

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่.(2551) [ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://logistics:dpim.go.th>
- กสิณฉวีรินทร์ จิวจรรยากุล. (2548) การวางแผนงานระบบ Logistics. [ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://www.tri.chula.ac.th/twwwroot/journal/08.cod>
- คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2547) การจัดการคลังสินค้า **Warehouse Management** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำราจ.
- ชุตริยะ ระบอบ. (2522) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน **Logistics and Solution Management** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จามจุรีโปรดักซ์.
- ช่วงโชติ พันธุเวช. (2547) การจัดการคุณภาพ. กรุงเทพมหานคร : เพชรเกษมการพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- พฤทธิ์ อิงคณิงเดชา และ วิทยา สุหฤทต์ดำรง. (2547) การออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ **Industrial Technology Review**. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- วายุภาพ. (2548a) เอกสารประกอบการสอนการบริหารคลังสินค้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อี.ไอ. สแควร์ พับลิชชิ่ง.
- (2548b) เอกสารประกอบการสอนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการด้วยหลักการลีน (**Lean Manufacturing**). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อี.ไอ. สแควร์ พับลิชชิ่ง.
- (2549a) เอกสารประกอบการสอนการหยิบสินค้าในคลังสินค้า (**Order-Picking**). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อี.ไอ. สแควร์ พับลิชชิ่ง.
- วิทยา สุหฤทต์ดำรง และยุพา กลอนกลาง. (2549) แนวคิดแบบลีน (**Lean Thinking**). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อี.ไอ. สแควร์ พับลิชชิ่ง.
- วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล และ ผดุงศักดิ์ ทวีชัยยุทธ. (2545) คู่มือปรับปรุงคุณภาพงานสำหรับพนักงานทุกระดับในองค์กร **TQM**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ บีพีอาร์ แอนด์ ทีคิวเอ็ม คอนซัลแทนท์.
- วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล และ ภาณุ ถนอมวรสิน. (2545) **TQM Living handbook** ภาคที่ 1 : การบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ (**Quality Process management**) ตอนที่ 2 แนวทางการปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บีพีอาร์ แอนด์ ทีคิวเอ็ม คอนซัลแทนท์ จำกัด.

บรรณานุกรม (ต่อ)

รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม และ เนื้อโสม ดิงส์ฤทธิ. (2538) การเคลื่อนไหวและเวลา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซนเตอร์.
 ศูนย์วิจัยโลจิสติกส์. (2009) [ออนไลน์] แหล่งที่มา : <http://engineer.utcc.ac.th/Logistics>.

ภาษาอังกฤษ

- A. Gunasekaran, H.B. Marri, and F. Menci, 1999 "Improving the effectiveness of warehousing operation: a case study" **Industrial Management & Data Systems Journal**. Vol 99 Issue 8, p 328-339.
- Clark, T.J. (1999) **Success Through Quality : Support Guide for the Journey to Continuous Improvement**. Wisconsin : ASQ.
- De Koster, R. (2004) "How to Assess a Warehouse Operation in a Single Tour." *ERS-2006-005-LIS*, RSM Erasmus University.
- Dr Kaoru Ishikawa (1976) **Guide to Quality Control, Industrial Engineering and Technology**. Asian Productivity Organization Japan : Tokyo
- Emmett, S. (2005) *Excellence in Warehouse Management: How to Minimise Costs and Maximise Value*. NY : John Wiley & Sons.
- Frazelle, E. H. (2001) *World-Class Warehousing and Material Handling*, 1 ed. NY: McGraw-Hill.
- Juran, J.M. (1986) **Juran on planning for quality**. New York : The Free Press.
- Philip Kotler. (2000) **Marketing Management: Eleventh Edition**. n.pl : n.p.
- Rushton, A., Croucher, P. and Baker, P. (2006) *The Handbook of Logistics and Distribution Management, 3rd ed*. London : Kogan Page.
- 7 QC Tools [ออนไลน์] แหล่งที่มาจาก : <http://youthm.ftpi.or.th/index.php?option=com>



ภาคผนวก



ผนวก ก.

เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย



เรียนผู้เพื่อรับใช้สังคม

เอกสารรับรอง

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

ชื่อเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดการคลังสินค้า

ชื่อนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ นายสุพัฒน์ เกียรติศิลป์

คณะวิชา/หลักสูตร หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ขอรับรองว่า งานวิจัยดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบโดยสอดคล้องกับ
ประกาศเลขซึ่งก็ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.จริยา วัชร คมพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่รับรอง

23 พฤษภาคม 2554

เลขที่รับรอง

อ.051/2554



ผนวก ข.

Customer Satisfaction Survey Form

LOGISTICS PROVIDER CO., LTD**ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ชื่อ : _____ วันที่ : _____

บริษัท : _____ แผนก : _____

ตำแหน่ง : _____ โทรศัพท์ : _____

E-Mail: _____ โทรสาร : _____

ชนิดของบริการที่บริษัทฯ โลจิสติกส์ ให้กับท่าน

- คลังสินค้า การจัดส่ง/กระจายสินค้าภายในประเทศ
- Freight Forwarding Value-Added Services

คำแนะนำ

1. กรุณาระบุว่าท่านมีความพึงพอใจกับ Logistics Provider อย่างไร โดยการทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดของท่าน
2. ถ้าท่านต้องการให้ข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีระบุไว้ในแบบสอบถามนี้ เช่น ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริการ หรือการปรับปรุง กรุณากรอกในช่องความเห็นเพิ่มเติมที่ท้ายแบบสอบถาม ทุก ๆ ความเห็นของท่านถือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการที่จะทำให้เราเข้าใจถึงความต้องการของท่านมากขึ้น และเราขอขอบคุณสำหรับเวลาอันมีค่าของท่าน

LOGISTICS PROVIDER CO., LTD

Customer Focus



เกณฑ์การประเมิน

5 4 3 2 1

หมวด ก. : ความเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติการ - การจัดการสินค้าคงคลัง/คลังสินค้า

1.	คลังของ Logistics Provider รักษาความถูกต้องของสต็อกสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	การจัดสินค้าที่คลัง Logistics Provider ถูกต้องตามความต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	สินค้าของฉันทปลอดภัยเมื่อให้ Logistics Provider ดูแล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	คลังสินค้าของ Logistics Provider สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Logistics Provider ทหาการบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Logistics Provider จัดการหารายงานและเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Logistics Provider ส่งรายงาน ตรงตามเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Logistics Provider ดิ้นในกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ถูกต้อง และพร้อมกัน เอกสารสนับสนุนต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Logistics Provider ตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความต้องการเร่งด่วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Logistics Provider จัดการกับออเดอร์ได้อย่างถูกต้องและตรงเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมวด ข. : ความเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติการ - การจัดส่ง/กระจายสินค้า

1.	Logistics Provider ส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ฉันพอใจกับความถูกต้องในการจัดส่งสินค้าของ Logistics Provider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	สินค้าของฉันทจัดส่งโดย Logistics Provider ถึงลูกค้าในสภาพสมบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Logistics Provider สามารถจัดการส่งสินค้าที่ต้องการด่วนได้ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Logistics Provider ส่งรายงานและเอกสารต่าง ๆ ตรงตามเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Logistics Provider จัดหารายงาน/เอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Logistics Provider ดิ้นในกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ถูกต้อง และพร้อมกัน เอกสารสนับสนุนต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Logistics Provider สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับการจัดส่งสินค้า ได้อย่างทันเวลา และเป็นมืออาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	พนักงานขับรถ/พนักงานส่งสินค้าของ Logistics Provider ปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้รับสินค้าอย่างสุภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOGISTICS PROVIDER CO., LTD

Customer Focus



เกณฑ์การประเมิน

5 4 3 2 1

หมวด ด. : ความเป็นเลิศทางการให้บริการแก่ลูกค้า

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ฉันรู้สึกว่าพนักงานของ Logistics Provider ให้บริการอย่างมืออาชีพ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. พนักงานของ Logistics Provider มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Logistics Provider มีคนคอยให้ความช่วยเหลือตลอดเวลา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Logistics Provider ตอบสนองต่อความต้องการของฉันเป็นอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Logistics Provider เข้าใจความต้องการของฉันเป็นอย่างดี. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Logistics Provider ให้ทางออกแก่ปัญหาของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Logistics Provider ได้มีการเตรียมการที่จะตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจของฉันไว้ล่วงหน้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Logistics Provider ใส่ใจกับคำแนะนำ ดีชมของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. พนักงานของ Logistics Provider ทึ่งพาศักดิ์ได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Logistics Provider มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

หมวด ง. : การประเมินทั่วไป

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Logistics Provider เสนอบริการหลากหลาย และตรงกับความต้องการของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Logistics Provider จัดการกับธุรกิจของฉันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขั้นตอน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Logistics Provider มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ ในการนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาใหม่ ๆ ให้แก่ธุรกิจของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ฉันมีความมั่นใจที่จะให้ Logistics Provider จัดการกับธุรกิจของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Logistics Provider ให้ความสบายใจกับฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. โดยสรุป, ฉันพอใจในการปฏิบัติงานของ Logistics Provider | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

LOGISTICS PROVIDER CO., LTD

SECTION E: OTHER INFORMATION

1. กรุณาให้ลำดับความสำคัญในการเลือก Logistics Provider เป็นผู้ให้บริการแก่ท่าน

(1 - 6, 1 = สำคัญน้อยที่สุด, 6 = มากที่สุด)

- เครื่องช่วย / ความสามารถในการครอบคลุม
- ความหลากหลายของบริการ
- นวัตกรรมใหม่ ๆ
- ราคา
- คุณภาพ / ความน่าเชื่อถือ
- ความเป็นมืออาชีพ

ลดค่าเก่า

2. ในภาพรวมแล้ว Logistics Provider ได้พัฒนาคุณภาพในการบริการเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

กรุณาแบ่งปันกับเราในหัวข้อที่ท่านคิดว่าเราได้มีการพัฒนาได้ดีที่สุด

กรุณาแบ่งปันกับเราในหัวข้อที่ท่านคิดว่าเราต้องการพัฒนาเพิ่มเติม

ลดค่าใหม่

3. คุณมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ หรือไม่ในการที่จะทำให้เราสามารถให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

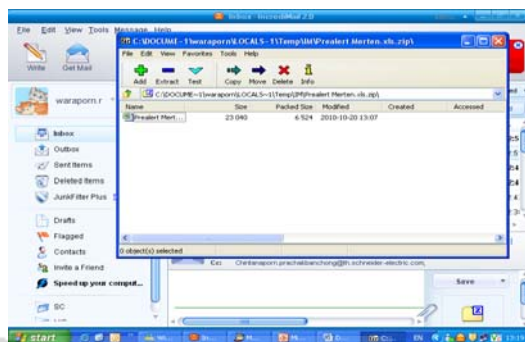
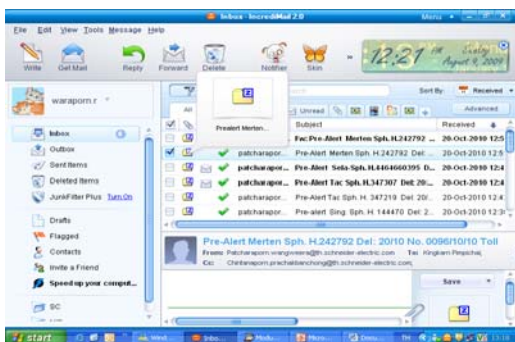
4. มีบริการอื่น ๆ อีกไหมที่ท่านอยากได้ แต่เรายังไม่ได้มีการบริการให้



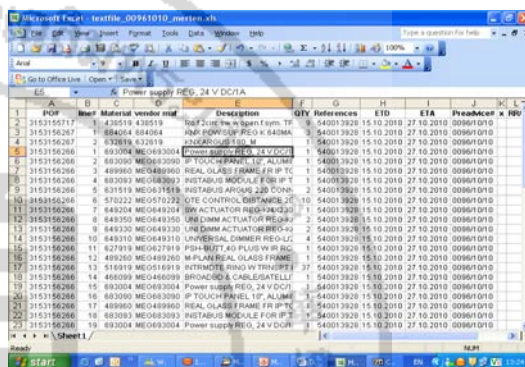
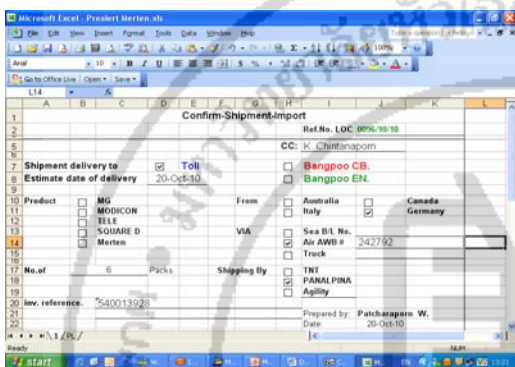


แผนก ง.

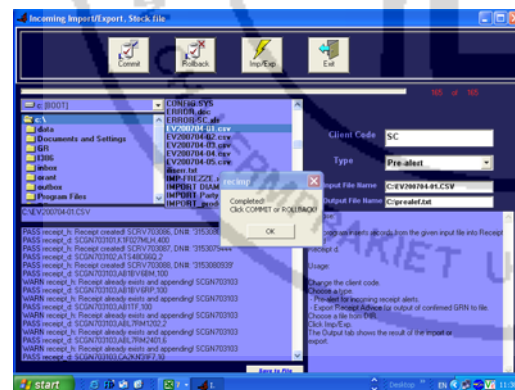
ขั้นตอนและวิธีการของการรับสินค้าในระบบของ Program ILIS (WMS)



1. ลูกร้า ส่ง Text file Pre-Alert ในการรับทาง E-mail 2. File ข้อมูลที่ ลูกร้าส่งมาให้



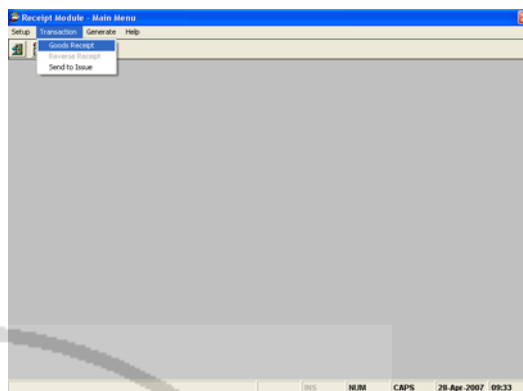
3. Pre-Alert Sheet เชื้อกมีสินค้าเข้ามา, จำนวนสินค้า ข้อมูล 4. Sheet ที่ 2 เป็น Excel file ที่ใช้ Import รายละเอียดขนส่งที่ส่งสินค้า และสินค้า



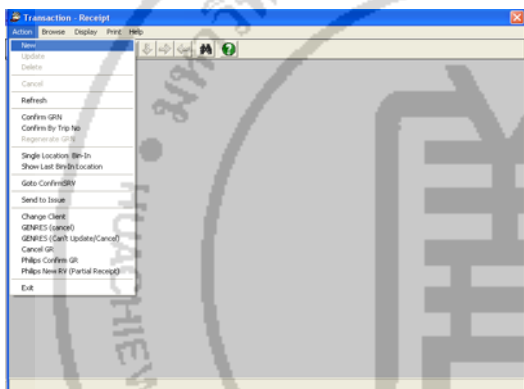
5. เลือก File ออกเอกสารให้ Warehouse จาก Dive C กด Import และกด OK ขึ้น RV NO. กด ยืนยัน RV 6. ขั้นตอนการรับสินค้าเข้า Program Ilis เข้าระบบ Program Ilis ดังรูป



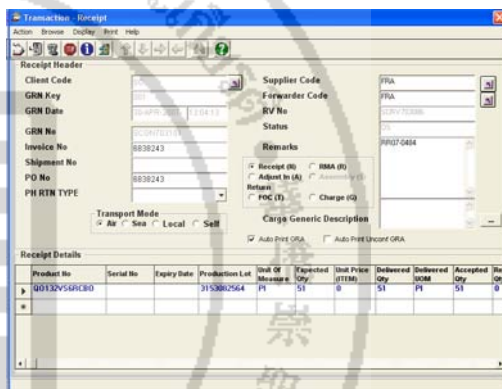
7. คลิก ตรง Receipt



8. คลิก Transaction แล้วเลือก Good Receipt



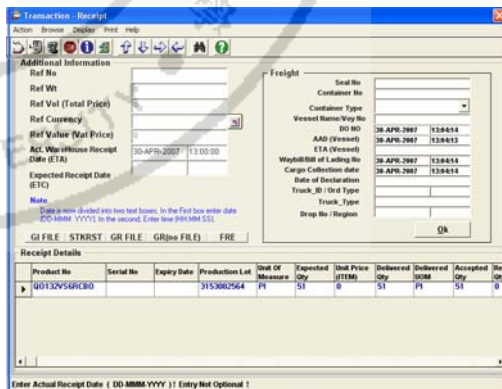
9. คลิก Action เลือก New



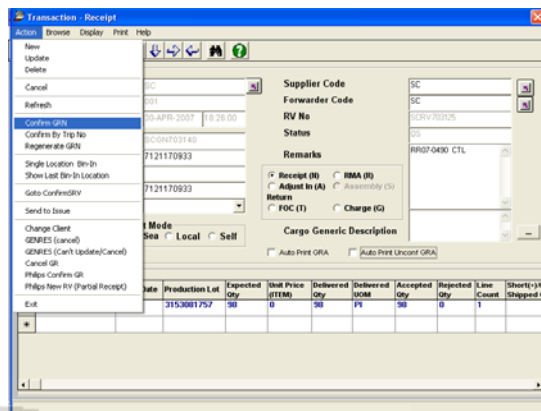
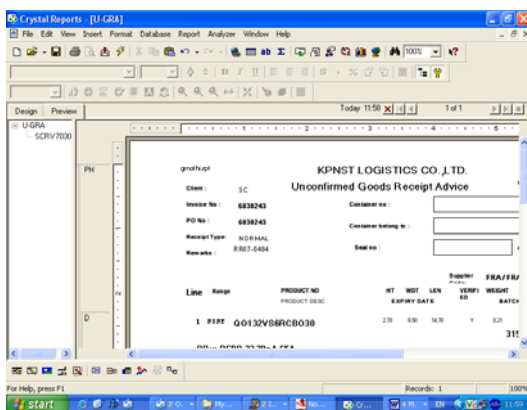
10. ขั้นตอนการ คีย์เอกสาร

- คีย์ Client
- คีย์ช่อง Invoice No. และ PO NO.
- คีย์ช่อง Supplier / Forwarder Code
- คีย์ Product ตามเอกสารจากลูกค้า

11. รายละเอียดการคีย์

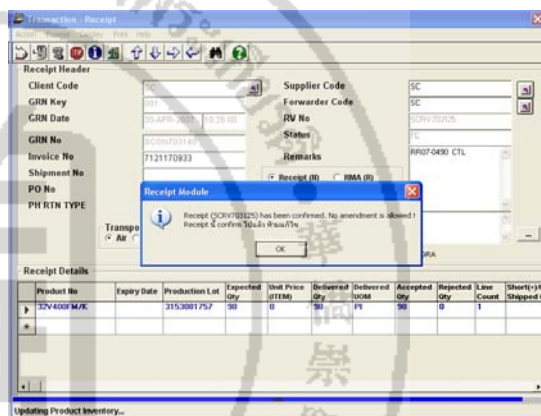
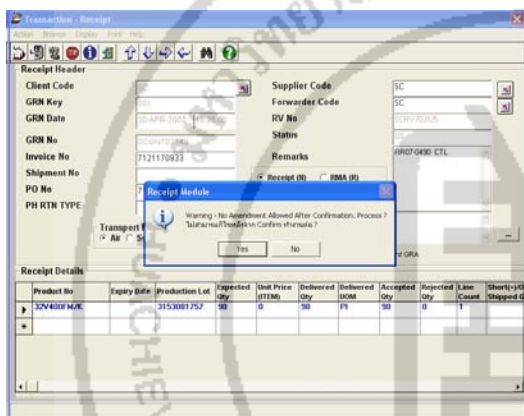


12. คีย์ Act.Warehouse Date(ETA)Update



13. ขั้นตอนการออกเอกสาร UGRA ให้ Warehouse Confirm GRN

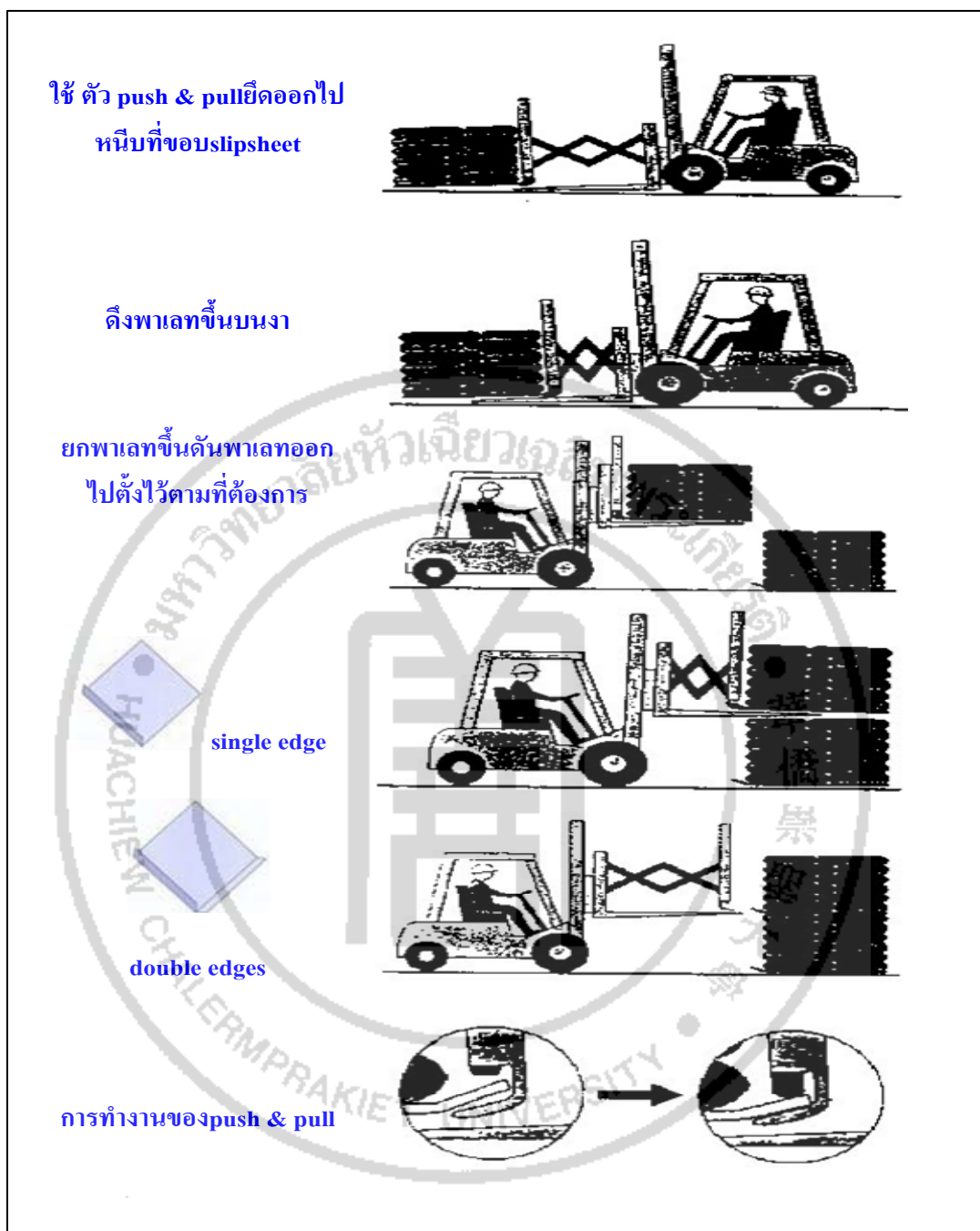
14. การ Confirm Receipt คลิกตรง



15. คลิก Yes เพื่อยืนยันการรับข้อมูลเข้าระบบ Iiis

16. คลิกตรง Ok เพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้ง





- ประโยชน์ของการใช้ สลิปชีท
 1. ทดแทนการใช้พาเลท
 2. เพื่อประหยัดเนื้อที่ เพราะมีความหนาน้อยกว่าพาเลท จึงบรรจุสินค้าได้มากขึ้น
- ราคาต่อชิ้นถูกกว่าพาเลท
- สามารถบรรจุสินค้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่าย

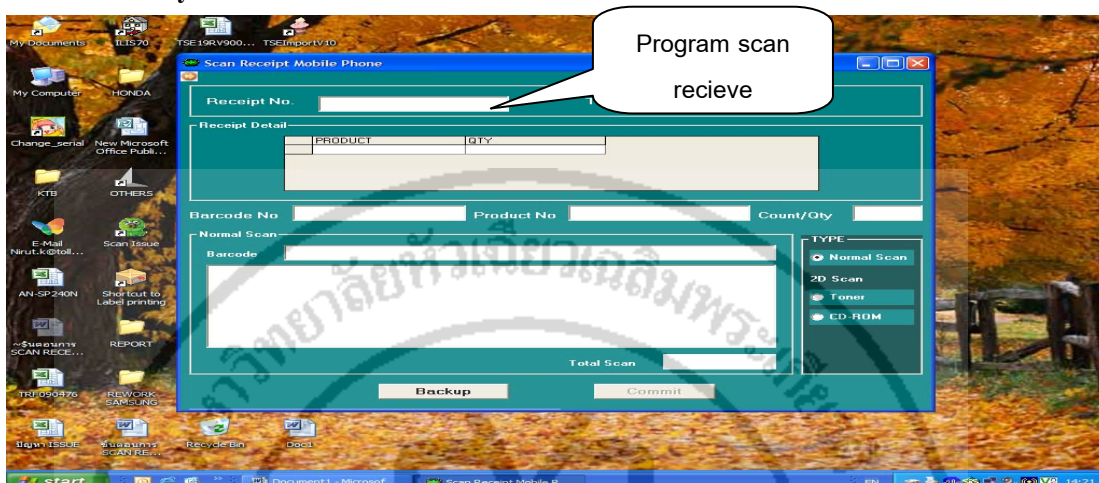
- ใช้น้ำที่เก็บ เพียง 1% ของพาลาท
- ต้องใช้ประกอบ Push & Pull ติดอยู่ที่ข้างของ รถยกเพื่อช่วยจับขอบกระดาษ ที่ยื่นออกมา ในการดึง และผลิตภัณฑ์ที่อยู่บนงานะนั้น ทั้งผู้ส่งออก และผู้นำเข้า ต้องมีตัว Push & Pull
- การทำงานของ slipsheet ต้องประกอบ push and pull accessory ซึ่งจะติดเข้ากับข้างของรถ ยก จึงจะยกขึ้น หรือ ยกลง ได้ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ทั้งผู้ส่งสินค้า และ ผู้รับสินค้า
- สลิปชีทขนาดมักจะให้ใหญ่เท่ากับขนาดตัวพาลาทสินค้า และมีขอบเพื่อให้ตัวหนีบจับเพื่อดึงเข้าออกจากงาน ขอบนี้อาจจะเป็น 1, 2, หรือ 4 ด้าน แล้วแต่จะออกแบบ
- สลิปชีท ผลิตจากกระดาษกราฟ ผลิตจากต้นไม้ ในประเทศหนาวที่มีใยยาว ทำให้ทนต่อแรงดึง เป็น วัสดุ Recycle ราคาต่อแผ่นจะถูกกว่า
- การผลิตเป็นการสั่งตัดเฉพาะตามขนาดของลูกค้าจึงจำเป็นต้องมีจำนวนพอสมควรแต่ราคาจะย่อมเยากว่า



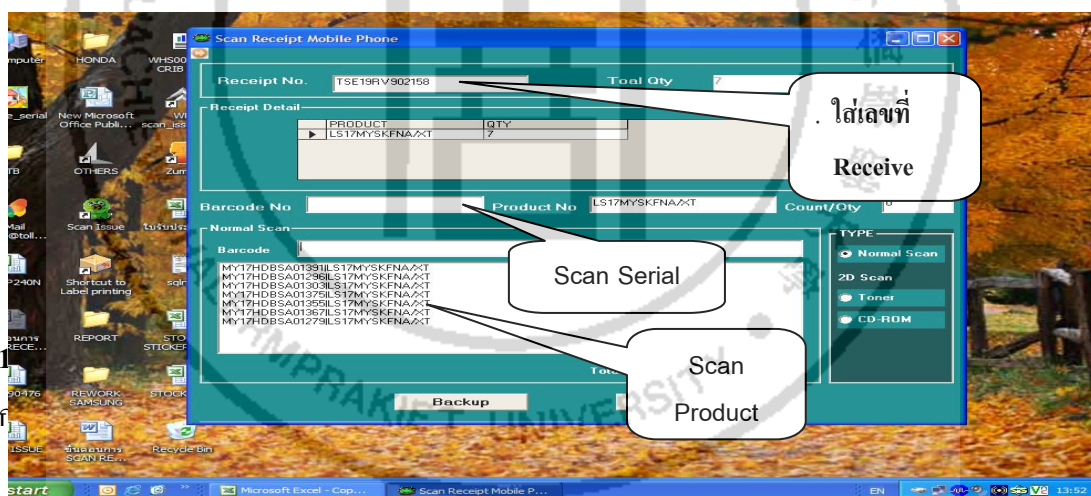
1. ขั้นตอนการ Scan Receive จะมีด้วยกัน 2 แบบ คือ

- 1 Scan by Serial
- 2 Scan ด้วยเครื่อง 2D

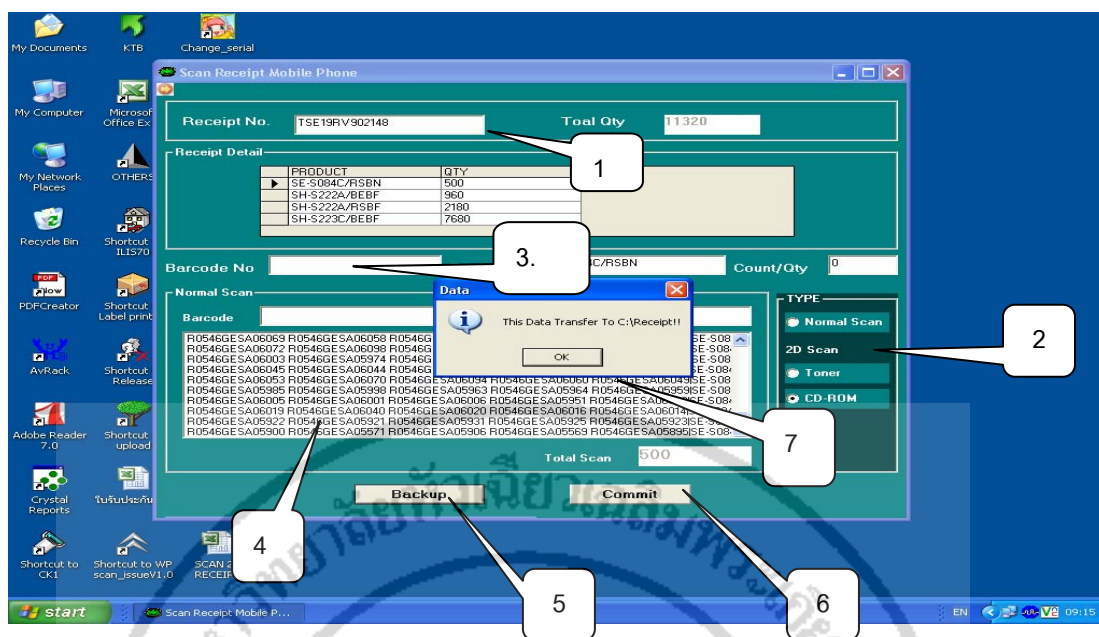
1.1 Receive by Serial



- เลือก Program Scan Receive หน้าจอ



- ใส่เลขที่ Receive No. และทำการ Scan Serial , Product ที่ตัวสินค้า

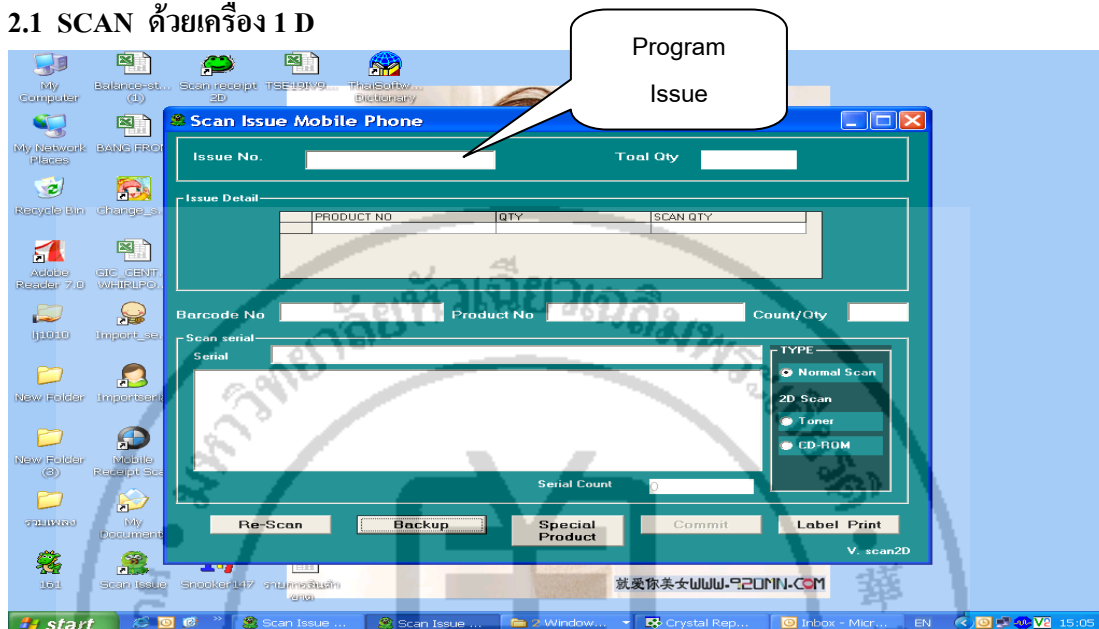


1. ใ้เลขที่ Issue No.
2. คลิกเลือกใน ช่อง 2D จะมี 2 ช่องคือ Tone และ CD-Rom ถ้าขิง Code ไหน ก็ Click ตรงช่องนั้น
3. Scan Barcode
4. Scan Serial
5. คลิก Black Up
6. คลิก Commit
7. คลิก OK

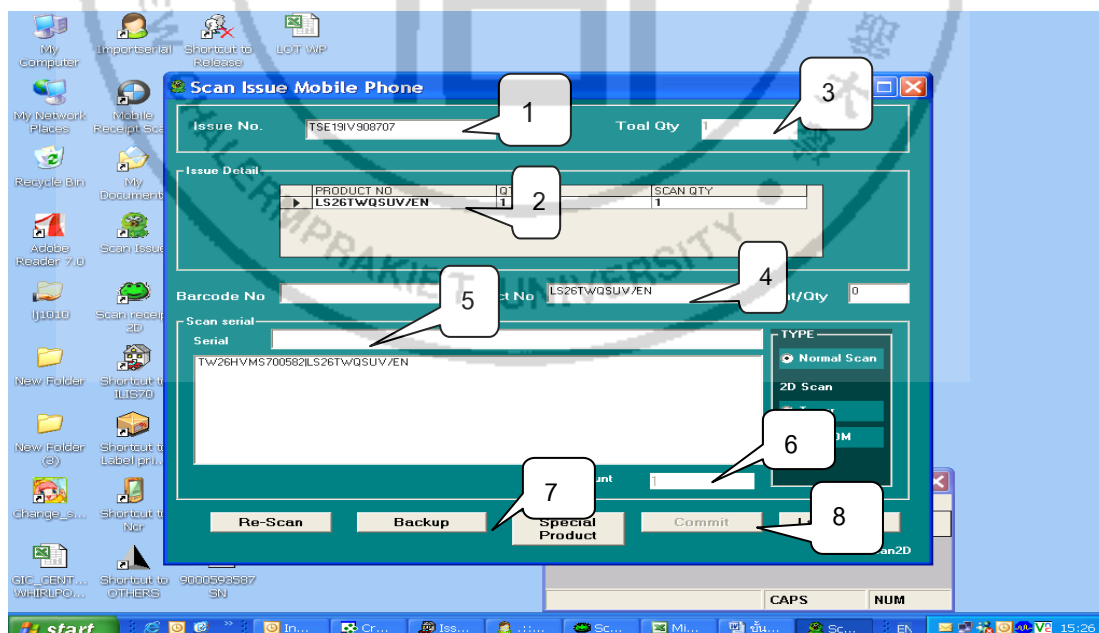
2. ขั้นตอนการ Issue จะมีด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. Scan ด้วยเครื่อง 1 D
2. Scan ด้วยเครื่อง 2 D

2.1 SCAN ด้วยเครื่อง 1 D



- เปิด Program Scan แบบ 1 D เพื่อเตรียมดำเนินการ Scan สินค้า

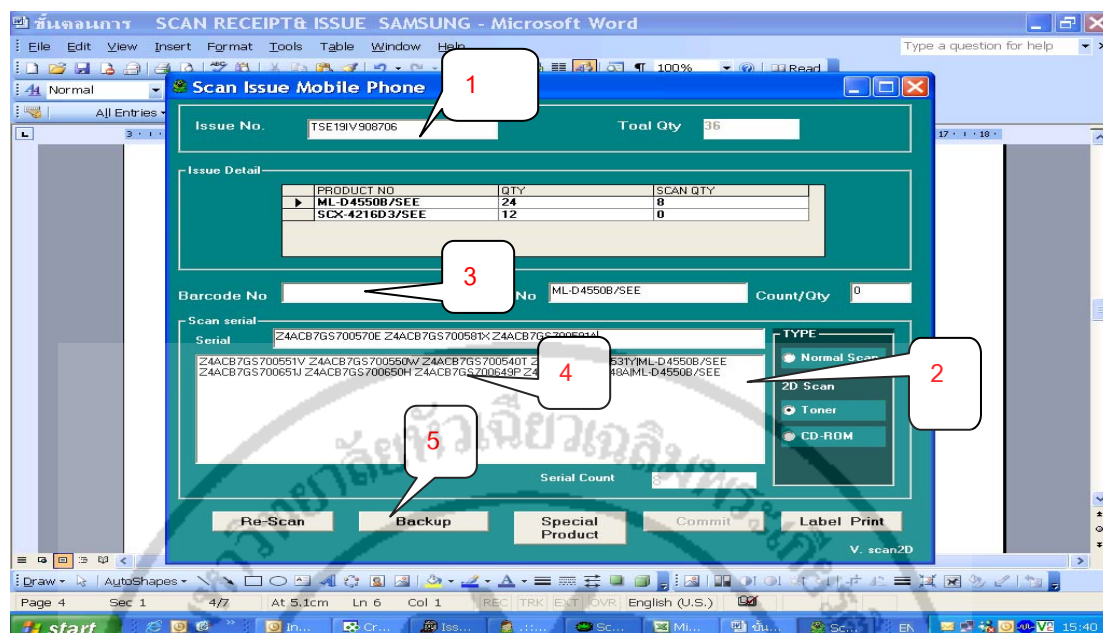


1. ใส่เลขที่ Issue No.
2. เมื่อใส่เลขที่ Issue No แล้วรายการที่อยู่ใน Order

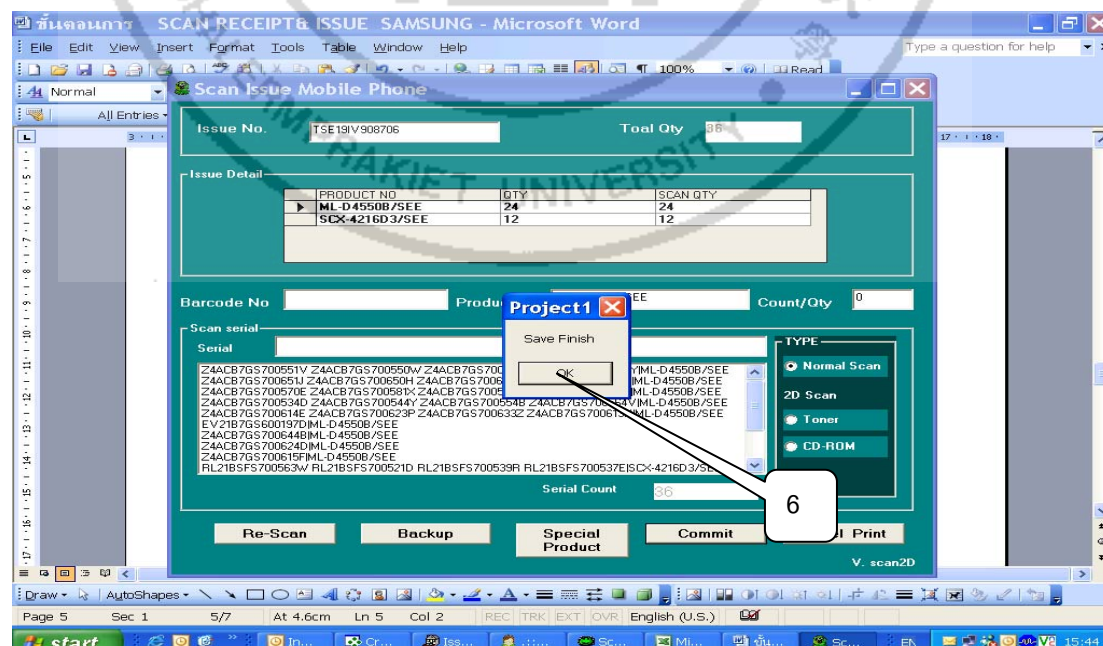
3. จำนวนสินค้าที่ Show ในระบบจะต้องเท่า กับ Picking List
4. Scan Barcode
5. Scan Serial
6. เมื่อ Scan ครบแล้ว จำนวนสินค้าก็จะโชว์ตามข้อ 4
7. Backup
8. Commit



2. SCAN ISSUE 2 D

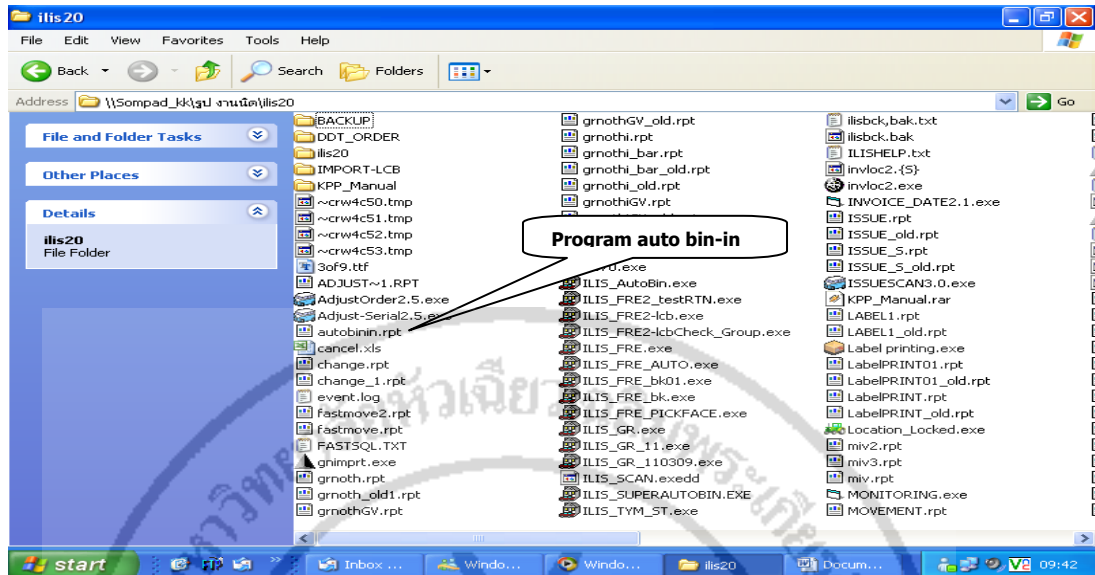


1. ใส่เลขที่ Order
2. Click ในช่อง 2D ถ้ายัง Order นั้นเป็น Toner หรือ CD-Rom ก็ให้Click ตรงช่องนี้
3. Scan Barcode
4. Scan Serial
5. หลังจากที่ Scan ครบแล้วให้ Black up แล้ว OK

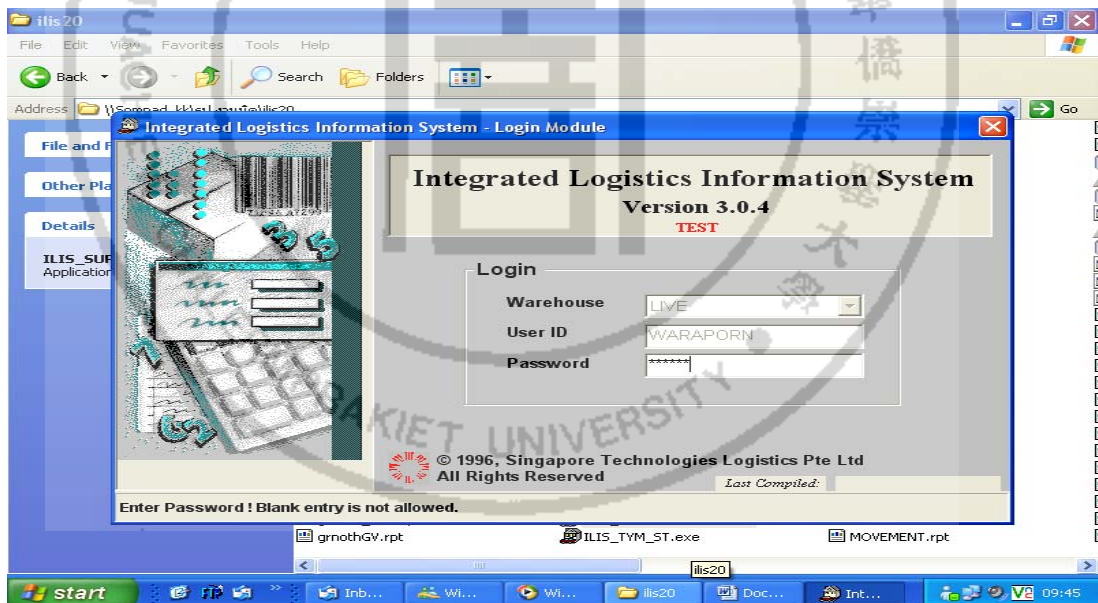


6. Black up แล้วตอบ OK เพื่อยืนยันในระบบ





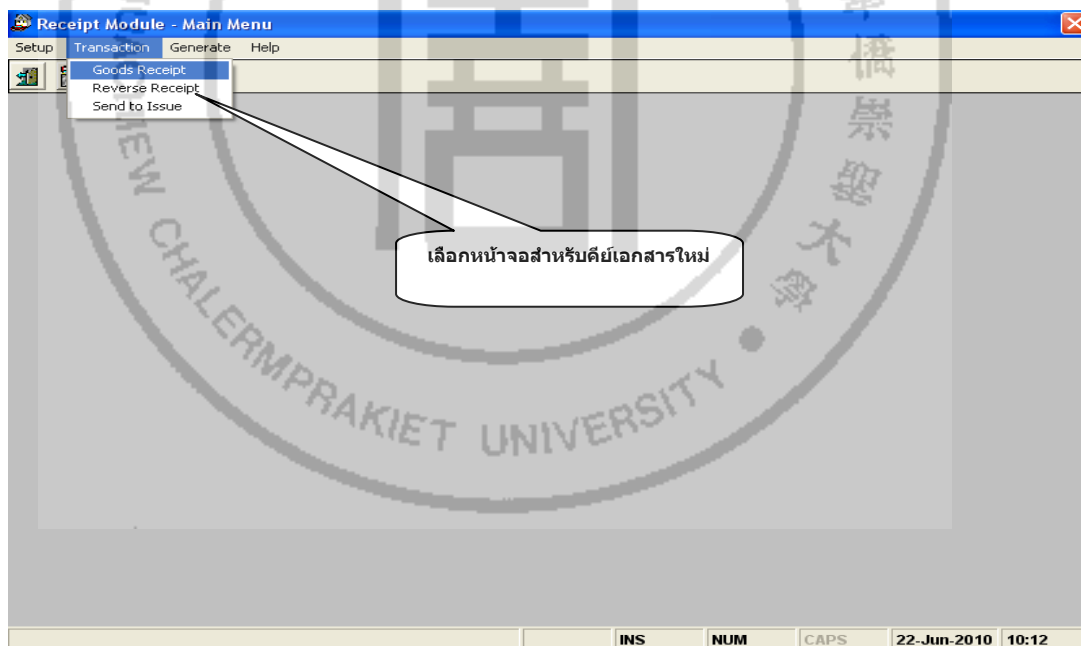
- เลือก Program WMS Auto Bin-in ในระบบมาใช้งาน



- เข้าสู่หน้าจอ Program WMS และใส่ User name และ Password



-เข้าหน้าจอการรับสินค้า Receipt



- เลือก Transaction ต่อด้วย Goods Receipt เพื่อคําสั่งเอกสารใหม่

หน้าจอสำหรับใส่ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
*								

Enter Client Code! Blank entry is not allowed.

- เข้าสู่หน้าจอด้วยการเลือกที่ Transaction และเลือกที่ Goods Receive เข้าสู่หน้าจอสำหรับใส่ข้อมูลด้านรับสินค้าเข้าระบบ

ใส่ Client code

ใส่ชื่อ Code ร้านค้า

ใส่เลข Inv. And PO

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
*								

Enter Remarks for this Receipt.

- ใส่ข้อมูล Client Code , รหัส , เลขที่ Invoice

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

New
Update
Delete
Cancel
Refresh
Confirm GRN
Regenerate GRN
Single Location Bin-In
Show Last Bin-In Location
Auto Binin
Goto ConfirmSRV
Send to Issue
Change Client
GENRES (cancel)
GENRES (Can't Update/Cancel)
Cancel GR
Exit

AA
001
30-JUN-2010 08:43:02
AAGNA1000923
TEST
TEST

Supplier Code AA
Forwarder Code AA
RV No
Status DS
Remarks
 Receipt (H) RMA (R)
 Adjust In (A) Assembly (S)
 Return FOC (T) Charge (G)
 Cargo Generic Description
 Auto Print GRA Auto Print Unconf GRA

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
*								

กด Confirm ยืนยันรับข้อมูลเข้าระบบ

- เมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลแล้ว ให้กด Update เพื่อยืนยันข้อมูลในระบบ

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Receipt Header

Client Code AA
GRN Key 001
GRN Date 30-JUN-2010 08:43:02
GRN No AAGNA1000923
Invoice No
Shipment No
PO No

Supplier Code AA
Forwarder Code AA
RV No
Status
Remarks
 Receipt (H) RMA (R)
 Adjust In (A) Assembly (S)
 Return FOC (T) Charge (G)
 Cargo Generic Description
 Auto Print Unconf GRA

Transport Mode
 Air Sea Local Self

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
*								

Confirmรับข้อมูลเข้าระบบ

กดเข้าหน้าจอใส่วันที่สินค้าเข้าระบบ

- ยืนยันรับข้อมูลเข้าระบบ ให้กดเข้าหน้าจอแล้วใส่วันที่สินค้าเข้าในระบบ

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Additional Information

Ref No

Ref Wt

Ref Vol (Total Price)

Ref Currency

Ref Value (Vat Price)

Act. Warehouse Receipt Date (ETA)

Expected Receipt Date (ETC)

Note
Date is now divided into two text boxes. In the First box enter date [DD-MMM YYYY]. In the second, Enter time [HH:MM:SS].

Freight

Seal No

Container No

Container Type

Vessel Name/Voy No

DO NO

AAD (Vessel)

ETA (Vessel)

Waybill/Bill of Lading No

Cargo Collection date

Date of Declaration

Truck_ID

Truck_Type

Drop No / Region

GI FILE | STKRST | GR FILE | GR(no FILE) | FRE

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
*								

- หน้าจอสำหรับใส่ข้อมูล วันที่และเวลาที่สินค้ามาส่งจริง ใส่ข้อมูลลงในช่อง Act. Warehouse Receive Date

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Additional Information

Ref No

Ref Wt

Ref Vol (Total Price)

Ref Currency

Ref Value (Vat Price)

Act. Warehouse Receipt Date (ETA)

Expected Receipt Date (ETC)

Note
Date is now divided into two text boxes. In the First box enter date [DD-MMM YYYY]. In the second, Enter time [HH:MM:SS].

Freight

Seal No

Container No

Container Type

Vessel Name/Voy No

DO NO

AAD (Vessel)

ETA (Vessel)

Waybill/Bill of Lading No

Cargo Collection date

Date of Declaration

Truck_ID

Truck_Type

Drop No / Region

GI FILE | STKRST | GR FILE | GR(no FILE) | FRE

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
▶ 001-LCPDP-XXXX			ST	1	1311.17	1	1	0

ใส่วันที่และเวลาที่สินค้ามาส่งจริง

- คีย์วันที่และเวลาที่สินค้ามาส่งจริง

- คีย์ Update ยืนยันรับข้อมูล แล้ว กด OK Record Update เพื่อยืนยันการรับสินค้าเข้าระบบ

- คีย์รายการสินค้า จำนวนสินค้าที่รับเข้า และยืนยันจำนวน

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

New
Update
Delete
Cancel
Refresh
Confirm GRN
Regenerate GRN
Single Location Bin-In
Show Last Bin-In Location
Auto Binin
Goto ConfirmsRV
Send to Issue
Change Client
GENRES (cancel)
GENRES (Can't Update/Cancel)
Cancel GR
Exit

Supplier Code AA
Forwarder Code AA

Confirm รับข้อมูลเข้าระบบ

Receipt (H) RMA (R)
Adjust In (A) Assembly (S)
Return
FOC (T) Charge (G)

Cargo Generic Description

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
001-LCPDP-XXX			ST	1	1311.17	1	1	0

- คีย์ยืนยันรับข้อมูลเข้าระบบ (Confirm GRN)

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Receipt Header

Client Code AA
GRN Key 001
GRN Date 30-JUN-2010 08:43:02
GRN No AAGNA1000923
Invoice No TEST
Shipment No
PO No

Supplier Code AA
Forwarder Code AA
RV No
Status
Remarks

ยังไม่ Scan สินค้า
คุณยังไม่ได้ Scan รับสินค้าใน RV นี้, ต้องการ confirm รับสินค้าหรือไม่?
Yes No

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
001-LCPDP-XXX			ST	1	1311.17	1	1	0

- เมื่อกด Confirm รับสินค้าเข้าระบบ เครื่องจะสอบถามให้ยืนยันการรับสินค้าเข้าระบบ หรือไม่

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Receipt Header

Client Code: AA Supplier Code: AA
 GRN Key: 001 Forwarder Code: AA
 GRN Date: 30-JUN-2010 08:43:02 RV No: AARVA1000921
 GRN No: AAGNA1000923
 Invoice No: TEST
 Shipment No:
 PO No:

Transport: Air S

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
001-LCPDP-XXX			ST	1	1311.17	1	1	0
*								

Warning - No Amendment Allowed After Confirmation. Process ?
 ไม่สามารถแก้ไขหลังจากยืนยันการทำงานหรือไม่

Yes No

- ให้คลิกยืนยันการรับสินค้าเข้าระบบ ให้ตอบ Yes ตกลงรับสินค้าเข้าระบบ

Transaction - Receipt

Action Browse Display Print Help

Receipt Header

Client Code: AA Supplier Code: AA
 GRN Key: 001 Forwarder Code: AA
 GRN Date: 30-JUN-2010 08:43:02 RV No: AARVA1000921
 GRN No: AAGNA1000923 Status: FC
 Invoice No: TEST Remarks:
 Shipment No:
 PO No:

Transport: Air S

Receipt Details

Product No	Expiry Date	Production Lot	Unit Of Measure	Expected Qty	Unit Price	Delivered Qty	Accepted Qty	Rejected Qty
001-LCPDP-XXX				1	1311.17	1	1	0
*								

Receipt (AARVA1000921) has been confirmed. No amendment is allowed !
 Receipt นี้ confirm ไปแล้ว ห้ามแก้ไข

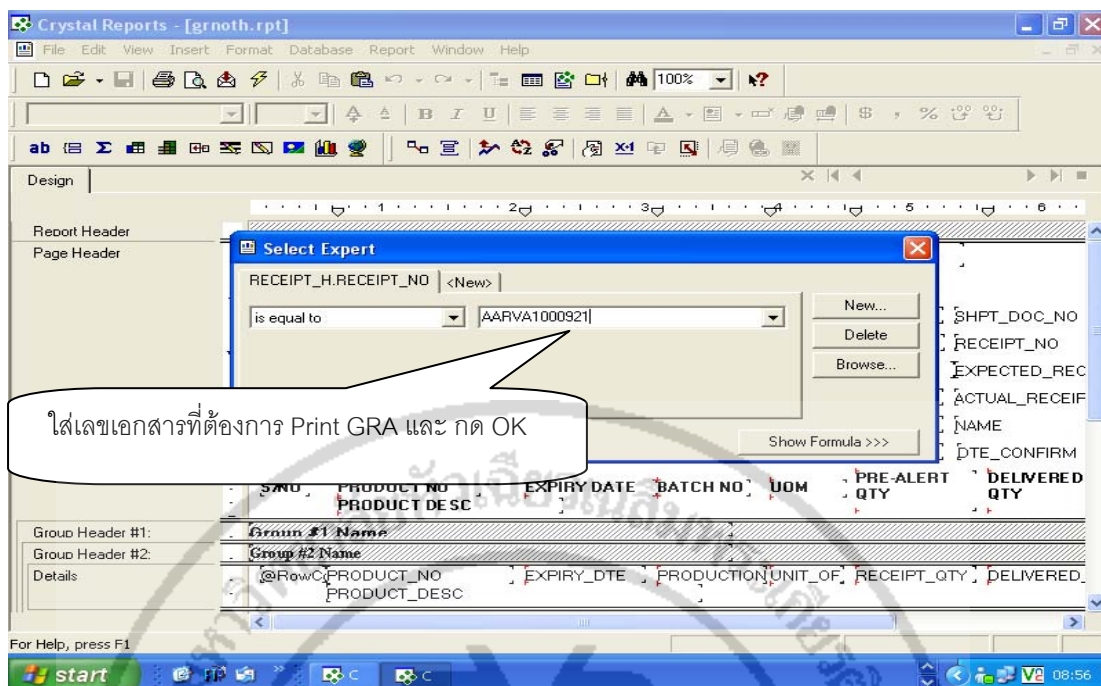
OK

Enter Shipment Document No or Supplier Invoice No !

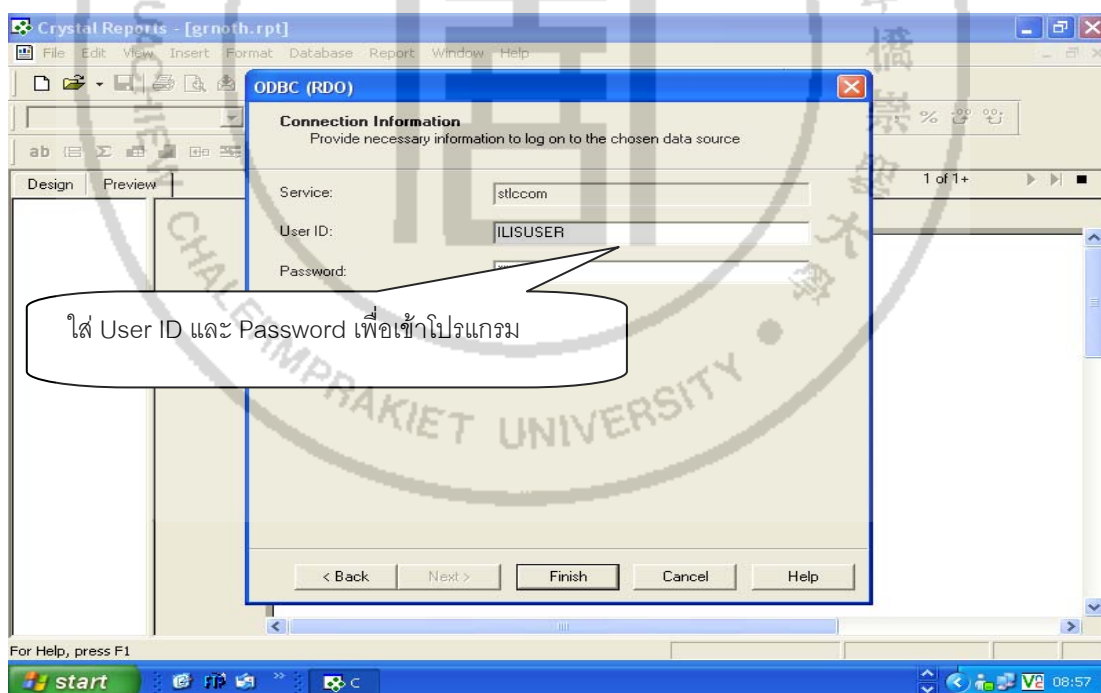
- กด OK เพื่อแจ้งยืนยันการรับข้อมูลเข้าระบบ

- หน้าจอสำหรับ Print GRA ให้กดเลือก Print และต่อด้วย GRA

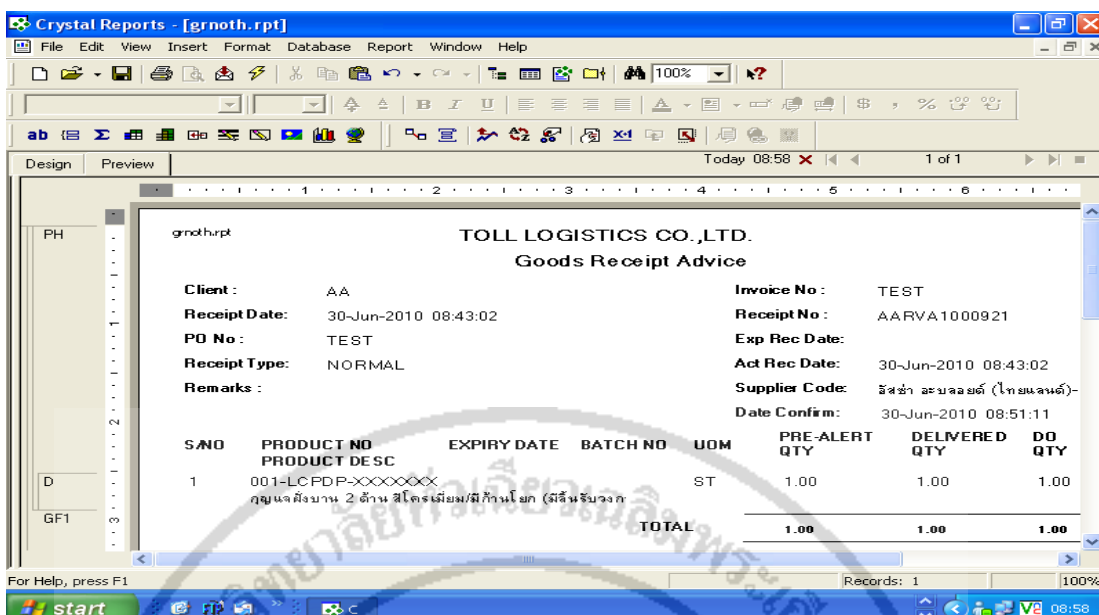
- หน้าจอของเอกสาร Goods Receipt Advice



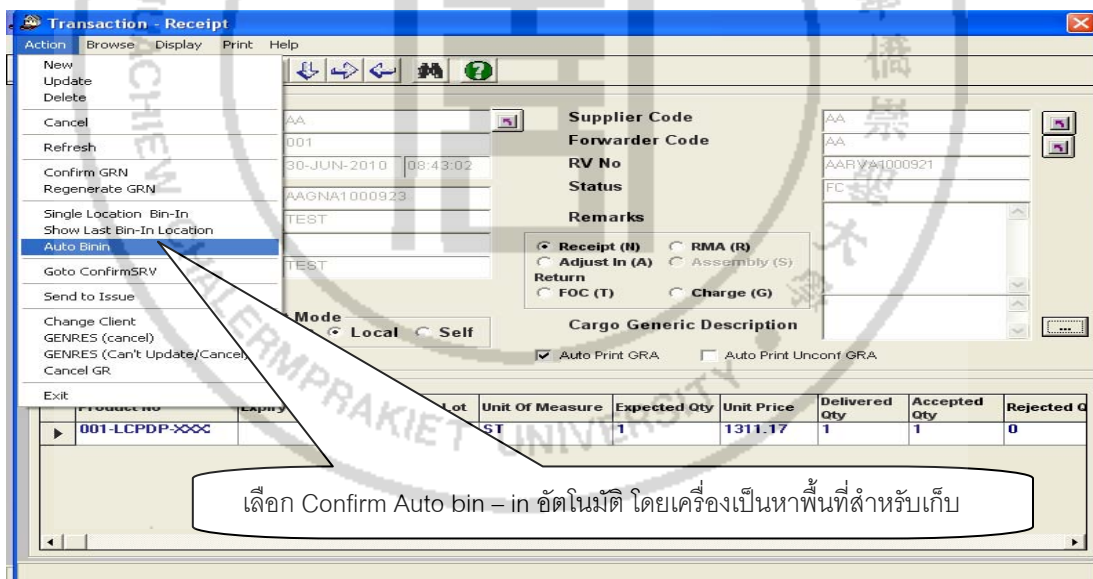
เลือก Client และ เลขเอกสารที่รับเข้าระบบ เพื่อ Print เอกสาร GRA ยืนยันการรับสินค้าเข้าระบบ



- ใส่ User ID และ Password เพื่อเข้าสู่โปรแกรม



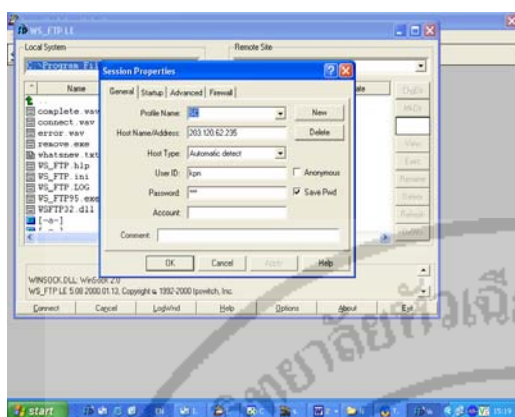
-เอกสารที่ได้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินค้าที่รับเข้า มีรายการสินค้า, จำนวนสินค้า, เลขเอกสารที่รับเข้า, วันที่สินค้าที่รับเข้า



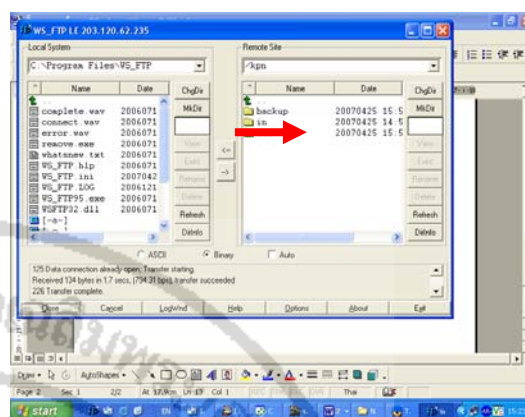
เมื่อ Print เอกสารแล้ว ให้เข้าจอหน้าสำหรับ Confirm Location ที่ให้เก็บสินค้า โดยเลือก Auto binin สำหรับ Confirm เก็บสินค้าโดยให้ระบบเป็นผู้เลือก Location ที่เก็บให้สินค้าให้โดยอัตโนมัติ ระบบจะเลือก Location ว่าง เพื่อเก็บสินค้าเดิมเต็มโดยไม่ต้องใช้พนักงานเดินดู Location ที่ว่างและเขียน Location ลงในเอกสาร Ugra และมาคีย์ Manual เพื่อ Confirm Location อีกครั้ง



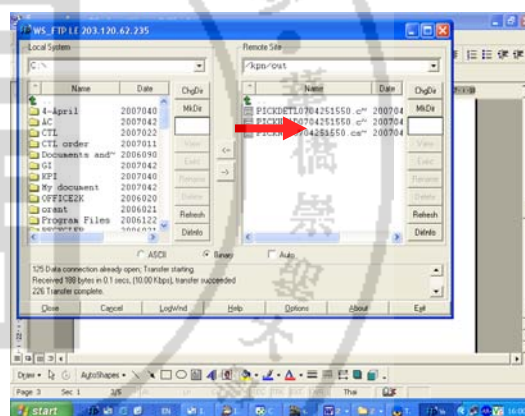
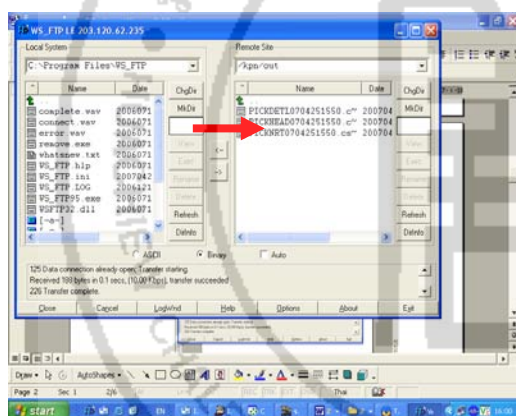
เข้าไปตั้ง Order จาก โปรแกรม Import



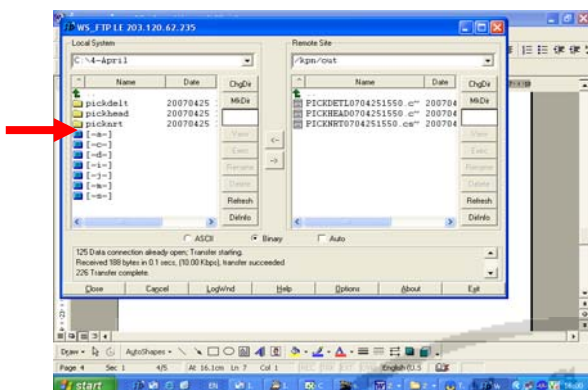
1. เข้า โปรแกรม Import กด OK



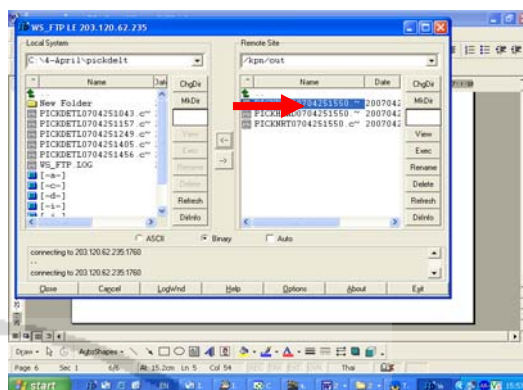
2. ดับเบิลคลิก OUT ที่ฝั่ง ขวามือ



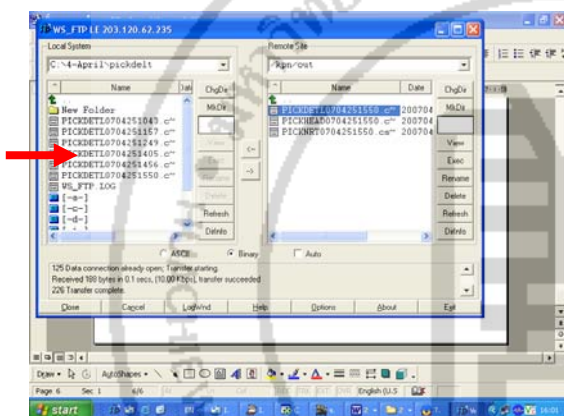
3 ข้อมูล 3 file 1. Pickdet1 2. Pickhead 3. Pickrnt 4. ดึงข้อมูลเข้าเครื่องเข้าทีละ file เข้ามาถึงไดร์ C



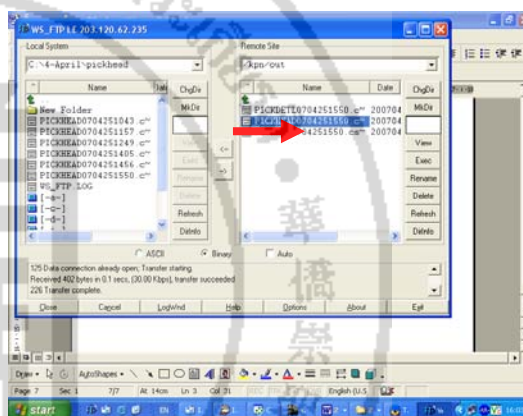
5. เข้า folder แล้วจะพบ file ที่สร้างไว้ 3 file



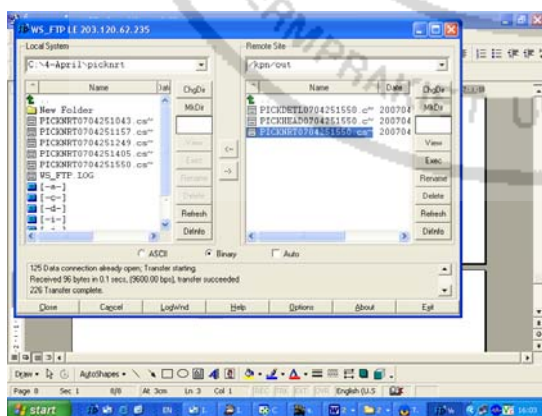
6. ดึงข้อมูลเข้าทีละ file โดยเข้าไปใน Pickdelt



7. Pickdelt กดลูกศรที่หันหน้ามาทางเครื่อง ข้อมูล Pickdelt เข้ามาอยู่ที่ folder Pickdelt ของเครื่องเรา



8. เริ่มดึง Pickhead โดยทำวิธีแบบเดิม

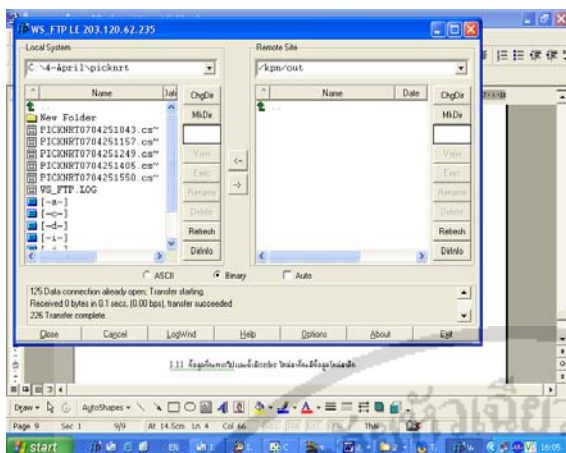


9. และ ดึง Picknrt โดยทำวิธีการเดิม



10. เมื่อดึง ครบหมดแล้ว กด Delect ฝั่งขวาออก

11. ข้อมูลก็จะหายไป และถ้ามี Order ใหม่มา Text file อันใหม่ก็จะเข้ามา



หมายเหตุ

- จะต้องเข้ามาถึง Order ทุกชั่วโมง
- เวลาที่ถึง Order เวลาประมาณ 08.00 น. ,08.20 น. ,09.20 น. ,10.20 น. ,11.20 น. ,12.20 น. จะต้องเข้ามาถึง ทุกชั่วโมงจนถึงรอบ 16.20 น.

12. วิธีการแต่ง Text file เพื่อใช้ในการ Import

- a. File ในการ Import ของ SC มี 3 file
 1. Pickdelt จะเป็นข้อมูลรายละเอียดของ เลข Order Produce จำนวน
 2. Pickhead จะเป็นข้อมูลรายละเอียดของเลข Order ร้านค้า
 3. Pichnrt จะเป็นข้อมูลรายละเอียดของ วันส่งสินค้า
- b. เข้า Pickdelt เปิด File Order รอบที่เราจะทำ และทำการ Save โดยที่ไม่ต้องแก้ไขอะไร แค่เปิดและทำการ Save เท่านั้น

ข้อควรระวัง จะต้องทำการ **Save** ทุกครั้ง เพราะถ้าไม่ **Save** จะ **Import** ไม่ผ่าน

- c. **Pick head** ไม่ต้องเข้าไปทำอะไร จะเข้าไปดูว่าเป็น outbound อะไรต่อเมื่อ nrt ไม่เหมือนกัน

คอลัมน์ A ทาง Stl จะเรียกว่า Order เลข Order ของ Stl จะซ้ำกันได้ ดังรูป

คอลัมน์ B ทาง Stl จะเรียกว่า outbound เลข Outbound นี้จะไม่มีการซ้ำกัน เราจึงใช้ข้อมูล เลข Outbound มาเป็น เลข Order ของเรา

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	3104020263	3114094908	CLAIM0016/04/07		20070424	20070503	31604116	NARATCHA	90 days en	10003375
2	3104020263	3114094914	DTE/7A4910-014		20070424	20061218	31604062	TEERAVICH	90 days fro	10002992
3	3104022124	3114094913	T3DT73030W		20070424	20070404	31604062	TEERAVICH	60 days fro	10010127
4	3104022874	3114094915	BSQL7A5004-039		20070424	20070426	31602191	SIEWWSIRIK	90 days fro	10002992
5	3104022874	3114094917	CLAIM0014/04/07		20070424	20070420	31604053	WONGNGI	90 days en	10003010
6	3104023071	3114094910	DTE/7A5002-022	7A	20070424	20070328	31604170	RUIKANJA	90 days fro	10002992
7	3104022877	3114094916	FJTE/7A4912-004	OEM	20070424	20070312	31604107	PONPIRIV	90 days fro	10002992
8	3104022877	3114094918	DTE/7A4910-014		20070424	20061218	31604062	TEERAVICH	90 days fro	10002992
9	3104023083	3114094920	DTE/7A5002-021	7A	20070424	20070328	31604170	RUIKANJA	90 days fro	10002992
10	3104023895	3114094919	DTE/7A5002-022	7A	20070424	20070328	31604170	RUIKANJA	90 days fro	10002992
11	3104023988	3114094911	DTE/7A5002-021	7A	20070424	20070328	31604170	RUIKANJA	90 days fro	10002992
12	3105002217	3114094912	POSC-5002-099 R.4	KAOTAN	20070424	20070319	31604053	WONGNGI	90 days fro	10002993
13	3105002223	3114094908	WWW.09.43.29		20070424	20070419	31604133	SANGSEDI	90 days fro	10002886

d. **เข้า Picknrt** จะเป็นข้อมูลที่แจ้งกำหนด วันส่งสินค้าจะต้องเปิดเข้ามา เช็คข้อมูลทุกครั้ง ใน Nrt จะไม่มีเลข Outbound จะมีแต่เลข Order1 Order = 1 Outbound เข้ามา เช็คว่าถ้า เลข Order ซ้ำกัน ก็มาดูกำหนดวันส่งสินค้าถ้าไม่เหมือนกัน ดังรูป ก็จะจดเลข Order ไว้ และ วันส่งสินค้าที่ไม่เหมือนกันและ เข้าไปเปิด File Pickhead เพื่อเช็คว่าเลข Order นี้ มีเลข Outbound อะไรบ้าง และก็โทรไปตาม STL ว่า Outbound ไหน ส่งสินค้าวันไหนบ้างเพราะว่าใน ข้อมูลของ Nrt จะมีเลข Order และเวลา Import Nrt จะเข้าไปไม่ถูกต้อง จะต้องโทรถามลูกค้าให้ ชัดเจนว่า Outbound ไหน ส่งสินค้าวันไหน

- Picknrt จะเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องแปลเป็นไทยแก้ไขใน File และ Save ไว้ก่อนเพื่อ เวลา Import จะได้เข้าไปเป็นภาษาไทยเลย ไม่ต้องเข้าไปแก้ไขใน Iis อีก

A	B	C	D	E	F	G
1	3104020263	0	1 INV 24.04.07 goods keep at KPN.			
2	3104020263	0	1 DLV 25.04.07			
3	3104022124	0	1 DLV 25.04.07			
4	3104022874	0	1 INV 24.04.07 Goods keep at KPN.			
5	3104022874	0	1 DLV 25.04.07			
6	3104023071	0	1 ส่งก่อนเที่ยง DLV 25.04 BEFORE NOON PLS PUT ROSH LABEL			
7	3104022877	0	1 INV 24.04.07 goods keep at KPN.			
8	3104022877	0	1 DLV 25.04.07			
9	3104023083	0	1 ส่งสินค้าที่ DEP DLV 25.04 AT DEP OFFICE			
10	3104023988	0	1 DEL : 26.04.07			
11	3105002217	0	1 DLV 25.04.07			
12	3105002223	0	1 ส่งคลัง KWC DLV 25.04.07 AT KWC WAREHOUSE			
13	3104023895	0	1 DLV 25.04			

ข้อควรระวัง

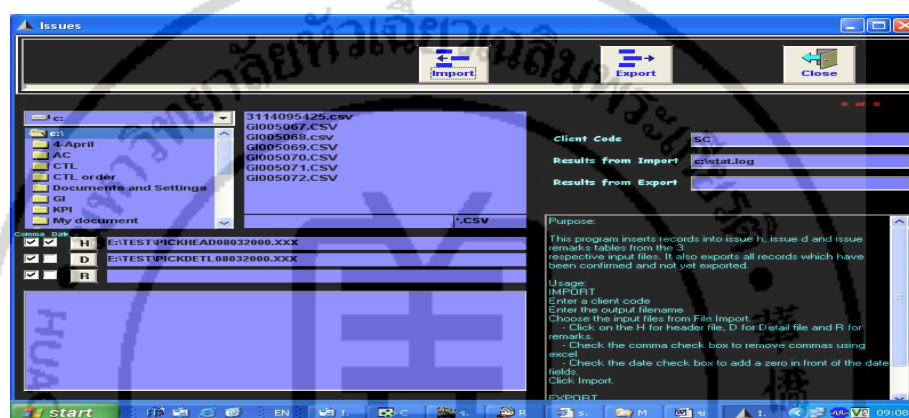
-จะต่อทำการเช็คเลข Order และโทรถามกำหนดวันส่งสินค้ากับลูกค้าทุกครั้ง กรณีที่เลข Order ตรงกัน แต่วันส่งสินค้าต่างกัน เพราะถ้าไม่โทรเช็คกับลูกค้า วันส่งสินค้า จะ Import เข้าไป ผิด

เพราะเวลา Import จะอ่านเลข Order แต่เราใช้ Outbound ในการทำงาน และ STL จะซีเรียสเรื่องวันส่งสินค้ามาก

- จะต้องทำการแปลเป็นภาษาไทยด้วยทุกครั้งก่อน Import ddt เพราะว่าถ้าเข้าเป็นภาษาอังกฤษ จัดส่งจะดู Remark ให้ จะส่งสินค้าให้ผิดที่หรือผิดคำสั่งที่ลูกค้าสั่ง

เมื่อแต่ง File เสร็จแล้ว ก็จะทำการ Import เข้าระบบ Iis

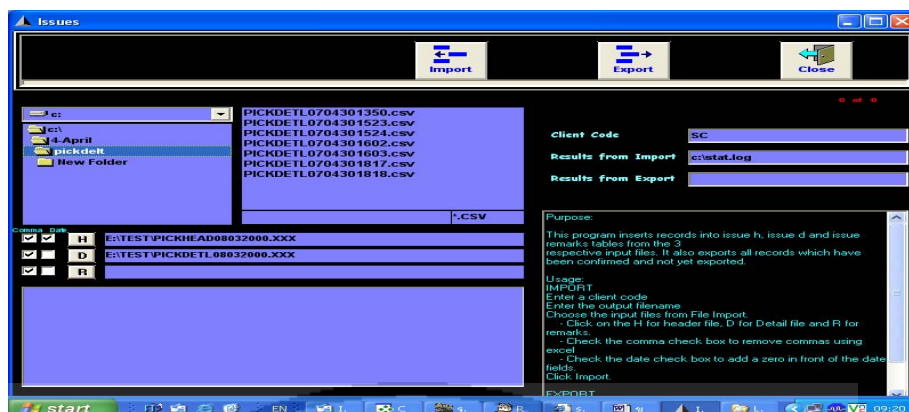
e. เข้า โปรแกรม Gnim 6 เพื่อทำการ Import order



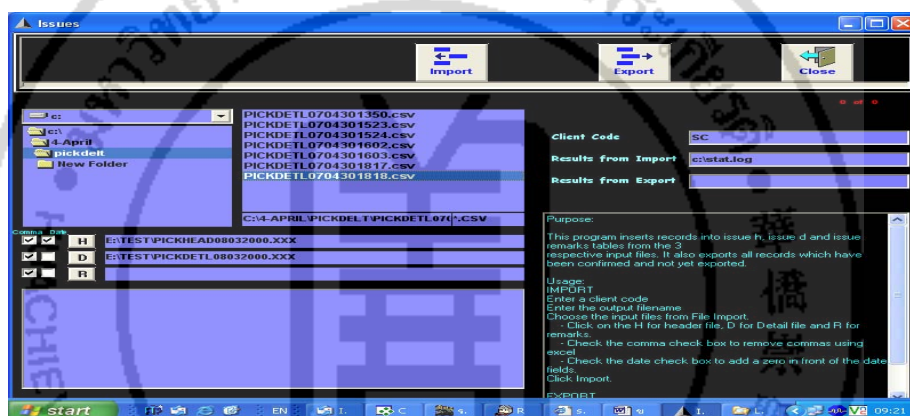
- (โปรแกรมนี้จะใช้ Import เฉพาะ Pickdelt และ Pickhead เท่านั้น)



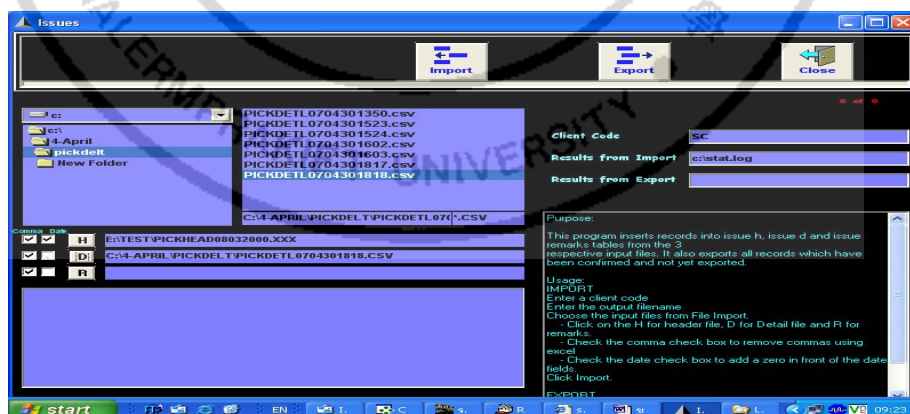
- ดับเบิลคลิก เข้าไปที่ 4 - April ฝั่งซ้ายมือ ที่เราเก็บ File ไว้สำหรับการ Import



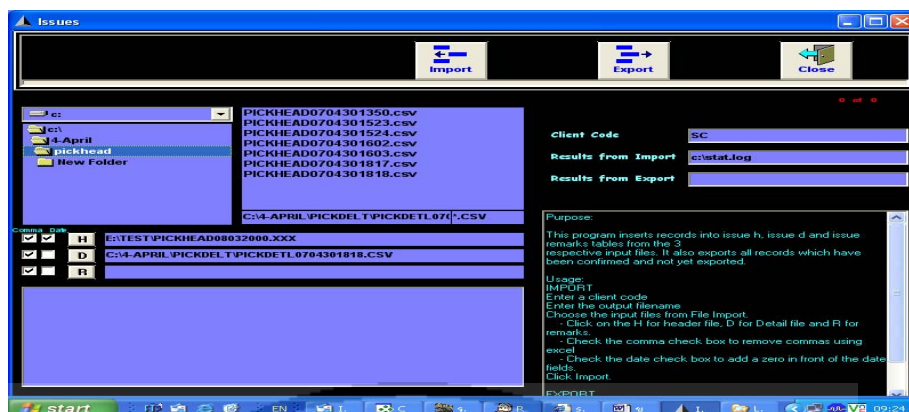
- ดับเบิลคลิกเข้าไปที่ Pickdelt



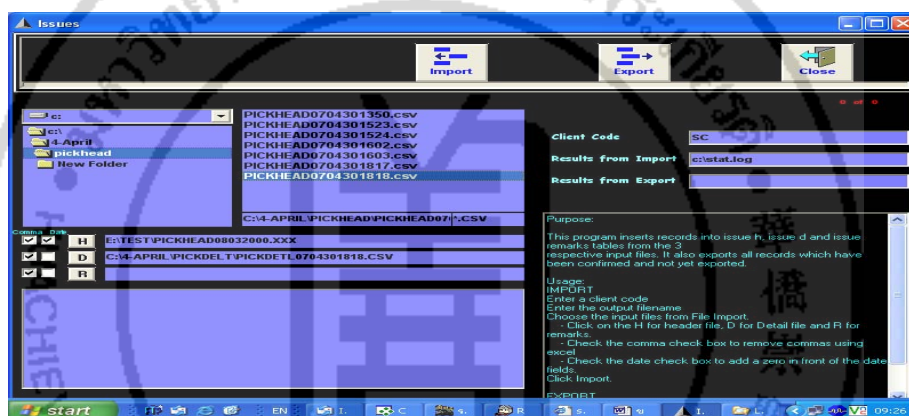
- คลิก File ที่จะใช้ในการ Import ฟัง ขวามือด้านบน



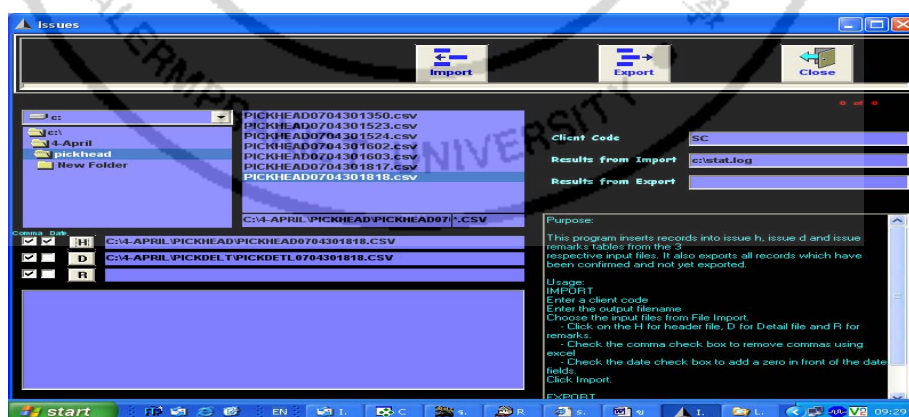
- เอาเมาส์มาคลิกตรง D ข้อมูลใน File Pickdelt จะเข้ามาอยู่ที่ช่อง D ดังรูป



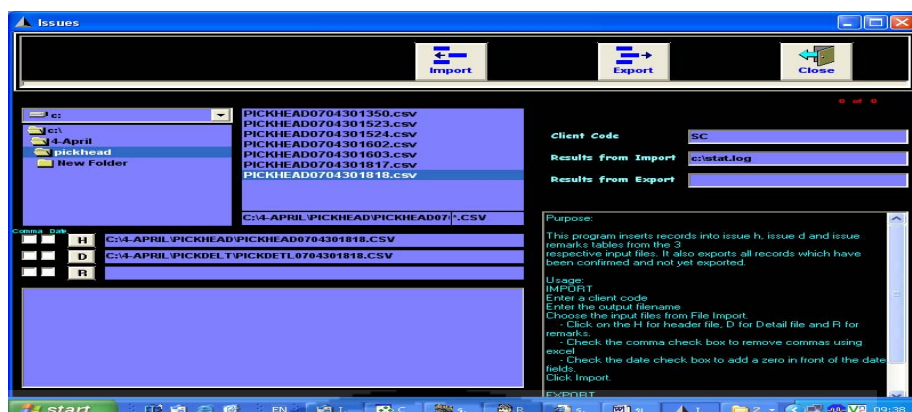
- เข้าไปดับเบิลคลิกที่ 4-april ฟังซ้ายมือด้านบนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเข้า Pickhead



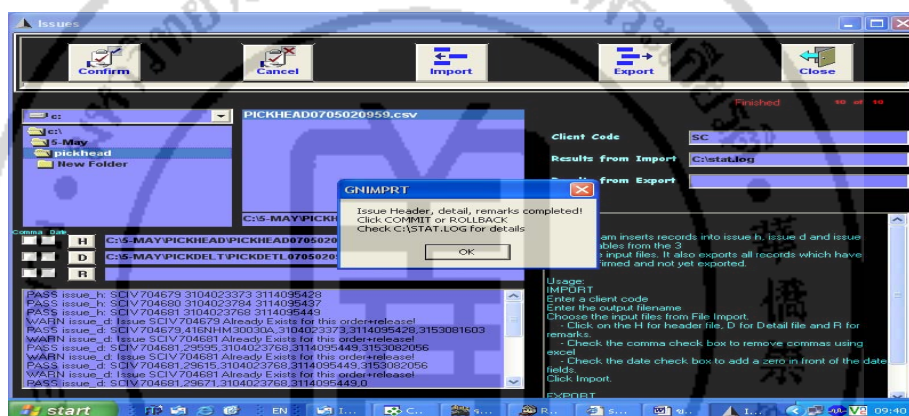
- คลิก File pickhead ที่จะใช้ในการ Import ด้านขวามือ



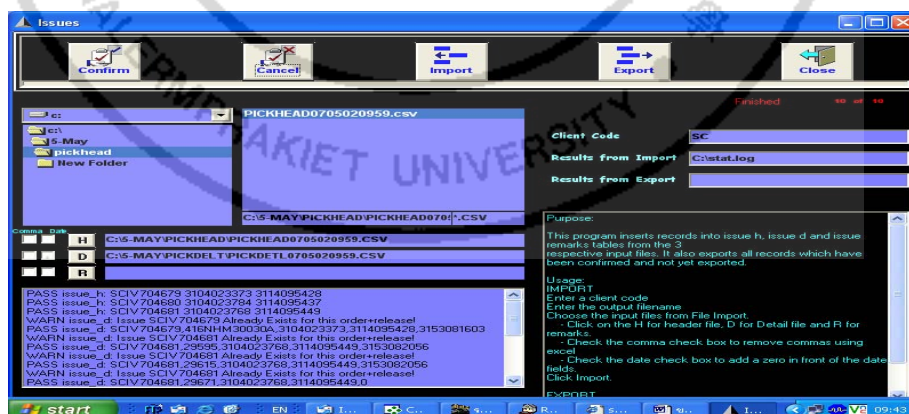
- เอาเมาส์มาคลิกตรง H ข้อมูลใน File Pickhelt จะเข้ามาอยู่ที่ช่อง H ดังรูป



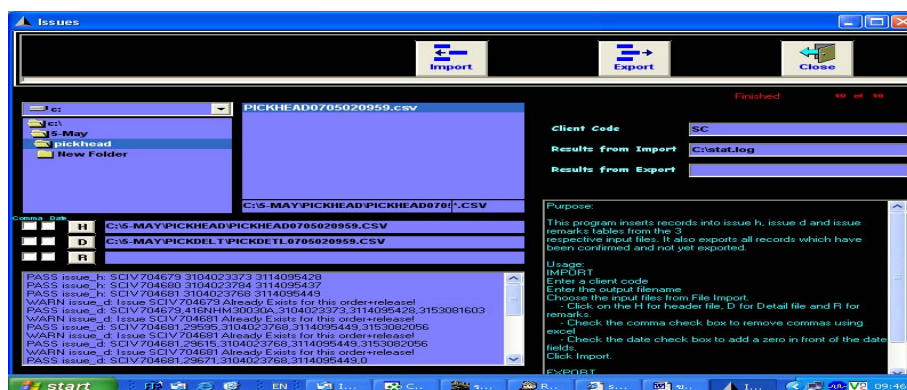
- เอาเมาส์ ไปคลิก ที่ช่องที่มีกากบาท ถูก เพื่อทำการลบ กากบาท ออกไป ดังรูป



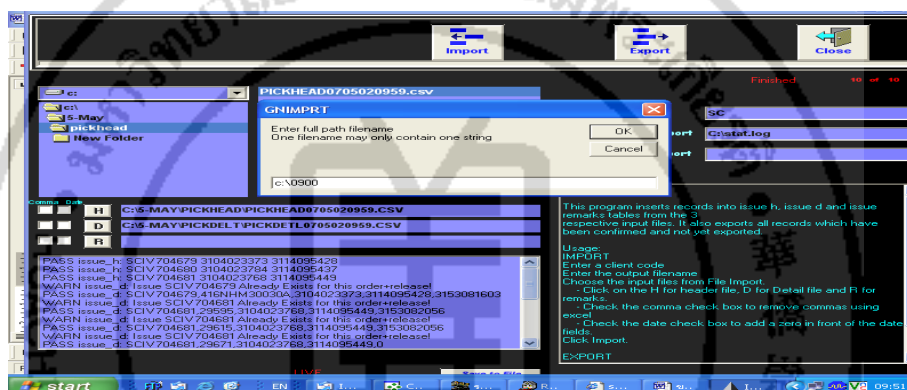
- กด Import ที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านบน



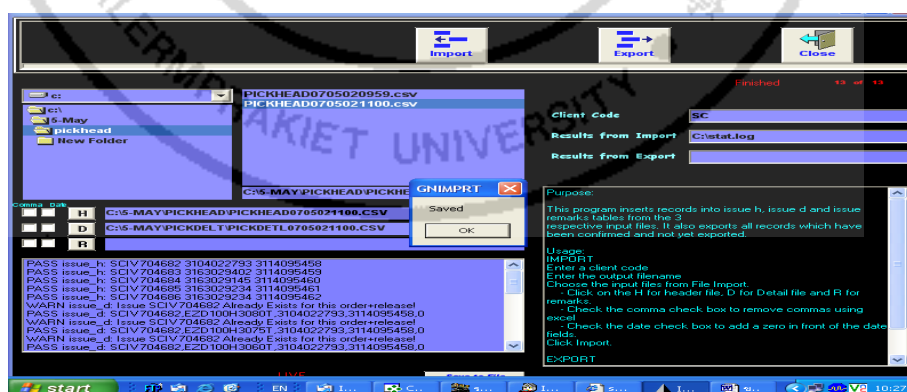
- ช่องด้านล่างจะขึ้น เลข Order และ SCIV ว่า order นี้อยู่ใน IV อะไร จดเลข Order ลงใน Logbook และกด OK ที่อยู่บนหน้าจอที่ Import



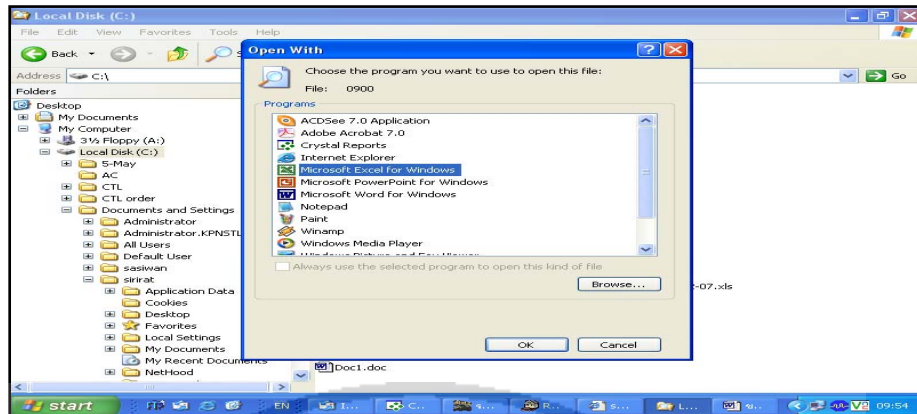
- กด Confirm ที่อยู่ด้านบน ฟังซ้ายมือ เพื่อทำการ ยืนยันในการจะเอาเข้าในระบบ Iis ถ้าไม่ต้องการให้ข้อมูลเข้าใน Iis ให้กด Cancel



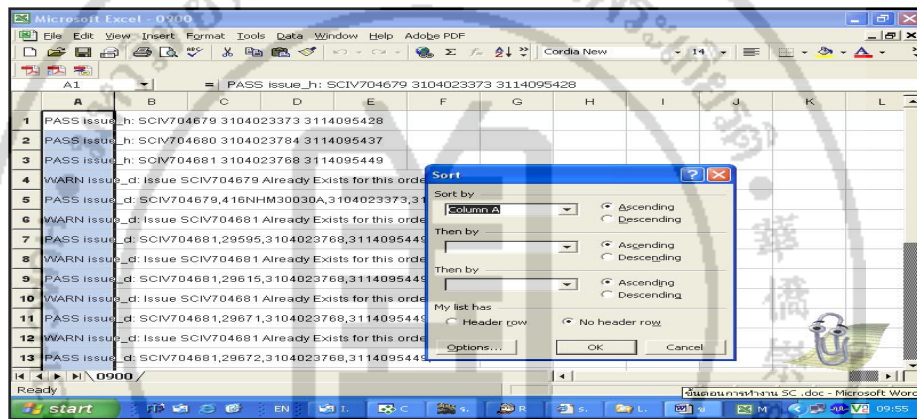
- เมื่อทำการ Confirm แล้ว ให้มาคลิกตรง Save to file เพื่อทำการ Save file เพื่อนำไปใช้ เชื่อกว่าทำการ Import ผ่านหมดหรือเปล่า



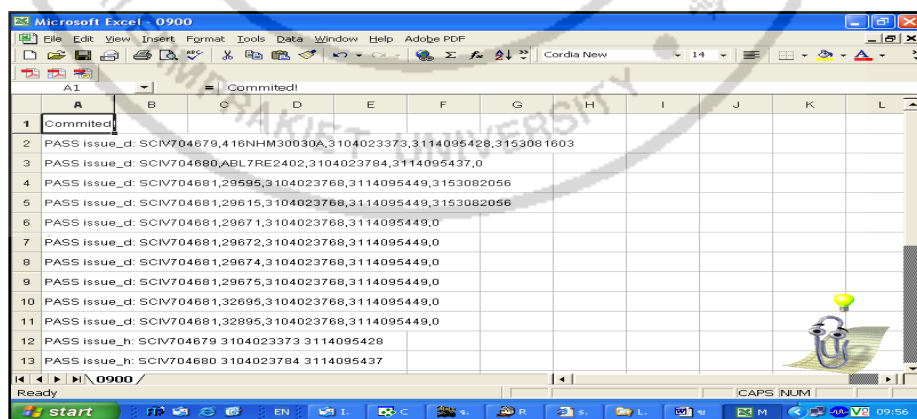
- และทำการ save C: เวลา ในการ Import เสร็จแล้วกด OK และออกจาก โปรแกรม



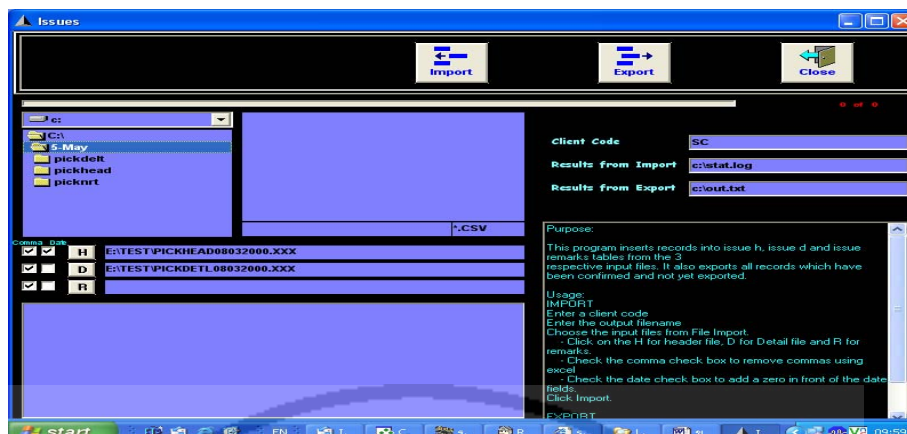
- เข้า โดร์ C เปิด File ที่ save ไว้ เลือก Excel



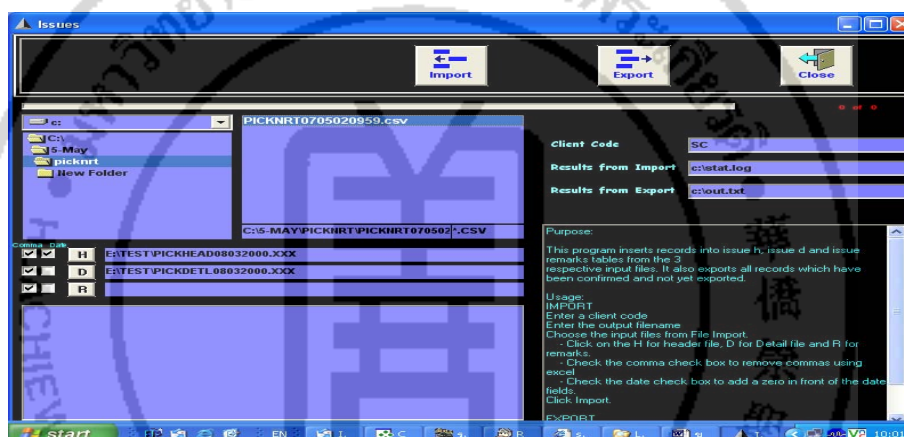
- เอาเมาส์วางไว้ช่อง A คลิก Data คลิก Sort



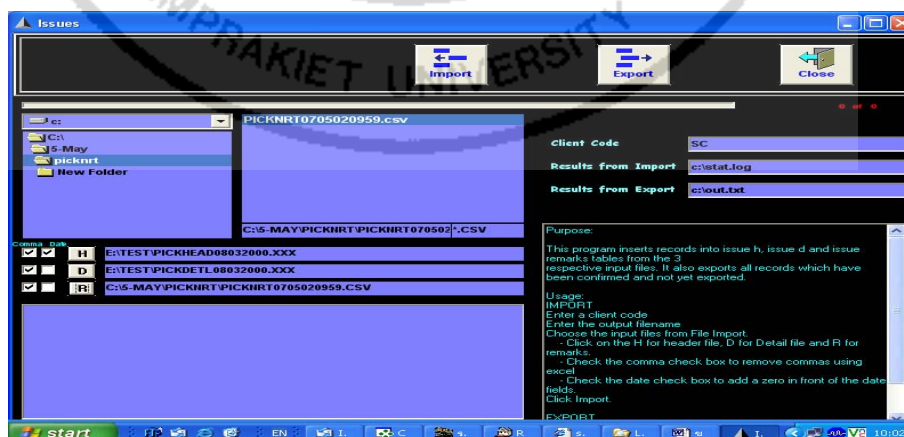
- เลือก Column A กด OK จะ Sort ให้ ถ้าผ่านหมดก็จะขึ้น Pass ถ้ามีอะไรที่ไม่ผ่านก็จะโชว์อยู่ที่บรรทัดด้านบนว่าไม่ผ่าน



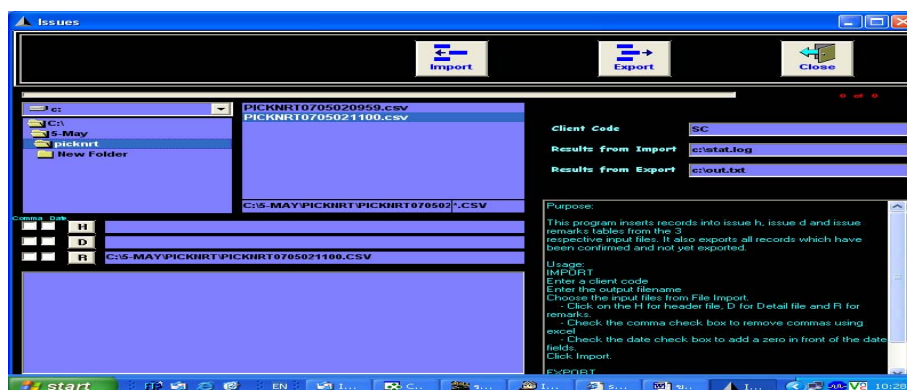
- ทำการ Import Picknrt โดยเข้าโปรแกรม Gnimprt REM



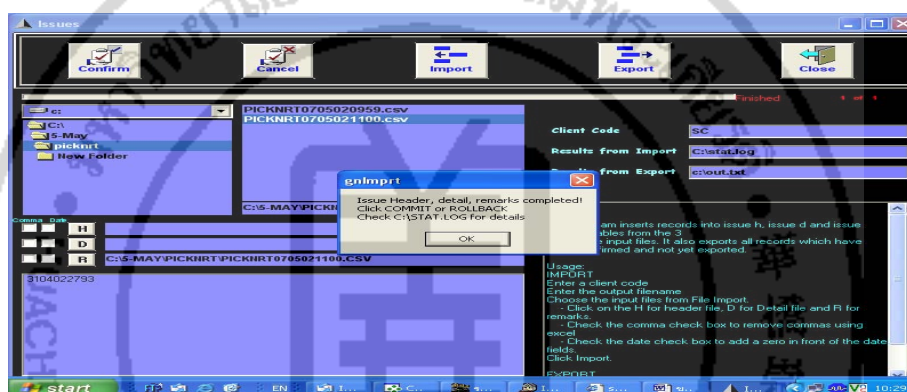
- เลือก File Picknrt ที่จะใช้ในการ Import และ เอาเมาส์ไปคลิกที่ Picknrt ที่จะใช้ในการ Import ฝั่งขวามือ



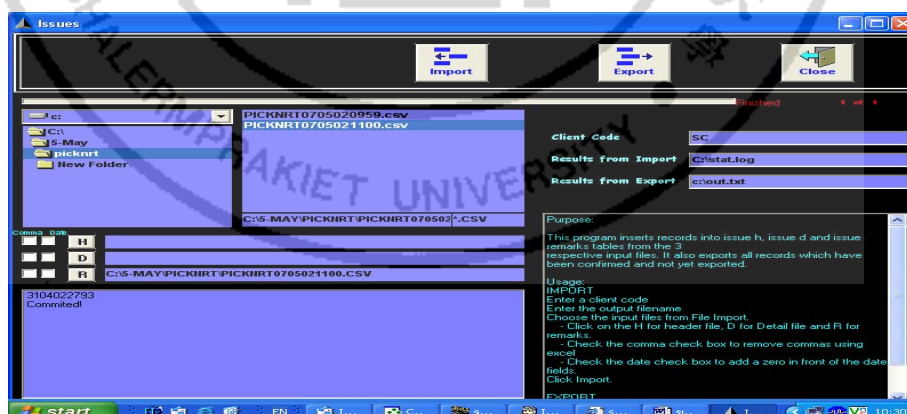
- เอาเมาส์มาคลิกตรง R ข้อมูล Picknrt ก็จะมาอยู่ที่ ตรง R ดังรูป



- เมาส์คลิก กากบาทถูกออก และลบข้อความในช่อง H และช่อง D ออก



- กด Import ข้อมูล

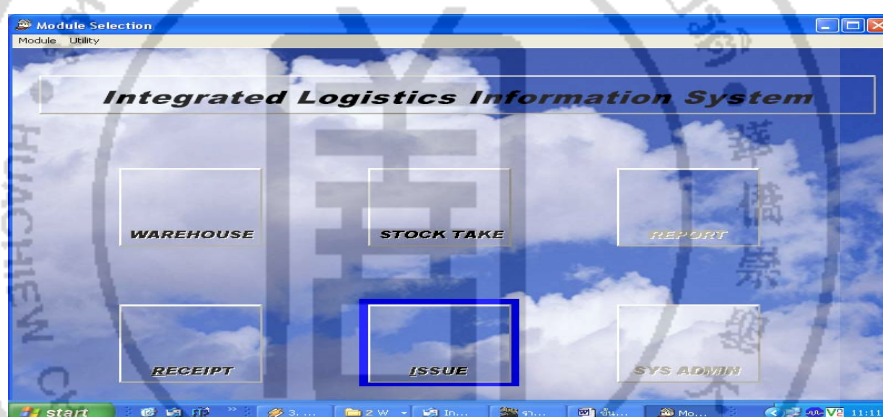


- กด OK และ กด Confirm ในระบบ

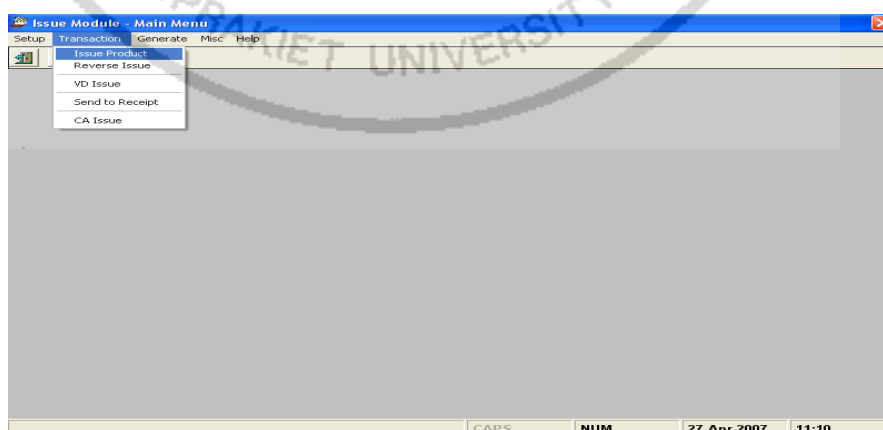
เมื่อ Import ข้อมูลเสร็จ ก็จะเข้าไปเริ่มทำใน Iis เพื่อทำการปล่อย Pick List ให้กับทางคลัง



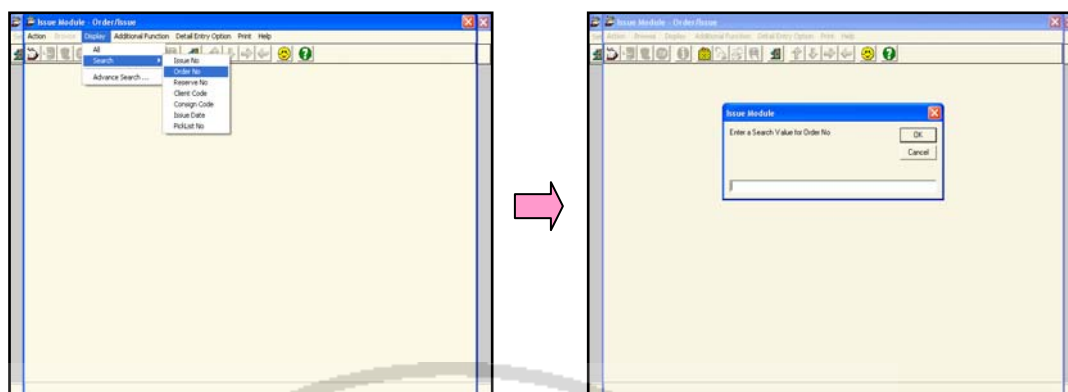
f. เปิดเข้าโปรแกรม Iis ดังรูป



- Click ที่ Issue ดังรูป



g. Click ที่ Transaction เลือก Issue Product ดังรูป



- h. Click ที่ Display เลือก Search เลือก Order No. จากนั้นหน้าจอจะขึ้นให้ระบุ Order ที่เราต้องการจะทำ และ Click OK. ดังรูป

Product No	Production Lot	Location No	Product Description	Unit Of Measure	Order Qty	Issue Qty	Due
Q01-16G				PI	100	100	0
*							

- จากนั้น Ilis จะขึ้น Order ที่เรา Search ขึ้นมา ดังรูป

Product No	Production Lot	Location No	Product Description	Unit Of Measure	Order Qty	Issue Qty	Due
Q01-16G				PI	100	100	0

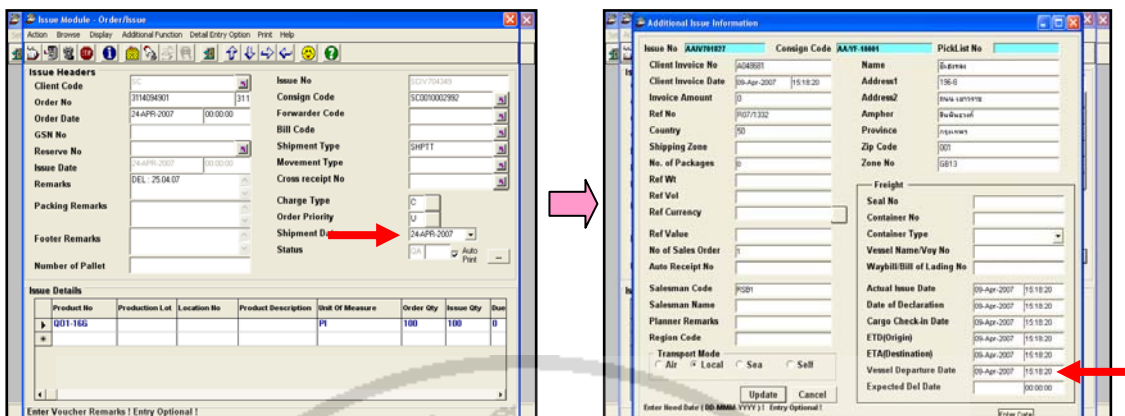
- i. วันส่งสินค้าใน Picknrt จะเข้ามาอยู่ที่ช่อง Remark และเนื่องจากที่ Order ซ้ำกัน ทำให้เวลา Import Picknrt จะไปอ่านว่ามี Outbund ไหนบ้างที่มีเลข Order ที่เหมือนกัน Nrt อันเก่าก็จะเข้ามาใน Order ใหม่ด้วย ดังรูป

Product No	Production Lot	Location No	Product Description	Unit Of Measure	Order Qty	Issue Qty	Due
Q01-16G				PI	100	100	0

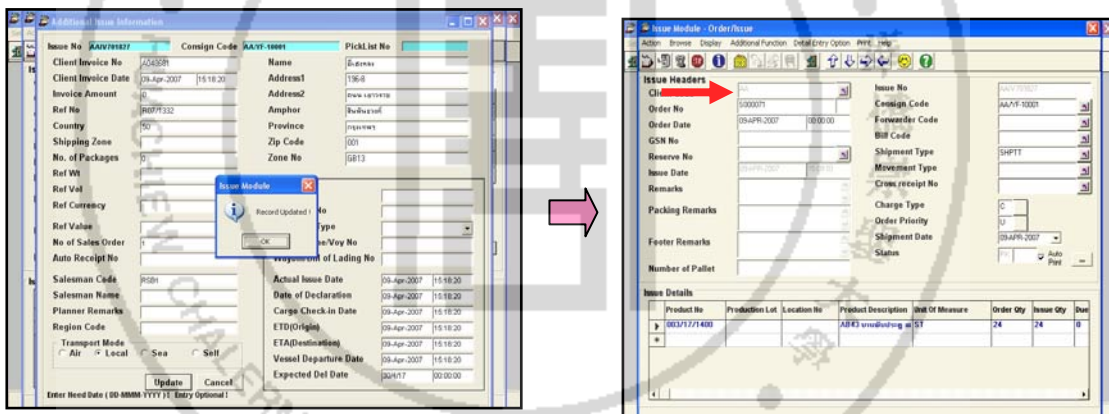
Enter Voucher Remarks ! Entry Optional !

- j. เราจะทำการลบ Nrt อันเก่าออกเหลือแต่ Nrt ที่เป็นข้อมูลใหม่เท่านั้น ดังรูป

- เราจะเอาวันที่ส่ง ที่อยู่ในช่อง Remark ไปใส่ในช่อง Expected Del Date โดยการเอาเมาส์ไปคลิกที่ สีเหลี่ยมที่มีจุดไขว้ไปลา 3 จุด ดังรูป



k. เมื่อใส่วันที่ส่งเสร็จแล้วให้ Click ที่ Update จะกลับมาหน้าจอเดิม และจากนั้นให้ Click Confirm ต้องดูให้ว่ามีสินค้าติดจ่ายหรือเปล่า ถ้าหากติดจ่ายต้องโทรบอก Warehouse ให้ยกเลิก Pick List ตัวที่ติดจ่าย ดังรูป



- ถ้า Order ใหม่มีสินค้าไม่พอจ่าย ก็จะต้องทำการ Mail แจ้งลูกค้า



ผนวก ณ.

Summary Picking List by Trip Program

1.Update Trip No. in WMS System

- 1.1 Receipt Route Summary in Form Planning Section
- 1.2 Running Crystal Report By Trip No. and Export To Excel File
- 1.3 Import File in Programs (Order Import Invoice Update)
- 1.4 Printing Picking List in Programs (Print Route Summary For WH)
- 1.5 Attached Route Summary and Picking List # Picking List 4 Copy #
Route Summary 2 Copy
- 1.6 CIB Record Date & Time
- 1.7 WH Receipt Picking List and Route Summary
- 1.8 WH Record Time

PH	ORDNO	TRIPNO	QTY
	008067422		
	008067423		
	008067443		
	008067445		
GF1	0080674229	0625115	7.00
GF1	0080674230	0625115	5.00
GF1	0080674431	0625128	15.00
GF1	0080674452	0625128	3.00
GF1	0080674586	0625107	5.00
GF1	0080674587	0625107	26.00
GF1	0080674597	0625107	68.00
GF1	0080674598	0625107	30.00
GF1	0080674605	0625128	2.00
GF1	0080674615	0625115	1.00
GF1	0080674616	0625115	9.00
GF1	0080674617	0625128	1.00
GF1	0080674618	0625128	7.00
GF1	0080674619	0625128	5.00
GF1	0080674655	0625128	12.00
GF1	0080674693	0625128	15.00

Step 1. เปิด Program Crystal report Support เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Microsoft Excel - --OR185 [Repaired]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ORDNO	TRIPNO	QTY						
2	0080674229	0625115	7.00						
3	0080674230	0625115	5.00						
4	0080674431	0625128	15.00						
5	0080674452	0625128	3.00						
6	0080674586	0625107	5.00						
7	0080674587	0625107	26.00						
8	0080674597	0625107	68.00						
9	0080674598	0625107	30.00						
10	0080674605	0625128	2.00						
11	0080674615	0625115	1.00						
12	0080674616	0625115	9.00						
13	0080674617	0625128	1.00						
14	0080674618	0625128	7.00						
15	0080674619	0625128	5.00						
16	0080674655	0625128	12.00						
17	0080674693	0625128	15.00						
18									

Step 2. ทำรูปแบบและแต่งไฟล์ เพื่อทำการ Import ข้อมูล

Order Import <-> Invoice Update

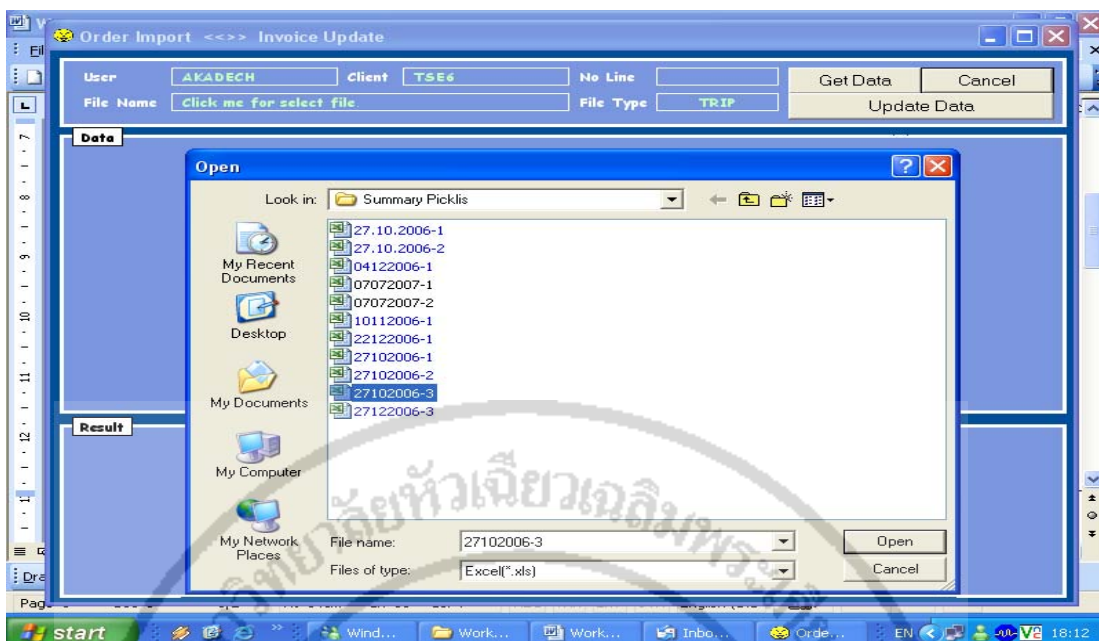
User: AKADECH Client: TSEE No Line: 9 Get Data: Cancel

File Name: C:\Documents and File Type: TRIP Update Data

ORDNO	TRIPNO	QTY	F4	F5	F6
0080675642	0625575	20			
0080676851	0625574	2			
0080676857	0625573	25			
0080676870	0625573	50			
0080676880	0625574	30			
0080676885	0625574	4			

Result

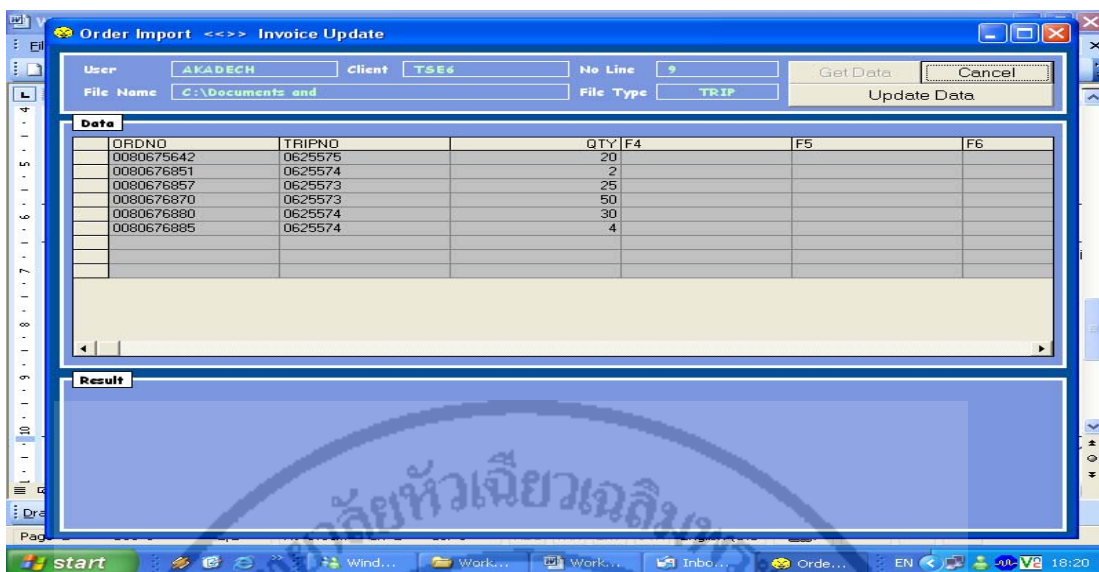
Step3. เปิด Programs เพื่อ Import Trip No. Route Summary



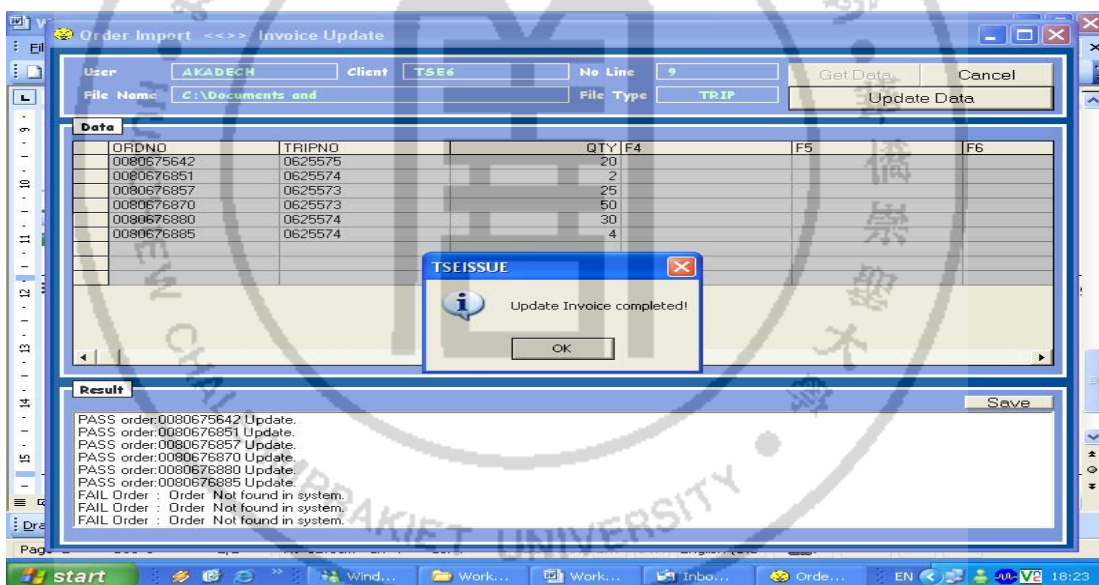
Step.4 Click me for Select File Trip งานที่ต้องการ



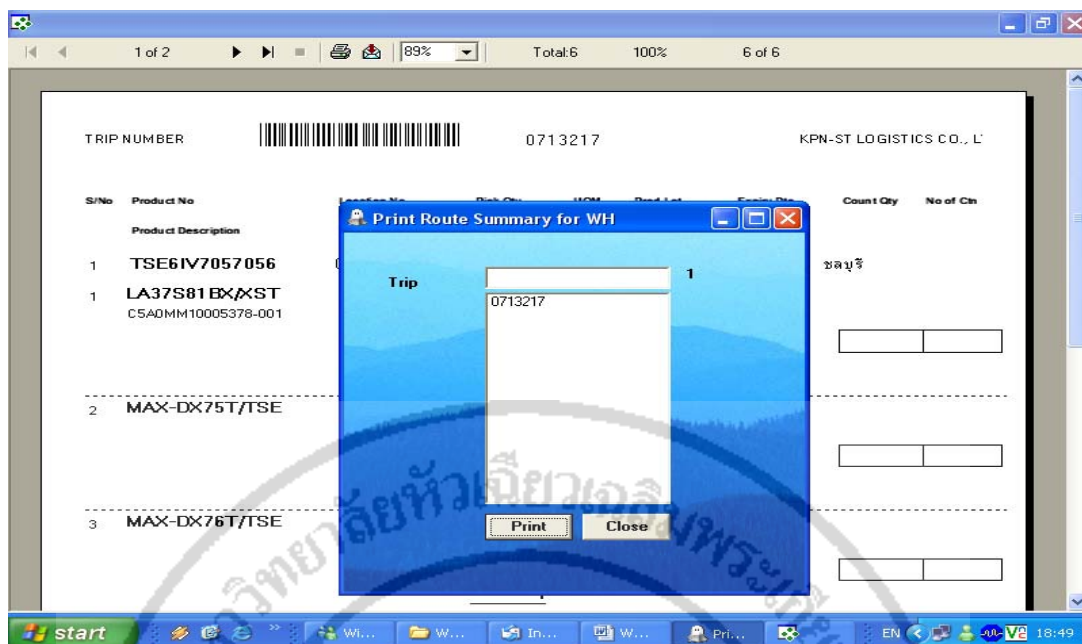
Step.5 เข้าไปใน Menu เพื่อ Import Order



Step.6 เข้าตรวจสอบข้อมูลใน Trip ที่ต้องการ



Step.7 เช็กผลรายละเอียดของสถานะก่อนยืนยัน



Step.8 เข้า Programs ตามรูป เพื่อทำการ Printing Picking List

New Picking list

TRIP NUMBER		*0919924*		0919924		TOL LOGISTICS CO., LTD.			
S/No	Product No	Location No	Pick Qty	UOM	Prod Lot	Expiry Dte	Pick Qty	No of Ctn	
Product Description									
1	TSE6IV909300	0081360174	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	วังน้อย-ธ.			พระนครศรีอยุธยา		
2	CS21A530FJMXXT						30		
4	CS21Z57MLMXXST						39		
6	CS29A750JB9XXT						6		
8	CS29Z45ML8XXST						106		
10	CS29Z50ML8XXST						14		
12	LA22B350F2XXT						10		
14	LA32B350F1XXT						7		
16	LA32B450C4XXT						16		
Total Qty							228	228	Total CMB
46.447489									

PRODUCT NO	LOCATION	LOC QTY	TOT QTY
CS21A530FJMXXT	N-R06-4	7.00	
	N-R08-4	12.00	
	N-T19-4	11.00	30.00
CS21Z57MLMXXST	N-S10-3	10.00	
	N-S14-3	12.00	
	N-S16-2	12.00	
	N-S17-2	5.00	

pl.rpt: 26-Aug-2009 09:14:45 FM-SP-IMG-01-03 Page 1 of 3

TRIP NUMBER		*0919924*		0919924		TOL LOGISTICS CO., LTD.		
S/No	Product No	Location No	Pick Qty	UOM	Prod Lot	Expiry Dte	Pick Qty	No of Ctn
Product Description								
							LOC QTY	TOT QTY
CS29Z45ML8XXST				N-S08-4			4.00	
				N-S17-3			4.00	
				N-X15-1			4.00	106.00
CS29Z50ML8XXST				N-HH19-3/1			2.00	
				N-KK07-2/1			4.00	
				N-KK07-3			4.00	
				N-KK08-3			4.00	14.00
LA22B350F2XXT				N-X06-4			10.00	10.00
LA32B350F1XXT				N-MM18-4			6.00	
				N-MM19-4			1.00	7.00
LA32B450C4XXT				N-NN08-4			11.00	
				N-NN09-3			5.00	16.00
Total							228.00	

Summary	Qty W/H	Qty CIB	Location
Total No of Carton			
Total No of Pallets			

TRUCK NO	FINISH TIME
START TIME	RECEIVE BY
	CHECKER (TOLL)

Issuer - WH Name(ชื่อ) Date (วันที่) Start (เวลา เริ่ม) Finish (เวลา จบ)	Receiver - QA Name(ชื่อ) Date (วันที่) Start (เวลา เริ่ม) Finish (เวลา จบ)	Receiver - CIB Name(ชื่อ) Date (วันที่) Start (เวลา เริ่ม) Finish (เวลา จบ)	Receiver - TFM Name(ชื่อ) ID/Security No. Start (เวลา เริ่ม) Finish (เวลา จบ)
---	---	--	--

pl.rpt: 26-Aug-2009 09:14:45 FM-SP-IMG-01-03 Page 3 of 3

- ตัวอย่าง Summary Picking List by Trip



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายสุพัฒน์ เกียรติศิลป์
วัน เดือน ปีเกิด	6 มิถุนายน 2510
สถานที่เกิด	342 ถนนปรีณายก ตำบลบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	150/238 หมู่ 7 หมู่บ้านนิรันดร์วิลล์ 6 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. 2550	เข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2538 - พ.ศ. 2548 หัวหน้าแผนกคลังสินค้า บริษัท เคพีเอ็น-เอสที โลจิสติกส์ จำกัด
พ.ศ. 2549 – พ.ศ. 2552	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท โทลด์ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด