู้สึกรีดให้	1	คะแนน
ตอบเครียดเล็กน้อยให้	2	คะแนน
ตอบเครียดปานกลางให้	3	คะแนน
ตอบเครียดมากให้	4	คะแนน
ตอบเครียดมากที่สุดให้	5	คะแนน
ไม่ตอบให้	0	คะแนน

การแปลผลแบบวัดความเครียดสวนปรง ชุด 20 ข้อนี้ จะมีคะแนนรวมไม่เกิน 100 คะแนน โดยผลรวมที่ได้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน	0 - 24	หมายถึง	มีความเครียดอยู่ในระดับน้อย
คะแนน	25 - 42	หมายถึง	มีความเครียดอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนน	43 - 62	หมายถึง	มีความเครียดอยู่ในระดับสูง
คะแนน	63 ขึ้นไป	หมายถึง	มีความเครียดอยู่ในระดับรุนแรง

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลกระทบที่เกิดจากความเครียด เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้การศึกษา ค้นคว้าทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดความเครียด และผลกระทบของความเครียด แล้วนำมาพัฒนาตามกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งแบบสอบถามเกี่ยวกับผลกระทบของความเครียดนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลกระทบต่อบุคคล จะเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากความเครียดต่อบุคคล ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเครียดและผลกระทบที่เกิดจากความเครียดของ ดลฤดี เพชรขว้าง (2551 : 122-124) จิราพรรณ เบญญศรี (2553 : 155-158) และ พูนฤดี สุวรรณพันธ์ (2549) จากนั้นพัฒนาตามกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ผลกระทบต่อสุขภาพ ผลกระทบต่อจิตใจ และผลกระทบต่อพฤติกรรม ซึ่งในแต่ละด้านจะมีข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ และรวมข้อคำถามทั้งสิ้น จำนวน 15 ข้อ ซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงลบเกี่ยวกับอาการและความรู้สึกของผู้ตอบแบบสอบถาม และคำตอบจะใช้วิธีการจัดแบบ Rating scale แต่ละคำถามจะมีตัวเลือก 5 ระดับ และให้เลือกเพียง 1 คำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102-103)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้เป็น	5	คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้เป็น	4	คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้เป็น	3	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้เป็น	2	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้เป็น	1	คะแนน

ตอนที่ 2 ผลกระทบต่อองค์กร เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเครียด และผลกระทบที่เกิดจากความเครียดของสุวรรณา พรหมทอง (2551 : 160-163) และสุมารินทร์ เจริญสวัสดิ์ (2550 : 105-107) จากนั้นนำมาพัฒนาตามกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยมีข้อคำถามทั้งหมด จำนวน 20 ข้อ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน และการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร เป็นข้อคำถามเชิงบวกเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อองค์กรของผู้ตอบแบบสอบถาม และคำตอบจะจัดแบบ Rating scale แต่ละคำถามจะมีตัวเลือก 5 ระดับ และให้เลือกเพียง 1 คำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102-103)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้เป็น	1	คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้เป็น	2	คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้เป็น	3	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้เป็น	4	คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้เป็น	5	คะแนน

การแปรผล ทำได้โดยการหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถามทั้งหมด และใช้เกณฑ์ในการ แปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ผลกระทบในระดับสูงที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ผลกระทบในระดับสูง
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ผลกระทบในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ผลกระทบในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.51 - 1.50	หมายถึง	ผลกระทบในระดับน้อยที่สุด

3.3 การทดสอบความแม่นยำและความเชื่อถือได้ของเครื่องมือ

ในการทดสอบความแม่นยำและความเชื่อถือได้ของเครื่องมือ ผู้วิจัยจะนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นสำหรับวิจัย ไปทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) และความเชื่อมั่น (Reliability) ดังนี้

1. การหาความเที่ยงตรง (Validity) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปเสนอต่อคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ของคำถามแต่ละข้อในแบบสอบถามว่าตรงตาม วัตถุประสงค์ของการวิจัยหรือไม่ หลังจากที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ผู้วิจัยก็จะนำแบบสอบถามนั้นมา ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

2. การทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคคลที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำนวน 30 คน แล้วนำแบบสอบถาม นั้นมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้สูตรค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอน (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยรวมทั้งฉบับเท่ากับ 0.95 และค่าความเชื่อมั่น ของแบบสอบถามแยกตามตัวแปร ซึ่งได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการทำงานได้ค่าความ เชื่อมั่นเท่ากับ 0.86 แบบวัดประเมินความเครียดส่วนบุคคลได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.92 และแบบ ประเมินผลกระทบที่เกิดจากความเครียด ได้แก่ แบบประเมินผลกระทบต่อบุคคลได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.89 และแบบประเมินผลกระทบต่อองค์กรได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.88

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยคำนึงถึงการพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง โดยได้นำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ และนำโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปเสนอต่อผู้บริหารของบริษัทผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าแห่งหนึ่งในนิคม อุตสาหกรรม เพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูล และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของบริษัท ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าแห่งหนึ่งในนิคมอุตสาหกรรมแล้ว ผู้วิจัยก็ได้เข้าพบกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อแนะนำตัว

และอธิบายวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้กลุ่มตัวอย่างทราบ พร้อมทั้งชี้แจงกับกลุ่มตัวอย่างว่า การเข้าร่วมการวิจัยในครั้งนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ซึ่งจะให้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ตัดสินใจด้วยตนเอง และให้เซ็นใบยินยอมในการเข้าร่วมการวิจัย พร้อมแจ้งให้กลุ่มตัวอย่างทราบว่า เมื่อเข้าร่วมโครงการวิจัยแล้ว หากกลุ่มตัวอย่างต้องการออกจากกรวิจัย สามารถกระทำได้ตลอดเวลา โดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อกลุ่มตัวอย่าง และข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างจะถือเป็นความลับ ซึ่งในการรวบรวมข้อมูลจะไม่ระบุชื่อ หรือที่อยู่ของกลุ่มตัวอย่าง โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการเท่านั้น และในด้านผลการวิจัยผู้วิจัยก็จะนำเสนอในภาพรวม ข้อมูลทั้งหมดจะถูกทำลายภายใน 1 ปี ภายหลังจากที่ผลการวิจัยได้รับการเผยแพร่แล้ว

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง สามารถทำได้โดยการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นมีดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการทำงาน โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation)
3. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านระดับความเครียด โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ซึ่งคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามทุกข้อจะนำมารวมกัน และแปรผลคะแนนเป็นระดับของความเครียด
4. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากการเกิดความเครียด โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
5. การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับระดับความเครียดของพนักงาน โดยใช้สถิติไคสแควร์ (Chi -square)
6. การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการทำงานกับระดับความเครียดของพนักงาน โดยใช้สถิติ Pearson Correlation
7. การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างระดับความเครียดของพนักงานกับผลกระทบจากการเกิดความเครียดของพนักงาน โดยใช้สถิติ Pearson Correlation

3.6 ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556 - เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งมีตารางการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการศึกษาวิจัยตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556 - เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558

กิจกรรม	เดือน						
	มิ.ย.56 - ต.ค.56	พ.ย.56 - ธ.ค.56	ม.ค.57 - เม.ย.57	พ.ค.57 - ก.ค.57	ส.ค.57 - ธ.ค.57	ม.ค.58 - เม.ย.58	พ.ค.58 - ส.ค.58
ก.การเตรียมการ							
(1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	←→						
(2) ติดต่อหน่วยงานและรวบรวมข้อมูล		←→					
(3) สร้างเครื่องมือวิจัย			←→				
(4) ทดสอบและแก้ไขเครื่องมือวิจัย			←→				
ข.การเก็บข้อมูล							
(5) การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง				←→			
(6) แจกแบบสอบถาม				←→			
ค.การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล							
(7) ประมวลผลข้อมูล					←→		
(8) การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล					←→		
ง.การเขียนรายงาน							
(9) เขียนรายงาน						←→	
(10) จัดพิมพ์รายงาน							←→